



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do
Sul
CIS CENTRAL

COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO (CIS) DA CARREIRA DE
SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DO IFRS – CIS
CENTRAL

ATA Nº 05/2025

No décimo segundo dia do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, iniciou-se a abertura da web-reunião, da quinta reunião ordinária da CIS Central, convocada pela Coordenação da Comissão Interna de Supervisão (CIS) da Carreira de Servidores Técnico Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) CIS. Estavam presentes os representantes das CIS locais e demais membros da coordenação: Cayane Genro, coordenadora (Feliz), Jonatan Maicon Antônio Tonin, coordenador adjunto (Erechim), Isabel Castro Duarte, secretária (Rio Grande), Thais Roberta Koch (Farroupilha), Francieli Calgaro (Canoas), Bárbara Kuntzer Schlintwein (Ibirubá), Adriana Mariano Pedroso (Porto Alegre), Elyson Emanuel da Silva (Vacaria), Cristian Gusberti (Reitoria); Grazielle Marin Leite (Secretaria das Comissões Permanentes), e Membros da próxima gestão, Hylariane Rosa Ribeiro Artmann (Osório), Alexsandro Behrens Zibel (Rio Grande), Melina Fagundes Borges Vignol (Alvorada), Valéria Scheffer da Costa (Canoas), Viviane Cevero da Silva (Sertão) e Washington Miranda De Sousa (Sertão). A reunião foi convocada com a seguinte pauta: **1) Aprovação da ata da reunião anterior. 2) Elaboração do calendário anual de reuniões para 2026. 3) Eleições 2025. 4) Divulgação do 1º Encontro de Capacitação da CIS Central do IFRS. 5) Assuntos Gerais. Pauta 1.** Aprovação da Ata da última reunião. Foi decidido que a ata da reunião atual será preparada e enviada por e-mail, para aprovação dos membros até o dia 20, para evitar que a próxima comissão, que não participou, precise aprovar atas atrasadas. A aprovação da ata da reunião anterior foi feita por unanimidade e sem alterações. **Pauta 2. Elaboração do calendário anual de reuniões para 2026.** Apresentação e aprovação do calendário de reuniões da comissão para 2026, mantendo as reuniões nas segundas quartas-feiras dos meses de março, maio, julho, setembro e novembro. Calendário aprovado com datas específicas: 11 de março, 13 de maio, 8 de julho, 9 de setembro e 11 de novembro. **Pauta 3. Eleições 2025.** Foi realizada atualização acerca do processo de eleições locais dos representantes titulares e suplentes, destacando-se o prazo até o dia 18 para o envio das portarias e o término



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do
Sul
CIS CENTRAL

do mandato vigente em 20 de novembro. Em seguida, ocorreu debate sobre a necessidade ou não de descrever funções específicas (coordenador, adjunto e secretário) nas portarias, sendo consenso entre os presentes que tais designações não sejam incluídas, a fim de facilitar eventuais mudanças internas nas comissões. Também foi realizada explanação sobre a escolha dos suplentes e o poder de organização interna das comissões locais, ressaltando-se a importância da transição de senhas, e-mails institucionais e acessos ao SIPAC aos novos membros eleitos.

Pauta 4. Divulgação do 1º Encontro de Capacitação da CIS Central do IFRS. Foi divulgado evento de capacitação a ser realizado nos dias 26 e 27 de novembro, com diária custeada pela Reitoria para um servidor por campus, destinado à formação dos novos membros da comissão. Houve discussão sobre a possibilidade de transmissão híbrida do evento, considerando a dificuldade de deslocamento presencial de alguns membros. A coordenação esclareceu que a proposta é priorizar o formato presencial, a fim de promover maior engajamento e integração entre os participantes, contudo, a secretária de comissões, Grazielle Marin, comprometeu-se a verificar a viabilidade de oferecer suporte híbrido. Reafirmou-se a necessidade de organização interna em cada campus para definição do servidor que participará do evento com o recurso disponibilizado pela Reitoria. **Pauta 5. Assuntos Gerais.** Foi discutida a dificuldade de disponibilizar alimentos e bebidas para o encontro presencial, sendo sugerido que cada campus leve lanches. O nutricionista do *Campus* Sertão colocou-se à disposição para auxiliar na solicitação e reserva dos alimentos para o evento com produtos da agroindústria local. Foram registrados agradecimentos pela participação de todos ao longo do mandato, com reforço sobre a importância da continuidade do contato via WhatsApp para apoio na transição e convite para a participação no evento de capacitação. Mencionou-se, ainda, que a responsabilidade da coordenação passará ao novo coordenador na primeira reunião de 2026. Para constar, eu, Isabel Castro Duarte, lavrei a presente ata que será aprovada por e-mail, conforme combinado na presente reunião.



Emitido em 12/11/2025

ATA DE REUNIÃO Nº 05/25/2025 - CISC - REI (11.01.01.37)
(Nº do Documento: 5)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/11/2025 08:57)

CAYANE GENRO SANTOS

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

CRE-FLZ (11.01.10.02.05)

Matrícula: ###635#6

(Assinado digitalmente em 19/11/2025 08:56)

ISABEL CASTRO DUARTE

ADMINISTRADOR

DDI-RGD (11.01.07.05)

Matrícula: ###111#7

(Assinado digitalmente em 19/11/2025 15:04)

JONATAN MAICON ANTONIO TONIN

TECNICO EM ALIMENTOS E LATICINIOS

DE-ERE (11.01.04.02)

Matrícula: ###710#5

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número: 5
, ano: 2025, tipo: ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 19/11/2025 e o código de verificação: 498226bc95