



BACKUP NO MOODLE

EaD



**INSTITUTO
FEDERAL**

Rio Grande
do Sul

1. Introdução ao procedimento de backup no Moodle

O backup de um curso no Moodle é utilizado quando se deseja **copiar o conteúdo completo de uma disciplina para reutilizá-lo em outro ambiente institucional**. No contexto do IFRS, este procedimento é especialmente adotado para a **migração de cursos do Moodle (<https://moodle.ifrs.edu.br/>) para o Moodle Virtual (<https://virtual.ifrs.edu.br/>)**, possibilitando a adaptação de conteúdos originalmente ofertados como cursos abertos para um ambiente fechado e integrado ao SIGAA.

Por meio do backup, é possível preservar a **estrutura pedagógica do curso**, incluindo seções, atividades, recursos e arquivos, evitando a necessidade de reconstrução manual dos materiais no novo ambiente. Esse processo contribui para a otimização do trabalho docente e para a padronização das ofertas formativas.

É fundamental, entretanto, **seguir cada etapa com atenção**, a fim de garantir que apenas os itens desejados sejam incluídos no arquivo de backup. Em especial, devem ser evitadas a migração de **dados de usuários**, como participações em fóruns, envios de atividades, notas ou históricos de acompanhamento, uma vez que esses elementos não devem ser transferidos onde haverá um novo público, novas turmas e novas finalidades pedagógicas.

2. Acessando a ferramenta de backup

Para iniciar o processo, você precisa estar dentro do curso que será copiado. No canto superior da página, ao lado do título da disciplina, está o botão representado por uma **engrenagem**, que reúne todas as opções administrativas do curso.

Ao clicar nesse botão, será exibida uma lista de configurações avançadas. Entre elas, está a opção **“Backup”**, que é responsável por gerar o arquivo exportável do curso no formato **.mbz**.

Essa ação não altera nada no curso original — ela apenas cria uma cópia compactada dos conteúdos.

The screenshot displays the Moodle course interface for 'Educação e Trabalho – Bases Conceituais da EPT - Turma 2022/2'. The left sidebar contains navigation links such as 'Participantes', 'Notas', 'Panel', 'Página Inicial do site', 'Calendário', 'Arquivos privados', 'Banco de conteúdo', 'Meus cursos', 'Curso Exemplo - Professor EaD', 'Administração do site', and 'Adicionar um bloco'. The main content area shows the course title and a breadcrumb trail: 'Página / Cursos / Disciplinas para Alunos Regularmente Matriculados / Cursos Regulares a Distância / Especialização em Docência da Educação Profissional e Tecnológica'. Below this, the 'Informações gerais do componente curricular' section is visible. On the right, a settings menu is open, listing options like 'Editar configurações', 'Concluir de curso', 'Filtros', 'Configuração do Livro de Notas', 'Backup', 'Restaurar', 'Importar', 'Copiar curso', 'Reconfigurar', 'Lixeira', and 'Mais...'. The 'Backup' option is highlighted. At the bottom right, the 'Carga-horária: 30 horas' is indicated.

3. Entendendo as Configurações Iniciais do Backup

A primeira tela do assistente de backup apresenta um conjunto de opções que definem **quais elementos do curso serão incluídos**.

O Moodle já sugere uma configuração padrão, que normalmente é a mais adequada. As opções marcadas indicam que serão exportados:

- **Atividades e recursos** (como Tarefas, Arquivos, Livros, Fóruns, etc.)
- **Arquivos armazenados no curso**
- **Banco de questões**, caso o curso utilize testes
- **Campos personalizados**, quando existirem

Em ambientes educacionais, **não incluir dados dos usuários**, pois isso levaria junto participações em fóruns, envios de tarefas e notas, o que não é adequado ao restaurar o curso para uma nova turma.

Após conferir essas informações, basta clicar em “**Próximo**” para continuar o processo.

4. Verificando o esquema do curso

A etapa seguinte, chamada “**Configurações do Esquema**”, apresenta uma visão detalhada de todas as seções e atividades do curso.

Aqui, você pode revisar cada tópico e decidir o que será copiado. Caso existam itens arquivados, atividades antigas ou materiais que não são mais relevantes, este é um bom momento para desmarcá-los.

Essa página funciona como um checklist: você escolhe exatamente o que será levado para o novo Moodle.

✕

ESPDOCEPT - ETBC - 2022/2

Participantes

Notas

Painel

Página inicial do site

Calendário

Arquivos privados

Banco de conteúdo

Meus cursos

Curso Exemplo - Professor EaD

Administração do site

<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Trabalho, educação e cultura	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3.3 Trabalho e educação na segunda fase do capitalismo industrial	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3.4 Quadro comparativo: evolução do neoliberalismo	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3.5 Recapitulando	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Bibliografia (copiado)	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3.6 Referências Bibliográficas	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Materiais complementares	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3.7 Materiais Complementares	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Atividades	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3.8 Atividade: fórum	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Avaliações	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 3.9 Avaliação	-	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Voltar

Cancelar

Próximo

5. Revisão final antes de gerar o arquivo

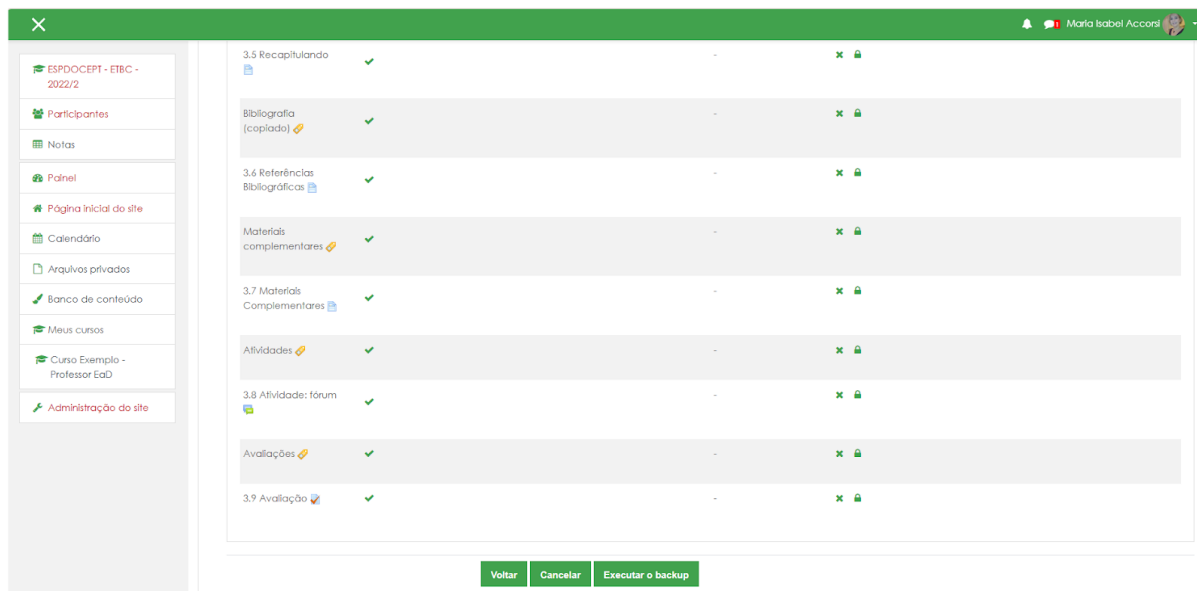
Na tela “**Confirmação e Revisão**”, o Moodle apresenta um resumo de tudo o que foi selecionado até agora.

Revisar esta etapa é fundamental para evitar que itens inesperados sejam incluídos no backup.

Se estiver tudo correto, clique em “**Executar o Backup**”. O Moodle processará os dados e criará o arquivo .mbz.

Esse processo pode levar alguns segundos ou minutos, dependendo do tamanho do curso.

Ao finalizar, clique em “**Continuar**”. Você será levado para uma lista onde poderá **baixar o arquivo gerado**.

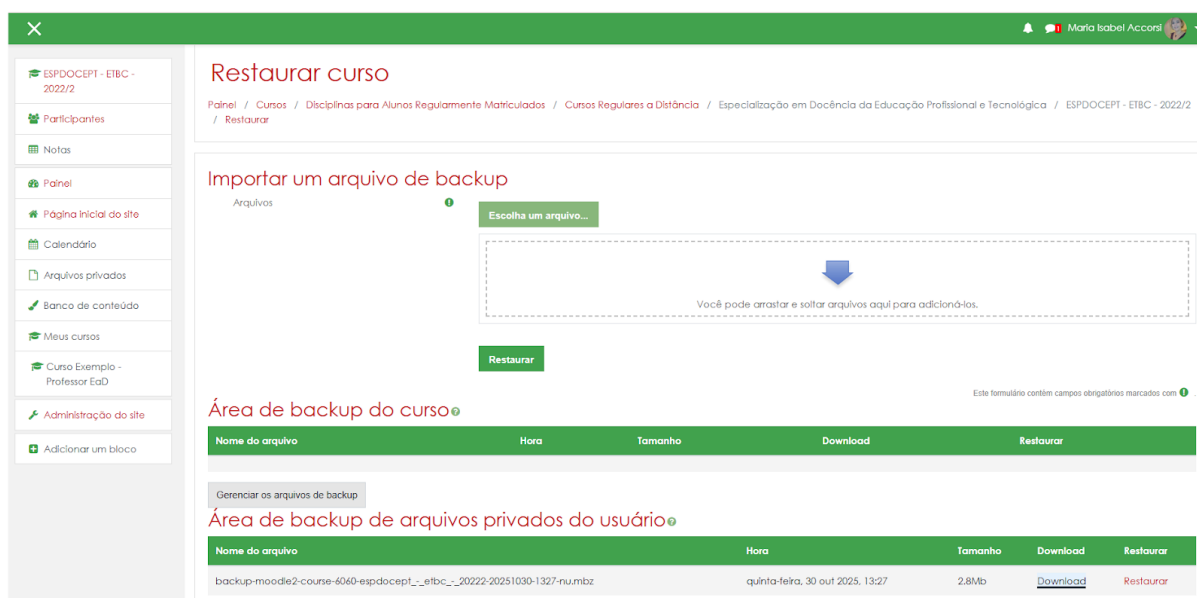


6. Download do arquivo de backup

Após o processamento, o Moodle apresenta a lista de arquivos salvos no seu **repositório de backups privados**.

Localize o backup recém-criado — geralmente o arquivo mais recente — e clique em **“Download”**.

Guarde este arquivo em um local seguro, pois ele será utilizado para restaurar o curso no Moodle Presencial.



7. Acessando o Moodle Presencial do IFRS

Para iniciar a restauração, acesse o Moodle Presencial utilizando sua conta institucional.

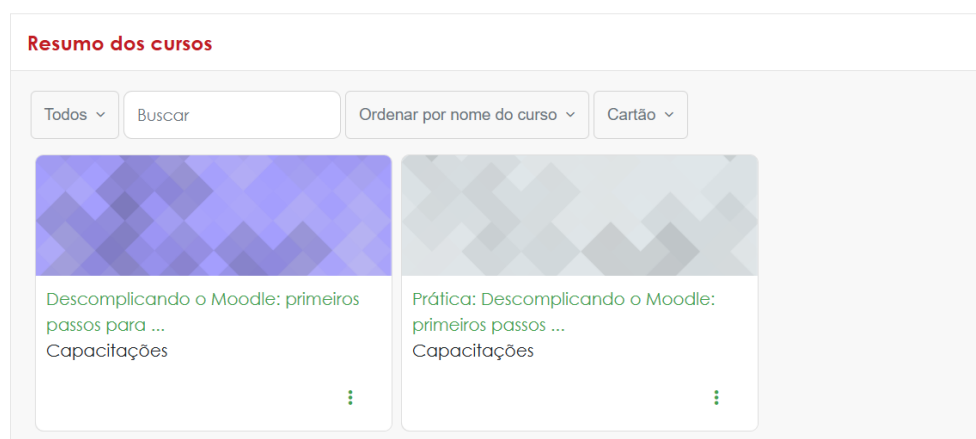
No topo da página, clique em **“Acessar”**, faça o login e, em seguida, selecione **“Meus Cursos”** no menu superior.

Escolha o curso onde o conteúdo será restaurado.

É importante lembrar que você deve ter permissão adequada (geralmente Professor ou Gestor) para realizar essa operação.



Meus cursos



8. Localizando a ferramenta de restauração

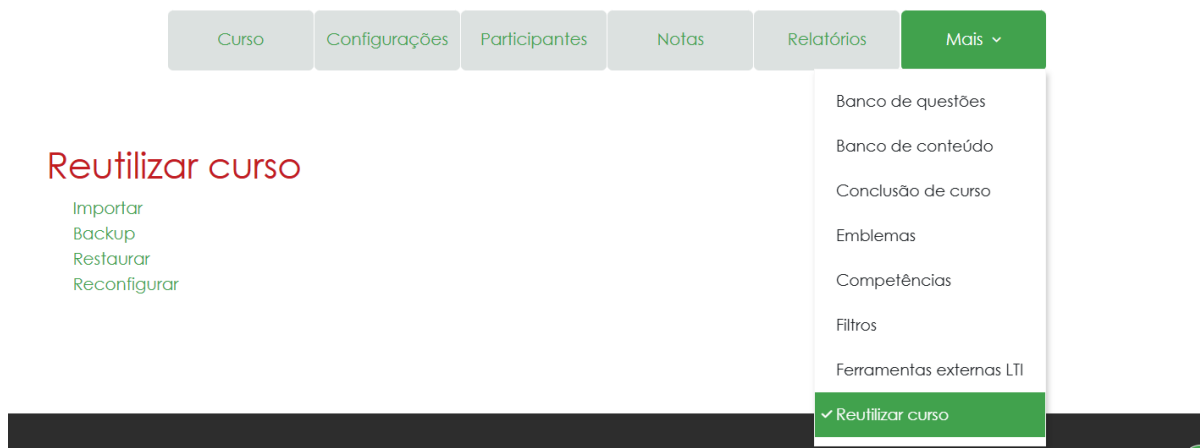
Dentro do curso de destino, clique na aba **“Mais”**.

Esse menu contém recursos administrativos adicionais, incluindo opções relacionadas à **reutilização de conteúdo**.

Selecione “**Reutilizar Curso**” e, em seguida, clique em “**Restaurar**”.

Essa é a ferramenta que permite importar o arquivo *.mbz* gerado anteriormente.

Prática: Descomplicando o Moodle: primeiros passos para Educadores



Reutilizar curso

Importar

Backup

Restaurar

Reconfigurar

9. Enviando o arquivo de backup

Ao acessar a página de restauração, o Moodle exibirá um campo para fazer o upload do arquivo de backup.

Clique em “**Enviar um arquivo**”, selecione o arquivo *.mbz* salvo no seu computador e confirme clicando em “**Restauração**”.

O sistema irá carregar o arquivo e abrir uma nova janela com várias etapas de configuração semelhantes às do backup.

Prática: Descomplicando o Moodle: primeiros passos para Educadores

Curso Configurações Participantes Notas Relatórios Mais ▾

Restaurar ▾

Usar um arquivo de backup para restaurar uma versão anterior de um curso ou para criar um novo curso.

Carregar um arquivo de backup

Arquivo de backup

Escolha um arquivo... Tamanho máximo para novos arquivos: 1 Gb

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Restaurar

Campos obrigatórios ?

10. Escolhendo o tipo de restauração

O Moodle oferece duas opções principais “Restaurar neste curso” e “restaurar em um curso existente”. Utilizaremos a opção: “Restaurar neste curso” e em

- **Excluir conteúdo atual e substituir:** apaga tudo e insere o conteúdo do arquivo

Esta etapa exige atenção. A substituição total deve ser feita apenas quando o curso realmente estiver vazio ou quando você tiver certeza de que não há conteúdos importantes a preservar.

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Configurações ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Processar ► 7. Concluir

Restaurar neste curso

Mesclar o conteúdo do backup com este curso

☐

Excluir o conteúdo deste curso e restaurar o backup

☒

Continuar

11. Concluir a restauração

Clique em “Continuar” e, ao final, clique em “Executar restauração”. O Moodle processará a importação e, após alguns instantes, exibirá a mensagem de conclusão.

☒ Incluir campos personalizados

☒ Incluir o conteúdo do banco de conteúdo

Incluir o estado do usuário no conteúdo como atividades H5P

☒

☒ Incluir arquivos de curso legados

Cancelar

Próximo

✔ Teste para Feedback ⓘ		-
✔ Seção 5		Dados do usuário

[Voltar](#) [Cancelar](#) [Próximo](#)

Teste para Feedback ⓘ	✔	-
Seção 5	✔	Dados do usuário

[Voltar](#) [Cancelar](#) [Executar a restauração](#)