**ANEXO II**

**Orientações para Elaboração do Relatório de Desenvolvimento Institucional de Cursos FIC e de Extensão**

O Relatório deverá contemplar para os Cursos com a carga horária igual ou superior a 160 (cento e sessenta) horas de aula, no mínimo, os seguintes pontos:

**1. DADOS RELATIVOS À OFERTA DO CURSO**

**1.1. Apresentação da oferta**

Listar no mínimo o nome do curso, *Campus* ofertante, número de vagas, local da oferta, unidade demandante e outros dados considerados importantes. Apresentar documentação comprobatória da solicitação do demandante.

**1.2. Características do curso**

Listar dados contemplando pelo menos o eixo tecnológico conforme catálogo do Guia de cursos FIC, carga horária, escolaridade mínima exigida, descrição de atuação profissional.

**2. RELEVÂNCIA DO CURSO**

**2.1. Benefício social e contribuição para o desenvolvimento regional:**

**a)** Informar os possíveis benefícios para as comunidades atingidas com a abertura do novo curso e a possibilidade de contribuição para o desenvolvimento regional;

**b)** Apresentar a relação da oferta do curso com os arranjos produtivos, sociais e culturais regionais.

**2.2. Possibilidade de verticalização da formação:**

Indicar outras ofertas de cursos existentes no *campus* que apresentam vínculo com a área do curso pretendido em níveis de formação diferentes deste para possibilitar o itinerário formativo dos estudantes.

**3. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA**

**3.1. Quadro de indicadores de infraestrutura do *campus* atualizado:**

Listar **apenas** a infraestrutura atual do *campus* que será usada pelo curso.

**3.2. Quadro de indicadores de infraestrutura externa:**

Apresentar o planejamento de utilização de infraestrutura externa por meio de acordos de parcerias com os governos estaduais e municipais, outras instituições de ensino, órgãos públicos, etc., anexando ao final do documento cópia do acordo celebrado.

**4. RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS**

**4.1. Encargos demandados:**

Informar os encargos totais demandados com respectivas atribuições e cargas horárias (professores, supervisores, orientadores, pessoal de apoio, etc.), por meio de quadro como no exemplo:

|  |  |
| --- | --- |
| Atribuição | Quantidade demandada |
| Professor | xxxh |
| Supervisor de curso | xxh semanais |
| Orientador | xxh semanais |
| Outros |  |

**4.2. Detalhamento dos encargos docentes:**

Listar as disciplinas do curso com as respectivas cargas horárias e formação exigida para os professores, conforme quadro modelo:

| Disciplina | Carga horária | Formação exigida |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**5. RELAÇÃO COM O MUNDO DO TRABALHO**

**5.1. Possibilidades de atuação profissional:**

Apresentar as alternativas profissionais dos concluintes do curso, como empreendedores, servidores em órgãos públicos ou em entidades da sociedade civil organizada, empregados em empresas de pequeno, médio e grande porte, entre outros.

**6. Assinatura do(a) Diretor(a)-Geral e do(a) Gestor(a) de Desenvolvimento Institucional**