



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

EDITAL DGP-Diretoria de Gestão de Pessoas

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

VAGAS: Alvorada e Bento Gonçalves (reitoria)

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 617, de 27 de outubro de 2023, publicada no DOU em 31 de outubro de 2023 e de acordo com o disposto na Lei nº 11.788/2008, Lei nº 13.146/2015, Decreto nº 9.427/2018 e Instrução Normativa nº 213/2019, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas para estágio remunerado.

1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 1.1 – O processo seletivo tem por objetivo selecionar estudantes de nível superior e pós-graduação que estejam devidamente matriculados e frequentando as aulas no IFRS e alunos (as) oriundos de instituições de ensino reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação, para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, conforme disponibilidade orçamentária.
- 1.2. A realização do presente Processo Seletivo ficará a cargo da Unidade de Gestão de Pessoas do Campus, em conjunto com o setor demandante da vaga de estágio, cabendo à Unidade realizar a publicação dos Editais de abertura, homologação e divulgação dos resultados e ao setor demandante definir o quantitativo de vagas, formação exigida, bem como planejar e realizar todo o processo de avaliação dos candidatos.
- 1.3. Os candidatos selecionados para as vagas de estágio deverão cumprir as exigências de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, e outras que poderão vir a ser necessárias, expressas em Termo de Compromisso de Estágio que será assinado pelo selecionado após a homologação do resultado.
- 1.4. Considera-se o estágio como ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa a preparação para o trabalho produtivo de educandos que frequentam o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.
- 1.5 – Haverá reserva de vagas nos seguintes casos:
 - 1.5.1 para os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos, no percentual de 30%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 3 (três);
 - 1.5.2 para pessoas com deficiência, no percentual de 10%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 10 (dez).



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

1.6 - Os candidatos poderão se inscrever às vagas de que trata o item anterior mesmo que não haja reserva imediata, uma vez que, durante a validade do processo seletivo, poderão surgir novas vagas.

1.7 - Todas as publicações relativas ao presente Edital serão realizadas no site do IFRS.

2 - DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, ATIVIDADES E REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO:

2.1 As vagas disponíveis e outras informações pertinentes estão elencadas na tabela abaixo:

Vagas	Carga Horária	Nível	Setor	Requisitos	Local de atuação
02	06h diárias e 30h semanais	Superior	Departamento de Planejamento e Obras (DPO)	Estar cursando: Graduação em Arquitetura e Urbanismo ou Engenharia Civil - a partir do 3º semestre	*Rua Prof. Darcy Ribeiro, 121, bairro Campos Verdes, Alvorada Rua General Osório, 348, Bento Gonçalves
01	06h diárias e 30h semanais	Pós-graduação	Departamento de Planejamento e Obras (DPO)	Estar cursando Pós-graduação em áreas correlatas à Arquitetura ou Engenharia Civil - a partir do 1º semestre	Rua General Osório, 348, Bento Gonçalves
01	06h diárias e 30h semanais	Superior	Diretoria de Licitações e Contratos (DLC) <i>-Coordenação de Licitações e Compras</i>	Estar cursando: Graduação em Administração, Administração e Negócios, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Gestão Pública, Processos Gerenciais - a partir do 2º semestre	Rua General Osório, 348, Bento Gonçalves



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

01	06h diárias e 30h semanais	Superior	Diretoria de Licitações e Contratos (DLC) <i>-Coordenação de Contratos</i>	Estar cursando: Graduação em Administração, Administração e Negócios, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Gestão Pública, Processos Gerenciais - a partir do 2º semestre	Rua General Osório, 348, Bento Gonçalves
----	-------------------------------	----------	--	--	--

***No item 2.1 vaga para o Departamento de Planejamento e Obras-DPO, nível superior, uma vaga destina-se para atividade presencial no campus Alvorada.**

***Uma vaga será reservada para pessoa negra**

No caso de haver duas ou menos vagas não haverá reserva imediata para negros e pessoas com deficiência, em função do quantitativo de vagas oferecidas.

No caso de ter três ou mais vagas:

2.1.1 Será assegurado o preenchimento imediato de 1 (uma) vaga para pessoa negra, a ser preenchida para a área onde houver candidato inscrito nesta condição.

2.1.2 Caso haja candidato(s) aprovado(s) para a vaga reservada em mais de uma área, será realizada a classificação dos candidatos considerando a maior nota final obtida no processo seletivo, para definição da área que será realizada a contratação por primeiro; surgindo novas vagas no prazo de validade do certame, de acordo com o item 1.6, a reserva da cota incidirá para a área em que houver demanda.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Setor	Descrição das atividades e conhecimentos necessários
<p>Departamento de Planejamento e Obras (DPO)</p> <p>Nível: superior</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Auxiliar os arquitetos e engenheiros do setor;2. Elaborar desenhos no sketchup;3. Ajustar projetos no autocad;4. Plotar projetos;5. Auxiliar nas demais atividades de rotina do setor; <p>Conhecimento: Excel, Word, Internet, CAD, sketchup e autocad;</p> <p>Perfil pessoal: Comunicativo e colaborativo.</p>
<p>Departamento de Planejamento e Obras (DPO)</p> <p>Nível: pós-graduação</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Apoio na análise e compatibilização de projetos estruturais em concreto armado;2. Auxílio na elaboração de memoriais de cálculo e relatórios técnicos na área de estruturas;3. Acompanhamento de inspeções técnicas e levantamentos em campo de obras e edificações;4. Suporte na conferência de projetos executivos e detalhamentos estruturais;5. Auxílio no desenvolvimento de estudos técnicos para readequação estrutural;6. Organização e atualização de documentos técnicos e projetos no setor. <p>Conhecimento: básico/intermediário em estruturas de concreto armado, leitura e interpretação de projetos estruturais, domínio básico de softwares de engenharia (AutoCad, Excel e Word), noções de normas técnicas (ABNT-NBR 6118, entre outras).</p> <p>Perfil pessoal: proativo, organizado, boa capacidade analítica, facilidade de comunicação e trabalho em equipe, interesse em desenvolvimento técnico na área de estruturas, comprometimento com prazos e qualidade técnica das atividades.</p>



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

<p>Diretoria de Licitações e Contratos (DLC)</p> <p>-Coordenação de Licitações e Compras</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Alimentar sistemas administrativos e planilhas de controle de licitações e contratos;2. Apoiar a preparação de termos de referência, minutas de editais e checklists administrativos;3. Prestar informações básicas sobre processos e andamento de demandas administrativas;4. Produzir relatórios simples sobre licitação;5. Auxiliar na conferência de notas fiscais, registros de entrega e documentação de execução contratual;6. Realizar pesquisa de preços de produtos e serviços. <p>Conhecimento: Informática básica, Internet e pacote Office; redação oficial, rotina administrativa e noções em compras públicas (verificação de prazos, certidões e demais documentos legais).</p> <p>Perfil pessoal: organização, proatividade, interesse em administração pública (licitações e contratos administrativos), boa comunicação, atenção aos detalhes, habilidade com documentos, planilhas e sistemas informatizados. Responsabilidade no cumprimento de prazos, capacidade de aprendizado contínuo e habilidade para trabalhar em equipe.</p>
<p>Diretoria de Licitações e Contratos (DLC)</p> <p>-Coordenação de Contratos</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Alimentar sistemas administrativos e planilhas de controle de licitações e contratos;2. Apoio no controle de vencimentos de contratos, atas de registro de preços e prazos de renovação;3. Prestar informações básicas sobre processos e andamento de demandas administrativas;4. Produzir relatórios simples sobre contratos vigentes;5. Auxiliar na conferência de notas fiscais, registros de entrega e documentação de execução contratual; <p>Conhecimento: Informática básica, Internet e pacote Office; conhecimento básico em contratos administrativos (entender vigência, aditivos, fiscalização e execução contratual), redação oficial e demais rotinas administrativas.</p> <p>Perfil pessoal: atenção aos detalhes (verificação de prazos, certidões, contratos e outros documentos legais), organização, proatividade, interesse em administração pública, boa comunicação, habilidade com documentos, planilhas e sistemas informatizados. Responsabilidade no cumprimento de prazos, capacidade de aprendizado contínuo e habilidade para trabalhar em equipe.</p>

2.2 São requisitos para a realização do estágio:

- a) matrícula e frequência regular do estudante, atestadas pela respectiva instituição de ensino;
- b) celebração de Termo de Compromisso de Estágio – TCE;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

- c) compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as atividades escolares regulares do estudante.
- d) idade mínima de 16 (dezesseis) anos completos na data de início das atividades.

3 – DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS:

3.1 A remuneração de nível superior na modalidade de **pós-graduação** corresponderá aos seguintes valores:

- a) **R\$2.231,39** (dois mil duzentos e trinta e um reais e trinta e nove centavos) para jornada de 6h diárias e 30h semanais;
- b) R\$1.561,97 (mil quinhentos e sessenta e um reais e noventa e sete centavos) para jornada de 4h diárias e 20h semanais.

3.2 A remuneração de nível **superior** corresponderá aos seguintes valores:

- a) **R\$1.508,42** (mil quinhentos e oito reais e quarenta e dois centavos) para jornada de 6h diárias e 30h semanais;
- b) R\$1.055,89 (mil e cinquenta e cinco reais e oitenta e nove centavos), para jornada de 4h diárias e 20h semanais.

3.3 A remuneração de nível médio corresponderá aos seguintes valores:

- a) R\$930,44 (novecentos e trinta reais e quarenta e quatro centavos) para jornada de 6h diárias e 30h semanais;
- b) R\$651,31 (seiscentos e cinquenta e um reais e trinta e um centavos) para jornada de 4h diárias e 20h semanais.

3.4 Além da remuneração, será ainda concedido Auxílio-Transporte ao estagiário, no valor de R\$13,40 por dia (não aplicável para modalidade teletrabalho).

3.5 A jornada que cada estagiário deverá cumprir está descrita no item 2 do presente Edital.

4 – DA INSCRIÇÃO:

4.1 – Período: de 01/06/2026 a 15/06/2026.

4.2 – Horário: Segunda a Sexta-feira, das 8h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min.

4.3 – As inscrições serão realizadas através de formulário próprio, disponível no Anexo I deste Edital, o qual deverá ser enviado por e-mail para cgp.reitoria@ifrs.edu.br.

4.4 – Documentação necessária:

- 4.4.1 - Formulário próprio para inscrição, disponível no Anexo I deste Edital;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

4.4.2 - Cópia legível da Cédula de identidade/RG;

4.4.3 - Cópia legível do CPF;

4.4.4 - *Curriculum Vitae*;

4.4.5 - Cópia do Histórico escolar atualizado (necessário apenas no caso de estágio de nível superior);

4.4.6 - Cópia do Atestado de matrícula atualizado;

4.4.7 - Autodeclaração étnico-racial, disponível no Anexo II, quando se tratar da opção pela vaga reservada a candidatos negros e Formulário de Autorização de uso de Imagem.

4.5 - Fica dispensada a autenticação das cópias mencionadas nos itens acima, nos termos do art. 9º do Decreto 9.094/2017.

4.5.5.1 - Caso persista dúvida acerca da autenticidade da documentação apresentada pelo candidato, poderá ser exigida a apresentação da documentação original para consulta.

4.5.5.2 - Constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia de documento público ou particular, o IFRS dará conhecimento do fato à autoridade competente para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos do §2º do artigo 10 do referido decreto.

4.6. Caso o candidato deixe de apresentar quaisquer documentos exigidos, a inscrição não será homologada, sendo eliminado do certame.

5 - DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

5.1 Das vagas reservadas aos estudantes negros

5.1.1 De acordo com o Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, ficam reservadas aos negros 30% das vagas oferecidas no processo seletivo de estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

5.1.2 Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 3 (três).

5.1.3 Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

5.1.3.1 O formulário com a autodeclaração encontra-se disponível no Anexo II - Autodeclaração étnico-racial.

5.1.3.2 A autodeclaração terá validade somente para este Processo Seletivo.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

5.1.3.3 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio.

5.1.4 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

5.1.5 Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

5.1.6 Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.

5.1.7 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

5.2 Do Procedimento de Heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos

5.2.1 Os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos serão submetidos **de forma presencial**, em data estabelecida no cronograma (item 9), ao procedimento de heteroidentificação complementar de verificação da autodeclaração, por Comissão constituída pelo IFRS para este fim.

5.2.2 Os procedimentos relativos à heteroidentificação complementar à autodeclaração apresentada pelos candidatos observarão, **no que couber**, ao disposto nas normativas vigentes da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, bem como às disposições específicas constantes neste Edital.

5.2.3 O candidato que não comparecer na data e no local especificado no cronograma será considerado desistente de concorrer à vaga reservada, e passará a concorrer somente na ampla concorrência.

5.3 Dos Recursos do Procedimento de Heteroidentificação complementar

5.3.1 Das decisões da Comissão de Heteroidentificação complementar, caberá recurso à Comissão Recursal, observado o disposto no item 9 deste Edital.

5.3.2 Os resultados serão divulgados no endereço eletrônico que consta no subitem 11.1 deste Edital.

6. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PcD



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

6.1 De acordo com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e art. 17, § 5º da Lei nº 11.788/2008, ficam reservadas aos candidatos com deficiência 10% das vagas oferecidas no processo seletivo, cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado.

6.2 Somente haverá reserva imediata de vagas para pessoas com deficiência quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 10 (dez).

6.3 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

6.4 O candidato selecionado para a vaga reservada à pessoa com deficiência deverá comprovar essa condição no ato da contratação, mediante a entrega de Laudo Médico original com a Classificação Internacional de Doença (CID), emitido dentro dos últimos doze meses, observado o disposto no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, art. 1º, §2º da Lei nº 12.764/12 e § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146/2015.

6.5 - Não sendo comprovada a situação descrita no item 6.3, o candidato figurará somente na classificação geral.

7 - DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO

7.1. Inicialmente, a duração do estágio será de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogada por mais 18 (dezoito) meses, totalizando o máximo de 2 (dois) anos.

7.2 Quando se tratar de estagiário com deficiência, a duração do estágio poderá perdurar por mais de dois anos, limitado ao término do curso.

8 - DA SELEÇÃO:

8.1. O processo seletivo será realizado em 2 (duas) fases:

- a) 1ª Fase – Análise da documentação entregue (eliminatória);
- b) 2ª Fase – Análise Curricular e Entrevista (classificatória e eliminatória).

8.2. Após o período de inscrições, as documentações protocoladas serão analisadas e os candidatos que tiverem suas inscrições homologadas passarão para a fase de Análise Curricular e Entrevista.

8.3. A Análise Curricular e a Entrevista serão realizadas pelo setor demandante da vaga, com base nos seguintes critérios:

- a) Adequação do candidato ao perfil desejado;
- b) Disponibilidade de tempo para o cumprimento da carga horária exigida;
- c) Melhor desempenho acadêmico e profissional nas áreas de interesse.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

8.4. Para a Análise Curricular serão observados os critérios de pontuação estabelecidos no Formulário para a Análise Curricular, disponível no Anexo IV deste Edital.

8.5. Após Análise Curricular, os candidatos serão convocados para a Entrevista - 2ª fase, na qual serão avaliados os tópicos constantes no formulário disponível no Anexo V deste Edital.

8.6. A data da Entrevista será informada através do endereço eletrônico informado no formulário de inscrição.

8.7. A classificação final no Processo Seletivo será definida pela soma das pontuações obtidas da Análise Curricular e da Entrevista.

8.8. Na classificação final, caso haja candidatos empatados na última classificação, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, na respectiva ordem:

- a) maior pontuação na Entrevista – 2ª Fase;
- b) maior pontuação na Análise Curricular – 1ª Fase;
- c) candidato com a maior idade.

9 - DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ATIVIDADE	DATA PREVISTA
Período de recebimento das Inscrições	01/06/2026 a 15/06/2026
Homologação preliminar das inscrições	16/06/2026
Prazo para interposição de recurso contra a homologação preliminar das inscrições	16/06/2026 a 18/06/2026
-Resultado das inscrições homologadas; -Análise Curricular; - Convocação para o Procedimento de Heteroidentificação Complementar	19/06/2026 a 23/06/2026



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Resultado Preliminar do Procedimento de Heteroidentificação Complementar	24/06/2026
Prazo para interposição de recurso contra o Resultado do Procedimento de Heteroidentificação Complementar	24/06/2026 a 26/06/2026
Resultado final do Procedimento de Heteroidentificação Complementar	29/06/2026
-Convocação para as entrevistas; -Realização das entrevistas	30/06/2026 a 03/07/2026
Resultado preliminar	06/07/2026
Prazo para interposição de recurso contra a Homologação do Resultado Preliminar	06/07/2026 a 08/07/2026
Resultado final	09/07/2026

10 - DOS RECURSOS

10.1. Caberá recurso:

10.1.1 quanto à Homologação Preliminar das Inscrições, a ser protocolado no prazo de 2 (dois) dias após a divulgação da lista preliminar de candidatos homologados;

10.1.2 quanto ao resultado preliminar do processo seletivo, a ser protocolado no prazo de 2 (dois) dias após a divulgação do resultado.

10.1.3 quanto ao resultado do Procedimento de Heteroidentificação complementar à autodeclaração, a ser protocolado no prazo de 2 (dois) dias após a divulgação do resultado.

10.2. O recurso deverá ser elaborado no formulário disponível no Anexo III, assinado pelo candidato, digitalizado e enviado por meio do endereço eletrônico: cgp.reitoria@ifrs.edu.br.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

10.3. Recursos interpostos fora dos prazos previstos serão sumariamente indeferidos sem apreciação do mérito.

10.4. Serão indeferidos os recursos que não apresentarem fundamentação coerente e/ou com pedido inconsistente.

10.5. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos

11 - DO RESULTADO FINAL E DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

11.1 - O resultado do processo seletivo será divulgado no site do IFRS, através do endereço eletrônico: <https://ifrs.edu.br/> (aba editais).

11.2 O prazo de validade do processo seletivo simplificado será de 2 (dois) anos, a contar da data de homologação do resultado final junto ao meio oficial.

12 - DO DESLIGAMENTO

12.1. O estudante será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:

- a) automaticamente, ao término do estágio;
- b) a pedido;
- c) a qualquer tempo, no interesse da administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;
- d) decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão, na entidade ou na instituição de ensino
- e) em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio - TCE;
- f) em função da interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
- g) pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;
- h) por conduta incompatível com a exigida pela administração;
- i) se, a qualquer tempo, deixar de atender ao perfil pessoal e acadêmico exigido, bem como deixar de desenvolver (mesmo depois de orientações e advertência) as atribuições previstas para a vaga que foi selecionado.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

13– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 - É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento correto de suas informações pessoais, inclusive do endereço correto, completo e atualizado, bem como telefone e e-mail, não se responsabilizando a instituição por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrências de informações incorretas e/ou insuficientes;

13.2 – A seleção e posterior entrevista neste processo não assegura ao candidato a contratação automática pelo IFRS, mas apenas a expectativa de contratação para o estágio, ficando este ato condicionado à observância de disponibilidade orçamentária, interesse, juízo e conveniência da Administração;

13.3 – A realização do estágio não caracteriza qualquer vínculo empregatício entre o estagiário(a) e o IFRS;

13.4 - O período de estágio não excederá os 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário na condição de Pessoa com Deficiência, e poderá ser rescindido, a critério da administração, a qualquer tempo;

13.5. Os candidatos classificados no processo seletivo poderão ser contratados em caso de surgimento de futuras vagas, podendo ser aproveitados em outros setores, de acordo com a demanda administrativa e respeitada a compatibilidade das atividades com o curso.

13.6 - De acordo com a conveniência e o interesse exclusivo da Administração, poderá ser autorizado o aproveitamento de candidatos aprovados no presente processo seletivo para exercício em outros Campi do IFRS.

13.6.1 - A mera consulta realizada por outro *campus* do IFRS sobre o interesse do candidato no aproveitamento não implica em exclusão ou qualquer prejuízo em relação ao presente Processo Seletivo Simplificado.

13.6.2 - A contratação para exercício em outro Campus, realizada por meio do aproveitamento de que trata o item anterior, impossibilita posterior contratação do candidato pelo Campus XXXXXX através deste mesmo Edital, acarretando o fim de sua participação no presente Processo Seletivo Simplificado.

13.7 – Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Diretoria de Gestão de Pessoas, em conjunto com os responsáveis pelos setores demandantes das vagas.

Marc Emerim

Diretor de Gestão de Pessoas



Emitido em 01/06/2026

EDITAL Nº EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS/2026 - DGP-REI (11.01.01.09)
(Nº do Documento: 5)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/06/2026 10:16)

MARC EMERIM

DIRETOR

DGP-REI (11.01.01.09)

Matrícula: ###872#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**
, ano: **2026**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **01/06/2026** e o código de verificação: **185802f8dc**