

# TUTORIAL

**CRIAÇÃO DE TURMA DE FÉRIAS**

Neste tutorial, vamos compreender como criar uma **turma de férias**.

As turmas de férias são aquelas que ocorrem nos **períodos de recesso**, geralmente nos meses de janeiro e julho.

Para realizar este procedimento é necessário cadastrar as informações relativas ao **período de férias** dentro do calendário atual.

O primeiro campo a ser cadastrado é “**Ano - Período de Férias Vigente**”.

Por padrão, as férias de **INVERNO (julho)** são identificadas como **ANO/3**, e as férias de **VERÃO (janeiro)** como **ANO/4**.

Exemplos:

2023/**3** são férias de inverno (**meio** do ano de **2023**)

2023/**4** são férias de verão (**início** do ano de **2024**)

**Observação:**

É importante que esta forma de cadastro seja adotada como padrão.



Após o cadastro do **Ano**, deve ser preenchido o campo **“Período de Férias”** - é dentro deste intervalo que a turma de férias ocorrerá.

CALENÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos

DATAS PARA IFRS / CB-BGO -- NOVO --

Ano - Período: 2025 - 1

Tornar esse calendário vigente: ☐

Ano - Período de Férias Vigente: 2025 - 3

Ano - Período das Turmas na Solicitação: -

Ano - Período de referência para o Trancamento a Posteriori: -

Período Letivo: de 10/03/2025 até 20/06/2025

Período de Férias: de 07/07/2025 até 25/07/2025

DATAS PARA TURMAS REGULARES

Consolidação de Turmas: de até

Consolidação Parcial de Turmas: de até

Solicitação de Cadastro de Turmas do Próximo Período: de até

Sugestão de Turmas pelo Chefe do Departamento para o Próximo Período: de até

Cadastro de Turmas: de até

Período Letivo Para Componente do Tipo Internato: de até

Trancamento de Turmas: de 01/07/2025 até 01/07/2025

Trancamento de Programa: de até

Trancamento de Programa a Posteriori: de até

Período para Alteração de Expressões dos Componentes Curriculares: de 04/01/2025 até 20/08/2025

Período para Solicitação pelo Chefe de Departamento para Alteração de Expressões de Componentes Curriculares: de até

1) Informe o “Ano - Período de Férias Vigente”.

2) Informe o “Período de férias”.

Após a primeira etapa, é preciso cadastrar os períodos nos seguintes campos em destaque:

**DATAS PARA TURMAS DE FÉRIAS**

Sugestão de Turmas de Férias pelo Chefe do Departamento: de  até

Requerimento de Turmas de Férias: de  até

Solicitação de Cadastro de Turmas de Férias: de  até

**Cadastro de Turmas de Férias: de 01/01/2025 até 20/07/2025**

**Matrícula em Turmas de Férias: de 01/01/2025 às  até 20/07/2025**

**Matrícula Extraordinária de Férias: de 01/01/2025 às  até 20/07/2025**

3) Informe o período do **“Cadastro de Turma de Férias”**.

4) Informe o período da **“Matrícula em Turmas de Férias”**.

5) Informe o período da **“Matrícula Extraordinária em Turmas de Férias”**.

**Observação:** As datas relativas ao cadastro de turmas e às matrículas são importantes apenas para os Setores de Registros Acadêmicos realizarem os procedimentos dentro desses períodos.

Concluída a etapa do calendário, a turma de férias deverá ser cadastrada desta forma:

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: ALV-ACC001 - ARTE E CULTURA CONTEMPORÂNEA

Tipo do Componente: DISCIPLINA

CH Total: 66 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: FÉRIAS

Modalidade: Presencial

Ano-Período: 2025 - 3

Campus: -- SELECIONE --

Ambiente Virtual de Aprendizagem a ser utilizado: TURMA VIRTUAL (PRESENCIAL)

Capacidade de Alunos:

Local:

Observações ao Aluno:

Início: 09/01/2025

Fim: 10/02/2025

Não há reservas para esta turma.

<< Selecionar Outro Componente

Cancelar

Próximo Passo >>

6) Em Tipo de Turma, selecione **"Férias"**.

7) Informe o Ano-período: XXXX/**3** ou XXXX/**4** (dependendo do período de férias criado no calendário).

**Observação:** Ao digitar o Ano - período, o sistema automaticamente preenche o início e o fim do período de férias conforme fora cadastrado no calendário.

**Atenção:**

É recomendável que a matrícula dos alunos neste tipo de turma seja feita de forma manual a partir de uma listagem prévia de interessados.



**Conteúdo:**

Cristian Gusberti

**Revisão:**

Mara Lisiane Sievert

Cesar Germano Eltz

**Diagramação e editoração:**

Rafaela Jardim



INSTITUTO FEDERAL  
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
Rio Grande do Sul



**DTI**

Diretoria de Tecnologia da  
Informação