

TUTORIAL SIGAA

MATRÍCULA ONLINE NO SIGAA - LATO SENSU

Sobre o fluxo:

Secretaria, discente e coordenação atuam em sequência.

1. Secretaria define no calendário o período de Matrícula OnLine e de Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula.
2. Discente acessa o Portal do Discente, escolhe as disciplinas e confirma a solicitação.
3. Coordenação acessa no PORTAL DE COORDENAÇÃO a funcionalidade “Analisar Matrículas” e decide sobre as solicitações.

A confirmação da solicitação pelo discente não significa matrícula efetivada. A coordenação ainda precisa analisá-la. Cada coordenação de curso deve ter uma unidade em que é chefia.

1. Secretaria: acesso ao calendário

Portal do Gestor Lato Sensu > Administração > Operações Administrativas > Calendário Acadêmico:

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso

Aluno

Turma

Administraç...

Relatóri...

Manutenção de Coordenadores

Identificar Coordenador

Alterar/Substituir/Cancelar Coordenador

Listar Coordenadores

Logar como Coordenador

Administração Parâmetros Proposta

Parâmetros Proposta Curso Lato

Processo Seletivo

Gerenciar Processos Seletivos

Criar/Alterar Listagem de Interessados

Auto Avaliação

Gerenciar Questionários de Auto Avaliação

Cadastrar Calendário de Aplicação da Auto Avaliação

Gerenciar Calendários de Aplicação da Auto Avaliação

Manutenção de Secretários

Identificar Secretário

Substituir Secretário

Listar Secretários

Docentes Externos

Cadastrar Docente Externo

Consultar Docentes Externos

Cadastrar Usuário Para Docente Externo

Mensalidades

Mensalidades Pagas

Operações Administrativas

Calendário Acadêmico

Logar como Discente

Menu Principal

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2026 - IFRS - MERGE - BKP PRODUCAO 12/08/2026 - sigmerge-M2-host.inst1 - v4.8.6_38_20_DEV

2. Secretaria: períodos de matrícula

Preencher o intervalo de Matrícula OnLine e o intervalo de Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula:

LATO SENSU > CALENDÁRIO ACADÊMICO - CALENDÁRIOS DISPONÍVEIS

Unidade Responsável: COORD. DE PESQUISA, POS-GRAD. E INOV (FELIZ)

Nível de Ensino: LATO SENSU

CALENDÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos

DATAS PARA CPPGI-FLZ2026.2 - Vigente

Ano - Período: 2026.2 - Vigente

Ano - Período de Férias Vigente: -

Período Letivo: de 27/07/2026 até 18/12/2026

Período de Férias: de até

DATAS PARA TURMAS REGULARES

Consolidação de Turmas: de 27/07/2026 até 31/12/2026

Consolidação Parcial de Turmas: de até

Trancamento de Turmas: de até

DATAS PARA TURMAS DE FÉRIAS

Cadastro de Turmas de Férias: de até

Matrícula em Turmas de Férias: de até

Matrícula Extraordinária de Férias: de até

DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Matrícula OnLine: de 22/09/2026 até 22/09/2026

Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula: de 22/09/2026 até 22/09/2026

DATAS PARA PERÍODOS DE AJUSTE DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Ajuste de Matrícula: de até

Análise dos Coordenadores/Orientadores para Ajuste de Matrícula: de até

Alterar Calendário

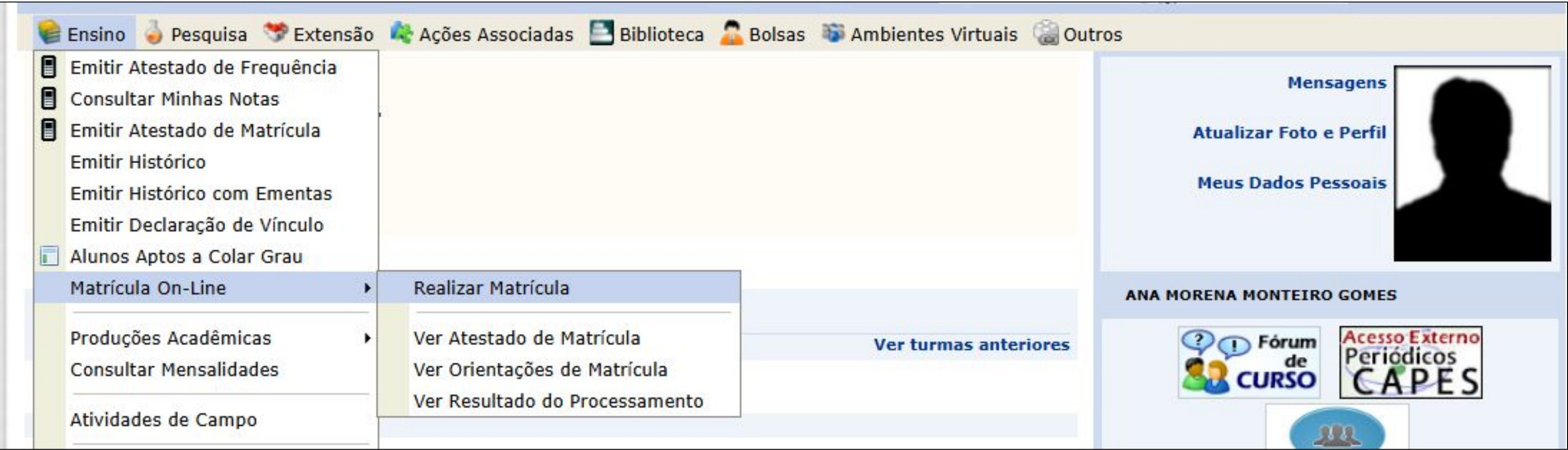
Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

3. Discente: iniciar matrícula

Portal do Discente > Ensino > Matrícula On-Line > Realizar Matrícula:



4. Discente: escolher disciplinas

Na tela inicial da Matrícula Lato Sensu, clicar em Disciplinas:

The screenshot shows the 'Portal do Discente' interface for 'Matrícula Lato Sensu'. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Associadas', 'Biblioteca', 'Bolsas', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. Below this is a breadcrumb trail: 'PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA LATO SENSU > TELA INICIAL'. A yellow message box addresses the student, explaining that during the enrollment period, they can request enrollment in curricular components, but this requires approval from the program's coordination. It instructs the student to click on one of the options below to start or continue a request. The main content area is divided into two sections: 'OPÇÕES DE MATRÍCULA' and 'OUTRAS OPÇÕES'. The 'OPÇÕES DE MATRÍCULA' section contains two buttons: 'ATIVIDADES COMPLEMENTARES' (with a puzzle piece icon) and 'DISCIPLINAS' (with a puzzle piece icon). The 'OUTRAS OPÇÕES' section contains two buttons: 'VISUALIZAR HISTÓRICO' (with a document icon) and 'COMPROVANTE DE MATRÍCULA' (with a document icon). At the bottom, there is a footer with the text 'Portal do Discente' and a long string of system information: 'SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2026 - IFRS - MERGE - BKP PRODUCAO 12/08/2026 - sigmerge-M2-host.inst1 - v4.8.6_38_20_DEV'.

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA LATO SENSU > TELA INICIAL

Caro(a) Aluno(a),

Durante o período de matrícula o sistema permitirá que você efetue sua solicitação de matrícula em componentes curriculares.

Vale lembrar que a efetivação das solicitações de matrícula estão sujeitas a aprovação da coordenação do seu Programa de Pós-graduação Lato Sensu. Portanto, você só estará efetivamente matriculado após a análise realizada por eles.

Para iniciar ou continuar uma solicitação, clique em uma das opções abaixo.

OPÇÕES DE MATRÍCULA

ATIVIDADES COMPLEMENTARES DISCIPLINAS

OUTRAS OPÇÕES

VISUALIZAR HISTÓRICO COMPROVANTE DE MATRÍCULA

Portal do Discente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2026 - IFRS - MERGE - BKP PRODUCAO 12/08/2026 - sigmerge-M2-host.inst1 - v4.8.6_38_20_DEV

5. Discente: confirmar solicitação

Selecionar as disciplinas desejadas e clicar em Confirmar ao final do procedimento.

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2026.2 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),

Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão "Confirmar matrícula". Após este procedimento, será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Voltar à tela inicial

Confirmar matrículas

Sair sem salvar

DADOS DO DISCENTE

Discente:

2026200799 - ANA MORENA MONTEIRO GOMES

Ver histórico

Curso:

ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR

Currículo:

TURMAS SELECIONADAS

Remover Turma

Remover Todas as Turmas

Turma	Comp. Curricular	CH	Ações
01 ★	CPP0081ADMINISTRAÇÃO NO CONTEXTO ESCOLAR Docente(s): JULIA BOLSSONI DOLWITSCH	20	
01 ★	CPP0394ANÁLISE DE DADOS PARA GESTÃO II Docente(s): FABIANE DA COSTA E SILVA	35	
Total: 55 horas			

Após confirmar, acompanhar a solicitação e consultar o resultado da análise no Portal do Discente.

6. Coordenação: analisar matrículas

Portal da Coordenação Lato Sensu > Matrículas > Analisar Matrículas



A coordenação examina as solicitações de matrícula apresentadas pelos discentes e defere ou indefere a solicitação do discente.

Ao deferir o aluno é matriculado na disciplina.

Conteúdo:

Mara Lisiane Sievert

Revisão:

Rafaela Jardim

Diagramação e editoração:

Rafaela Jardim