



**PRIMEIRO ACESSO  
AO MOODLE -  
PRESENCIAL E VIRTUAL**

**EaD**



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Rio Grande  
do Sul

# PRIMEIRO ACESSO AO MOODLE - PRESENCIAL E VIRTUAL

## 1. Entendendo os ambientes Moodle do IFRS

- **Moodle Presencial**

Ambiente utilizado pelos **cursos regulares presenciais**, inclusive aqueles com atividades mediadas por tecnologias.

Integrado ao **SIGAA** (usuários e turmas vêm diretamente do sistema).

É onde os professores dos cursos presenciais devem ofertar suas disciplinas.

- **Moodle Virtual**

Ambiente exclusivo para os **cursos regulares ofertados na modalidade a distância (EaD)**.

Também integrado ao SIGAA.

- **Moodle MOOCs**

Ambiente aberto para cursos massivos e auto formativos.

## 2. Primeiro acesso ao Moodle

### 2.1 Acessar o site institucional do Moodle

Abra o navegador e digite:

➡ <https://virtual.ifrs.edu.br/>

➡ <https://presencial.ifrs.edu.br/>



## 2.2 Clicar no botão “Acessar”

No canto superior direito, clique em **Acessar** para acessar o sistema de autenticação.

The screenshot shows a login form titled "Acesso a IFRS - Presencial". It contains two input fields: "Identificação de usuário" and "Senha", both with placeholder text. Below them is a large green button labeled "Acessar". To the left of the "Acessar" button is a link "Perdeu a senha?". Below the input fields is a note in red text: "Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes". Underneath this note is a red button labeled "Acessar como visitante". At the bottom of the form, there are two buttons: "Português - Brasil (pt\_br)" and "Aviso de Cookies".

## 2.3 Login utilizando o CPF (integração com SIGAA)

O Moodle Presencial utiliza o **CPF como nome de usuário**.

Isso vale tanto para professores quanto para estudantes.

Digite o CPF **sem pontos ou traços**.

No primeiro acesso, o professor **ainda não terá senha cadastrada**, pois ela não é importada do SIGAA — é criada pelo próprio usuário no Moodle.

## 2.4 Recuperar senha no primeiro acesso

Como não existe senha inicial, é necessário clicar em:

**“Perdeu a Senha?”**

Esse procedimento serve tanto para o primeiro acesso quanto para redefinição futura.

Para redefinir sua senha, preencha seu usuário ou seu e-mail abaixo. Se sua conta for encontrada no banco de dados, um e-mail será enviado para seu endereço de e-mail, com as instruções sobre como restabelecer seu acesso.

**Buscar por identificação de usuário**

Identificaç  
ão de usuário

**Buscar**

---

**Buscar pelo endereço de e-mail**

Endereço de e-mail

**Buscar**

## 2.5 Solicitar a redefinição de senha

Informe novamente o CPF e clique em **Enviar**.

O Moodle enviará um e-mail com o link para criação de senha.

### **Atenção importante para professores:**

O e-mail é enviado **para o endereço cadastrado no SIGAA**. O Moodle **não atualiza automaticamente** se o professor ou aluno alterar seu e-mail no SIGAA. Isso é a causa mais frequente de dificuldades no primeiro acesso.

## 2.6 Mensagem de confirmação

O Moodle exibirá a mensagem padrão informando que, se o usuário existir, um e-mail foi enviado.

Mesmo que o e-mail esteja incorreto, a mensagem aparece.

Por isso, ao orientar estudantes, verifique:

- se o e-mail deles no SIGAA está atualizado;
- se o e-mail não caiu no spam;
- se há bloqueio do provedor.

## 2.7 Acessar o e-mail e clicar no link enviado pelo Moodle

O professor receberá um e-mail automático com um link de redefinição.

Recomenda-se verificar:

- Caixa de entrada
- Spam
- Promoções (no Gmail)

Se o professor não tiver mais acesso ao e-mail cadastrado no SIGAA, deverá solicitar atualização à TI do campus.

## **2.8 Criar a nova senha**

Ao clicar no link, será aberta a tela para definir a nova senha seguindo os critérios de segurança.

Após cadastrar e confirmar a nova senha, o acesso estará liberado.

## **2.9 Acessar o Moodle normalmente a partir de agora**

Depois de definir a senha, basta retornar à página inicial e acessar com:

- **Usuário:** CPF
- **Senha:** a recém-criada