



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000
Telefone: (54) 3449-3300 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: proen@ifrs.edu.br

TUTORIAL DE INCLUSÃO DE MEMBRO NA COMISSÃO DE ENSINO NO MÓDULO ENSINO - SIGAA

Responsável: Gestor(a) de projetos de ensino no Campus

Atualizado em 10/12/2025

A inclusão de membro na Comissão de Ensino no SIGAA deve ser realizada pelo(a) gestor(a) de projetos de ensino no Campus, através de acesso ao SIGAA - Módulo Ensino em: <https://sig.ifrs.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

Na sequência é detalhada cada uma das etapas para este fim.

1. Acessar o menu para inclusão de membro na Comissão de Ensino

Caminho no sistema que o(a) gestor(a) de projeto de ensino deve acessar para inclusão do membro na Comissão de Ensino:

Módulos > Ensino > Comissão de Monitoria > Cadastrar Membro da Comissão



Imagem 1 - Caminho no sistema para inclusão de membro na Comissão de Ensino ([Módulo Ensino](#))

2. Incluir o membro na Comissão de Ensino

Após acessar o menu conforme indicado na [etapa 1](#), será aberta a tela de cadastro de membro em comissão, conforme exibido na Imagem 2. É necessário informar o nome do(a) servidor(a), comissão (necessário selecionar “Comissão de Ensino”), Grande Área, Área, Início do Mandato e Final do Mandato. A opção “Também desejo cadastrar participação em colegiado” não deve ser marcada. Após informados todos os campos, é necessário clicar no botão “Cadastrar”.

Para cadastrar participação em colegiado é necessário que o Servidor selecionado seja um Docente.

ATRIBUIR MEMBRO DA COMISSÃO

Servidor(a): *

Comissão: * -- SELECIONE --

Grande Área: * -- SELECIONE --

Área: * -- SELECIONE --

Início do Mandato: *

Final do Mandato: *

Também desejo cadastrar participação em colegiado: ☐

* Campos de preenchimento obrigatório.

Imagem 2 - Tela de inclusão de membro em comissão

Após clicar no botão “Cadastrar”, se todos os campos foram informados corretamente, uma nova tela será aberta, informando que a operação foi realizada com sucesso, conforme exibido na Imagem 3.

• Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

ENSINO > MEMBROS DA COMISSÃO

ESCOLHA A COMISSÃO E CLIQUE BUSCAR

Comissão: COMISSÃO DE ENSINO

Imagem 5 - Confirmação de inclusão de membro em comissão realizada com sucesso