



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
REITORIA DO IFRS
PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)

REGULAMENTO Nº 1/2026 - PROEN-REI (11.01.01.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Bento Gonçalves-RS, 17 de setembro de 2026.

Regulamento de Inscrição e Participação

Seminário da Rede Institucional de Cuidado Estudantil do IFRS ***Saúde Mental, Proteção Institucional e Construção de Ambientes de*** ***Cuidado***

Datas do Evento: 29 e 30 de Outubro de 2026

Local: IFRS — Campus Bento Gonçalves

Carga Horária: 16 horas

1. Apresentação

O Seminário da Rede Institucional de Cuidado Estudantil do IFRS, centrado na temática "**Saúde Mental, Proteção Institucional e Construção de Ambientes de Cuidado**", visa promover a formação aplicada de servidoras e servidores, realizar o lançamento e o alinhamento dos novos protocolos da instituição, além de consolidar a estruturação da Rede como espaço estratégico para a pactuação e articulação da Política de Saúde Estudantil (PSaE).

Este regulamento estabelece as diretrizes para a inscrição, distribuição de vagas, dinâmicas de formação aplicada e acompanhamento do evento.

2. Das Inscrições e Vagas

A participação no evento é direcionada ao público estratégico dos 19 *campi* do IFRS e Reitoria, totalizando um público estimado de **150 participantes**.

2.1. Composição das Delegações dos Campi

Visando à representatividade e à capacidade de multiplicação institucional, recomenda-se a composição de delegações dos *campi* (estimativa de 7 representantes por *campus*, totalizando 133 vagas distribuídas aos *campi*) abrangendo prioritariamente servidores vinculados aos seguintes setores:

- * Assistência Estudantil
- * Coordenações de Curso
- * Direção de Ensino
- * Direção-Geral
- * Núcleos Institucionais (NEABI, NAPNE, NEPGS)
- * Setor Pedagógico / Ensino

Nota de autonomia local: Os *campi* possuem autonomia para gerir a distribuição exata dos seus representantes, recomendando-se contemplar a diversidade dos setores supracitados.

2.2. Fluxo de Indicação e Inscrição

1. As vagas não serão abertas para inscrição livre individual. Dado o caráter multiplicador do Seminário, a Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE/IFRS) enviará às Direções-Gerais dos *campi* orientações sobre a indicação de servidoras e servidores.
2. As servidoras e os servidores indicados receberão as instruções da Comissão Organizadora para o preenchimento do formulário oficial de inscrição confirmando seus dados e a opção pelas oficinas da programação do segundo dia.

3. Estrutura Pedagógica e Eixos Estruturantes

O evento está estruturado a partir de quatro eixos centrais de atuação:

- * **Proteção e Manejo Institucional:** Segurança técnica e consolidação dos fluxos institucionais.
- * **Promoção de Saúde e Pertencimento:** Fortalecimento da cultura institucional de cuidado.
- * **Articulação Intersectorial:** Integração contínua entre Assistência Estudantil, Ensino, Gestão e Núcleos.

* **Formação Aplicada:** Resolução de casos, aplicação de protocolos e simulações operacionais.

4. Dinâmica das Oficinas Práticas e Formação Aplicada

No segundo dia do evento (30/10), serão realizadas **Oficinas dos Protocolos Institucionais** que constituem o núcleo prático-formativo do evento.

4.1. Inscrição nas Oficinas

* Cada participante deverá escolher 1 (uma) oficina no ato de inscrição individual.

*As vagas por oficina serão preenchidas por ordem de confirmação de inscrição, podendo ocorrer redistribuição a critério da Comissão Organizadora para melhor equilíbrio dos grupos.

4.2. Oficinas Temáticas

* **Oficina 1:** Emergências em Saúde Física

* **Oficina 2:** Emergências em Saúde Mental

* **Oficina 3:** Exercícios Domiciliares e Afastamentos

* **Oficina 4:** Assédios, Violências e Proteção Institucional — Questões Étnico-Raciais

* **Oficina 5:** Assédios, Violências e Proteção Institucional — Questões de Gênero e Sexualidade

* **Oficina 6:** Assédios, Violências e Proteção Institucional — Capacitismo e Barreiras de Acessibilidade

* **Oficina 7:** Assédios, Violências e Proteção Institucional — Convivência, Bullying e Cyberbullying

* **Oficina 8:** Perdas e Luto na Comunidade Escolar (Posvenção e Manejo de Crises)

4.3. Entregas das Oficinas para a Plenária Integrada

Cada grupo de trabalho deverá elaborar uma síntese reflexiva abordando obrigatoriamente:

1. Desafios Locais e Flexibilizações: Adaptação do protocolo-base às realidades materiais de cada *campus*.

2. Dúvidas e Lacunas: Pontos ambíguos, lacunas de interpretação técnica e questionamentos comuns.

3. Recomendações e Boas Práticas: Propostas coletivas para o manejo diário.

4. Demandas e Suporte: Necessidades dirigidas à Reitoria e Equipes Diretivas para a viabilização dos fluxos.

5. Mapeamento Prévio e Mobilização Institucional

Para assegurar a sustentabilidade e a continuidade das ações da Rede, o evento contará com etapas integradas antes e durante os dias presenciais:

*** Mapeamento das Ações de Cuidado (Pré-Evento):** Levantamento síncrono das práticas de cuidado vigentes nos 19 *campi*, realizado por meio de formulário online enviado por e-mail a servidoras e servidores e disponibilizado no portal da Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE /IFRS): <https://ifrs.edu.br/ensino/assuntos-estudantis/saude-estudantil/>

*** Galeria de Práticas de Promoção da Saúde e da Permanência Estudantil (No evento):** Exposição do acervo (material físico e digital) de experiências mapeadas durante a etapa preparatória, proporcionando um espaço de visibilidade às iniciativas locais ao longo do seminário.

6. Programação do Evento

Dia 1: 29 de Outubro de 2026 — Alinhamento Institucional e Lançamento dos Fluxos

Horário	Atividade	Descrição / Pauta
09:00 - 09:45	Credenciamento, Acolhimento e Café de Boas-Vindas	Recepção, entrega de materiais, atração cultural e abertura da exposição "Galeria de Práticas de Promoção da Saúde e da Permanência Estudantil".
09:45 - 10:15	Cerimônia de Abertura Oficial	Abertura institucional com Reitoria, Pró-Reitoria e Diretoria de Assuntos Estudantis.
10:15 - 11:15	Conferência & Panorama IFRS	Conferência: <i>"Saúde Mental, Proteção Institucional e Construção de Ambientes de Cuidado"</i> .

		Panorama: Apresentação do Diagnóstico Discente, Situacional e Mapa de Ações do IFRS.
11:15 - 12:00	Debate Aberto	Espaço de escuta e diálogo com os participantes.
12:00 - 13:30	Intervalo de Almoço	—
13:30 - 15:30	Mesa Temática Interseccional	<i>"Sofrimento Psíquico, Interseccionalidades e Proteção Institucional no Cotidiano Escolar"</i>
15:30 - 16:00	Intervalo com Café	Espaço de convivência e atração artística.
16:00 - 17:30	Lançamento dos Protocolos de Acolhimento	Apresentação oficial dos protocolos institucionais de acolhimento (Saúde Física, Saúde Mental, Assédios/Violências e Exercícios Domiciliares /Afastamentos) e alinhamento de diretrizes.

Dia 2: 30 de Outubro de 2026 — Formação Aplicada e Implementação dos Protocolos

Horário	Atividade	Descrição / Pauta
08:30 - 09:00	Acolhimento e Orientações Metodológicas	Alinhamento inicial sobre a dinâmica do trabalho em grupos no auditório.
09:00 - 12:30	Oficinas Temáticas dos Protocolos	Trabalho prático em salas temáticas (Intervalo de lanche autogerido entre 09:30 e 11:00).
12:30 - 14:00	Intervalo de Almoço	—
14:00 - 15:45	Plenária Integrada	Apresentação dos resultados, desafios e encaminhamentos consolidados por cada uma das Oficinas Temáticas.

15:45 - 16:15	Intervalo com Café	Espaço de convivência e atração artística.
16:15 - 17:00	Pactuação Final e Encaminhamentos	Definição do cronograma de multiplicação nos <i>campi</i> , avaliação e encerramento.

7. Certificação

A emissão de certificados será gerida pela Comissão Organizadora observando os seguintes critérios:

* **Certificado de Participação:** Concedido às/aos servidoras(es) devidamente inscritas(os) que atingirem a frequência mínima de 75% da carga horária presencial programada (16 horas).

* **Certificado de Facilitador/Mediador:** Emitido para as/os servidoras(es) envolvidas(os) diretamente na condução das mesas temáticas, conferências e mediação das oficinas.

8. Da Ajuda de Custo, Hospedagem e Alimentação

8.1. Serão fornecidas refeições (almoço nos dias 29 e 30/10/2026) para os participantes inscritos no evento, no refeitório do Campus Bento Gonçalves, custeadas pelo evento.

8.2. O jantar do dia 29/10/2026 é de responsabilidade dos servidores.

8.3. O auxílio financeiro no valor total de R\$200,00 para hospedagem e deslocamento de servidoras e servidores observará os critérios e trâmites institucionais vigentes no IFRS.

8.3.1. Não fazem jus a auxílio para hospedagem os participantes em exercício no Campus Bento Gonçalves ou na Reitoria.

8.4. O auxílio financeiro aos servidores participantes será efetuado após o evento, condicionado à entrega e aprovação da prestação de contas individual.

8.5. Cada campus informará aos seus participantes as orientações locais sobre o fluxo de prestação de contas, devolução de saldos (quando couber) e indicação do setor/comissão responsável pelo parecer.

9. Do Cancelamento da Participação

9.1. A solicitação de cancelamento da participação no evento deverá ser realizada até 22/10/2026 via comunicação formal à Comissão Organizadora.

9.2. O não comparecimento não justificado implicará a obrigação de devolução de eventuais valores de auxílio, por meio da ferramenta PagTeseuro.

9.2.2. Em caso de ausência devidamente justificada por impedimento legal, caso fortuito ou força maior, a reposição ao erário poderá ser dispensada a critério da Comissão Organizadora.

10. Alinhamento com Políticas Institucionais e Diretrizes Éticas

O Seminário rege-se pelos princípios de respeito à diversidade, equidade e direitos humanos, em estrita consonância com a Política de Prevenção e Combate ao Assédio do IFRS. Manifestações discriminatórias de qualquer natureza não serão toleradas, devendo qualquer ocorrência ser reportada imediatamente à Comissão Organizadora.

11. Disposições Gerais

Casos omissos e situações não previstas neste regulamento serão dirimidos pela Comissão Organizadora do Evento e pela Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE/IFRS).

Contato da Comissão Organizadora: saude.estudantil@ifrs.edu.br

(Assinado digitalmente em 17/09/2026 18:15)

FABIO AZAMBUJA MARCAL

PRO-REITOR(A)

PROEN-REI (11.01.01.04)

Matrícula: ###101#3

Processo Associado: 23419.005402/2026-31

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 1, ano: 2026, tipo: **REGULAMENTO**, data de emissão: 17/09/2026 e o código de verificação: 77f5c9e48a