

ANEXO II

Modelo de Relatório de Mentoria Coletiva

I – Identificação da atividade • Nome do(a) mentor(a): • Data da mentoria: • Duração do encontro: • Modalidade de realização (presencial ou remota): • Número de participantes: • Projetos ou equipes participantes (nome dos projetos e participantes presentes):
II – Tema ou foco da mentoria Descrição do tema central ou do conteúdo abordado no encontro coletivo.
III – Dinâmica ou metodologia utilizada Breve descrição da forma de condução da mentoria (exposição dialogada, análise de projetos, atividade prática, feedback coletivo, entre outros).
IV – Principais pontos trabalhados Registro dos conteúdos, orientações ou discussões relevantes ocorridas durante o encontro.
V – Principais dúvidas ou demandas apresentadas pelos(as) participantes Síntese das questões ou dificuldades recorrentes identificadas durante a mentoria.
VI – Orientações gerais Indicação das recomendações gerais fornecidas aos participantes.
VII – Encaminhamentos Descrição das atividades ou orientações propostas para continuidade do desenvolvimento dos projetos.
VIII – Avaliação geral da atividade Breve avaliação do mentor quanto à participação dos envolvidos e ao estágio de desenvolvimento dos projetos.
IX – Observações adicionais Espaço destinado a registros complementares considerados pertinentes.
X - Assinatura do(a) Mentor(a)