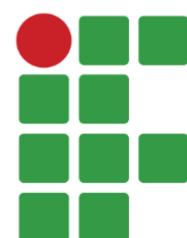




**BACKUP NO MOODLE**

**EaD**



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Rio Grande  
do Sul

# 1. Introdução ao procedimento de backup no Moodle

O backup de um curso no Moodle é utilizado quando se deseja **copiar o conteúdo completo de uma disciplina para reutilizá-lo em outro ambiente institucional**. No contexto do IFRS, este procedimento é especialmente adotado para a **migração de cursos do Moodle (<https://moodle.ifrs.edu.br/>) para o Moodle Virtual (<https://virtual.ifrs.edu.br/>)**, possibilitando a adaptação de conteúdos originalmente ofertados como cursos abertos para um ambiente fechado e integrado ao SIGAA.

Por meio do backup, é possível preservar a **estrutura pedagógica do curso**, incluindo seções, atividades, recursos e arquivos, evitando a necessidade de reconstrução manual dos materiais no novo ambiente. Esse processo contribui para a otimização do trabalho docente e para a padronização das ofertas formativas.

É fundamental, entretanto, **seguir cada etapa com atenção**, a fim de garantir que apenas os itens desejados sejam incluídos no arquivo de backup. Em especial, devem ser evitadas a migração de **dados de usuários**, como participações em fóruns, envios de atividades, notas ou históricos de acompanhamento, uma vez que esses elementos não devem ser transferidos onde haverá um novo público, novas turmas e novas finalidades pedagógicas.

## 2. Acessando a ferramenta de backup

Para iniciar o processo, você precisa estar dentro do curso que será copiado. No canto superior da página, ao lado do título da disciplina, está o botão representado por uma **engrenagem**, que reúne todas as opções administrativas do curso.

Ao clicar nesse botão, será exibida uma lista de configurações avançadas. Entre elas, está a opção **“Backup”**, que é responsável por gerar o arquivo exportável do curso no formato **.mbz**.

Essa ação não altera nada no curso original — ela apenas cria uma cópia compactada dos conteúdos.

The screenshot shows the Moodle interface for the course 'Educação e Trabalho – Bases Conceituais da EPT - Turma 2022/2'. The left sidebar lists various course sections like 'Participantes', 'Notas', 'Painel', etc. The main content area displays general information about the curriculum component. On the right, a context menu is open over the text, with 'Backup' highlighted under the 'Copiar curso' section. Other options in the menu include 'Restaurar', 'Importar', 'Copiar curso', 'Reconfigurar', 'Excluir', and 'Mota...'. At the bottom right of the menu, it says 'Carga-horária: 30 horas'. A progress bar at the very bottom indicates the backup process is in progress.

### 3. Entendendo as Configurações Iniciais do Backup

A primeira tela do assistente de backup apresenta um conjunto de opções que definem **quais elementos do curso serão incluídos**.

O Moodle já sugere uma configuração padrão, que normalmente é a mais adequada. As opções marcadas indicam que serão exportados:

- **Atividades e recursos** (como Tarefas, Arquivos, Livros, Fóruns, etc.)
- **Arquivos armazenados no curso**
- **Banco de questões**, caso o curso utilize testes
- **Campos personalizados**, quando existirem

Em ambientes educacionais, **não incluir dados dos usuários**, pois isso levaria junto participações em fóruns, envios de tarefas e notas, o que não é adequado ao restaurar o curso para uma nova turma.

Após conferir essas informações, basta clicar em “**Próximo**” para continuar o processo.

The screenshot shows the Moodle backup configuration interface. On the left is a sidebar with course navigation links. The main area lists various backup options with checkboxes. Most checkboxes are checked, except for 'Incluir os detalhes de andamento do usuário' and 'Incluir o conteúdo do banco de conteúdo'. At the bottom are buttons for 'Pular para o passo final', 'Cancelar', and 'Próximo'.

Opção	Status
Incluir as atribuições de papéis	<input type="checkbox"/>
Incluir atividades e recursos	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir blocos	<input type="checkbox"/>
Incluir arquivos	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir filtros	<input type="checkbox"/>
Incluir comentários	<input type="checkbox"/>
Incluir emblemas	<input type="checkbox"/>
Incluir calendário de eventos	<input type="checkbox"/>
Incluir os detalhes de andamento do usuário	<input type="checkbox"/>
Incluir os logs do curso	<input type="checkbox"/>
Incluir o histórico de notas	<input type="checkbox"/>
Incluir banco de questões	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir grupos e agrupamentos	<input type="checkbox"/>
Incluir campos personalizados	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir o conteúdo do banco de conteúdo	<input type="checkbox"/>

### 4. Verificando o esquema do curso

A etapa seguinte, chamada “**Configurações do Esquema**”, apresenta uma visão detalhada de todas as seções e atividades do curso.

Aqui, você pode revisar cada tópico e decidir o que será copiado. Caso existam itens arquivados, atividades antigas ou materiais que não são mais relevantes, este é um bom momento para desmarcá-los.

Essa página funciona como um checklist: você escolhe exatamente o que será levado para o novo Moodle.

The screenshot shows the Moodle Backup Confirmation page. On the left is a sidebar with navigation links: ESPDOCEPT - ETBC - 2022/2, Participantes, Notas, Painel, Página inicial do site, Calendário, Arquivos privados, Banco de conteúdo, Meus cursos, Curso Exemplo - Professor EaD, and Administração do site. The main area lists items for backup, each with a checked checkbox and a small orange icon:

- 3.2 Trabalho, educação e cultura
- 3.3 Trabalho e educação na segunda fase do capitalismo industrial
- 3.4 Quadro comparativo: evolução do neoliberalismo
- 3.5 Recapitulando
- Bibliografia (copiado)
- 3.6 Referências Bibliográficas
- Materiais complementares
- 3.7 Materiais Complementares
- Atividades
- 3.8 Atividade: fórum
- Avaliações
- 3.9 Avaliação

Each item has a small green lock icon to its right. At the bottom are three buttons: Voltar, Cancelar, and Próximo.

## 5. Revisão final antes de gerar o arquivo

Na tela “**Confirmação e Revisão**”, o Moodle apresenta um resumo de tudo o que foi selecionado até agora.

Revisar esta etapa é fundamental para evitar que itens inesperados sejam incluídos no backup.

Se estiver tudo correto, clique em “**Executar o Backup**”. O Moodle processará os dados e criará o arquivo **.mbz**.

Esse processo pode levar alguns segundos ou minutos, dependendo do tamanho do curso.

Ao finalizar, clique em “**Continuar**”. Você será levado para uma lista onde poderá **baixar o arquivo gerado**.

A screenshot of a Moodle course configuration page. On the left is a sidebar with navigation links: ESPDOCEPT - ETBC - 2022/2, Participantes, Notas, Painel, Página inicial do site, Calendário, Arquivos privados, Banco de conteúdo, Meus cursos, Curso Exemplo - Professor EaD, and Administração do site. The main area shows a list of course sections: 3.5 Recapitulando, Bibliografia (copiado!), 3.6 Referências Bibliográficas, Materiais complementares, 3.7 Materiais Complementares, Atividades, 3.8 Atividade: fórum, Avaliações, and 3.9 Avaliação. Each section has a green checkmark icon and a lock icon. At the bottom are buttons for Voltar, Cancelar, and Executar o backup.

## 6. Download do arquivo de backup

Após o processamento, o Moodle apresenta a lista de arquivos salvos no seu **repositório de backups**

Localize o backup recém-criado — geralmente o arquivo mais recente — e clique em “Download”.

Guarde este arquivo em um local seguro, pois ele será utilizado para restaurar o curso no Moodle Presencial.

A screenshot of the Moodle restoration interface. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main area has three main sections: "Restaurar curso" (Restore course), "Importar um arquivo de backup" (Import a backup file), and "Área de backup do curso" (Course backup area). In the "Importar um arquivo de backup" section, there's a "Arquivos" (Files) button, a "Escolha um arquivo..." (Select a file...) input field, a dashed area for dragging files, and a "Restaurar" (Restore) button. A note says "Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los." (You can drag and drop files here to add them.). In the "Área de backup do curso" section, there's a "Gerenciar os arquivos de backup" (Manage backup files) button. Below it is a table titled "Área de backup de arquivos privados do usuário" (User private files backup area) with columns: Nome do arquivo (File name), Hora (Hour), Tamanho (Size), Download, and Restaurar. One row is shown: "backup-moodle2-course-6040-espdocept\_-\_etbc\_-\_2022-20251030-1327-nu.mbz" from "quinta-feira, 30 out 2025, 13:27" with "2.8Mb" size, "Download" and "Restaurar" buttons. A note at the bottom right says "Este formulário contém campos obrigatórios marcados com 1 ..".

## 7. Acessando o Moodle Presencial do IFRS

Para iniciar a restauração, acesse o Moodle Presencial utilizando sua conta institucional. No topo da página, clique em “**Acessar**”, faça o login e, em seguida, selecione “**Meus Cursos**” no menu superior.

Escolha o curso onde o conteúdo será restaurado.

É importante lembrar que você deve ter permissão adequada (geralmente Professor ou Gestor) para realizar essa operação.

The screenshot shows the Moodle Presencial homepage with a green header bar. On the left is the IFSC logo, followed by 'Página inicial'. On the right are language and user dropdown menus, with 'Acessar' highlighted in red. Below the header is a photograph of two female students in lab coats and safety glasses working in a laboratory. A large green button labeled 'MEUS CURSOS' with a hand cursor icon is centered. At the bottom, there's a navigation bar with the IFSC logo, 'Página inicial', 'Painel', and 'Meus cursos' (which is red).

## Meus cursos

The screenshot shows the 'Resumo dos cursos' section. It features a search bar with 'Todos', 'Buscar', 'Ordenar por nome do curso', and 'Cartão' dropdowns. Below the search bar are two course cards. The first card, titled 'Descomplicando o Moodle: primeiros passos para ...', has a purple geometric background and 'Capacitações' text. The second card, titled 'Prática: Descomplicando o Moodle: primeiros passos ...', has a grey geometric background and 'Capacitações' text. Both cards have three-dot ellipsis icons at the bottom right.

## 8. Localizando a ferramenta de restauração

Dentro do curso de destino, clique na aba “**Mais**”.

Esse menu contém recursos administrativos adicionais, incluindo opções relacionadas à **reutilização de conteúdo**.

Selecione “**Reutilizar Curso**” e, em seguida, clique em “**Restaurar**”.  
Essa é a ferramenta que permite importar o arquivo **.mbz** gerado anteriormente.

## Prática: Descomplicando o Moodle: primeiros passos para Educadores

The screenshot shows the Moodle course management interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Curso', 'Configurações', 'Participantes', 'Notas', 'Relatórios', and 'Mais'. The 'Mais' tab is currently active, displaying a dropdown menu with various options: 'Banco de questões', 'Banco de conteúdo', 'Conclusão de curso', 'Emblemas', 'Competências', 'Filtros', 'Ferramentas externas LTI', and a green button labeled '✓ Reutilizar curso'.

## Reutilizar curso

Importar  
Backup  
Restaurar  
Reconfigurar

## 9. Enviando o arquivo de backup

Ao acessar a página de restauração, o Moodle exibirá um campo para fazer o upload do arquivo de backup.

Clique em “**Enviar um arquivo**”, selecione o arquivo **.mbz** salvo no seu computador e confirme clicando em “**Restauração**”.

O sistema irá carregar o arquivo e abrir uma nova janela com várias etapas de configuração semelhantes às do backup.

**Prática: Descomplicando o Moodle: primeiros passos para Educadores**

Curso Configurações Participantes Notas Relatórios Mais ▾

**Restaurar** ▾

Usar um arquivo de backup para restaurar uma versão anterior de um curso ou para criar um novo curso.

**Carregar um arquivo de backup**

Arquivo de backup  Escolha um arquivo... Tamanho máximo para novos arquivos: 1 Gb

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

**Restaurar**

● Campos obrigatórios ?

## 10. Escolhendo o tipo de restauração

O Moodle oferece duas opções principais “Restaurar neste curso” e “restaurar em um curso existente”. Utilizaremos a opção: “Restaurar neste curso” e em

- **Excluir conteúdo atual e substituir:** apaga tudo e insere o conteúdo do arquivo

Esta etapa exige atenção. A substituição total deve ser feita apenas quando o curso realmente estiver vazio ou quando você tiver certeza de que não há conteúdos importantes a preservar.

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Configurações ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Processar ► 7. Concluir

**Restaurar neste curso**

Mesclar o conteúdo do backup com este curso

Excluir o conteúdo deste curso e restaurar o backup

**Continuar**

## 11. Concluir a restauração

Clique em “Continuar” e, ao final, clique em “**Executar restauração**”. O Moodle processará a importação e, após alguns instantes, exibirá a mensagem de conclusão.

Incluir campos personalizados

Incluir o conteúdo do banco de conteúdo

Incluir o estado do usuário no conteúdo como atividades H5P  X

Incluir arquivos de curso legados

**Cancelar** **Próximo**

Teste para Feedback [F]

Seção 5

Dados do usuário

Voltar Cancelar Próximo

Teste para Feedback [F] ✓

Seção 5 ✓

Dados do usuário

Voltar Cancelar Executar a restauração