



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE REFERÊNCIA
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL –
REITORIA**

(Processo Administrativo nº 23419.005711/2026-10)

Dispensa de Licitação nº 414/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de PABX Virtual (Telefonia IP em Nuvem), em regime de assinatura mensal, incluindo plataforma de gerenciamento, ramais virtuais, gravação de chamadas, atendimento automático, softphone, suporte técnico e demais funcionalidades necessárias ao atendimento das unidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição do objeto	Quant.	Un.
1	Serviços de PABX Virtual (Telefonia IP em Nuvem). Assinatura Mensal. 2.1 Plataforma de PABX Virtual - Sistema hospedado em nuvem, com alta disponibilidade (mínimo 99,5%). - Interface WEB para administração do sistema com níveis de permissão customizáveis; - Painel administrativo para criação, edição e exclusão de ramais. - Tela de fácil visualização para monitoramento do status dos ramais em tempo real; - Controle de permissões de chamadas (internas, externas, DDD, DDI); - Relatórios detalhados de chamadas: Cdr ligações, Cdr ligações por ramal, Cdr ligações com senha, Cdr ligações por hora, Filas – abandonos, Filas – tempo de espera, Ramais – tempo	583	Ramal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

	em ligação, Ura – opções e Pesquisa de satisfação; - Gravação de chamadas com armazenamento mínimo de 30 dias; - Salas de áudio conferência; - URA (Unidade de Resposta Audível) configurável com as seguintes opções mínimas: discar para fila, discar para ramal, discar para número externo, pesquisa de satisfação, se bina X pular a regra Y, tocar mensagem de áudio, tocar mensagem de áudio com URA, atender, desligar; - Fila de atendimento com distribuição automática de chamadas; - Pesquisa de satisfação ao encerrar a chamada; - Transferência, conferência e estacionamento de chamadas; - Integração com dispositivos físicos SIP (telefones IP); - Configuração de feriados; - Suporte a protocolos SIP; - Suportar no mínimo os CODECs PCMA e PCMU; - Deverá integrar a função de Discador automático com a possibilidade de envio da base de dados em arquivos CSV, EXCEL, PDF e COPY; - Grupos de captura de chamada; - Gravação de chamadas configurável por ramal e por tronco; - Registro de troncos SIP autenticado por IP e por usuário e senha; - Regras de saída com possibilidade de configuração de plano de discagem flexível, com possibilidade de suprimir e incluir dígitos ao número discado; - Vincular troncos a ramais específicos para realização de chamadas externas. 2.2 Ramais - Disponibilização de ramais virtuais conforme quantidade contratada; - Possibilidade de uso via softphone, telefone IP ou aplicativo móvel; - Ramais com senha individual e autenticação segura; - Redirecionamento de chamadas por não atendimento, ocupado e ramal indisponível; - Transbordo temporizado; - A solução deverá incluir sem custo adicional aplicativo softphone compatível com, Android e iOS.		
--	---	--	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

	2.3. Requisitos Técnicos Mínimos - Operação 100% em nuvem; - Suporte técnico em português; - SLA mínimo de 99,5%; - Canais simultâneos conforme demanda.		
--	---	--	--

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2. *O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.*

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.3. O serviço é enquadrado como continuado, tendo em vista o constante no Estudo Técnico Preliminar.

Prazo de vigência

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. *O objeto da contratação será incluído no Plano de Contratações Anual.*

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. *Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Na presente contratação não se vislumbra impacto ambiental relevante, porém, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

Adotar práticas ou critérios de sustentabilidade economicamente viáveis nos serviços que serão prestados. Segundo instrução normativa ME nº 40, de 22 de maio de 2020, Art. 7º, inciso II.

- a) São diretrizes de sustentabilidade, a serem observadas pela CONTRATADA, entre outras:
- b) Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- c) Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- d) Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- e) Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- f) Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- g) Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Subcontratação

4.2. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

Garantia da contratação

4.3. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.*

Vistoria

4.4. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09:00 horas às 16:00 horas.

4.5. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.6. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.7. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.8. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. *A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:*

5.1.1. Início da execução do objeto: 30 dias da assinatura do contrato.

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: constante nos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo I do Termo de Referência.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização Administrativa

6.6. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.7. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Gestor do Contrato

6.8. Cabe ao gestor do contrato:

6.8.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.8.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.8.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.8.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.8.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.8.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.8.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

6.8.8. receber e dar encaminhamento imediato:

6.8.8.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.8.8.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

7.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.1.1. não produziu os resultados acordados;

7.1.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (*cinco* dias), pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.3. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.6. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.7. Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento o período *do retorno do material*.

7.8. Ao final de cada período/evento de faturamento:

7.8.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.9. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.10. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

- 7.11. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.
- 7.12. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.13. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.14. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.15. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (*cinco*) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.15.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.
 - 7.15.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;
 - 7.15.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
 - 7.15.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
 - 7.15.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.16. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.17. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.18. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Liquidação

7.19. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.20. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.21. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.22. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.23. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.24. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.24.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.24.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.25. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.26. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

7.27. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.28. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.29. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.30. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *[IPCA]* de correção monetária.

Forma de pagamento

7.31. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.32. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.33. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.33.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.34. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

7.35. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.35.1 A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.35.2 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.35.3 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.35.4 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

7.36. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Conta-Depósito Vinculada ou Pagamento por Fato Gerador

Não se aplica.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:

8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias.

8.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

8.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

8.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

8.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. *O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.*

Regime de Execução

9.2. *O regime de execução do objeto será de preço unitário.*

CrITÉRIOS de aceitabilidade de preços

9.3. *Menor preço.*

Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

- 9.8. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.9. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 9.10. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.11. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.12. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.13. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica

9.23. A licitante deverá apresentar:

9.23.1. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.23.1.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.24. A contratada deverá prestar os serviços em estrita observância aos padrões técnicos internacionais e normas abertas de comunicação de voz sobre protocolo de internet (VoIP), incluindo as especificações do protocolo SIP (RFC 3261 e correlatas do IETF), os padrões de compressão e codificação de áudio definidos pela União Internacional de Telecomunicações (ITU-T G.711 a/u), bem como atender à legislação federal e às normas de segurança da informação, privacidade de dados (Lei nº 13.709/2018 - LGPD) e níveis de serviço (SLA) estabelecidos pela Administração Pública.

Disposições gerais sobre habilitação

9.25. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.26. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

9.27. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.28. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.29. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O valor total estimado da contratação é de R\$ 5.247,00 (cinco mil, duzentos e quarenta e sete reais) mensais, correspondendo ao valor total anual de R\$ 62.964,00 (sessenta e dois mil, novecentos e sessenta e quatro reais), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 acima.

10.2. A pesquisa de preços e o mapa comparativo com os valores e as médias poderão ser encontrados nos autos do processo.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Ação Orçamentária: 20RL
- II) Classificação Orçamentária (até o subelemento): 339040-19
- III) Fonte: 1000000000
- IV) Plano de Trabalho Resumido (PTRES): 231641
- V) Plano Interno (PI): L20RLP0100I

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

12.2. É parte integrante deste Termo de Referência:

12.2.1. Anexo I – Estudo Técnico Preliminar;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

- 12.2.2. Anexo II – Termo de Ciência e Concordância;
- 12.2.3. Anexo III - Termo de Contrato;
- 12.2.4. Anexo IV - Termo de Vistoria ou Declaração de Pleno Conhecimento.

Membros da Equipe de Planejamento conforme Portaria PROAD/IFRS nº 147, de 25 de setembro de 2026:

André Marek
Agente de Contratação
SIAPE 2982915

Rafael Kirchhof Ferret
Requisitante
SIAPE 2017083

Flavio Werle de Camargo
Integrante Administrativo
SIAPE 2730981

Bento Gonçalves/RS, 02 de outubro de 2026.

DESPACHO DE APROVAÇÃO:

Aprovo o Estudo Técnico Preliminar nº 88/2026, o respectivo Termo de Referência, e demais documentos relativos ao Processo Administrativo nº 23419.005711/2026-10.

Autorizo a realização do procedimento de contratação direta via dispensa de licitação, fundamentada no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, para a respectiva prestação de serviços e posterior celebração do contrato com a empresa selecionada.

A presente contratação justifica-se pela necessidade de fornecimento de serviços de PABX Virtual (Telefonia IP em Nuvem), em regime de assinatura mensal, incluindo plataforma de gerenciamento web, ramais virtuais, gravação de chamadas, atendimento automático (URA), distribuição em filas, aplicativos softphone (computadores e dispositivos móveis) e suporte técnico, para atendimento de todas as unidades do IFRS. Os serviços de comunicação institucional de voz constituem elemento essencial e indispensável para assegurar o fluxo contínuo de informações, a integração administrativa e o pleno desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas da instituição. A medida visa modernizar a infraestrutura de telecomunicações do IFRS, superar a obsolescência tecnológica das centrais telefônicas físicas legadas,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

eliminar custos com manutenções prediais descentralizadas e assegurar resiliência, alta disponibilidade e mobilidade no atendimento à comunidade acadêmica e à sociedade em geral, prevenindo prejuízos ao regular funcionamento do órgão.

Publique-se o resultado da seleção e, decorrido o prazo de 3 (três) dias úteis para interposição de recurso sem que haja manifestação, ratifique-se a referida Dispensa.

TATIANA WEBER

Pró-Reitora de Administração

Portaria nº 166/2024 e Portaria IFRS nº 62/2026

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO R GRANDE SUL

Estudo Técnico Preliminar 88/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23419.005711/2026-10

2. Designação da Equipe de Planejamento

Portaria PROAD/IFRS nº 147, de 25 de setembro de 2026.

3. Diretrizes Que Nortearão Este ETP

As seguintes leis, normas e regulamentos, sem prejuízo de outras pertinentes, são adotadas como referência:

- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos);
- Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022 (procedimentos para elaboração dos ETPs no âmbito da Administração Pública Federal);
- Decreto nº 8.540, de 9 de outubro de 2015 (medidas de racionalização do gasto público);
- Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 (execução indireta de serviços);
- Padrões e Recomendações Técnicas de Telecomunicações e Redes (Protocolo SIP / RFC 3261 e recomendações ITU-T G.711a / G.711u);
- Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU.

Nota sobre a não aplicação da IN SGD/MGI nº 94/2022: Registra-se que a presente contratação **não se submete aos ritos procedimentais da Instrução Normativa SGD/MGI nº 94/2022**, haja vista que seu **Anexo I, item 1.6, alínea "b"**, exclui expressamente da categoria de Soluções de TIC os "*serviços de telefonia fixa comutada (STFC), Serviço Móvel Pessoal (SMP), VoIP (telefonia baseada em voz sobre IP), centrais telefônicas, PABX (física ou virtual) ou infraestrutura de telefonia interna ou externa destinada ao tráfego de voz digital ou não digital*". Desse modo, o planejamento e a contratação seguem o rito ordinário de serviços comuns regido pela Lei nº 14.133/2021 e pela IN SEGES/ME nº 58/2022.

4. Descrição da necessidade

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) possui uma estrutura organizacional multicampi, composta pela Reitoria e por diversas unidades de ensino distribuídas geograficamente pelo Estado do Rio Grande do Sul. A garantia de canais de voz confiáveis, ágeis, modernos e padronizados constitui condição indispensável para a integração administrativa, o suporte às atividades pedagógicas e o atendimento direto e transparente à comunidade acadêmica e à sociedade.

Atualmente, a sustentação de sistemas de telefonia convencionais baseados em centrais PABX físicas (analógicas/híbridas) instaladas localmente nas unidades apresenta gargalos críticos:

- A. Obsolescência tecnológica: O parque legado de hardware atingiu o final de sua vida útil, sofrendo com escassez e descontinuidade de peças de reposição;

- B. Altos custos de manutenção: Existência de contratos descentralizados e onerosos para suporte corretivo e preventivo de hardware;
- C. Vulnerabilidade predial: Dependência de infraestrutura local sensível a picos de energia, intempéries e sinistros, que provocam interrupções severas no atendimento;
- D. Complexidade de gestão: Dificuldade de gerência centralizada sobre parques heterogêneos de diferentes marcas e modelos.

Nesse cenário, faz-se necessária a modernização tecnológica da infraestrutura de comunicação de voz do IFRS mediante a contratação de uma solução corporativa de PABX Virtual (Telefonia IP em Nuvem), em modelo de software como serviço (SaaS) por assinatura mensal, para atender à demanda dimensionada de 583 ramais virtuais distribuídos entre todas as unidades do Instituto.

A transição para um ecossistema 100% em nuvem assegura mobilidade institucional (teletrabalho, atividades externas e híbridas), padronização de atendimento, relatórios analíticos de tráfego em tempo real, auditabilidade das chamadas e continuidade ininterrupta do serviço público.

Item	Descrição do objeto	Quant.	Un.	Valor Unitário Estimado R\$	Valor Mensal Estimado R\$
	Serviços de PABX Virtual (Telefonia IP em Nuvem). Assinatura Mensal. 2.1 Plataforma de PABX Virtual - Sistema hospedado em nuvem, com alta disponibilidade (mínimo 99,5%). - Interface WEB para administração do sistema com níveis de permissão customizáveis; - Painel administrativo para criação, edição e exclusão de ramais. - Tela de fácil visualização para				

	monitoramento do status dos ramais em tempo real; • Controle de permissões de chamadas (internas, externas, DDD, DDI); • Relatórios detalhados de chamadas: Cdr ligações, Cdr ligações por ramal, Cdr ligações com senha, Cdr ligações por hora, Filas – abandonos, Filas – tempo de espera, Ramais – tempo em ligação, Ura – opções e Pesquisa de satisfação; • Gravação de chamadas com armazenamento mínimo de 30 dias; • Salas de áudio conferência; • URA (Unidade de Resposta Audível) configurável com as seguintes opções mínimas: discar para fila, discar para ramal, discar para número externo, pesquisa de satisfação, se bina X pular a regra Y, tocar mensagem de áudio, tocar mensagem de áudio com URA, atender, desligar; • Fila de atendimento com distribuição automática de chamadas; • Pesquisa de satisfação ao encerrar a chamada; • Transferência, conferência e estacionamento de chamadas;				
1	• Integração com dispositivos físicos SIP (telefones IP); • Configuração de feriados; • Suporte a protocolos SIP;	583	Ramal	09,00	5.247,00

- Suportar no mínimo os CODECs PCMA e PCMU;
- Deverá integrar a função de Discador automático com a possibilidade de envio da base de dados em arquivos CSV, EXCEL, PDF e COPY;
- Grupos de captura de chamada;
- Gravação de chamadas configurável por ramal e por tronco;
- Registro de troncos SIP autenticado por IP e por usuário e senha;
- Regras de saída com possibilidade de configuração de plano de discagem flexível, com possibilidade de suprimir e incluir dígitos ao número discado;
- Vincular troncos a ramais específicos para realização de chamadas externas.

2.2 Ramais

- Disponibilização de ramais virtuais conforme quantidade contratada;
- Possibilidade de uso via softphone, telefone IP ou aplicativo móvel;
- Ramais com senha individual e autenticação segura;
- Redirecionamento de chamadas por não atendimento, ocupado e ramal indisponível;
- Transbordo temporizado;

- A solução deverá incluir sem custo adicional aplicativo softphone compatível com, Android e iOS. 2.3. Requisitos Técnicos Mínimos - Operação 100% em nuvem; - Suporte técnico em português; - SLA mínimo de 99,5%; - Canais simultâneos conforme demanda.				
VALOR TOTAL ANUAL R\$				62.964,00

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pró-Reitoria de Administração/IFRS	Rafael Kirchhof Ferret

6. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação abrangerá a prestação contínua de serviço de PABX Virtual (Telefonia IP em Nuvem), devendo atender a todos os requisitos funcionais, técnicos e operacionais descritos a seguir:

6.1. Requisitos da Plataforma de PABX Virtual

- Infraestrutura e Disponibilidade:** Sistema hospedado 100% em nuvem de alta disponibilidade, com Acordo de Nível de Serviço (SLA) mínimo de 99,5% de tempo de atividade (*uptime*);
- Gerenciamento Web:** Interface WEB administrativa amigável com controle de níveis de acesso e permissões customizáveis para os gestores da instituição;
- Gestão de Ramais:** Painel administrativo completo para criação, ativação, edição e exclusão de ramais, além de painel de monitoramento do status dos ramais em tempo real;
- Políticas de Chamadas:** Controle flexível de permissões de saída (chamadas internas, locais, longa distância nacional/DDD e internacional/DDI);
- Relatórios e Auditoria (CDR):** Extração de relatórios detalhados contendo: bilhetagem (CDR geral e por ramal), ligações por hora, ligações autenticadas por senha, métricas de filas (tempo de espera e taxa de abandono), tempo em conversação por ramal, navegação na URA e consolidação da pesquisa de satisfação;
- Gravação de Áudio:** Gravação contínua de chamadas com armazenamento em nuvem seguro pelo período mínimo de 30 (trinta) dias, com parametrização por ramal ou por tronco;

- **Unidade de Resposta Audível (URA):** URA multinível configurável com funções mínimas de: discagem para ramal, discagem para fila, transbordo para número externo, reprodução de avisos institucionais sonoros, lógica condicional (*se BINA 'X' então pular regra 'Y'*), execução de pesquisa de satisfação e encerramento automatizado;
- **Filas e Atendimento:** Fila de atendimento com distribuição automática de chamadas (DAC), transferência, conferência, estacionamento de chamadas e grupos de captura (*pickup*);
- **Pesquisa de Satisfação:** Mecanismo pós-atendimento para aferição da qualidade percebida pelo usuário final ao término da chamada;
- **Integração e Protocolos:** Compatibilidade com protocolo SIP aberto e suporte mínimo aos codecs de voz **PCMA (G.711 A-law)** e **PCMU (G.711 u-law)**, garantindo perfeita integração com os telefones IP físicos existentes no IFRS;
- **Roteamento e Discagem:** Roteamento flexível de troncos SIP (com autenticação por IP ou por usuário /senha), possibilidade de vincular troncos a ramais específicos, manipulação de dígitos (supressão /inserção de prefixos) e configuração de calendário de feriados/expediente;
- **Discador Automático:** Módulo integrado de discagem automática com suporte à importação de bases nos formatos CSV, Excel, PDF e texto corrido (Copy).

6.2. Requisitos dos Ramais e Mobilidade

- Disponibilização de **583 ramais virtuais** corporativos;
- Compatibilidade multiplataforma: utilização por meio de navegadores web, aparelhos telefônicos IP físicos e aplicativos dedicados (*softphones*);
- Fornecimento, sem custo adicional de licenciamento, de aplicativo *softphone* institucional homologado para sistemas operacionais Android e iOS, bem como clientes para estações de trabalho;
- Autenticação segura e individualizada por ramal (usuário e senha criptografados);
- Regras avançadas de desvio e encaminhamento: redirecionamento automático por não atendimento, ocupado, ramal indisponível e transbordo temporizado.

6.3. Suporte Técnico e Execução

- Suporte técnico especializado em língua portuguesa, acessível via canais formais (chamado web, e-mail e telefone);
- Operação e monitoramento ininterruptos (24x7x365), ressalvadas janelas de manutenção programada devidamente notificadas à contratante;
- Canais de voz simultâneos dimensionados dinamicamente conforme a demanda de pico da instituição.

A prestação dos serviços se dará em todas as unidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul :

Porto Alegre: Rua General Osório, 348 – Bairro Centro – Bento Gonçalves/RS CEP: 95700-086

Empis Alvorada Rua Prof. Darcy Ribeiro, 121 - Campos Verdes, Alvorada - RS - CEP: 94834-413

Empis Bento Gonçalves: Avenida Osvaldo Aranha, 540 | Bairro Juventude da Enologia | CEP: 95700-206 | Bento Gonçalves/RS

Empis Canoas: Rua Maria Zélia Carneiro de Figueiredo, 870-A. Bairro Igara III – Canoas/RS – CEP 92.412-240

Empis Caxias: Rua Avelino Antônio de Souza, 1730 | Bairro Nossa Senhora de Fátima | CEP: 95043-700 | Caxias Sul/RS

Empis Erechim: Rua Domingos Zanella, 104 | Bairro Três Vendas | CEP: 99713-028 | Erechim/RS

Empis Farroupilha: Av. São Vicente, 785 | Bairro Cinquentenário | CEP: 95174-274 | Farroupilha/RS

Empis Feliz: Rua Princesa Isabel, 60 | Bairro Vila Rica | CEP: 95770-000 | Feliz/RS

mpus Gramado: Avenida do Trabalhador, SN, Várzea Grande, Gramado/RS

mpus Ibirubá: Rua Nelsi Ribas Fritsch, 1111 | Bairro Esperança | CEP: 98200-000 | Ibirubá/RS

mpus Osório: Rua Santos Dumont, 2127 | Bairro Albatroz | CEP: 94662-120 | Osório/RS

mpus Porto Alegre: Rua Cel. Vicente, 281 | Bairro Centro Histórico| CEP: 90.030-041 | Porto Alegre/RS

mpus Restinga: Rua Alberto Hoffmann, 285 | Bairro Restinga | CEP: 91791-508 | Porto Alegre/RS

mpus Rio Grande: Rua Engenheiro Alfredo Huch, 475 | Bairro Centro | CEP: 96201-460 | Rio Grande/RS

mpus Rolante: Rodovia RS-239, Km 68, Nº 3505 (Estrada Taquara/Rolante) | CEP: 95690-000 | Rolante/RS

mpus Sertão: Rodovia RS 135, Km 32,5 | Distrito Eng. Luiz Englert CEP: 99170-000 | Sertão – RS

mpus Vacaria: Estrada Engenheiro João Viterbo de Oliveira, 3061 | Zona Rural | CEP: 95219-899 | Vacaria/RS

mpus Veranópolis: BR-470, Km 172, 6.500 | Bairro Sapopema | Veranópolis/RS

mpus Viamão: Rodovia Tapir Rocha, 7.000 | Bairro Querência | CEP 94440-000 | Viamão/RS

mpus Zona Norte: Av. Francisco Trein, 326 | Bairro Cristo Redentor | CEP: 91350-200 | Porto Alegre/RS

7. Levantamento de Mercado

A solução de PABX Virtual (Telefonia IP em Nuvem) configura serviço comum, de caráter continuado e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, amplamente consolidado e difundido no mercado nacional sob modelo de assinatura mensal de comutação e gerenciamento de voz. Há pleno domínio do mercado sobre o objeto, cujos padrões de desempenho, qualidade e protocolos são perfeitamente definidos e prestados de forma concorrencial por inúmeras empresas especializadas.

No levantamento de alternativas para suprir a necessidade de comunicação institucional do IFRS, foram sopesadas duas opções:

1. **Aquisição e Manutenção de Centrais Físicas (Modelo Tradicional):** Implicaria a realização de vultosos investimentos de capital para aquisição e renovação periódica de equipamentos físicos de PABX para cada unidade predial, celebração de múltiplos contratos descentralizados de manutenção corretiva /preventiva de hardware e aquisição de nobreaks e infraestrutura acessória. Tal modelo mostra-se ineficiente, caro e suscetível à rápida obsolescência tecnológica, além de manter as unidades dependentes de estruturas locais sujeitas a falhas operacionais e de energia.
2. **Contratação de Serviço de PABX Virtual em Nuvem (Assinatura Mensal):** Transfere a complexidade tecnológica para um ambiente corporativo centralizado e redundante, transformando custos de capital em despesas operacionais correntes, proporcionando alta disponibilidade, escalabilidade elástica para ativação/remanejamento de ramais e mobilidade de uso por meio de softphones e telefones IP legados, sem necessidade de aquisição ou manutenção de servidores e centrais físicas locais.

O serviço enquadra-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/2018, não se constituindo em nenhuma das atividades vedadas à execução indireta, e sua prestação não gera qualquer relação de pessoalidade ou subordinação direta entre os empregados da contratada e a Administração.

Assim, conclui-se que a solução de PABX Virtual por assinatura mensal representa a alternativa mercadológica, operacional e economicamente mais vantajosa para o Instituto.

8. Descrição da solução como um todo

A solução compreende a disponibilização, configuração e sustentação de uma infraestrutura em nuvem integrada de comunicação corporativa de voz para os 583 ramais do IFRS, abrangendo os seguintes eixos estruturantes:

- A. **Arquitetura Lógica:** A plataforma em nuvem atuará como o núcleo de comutação e inteligência de telefonia do IFRS, provisionando os troncos SIP e os ramais virtuais de todas as unidades de forma centralizada;
- B. **Preservação de Investimentos:** Abertura para registro e interoperabilidade com os aparelhos telefônicos IP físicos existentes no parque tecnológico dos campi (via codecs G.711a/u e sinalização SIP), dispensando despesas imediatas com aquisição de novos aparelhos;
- C. **Comunicação Unificada e Softphones:** Habilitação de ramais virtuais em computadores institucionais e dispositivos móveis (smartphones Android e iOS), permitindo que servidores em atividades administrativas, de campo ou teletrabalho utilizem seu ramal corporativo transparente e seguramente em qualquer lugar conectado à rede;
- D. **Governança do Atendimento ao Cidadão:** Implementação de menus URA inteligentes, filas de atendimento (DAC) nos setores acadêmicos e administrativos com alta demanda (ex.: Registros Acadêmicos, Gestão de Pessoas, Almoxarifado, Gabinete), gravação legal das conversas armazenada por 30 dias e pesquisa instantânea de satisfação;
- E. **Relatórios Analíticos e Segurança:** Painel de gestão unificado com visualização de status, registros CDR detalhados por ramal e regras flexíveis de discagem para proteção contra fraudes e controle de ligações externas.

A implantação, testes de homologação e disponibilização operacional da plataforma deverão ocorrer no prazo máximo fixado no edital/termo de referência, com suporte técnico e monitoramento contínuo durante toda a vigência do contrato.

9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

quantitativo foi dimensionado pela Pró-Reitoria de Administração a partir de levantamento objetivo da quantidade setores e postos de trabalho existentes nos campi e na Reitoria do IFRS que necessitam de comunicação telefônica interna e externa para suporte às rotinas acadêmicas e administrativas:

Descrição do Objeto: Serviços de PABX Virtual (Telefonia IP em Nuvem) em regime de assinatura mensal, incluindo plataforma web de gerenciamento, 583 ramais virtuais, gravação de chamadas (30 dias), URA dinâmica, DAC, softphone Android/iOS/desktop e suporte técnico contínuo;

Quantidade: 583;

Unidade de Medida: Ramal / Mês.

10. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 62.964,00

Com base nos parâmetros apurados no Documento de Formalização da Demanda (DFD), o valor de referência estimado para a contratação é de:

- Valor Unitário Mensal Estimado por Ramal: R\$ 9,00 (nove reais);
- Valor Mensal Global Estimado: R\$ 5.247,00 (cinco mil, duzentos e quarenta e sete reais);
- Valor Total Anual Estimado (12 meses): R\$ 62.964,00 (sessenta e dois mil, novecentos e sessenta e quatro reais).

memória de cálculo, cotações de preços com fornecedores do ramo e mapa comparativo de preços detalhado agruparão os autos do processo administrativo.

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Parcelamento do objeto em itens ou lotes separados não é técnica nem economicamente viável.

Solução de PABX Virtual em Nuvem caracteriza-se pela estrita interdependência funcional entre o software central de gerenciamento, o banco de dados em nuvem, os módulos de gravação, URA e as licenças individuais de ramais físicos e softphones. A cisão desses elementos (ex.: contratar a plataforma de um fornecedor e os ramais ou softphones de outro) geraria graves incompatibilidades de protocolo, redundância de custos administrativos, lacunas de responsabilização em incidentes técnicos (jogo de empurra de suporte) e perda de economia de escala.

Portanto, a contratação unificada em lote único atende ao princípio da eficiência, facilita a gestão e fiscalização contratual e assegura a integridade sistêmica.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para o pleno funcionamento da solução de PABX Virtual, identificam-se como contratações conexas e correlatas:

- **Conectividade de Internet e Redes:** Os links de dados e acesso à internet institucional mantidos pelo IFRS em seus campi e reitoria (RNP e provedores locais), indispensáveis para o tráfego dos pacotes de voz sobre IP (VoIP);
- **Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) / Troncos de Conexão Externa:** A contratação independente de operadora de telecomunicações para entroncamento e terminação/originação de chamadas telefônicas para a rede pública (linhas fixas e móveis), que serão registradas nos troncos SIP da nova central virtual.

13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação do serviço de PABX Virtual está alinhada aos instrumentos de gestão e planejamento do Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS), com destaque para:

- **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI):** Vincula-se diretamente à ação e ao objetivo estratégico de "*Garantir o Funcionamento da PROAD e da Reitoria*", viabilizando os meios operacionais e de comunicação indispensáveis para o suporte às atividades acadêmicas, administrativas e pedagógicas da Reitoria e dos diversos campi;
- **Continuidade e Eficiência do Serviço Público:** Alinha-se ao princípio da eficiência (art. 37 da CF/88) e às diretrizes do Decreto nº 8.540/2015, modernizando os canais institucionais de voz, racionalizando as despesas operacionais e garantindo atendimento contínuo, transparente e acessível aos estudantes, servidores e cidadãos em geral.

14. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a implantação da solução corporativa de Telefonia IP em Nuvem, pretende-se atingir os seguintes resultados e benefícios diretos:

- **Resiliência e Disponibilidade:** Eliminação de indisponibilidades locais por falta de energia ou problemas físicos prediais, mantendo o serviço operacional com SLA $\geq 99,5\%$;

- **Mobilidade Institucional:** Atendimento por meio de aplicativo oficial em celulares e computadores, facultando comunicação rápida e sem custos de roaming para servidores em trânsito ou teletrabalho;
- **Otimização de Custos:** Redução drástica de gastos com substituição de hardware físico depreciado e manutenção descentralizada;
- **Gestão e Monitoramento Unificados:** Capacidade da Diretoria de TI e gestores do contrato de gerenciar todos os ramais dos campi e Reitoria em um painel único e em tempo real;
- **Transparência e Auditabilidade:** Relatórios precisos de chamadas (CDR) e histórico de gravações armazenado em nuvem por 30 dias para suporte a auditorias e controle de qualidade.

15. Providências a serem Adotadas

Para a consecução do objeto e eficácia na implantação, a Administração adotará as seguintes providências prévias e concomitantes:

- A. Conclusão da pesquisa formal de preços e elaboração do Termo de Referência;
- B. Condução do procedimento licitatório cabível ou dispensa fundamentada sob a égide da Lei nº 14.133/2021;
- C. Designação prévia dos fiscais técnicos, administrativos e setoriais do contrato em cada campus;
- D. Realização de testes de integração e homologação entre a plataforma em nuvem e os telefones IP físicos legados existentes nas unidades;
- E. Disponibilização de manuais rápidos e treinamento das equipes para provisionamento dos softphones Android/iOS e gerenciamento web da URA.

16. Possíveis Impactos Ambientais

A presente solução proporciona um impacto ambiental francamente positivo se comparada ao modelo convencional de telefonia:

- **Redução de Resíduos Eletroeletrônicos (REEE):** A migração para nuvem cessa a necessidade de aquisição continuada de placas eletrônicas, centrais PABX metálicas, nobreaks pesados (baterias de chumbo) e descartes de cabeamento complexo;
- **Eficiência Energética:** Redução direta no consumo contínuo de energia elétrica predial nas salas técnicas dos campi, transferindo o processamento para data centers de alta eficiência e menor pegada de carbono;
- **Sustentabilidade Operacional:** Eliminação do uso de formulários e impressões físicas para controle de contas e registros de tráfego, em consonância com as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

17. Da Classificação dos Serviços

O objeto enquadra-se como serviço comum, de caráter continuado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital e no termo de referência, por meio de especificações usuais de mercado (funcionalidades de PABX, protocolos abertos SIP e codecs de voz padronizados).

Salta-se formalmente que o objeto não é classificado como Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para efeitos de governança orçamentária e procedimental de TI, em estrita observância à regra de exceção do item 1.6, alínea "b", do Anexo I da Instrução Normativa SGD/MGI nº 94/2022, a qual desconsidera da própria categorização os serviços de VoIP, centrais telefônicas, PABX (físico ou virtual) e infraestrutura de comunicação de voz. Trata-se, portanto, de serviço comum administrativo e de telecomunicações operacionais, regido pelo rito geral da IN SEGES/ME nº 58/2022.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

A Equipe de Planejamento da Contratação declara **VIÁVEL** a contratação pretendida com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o disposto no inciso XIII do art. 9º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022 e no art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

Os requisitos técnicos, a economicidade do modelo em nuvem e os ganhos operacionais demonstram que a solução PABX Virtual (Telefonia IP em Nuvem) é a mais vantajosa para atender com excelência ao interesse público e às necessidades institucionais do Instituto Federal do Rio Grande do Sul.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE MAREK

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 30/09/2026 às 10:19:59.

FLAVIO WERLE DE CAMARGO

Integrante Administrativo

RAFAEL KIRCHHOF FERRET

Requisitante

TATIANA WEBER

Autoridade competente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 414/2026 - UASG 158141

ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento a empresa (*Razão Social e CNPJ da contratada*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere à Dispensa de Licitação nº 414/2026, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Bento Gonçalves/RS, xx de abril de 2026

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XX/XXXX**

Anexo III

TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
SERVIÇOS SEM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA – LICITAÇÃO E
CONTRATAÇÃO DIRETA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL –
REITORIA

(Processo Administrativo nº **23419.005711/2026-10**)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **xx/xxxx**, QUE FAZEM
ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A)
..... E
.....

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - IFRS, com sede no(a) **[endereço]**, na cidade de **[cidade]/[UF]**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **[CNPJ]**, neste ato representado(a) pelo(a) **[cargo e nome]**, nomeado(a) pela Portaria nº **XX**, de **[dia]** de **[mês]** de **[ano]**, publicada no **DOU** de **[dia]** de **[mês]** de **[ano]**, portador da Matrícula Funcional nº **[nº matrícula]**, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) **[CONTRATADO]**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **[CNPJ]**, sediado(a) na **[endereço]**, na cidade de **[cidade]/[UF]**, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por **[nome e função no CONTRATADO]**, conforme **[atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos]**, tendo em vista o que consta no Processo nº **23419.005711/2026-10** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **Dispensa de Licitação nº 414/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de PABX Virtual (Telefonia IP em Nuvem), em regime de assinatura mensal, incluindo plataforma de gerenciamento, ramais virtuais, gravação de chamadas, atendimento automático, softphone, suporte técnico e demais funcionalidades necessárias ao atendimento das unidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXX

Item	Descrição do objeto	Quant.	Un.	Valor Unitário Estimado R\$	Valor Mensal Estimado R\$
1	Serviços de PABX Virtual (Telefonia IP em Nuvem). Assinatura Mensal. 2.1 Plataforma de PABX Virtual - Sistema hospedado em nuvem, com alta disponibilidade (mínimo 99,5%). - Interface WEB para administração do sistema com níveis de permissão customizáveis; - Painel administrativo para criação, edição e exclusão de ramais. - Tela de fácil visualização para monitoramento do status dos ramais em tempo real; - Controle de permissões de chamadas (internas, externas, DDD, DDI); - Relatórios detalhados de chamadas: Cdr ligações, Cdr ligações por ramal, Cdr ligações com senha, Cdr ligações por hora, Filas – abandonos, Filas – tempo de espera, Ramais – tempo em ligação, Ura – opções e Pesquisa de satisfação;	583	Ramal		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXX

	- Gravação de chamadas com armazenamento mínimo de 30 dias; - Salas de áudio conferência; - URA (Unidade de Resposta Audível) configurável com as seguintes opções mínimas: discar para fila, discar para ramal, discar para número externo, pesquisa de satisfação, se bina X pular a regra Y, tocar mensagem de áudio, tocar mensagem de áudio com URA, atender, desligar; - Fila de atendimento com distribuição automática de chamadas; - Pesquisa de satisfação ao encerrar a chamada; - Transferência, conferência e estacionamento de chamadas; - Integração com dispositivos físicos SIP (telefones IP); - Configuração de feriados; - Suporte a protocolos SIP; - Suportar no mínimo os CODECs PCMA e PCMU; - Deverá integrar a função de Discador automático com a possibilidade de envio da base de dados em arquivos CSV, EXCEL, PDF e COPY; - Grupos de captura de chamada;				
--	--	--	--	--	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXX

	- Gravação de chamadas configurável por ramal e por tronco; - Registro de troncos SIP autenticado por IP e por usuário e senha; - Regras de saída com possibilidade de configuração de plano de discagem flexível, com possibilidade de suprimir e incluir dígitos ao número discado; - Vincular troncos a ramais específicos para realização de chamadas externas. 2.2 Ramais - Disponibilização de ramais virtuais conforme quantidade contratada; - Possibilidade de uso via softphone, telefone IP ou aplicativo móvel; - Ramais com senha individual e autenticação segura; - Redirecionamento de chamadas por não atendimento, ocupado e ramal indisponível; - Transbordo temporizado; - A solução deverá incluir sem custo adicional aplicativo softphone compatível com, Android e iOS.				
--	---	--	--	--	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXX

	2.3. Requisitos Técnicos Mínimos - Operação 100% em nuvem; - Suporte técnico em português; - SLA mínimo de 99,5%; - Canais simultâneos conforme demanda.				
VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO R\$					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. A *Autorização de Contratação Direta*;
- 1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- 2.2.1. *Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;*
- 2.2.2. *Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;*
- 2.2.3. *Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;*
- 2.2.4. *Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;*
- 2.2.5. *Seja comprovado que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação; e*
- 2.2.6. *Não haja registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).*

2.3. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XX/XXXX**

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total mensal da contratação é de R\$ 5.405,50 (cinco mil, quatrocentos e cinco reais e cinquenta centavos) mensais, correspondendo ao valor total anual de R\$ 64.867,20 (sessenta e quatro mil e oitocentos e sessenta e sete reais e vinte centavos).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XXXXXX**

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6 Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

8.1.8.1. indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

8.1.8.2. fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;

8.1.2.3. estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;

8.1.2.4. definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

8.1.2.5. demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e

8.1.2.6. prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.

8.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

8.1.10.1. A Administração terá o prazo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de **60 (sessenta) dias**;

8.1.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XXXXXX**

8.1.13. Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;

9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.5.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXX

- 9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;
- 9.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 9.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 9.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXX

9.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

9.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;

9.25. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato;

9.25.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.26. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.27. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.29. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.30. Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;

9.30. Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.31. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.32. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.33. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

9.34. Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica nos seguintes locais:

Reitoria: Rua General Osório, 348 – Bairro Centro – Bento Gonçalves/RS CEP: 95700-086

Campus Alvorada Rua Prof. Darcy Ribeiro, 121 - Campos Verdes, Alvorada - RS - CEP: 94834-413



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXX

Campus Bento Gonçalves: Avenida Osvaldo Aranha, 540 | Bairro Juventude da Enologia | CEP: 95700-206 | Bento Gonçalves/RS

Campus Canoas: Rua Maria Zélia Carneiro de Figueiredo, 870-A. Bairro Igara III – Canoas/RS – CEP 92.412-240

Campus Caxias: Rua Avelino Antônio de Souza, 1730 | Bairro Nossa Senhora de Fátima | CEP: 95043-700 | Caxias do Sul/RS

Campus Erechim: Rua Domingos Zanella, 104 | Bairro Três Vendas | CEP: 99713-028 | Erechim/RS

Campus Farroupilha: Av. São Vicente, 785 | Bairro Cinquentenário | CEP: 95174-274 | Farroupilha/RS

Campus Feliz: Rua Princesa Isabel, 60 | Bairro Vila Rica | CEP: 95770-000 | Feliz/RS

Campus Gramado: Avenida do Trabalhador, SN, Várzea Grande, Gramado/RS

Campus Ibirubá: Rua Nelsi Ribas Fritsch, 1111 | Bairro Esperança | CEP: 98200-000 | Ibirubá/RS

Campus Osório: Rua Santos Dumont, 2127 | Bairro Albatroz | CEP: 94662-120 | Osório/RS

Campus Porto Alegre: Rua Cel. Vicente, 281 | Bairro Centro Histórico | CEP: 90.030-041 | Porto Alegre/RS

Campus Restinga: Rua Alberto Hoffmann, 285 | Bairro Restinga | CEP: 91791-508 | Porto Alegre/RS

Campus Rio Grande: Rua Engenheiro Alfredo Huch, 475 | Bairro Centro | CEP: 96201-460 | Rio Grande/RS

Campus Rolante: Rodovia RS-239, Km 68, Nº 3505 (Estrada Taquara/Rolante) | CEP: 95690-000 | Rolante/RS

Campus Sertão: Rodovia RS 135, Km 32,5 | Distrito Eng. Luiz Englert CEP: 99170-000 | Sertão – RS

Campus Vacaria: Estrada Engenheiro João Viterbo de Oliveira, 3061 | Zona Rural | CEP: 95219-899 | Vacaria/RS

Campus Veranópolis: BR-470, Km 172, 6.500 | Bairro Sapopema | Veranópolis/RS

Campus Viamão: Rodovia Tapir Rocha, 7.000 | Bairro Querência | CEP 94440-000 | Viamão/RS

Campus Zona Norte: Av. Francisco Trein, 326 | Bairro Cristo Redentor | CEP: 91350-200 | Porto Alegre/RS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXX

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O CONTRATADO deverá exigir de SUBOPERADORES e SUBCONTRATADOS o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXX

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. *O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

13.2. *O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.*

13.3. *A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.*

13.4. *Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.*

13.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.9.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.9.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.9.3. Das indenizações e multas.

13.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.11. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.11.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.11.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XXXXXX**

13.2. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I) Gestão/unidade: 26419;
- II) Fonte de recursos: 1000000000;
- III) Programa de trabalho: 231641;
- IV) Elemento de despesa: 339040-19;
- V) Plano interno: L20RLP0100I; e
- VI) Nota de empenho: [...];**

15.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **XX/XXXX**

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em **Bento Gonçalves/RS**, Seção Judiciária de **Bento Gonçalves/RS** para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológico
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Diretoria de Licitações e Contratos

ANEXO IV

MODELO DE TERMO DE VISTORIA OU DE PLENO CONHECIMENTO

Declaração de Vistoria (Opção 01)

A empresa, CNPJ nº DECLARA, para fins de participação na Dispensa de Licitação nº 414/2026, que o(a) Sr(a)....., CPF n.º, como seu representante, efetuou vistoria nas instalações do IFRS, na presente data, tomando conhecimento de todas as características e das condições em que serão executados os serviços, não sendo admitidas alegações posteriores de desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

Local e data:, / /

.....
(assinatura do representante da Empresa)

.....
(Servidor responsável pelo acompanhamento)

Declaração de Pleno Conhecimento ou Abstenção de Vistoria (Opção 02)

A empresa, CNPJ nº DECLARA, para fins de participação na Dispensa de Licitação nº 414/2026, que se absteve de vistoriar as instalações do IFRS, responsabilizando-se por todas as consequências deste ato.

Ciente de que não serão admitidas alegações posteriores de desconhecimento dos serviços, materiais, equipamentos e de dificuldades técnicas não previstas.

Local e data:, / /

.....
(assinatura do representante da Empresa)



Emitido em 02/10/2026

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 90/2026 - CLC-REI (11.01.01.03.03.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/10/2026 16:01)

ANDRE MAREK
TECNOLOGO-FORMACAO
CLC-REI (11.01.01.03.03.02)
Matrícula: ###829#5

(Assinado digitalmente em 04/10/2026 18:51)

FLAVIO WERLE DE CAMARGO
COORDENADOR
CLC-REI (11.01.01.03.03.02)
Matrícula: ###309#1

(Assinado digitalmente em 02/10/2026 16:15)

RAFAEL KIRCHHOF FERRET
PRO-REITOR(A)
PROADJ-REI (11.01.01.03.03)
Matrícula: ###170#3

(Assinado digitalmente em 05/10/2026 15:07)

TATIANA WEBER
PRO-REITOR(A)
PROAD-REI (11.01.01.03)
Matrícula: ###962#3

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número:
90, ano: **2026**, tipo: **TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **02/10/2026** e o código de verificação:
1275fd65fe