



SIGAA

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Módulo Stricto Sensu

➤ Cadastramento de Banca de Defesa

IFRS - SIGAA - Acadêmico

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) Portal Público	SIPAC (Administrativo) Portal Público	SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGAdmin (Administração)
---	--	--	---	------------------------------------

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2018 - IFRS - sigprodM3.ifrs.edu.br:instTimer - v3.24.0

Acesso:

<https://sig.ifrs.edu.br/sigaa>

Sumário

INTRODUÇÃO	3
1. MATRICULAR ALUNO NA ATIVIDADE DISSERTAÇÃO	4
2. CADASTRAR BANCA DE DEFESA	8
2.1. Se o Orientador Realizar o Procedimento	8
2.1.1 Coordenador Realiza a Homologação do Cadastro da Banca de Qualificação	13
2.2. Se a Secretaria de Pós-graduação Realizar o Procedimento	15
3. CONSOLIDAR ATIVIDADE DISSERTAÇÃO	21
4. PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA	27
4.1. Consolidação da atividade de defesa;	28
4.2. Submissão da versão final corrigida da dissertação;	30
4.3. Aprovação da versão final corrigida da dissertação;	32
4.4. Solicitação da ficha catalográfica;	34
4.5. Ressubmissão da versão final corrigida da dissertação com ficha catalográfica;	35
4.6. Aprovação da versão final corrigida da dissertação com ficha catalográfica;	38
4.7. Assinatura do termo de autorização de publicação;	40
4.8. Recebimento da versão final pela coordenação;	43
4.9. Solicitação de homologação do diploma;	45
5. CONCLUSÃO DO ALUNO	51

INTRODUÇÃO

O objetivo deste manual é mostrar o passo a passo a ser executado para cadastrar uma banca de defesa no módulo stricto sensu do SIGAA. Desta forma, serão demonstradas as telas e as opções de cadastramento usando exemplos e usuários hipotéticos.

Caso permaneçam dúvidas, as mesmas podem ser esclarecidas com a equipe de suporte do SIGAA na Reitoria ou ainda abrindo uma solicitação de suporte no site <https://suporte.ifrs.edu.br> utilizando mesmo usuário e senha de acesso ao SIG. No formulário de abertura de chamado selecione a “**Categoria: SIGAA**”. Dessa forma seu chamado cairá na fila da equipe de suporte do SIGAA.

Contatos:

Mara Lisiane Sievert – mara.sievert@ifrs.edu.br - (54) 3449-3324

César Eltz – cesar.eltz@ifrs.edu.br - (54) 3449-3379

Crístian Gusberti – cristian.gusberti@ifrs.edu.br - (54) 3449-3328

1. MATRICULAR ALUNO NA ATIVIDADE DISSERTAÇÃO

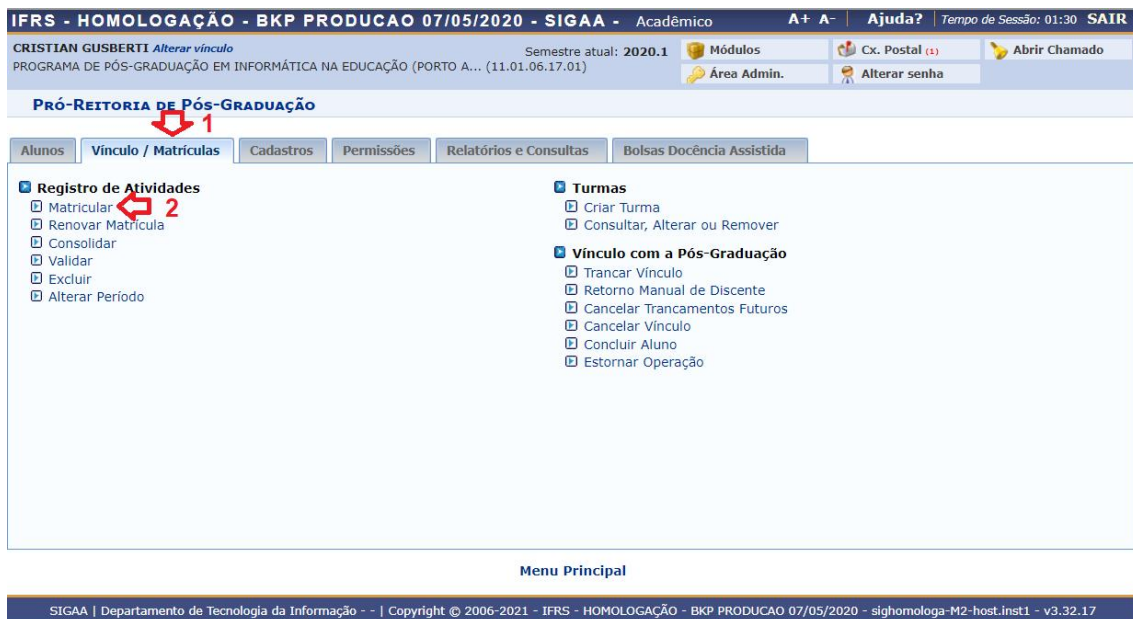
O primeiro passo consiste em matricular o aluno na atividade de dissertação para que depois possa ser criada a banca.

Este passo é de **responsabilidade do aluno ou da secretaria de pós-graduação ou do coordenador**, dependendo do fluxo adotado no campus.

OBS: Os passos aqui demonstrados dizem respeito à matrícula realizada pela secretaria de pós-graduação. Entretanto, a matrícula na atividade de qualificação também pode ser realizada de forma online pelo próprio discente e homologada pelo orientador/coordenador. Para este caso está disponibilizado no Portal Unifica um manual demonstrando o passo a passo da matrícula online pelo aluno e um tutorial sobre a homologação pelo orientador/coordenador.

Importante destacar que só é possível matricular o aluno na dissertação após ele ter **integralizado as atividades de qualificação e proficiência e a carga horária obrigatória e optativa mínima**, de acordo com a estrutura curricular do curso.

- Para matricular clique na aba “**Vínculo/Matrículas**” em “**Registro de Atividades**”, clique em “**Matricular**”:



IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Cx. Postal (4) Abrir Chamado

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Alunos **Vínculo / Matrículas** Cadastros Permissões Relatórios e Consultas Bolsas Docência Assistida

Registro de Atividades

- ☒ Matricular
- ☐ Renovar Matrícula
- ☐ Consolidar
- ☐ Validar
- ☐ Excluir
- ☐ Alterar Período

Turmas

- ☐ Criar Turma
- ☐ Consultar, Alterar ou Remover

Vínculo com a Pós-Graduação

- ☐ Trancar Vínculo
- ☐ Retorno Manual de Discente
- ☐ Cancelar Trancamentos Futuros
- ☐ Cancelar Vínculo
- ☐ Concluir Aluno
- ☐ Estornar Operação

Menu Principal

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte **busque o aluno** que deseja matricular e clique na **seta verde**:

IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > REGISTRO DE ATIVIDADE ACADÊMICA ESPECÍFICA

BUSCAR DISCENTE

☐ Matrícula:
☐ CPF:
☒ Nome do Discente: wilson 
☐ Curso:

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

Matrícula	Aluno	Status
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
2020100212	WILSON CASTAWAY	ATIVO 

1 Discente(s) Encontrado(s)

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte **busque pela atividade dissertação** desejada e clique na **seta verde**:

IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > SELEÇÃO DA ATIVIDADE ACADÊMICA ESPECÍFICA

Matrícula: 2020100212
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS ATIVIDADES

☒ Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
☒ Atividade: dissertação 
☐ Tipo de Atividade: -- SELECIONE --
 << Selecionar Outro Discente Cancelar

Selecionar Atividade

Atividade	Tipo	CH
SELECIONE UMA DAS ATIVIDADES ABAIXO (1)		
POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO	DISSERTAÇÃO/TESE	1200h 

1 atividades encontradas 

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte informe o ano/período da matrícula e a data de início. Na sequência clique em próximo passo:

IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula: 2020100212
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano-Período: 2020 . 1
Data de Início: Janeiro / 2020

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte verifique as informações, informe sua senha e clique em confirmar:

IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: 2020100212
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano-Período: 2020.1
Data de Início: Janeiro / 2020

Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte deverá ser apresentada uma mensagem de sucesso:

IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

 • Matrícula em Atividade para POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO do(a) aluno(a) WILSON CASTAWAY realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

STRICTO SENSU > MATRÍCULA EM ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: 2020100212
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano-Período: 2020.1

<< Selecionar outro Discente << Utilizar o mesmo Discente Cancelar

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

Isso conclui o processo de matrícula de um aluno na atividade dissertação!

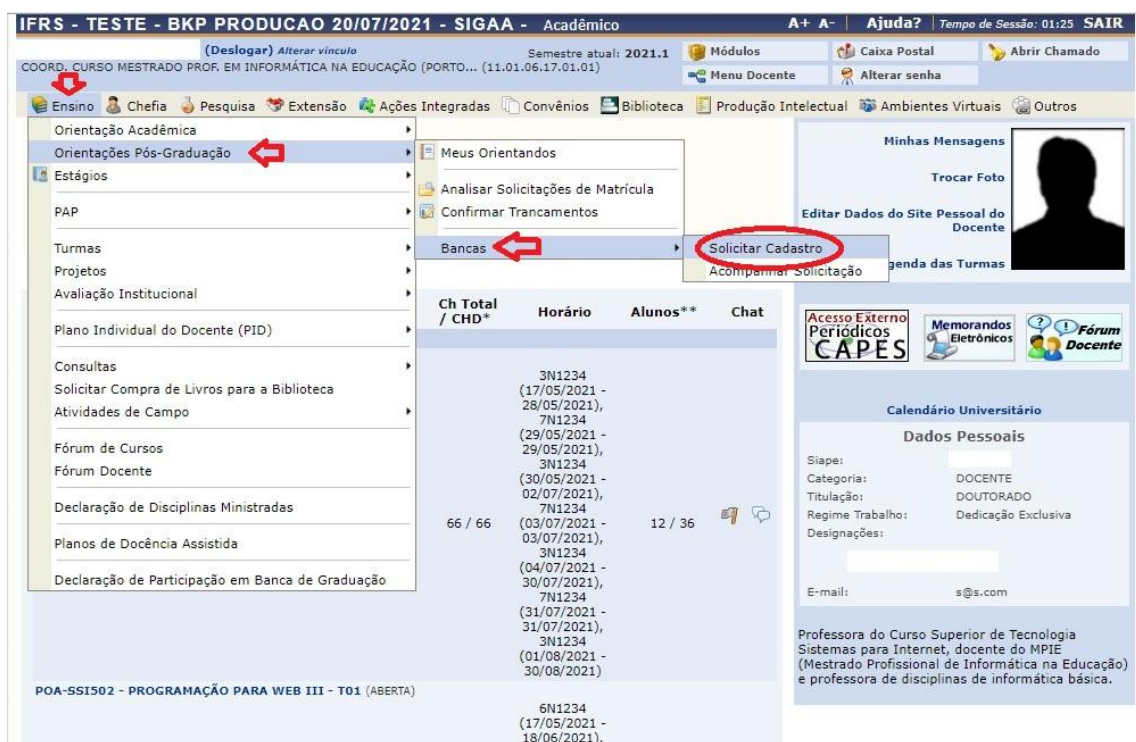
2. CADASTRAR BANCA DE DEFESA

Este passo é de responsabilidade do orientador ou da secretaria de pós-graduação, dependendo do fluxo adotado pelo campus;

Após realizar a matrícula do aluno na atividade dissertação é possível criar a banca de defesa. Para isso:

2.1. Se o Orientador Realizar o Procedimento

- Acesse o “**Portal Docente**” e no menu “**Ensino**”, clique em “**Orientações Pós-Graduação > Bancas > Solicitar Cadastro**”:



- Na tela seguinte será exibida a listagem dos alunos orientandos. Clique no ícone correspondente ao aluno que deseja cadastrar a banca e em “**Cadastrar Banca de Defesa**”:

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:06 SAIR

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. CURSO MESTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO

Detalhes do Discente Visualizar Histórico Visualizar Orientações Dadas
Solicitar Banca Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente	
MESTRADO		
ATIVO	2021100039 -	
ATIVO	2019100247 -	
ATIVO	2018100082 -	
ATIVO	2019100238 -	
ATIVO	2018100206 -	
ATIVO	2019100176 - WILSON CASTAWAY	

LISTA DE CO-ORIENTANDOS

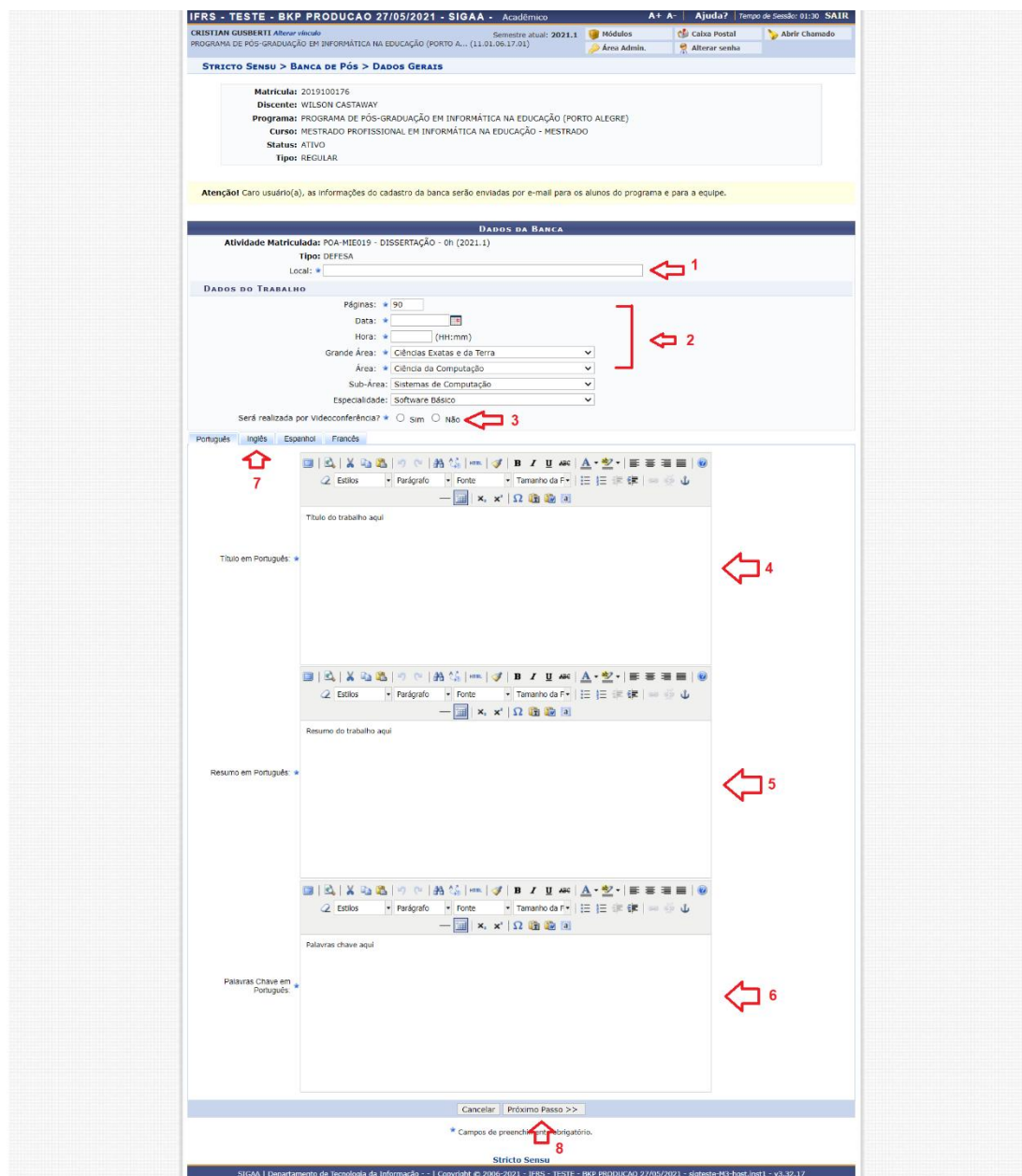
Discente	
MESTRADO	
2018100028 -	
2019100149 -	
2019100265 -	
2017100190 -	
2019100283 -	
2018100224 -	

Portal do Docente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte, os campos indicados pelas setas precisam ser preenchidos/atualizados de acordo com a imagem abaixo:

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA



IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIK

CRISTIAN GUSBERTI Alterar senha Calcular Postal Abre Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE) (11.01.05.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > DADOS GERAIS

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Atenção! Caro usuário(a), as informações do cadastro da banca serão enviadas por e-mail para os alunos do programa e para a equipe.

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO - 0h (2021.1)
Tipo: DEFESA
Local: ← 1

DADOS DO TRABALHO

Páginas: 90
Data:
Hora: (HH:mm) ← 2
Grande Área: Ciências Exatas e da Terra
Área: Ciência da Computação
Sub-Área: Sistemas de Computação
Especialidade: Software Básico
Será realizada por videoconferência? ☐ sim ☐ Não ← 3

Português Inglês Espanhol Francês ← 7

Título do trabalho aqui
Título em Português: ← 4

Resumo do trabalho aqui
Resumo em Português: ← 5

Palavras chave aqui
Palavras Chave em Português: ← 6

Cancelar Próximo Passo >> ← 8

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensus

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - sigteste-MG-hoet-test1 - v3.32.17

OBS: Campos com o símbolo “★” devem ser obrigatoriamente preenchidos. Os demais podem ficar em branco. Você notará que os campos já virão preenchidos com os dados informados na banca de qualificação, pois entende-se que a defesa é a evolução do trabalho apresentado na qualificação. Neste sentido, talvez apenas alguns dados precisarão ser atualizados.

OBS 2: Preste atenção pois além da aba “Português”, a aba “Inglês” (passo 7) também precisa ser preenchida!

- Ao final clicar em “Próximo Passo” (passo 8).
- Na próxima tela você adicionará os membros da banca. O processo consiste em 4 passos básicos, conforme imagem abaixo:



- Passo 1: **Selecione a função** do membro na banca;
- Passo 2 **Selecione o docente** referente a função selecionada no passo 1;
- Passo 3: Clique em **“Adicionar Membro”**;

Repita os passos 1, 2 e 3 para os membros da banca que são de outra função diferente da já selecionada;

- Passo 4: Após o cadastro de todos os membros da banca clique em **“Próximo Passo”**.

OBS: As partes da tela **destacadas em amarelo** permitem que você **confirme** a função dos membros adicionados e caso necessário **remova** um membro específico.

OBS 2: No caso do membro **“Examinador Externo à Instituição”**, o processo de seleção pode sofrer variações:

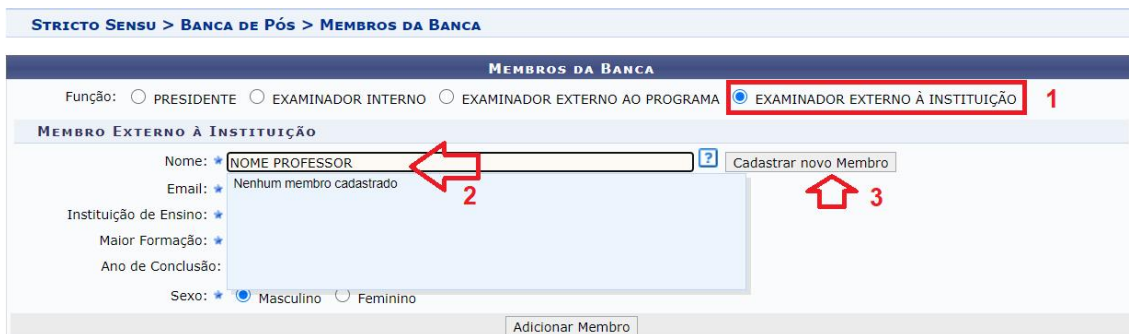
1 – Caso o membro **já tenha participado de bancas** no IFRS, **basta digitar o nome** do membro que o sistema encontrará seu cadastro e preencherá os campos, conforme indicado na imagem abaixo:



OBS: A “Instituição de Ensino” mencionada na imagem acima é a instituição de atuação do professor. Caso ele não seja professor de instituição de ensino pode ser informado

o nome da empresa ou informação afim.

2 – Caso o membro **nunca tenha participado de bancas** no IFRS, ao digitar seu nome o sistema informará que não existe nenhum cadastro para esse docente:



STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: ☐ PRESIDENTE ☐ EXAMINADOR INTERNO ☐ EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA ☒ **EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO** 1

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nome: * NOME PROFESSOR 2

Email: * Nenhum membro cadastrado

Instituição de Ensino: *

Maiores Formações: *

Ano de Conclusão: *

Sexo: * ☒ Masculino ☐ Feminino

Cadastrar novo Membro 3

Adicionar Membro

Será necessário realizar o cadastro, clicando no botão **“Cadastrar novo Membro”** na imagem acima, para poder inclui-lo na banca. Conforme imagem abaixo:



STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: ☐ PRESIDENTE ☐ EXAMINADOR INTERNO ☐ EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA ☒ **EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO** 1

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nacionalidade: ☒ Nacional ☐ Estrangeira

CPF: * 350.318.650-67

Nome: * PROFESSOR EXTERNO NOVO 2

Email: * externo@universidade.edu.br

Instituição de Ensino: * PUC - RIO GRANDE DO SUL

Maiores Formações: * DOUTORADO

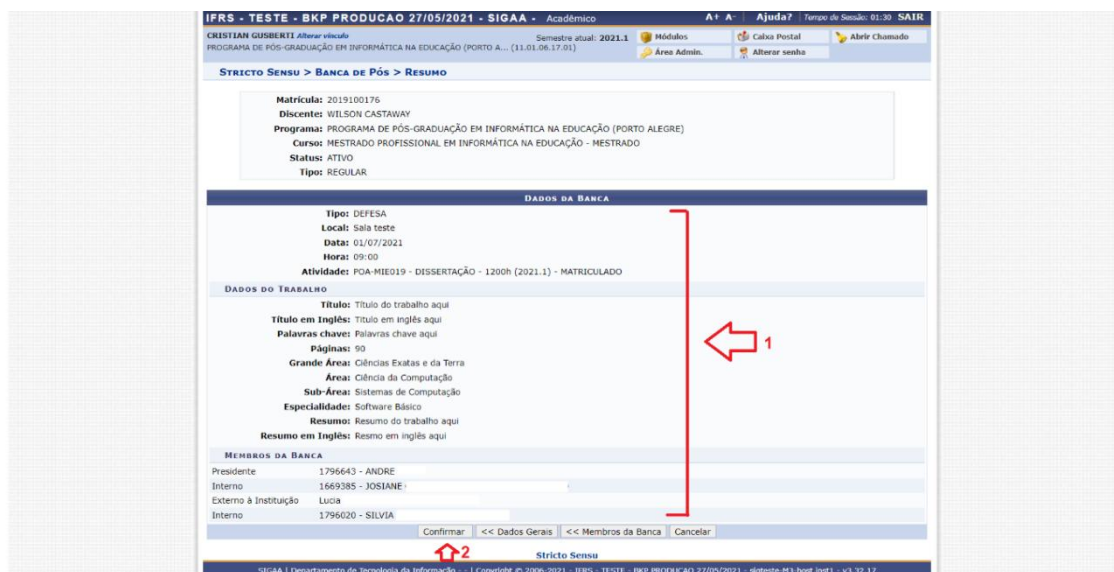
Ano de Conclusão: 2001

Sexo: * ☒ Masculino ☐ Feminino

Adicionar Membro 3

Após preencher clique em "Adicionar Membro"

Após ter clicado em **“Próximo Passo”** ao concluir a inclusão dos membros da banca, a tela abaixo será exibida:



Confirme as informações da banca mostradas (1) e clique em **“Confirmar”** (2).

Caso seja necessário você pode voltar para partes específicas do cadastro usando os botões ao lado do Confirmar.

Ao clicar em confirmar uma mensagem de sucesso será exibida e na listagem a banca cadastrada parece como **“PENDENTE DE APROVAÇÃO”**:



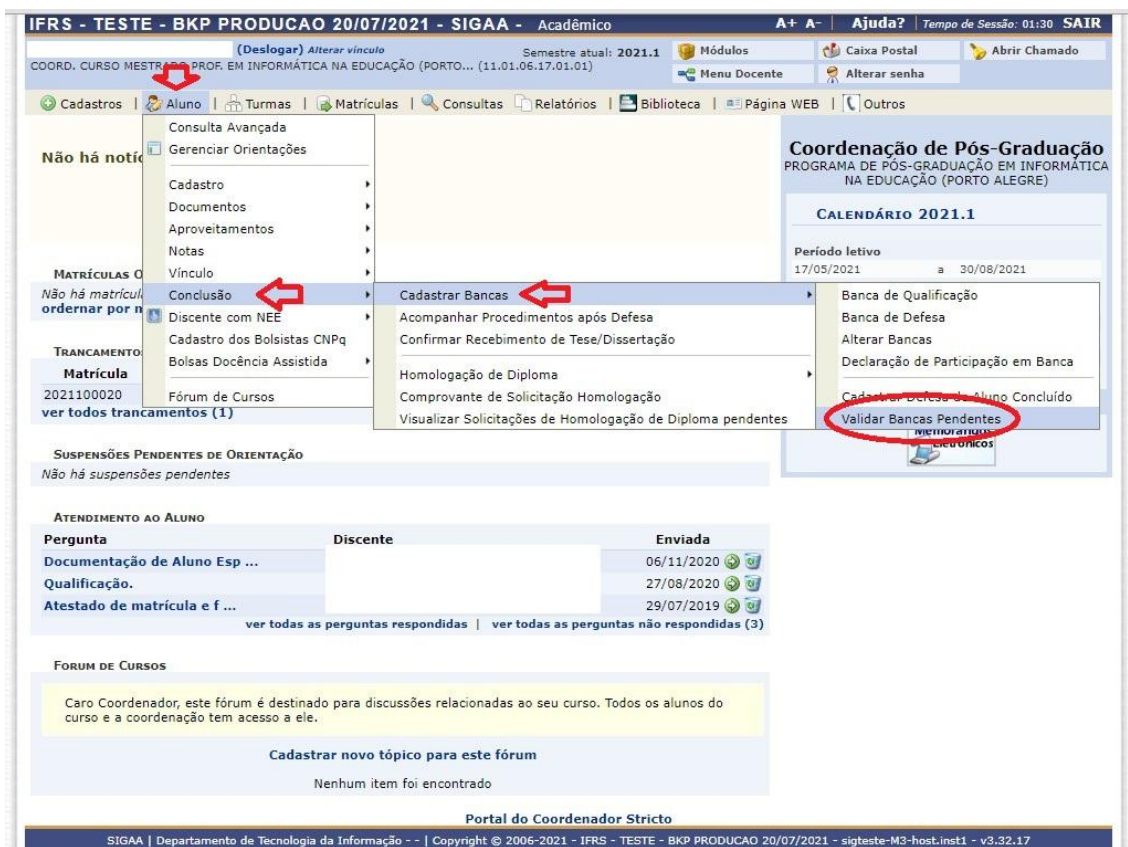
Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação
28/08/2021	DEFESA	Título aqui	POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO (2021.1)	PENDENTE DE APROVAÇÃO
10/02/2021	QUALIFICAÇÃO		POA-MEP030 - EXAME DE QUALIFICAÇÃO (2021.1)	APROVADO

2.1.1 Coordenador Realiza a Homologação do Cadastro da Banca de Defesa

Este passo é de **responsabilidade do coordenador** e só é necessário se a banca for cadastrada pelo orientador.

- Para homologar uma banca de qualificação, acesse o **“Portal da Coordenação Stricto Sensu”** e no menu **“Aluno”** clique em **“Conclusão > Cadastrar Bancas > Validar Bancas”**

Pendentes”:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGAA - Acadêmico

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

COORD. CURSO MESTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01) Menu Docente Alterar senha

Cadastros Aluno Turmas Matrículas Consultas Relatórios Biblioteca Página WEB Outros

Não há notificação

Consultar Avançada

Gerenciar Orientações

Cadastro

Documentos

Aproveitamentos

Notas

Vínculo

Conclusão

Discente com NEE

Cadastro dos Bolsistas CNPq

Bolsas Docência Assistida

Fórum de Cursos

ver todos trancamentos (1)

SUSPENSÕES PENDENTES DE ORIENTAÇÃO

Não há suspensões pendentes

ATENDIMENTO AO ALUNO

Pergunta	Discente	Enviada
Documentação de Aluno Esp ...		06/11/2020
Qualificação.		27/08/2020
Atestado de matrícula e f ...		29/07/2019

ver todas as perguntas respondidas | ver todas as perguntas não respondidas (3)

FORUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte será exibida uma listagem com as bancas pendente de aprovação. Clique no ícone correspondente da banca que você deseja validar:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGAA - Acadêmico

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. CURSO MESTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > VALIDAR BANCAS PENDENTES

Caro Coordenador,
Nesta tela será possível analisar e validar as bancas cadastradas por Orientadores de Pós-Graduação.

Visualizar Cancelar Banca Aprovar Banca Ver Histórico Currículo Lattes Alterar Banca

BANCAS ENCONTRADAS (1)

Matrícula	Nome Tipo	Título do Trabalho	Data
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)	WILSON CASTAWAY (MESTRADO)	DEFESA	28/08/2021

Cancelar

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na sequencia o sistema mostrará uma mensagem informando que a operação foi realizada com sucesso:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGAA - Acadêmico

(Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. CURSO MESTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01) Menu Docente Alterar senha

Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > VALIDAR BANCAS PENDENTES

Caro Coordenador,
Nesta tela será possível analisar e validar as bancas cadastradas por Orientadores de Pós-Graduação.

Visualizar Cancelar Banca Aprovar Banca Ver Histórico Currículo Lattes Alterar Banca

BANCAS ENCONTRADAS (0)

Matrícula	Nome Tipo	Título do Trabalho	Data
Nenhuma banca pendente de aprovação foi encontrada.			

Cancelar

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

E isso conclui o cadastramento da banca de defesa.

2.2. Se a Secretaria de Pós-graduação Realizar o Procedimento

- Na aba “Alunos” em “Outras Operações”, clique em “Cadastrar Banca de Defesa”:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Alunos Vínculo / Matrículas Cadastros Permissões Relatórios e Consultas Bolsas Docência Assistida

Orientações
☐ Gerenciar Orientações

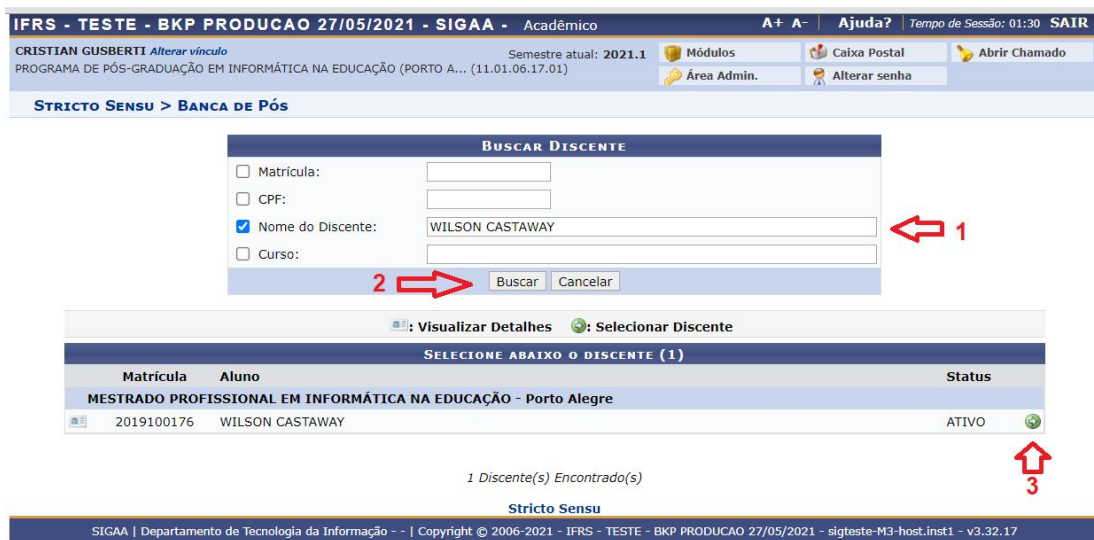
Outras Operações
☐ Acompanhar Procedimentos após Defesa
☐ Alterar/Remover Banca de Defesa
☐ Cadastrar Banca de Qualificação
☐ Cadastrar Banca de Defesa **← 2**
☐ Revisar Tese/Dissertação
☐ Cálculos de Discente
☐ Cancelamento de Discentes
☐ Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
☐ Consolidação Individual
☐ Implantar Histórico do Aluno
☐ Mudança de Estrutura Curricular
☐ Prorrogar Prazo de Conclusão
☐ Solicitar Homologação de Diploma

Aproveitamento de Estudos
☐ Aproveitar Disciplina/Atividade
☐ Excluir Aproveitamento de Componente
☐ Cadastrar Aproveitamento de Carga Horária
☐ Excluir Aproveitamento de Carga Horária
☐ Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma

Menu Principal

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela a seguir, **busque pelo aluno** e clique na **seta verde**:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS

BUSCAR DISCENTE

☐ Matrícula:
☐ CPF:
☒ Nome do Discente: WILSON CASTAWAY **← 1**
☐ Curso:
2

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - Porto Alegre		
2019100176	WILSON CASTAWAY	ATIVO 3

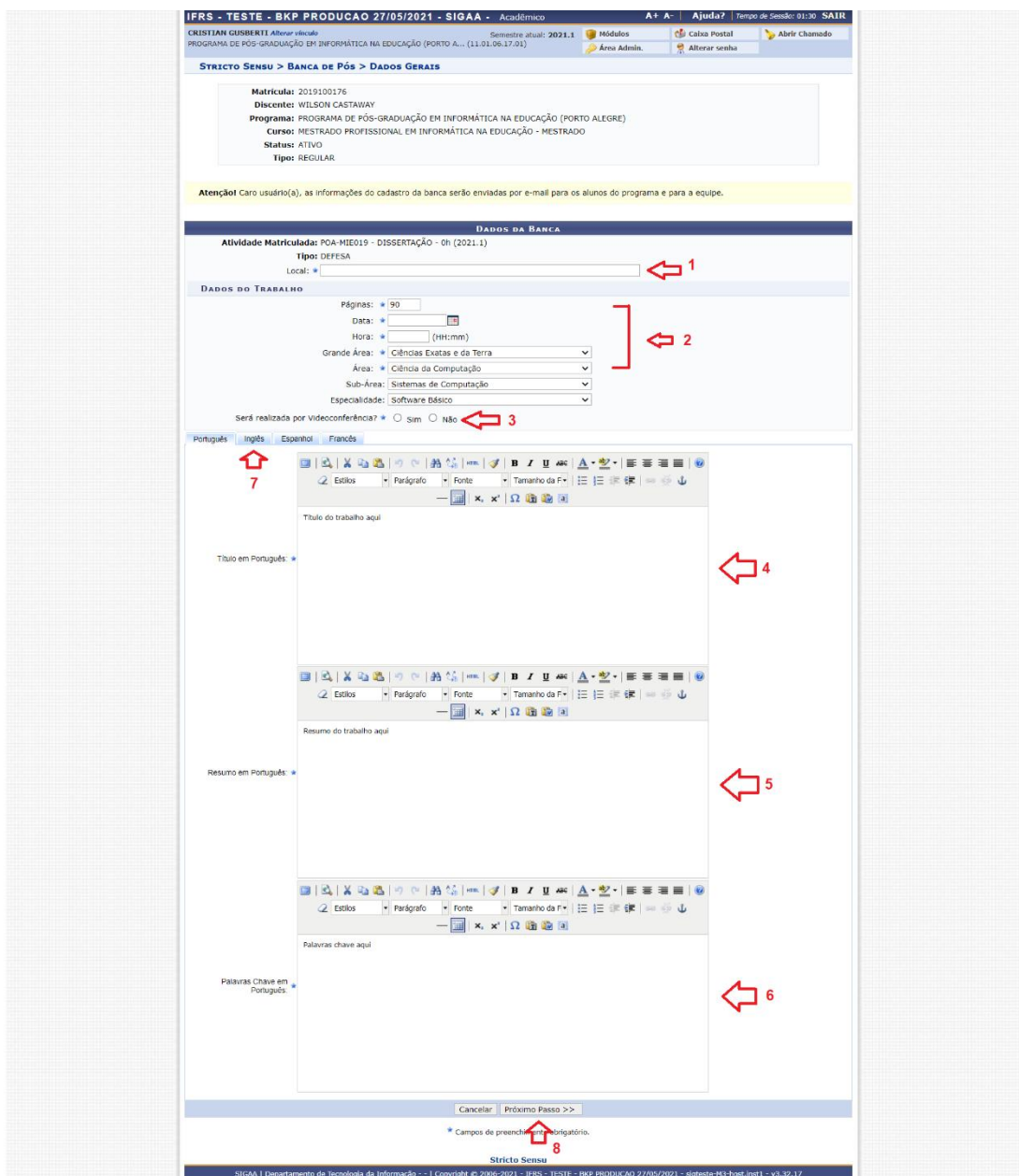
1 Discente(s) Encontrado(s)

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte, os campos indicados pelas setas precisam ser preenchidos de acordo com a imagem abaixo:

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA



IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUBBERTI Alterar vínculo | Módulos | Caixa Postal | Abre Chaveado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE) (11.01.05.17.01) | Área Admin. | Alterar senha

STRICTO SENSU > Banca de Pós > Dados Gerais

Matriculas: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Atenção! Caro usuário(a), as informações do cadastro da banca serão enviadas por e-mail para os alunos do programa e para a equipe.

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO - 0h (2021.1)
Tipo: DEFESA
Local: ← 1

DADOS DO TRABALHO

Páginas: 90
Data: ← 2
Hora: (hh:mm)
Grande Área: Ciências Exatas e da Terra
Área: Ciência da Computação
Sub-Área: Sistemas de Computação
Especialidade: Software Básico
Será realizada por videoconferência? ☐ sim ☒ não ← 3

Português **Inglês** Espanhol Francês ← 7

Título do trabalho aqui
Título em Português: ← 4

Resumo do trabalho aqui
Resumo em Português: ← 5

Palavras chave aqui
Palavras Chave em Português: ← 6

Cancelar Próximo Passo >> ← 8

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - digteste-M3-host-inst1 - v3.52.17

OBS: Campos com o símbolo “*” devem ser obrigatoriamente preenchidos. Os demais podem ficar em branco. Você notará que os campos já virão preenchidos com os dados informados na banca de qualificação, pois entende-se que a defesa é a evolução do trabalho apresentado na qualificação. Neste sentido, talvez apenas alguns dados precisarão ser atualizados.

OBS 2: Preste atenção pois além da aba “Português”, a aba “Inglês” (passo 7) também precisa ser preenchida!

- Ao final clicar em “**Próximo Passo**” (passo 8).
- Na próxima tela você adicionará os **membros da banca**. O processo consiste em 4 passos básicos, conforme imagem abaixo:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: ☐ PRESIDENTE ☒ EXAMINADOR INTERNO ☐ EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA ☐ EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA

Docente do Programa: -- SELECIONE --

Adicionar Membro

LISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA

Remover Membro

Função	Membro
Presidente	1796643 - ANDRE
Interno	1669385 - JOSIANE
Externo à Instituição	Lucia
Interno	1796020 - SILVIA

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Passo 1: **Selecione a função** do membro na banca;
- Passo 2 **Selecione o docente** referente a função selecionada no passo 1;
- Passo 3: Clique em **“Adicionar Membro”**;

Repita os passos 1, 2 e 3 para os membros da banca que são de outra função diferente da já selecionada;

- Passo 4: Após o cadastro de todos os membros da banca clique em **“Próximo Passo”**.

OBS: As partes da tela **destacadas em amarelo** permitem que você **confirme** a função dos membros adicionados e caso necessário **remova** um membro específico.

OBS 2: No caso do membro **“Examinador Externo à Instituição”**, o processo de seleção pode sofrer variações:

1 – Caso o membro **já tenha participado de bancas** no IFRS, **basta digitar o nome** do membro que o sistema encontrará seu cadastro e preencherá os campos, conforme indicado na imagem abaixo:



STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: ☐ PRESIDENTE ☐ EXAMINADOR INTERNO ☐ EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA ☒ EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nome: * FULANO BELTRANO

Email: * s@s.com

Instituição de Ensino: * Universidade de Caxias do Sul

Maior Formação: * DOUTORADO

Ano de Conclusão: 1999

Sexo: * ☒ Masculino ☐ Feminino

Adicionar Membro

Cadastrar novo Membro

Digite o nome do membro e veja o sistema sugerir o nome correto.

Ao selecionar o nome, os demais dados serão automaticamente preenchidos.

OBS: A “Instituição de Ensino” mencionada na imagem acima é a instituição de atuação do professor. Caso ele não seja professor de instituição de ensino pode ser informado

o nome da empresa ou informação afim.

2 – Caso o membro **nunca tenha participado de bancas** no IFRS, ao digitar seu nome o sistema informará que não existe nenhum cadastro para esse docente:



STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: ☐ PRESIDENTE ☐ EXAMINADOR INTERNO ☐ EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA ☒ **EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO** 1

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nome: * NOME PROFESSOR 2

Email: * Nenhum membro cadastrado

Instituição de Ensino: *

Maiores Formações: *

Ano de Conclusão: *

Sexo: * ☒ Masculino ☐ Feminino

Adicionar Membro

Cadastrar novo Membro 3

Será necessário realizar o cadastro, clicando no botão **“Cadastrar novo Membro”** na imagem acima, para poder inclui-lo na banca. Conforme imagem abaixo:



STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > MEMBROS DA BANCA

MEMBROS DA BANCA

Função: ☐ PRESIDENTE ☐ EXAMINADOR INTERNO ☐ EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA ☒ **EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO** 1

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nacionalidade: ☒ Nacional ☐ Estrangeira

CPF: * 350.318.650-67

Nome: * PROFESSOR EXTERNO NOVO 2

Email: * externo@universidade.edu.br

Instituição de Ensino: * PUC - RIO GRANDE DO SUL

Maiores Formações: * DOUTORADO

Ano de Conclusão: 2001

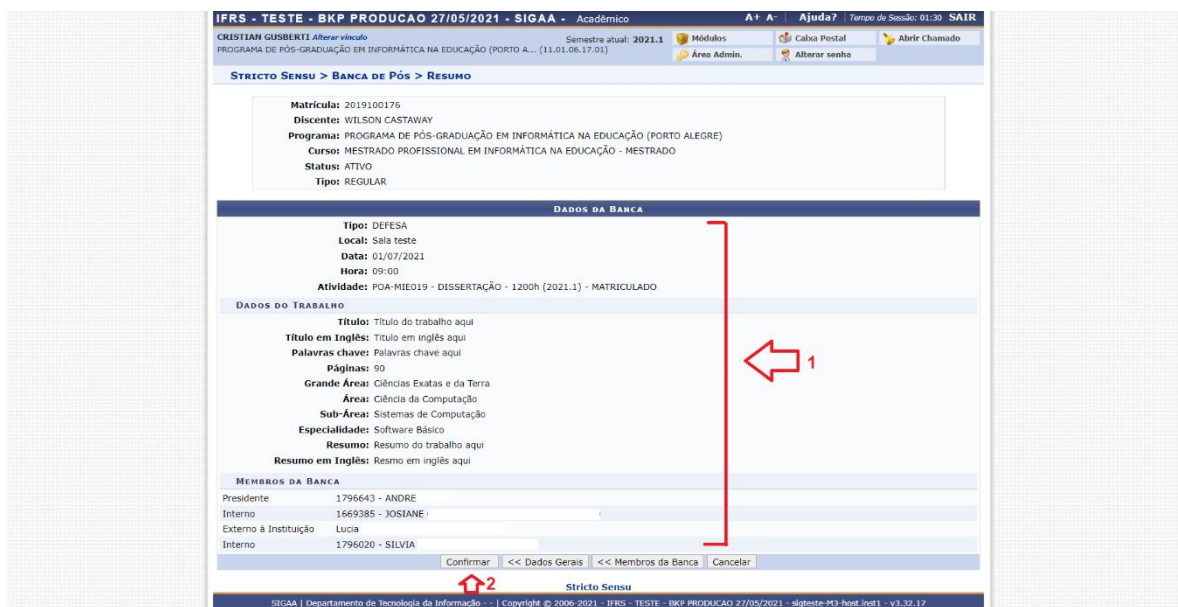
Sexo: * ☒ Masculino ☐ Feminino

Adicionar Membro 3

Após preencher clique em "Adicionar Membro"

Buscar Membro 2 Preencha com os dados do professor

Após ter clicado em **“Próximo Passo”** ao concluir a inclusão dos membros da banca, a tela abaixo será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE) (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > BANCA DE PÓS > RESUMO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DA BANCA

Tipo: DEFESA
Local: Sala teste
Data: 01/07/2021
Hora: 09:00
Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO - 1200h (2021.1) - MATRICULADO

DADOS DO TRABALHO

Título: Título do trabalho aqui
Título em Inglês: Título em inglês aqui
Palavras-chave: Palavras-chave aqui
Páginas: 90
Grande Área: Ciências Exatas e da Terra
Área: Ciência da Computação
Sub-Área: Sistemas de Computação
Especialidade: Software Básico
Resumo: Resumo do trabalho aqui
Resumo em Inglês: Resumo em inglês aqui

MEMBROS DA BANCA

Função	Matrícula	Nome
Presidente	1795643	ANDRE
Interno	1669385	JOSIANE
Externo à Instituição	Lucia	
Interno	1796020	SILVIA

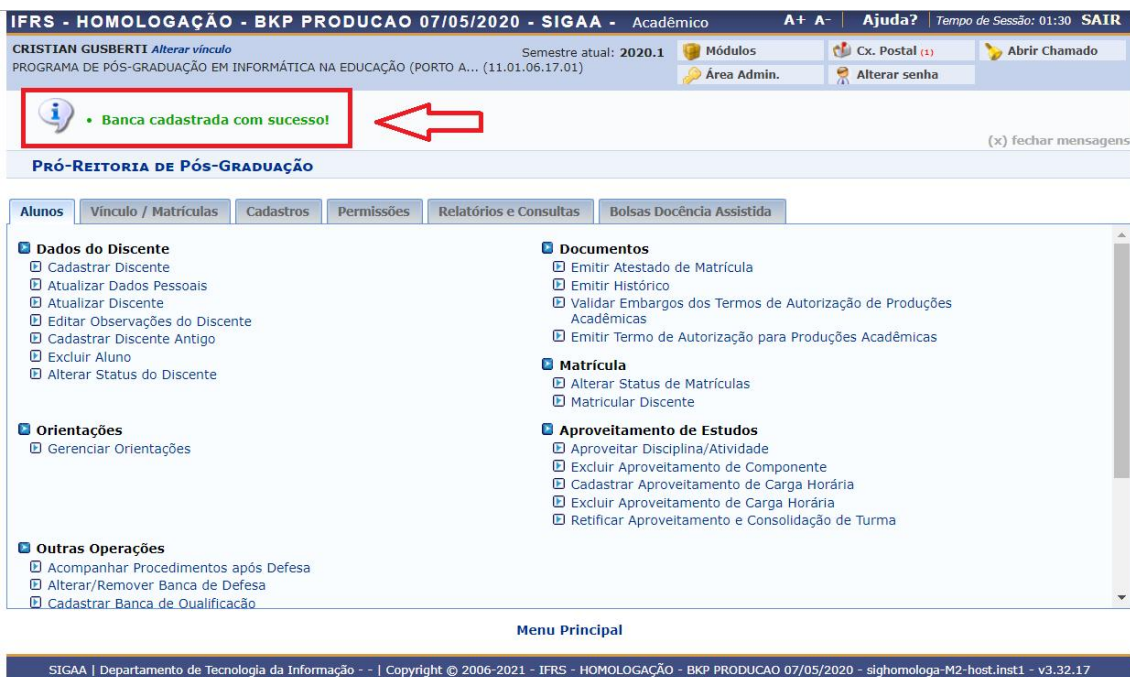
Confirmar << Dados Gerais << Membros da Banca Cancelar

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

Confirme as informações da banca mostradas e clique em **"Confirmar"**.

Caso seja necessário você pode voltar para partes específicas do cadastro usando os botões ao lado do Confirmar.

Se tudo estiver ok, ao clicar em confirmar uma **mensagem de sucesso** deve ser exibida:



IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE) (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

Banca cadastrada com sucesso!

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Alunos Vínculo / Matrículas Cadastros Permissões Relatórios e Consultas Bolsas Docência Assistida

Dados do Discente

- ☐ Cadastrar Discente
- ☐ Atualizar Dados Pessoais
- ☐ Atualizar Discente
- ☐ Editar Observações do Discente
- ☐ Cadastrar Discente Antigo
- ☐ Excluir Aluno
- ☐ Alterar Status do Discente

Orientações

- ☐ Gerenciar Orientações

Outras Operações

- ☐ Acompanhar Procedimentos após Defesa
- ☐ Alterar/Remover Banca de Defesa
- ☐ Cadastrar Banca de Qualificação

Documentos

- ☐ Emitir Atestado de Matrícula
- ☐ Emitir Histórico
- ☐ Validar Embargos dos Termos de Autorização de Produções Acadêmicas
- ☐ Emitir Termo de Autorização para Produções Acadêmicas

Matrícula

- ☐ Alterar Status de Matrículas
- ☐ Matricular Discente

Aproveitamento de Estudos

- ☐ Aproveitar Disciplina/Atividade
- ☐ Excluir Aproveitamento de Componente
- ☐ Cadastrar Aproveitamento de Carga Horária
- ☐ Excluir Aproveitamento de Carga Horária
- ☐ Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma

Menu Principal

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

E isso **conclui o cadastramento da banca** de defesa.

3. CONSOLIDAR ATIVIDADE DISSERTAÇÃO

Esta operação é de **responsabilidade da Secretaria de Pós-Graduação**.

Após realizada a apresentação do trabalho pelo estudante perante a banca, é necessário consolidar a atividade de dissertação para que os procedimentos pós defesa possam ser registrados no sistema. Para isso:

- Na aba “**Vínculo/Matrículas**” em “**Registro de Atividades**”, clique em “**Consolidar**”:



IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2020.1 Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Alunos **Vínculo / Matrículas** Cadastros Permissões Relatórios e Consultas Bolsas Docência Assistida

Registro de Atividades

- ☐ Matricular
- ☐ Renovar Matrícula
- ☐ Consolidar
- ☐ Validar
- ☐ Excluir
- ☐ Alterar Período

Turmas

- ☐ Criar Turma
- ☐ Consultar, Alterar ou Remover

Vínculo com a Pós-Graduação

- ☐ Trancar Vínculo
- ☐ Retorno Manual de Discente
- ☐ Cancelar Trancamentos Futuros
- ☐ Cancelar Vínculo
- ☐ Concluir Aluno
- ☐ Estornar Operação

Menu Principal

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte **busque pelo aluno** e clique na **seta verde**:

IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2020.1 Módulos Cx. Postal (1) Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > REGISTRO DE ATIVIDADE ACADÊMICA ESPECÍFICA

BUSCAR DISCENTE

☐ Matrícula:
☐ CPF:
☒ Nome do Discente: wilson
☐ Curso:

2 ➡

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - Porto Alegre		
2020100212	WILSON CASTAWAY	ATIVO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUCAO 07/05/2020 - sighomologa-M2-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte serão exibidas as atividades em que o aluno está matriculado. Escolha a **Dissertação** e clique na **seta verde**:

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > SELEÇÃO DE ATIVIDADE

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Selecionar Atividade

ESSE DISCENTE POSSUI 1 MATRÍCULA(S) EM ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

Atividades	Período
POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO - 1200h	2021

<< Selecionar Outro Discente Cancelar

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte, preencha a **Data Final** e a Situação do aluno na **Dissertação**:

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI *Alterar vínculo* Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > REGISTRO DA ATIVIDADE

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano Período: 2021 . 1
Data de Início: Junho / 2021

RESULTADO

Data Final: * Julho / 2021
Situação: APROVADO

<< Selecionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte serão apresentados os dados de cadastro da banca e estarão abertos para edição os seguintes campos:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI *Aluno vinculado* Sessão atual: 2021.1 (11.01.06.17.01)

STRICTO SENSU > CADASTRAR ATA DA BANCA DE DEFESA

DADOS DA DEFESA

Discente: 2019100176 - WILSON CASTAWAY
CPF: 005.1
Email:
Orientador: ANDRE
Co-Orientador: SILVIA
Local: Sala teste
Data: 01/07/2021
Hora: 09:00
Tipo da banca: DEFESA
Número de páginas: 90

TÍTULO

Título do trabalho aqui
Título em inglês aqui

RESUMO

Resumo do trabalho aqui
Resumo em inglês aqui

PALAVRAS-CHAVE

Palavras chave aqui

MEMBROS DA BANCA

CPF	Nome	Email	Instituição	Tipo
728.	ANDRE		IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021	Presidente
002.	JOSIANE		IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021	Interno
907.	SILVIA		IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021	Interno
210.	LUCIA	s@s.com	PUC - RS	Externo à Instituição

DADOS DA ATA DE DEFESA

Número da Ata: 111
Corpo da Ata:

Aos xxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil xxxxxx, às 00h30min, no xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, instalou-se a banca examinadora de dissertação de mestrado (ou tese de Doutorado) do(a) aluno(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. A banca examinadora foi composta pelos professores Dr. xxxxxxxxxxxxxxxx, IPEN, examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, IPEN, examinador interno, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, IPEN, e xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, IPEN, orientador. Deu-se início à abertura dos trabalhos, por parte do professor xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, coordenador do Programa, que, após apresentar os membros da banca examinadora e esclarecer a tramitação da defesa, passou a presidência dos trabalhos ao Professor xxxxxxxxxxxxxxxx, que de imediato solicitou ao(a) candidato(a) que iniciasse a apresentação da dissertação, intitulada "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", marcando um tempo de xxxxxxxx minutos para a apresentação. Concluída a exposição, o Prof. xxxxxxxxxxxxxxxx, presidente, passou a palavra ao examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxx, para arguir o(a) candidato(a), e, em seguida, a examinador interno, xxxxxxxxxxxxxxxx e em seguida ao prof. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, para que fizessem o mesmo; após o que fez suas considerações sobre o trabalho em julgamento; tendo sido (aprovado ou reprovado) o(a) candidato(a), conforme as normas vigentes na Universidade Federal do Rio Grande do Norte. A versão final da dissertação deverá ser entregue ao programa, no prazo de _____ dias, contendo as modificações sugeridas pela banca examinadora e constante na folha de correção anexa. Conforme o Artigo 43 da Resolução 072/2004 - CONSEPE, o(a) candidato(a) não terá o título se não cumprir as exigências acima.

DADOS DA FOLHA DE CORREÇÕES

INTRODUÇÃO:
Correção tal e tal...

REVISÃO BIBLIOGRÁFICA:
Incluir tal e tal...

METODOLOGIA:
Reformular tal e tal...

RESULTADOS OBTIDOS:
Detalhar melhor tal e tal...

CONCLUSÕES:
Revisar tal e tal...

Comentários Gerais:
Observar as questões levantadas pelo professor fulano de tal na banca de defesa...

<< Voltar Cancelar Próximo Passo >>

STRICTO SENSU

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-hoed.led1 - v3.32.17

1 – **Confira** os dados da banca;



- 2 – Preencha o nº da Ata de Defesa;
 - 3 – Complete/Altere o texto da ata de acordo com a necessidade;
 - 4 a 9 – Preencha com as correções apontadas pela banca, caso necessário;
 - 10 – Clique em “Próximo Passo” para avançar.
- Na próxima tela, serão exibidos os dados do registro realizado e solicitado a sua senha para confirmar a operação:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: Mestrado Profissional em Informática na Educação - Mestrado
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano-Período: 2021.1
Data de Início: Junho / 2021
Data Final: Julho / 2021
Resultado: **APROVADO**

Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.Inst1 - v3.32.17

- Depois de clicar em “Confirmar” na tela acima, o sistema mostrará esta mensagem, indicando que o procedimento foi realizado com sucesso:

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

 • Consolidação de Atividade para POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO do(a) aluno(a) WILSON CASTAWAY realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

STRICTO SENSU > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO
Atividade: POA-MIE019 - DISSERTAÇÃO
Tipo da Atividade: DISSERTAÇÃO/TESE
Ano-Período: 2021.1
Resultado: **APROVADO**

<< Selecionar outro Discente << Utilizar o mesmo Discente Cancelar

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

E isso conclui o procedimento de consolidação da banca de defesa.

4. PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

Os procedimentos **Após Defesa** são necessários para concluir o aluno e liberar a emissão do diploma. Eles consistem em **9 passos** sendo que cada passo tem um responsável.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada. 01/07/2021</i>  Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO <i>Aguardando envio pelo aluno.</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i>
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
9º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>

Esses passos são realizados pelo **orientador, aluno e coordenador** no **portal docente, portal discente e portal da coordenação stricto sensu**, respectivamente. Somente após a realização destes 9 passos é que o aluno passará do status “**DEFENDIDO**” para “**EM HOMOLOGAÇÃO**” e poderá ter seu programa “**CONCLUÍDO**”.

Cada passo será abordado em detalhes abaixo.

4.1. Consolidação da atividade de defesa;

A **consolidação da atividade de defesa já foi realizada** pela secretaria na seção 3 deste tutorial. Aqui, entretanto, é possível emitir a **Ata de Defesa** e as **Folhas de Correção**. Para tanto, siga os procedimentos abaixo:

- Na aba “**Alunos**” em “**Outras Operações**”, clique em “**Acompanhar Procedimentos Após Defesa**”:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01)

Semestre atual: 2021.1

Módulos

Caixa Postal

Abbr Chamado

Área Admin.

Alterar senha

PÓS-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Alunos

Vínculo / Matrículas

Cadastros

Permissões

Relatórios e Consultas

Bolsas Docência Assistida

Outras Operações

Gerenciar Orientações

Aproveitamento de Estudos

Aproveitar Disciplina/Atividade

Excluir Aproveitamento de Componente

Cadastrar Aproveitamento de Carga Horária

Excluir Aproveitamento de Carga Horária

Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma

Acompanhar Procedimentos Após Defesa

Alterar/Remover Banca de Defesa

Cadastrar Banca de Qualificação

Cadastrar Banca de Defesa

Revisar Tese/Dissertação

Cálculos de Discente

Cancelamento de Discentes

Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão

Consolidação Individual

Implantar Histórico do Aluno

Mudança de Estrutura Curricular

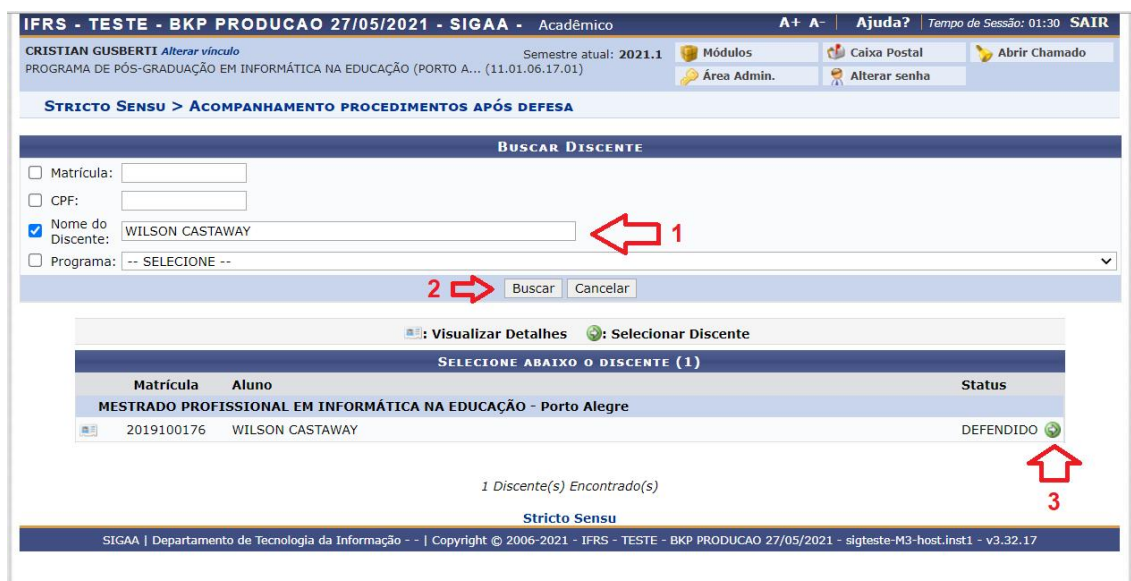
Prorrogar Prazo de Conclusão

Solicitar Homologação de Diploma

Menu Principal

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte **busque pelo aluno** e clique na **seta verde**:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01)

Semestre atual: 2021.1

Módulos

Caixa Postal

Abbr Chamado

Área Admin.

Alterar senha

STRICTO SENSU > ACOMPANHAMENTO PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

☒ Nome do Discente: WILSON CASTAWAY

Programa: -- SELECIONE --

Buscar

Cancelar

Visualizar Detalhes

Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

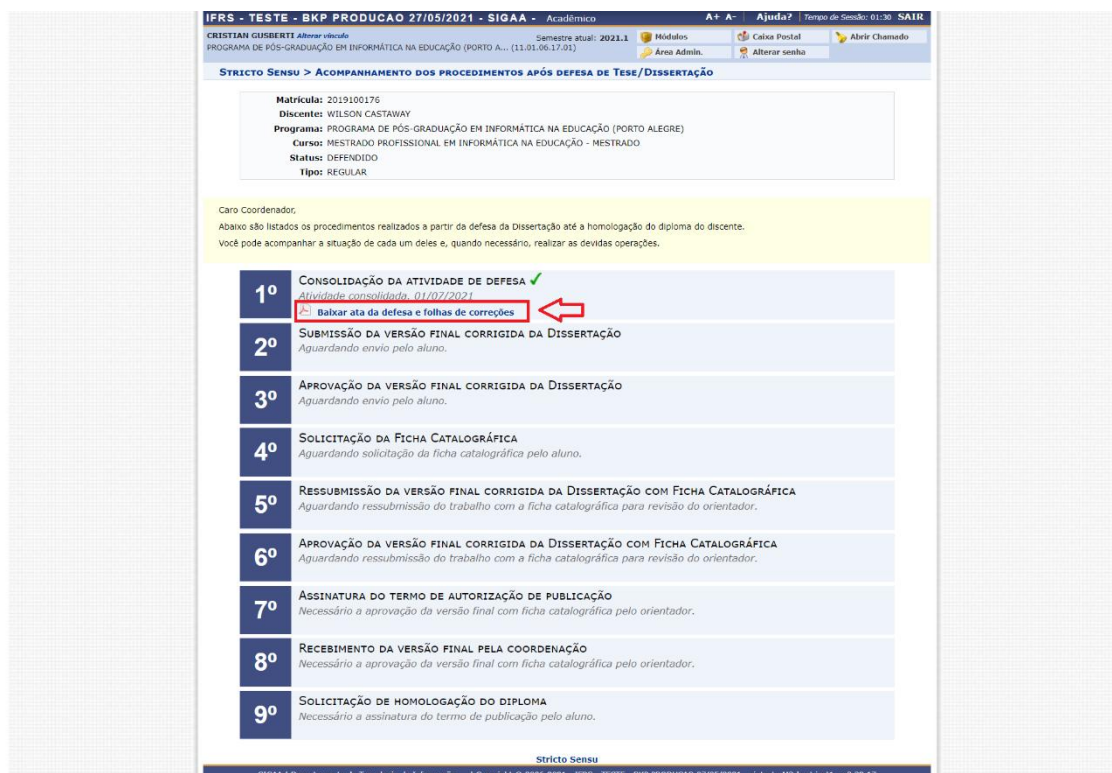
Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - Porto Alegre		
2019100176	WILSON CASTAWAY	DEFENDIDO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- A seguinte tela será exibida, onde é possível baixar a **Ata de Defesa** e as **Folhas de Correção**:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI *Aluno vinculado* Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE) (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

Caro Coordenador,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente. Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA** 
Atividade consolidada: 01/07/2021
Baixar ata da defesa e folhas de correções 
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO**
Aguardando envio pelo aluno.
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO**
Aguardando envio pelo aluno.
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA**
Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA**
Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA**
Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**
Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO**
Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.
- 9º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA**
Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.

Stricto Sensu
SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigaa-teste-inst1 - v3.32.17

Importante: O aluno também tem acesso a **Ata de Defesa** e as **Folhas de Correção** diretamente no portal discente, acessando o menu **"Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa"**, conforme imagem abaixo.



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

WILSON CASTAWAY (Deslogar) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE) (11.01.06.17.01) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Ambientes Virtuais Outros

- Consultar Minhas Notas
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Alunos Aptos a Colar Grau
- Matrícula On-Line
- Trancamento de Matrícula
- Produções Acadêmicas**
 - Acompanhar Procedimentos após Defesa**
 - Submeter Teses/Dissertações
 - Termo de Autorização
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais

Ver turmas anteriores

MINHAS ATIVIDADES
Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FORUM DE CURSOS
Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.
Nenhum item foi encontrado

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

WILSON CASTAWAY
Fórum de curso
Acesso Externo Periódicos CAPES
Comunidade Virtual
Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação

Dados Institucionais
Matrícula: 2019100176
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO/PPIE-POA - Porto Alegre
Nível: MESTRADO
Status: DEFENDIDO
E-Mail:

4.2. Submissão da versão final corrigida da dissertação;

Esta etapa é de responsabilidade do aluno.

- O mesmo deve acessar o portal discente e ir no menu: **“Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa”**.

A seguinte tela será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

WILSON CASTAWAY (Deslogar) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abair Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE) (11.01.06.17.01) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

Caro Aluno,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓
Atividade consolidada. 01/07/2021
Baixar ata da defesa e folhas de correções
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO
Aguardando envio pelo aluno.
Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO
Aguardando envio pelo aluno.
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA
Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA
Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.
Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA
Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO
Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO
Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.
- 9º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA
Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.

Portal do Discente
SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - sigaste-P3-hoat-inst1 - v3.32.17

O discente deve clicar no link destacado e **inserir a versão corrigida da dissertação** (pode ser já com a ficha catalográfica ou não, dependendo se a banca solicitou correções no texto ou não).

- Ao clicar no link acima, a seguinte tela será exibida:

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

WILSON CASTAWAY (Deslogar) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Discente,
Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Dissertação para revisão do Orientador.
Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Nome: WILSON CASTAWAY
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO/PPIE-POA - PORTO ALEGRE - PRESENCIAL
Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO 1

Arquivo Corrigido : Dissertação Corrigida.pdf
Resumo:
Observação:

 **Portal do Discente**

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

O discente deve anexar o PDF do arquivo com as correções no campo **Arquivo Corrigido** e preencher o **Resumo** e **Observação** com as informações pertinentes. Após clicar em **Cadastrar**.

- Ao clicar em cadastrar o sistema mostrará uma mensagem em verde, indicará e registrará a data da submissão do trabalho corrigido no 2º passo dos procedimentos:

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

WILSON CASTAWAY (Deslogar) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Menu Discente Alterar senha

 **Revisão cadastrado(a) com sucesso!** (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

Caro Aluno,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ Atividade consolidada. 01/07/2021 Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ Submetido. 09/07/2021 Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO Aguardando revisão do orientador.
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.

4.3. Aprovação da versão final corrigida da dissertação;

Este passo é de responsabilidade do orientador.

- Para aprovar (ou não) a versão corrigida da dissertação submetida pelo discente, o orientador deve logar no portal docente e ir no menu: “**Ensino > Orientações Pós-Graduação > Meus Orientandos**”.



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

ANDRE (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Orientação Acadêmica

Orientações Pós-Graduação **Meus Orientandos**

Estágios

PAP

Turmas

Projetos

Avaliação Institucional

Plano Individual do Docente (PID)

Consultas

Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca

Atividades de Campo

Fórum de Cursos

Fórum Docente

Declaração de Disciplinas Ministradas

Planos de Docência Assistida

Declaração de Participação em Banca de Graduação

Ch Total / CHD* Horário Alunos** Chat

11 (ABERTA)

6M2345

(17/05/2021 - 18/06/2021), 7M2345

(19/06/2021 - 19/06/2021), 6M2345

(20/06/2021 - 23/07/2021), 7M2345

(24/07/2021 - 24/07/2021), 6M2345

(25/07/2021 - 20/08/2021),

66 / 66 2 / 40

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Acesso Externo Periódicos CAPES

Memorandos Eletrônicos

Fórum Docente

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siape:

Categoria: DOCENTE

Titulação: DOUTORADO

Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva

E-mail:

A seguinte tela será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

ANDRE (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO

Detalhes do Discente Visualizar Histórico Visualizar Orientações Dadas

Solicitar Banca Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente
MESTRADO	
ATIVO	2019100149 - FERNANDA
ATIVO	2021100182 - PATRICIA
ATIVO	2017100190 - PRISCILA
ATIVO	2018100224 - SAULO
DEFENDIDO	2019100176 - WILSON CASTAWAY

LISTA DE CO-ORIENTANDOS

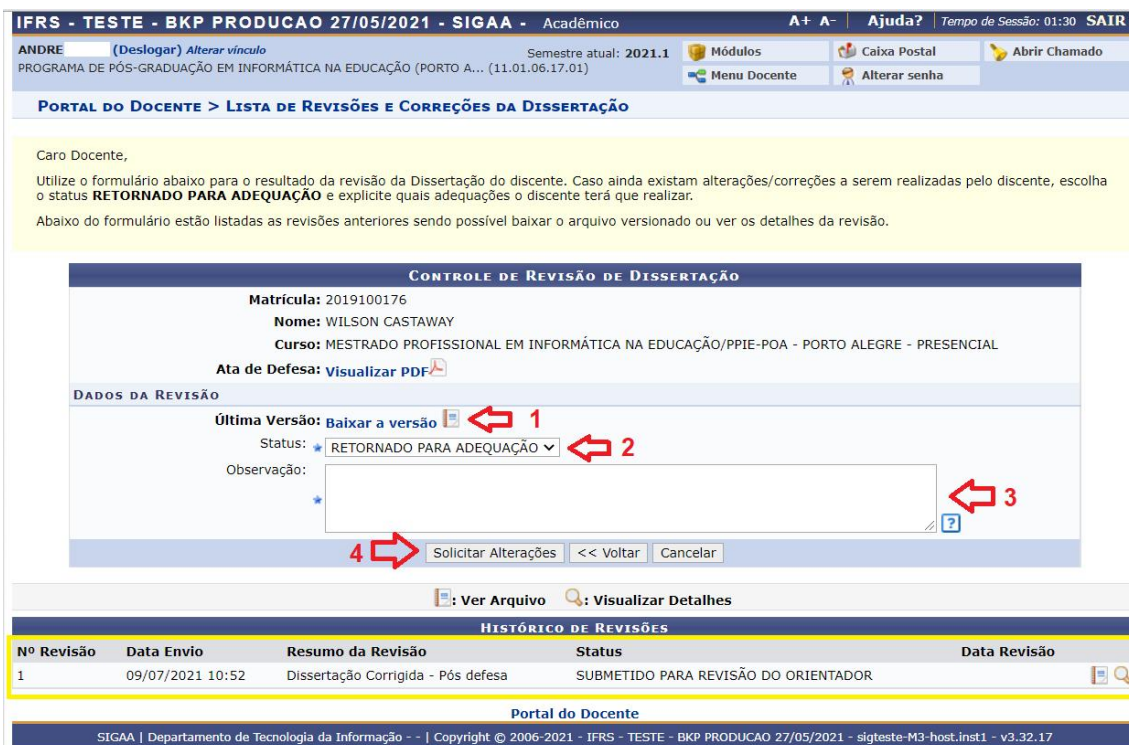
Discente
MESTRADO
2018100082 - FILLIPE
2019100238 - JOÃO
2018100206 - RAFAELA

Portal do Docente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Nesta tela, clicar no botão “**Revisar tese/dissertação**” indicado.

A seguinte tela será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ANDRE (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Docente,

Utilize o formulário abaixo para o resultado da revisão da Dissertação do discente. Caso ainda existam alterações/correções a serem realizadas pelo discente, escolha o status **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** e explicitar quais adequações o discente terá que realizar.

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Nome: WILSON CASTAWAY
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO/PPIE-POA - PORTO ALEGRE - PRESENCIAL
Ata de Defesa: Visualizar PDF

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: Baixar a versão 1
Status: RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO 2
Observação: 3

4 Solicitar Alterações << Voltar Cancelar

Ver Arquivo Visualizar Detalhes

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	09/07/2021 10:52	Dissertação Corrigida - Pós defesa	SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR	

Portal do Docente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

Nesta tela o orientador poderá:

- 1 – **Baixar a versão da dissertação submetida** pelo aluno;
- 2 – **Aprovar a submissão** ou **retornar o arquivo** para o aluno solicitando novas adequações;
- 3 – **Inserir uma observação** sobre a aprovação da versão submetida ou **descrever as adequações necessárias** caso devolva o arquivo para o aluno realizar novas correções;
- 4 – **Confirmar a operação** realizada clicando no botão “**Solicitar Alterações**” ou “**Aprovar Versão**” dependendo do que for selecionado no Item 1;

No retângulo destacado em amarelo é listado o **histórico das versões** onde é possível acessar os detalhes da versão e o versionamento dos arquivos submetidos.

Caso o orientador **retorne o arquivo** para o aluno solicitando novas adequações, o **passo 4.2 descrito neste tutorial deve ser repetido** pelo aluno.

Caso o orientador aprove a versão submetida, o fluxo de procedimentos após defesa continua com o 4º passo.

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

4.4. Solicitação da ficha catalográfica;

Este passo é de responsabilidade do aluno.

- Após aprovação do arquivo com as correções submetidas ao orientador, o aluno deve, no portal discente, acessar o menu **“Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa”**.

A seguinte tela será exibida:



A imagem mostra a interface do Portal do Discente do SIGAA. No topo, há uma barra de navegação com o nome do usuário (WILSON CASTAWAY), o semestre atual (2021.1) e links para Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Discente e Alterar senha. O título principal da página é "PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO".

Abaixo, há uma seção com os dados do aluno:

- Matrícula: 2019100176
- Discente: WILSON CASTAWAY
- Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
- Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
- Status: DEFENDIDO
- Tipo: REGULAR

Em seguida, há uma mensagem de boas-vindas: "Caro Aluno, Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma. Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações."

O principal conteúdo é uma lista de 9 etapas de acompanhamento:

- 1º CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA** ✓
Atividade consolidada, 01/07/2021
[Baixar ata da defesa e folhas de correções](#)
- 2º SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO** ✓
Submetido, 09/07/2021
[Reenviar versão corrigida com Ficha Catalográfica](#)
- 3º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO** ✓
Versão final Aprovada, 09/07/2021
- 4º SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA**
Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.
[Solicitar Ficha Catalográfica](#)
- 5º RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA**
Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.
[Reenviar versão corrigida com Ficha Catalográfica](#)
- 6º APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA**
Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.
- 7º ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**
Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.
- 8º RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO**
Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.
- 9º SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA**
Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.

Na base da página, há o rodapé: "Portal do Discente SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - sigate-M3-hod-inst1 - v3-32.17"

Nela é possível perceber a indicação da data de realização da etapa 3.

Como no IFRS não utilizamos o módulo de biblioteca do SIGAA (utilizamos o Pergamum que é um sistema separado), **não é possível realizar a etapa 4 pelo sistema acadêmico**.

O aluno deve **entrar em contato diretamente com a biblioteca** e solicitar a ficha catalográfica a este setor da instituição.

Portanto, o passo 4 não deve ser realizado via SIGAA e o aluno deve seguir **diretamente para o passo 5**.

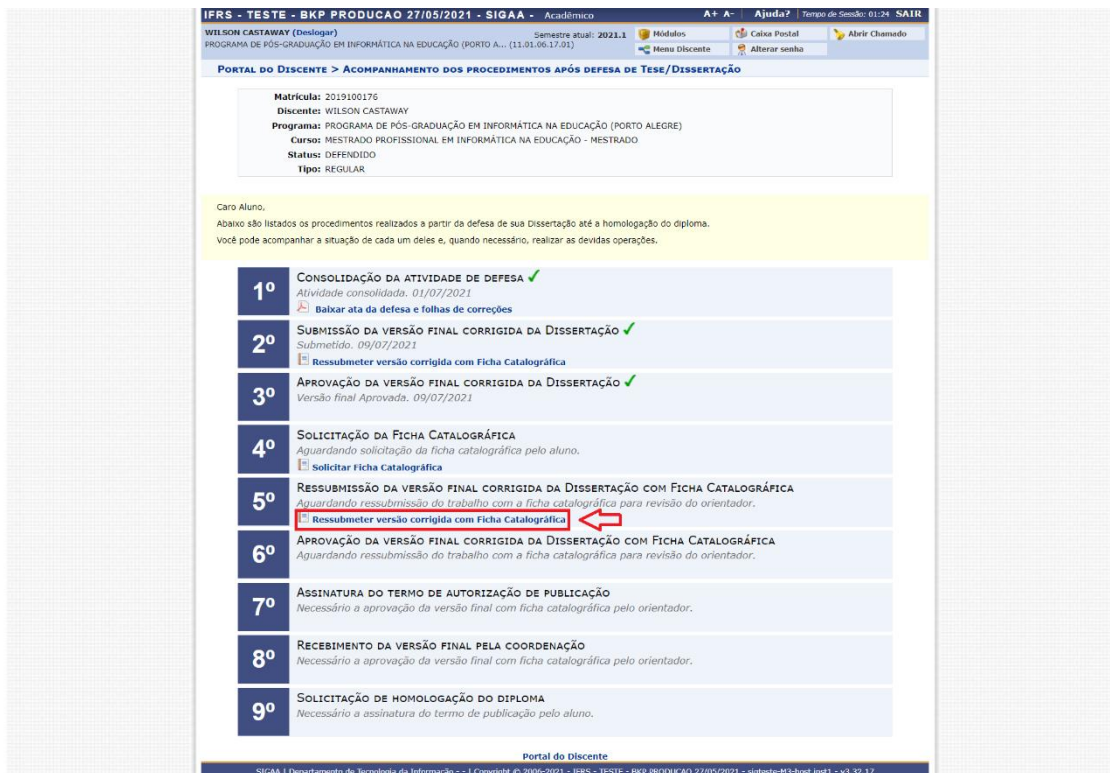
4.5. Ressubmissão da versão final corrigida da dissertação com ficha catalográfica;

Este passo é de **responsabilidade do aluno**.

Após obter a ficha catalográfica diretamente com a biblioteca, o aluno deve submeter a versão final corrigida da dissertação com a ficha catalográfica.

- Para isso, no portal discente acessar o menu “**Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa**”.

A seguinte tela será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tarefa de Sessão: 01:24 SAIR

WILSON CASTAWAY (Deslogar) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abair Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE) (11.01.06.17.01) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

Caro Aluno,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <i>Atividade consolidada, 01/07/2021</i> Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Submetido, 09/07/2021</i> Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <i>Versão final Aprovada, 09/07/2021</i>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i> Solicitar Ficha Catalográfica
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i> Ressubmeter versão corrigida com Ficha Catalográfica
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando ressubmissão do trabalho com a ficha catalográfica para revisão do orientador.</i>
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO <i>Necessário a aprovação da versão final com ficha catalográfica pelo orientador.</i>
9º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA <i>Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.</i>

Portal do Discente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigaa-H3-inst1 - v3.32.17

- Ao clicar no link destacado, a seguinte tela será exibida:

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

WILSON CASTAWAY (Deslogar) Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Discente,
Utilize o formulário abaixo para enviar revisões de sua Dissertação para revisão do Orientador.
Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Nome: WILSON CASTAWAY
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO/PPIE-POA - PORTO ALEGRE - PRESENCIAL
Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO 2

Arquivo Corrigido com a Ficha Catalográfica: Dissertação ... com Ficha.pdf **1**

Resumo: **2**

Observação: **3**

4

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	09/07/2021 10:52	Dissertação Corrigida - Pós defesa	APROVADA	09/07/2021 11:28

Portal do Discente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

O discente deve anexar o PDF do arquivo com as correções no campo **Arquivo Corrigido** e preencher o **Resumo** e **Observação** com as informações pertinentes. Após clicar em **"Cadastrar"**.

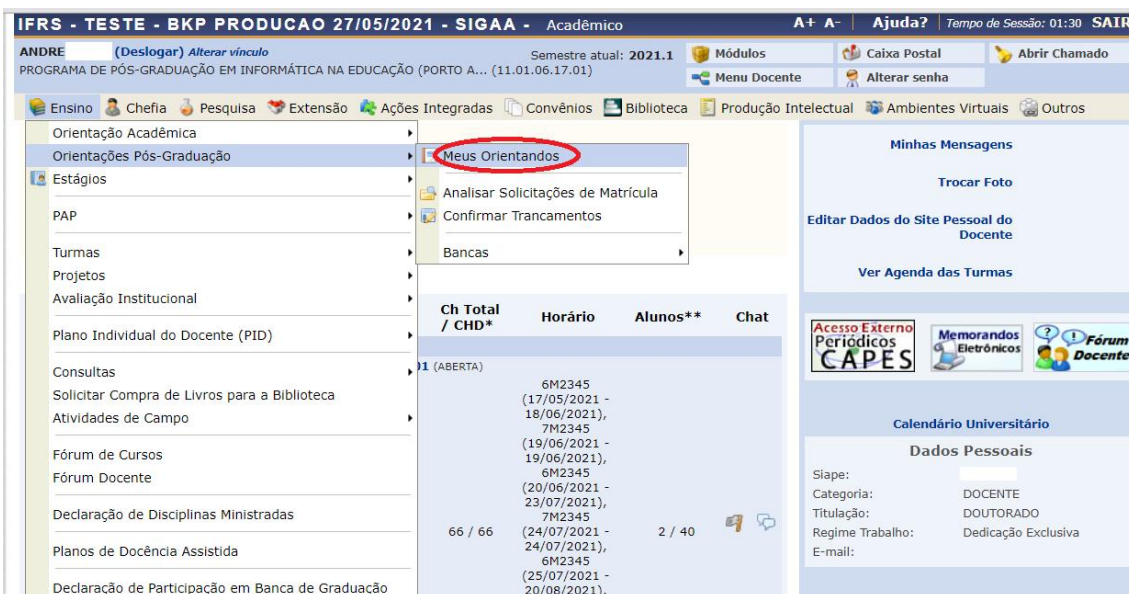
No retângulo destacado em amarelo é listado o **histórico das versões** onde é possível acessar os detalhes da versão e o versionamento dos arquivos submetidos.

Ao clicar em **"Cadastrar"** o sistema mostrará uma mensagem de confirmação e nesta tela é possível verificar a indicação que o passo 5 foi realizado e a data de ressubmissão:

4.6. Aprovação da versão final corrigida da dissertação com ficha catalográfica;

Este passo é de responsabilidade do orientador.

- Para aprovar a versão final corrigida com ficha catalográfica, no portal docente, o orientador deve acessar: “Ensino > Orientações Pós-Graduação > Meus Orientandos”.



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

ANDRE (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01))

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Orientação Acadêmica

Orientações Pós-Graduação **Meus Orientandos**

Estágios

PAP

Turmas

Projetos

Avaliação Institucional

Plano Individual do Docente (PID)

Consultas

Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca

Atividades de Campo

Fórum de Cursos

Fórum Docente

Declaração de Disciplinas Ministradas

Planos de Docência Assistida

Declaração de Participação em Banca de Graduação

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Acesso Externo Periódicos CAPES

Memorandos Eletrônicos

Fórum Docente

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Slape:

Categoria: DOCENTE

Titulação: DOUTORADO

Regime Trabalho: Dedicção Exclusiva

E-mail:

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
66 / 66	6M2345 (17/05/2021 - 18/06/2021), 7M2345 (19/06/2021 - 19/06/2021), 6M2345 (20/06/2021 - 23/07/2021), 7M2345 (24/07/2021 - 24/07/2021), 6M2345 (25/07/2021 - 20/08/2021),	2 / 40	

A seguinte tela será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

ANDRE (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01))

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO

Detalhes do Discente Visualizar Histórico Visualizar Orientações Dadas

Solicitar Banca Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente
MESTRADO	
ATIVO	2019100149 - FERNANDA
ATIVO	2021100182 - PATRICIA
ATIVO	2017100190 - PRISCILA
ATIVO	2018100224 - SAULO
DEFENDIDO	2019100176 - WILSON CASTAWAY

LISTA DE CO-ORIENTANDOS

Discente
MESTRADO
2018100082 - FILLIPE
2019100238 - JOÃO
2018100206 - RAFAELA

Portal do Docente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Nesta tela, clicar no botão “Revisar tese/dissertação” indicado.

A seguinte tela será exibida:

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

ANDRE (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Docente,

Utilize o formulário abaixo para o resultado da revisão da Dissertação do discente. Caso ainda existam alterações/correções a serem realizadas pelo discente, escolha o status **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** e explicitar quais adequações o discente terá que realizar.

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Nome: WILSON CASTAWAY
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO/PPIE-POA - PORTO ALEGRE - PRESENCIAL
Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: [Baixar a versão](#) 1

Status: RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO FICHA CATALOGRÁFICA 2

Observação: 3

4 [Cadastrar](#) << Voltar Cancelar

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
2	09/07/2021 11:56	Dissertação Corrigida com Ficha Catalográfica	SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR COM FICHA CATALOGRÁFICA	
1	09/07/2021 10:52	Dissertação Corrigida - Pós defesa	APROVADA	09/07/2021 11:28

Portal do Docente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

Nesta tela o orientador poderá:

- 1 – **Baixar a versão da dissertação** submetida pelo aluno;
- 2 – **Aprovar a submissão** ou **retornar o arquivo** para o aluno solicitando novas adequações;
- 3 – **Inserir uma observação** sobre a aprovação da versão submetida ou **descrever as adequações necessárias** caso devolva o arquivo para o aluno realizar novas correções;
- 4 – **Confirmar a operação** realizada clicando no botão “**Cadastrar**”;

No retângulo destacado em amarelo é listado o **histórico das versões** onde é possível acessar os detalhes da versão e o versionamento dos arquivos submetidos.

Caso o orientador **retorne o arquivo** para o aluno solicitando novas adequações, o **passo 4.5 descrito neste tutorial deve ser repetido** pelo aluno.

Caso o orientador aprove a versão submetida, o fluxo de procedimentos após defesa continua com o 7º passo.

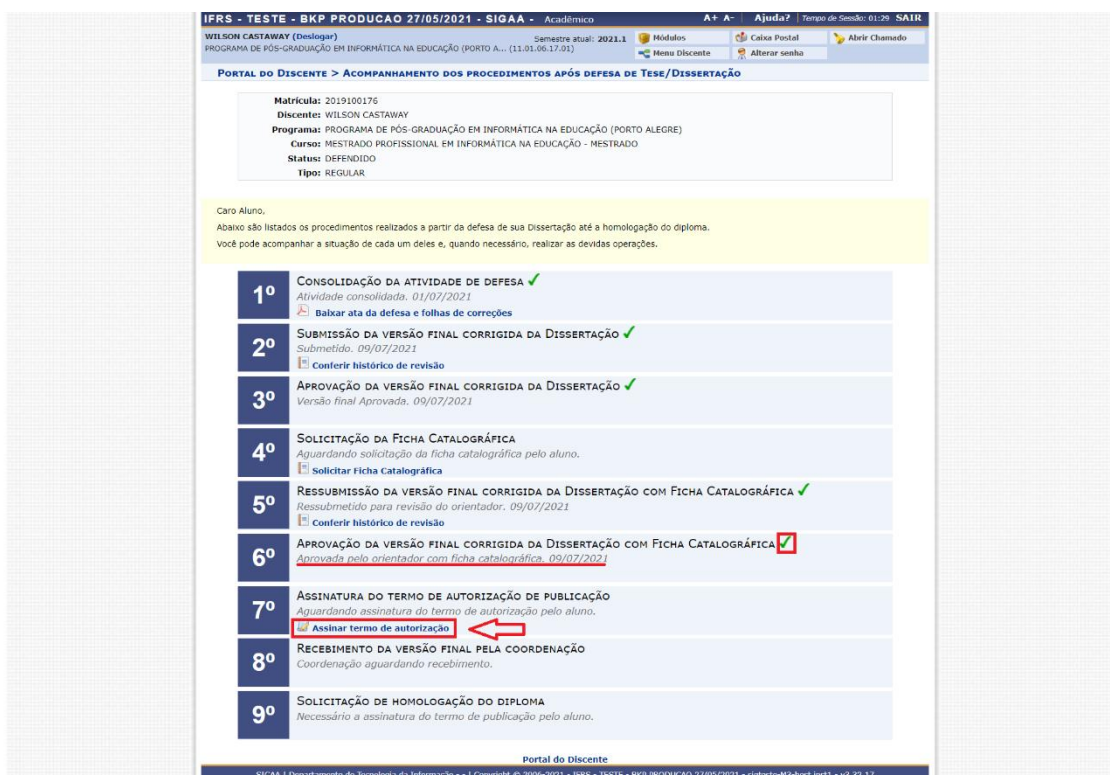
Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

4.7. Assinatura do termo de autorização de publicação;

Esse passo é de responsabilidade do aluno.

- Para assinar o termo de autorização de publicação, o aluno deve, no portal discente, acessar o menu **“Ensino > Produções Acadêmicas > Acompanhar Procedimentos após Defesa”**.

A seguinte tela será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

WILSON CASTAWAY (Deslogar) | Semestre atual: 2021.1 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE) (11.01.06.17.01) | Menu Discente | Alterar senha

Portal do Discente > Acompanhamento dos procedimentos após defesa de Tese/Dissertação

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: DEFENDIDO
Tipo: REGULAR

Caro Aluno,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ Atividade consolidada: 01/07/2021 Baixar ata da defesa e folhas de correções
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ Submetido: 09/07/2021 Conferir histórico de revisão
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ Versão final Aprovada: 09/07/2021
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno. Solicitar Ficha Catalográfica
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ Resubmetido para revisão do orientador: 09/07/2021 Conferir histórico de revisão
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ Aprovada pelo orientador com ficha catalográfica: 09/07/2021
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO Aguardando assinatura do termo de autorização pelo aluno. Assinar termo de autorização
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO Coordenação aguardando recebimento.
9º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA Necessário a assinatura do termo de publicação pelo aluno.

Portal do Discente

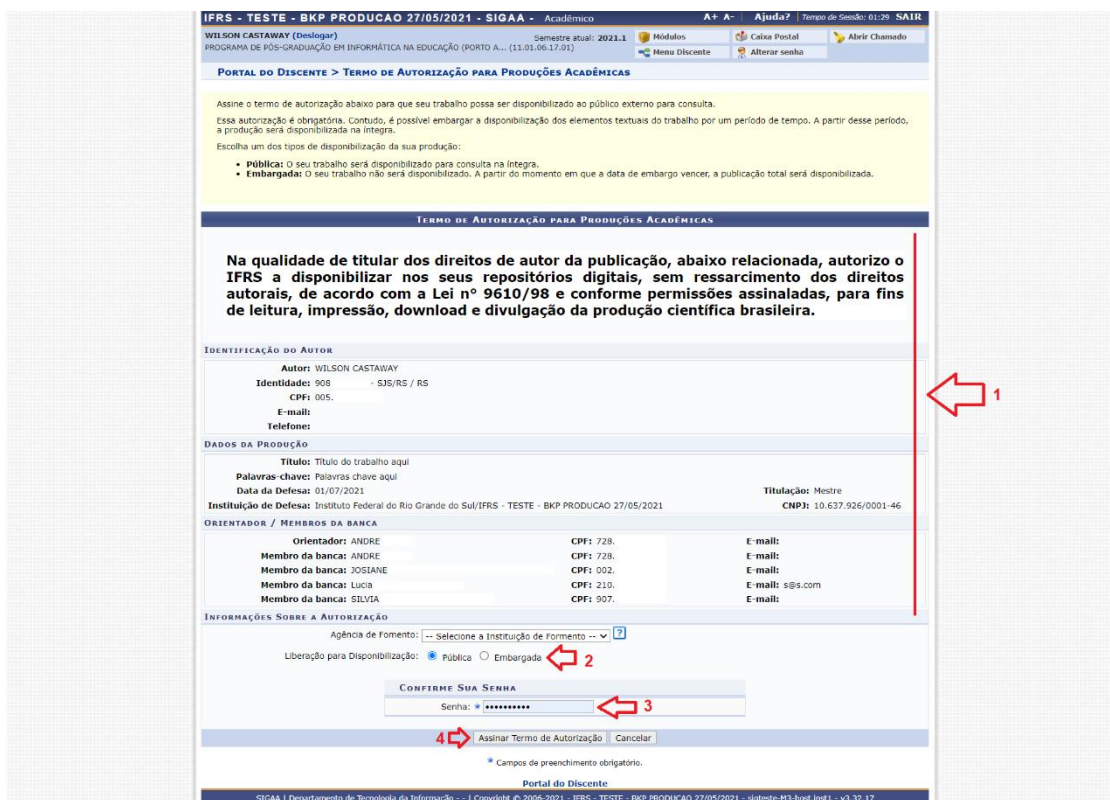
SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigaa-h3-hnd-inst1 - v3.32.17

Nela é possível perceber a indicação da data de realização da etapa 6.

- Para assinar o termo de autorização de publicação, o aluno deve clicar no link **“Assinar termo de autorização”**.

A tela seguinte será exibida:

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

WILSON CASTAWAY (deslogar) Semestre atual: 2021.1 (11.01.06.17.21)    

PORTAL DO DISCENTE > TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Assine o termo de autorização abaixo para que seu trabalho possa ser disponibilizado ao público externo para consulta. Essa autorização é obrigatória. Contudo, é possível embargar a disponibilização dos elementos textuais do trabalho por um período de tempo. A partir desse período, a produção será disponibilizada na íntegra.

Escolha um dos tipos de disponibilização da sua produção:

- Pública:** O seu trabalho será disponibilizado para consulta na íntegra.
- Embargada:** O seu trabalho não será disponibilizado. A partir do momento em que a data de embargo vencer, a publicação total será disponibilizada.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PRODUÇÕES ACADÊMICAS

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, abaixo relacionada, autorizo o IFRS a disponibilizar nos seus repositórios digitais, sem ressarcimento dos direitos autorais, de acordo com a Lei nº 9610/98 e conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão, download e divulgação da produção científica brasileira.

IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR

Autor: WILSON CASTAWAY
Identidade: 908 - SJS/RS / RS
CPF: 005.
E-mail:
Telefone:

DADOS DA PRODUÇÃO

Título: Título do trabalho aqui
Palavras-chave: Palavras chave aqui
Data da Defesa: 01/07/2021
Instituição de Defesa: Instituto Federal do Rio Grande do Sul/IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021
Titulação: Mestre
CNPJ: 10.637.926/0001-46

ORIENTADOR / MEMBROS DA BANCA

	CPF:	E-mail:
Orientador: ANDRE	728.	
Membro da banca: ANDRE	728.	
Membro da banca: JOSIANE	002.	
Membro da banca: LUCIA	210.	
Membro da banca: SILVIA	907.	

INFORMAÇÕES SOBRE A AUTORIZAÇÃO

Agência de Fomento: -- Selecione a Instituição de Fomento -- ?

Liberação para Disponibilização: ☒ Pública ☐ Embargada

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

Assinar Termo de Autorização Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-hist.html - v3.32.17

Nesta tela o aluno deve:

1 – **Ler e conferir** as informações apresentadas;

2 – **Marcar a opção** pertinente:

- **Pública:** O seu trabalho **será disponibilizado** para consulta na íntegra.

- **Embargada:** O seu trabalho **não será disponibilizado**. A partir do momento em que a data de embargo vencer, a publicação total será disponibilizada.

Caso escolha pela opção “**Embargada**” será solicitando uma **data limite de embargo** e uma **justificativa** que deverá ser validada para que o termo seja considerado assinado.

3 – Informe sua **senha**;

4 – Clique para **confirmar a assinatura** do termo;

Uma mensagem será exibida confirmando o **sucesso da operação**.

A indicação de que a assinatura foi realizada e a data serão exibidos na etapa 7, bem como será disponibilizado o link para visualizar o termo de autorização assinado.

IFRS - TESTE - TBP PRODUÇÃO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

A+ A- Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

WILSON CASTAWAY (Deslogar)

Semestre atual: 2021.1

Hóspedes

Caixa Postal

Abreir Chameado

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01)

Menu Discente

Alterar senha

Termo de Autorização assinado com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO

Matricula: 2019100176

Discente: WILSON CASTAWAY

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)

Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

Caro Aluno,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa de sua Dissertação até a homologação do diploma.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º

CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓

Atividade consolidada. 01/07/2021

Baixar ata da defesa e folhas de correções

2º

SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓

Submetido. 09/07/2021

Conferir histórico de revisão

3º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓

Versão final Aprovada. 09/07/2021

4º

SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.

solicitar Ficha Catalográfica

5º

RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓

Ressubmetido para revisão do orientador. 09/07/2021

conferir histórico de revisão

6º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓

Aprovada pelo orientador com ficha catalográfica. 09/07/2021

7º

ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓

Autorizada para disponibilização da produção de maneira pública. 09/07/2021

Visualizar Termo de Autorização de Publicação

8º

RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO

Coordenação aguardando recebimento.

9º

SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA

Aguardando solicitação da coordenação.

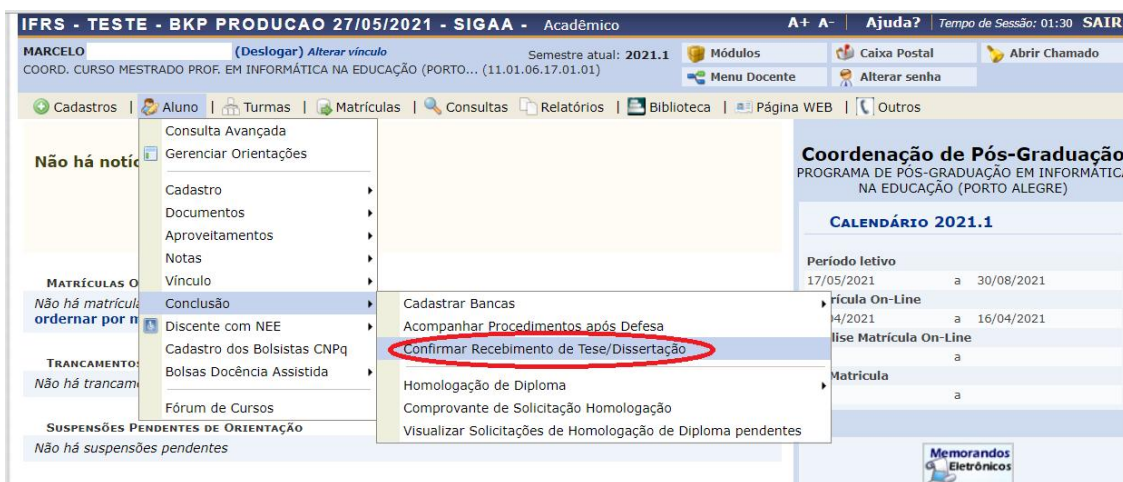
Portal do Discente

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - L. Copyright © 2006-2021 - IFRS - IESTEE - RGS | PRODUÇÃO 27/05/2021 - sistema-M3-hist.html - v3.32.12

4.8. Recebimento da versão final pela coordenação;

Este passo é de responsabilidade do coordenador.

- No portal do coordenador do stricto sensu, o coordenador do curso deve acessar o menu: **“Aluno > Conclusão > Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação”**.



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

Marcelo (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1

COORD. CURSO MESTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB | Outros

Não há notícia

Consultar Avançada
Gerenciar Orientações

Cadastro
Documentos
Aproveitamentos
Notas
Vínculo

Conclusão
Discente com NEE
Cadastro dos Bolsistas CNPq
Bolsas Docência Assistida
Fórum de Cursos

Cadastrar Bancas
Acompanhar Procedimentos após Defesa
Confirmar Recebimento de Tese/Dissertação
Homologação de Diploma
Comprovante de Solicitação Homologação
Visualizar Solicitações de Homologação de Diploma pendentes

Coordenação de Pós-Graduação
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA
NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)

CALENDÁRIO 2021.1

Período letivo
17/05/2021 a 30/08/2021

Matrícula On-Line
14/2021 a 16/04/2021
Matrícula On-Line
a
Matrícula
a

Memorandos Eletrônicos

- Na tela seguinte busque pelo aluno e clique na seta verde:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

Marcelo (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1

COORD. CURSO MESTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB | Outros

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CONFIRMAR RECEBIMENTO DE TESE/DISSERTAÇÃO

BUSCAR DISCENTE

☐ Matrícula:
☐ CPF:
☒ Nome do Discente: WILSON CASTAWAY

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)

2 Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - Porto Alegre		
2019100176	WILSON CASTAWAY	DEFENDIDO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS | (54) 3449-3328 | dti@ifrs.edu.br | v1.0

A tela seguinte será exibida:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

MARCELO (Deslogar) Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. CURSO MESTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... (11.01.06.17.01.01) Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO

Caro Coordenador,

Utilize o formulário abaixo para avaliar o resultado da revisão da Dissertação do discente. Caso ainda existam alterações/correções a serem realizadas pelo discente, escolha o status **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** e explicitar quais adequações o discente terá que realizar.

Na impossibilidade do orientador validar a versão final da Dissertação, Utilize o formulário para validar a revisão, escolhendo o status **APROVADA** ou **RECEBIDA E VALIDADA**.

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Nome: WILSON CASTAWAY
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO/PPIE-POA - PORTO ALEGRE - PRESENCIAL
Ata de Defesa: Visualizar PDF

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: Baixar a versão 1

Status: RECEBIDA E VALIDADA 2

Observação: 3

4 Confirmar Recebimento Cancelar

Ver Arquivo Visualizar Detalhes

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
2	09/07/2021 11:56	Dissertação Corrigida com Ficha Catalográfica	APROVADA COM FICHA CATALOGRÁFICA	09/07/2021 15:05
1	09/07/2021 10:52	Dissertação Corrigida - Pós defesa	APROVADA	09/07/2021 11:28

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

Nesta tela o coordenador poderá:

- 1 – **Baixar a versão da dissertação** submetida pelo aluno;
- 2 – **Aprovar a submissão** ou **retornar o arquivo** para o aluno solicitando novas adequações;
- 3 – **Inserir uma observação** sobre a aprovação da versão submetida ou **descrever as adequações necessárias** caso devolva o arquivo para o aluno realizar novas correções;
- 4 – **Confirmar a operação** realizada clicando no botão “**Confirmar Recebimento**”;

No retângulo destacado em amarelo é listado o **histórico das versões** onde é possível acessar os detalhes da versão e o versionamento dos arquivos submetidos.

Caso o coordenador **retorne o arquivo** para o aluno solicitando novas adequações, o **passo 4.5 descrito neste tutorial deve ser repetido** pelo aluno.

Caso o orientador aprove a versão submetida, o fluxo de procedimentos após defesa continua com o 9º passo.

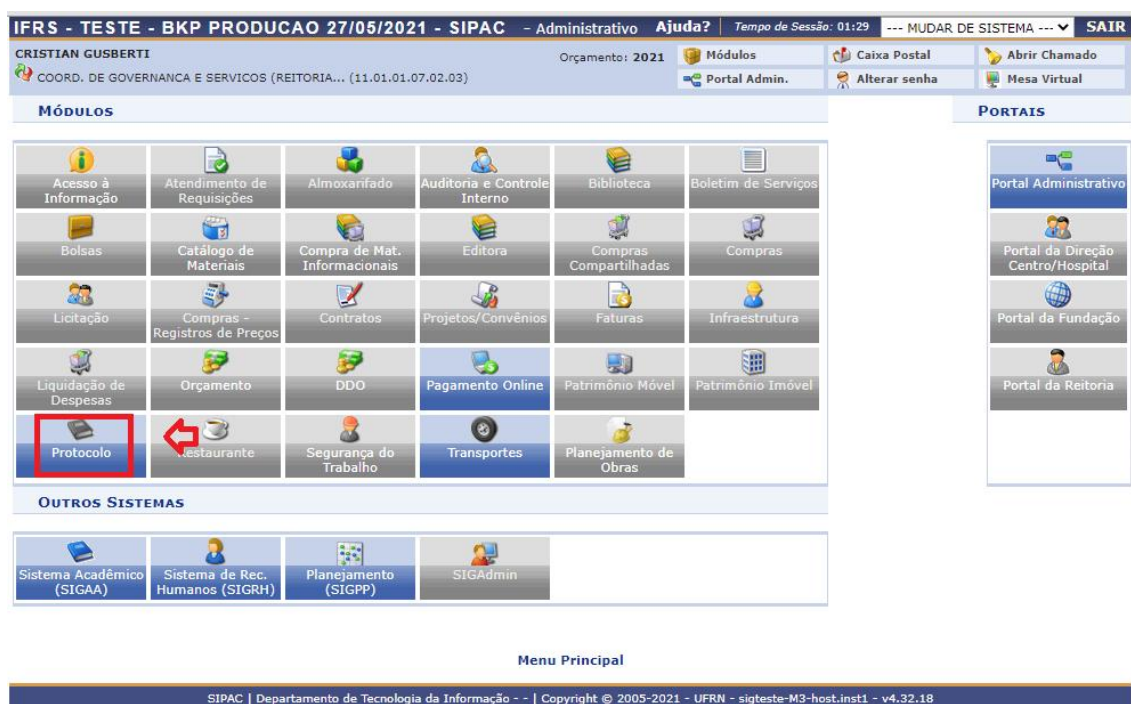


4.9. Solicitação de homologação do diploma;

Este passo é de responsabilidade da Secretaria de Pós-Graduação.

Para solicitar a homologação do diploma, primeiro é necessário ter o nº de protocolo, gerado no SIPAC, do processo de Homologação de Dissertação. Para obter esse nº:

- **No SIPAC** acesse o módulo de **“Protocolo”**:



- Depois **“Menu”**:



- Depois **“Abrir Processo”**



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIPAC - Administrativo Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CRISTIAN GUSBERTI
COORD. DE GOVERNANCA E SERVICOS (REITORIA... (11.01.01.07.02.03)

Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS

Processos Documentos Memorandos Arquivo Consultas/Relatórios

Cadastro

- ☒ Abrir Processo
- ☒ Cadastrar Processo
- ☒ Adicionar Novos Documentos
- ☒ Alterar Processo
- ☒ Alterar Responsável
- ☒ Autuar Processo
- ☒ Definir Localização Física
- ☒ Diligência
- ☒ Ocorrência
- ☒ Cadastrar Ocorrência
- ☒ Alterar Ocorrência
- ☒ Processos Sigilosos
- ☒ Desclassificar Processos
- ☒ Reclassificar Processos
- ☒ Registrar Dados do Processo

Etiquetas para Capas

- ☒ Gerar Etiquetas

Fluxo de Processo

- ☒ Consultar Fluxos

Movimentação

- ☒ Registrar Recebimento (0)
- ☒ Registrar Envio (Saída) (0)
- ☒ Alterar Encaminhamento
- ☒ Cancelar Encaminhamento
- ☒ Ferramenta para Recebimento com Código de Barras

Juntada

- ☒ Juntada de Processos
- ☒ Desapensação de Processos
- ☒ Cancelamento de Juntadas
- ☒ Juntada de Documentos Avulsos a Processo

Etiquetas Protocoladoras

- ☒ Gerar Etiquetas
- ☒ Reimprimir Etiquetas

Cancelamento

- ☒ Solicitar Cancelamento

Protocolo

SIPAC | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2021 - UFRN - sigteste-M3-host.inst1 - v4.32.18

- Na tela seguinte, preencher conforme abaixo:

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Origem do Processo: ☒ Processo Interno ☐ Processo Externo

Tipo do Processo:

Assunto Detalhado:

Natureza do Processo:

Observação:

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria:

Servidor:

Notificar Interessado: ☒ Sim ☐ Não

E-mail:

Inserir

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

Cancelar Continua >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

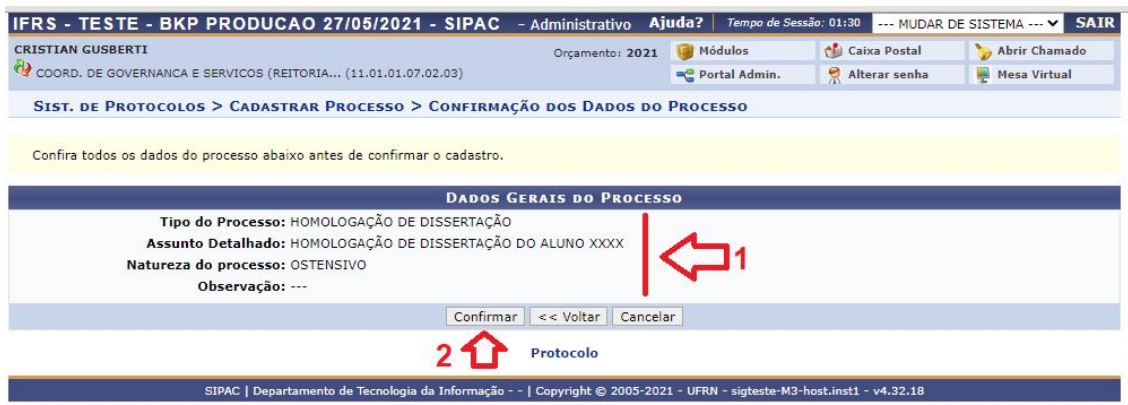
- Origem do Processo: **Processo Interno**;
- Tipo de Processo: **Homologação de Dissertação** (o sistema auto completará);
- Assunto Detalhado: **Detalhar o assunto** do processo;
- Natureza do Processo: **Ostensivo**;



Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

5 – Clicar em “**Continuar**”;

- Na tela seguinte **confirmar as informações** e clicar em “**Confirmar**”.



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIPAC - Administrativo Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CRISTIAN GUSBERTI
COORD. DE GOVERNANCA E SERVICOS (REITORIA...) (11.01.01.07.02.03) Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DO PROCESSO

Confira todos os dados do processo abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Tipo do Processo: HOMOLOGAÇÃO DE DISSERTAÇÃO
Assunto Detalhado: HOMOLOGAÇÃO DE DISSERTAÇÃO DO ALUNO XXXX
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação: ---

Confirmar << Voltar Cancelar

2 Protocolo

SIPAC | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2021 - UFRN - sigteste-M3-host.inst1 - v4.32.18

A tela seguinte mostrará uma mensagem informando que o processo foi **cadastrado com sucesso** e o **nº de protocolo gerado**. Precisaremos desta informação, portanto **copie o nº gerado**!



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIPAC - Administrativo Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CRISTIAN GUSBERTI
COORD. DE GOVERNANCA E SERVICOS (REITORIA...) (11.01.01.07.02.03) Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMPROVANTE

Processo cadastrado com sucesso.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23419.000464/2021-42
Origem do Processo: Interno
Usuário de Autuação: CRISTIAN GUSBERTI
Data de Cadastro: 09/07/2021
Tipo do Processo: HOMOLOGAÇÃO DE DISSERTAÇÃO
Assunto Detalhado: HOMOLOGAÇÃO DE DISSERTAÇÃO DO ALUNO XXXX
Natureza do processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: COORD. DE GOVERNANCA E SERVICOS (REITORIA) (11.01.01.07.02.03)
Observação: ---
Situação: ABERTO

Adicionar Documentos
Abrir Novo Processo

Protocolo

SIPAC | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2005-2021 - UFRN - sigteste-M3-host.inst1 - v4.32.18

De posse do número de protocolo, volte ao SIGAA.

- Na aba “**Alunos**” em “**Outras Operações**”, clique em “**Acompanhar Procedimentos Após Defesa**”:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

PÓS-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Alunos Vínculo / Matrículas Cadastros Permissões Relatórios e Consultas Bolsas Docência Assistida

Orientações
☐ Gerenciar Orientações

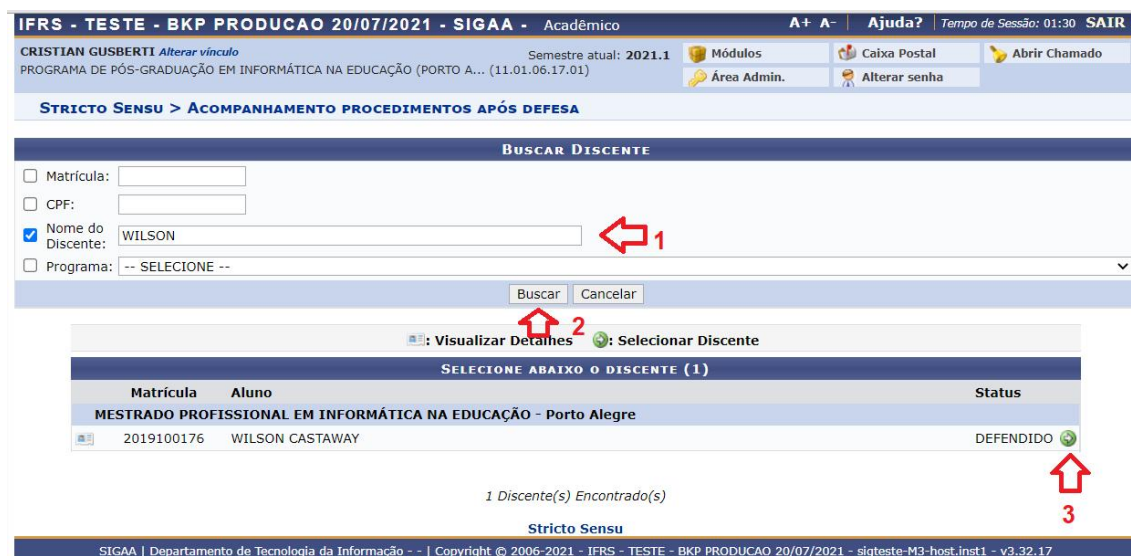
Outras Operações
☐ Acompanhar Procedimentos após Defesa
☐ Alterar/Remover Banca de Defesa
☐ Cadastrar Banca de Qualificação
☐ Cadastrar Banca de Defesa
☐ Revisar Tese/Dissertação
☐ Cálculos de Discente
☐ Cancelamento de Discentes
☐ Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
☐ Consolidação Individual
☐ Implantar Histórico do Aluno
☐ Mudança de Estrutura Curricular
☐ Prorrogar Prazo de Conclusão
☐ Solicitar Homologação de Diploma

Aproveitamento de Estudos
☐ Aproveitar Disciplina/Atividade
☐ Excluir Aproveitamento de Componente
☐ Cadastrar Aproveitamento de Carga Horária
☐ Excluir Aproveitamento de Carga Horária
☐ Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma

Menu Principal

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte **busque pelo aluno** e clique na **seta verde**:



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > ACOMPANHAMENTO PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

BUSCAR DISCENTE

☐ Matrícula:
☐ CPF:
☒ Nome do Discente:
☐ Programa: -- SELECIONE --

Buscar Cancelar

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
2019100176	WILSON CASTAWAY	DEFENDIDO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

A seguinte tela será exibida. Clique em **"Solicitar homologação"**.



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - SIGAA - Acadêmico

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo

Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176

Discente: WILSON CASTAWAY

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)

Curso: Mestrado Profissional em Informática na Educação - Mestrado

Status: DEFENDIDO

Tipo: REGULAR

Caro Coordenador,

Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente.

Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º

CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓

Atividade consolidada. 28/08/2021

Baixar ata da defesa e folhas de correções

2º

SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓

Submetido. 18/08/2021

3º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓

Versão final Aprovada. 18/08/2021

4º

SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA

Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.

5º

RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓

Ressubmetido para revisão do orientador. 18/08/2021

6º

APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓

Aprovada pelo orientador com ficha catalográfica. 18/08/2021

7º

ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓

Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública. 18/08/2021

8º

RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓

Recebida pela coordenação.

Clique [aqui](#) para obter a última versão do trabalho submetida pelo discente e aprovada.

9º

SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA

Aguardando solicitação da coordenação.

Solicitar homologação

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 20/07/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

A tela seguinte será exibida:



Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARCELO [Deslogar] Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
COORD. CURSO MESTRADO PROF. EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO... [11.01.06.17.01.01] Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > HOMOLOGAR TRABALHO FINAL

DADOS DA HOMOLOGAÇÃO

Discente: 2019100176 - WILSON CASTAWAY
Orientador: 1796643 - ANDRE
Linha de Pesquisa: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO APLICADA À EDUCAÇÃO
Área de Concentração: TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS
Data da Defesa: 01/07/2021
Grande Área: Ciências Exatas e da Terra
Área: Ciência da Computação
Sub-Área: Sistemas de Computação
Especialidade: Software Básico
Banca: 1796643 - ANDRE
1669385 - JOSIANE
1796020 - SILVIA
Lucia
Local: Sala teste

DADOS DO TRABALHO

Título: Título do trabalho aqui
Resumo do trabalho aqui
Resumo:
Páginas: 90

2 ➡ Cadastrar << Selecionar outro Discente Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

1 – Confira as informações cadastradas;

2 – Clique em “Cadastrar”.

Se tudo correr bem a seguinte mensagem será exibida:

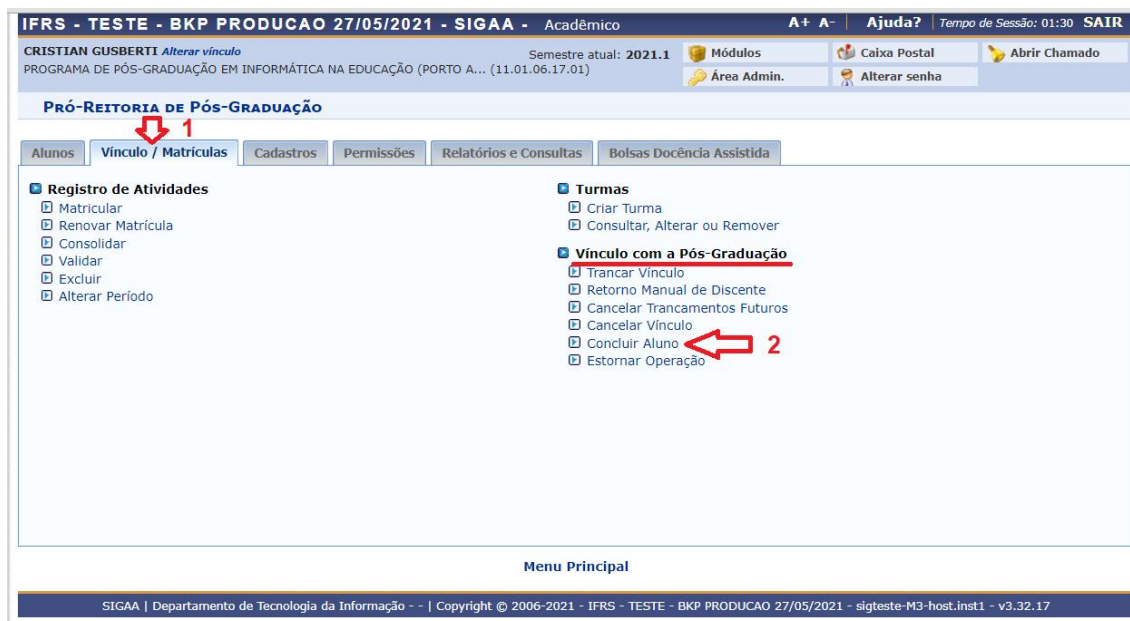


5. CONCLUSÃO DO ALUNO

Este passo é de responsabilidade da secretaria de pós-graduação.

Após a solicitação de homologação do diploma o status do aluno passa de **“DEFENDIDO”** para **“EM HOMOLOGAÇÃO”**, permitindo que a secretaria efetue a conclusão do programa para este aluno.

- Para concluir o aluno, acesse a aba **“Vínculo/Matrículas”**, em **“Vínculo com a Pós-Graduação”**, clique em **“Concluir Aluno”**.



IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo

Semestre atual: 2021.1

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01)

Módulos

Caixa Postal

Área Admin.

Alterar senha

Abzir Chamado

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Alunos

Vínculo / Matrículas

Cadastros

Permissões

Relatórios e Consultas

Bolsas Docência Assistida

Registro de Atividades

- ☐ Matricular
- ☐ Renovar Matrícula
- ☐ Consolidar
- ☐ Validar
- ☐ Excluir
- ☐ Alterar Período

Turmas

- ☐ Criar Turma
- ☐ Consultar, Alterar ou Remover

Vínculo com a Pós-Graduação

- ☐ Trancar Vínculo
- ☐ Retorno Manual de Discente
- ☐ Cancelar Trancamentos Futuros
- ☐ Cancelar Vínculo
- ☐ Concluir Aluno
- ☐ Estornar Operação

Menu Principal

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host-inst1 - v3.32.17

- Na tela seguinte busque pelo aluno e clique na seta verde:

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > CONCLUIR ALUNO

BUSCAR DISCENTE

☐ Matrícula:
☐ CPF:
☒ Nome do Discente: WILSON CASTAWAY
☐ Curso:

2  Buscar Cancelar  1

 3

Visualizar Detalhes Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
2019100176	WILSON CASTAWAY	EM HOMOLOGAÇÃO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Stricto Sensu

SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2021 - IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - sigteste-M3-host.inst1 - v3.32.17

A tela seguinte será exibida:

IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI Alterar vínculo Semestre atual: 2021.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO A... (11.01.06.17.01) Área Admin. Alterar senha

STRICTO SENSU > CONCLUSÃO DE PROGRAMA > INFORME OS DADOS

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: EM HOMOLOGAÇÃO
Tipo: REGULAR

DADOS

Título do Trabalho: Título do trabalho aqui
Resumo: Resumo do trabalho aqui
Palavras-Chave: Palavras chave aqui
Banca: Presidente - 1796643 - ANDRE
Interno - 1669385 - JOSIANE
Interno - 1796020 - SILVIA
Externo à Instituição - Lucia

Data da Defesa: 01/07/2021
Processo de Homologação: 33/2021
Mês/Ano de Referência:  2
Julho / 2021

Observação:  3
Aluno conclui com sucesso todos os requisitos do programa de pós graduação.

CONFIRME SUA SENHA

Senha:  4
.....

5   1

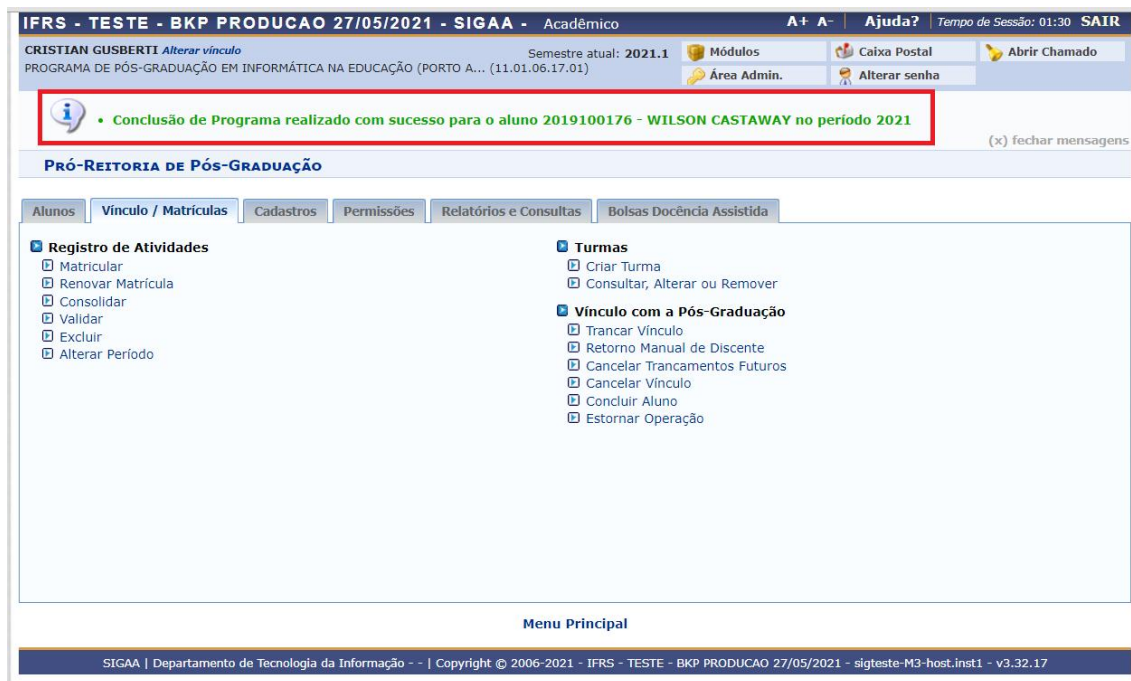
Confirme a Conclusão do Programa << Escolher Outro Discente Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

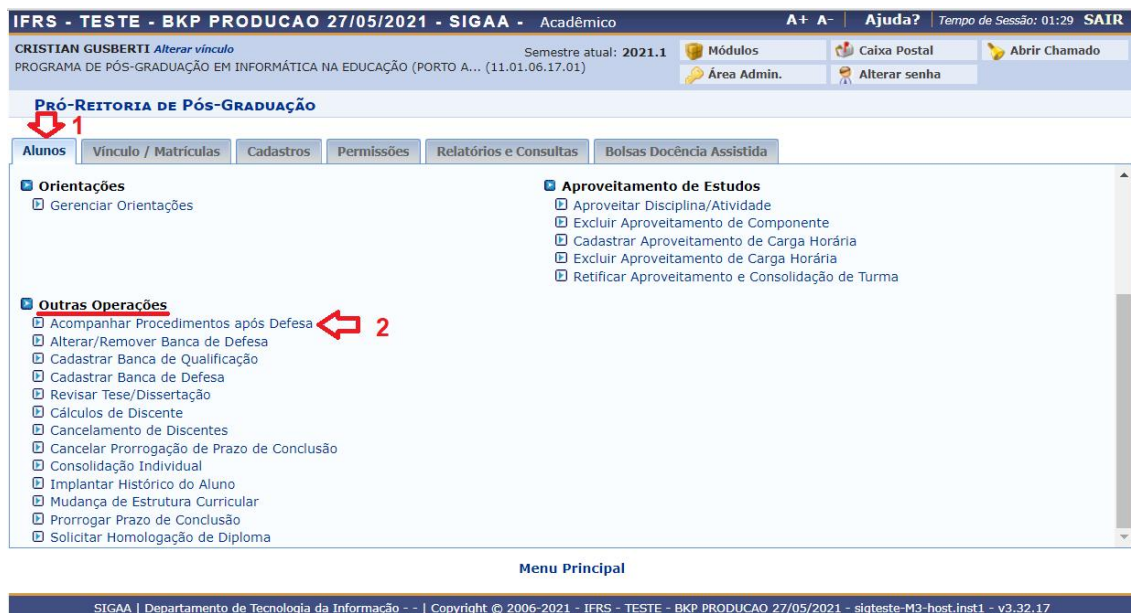
- 1 – Confirme as informações cadastradas;
- 2 – Informe o mês e ano de conclusão;
- 3 – Adicione uma observação caso necessário;
- 4 – Informe a sua senha;

5 – Clique em “**Confirme a Conclusão do Programa**”.

Se tudo der certo a seguinte mensagem de sucesso será apresentada:



Ao acessar a opção “**Aluno> Acompanhar Procedimentos após Defesa**”



É possível verificar que **todos os procedimentos após defesa foram realizados com sucesso** e o aluno agora está com status “**CONCLUÍDO**”.

Manual para Cadastramento de Banca de Defesa SIGAA



IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - SIGAA - Acadêmico A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CRISTIAN GUSBERTI *Aluno(a) discente* Matrícula: 2019100176
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE) Semestre atual: 2021.1 (11.01.06.17.01) *Holders* *Calha Postal* *Abre Chamado*
Área Admin. *Alterar senha*

STRICTO SENSU > ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA DE Tese/DISSERTAÇÃO

Matrícula: 2019100176
Discente: WILSON CASTAWAY
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO (PORTO ALEGRE)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO - MESTRADO
Status: CONCLUÍDO
Tipo: REGULAR

Caro Coordenador,
Abaixo são listados os procedimentos realizados a partir da defesa da Dissertação até a homologação do diploma do discente.
Você pode acompanhar a situação de cada um deles e, quando necessário, realizar as devidas operações.

1º	CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE DEFESA ✓ <u>Atividade consolidada: 01/07/2021</u>
2º	SUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <u>Submetido: 09/07/2021</u>
3º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO ✓ <u>Versão final Aprovada: 09/07/2021</u>
4º	SOLICITAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA <i>Aguardando solicitação da ficha catalográfica pelo aluno.</i>
5º	RESSUBMISSÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <u>Ressubmetido para revisão do orientador: 09/07/2021</u>
6º	APROVAÇÃO DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA DA DISSERTAÇÃO COM FICHA CATALOGRÁFICA ✓ <u>Aprovada pelo orientador com ficha catalográfica: 09/07/2021</u>
7º	ASSINATURA DO TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO ✓ <u>Autorizado para disponibilização da produção de maneira pública: 09/07/2021</u>
8º	RECEBIMENTO DA VERSÃO FINAL PELA COORDENAÇÃO ✓ <i>Recebida pelo coordenador.</i> <i>Clique aqui para obter a última versão do trabalho submetida pelo discente e aprovada.</i>
9º	SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO DIPLOMA ✓ <u>Concluído: 09/07/2021</u>

Stricto Sensu
SIGAA | Departamento de Tecnologia da Informação - IFRS - TESTE - BKP PRODUÇÃO 27/05/2021 - sigaa-M3-front.ind1 - v3-32.17

E isso **conclui todo o processo** de matrícula, cadastramento, consolidação, procedimentos pós defesa e conclusão de programa de um aluno de mestrado.

Parabéns!