



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Ensino  
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000  
Telefone: (54) 3449-3300 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: [proen@ifrs.edu.br](mailto:proen@ifrs.edu.br)

## TUTORIAL DE DISTRIBUIÇÃO DE RELATÓRIO DE PROJETO DE ENSINO PARA AVALIAÇÃO

**Responsável: Gestor(a) de projetos de ensino no Campus**

Atualizado em 10/12/2025

A distribuição de relatório de projeto de ensino para fins de avaliação por parte de membro(s) da CAGE deve ser realizada pelo(a) gestor(a) de projetos de ensino no Campus, através de acesso ao SIGAA - Módulo Ensino em: <https://sig.ifrs.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

Na sequência é detalhada cada uma das etapas para este fim.

### 1. Acessar o menu para distribuição de relatório para avaliação

Caminho no sistema que o(a) gestor(a) de projeto de ensino deve acessar para distribuição da avaliação:

Módulos > Ensino > Comissão de Monitoria > Distribuir Relatórios de Projetos

Imagen 1 - Caminho no sistema para distribuição de relatório para avaliação ([Módulo Ensino](#))

### 2. Localizar o projeto e acessar o formulário de preenchimento do relatório final

Após acessar o menu conforme indicado na [etapa 1](#), será aberta uma tela de busca de relatórios, conforme exibido na Imagem 2. É possível realizar a busca pelo título do projeto, nome do coordenador(a), ano de submissão do projeto e edital. O campo “Campus” é fixado para o Campus do gestor de projetos de ensino.

Localize o relatório por meio da busca abaixo e clique no ícone para distribuí-lo aos Membros da Comissão de Monitoria. Somente poderão ser distribuídos para Comissão de Monitoria os Relatórios de Projeto de Ensino cuja situação seja 'AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO DO RELATÓRIO'. Os demais relatórios NÃO poderão ser distribuídos.

BUSCA POR RELATÓRIOS DE PROJETO		
<input type="checkbox"/> Projeto:	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Coordenador(a):	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Ano do Projeto	<input type="text" value="2025"/>	
Campus:	CAMPUS RESTINGA - Porto Alegre	
<input checked="" type="checkbox"/> Editorial	EDITAL PROEN Nº 24/2023 – FOMENTO A PROJETOS DE ENSINO 2024	
<input type="checkbox"/> Tipo de Relatório	RELATÓRIO FINAL	
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

RELATÓRIOS DE PROJETOS DE ENSINO ENCONTRADOS (1)			
<input type="checkbox"/> Ano	Projeto	Tipo Relatório	Data Envio
<input checked="" type="checkbox"/> 2023	Clube de leitura	RELATÓRIO FINAL	30/12/2024
<input type="button" value="Distribuir"/> 			

Imagen 2 - Tela de busca de relatórios de projetos

Para acessar a tela de distribuição de um relatório de projeto para avaliação, é necessário selecionar o projeto desejado e clicar no botão “Distribuir”, conforme indicado na Imagem 3.

RELATÓRIOS DE PROJETOS DE ENSINO ENCONTRADOS (1)			
<input type="checkbox"/> Ano	Projeto	Tipo Relatório	Data Envio
<input checked="" type="checkbox"/> 2023	Clube de leitura	RELATÓRIO FINAL	30/12/2024
<input type="button" value="Distribuir"/> 			

Imagen 3 - Acessando a tela de distribuição de relatório de projeto para avaliação

Na tela que abrirá, deve-se selecionar o(a) avaliador(a) desejado(a) clicando no botão  , conforme indicado na Imagem 4. Na listagem de avaliadores disponíveis, irão aparecer todos os membros da Comissão de Ensino cadastrados no SIGAA, incluindo os membros de outros campi. Para a distribuição, deve ser selecionado um avaliador do mesmo campus do projeto cujo relatório está sendo avaliado. Para inclusão de um novo membro na Comissão de Ensino, favor acessar o tutorial de Inclusão de Membro na Comissão de Ensino disponibilizado [aqui](#).

DISTRIBUIR RELATÓRIOS DE PROJETOS			
Título do Projeto	Tipo de Relatório	Centro	Ano
Clube de leitura	RELATÓRIO FINAL	DIRETORIA DE ENSINO (RESTINGA)	2023
<b>LISTA DE AVALIADORES DO RELATÓRIO</b>			
<b>Avaliador(a)</b>	<b>Departamento</b>	<b>Situação</b>	
Atualmente, não há membros da comissão de monitoria avaliando este relatório.			
<span style="color: green;">✖: Excluir da lista de avaliadores do relatório</span> <span style="color: green;">✚: Incluir na lista de avaliadores do relatório</span>			
<b>AVALIADORES DISPONÍVEIS - MEMBROS DA COMISSÃO DE MONITORIA</b>			
<b>Avaliador(a)</b>	<b>Departamento</b>		
ADAIR ADAMS	CAMPUS VACARIA	<span style="color: green;">✖</span> <span style="color: green;">✚</span>	
MARIO AUGUSTO CORREIA SAN SEGUNDO	DIRETORIA DE ENSINO (RESTINGA)	<span style="color: green;">✖</span> <span style="color: green;">✚</span>	
PAULA PORTO PEDONE	DIRETORIA DE ENSINO (RESTINGA)	<span style="color: green;">✖</span> <span style="color: green;">✚</span>	
<input type="button" value="Confirmar Distribuição"/> <input type="button" value="Distribuir Outro Relatório"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Imagen 4 - Selezionando um avaliador para o relatório do projeto de ensino

Após ter sido selecionado um avaliador, o mesmo irá aparecer na Lista de Avaliadores do Relatório, conforme exibido na Imagem 5. É possível selecionar somente um avaliador por relatório. Para finalizar a distribuição, é necessário clicar em “Confirmar Distribuição”, conforme indicado na Imagem 5.

DISTRIBUIR RELATÓRIOS DE PROJETOS			
Título do Projeto	Tipo de Relatório	Centro	Ano
Clube de leitura	RELATÓRIO FINAL	DIRETORIA DE ENSINO (RESTINGA)	2023
<b>LISTA DE AVALIADORES DO RELATÓRIO</b>			
<b>Avaliador(a)</b>	<b>Departamento</b>	<b>Situação</b>	
MARIO AUGUSTO CORREIA SAN SEGUNDO	DIRETORIA DE ENSINO (RESTINGA)	AGUARDANDO AVALIAÇÃO	<span style="color: green;">✖</span>
<span style="color: green;">✖: Excluir da lista de avaliadores do relatório</span> <span style="color: green;">✚: Incluir na lista de avaliadores do relatório</span>			
<b>AVALIADORES DISPONÍVEIS - MEMBROS DA COMISSÃO DE MONITORIA</b>			
<b>Avaliador(a)</b>	<b>Departamento</b>		
ADAIR ADAMS	CAMPUS VACARIA	<span style="color: green;">✖</span> <span style="color: green;">✚</span>	
PAULA PORTO PEDONE	DIRETORIA DE ENSINO (RESTINGA)	<span style="color: green;">✖</span> <span style="color: green;">✚</span>	
<input type="button" value="Confirmar Distribuição"/> <input type="button" value="Distribuir Outro Relatório"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Imagen 5 - Confirmando a distribuição de um relatório para avaliação

Uma nova tela abrirá, informando que o relatório foi distribuído com sucesso, conforme exibido na Imagem 6. Um e-mail é enviado automaticamente pelo sistema para o avaliador, informando da distribuição do relatório para avaliação.



• Relatório Distribuído com sucesso

(x) fechar mensagens

**ENSINO > DISTRIBUIR RELATÓRIOS DE PROJETOS DE ENSINO**

Localize o relatório por meio da busca abaixo e clique no ícone para distribuí-lo aos Membros da Comissão de Monitoria. Somente poderão ser distribuídos para Comissão de Monitoria os Relatórios de Projeto de Ensino cuja situação seja 'AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO DO RELATÓRIO'. Os demais relatórios NÃO poderão ser distribuídos.

**BUSCA POR RELATÓRIOS DE PROJETO**

<input type="checkbox"/> Projeto:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Coordenador(a):	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ano do Projeto	<input type="text" value="2025"/>
Campus:	CAMPUS RESTINGA - Porto Alegre
<input type="checkbox"/> Edital	<input type="text" value="-- SELECIONE --"/>
<input type="checkbox"/> Tipo de Relatório	<input type="text" value="RELATÓRIO FINAL"/>

: Visualizar Projeto

**Imagen 6 - Confirmação de distribuição realizada com sucesso**