

# TUTORIAL

## CRIAÇÃO DE TURMA DE FÉRIAS

Neste tutorial, vamos compreender como criar uma **turma de férias**.

As turmas de férias são aquelas que ocorrem nos **períodos de recesso**, geralmente nos meses de janeiro e julho.

Para realizar este procedimento é necessário cadastrar as informações relativas ao **período de férias** dentro do calendário atual.

O primeiro campo a ser cadastrado é “**Ano - Período de Férias Vigente**”.

Por padrão, as férias de **INVERNO (julho)** são identificadas como **ANO/3**, e as férias de **VERÃO (janeiro)** como **ANO/4**.

Exemplos:

**2023/3** são férias de inverno (**meio** do ano de **2023**)

**2023/4** são férias de verão (**início** do ano de **2024**)

### **Observação:**

É importante que esta forma de cadastro seja adotada como padrão.

Após o cadastro do **Ano**, deve ser preenchido o campo **“Período de Férias”** - é dentro deste intervalo que a turma de férias ocorrerá.

**CALENDÁRIOS ACADÊMICOS**

**Eventos Acadêmicos**

**DATAS PARA IFRS / CB-BGO -- NOVO --**

Ano - Período: ★ 2025 - 1

Tornar esse calendário vigente:

Ano - Período de Férias Vigente: 2025 - 3

Ano - Período das Turmas na Solicitação: [ ] - [ ]

Ano - Período de referência para o Trancamento a Posteriori: [ ] - [ ]

Período Letivo: de 10/03/2025 [ ] até 20/06/2025 [ ]

Período de Férias: de 07/07/2025 [ ] até 25/07/2025 [ ]

**DATAS PARA TURMAS REGULARES**

Consolidação de Turmas: de [ ] [ ] até [ ] [ ]

Consolidação Parcial de Turmas: de [ ] [ ] até [ ] [ ]

Solicitação de Cadastro de Turmas do Próximo Período: de [ ] [ ] até [ ] [ ]

Sugestão de Turmas pelo Chefe do Departamento para o Próximo Período: de [ ] [ ] até [ ] [ ]

Cadastro de Turmas: de [ ] [ ] até [ ] [ ]

Período Letivo Para Componente do Tipo Internato: de [ ] [ ] até [ ] [ ]

Trancamento de Turmas: de 01/07/2025 [ ] até 01/07/2025 [ ]

Trancamento de Programa: de [ ] [ ] até [ ] [ ]

Trancamento de Programa a Posteriori: de [ ] [ ] até [ ] [ ]

Período para Alteração de Expressões dos Componentes Curriculares: de 04/01/2025 [ ] até 20/08/2025 [ ]

Período para Solicitação pelo Chefe de Departamento para Alteração de Expressões de Componentes Curriculares: de [ ] [ ] até [ ] [ ]

**1) Informe o “Ano - Período de Férias Vigente”.**

**2) Informe o “Período de férias”.**

Após a primeira etapa, é preciso cadastrar os períodos nos seguintes campos em destaque:

<b>DATAS PARA TURMAS DE FÉRIAS</b>	
Sugestão de Turmas de Férias pelo Chefe do Departamento: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Requerimento de Turmas de Férias: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
Solicitação de Cadastro de Turmas de Férias: de <input type="text"/> até <input type="text"/>	
<b>Cadastro de Turmas de Férias: de 01/01/2025 até 20/07/2025</b>	
<b>Matrícula em Turmas de Férias: de 01/01/2025 às <input type="text"/> até 20/07/2025</b>	
<b>Matrícula Extraordinária de Férias: de 01/01/2025 às <input type="text"/> até 20/07/2025</b>	

**3) Informe o período do “Cadastro de Turma de Férias”.**

**4) Informe o período da “Matrícula em Turmas de Férias”.**

**5) Informe o período da “Matrícula Extraordinária em Turmas de Férias”.**

**Observação:** As datas relativas ao cadastro de turmas e às matrículas são importantes apenas para os Setores de Registros Acadêmicos realizarem os procedimentos dentro desses períodos.

Concluída a etapa do calendário, a turma de férias deverá ser cadastrada desta forma:

**DADOS DA TURMA**

**DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR**

Componente Curricular: ALV-ACC001 - ARTE E CULTURA CONTEMPORÂNEA  
Tipo do Componente: DISCIPLINA  
CH Total: 66 h

**DADOS GERAIS DA TURMA**

Tipo da Turma: **\* FÉRIAS**

Modalidade: Presencial

Ano-Período: **\* 2025 - 3**

Campus: **\* -- SELECIONE --**

Ambiente Virtual de Aprendizagem a ser utilizado: **TURMA VIRTUAL (PRESENCIAL)**

Capacidade de Alunos: **\***

Local: **\***

Observações ao Aluno: **?**

Início: **\* 09/01/2025**

Fim: **\* 10/02/2025**

*Não há reservas para esta turma.*

[<< Selecionar Outro Componente](#) [Cancelar](#) [Próximo Passo >>](#)

**6) Em Tipo de Turma, selecione “Férias”.**

**7) Informe o Ano-período: XXXX/3 ou XXXX/4 (dependendo do período de férias criado no calendário).**

**Observação:** Ao digitar o Ano - período, o sistema automaticamente preenche o início e o fim do período de férias conforme fora cadastrado no calendário.

**Atenção:**

É recomendável que a matrícula dos alunos neste tipo de turma seja feita de forma manual a partir de uma listagem prévia de interessados.

**Conteúdo:**  
Cristian Gusberti

**Revisão:**  
Mara Lisiane Sievert  
Cesar Germano Eltz

**Diagramação e editoração:**  
Rafaela Jardim