



IMPORTAÇÃO NO MOODLE

EaD



**INSTITUTO
FEDERAL**

Rio Grande
do Sul

Introdução ao recurso de importação no Moodle


O recurso **Importar** do Moodle permite que o professor **reproveite materiais, atividades, recursos pedagógicos e bancos de questões** de um curso já preparado ou ofertado anteriormente, copiando esses conteúdos diretamente para outro curso **dentro da mesma instância do Moodle**.

Diferentemente do procedimento de backup e restauração, a importação é indicada quando o professor deseja **copiar conteúdos entre cursos que já existem no sistema**, de forma rápida e prática, sem a necessidade de gerar arquivos externos ou realizar etapas adicionais de configuração.

No âmbito do IFRS, o procedimento descrito neste tutorial **funciona de forma equivalente tanto no Moodle Presencial quanto no Moodle Virtual**, uma vez que ambas as plataformas compartilham a mesma organização de menus, ferramentas pedagógicas e fluxo de importação.

Esse recurso é especialmente útil para:

- reutilização de conteúdos em novas turmas ou semestres letivos;
- atualização de disciplinas sem necessidade de recriar materiais;

 **Importante:** a importação **não transfere estudantes, notas ou históricos de participação**, apenas a estrutura e os conteúdos selecionados pelo professor.

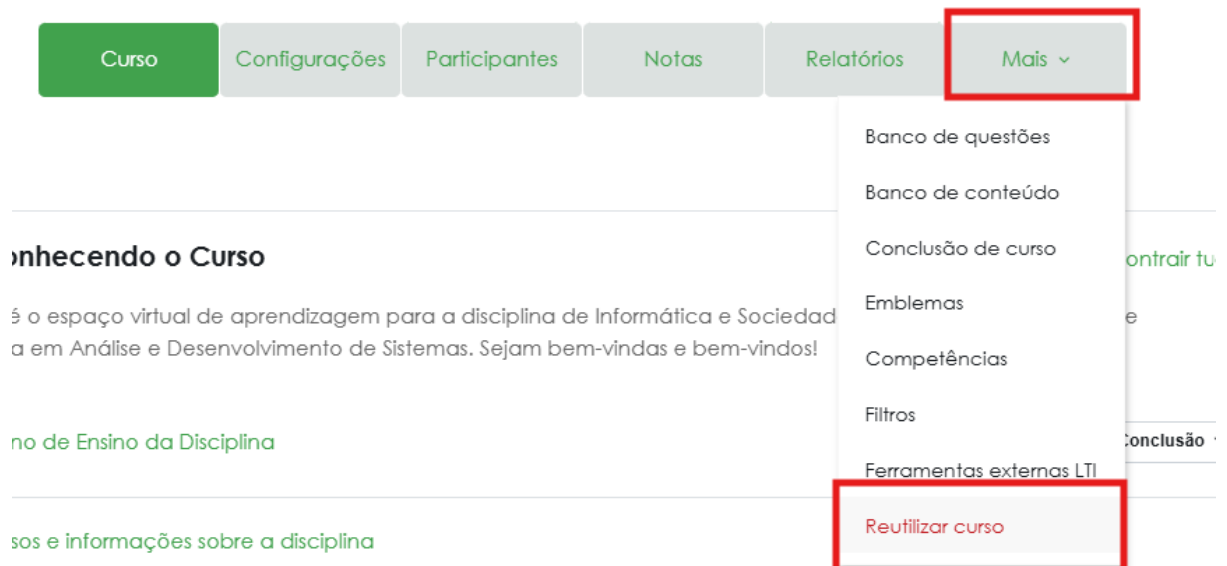
1. Acessando a opção “Reutilizar curso”

Para iniciar o processo de importação, o professor deve acessar o **curso de destino**, ou seja, aquele que receberá os materiais.

No menu superior do curso, localize a opção “**Mais**”.

Ao clicar nesse menu, será exibida uma lista de ferramentas administrativas adicionais.

Selecione a opção “**Reutilizar curso**”, que reúne funcionalidades relacionadas ao reaproveitamento de conteúdos já existentes no Moodle.



2. Selecionar a opção “Importar”

Na tela seguinte, selecione a opção “Importar”. Esse recurso permite copiar conteúdos de outro curso no qual o professor possua permissão de acesso.



3. Escolher o curso de origem

O Moodle exibirá um formulário para seleção do **curso de origem**, ou seja, o curso que contém os materiais que serão copiados.

Utilize a **caixa de busca** para localizar o curso desejado, digitando parte do nome da disciplina ou do semestre. Após localizar o curso correto, selecione-o e clique em “**Continuar**”.

Buscar um curso para importar os seus dados:

Selecione um curso

Total de cursos: 3

Nome breve do curso	Nome completo do curso
<input type="radio"/> Teste Rolante	Teste Rolante
<input type="radio"/> Prática: Descomplicando o Moodle: primeiros passos para Educadores	Prática: Descomplicando o Moodle: primeiros passos para Educadores
<input type="radio"/> Descomplicando o Moodle: primeiros passos para Educadores	Descomplicando o Moodle: primeiros passos para Educadores

Buscar cursos

Buscar

Continuar

4. Importar configurações iniciais

Na etapa “**Importar configurações**”, o Moodle apresenta um conjunto de opções que determinam **quais tipos de elementos serão copiados** para o curso de destino.

Após revisar as opções, clique em “**Próximo**” para avançar.

Importar configurações

☐ Incluir sobreposições de permissões

☒ Incluir atividades e recursos

☒ Incluir blocos

☒ Incluir arquivos

☒ Incluir filtros

☒ Incluir emblemas

☒ Incluir calendário de eventos

☒ Incluir banco de questões

☒ Incluir grupos e agrupamentos

☒ Incluir competências

☒ Incluir campos personalizados

☒ Incluir o conteúdo do banco de conteúdo

☒ Incluir arquivos de curso legados

Pular para o passo final

Cancelar

Próximo

5. Configurações do esquema: escolher o que será importado

Na etapa “**Configurações do esquema**”, o professor poderá **selecionar de forma detalhada** quais tópicos, atividades ou materiais específicos serão importados.

Essa funcionalidade é especialmente útil quando se deseja:

- importar apenas alguns módulos do curso anterior;
- excluir atividades desatualizadas;
- reutilizar apenas materiais introdutórios ou avaliações específicas.

Recomenda-se revisar atentamente essa lista, garantindo que apenas os conteúdos pertinentes sejam selecionados. Lembrando que esses materiais, caso sejam importados, também poderão ser excluídos ou ocultos posteriormente dentro da disciplina.

1. Selecionar o curso ► 2. Configurações iniciais ► 3. **Configurações do esquema** ► 4. Confirmação e revisão ► 5.

Incluir:

Selecione
Todos / Nenhum (Mostrar opções de tipo)

☒ Boas Vindas

☒ Seja muito bem-vindo(a) ao curso "Descomplicando o...

☒ Mais informações

☒ Conhecendo o IFRS

☒ Teste Descomplicando Moodle_ Viamão

☒ Mural de avisos - Jéssica (Restinga)

☒ Fórum de debate - Anderson

☒ A ética importa em nossos dias?

6. Confirmação e execução da importação

Após selecionar os conteúdos desejados, o Moodle exibirá uma tela de **confirmação e revisão**, apresentando um resumo do que será importado.

Revise cuidadosamente as informações e, estando tudo correto, clique em **“Executar a importação”**.

O Moodle iniciará o processo automaticamente. O tempo de execução pode variar conforme a quantidade de materiais e atividades selecionadas.



7. Finalização do processo

Ao concluir a importação, o Moodle exibirá uma mensagem de confirmação. Os conteúdos importados passarão a integrar o curso de destino, mantendo sua organização original por tópicos ou seções.

Após esse procedimento, recomenda-se que o professor:

- revise as atividades importadas;
- ajuste datas, prazos e configurações específicas;
- verifique se os materiais estão adequados à nova turma ou semestre.

8. Considerações finais para professores

- A importação é indicada **apenas entre cursos da mesma plataforma** (Presencial → Presencial ou Virtual → Virtual).
- Para migração entre plataformas diferentes, deve-se utilizar o procedimento de **backup e restauração**.
- Sempre revise os conteúdos após a importação antes de liberar o curso aos estudantes.