**ANEXO I**

**Orientações para Elaboração do Relatório de Desenvolvimento Institucional (RDI) de Cursos Regulares (técnico, graduação e pós-graduação), modalidade presencial, semipresencial e Educação a Distância (EaD) ou Programas Específicos para Novos Cursos**

O Relatório deverá contemplar, no mínimo, os seguintes pontos:

Capa

Identificação do Curso (Nome, carga horária, número de vagas)

Coordenador(a) de curso (nome e e-mail)

Coordenador(a) de Desenvolvimento Institucional (nome e e-mail)

Responsável pelo Relatório (nome e e-mail)

**1. RELEVÂNCIA DO CURSO**

**1.1. Pesquisa de interesse da comunidade externa, incluindo a metodologia e resultados, contendo:**

Entrevistas, questionários a estudantes, questionários em empresas, órgãos públicos e entidades em geral, ou meios de consulta direta à comunidade; e um dos documentos abaixo listados:

**a)** cartas de apoio de órgãos oficiais, entidades representativas ou outros atores relevantes do setor produtivo;

**b)** audiência pública (registros de *workshops*, consultas comunitárias e encontros para ouvir diretamente os moradores, líderes locais e potenciais empregadores sobre suas expectativas e demandas);

**c)** outros meios de consulta ou comprovação de demanda.

**1.2. Quadro de indicadores regionais:**

Levantar dados oficiais que caracterizem o perfil socioeconômico em órgãos oficiais como IBGE, FEE, FAMURS, COREDE, entre outros. Listar as referências utilizadas.

**1.3. Benefício social e contribuição para o desenvolvimento regional:**

**a)** Informar os possíveis benefícios para as comunidades atingidas com a abertura do novo curso e a possibilidade de contribuição para o desenvolvimento regional;

**b)** Apresentar os arranjos produtivos, sociais e culturais regionais e a relação com o curso proposto.

**1.4. Verticalização da formação:**

Apresentar os eixos tecnológicos ofertados pelo *campus*, indicando outras ofertas de cursos existentes no *campus* em níveis de formação diferentes deste, com o intuito de otimizar recursos humanos e infraestrutura e de possibilitar o itinerário formativo dos estudantes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eixo | Curso | Nível | Modalidade |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.5. Ofertas similares no IFRS:**

Identificar a oferta de mesmos cursos em outros *campi* do IFRS, a fim de evitar sombreamento de ofertas.

**1.6. Ofertas similares na região:**

Especificar a situação da oferta de cursos similares em outros *campi* do IFRS e em outras instituições de ensino na região de abrangência do *campus*, a fim de evitar sombreamento de oferta.

**1.7. Quadro de indicadores de metas do *campus* atualizado:**

Alinhar a proposta do curso com o PDI, justificando se o ano de abertura não estiver de acordo com o Capítulo de Ofertas de Cursos e Vagas.

**1.8 Quadros de indicadores de metas do *campus* projetado para quando o curso estiver em regime permanente:**

Informar a quantidade de vagas total no curso e que percentual as mesmas representam em relação aos outros cursos e níveis ofertados pelo *campus*, considerando-se que o IFRS precisa cumprir o estabelecido no art. 8º,da Lei 11.892/2008.

**a)** Quadro de vagas atuais (o que o *campus* está ofertando atualmente), conferido com o Sistec;

**b)** Quadro de vagas previstas para o período de vigência do PDI, considerando a inclusão do curso proposto e a modificação nos percentuais legais do campus.

**Modelo quadro de vagas (item 1.8, inciso b):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do curso** | **2025/2** | **2026/1** | **2026/2** | **2027/1** | **2027/2** | **2028/1** | **2028/2** | **Total** | **%** |
| Técnico Integrado XXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnico Subsequente XXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnico XXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Técnico XXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total de técnicos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Licenciatura XXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Licenciatura XXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Licenciatura XXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total de Licenciaturas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso Superior de Bacharelado em XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso Superior de Tecnologia em XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Especialização XXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mestrado XXXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total de cursos superiores** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total de cursos ofertados no *campus*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA**

**2.1. Quadro de indicadores de infraestrutura do *campus* atualizado:**

**a)** Listar apenas a **infraestrutura atual** do *campus* que será usada pelo curso, apresentando quantidade de salas de aula, laboratórios, salas de coordenação, professores, demais aspectos administrativos, cantina, refeitório e outros espaços pertinentes ao desenvolvimento do curso proposto, seja presencial, semipresencial e EaD;

**b)** Listar laboratórios que o *campus* possui fazendo comparação com a exigência de laboratórios, conforme catálogo publicado pelo MEC para o mesmo curso, quando aplicável;

**c)** Quando houver acordos de parcerias com outras instituições, apresentar a possibilidade de otimização de infraestrutura interinstitucional, anexando acordos celebrados, bem como recursos necessários para deslocamento, quando for o caso;

**d)** Informar a necessidade de aquisição de acervo bibliográfico para o curso e a possibilidade de aproveitamento do já existente. Informar, também, a previsão de orçamento para a aquisição;

**e)** Cópia do credenciamento ou recredenciamento do polo, quando oferta EaD ou semipresencial.

**2.2. Quadro de indicadores de infraestrutura a ser complementada para a oferta do curso:**

Listar a infraestrutura a ser viabilizada para a oferta do curso, com a definição de cronograma e com a confirmação da Direção-Geral da possibilidade de atendimento, indicando valores e fonte dos recursos. Indicar, ainda, a viabilidade da oferta do curso com a infraestrutura existente.

**2.3. Quadro de indicadores de infraestrutura do *campus* projetado para quando o curso estiver em regime permanente:**

Listar a quantidade de salas de aula e laboratórios necessários para atender todas as turmas, considerando o regime do curso e a frequência de ingresso.

**3. RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS**

**3.1. Quadro de indicadores de pessoal do *campus* atualizado**

**a)** Descrever a relação de servidores técnicos que atuarão no curso;

**b)** Descrever a relação dos docentes que atuarão no curso, de acordo com a matriz curricular, quando cursos de pós-graduação;

**c)** Apresentar quadro com a carga horária docente, em hora (60 minutos), por área de conhecimento em cada um dos cursos do *campus*, fazendo a previsão para quando todos os cursos ofertados estiverem integralizados;

**d)** Caso sejam utilizados servidores de outros *campi*, deve ser apresentada autorização da Direção-geral e atestado da direção de ensino para a atuação do servidor.

Modelo de quadro Item c:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Área/Disciplina** | **Carga Horária Total (em horas)** | | | | | **Total de Docentes no *Campus*, no ano vigente** | **Previsão de Carga Horária Média (em horas)** | |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **2025** | **2029** |
| Artes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biologia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Filosofia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Física |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matemática |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestão e Negócios |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informática |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Outras... |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.2. Quadro de indicadores de pessoal do *campus* projetado para quando o curso estiver em regime permanente:**

**a)** Descrever a relação de servidores (docentes e técnicos) necessária para viabilizar a oferta do curso, tendo em vista os quantitativos previstos na Portaria nº 713/2021, com a definição de cronograma e com a confirmação da Direção Geral da possibilidade de atendimento;

**b)** Indicar quem assumirá a coordenação do curso e a necessidade ou possibilidade de atendimento de Função de Coordenação de Curso (FUC).

**4. RELAÇÃO COM O MUNDO DO TRABALHO**

**4.1. Garantia de registro profissional:**

**a)** Verificar se a proposta do PPC está de acordo com as resoluções do conselho profissional competente, com o objetivo de garantir o futuro registro profissional dos concluintes;

**b)** Indicar os responsáveis no *campus* pelo registro do curso no conselho profissional, quando for o caso.

**4.2. Possibilidades de atuação profissional:**

Apresentar as alternativas profissionais dos concluintes do curso, como empreendedores, servidores em órgãos públicos ou em entidades da sociedade civil organizada, empregados em empresas de pequeno, médio e grande porte, entre outros.

**5. Assinatura do(a) Diretor(a)-Geral e do(a) Gestor(a) de Desenvolvimento Institucional**