



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do
Sul
CIS CENTRAL

COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO (CIS) DA CARREIRA DE
SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DO IFRS – CIS
CENTRAL

ATA Nº 01/2025

Ao décimo segundo dia do mês de março de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, iniciou-se a abertura da web-reunião, da primeira reunião ordinária da CIS Central, convocada pela coordenadora da Comissão Interna de Supervisão (CIS) da Carreira de Servidores Técnico Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) CIS - Cayane Genro Santos (Campus Feliz). Estiveram presentes os representantes das CIS locais e demais membros da coordenação: Jonatan Maicon Antônio Tonin, coordenador adjunto - Erechim, Isabel Castro Duarte, secretária - Rio Grande, Melina Fagundes Borges Vignol - Alvorada, Bruno Diniz Machado e Francieli Calgaro - Canoas, Taiane Lucas Pontel - Caxias do Sul. Thais Roberta Koch - Farroupilha, Pâmela Oruoski e Bárbara Kuntzer Schlintwein - Ibirubá, Maryá Gil Grassmann - Osório, Cauê Haase Pacheco - Restinga, Fabiano Holderbaun - Rolante, Carla Alves - Sertão, Elyson Emanuel da Silva - Vacaria, Rafaela Emmanuelli Hübner - Veranópolis e Cristian Gusberti - Reitoria. A reunião foi convocada com a seguinte pauta: **1) Aprovação da Ata da última Reunião; 2) Proposta de compensação do recesso de final de ano; 3) Execução do PGD nos campi (Instrução Normativa 09/2024); 4) XII FNCIS (Fórum Nacional de Comissões Internas de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação (PCCTAE); 5) Assuntos gerais.** **Pauta 1.** Aprovação da Ata da última reunião. Aprovada por unanimidade sem alterações. **Pauta 2.** Sobre a compensação do recesso de final de ano. O Campus Vacaria apresentou a solicitação para regulamentação da compensação das horas do recesso de final de ano por meio de cursos de qualificação, com o objetivo de valorizar as capacitações dos servidores. Foi destacado que essa prática já é adotada por instituições como Unipampa, UFFS e IFSC. Durante a discussão, foram propostos dois encaminhamentos: 1) Elaboração de uma Minuta de Instrução Normativa (IN), a ser desenvolvida pela CIS Central ou 2) Solicitação de inclusão na portaria de recesso de final de ano sobre a possibilidade de compensação pela realização de cursos de capacitação. Após votação, ficou decidido que a CIS Central será responsável por elaborar a Minuta da Instrução Normativa, que posteriormente será discutida nos *campi* pelas CIS Locais. **Pauta 3.** Sobre a execução do PGD nos *Campi*. A Coordenadora da CIS Central esclareceu que o formulário enviado junto com a convocação teve o objetivo de levantar informações sobre a execução do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) nos *campi* do IFRS. O questionário obteve 74 respondentes de 9 *campi*, abrangendo servidores de diversos setores. A partir da análise das respostas,



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do
Sul
CIS CENTRAL

verificou-se que alguns *campi* estabeleceram uma carga horária mínima presencial para a adesão ao PGD, enquanto outros não adotaram essa exigência. Como encaminhamentos para essa pauta, foram definidas as seguintes ações: 1) Criação de um canal específico para recebimento de reclamações, denúncias de irregularidades e relatos de assédio relacionados à execução do PGD; 2) Publicação de material informativo para esclarecer aos servidores sobre as diretrizes e funcionamento do PGD; e 3) Solicitação de reunião com a Diretoria de Gestão de Pessoas, com o intuito de discutir as inconsistências identificadas e buscar alinhamento institucional sobre a aplicação do programa. **Pauta 4.** Sobre a participação dos técnicos no Fórum Nacional de Comissões Internas de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação (PCCTAE). Foi esclarecido que o evento ainda não possui data para ocorrer mas que deverá ter calendário divulgado em breve, ocorrendo no segundo semestre de 2025. Acordou-se de fazer solicitação de recurso financeiro junto à gestão do IFRS para a participação dos colegas para representar a Cis dos *Campi* e Cis Central. **Assuntos Gerais:** Solicitou-se que a planilha de contatos e do grupo do whatsapp fosse atualizada pelas Cis Locais. Também foi feita solicitação de questionamento à Diretoria de Gestão de Pessoas sobre os andamentos dos fluxos referentes às progressões e ao RSC. Indicou-se a servidora Maryá Gil Grassmann, do campus Osório, para participar do Grupo de Trabalho que está sendo instituído para a construção do Plano Setorial que compõe o Programa Federal de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação (PFPEAD). Para constar, eu, Isabel Castro Duarte, lavrei a presente ata que na próxima reunião, desta comissão, será apreciada.



Emitido em 12/03/2025

ATA DE REUNIÃO N° Ata 01/2025 - CISC - REI (11.01.01.37)
(N° do Documento: 1)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 31/07/2025 09:32)

CAYANE GENRO SANTOS

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

CRE-FLZ (11.01.10.02.05)

Matrícula: ###635#6

(Assinado digitalmente em 31/07/2025 08:56)

ISABEL CASTRO DUARTE

ADMINISTRADOR

DDI-RGD (11.01.07.05)

Matrícula: ###111#7

(Assinado digitalmente em 31/07/2025 15:48)

JONATAN MAICON ANTONIO TONIN

TECNICO EM ALIMENTOS E LATICINIOS

DE-ERE (11.01.04.02)

Matrícula: ###710#5

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**
, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **31/07/2025** e o código de verificação: **2ad3d60f19**