

Fluxo Instrução Processual: Contrata+Brasil

Base Legal: Lei nº 14.133/2021 e [IN SEGES/MGI nº 52/2025](#).

ATENÇÃO: O uso do credenciamento na plataforma "Contrata+Brasil" é aplicável, no momento, apenas às contratações de serviços (MEIs), Alimentos (Lei 14.133/2021) e Alimentos (PNAE e PAA-CI).

ATUALIZAÇÃO PERFIS/ACESSO: encaminhar o formulário, ao e-mail gestao@ifrs.edu.br, com a solicitação dos seguintes perfis:

DEMPRAB: para os agentes de contratação responsáveis pelo cadastro de oportunidade e seleção do fornecedor.

AUTPRAB: para as autoridades competentes responsáveis por autorizar a publicação da contratação e por confirmar a escolha do fornecedor.

ATENÇÃO:

No caso, dos **serviços:** o valor máximo de uma demanda (individual) é R\$ 13.098,41 por oportunidade lançada, conforme disposto no § 2º do art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

Nos **alimentos pela 14.133/2021:** não há limite de valor, mas as aquisições são pronta-entrega (prazo de entrega não superior a 30 dias do recebimento da NE);

Quando for **PNAE ou PAA-CI:** não há limite de valor, o sistema classifica as propostas conforme os critérios de seleção das Resoluções correlatas e, há formalização de contrato.



PESQUISA DE PREÇOS: conforme a IN SEGES/ME nº 65/2021 ou conforme Resoluções PNAE/PAA-CI.

Obs: A estimativa de preços também poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta, mas o Sistema exige a indicação de um valor referencial, para a inclusão da oportunidade.

Fluxo: Contrata+Brasil

Item	Responsável	Ação	Documento
1	Compras e Licitações ▾	Preenchimento da Planilha Numeração de Processos Licitatórios, aba "Inexigibilidade" e "Contrata + Brasil"	-----
2	Compras e Licitações ▾	Abrir processo no SIPAC do tipo: " Inexigibilidade de Licitação".	----
3	Requisitante ▾	Identificar e formalizar a necessidade com o detalhamento da demanda, contendo as informações mínimas, conforme art. 15, § 1º da IN SEGES/MGI nº 25/2025	Documento de Formalização da Demanda - DFD (modelo ajustado para o Contrata + Brasil)
4	Requisitante ▾	Anexar registros fotográficos e/ou outros documentos que reforcem a necessidade da	Documento ou foto em pdf.

		contratação do serviço ou aquisição dos bens.	
5	Compras e Licitações ▾	Anexar os documentos do Edital de Credenciamento/ Contrata+ Brasil (OPCIONAL)	Os Editais e demais documentos estão disponíveis no endereço . Obs: Há a indicação do Edital de Credenciamento tanto no modelo de DFD quanto no modelo de Autorização, por isso é discricionário da Administração incluir estes documentos no processo SIPAC.
6	Autoridade Compet... ▾	Anexar Autorização para abertura de procedimento de contratação pela Autoridade Competente	Modelo de Despacho de Autorização para abertura de processo
7	Requisitante/licitaç... ▾	Anexar pesquisa de preços, conforme IN SEGES/ME nº 65/2021 ou conforme Resoluções PNAE/PAA-CI	Orçamentos de fornecedores, pesquisa no módulo do Comprasnet, etc.
8	Requisitante/licitaç... ▾	Anexar nota técnica/relatório acerca da pesquisa de preços	Relatório feito no SIPAC ou pode ser feito diretamente no módulo "Pesquisa de Preços" do Comprasnet.
9	Compras e Licitações ▾	Solicitar disponibilidade orçamentária	Ofício



10	CEO/DAP ▾	Avaliar a disponibilidade orçamentária para atendimento do pedido.	Declaração de Disponibilidade Orçamentária
11	Compras e Licitações ▾	Incluir/registrar a demanda/opportunidade no sistema Contrata+Brasil e informar/encaminhar à Autoridade Competente para aprovação.	Documento de registro de "Oportunidade" gerado pelo Sistema
12	Autoridade Compet... ▾	Avaliar, aprovar e disponibilizar a "oportunidade" para recebimento de propostas.	Diretamente no sistema
13	Compras e Licitações ▾	Operar a "oportunidade" no Contrata+Brasil: a) acompanhar; b) dirimir dúvidas e questionamentos; c) diligenciar, se necessário; d) avaliar proposta; e) verificar os documentos de habilitação.	Documentos gerados pelo sistema; Propostas; Documentos de habilitação
14	Compras e Licitações ▾	Informar que a "oportunidade" está apta para ser encerrada, solicitando a homologação do resultado.	Modelo de Relatório
15	Autoridade Compet... ▾	Encerrar, avaliar a instrução processual e homologar resultado.	Diretamente no sistema



16	Autoridade Compet... ▾	Homologar o resultado	Despacho de Autorização para contratação direta
17	Compras e Licitações ▾	Publicar no PNCP	Gerado automaticamente pelo sistema
18	Compras e Licitações ▾	Comunicar aos interessados sobre o resultado da contratação	E-mail
19	Requisitante ▾	Solicitar emissão da Nota de Empenho	Documento "Requisição de Empenho"
20	CEOF/DAP ▾	Emitir a NE e juntar aos autos	Nota de Empenho
21	Contratos ▾	Formalização dos contratos, no caso das Chamadas PNAE e PAA-CI	Conforme fluxo
22	Requisitante ▾	Realizar os procedimentos de recebimento dos bens ou de acompanhamento do serviço; Providenciar o Termo de Recebimento Provisório e Definitivo; Atestar a Nota Fiscal para pagamento.	Conforme fluxo
23	Financeiro ▾	Liquidar e pagar a despesa.	Conforme fluxo
24	Compras e Licitações ▾	Arquivar o processo	Despacho de arquivamento ou diretamente no SIPAC.