



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000
Telefone: (54) 3449-3300 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: proen@ifrs.edu.br

TUTORIAL DE VISUALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO DE PROJETO DE ENSINO E CONCLUSÃO DO PROJETO

Responsável: Gestor(a) de projetos de ensino no Campus

Atualizado em 10/12/2025

A visualização de avaliação de relatório de projeto de ensino e conclusão do projeto deve ser realizada pelo(a) gestor(a) de projetos de ensino no Campus, através de acesso ao SIGAA - Módulo Ensino em: <https://sig.ifrs.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

Na sequência é detalhada cada uma das etapas para este fim.

1. Acessar o menu para visualização de avaliação de relatório de projeto de ensino

Caminho no sistema que o(a) gestor(a) de projeto de ensino deve acessar para visualizar avaliações de relatórios de projetos de ensino:

Módulos > Ensino > Comissão de Monitoria > Visualizar Relatórios do Membro da Comissão



Imagem 1 - Caminho no sistema para visualização de avaliação de relatório de projeto de ensino
(Módulo Ensino)

2. Visualizar a avaliação de relatório de projeto de ensino

Após acessar o menu conforme indicado na [etapa 1](#), será aberta uma tela com a lista de membros da comissão, conforme exibido na Imagem 2. A busca por avaliações de relatórios de projetos de ensino deve ser realizada selecionando um determinado avaliador, membro da Comissão de Ensino.

ENSINO > CONSULTAR PROJETOS DO MEMBRO DA COMISSÃO

BUSCA POR MEMBROS DA COMISSÃO

Selecione a Comissão: COMISSÃO DE AVALIADORES AD HOC Buscar

LISTA DE MEMBROS DA COMISSÃO SELECIONADA

Nenhum Membro de Comissão selecionado!

Imagem 2 - Tela com a lista de membros da comissão para visualização das avaliações realizadas

No campo “Selecione a Comissão”, é necessário selecionar “COMISSÃO DE ENSINO” e clicar no botão “Buscar”, conforme indicado na Imagem 3.

ENSINO > CONSULTAR PROJETOS DO MEMBRO DA COMISSÃO

BUSCA POR MEMBROS DA COMISSÃO

Selecione a Comissão: COMISSÃO DE ENSINO Buscar

LISTA DE MEMBROS DA COMISSÃO SELECIONADA

ADAIR ADAMS - CAMPUS VACARIA
 JEAN CARLO HAMERSKI - PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)
 MARIO AUGUSTO CORREIA SAN SEGUNDO - DIRETORIA DE ENSINO (RESTINGA)

Imagem 3 - Selecionar “Comissão de Ensino” e clicar em “Buscar”

Após buscar os membros da Comissão de Ensino, é necessário selecionar um membro para visualizar os relatórios designados ao respectivo membro da comissão, conforme indicado na Imagem 4.

ENSINO > CONSULTAR PROJETOS DO MEMBRO DA COMISSÃO

BUSCA POR MEMBROS DA COMISSÃO

Selecione a Comissão: COMISSÃO DE ENSINO Buscar

LISTA DE MEMBROS DA COMISSÃO SELECIONADA

ADAIR ADAMS - CAMPUS VACARIA
 JEAN CARLO HAMERSKI - PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)
 MARIO AUGUSTO CORREIA SAN SEGUNDO - DIRETORIA DE ENSINO (RESTINGA)



🔍: Visualizar Avaliação 📄: Visualizar Relatório

LISTA DE PROJETOS DO MEMBRO DA COMISSÃO SELECIONADO

Ano	Projeto	Situação
2024	Semana Acadêmica Curso de Administração -	AGUARDANDO AVALIAÇÃO
2023	Monitoria de apoio pedagógico para Eletrônica Digital 2024	AVALIADO

Imagem 4 - Selecionar um membro da comissão para visualizar os relatórios atribuídos.

Após selecionar um membro da Comissão de Ensino, logo abaixo serão exibidos os projetos cujos relatórios estão atribuídos ao respectivo membro da comissão. É possível verificar a situação da avaliação (“AGUARDANDO AVALIAÇÃO” ou “AVALIADO”), visualizar um

relatório clicando no ícone “Visualizar Relatório”  , ou visualizar a avaliação de um relatório clicando em “Visualizar Avaliação”  .

3. Conclusão do Projeto de Ensino

Após analisar a avaliação de um relatório de projeto de ensino conforme indicado na [etapa 2](#), caso o relatório tenha sido aprovado, é necessário alterar a situação do projeto para Concluído. Para isso, o gestor de projetos de ensino do Campus deve acessar o menu conforme indicado a seguir:

Módulos > Ensino > Gerenciar Projetos > Alterar Situação dos Projetos

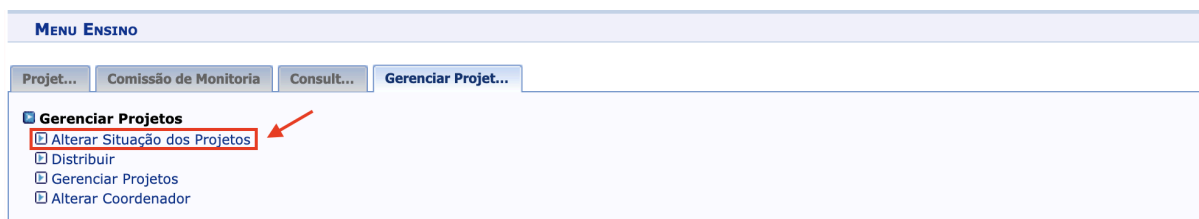


Imagem 5 - Caminho no sistema para alterar a situação do Projeto
([Módulo Ensino](#))

Será aberta uma tela de busca de projetos, conforme exibido na Imagem 6. Os projetos podem ser filtrados pelo Edital, Título do Projeto, Situação do Projeto, entre outros campos.

ENSINO > ALTERAR SITUAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO

BUSCA POR PROJETOS	
<input type="checkbox"/> Título do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipo de Projeto:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Servidor Envolvido:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Edital do Projeto:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Ano do Projeto:	2025
<input type="checkbox"/> Projeto comprometido com seleção de bolsista(s) que sejam público-alvo do Programa de Auxílio Estudantil:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="checkbox"/> Grande Área:	-- SELECIONE --
Área:	-- SELECIONE --
Sub-Área:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Código do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Situação do Projeto:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Projetos Sem Relatório:	-- SELECIONE --
Campus:	CAMPUS RESTINGA - Porto Alegre
<input type="checkbox"/> Usuário que cadastrou:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gerar relatório	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Nenhum Projeto localizado

Imagem 5 - Tela de busca por projetos

No exemplo exibido na Imagem 6, é realizado um filtro por projetos com a situação “EM EXECUÇÃO COM RELATÓRIO FINAL”, que é a situação em que o projeto fica após o

relatório ter sido avaliado pelo membro da CAGE designado para este fim. Ao localizar o projeto desejado, é necessário selecioná-lo e clicar no botão “Alterar Status”.

ENSINO > ALTERAR SITUAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO

BUSCA POR PROJETOS

☐ Título do Projeto:

☐ Tipo de Projeto: -- SELECIONE --

☐ Servidor Envolvido:

☐ Edital do Projeto: -- SELECIONE --

☐ Ano do Projeto: 2025

☐ Projeto comprometido com seleção de bolsista(s) que sejam público-alvo do Programa de Auxílio Estudantil: ☐ Sim ☐ Não

☐ Grande Área: -- SELECIONE --

Área: -- SELECIONE --

Sub-Área: -- SELECIONE --

☐ Código do Projeto:

☒ Situação do Projeto: EM EXECUÇÃO COM RELATÓRIO FINAL

☐ Projetos Sem Relatório: -- SELECIONE --

Campus: CAMPUS RESTINGA - Porto Alegre

☐ Usuário que cadastrou:

☐ Gerar relatório

Buscar Cancelar

PROJETOS DE MONITORIA ENCONTRADOS (2)

<input type="checkbox"/> Código/Ano	Título	Tipo	Dimensão	Situação
CAMPUS RESTINGA / IFRS / CR-RST				
<input type="checkbox"/> 2281 / 2023	Monitoria de apoio pedagógico para Eletrônica Digital 2024 Coordenador(a): ALEXSANDRO CRISTOVAO BONATTO	BOLSAS DE ENSINO	PROJETO ISOLADO	EM EXECUÇÃO COM RELATÓRIO FINAL
DIRETORIA DE ENSINO (RESTINGA) / DE-RST				
<input checked="" type="checkbox"/> 2064 / 2023	Tabela periodica interativa Coordenador(a): FELIX NICOLAI DELLING	BOLSAS DE ENSINO E RECURSO FINANCEIRO	PROJETO ISOLADO	EM EXECUÇÃO COM RELATÓRIO FINAL

Alterar Status

Imagem 6 - Filtrando os projetos com situação “EM EXECUÇÃO COM RELATÓRIO FINAL” e selecionando o projeto para alterar a sua situação

Após selecionar o projeto desejado e clicar em “Alterar Status”, será aberta a tela para seleção da nova situação do projeto. Nesta tela, deve-se selecionar a opção “CONCLUÍDO” em “Situação do Projeto” e clicar no botão “Alterar Status”, conforme indicado na Imagem 7.

ENSINO > ALTERAR SITUAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO

SITUAÇÃO DO PROJETO

Situação do Projeto: CONCLUÍDO

PROJETOS DE MONITORIA SELECIONADOS (1)

Ano	Título	Tipo	Dimensão	Situação
DIRETORIA DE ENSINO (RESTINGA) / DE-RST				
2023	Tabela periodica interativa Coordenador(a): FELIX NICOLAI DELLING	BOLSAS DE ENSINO E RECURSO FINANCEIRO	PROJETO ISOLADO	EM EXECUÇÃO COM RELATÓRIO FINAL

<< Voltar Alterar Status Cancelar

Imagem 7 - Alterando a situação do projeto para “CONCLUÍDO”

Após será exibida uma mensagem de confirmação da alteração, conforme demonstrado na Imagem 8. A partir deste momento, os membros da equipe de execução do projeto poderão gerar seus certificados de participação no projeto seguindo as instruções do [Tutorial de Emissão de Declaração e Certificado](#).



• Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

ENSINO > ALTERAR SITUAÇÃO DOS PROJETOS DE ENSINO

BUSCA POR PROJETOS	
<input type="checkbox"/> Título do Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Tipo de Projeto:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Servidor Envolvido:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Edital do Projeto:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Ano do Projeto:	2025
<input type="checkbox"/> Projeto comprometido com seleção de bolsista(s) que sejam público-alvo do Programa de Auxílio Estudantil:	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="checkbox"/> Grande Área:	-- SELECIONE --
Área:	-- SELECIONE --
Sub-Área:	-- SELECIONE --
<input type="checkbox"/> Código do Projeto:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Situação do Projeto:	EM EXECUÇÃO COM RELATÓRIO FINAL
<input type="checkbox"/> Projetos Sem Relatório:	-- SELECIONE --
Campus:	CAMPUS RESTINGA - Porto Alegre
<input type="checkbox"/> Usuário que cadastrou:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gerar relatório	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Nenhum Projeto localizado

Imagem 8 - Mensagem confirmando a alteração da situação do projeto