



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2025

1 Ao primeiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, com início às nove horas e quarenta e
2 dois minutos, foi realizada a **Primeira Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes (CD)** do Instituto
3 Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). A reunião foi realizada no
4 prédio da Reitoria do IFRS, na Sala 203, situada na Rua General Osório, n. 348, no município de
5 Bento Gonçalves/RS. A sessão foi convocada pelo reitor Júlio Xandro Heck, e secretariada pela
6 servidora secretaria executiva Cíntia Tavares Pires da Silva. **Estiveram presentes os seguintes**
7 **membros do Colégio de Dirigentes:** Júlio Xandro Heck, Reitor do IFRS, Tatiana Weber, Pró-reitora
8 de Administração; Lucas Coradini, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional; Fábio Azambuja
9 Marçal, Pró-reitor de Ensino; Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão; Erik Schüller, Pró-reitor
10 adjunto de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas;
11 Ademilde Irene Petzold Prado, Diretora-geral do *Campus* Alvorada; Rodrigo Otávio Câmara
12 Monteiro, Diretor-geral *Campus* Bento Gonçalves; Patrícia Nogueira Hübler, Diretora-geral do
13 *Campus* Canoas; Jeferson Luiz Fachinetto, Diretor-geral do *Campus* Caxias do Sul; Sidnei Dal’Agnol,
14 Diretor-geral do *Campus* Erechim; Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus* Farroupilha; Marcelo
15 Lima Calixto, Diretor-geral do *Campus* Feliz; Sandra Rejane Zorzo Peringer, Diretora-geral do
16 *Campus* Ibirubá, Marcelo Paravisi, Diretor-geral do *Campus* Osório; Sérgio Wesner Viana, Diretor-
17 geral do *Campus* Porto Alegre; Rudinei Müller, Diretor-geral do *Campus* Restinga; Carlos Fernandes
18 Junior, Diretor-geral do *Campus* Rio Grande; Letícia Martins de Martins, Diretora-geral do *Campus*
19 Rolante; Clever Variani, Diretor-geral do *Campus* Sertão; Adair Adams, Diretor-geral do *Campus*
20 Vacaria; Marcelo Lauer Motta, Diretor-geral substituto do *Campus* Veranópolis; e Maíra Baé
21 Baladão Vieira, Diretora-geral do *Campus* Viamão. A reunião foi convocada com a seguinte **pauta:**
22 **Aprovação de atas de reuniões anteriores; Informes do Conif; Apresentação dos planejamentos**
23 **das Pró-reitorias e DGP para 2025; Programa Partiu IF; Emenda da bancada gaúcha de 2025;**
24 **Orçamento 2025; Centralização das atividades de licitação e contratos; Informes gerais.** Também

25 presente na reunião como convidado o professor **Jesus Rosemar Borges, Coordenador de**
26 **Implantação do *Campus* Gramado, e Rafael de Oliveira, Chefe da Comunicação.** Ausente na
27 reunião no turno da manhã o diretor-geral do *Campus* Feliz Marcelo Lima Calixto. O reitor Júlio
28 Xandro Heck agradeceu a presença de todos na primeira reunião do ano de 2025, e anunciou a
29 intenção da gestão em fazer uma reunião presencial do Colégio de Dirigentes por semestre neste
30 ano. **1. Informes do Conif** (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação
31 Profissional, Científica e Tecnológica). O reitor Júlio primeiramente lembrou as discussões do
32 Orçamento 2025 no conselho. Referente ao Orçamento 2026, falou que continua valendo a PNP
33 (Plataforma Nilo Peçanha). Informou que as informações para o orçamento de 2026 precisavam
34 ser preenchidas até 31 de dezembro de 2024. Anunciou que a primeira versão da PNP será
35 publicada entre os dias 12 e 20 de abril de 2024. Explicou que a versão é recebida na reitoria, e
36 depois devolvida aos *campi* para conferência. Anunciou que a versão enviada pelos *campi* será
37 recebida, e no dia 24 de abril a versão final será publicada. O presidente também informou que o
38 orçamento dos *campi* é calculado conforme a Portaria 646/2022 e com base na PNP apresentada
39 em 24/04/2025, e ressaltou que isso ainda não mudou e segue vigente. Anunciou que o
40 Orçamento 2026 da Rede Federal já está definido e com base na portaria e PNP. Nesse momento,
41 o reitor Júlio anunciou a presença do professor Jesus Rosemar Borges, Coordenador de
42 Implantação do *Campus* Gramado, participante da reunião do CD de hoje a convite do reitor.
43 Informou também o convite feito ao professor Amilton de Moura Figueiredo, Coordenador de
44 Implantação do *Campus* Porto Alegre - Zona Norte, mas que não pode comparecer à sessão na
45 data de hoje por um compromisso já agendado, e que deve participar na próxima reunião.
46 Ressaltou que eles não possuem assento no CD ainda, mas participam como convidados pela
47 presidência. O professor Jesus Rosemar Borges agradeceu ao convite e se colocou à disposição do
48 grupo nesse novo desafio. O reitor também relatou que foi anunciada uma alteração da tipologia
49 dos *campi* que se dará através de critérios (RAP - relação aluno-professor), ao longo do ano de
50 2025. Informou que esses critérios não foram apresentados ainda aos reitores, mas anunciado uma
51 atualização, e lembrou que a SETEC considera a PNP (Plataforma Nilo Peçanha). Referente às FUCs,
52 informou que foi oficiado para a SETEC que ficou de dar um retornado pela nos próximos dias.
53 Sobre investimentos, no ano de 2024 o orçamento foi inserido no PAC (Plano de Aceleração do
54 Crescimento), e usado para restaurante, biblioteca (consolidação) e *campi* novos. Anunciou que
55 para 2025 não há nenhuma perspectiva ainda, pois o orçamento será usado em complementar

56 bibliotecas e restaurantes (para instituições que não fizeram em 2024, e não é o caso de IFRS que
57 conseguiu concluir), e na construção dos novos *campi*. Relatou que o Conif não concordou e
58 solicitou o compromisso de consolidação. Assim, o Conif está focando em três obras: consolidação
59 bloco acadêmico, moradia estudantil e quadra poliesportiva. Informou que dos 680 *campi* da Rede
60 Federal, metade não tem quadra. Relatou que não é o caso do IFRS, mas muitos não têm e
61 precisam concluir as quadras. Referente portaria de funcionamento dos *campi* novos, informou
62 que a SETEC fará as portarias sobre demanda. Desse modo, ficarão aguardando os reitores
63 informarem quando haverá condições de funcionamento para a expedição. Anunciou que na
64 semana passada foram publicadas as licitações/editais para a construção dos dois *campi* novos
65 (POA Zona Norte e Gramado). Referente as inscrições dos servidores para remoção para os novos
66 *campi*, o reitor ressaltou que para a mobilidade dependerá de vaga e área da atuação. O diretor de
67 Gestão de Pessoas Marc Emerim esclareceu que as vagas para remoção serão sempre formalizadas
68 por processo, e os dirigentes poderão consultá-los no SIPAC. Referente ao Regulamento de
69 Encargos Didáticos, o reitor lembrou que o MEC revogou a Portaria 983 e disse que os
70 regulamentos dos encargos aprovados pelas instituições continuariam vigendo, exceto por um
71 artigo no qual valeria a Portaria 17/2016, que se refere aos limites mínimo e máximo dos encargos.
72 E, no caso do IFRS, anunciou que vale a Resolução 67/2022-CONSUP-REI, que regulamenta os
73 encargos docentes, exceto nos limites mínimo e máximo em que vale a Portaria 17, que estabelece
74 o limite mínimo de 10 horas, e um máximo de 20 horas. Lembrou que a Resolução 67 foi alvo de
75 discussão judicial, mas o juiz decidiu que vale o regulamento do IFRS, com a alteração apenas dos
76 limites. Anunciou que o IFRS está absolutamente dentro das normas sobre esse tema. Relatou que
77 houve um GT que elaborou uma minuta com um novo documento referente ao tema e que
78 encontra-se com a área técnica do MEC, após, segue para a área jurídica e não havendo mais
79 nenhuma correção, segue para a assinatura do ministro. Saliou que há um longo caminho ainda
80 pela frente. Informou que a nossa resolução continua valendo e vamos aguardar uma nova norma
81 para atualizar o nosso documento e por enquanto ele continua vigente. Referente ao Projeto de
82 Lei (PL) com as vagas para os novos *campi* e complementação das vagas faltantes, informou que
83 será tramitado um único PL e no rito normal do Congresso. Informou que somente com vagas
84 liberadas pelo MEC para o IFRS será possível fazer essa organização, e ressaltou que isso deverá
85 ocorrer somente no segundo semestre de 2025. Referente inauguração de obras, o MEC solicitou
86 ser avisado para estar ciente e presente no que for possível. Também informou que a SETEC quer

87 ter uma política perene de Assistência Estudantil e querem criar um fundo nacional de assistência
88 estudantil e que receba os aportes institucionais, e que não dependa das políticas de Governo,
89 como acontece com fundos de pesquisa. Relatou que as deputadas envolvidas na proposta
90 pretendem propor que parte desse imposto, ainda vias de criação sobre as *bets*, já seja criado com
91 o destino e que no caso seria esse fundo de assistência, ficando independente das políticas dos
92 Governos. O reitor observou que a criação desse imposto é urgente. Por fim, o reitor fez o convite
93 aos diretores para participação na REDETEC 2025, que ocorrerá no início de setembro na cidade de
94 Bonito/Mato Grosso do Sul, e solicitou aos dirigentes que já organizassem passagens e
95 hospedagem com a devida antecedência. **2. Aprovação de atas de reuniões anteriores.** O
96 presidente Júlio submeteu à aprovação dos dirigentes as seguintes atas, enviadas previamente aos
97 dirigentes pela secretaria: **Ata da 3ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, realizada em 27**
98 **de junho de 2024; e a Ata da 4ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, realizada em 22 de**
99 **agosto de 2024.** As atas foram aprovadas sem objeções. Na sequência, o reitor Júlio iniciou o item
100 **3. Apresentação dos planejamentos das Pró-reitorias e DGP para 2025.** Ele explicou que solicitou
101 aos pró-reitores e diretor de gestão de pessoas que apresentassem aos dirigentes as ações
102 previstas para o ano de 2025. **Ações e Planejamentos da PRODI 2025.** O pró-reitor Lucas Coradini
103 fez uma apresentação das Ações da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional para o ano de
104 2025. Ele anunciou a publicação da **Instrução Normativa (IN) PRODI Nº 01/2025**, que ocorre
105 sempre em janeiro (24/01) de cada ano, e apresenta o calendário de ações da Prodi de todo o ano.
106 Sugeriu o encaminhamento desta IN como guia para os novos Diretores de Desenvolvimento
107 Institucional (DIs) nos *campi*. Explicou que a referida IN estabelece o cronograma atualizado de
108 atividades da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi) para o ano de 2025 para os
109 *campi* e Reitoria do IFRS, a saber: 1. Atividades da Prodi – I - Reuniões Ordinárias do Comitê de
110 Desenvolvimento Institucional (CODI): duas reuniões por semestre, com datas a serem definidas
111 posteriormente; 2. Atividades da Direção de Tecnologia da Informação (DTI) estarão organizadas
112 na seguinte forma: I - Reuniões Ordinárias da Comissão de Tecnologia da Informação (ComTI): uma
113 reunião ordinária por semestre, com datas a serem definidas posteriormente; 3. Atividades do
114 Departamento de Planejamento Estratégico (DPE) estarão organizadas na seguinte forma: I – Plano
115 de Logística Sustentável (PLS): 01/01/2025 a 31/12/2025 - monitoramento das ações propostas no
116 plano de ação do PLS - ano 2025; II – Relatório de Ações e Resultados (RAR) 2024: 14/02/2025 -
117 prazo para fechamento do RAR da Reitoria e dos campi no SIGPP e envio de comunicação de

118 *finalização da tarefa por e-mail para a Prodi; III – Relatório de Gestão 2024: 31/03/2025 - prazo*
119 *limite para publicação do Relatório de Gestão 2024; IV – Relatório de Ações e Resultados 2025 -*
120 *Semestral, 15/08/2025 e 13/02/2026 (fechamento): prazo para atualização dos resultados pelas*
121 *Unidades e Reitoria do IFRS no SIGPP; V – Plano de Ação (PA) 2026: 15/08/2025 - envio de ofício*
122 *para as unidades com os valores a serem considerados na elaboração do PA, 18/08/2025 - início do*
123 *levantamento das ações pelas Unidades e Reitoria do IFRS, 03/10/2025: finalização do*
124 *preenchimento do Plano de Ação e entrega da resolução de aprovação do conselho de Campus*
125 *pelas unidades do IFRS para DPE/Prodi, 03/10/2025 - finalização do preenchimento do Plano de*
126 *Ação da Reitoria do IFRS e envio para DPE/Prodi, 31/10/2025: encaminhamento para aprovação do*
127 *Plano de Ação do IFRS pelo DPE/Prodi para o Consup; VI – Revisão do Plano de Desenvolvimento*
128 *Institucional (PDI): 14/02/2025 - encaminhamento para aprovação do Consup do processo de*
129 *atualização dos capítulos 6, 8, 9, 10 e 12 do PDI 2024-2028 do IFRS, 27/06/2025 - prazo final para*
130 *revisão 2025 do PDI 2024-2028, referente aos capítulos 5 e 6, respectivamente, cronograma de*
131 *oferta de cursos e vagas (OCV), e infraestrutura, 11/07/2025 - encaminhamento para aprovação do*
132 *Consup da revisão 2025 do PDI 2024-2028 com a nova versão do(s) capítulo(s) 5 e 6 do PDI 2024-*
133 *2028 do IFRS. VII – Carta de Serviços - 28/11/2025: prazo final para revisão e alterações para Carta*
134 *de Serviços do IFRS. Na sequência da apresentação, o pró-reitor Lucas apresentou o tema que*
135 *registrou o mais importante do ano que se refere a **Avaliação Institucional**, que fará o*
136 ***recredenciamento do IFRS**, avaliação do *Campus* Bento Gonçalves considerado a sede, capacitação*
137 *com seminário e documentação. Também foram listadas a organização das atividades registradas*
138 *na referida IN PRODI Nº 01/2025, a saber: 1. Atividades do Departamento de Avaliação*
139 *Institucional (DAI): I - Plataforma Nilo Peçanha (PNP) - 10/01/2025: disponibilização do módulo de*
140 *capacitação online da PNP. Todos os Registros Acadêmicos e Auxiliares Institucionais devem fazer a*
141 *capacitação para terem acesso ao módulo de produção, 24/01/2025: último dia para atualização*
142 *dos dados referentes a dezembro de 2024, 29/01/2025: extração dos dados do Sistec*
143 *(Responsabilidade da SETEC), 14/02/2025: abertura do Módulo de coleta e Validação para a*
144 *Revalide - Módulo de Produção da PNP, 07/03/2025: último dia para a validação dos dados pelos*
145 *Registros Acadêmicos (RAs), 07/03/2025 a 14/03/2025 - prazo para a validação dos dados*
146 *enviados pelos Registros Acadêmicos - responsabilidade da Pesquisadora Institucional e do Reitor*
147 *do IFRS, 31/03/2025 a 15/04/2025: disponibilização e análise da versão preliminar da PNP 2025 -*
148 *Neste prazo os dados apresentados nos painéis devem ser verificados pelos campi. Esse é o*

149 *momento de solicitar possíveis correções, 17/04/2025: publicação/Lançamento da PNP 2025; II –*
150 *Censo da Educação Superior (Censup); III - Censo Escolar (Educacenso) ; IV – Atualização Sistec; V –*
151 *ENADE; VI – Regulação e Avaliação de Cursos de Graduação; VII – Regulação e Avaliação da Instituição -*
152 *Abril de 2025 - abertura do processo de Recredenciamento da Instituição e Recredenciamento da EaD, com o*
153 *preenchimento do primeiro Formulário Eletrônico, com base no PDI; VIII - Análise de Relatórios de*
154 *Desenvolvimento Institucional (RDIs); IX - Seminário de Avaliação Institucional Primeiro semestre de 2025*
155 *(Mês de junho) - RECRENCIAMENTO NA PRÁTICA - Boas práticas de dois IFs que passaram por*
156 *recredenciamento em 2023 e que obtiveram conceito 5. Público alvo: Gestores da Reitoria, Colégio de*
157 *Dirigentes (CD), COAD, CODI, COEN, COEX, COPPI, COGEP, CPA, representação docente - CPPD, TAE - Cis,*
158 *Consup, Comitê de Ética e Comitê de Ética em Pesquisa e Representação Discente. E ao final da IN, constam*
159 *as atividades da Unidade de Gestão da Integridade (UGI). Em seguida, o pró-reitor Lucas Coradini destacou*
160 *o uso da ferramenta Metabase, já apresentado na última reunião do ano de 2024 para o Colégio de*
161 *Dirigentes. Ele ressaltou também como ação importante da Prodi os processos de implantação dos *campi**
162 *Gramado e Porto Alegre Zona Norte. Lembrou que o início desse processo foi a lista de implantação de*
163 **campi* anunciada pelo Governo Federal em março de 2024, e a publicação do edital para construção dos*
164 *nossos *campi* ocorreu em menos de um ano. Explicou que o *campus* em Porto Alegre está mais adiantado*
165 *por já ter uma estrutura, mas ressaltou que em Gramado já temos o terreno e as parcerias com o município.*
166 *Informou que estamos no processo de implantação, audiência, definição dos cursos, projetos pedagógicos,*
167 *e que o processo será conduzido pelos professores Jesus Borges e Amilton Figueiredo a partir de agora.*
168 *Também anunciou a implantação do primeiro Parque Tecnológico do IFRS. Anunciou três empresas já*
169 *instaladas nesse condomínio, com o polo de produção audiovisual “Tecna” e que terá um uso institucional.*
170 *Informou que o Tecna dará origem ao Polo para o Ead (CEaD), e servirá para todos os cursos ligados a*
171 *multimídia, e projetos de ensino, pesquisa e extensão com alguma ligação com o audiovisual. Observou a*
172 *capacidade de crescimento da área (35 mil metros quadrados), e disse que em breve irá para o Consup a*
173 *regulamentação desse parque que está em implantação e criação. A diretora-geral do *Campus* Viamão*
174 *Maíra Baé fez questionamentos quanto a falta de envolvimento da comunidade do *campus* na instalação e*
175 *procedimentos envolvendo a implantação do Parque Tecnológico do IFRS. O pró-reitor Lucas Coradini*
176 *esclareceu que os procedimentos para implantação do parque precisavam estar concluídos até o dia*
177 *primeiro de março, e agradeceu a participação do Escritório de Projetos nessa tarefa que teve o*
178 *conhecimento e expertise necessários para conclusão do projeto exigido pela SETEC. Informou que foi*
179 *preciso dialogar e dar suporte para que as empresas já instaladas não migrassem para a sede da PUCRS*
180 *(Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul) e permanecessem no parque, além de manter as*
181 *relações com estas empresas. Relatou que há um planejamento e que estamos iniciando uma nova fase,*

182 salientou que vai ser discutida no Consup uma minuta de regulamentação do parque, e ressaltou que o
183 parque será do IFRS, e não apenas do *Campus Viamão*. Falou ser este o tratamento institucional que está
184 posto para esse novo espaço no IFRS. Anunciou um Seminário de Gestão previsto para 15 de abril para
185 discutir com as finalísticas a concepção deste parque: linhas de pesquisa; escopo de atuação; eixos a serem
186 trabalhados; crescimento entre outros. O pró-reitor informou ainda que as discussões serão abertas na
187 sequência para as unidades do IFRS, e a instituição do Parque Tecnológico ocorrerá através de resolução do
188 Conselho Superior do IFRS. O reitor Júlio esclareceu que a compra do *Campus Viamão* (TECNO PUC)
189 dependia do compromisso de implantar um Polo de Inovação. Desse modo, ressaltou que foi um
190 compromisso assumido pela Gestão. Ele externou a sua preocupação com o orçamento do *Campus Viamão*,
191 pois há a preocupação em aumentar estudantes, aumentar os recursos e dividir os espaços. Informou que
192 avisou o pró-reitor Lucas que o *campus* poderá dividir livremente o seu espaço, mas desde que tenha
193 condições de mantê-los. Assim, o reitor salientou que o Parque Tecnológico será de todo o IFRS, e por isso,
194 a importância de separar no espaço do que é *Campus Viamão* e do que é Parque Tecnológico. Ressaltou a
195 atuação e preocupação da Gestão do IFRS especial com o *Campus Viamão* desde a sua implantação, e a
196 importância de que ele se consolide e cresça. Anunciou que o *Campus Viamão* será ouvido em todo esse
197 processo, mas salientou que todos os demais *campi* do IFRS também serão ouvidos igualmente. O pró-reitor
198 Lucas observou ser esse um processo complexo. Lembrou que o *campus* pagava um aluguel e tinha serviços
199 que estavam postos, mas que agora, precisa assumir uma estrutura própria com uma série de desafios com
200 uma complexidade maior, e por isso, ressaltou a presença fundamental da Reitoria nesse momento.
201 Anunciou que há um Gabinete de Gestão Integrada formado por servidores da Reitoria, Proad e do *Campus*
202 *Viamão*, e assim, observou que nada está sendo feito impositivo e está sendo feito de forma absolutamente
203 democrática e coletiva. Na sequência, o pró-reitor Lucas Coradini anunciou a criação e revisão de
204 normativa: 1. *Revisão dos regimentos do IFRS*; 2. *Plano de Prevenção e Segurança (PPS)*; e 3. *Plano de*
205 *Previsão de Indicadores (estratégias para atingir os indicadores da matriz orçamentária)*. Anunciou um
206 Seminário em breve para os grupos de gestores dos *campi*. Também anunciou a criação de um portfólio que
207 trate da apresentação institucional do IFRS, que seja um folder, um cartão de visitas, para os dirigentes
208 apresentarem em sua atuação/agendas e interações com empresas, prefeituras, vereadores, deputados,
209 comércio, ou outras entidades em que representem o IFRS. Outra ação anunciada foi a integração com os
210 sistemas acadêmicos, e a implantação de todos os cursos do IFRS no SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de
211 Atividades Acadêmicas). E por fim, falou que a partir da aprovação do PL de distribuição de novas vagas, os
212 dirigentes poderiam pensar na divisão dos códigos e critérios pactuados no grupo, a fim de atender a fase
213 três. Desse modo, validar critérios e pensar conjuntamente de uma forma a atender a todos os *campi* do
214 IFRS no que se refere aos servidores para impacto e crescimento dos nossos *campi*. Anunciou a criação de
215 um GT neste grupo do CD, com dois representantes por fase para discussão do tema. Às doze horas e vinte

216 e nove minutos, o reitor Júlio Xandro Heck, interrompeu a sessão para o intervalo para o almoço. Às
217 quatorze horas e dez minutos a sessão foi retomada. Presente na reunião no turno da tarde o diretor-geral
218 do Campus Feliz Marcelo Lima Calixto. Ações e Planejamentos da PROEN 2025.O pró-reitor de Ensino
219 Fábio Azambuja Marçal iniciou a reunião apresentando um panorama das ações e eventos planejados pela
220 Proen para o ano de 2025. Ele apresentou aos dirigentes a seguinte Agenda: 1. *Editais da Pró-reitoria de*
221 *Ensino*; 2. *Principais Eventos da PROEN*; 3. *Lei do celular*; 4. *Espaços de amamentação e banheiros*
222 *universais*; 5. *Processo Seletivo*; e 6. *Projetos Pedagógicos de Curso - Dados migração SIGAA,*
223 *Curricularização, e IN estágios e TCC*; 7. *Assistência Estudantil - Programa Pé de meia, Datas auxílios, e*
224 *Merenda escolar*; 8. *EJA – EPT*; e 9. *Atendimento Educacional Especializado - Edital de Apoio à Inclusão;*
225 *Professores concurso; e Sala de recursos.* Na sequência, apresentou rapidamente os editais publicados -
226 Editais da Proen: *Edital PROEN 18/2024 - Fluxo Contínuo de Projetos de Ensino 2024/2025; Edital PROEN*
227 *26/2024 - Registro de Cursos MOOC - Fluxo Contínuo Permanente; Edital PROEN 25/2024 - Fomento a*
228 *Projetos de Ensino 2025; Edital PROEN 36/2024 - Registro de Projetos de Ensino de Apoio à Inclusão 2025;*
229 *Edital PROEN 01/2025 - Apoio aos estudantes para a participação em eventos de formação estudantil; e*
230 *Edital PROEN 02/2025 - Apoio aos estudantes para participação em olimpíadas do conhecimento.* Quanto
231 aos Principais eventos da Proen apresentou: *Formação sobre os Conselhos de Classe, 1º, 15 e 29 de abril |*
232 *das 14h às 17h | on-line; II Ciclo de Palestras de Capacitação em EaD, 16 de maio | 9h às 12h e 13h às 18h |*
233 *Campus Viamão; Fórum das Licenciaturas; 2ª edição do Projeto Vivências IFRS; I Encontro de Lideranças*
234 *Estudantis; Encontro das Coordenações de Curso; e Circuito Literário.* O pró-reitor Fábio Marçal detalhou aos
235 dirigentes cada um dos eventos previstos. Referente a Lei do Celular que regulamenta o uso do celular, o
236 pró-reitor de Ensino apresentou: *Lei nº 15.100/2025 -Dispõe sobre a utilização, por estudantes, de*
237 *aparelhos eletrônicos portáteis pessoais nos estabelecimentos públicos e privados de ensino da educação*
238 *básica; e Resolução CNE/CEB nº 02/2025 - Institui as Diretrizes Operacionais Nacionais sobre o uso de*
239 *dispositivos digitais em espaços escolares e integração curricular de educação digital e midiática.* O pró-
240 reitor Fábio relatou que houve uma discussão sobre o tema no Fórum de Gestores de Ensino, em Brasília, e
241 todas as discussões apontaram para a mesma preocupação dos gestores sobre a dificuldade de espaço físico
242 para armazenar adequadamente os celulares dos estudantes, e pessoas para se responsabilizarem pela
243 guarda e gestão dos equipamentos. Ressaltou a necessidade de haver uma instrução normativa para
244 organização, e a adequação necessária para essa nova realidade que trouxe a tecnologia. Informou não
245 estarmos sozinhos nesse processo de adaptação da nova lei. Os diretores Sandra e Rodrigo relataram que as
246 direções de ensino conversaram com os alunos sobre a disposição da nova lei do celular, e relataram a
247 aceitação dos estudantes e adaptação de modo tranquilo. Seguindo a sua apresentação, o professor Fábio
248 lembrou a apresentação da servidora Lauren na última reunião do CD, referente “Espaços de
249 amamentação, fraldários e banheiros universais”, a saber: *OFÍCIO CIRCULAR Nº 3 / 2025 - DAE-REI*

250 (26/02/2025) - Campi BG, FAR, POA, RES, SER, VER, VIA - Mobiliário espaço amamentação: Cadeira de
251 balanço com puf; Mesa de apoio; Balcão para microondas; Frigobar; Microondas; Ar condicionado. Fraldário
252 e placas de banheiros universais; Demais campi, com projeto de refeitório: Apenas fraldários e placas de
253 banheiros universais, pois o espaço de amamentação já estará incluído no projeto do refeitório. PRAZO: até
254 3 meses para a instalação de todos os itens. Na sequência, o pró-reitor Fábio anunciou as ações referentes
255 ao **Processo Seletivo 2025/2**, a saber: - Principais datas: Publicação do edital de isenção - 14/04; Solicitação
256 de isenção - 14 a 21/04; Publicação do edital - 23/04; Inscrições - 23/04 a 05/05; Prova - 1º/06; Resultado -
257 20/06; Matrículas da primeira chamada - 21/06 a 25/06; Chamada Pública - 10/07; Matrícula chamada
258 pública - 11 a 16/07; Pontos importantes; Organizar reuniões com a Coppid, Direção de Ensino e Registros
259 Acadêmicos; Atendimento presencial para a comunidade acadêmica; Divulgação física em escolas do
260 processo seletivo; avaliação dos cursos com baixo número de inscritos. O pró-reitor Fábio lembrou da
261 importância do atendimento presencial nesse processo para os nossos pretensos alunos, que precisam tirar
262 as suas dúvidas quanto aos procedimentos, cursos e a nossa instituição como um todo. Salientou a
263 importância desse primeiro contato presencial para os nossos estudantes, nas inscrições, na prova, e após,
264 nas matrículas. Informou que ao final de cada processo é aberto as COPPIDs (Comissão Permanente de
265 Processo de Ingresso Discente) a oportunidade de relatar o processo e sugerir o seu aprimoramento.
266 Quanto as Licenciaturas, o pró-reitor falou que os cursos precisarão ser revisados devido as novas
267 diretrizes dispostas em junho de 2024. Informou que até 2026 todos os cursos e estudantes deverão estar
268 dentro do SIGAA. Ele colocou o setor de Registros Acadêmicos da Proen à disposição dos dirigentes para
269 auxiliar neste trabalho de migração. Foi apresentado o seguinte slide sobre o tema: **Projetos Pedagógicos**
270 **de Curso (PPCs) - Migração dos Cursos para o SIGAA: Em 2024, 36 cursos migrados, sendo 32 com alteração**
271 **de PPCs, 4 somente com migração de alunos entre sistemas; 1.742 alunos migrados; 37.262 registros de**
272 **histórico implantados; 2.355 alunos em sistemas em descontinuidade; Em 2025, Faltam migrar: Campus**
273 **Bento - 4 licenciaturas; Campus Osório - 1 licenciatura.** Anunciou um agradecimento que será feito no COEN
274 para todas as equipes de trabalho que se empenharam nesse trabalho da migração e também a comissão
275 do Conselho Superior que se empenhou na análise e pareceres exarados. Referente a Curricularização da
276 Extensão o pró-reitor Fábio informou que todos os cursos novos já atendem essa legislação, mas ainda
277 temos cursos a serem ajustados, e apresentou: **Curricularização da Extensão - Cursos superiores:**
278 **adequação à legislação; Necessidade de migração para o SIGAA; Resolução Consup nº 053/2022; IN**
279 **Conjunta PROEX/PROEN nº 2/2024 - Terão prioridade na análise cursos em vias de visita de reconhecimento;**
280 **IN Estágios e TCCs. Sobre a Assistência Estudantil** apresentou: **Programa Pé-de-Meia - Carregada relação de**
281 **estudantes matriculados (integrado e EJA) no IFRS no ano de 2025 para proceder com o pagamento da**
282 **matrícula e da frequência de fevereiro (pagamento em abril); Carregada a informação de estudantes**
283 **aprovados, reprovados e concluintes de 2024, para proceder com o pagamento de R\$ 1.000,00 (pagamento**

284 *em abril); Atualização do fluxo do Programa Pé-de-Meia no IFRS; Reunião na segunda quinzena de abril com*
285 *os pontos focais do Programa nos campi. E também relatou o desenvolvimento de um sistema para*
286 *acompanhar os auxílios estudantis: **Auxílios estudantis - Sistema de auxílios estudantis; Acompanhar os***
287 *períodos de solicitação de auxílios estudantis; Organizar diálogo entre equipe de AE e Financeiro para*
288 *organizar o processo de pagamento dos auxílios no devidos mês; e **Merenda Escolar - Conferir recurso***
289 *disponível para a aquisição de merenda escolar - PAA e PNAE; Conferir validade das chamadas públicas e*
290 *licitações; Contatar a Proen com antecedência para organizar novas chamadas públicas e/ou pregões. Sobre*
291 *o tema **Atendimento Educacional Especializado** apresentou as seguintes ações: Edital de Apoio à Inclusão*
292 *2025 - Edital Proen nº 36/2024 – Registro de Projetos de Ensino de Apoio à Inclusão 2025. Ele ressaltou a*
293 *importância do tema da inclusão na nossa instituição. Anunciou que todos os campi do IFRS terão um*
294 *professor AEE para auxiliar. Informou que haverá uma capacitação/formação específica para esse*
295 *profissional assim que eles chegarem na instituição. O professor Fábio Marçal informou que será retomado*
296 *o Grupo de Trabalho (GT) para distribuição do recurso para Apoio a Inclusão 2025. **Se disponibilizaram a***
297 ***participar do GT como representantes dos dirigentes os seguintes diretores-gerais: Leandro Lumbieri;***
298 ***Rudinei Müller e Maíra Baé Baladão Vieira.** O pró-reitor Fábio ainda falou do compromisso assumido pelo*
299 *Conif em elaborar a Política EJA-EPT, e apresentou: **Concurso Docente - Edital 35/2024 - Professores AEE***
300 *para todos os campi EJA-EPT. Em 2024: Publicação das Diretrizes Indutoras da EJA-EPT; Em 2025:*
301 *Elaboração da Política de EJA- EPT no IFRS: fortalecimento e ampliação da oferta; Constituição de GT, com*
302 *indicação dos seguintes representantes: Representação da PROEN; Coordenadores dos cursos técnicos*
303 *integrados ao ensino médio na modalidade EJA; Um representante de cada campus que ainda não possua*
304 *oferta própria de curso técnico integrado ao ensino médio na modalidade EJA; (preferencialmente direção*
305 *ou coordenação de ensino); Coordenadores locais do programa EJA integrada EPT (EJA-FIC). Às quinze horas*
306 *e cinco minutos, a pró-reitora Tatiana Weber iniciou a apresentação sobre as **Ações e Planejamentos da***
307 ***PROAD 2025.** Ela anunciou um roteiro a ser apresentado: Planejamento PROAD 2025; Emendas*
308 *orçamentárias; Orçamento 2025; e Centralização das atividades de licitações e contratos. A professora*
309 *Tatiana iniciou o tema Obras em andamento. Assim, apresentou o assunto Planejamento PROAD 2025*
310 *(Obras em andamento): Recursos orçamentários: - Quadra Vacaria; - Cobertura passarelas Vacaria; -*
311 *Conclusão bloco banheiros Vacaria; - Identidade visual das bibliotecas; - Espaços de amamentação. Na*
312 *sequência apresentou: TEDs: Bloco Salas de aula Rolante; TEDs PAC: Bibliotecas Alvorada, Feliz, Restinga,*
313 *Rolante e Vacaria; Restaurante Estudantil Alvorada, Canoas, Caxias do Sul, Erechim, Feliz, Osório, Ibirubá,*
314 *Rio Grande, Rolante, Vacaria; EMENDAS INDIVIDUAIS: Conclusão Bloco B Caxias do Sul; Construção do*
315 *Complexo Esportivo Bento Gonçalves. Quanto as Emendas de Bancada a pró-reitora apresentou doze obras*
316 *em 2024: EMENDA BANCADA: - Reforma piso e telhado laboratórios Alvorada; - Reforma cobertura*
317 *passarelas Bento Gonçalves; - Reforma iluminação fachada Bento Gonçalves; - Reforma ginásio Bento*

318 *Gonçalves; - Reforma do espaço dos contêineres Farroupilha; - Reforma espaços físicos Osório; - Reforma*
319 *laboratórios Osório; - Reforma laboratórios Vacaria; - Reforma estacionamento Vacaria; - Reforma calçadas*
320 *Vacaria; - Reforma DA Vacaria; e - Reforma Refeitório Restinga. Quanto a Calamidade a pró-reitora*
321 *apresentou quatorze obras em andamento: Conserto telhados Canoas; Drenagem e telhados Caxias do Sul;*
322 *Conserto muro e telhado Agroindústria Erechim; Manutenção Erechim; Conserto telhados Ibirubá; Laudo*
323 *elétrico Porto Alegre; Reforma térreo Porto Alegre; Impermeabilização Porto Alegre; Drenagem e telhados*
324 *Restinga; Reforma e manutenção drenagem e esgoto Rio Grande; Manutenção Sertão; Drenagem e telhado*
325 *Vacaria; Drenagem e telhado Veranópolis; Rede elétrica laboratórios Viamão. Ela ainda apresentou as **Obras***
326 **em licitação - PAC:** *Campus Porto Alegre Zona Norte (Concorrência nº 90001/2025, abertura 06/05); -*
327 *Campus Gramado (CONCORRÊNCIA nº 90002/2025, abertura 20/05) – (Licitação de 16 milhões cada obra). E*
328 *quanto aos PPCIs (Plano de Prevenção Contra Incêndios) - PPCIs (todos) - **Licenciamentos ambientais***
329 *(Alvorada, Canoas, Feliz); **Manutenção predial** (todos); **Manutenção ar-condicionado** (Alvorada, Bento*
330 *Gonçalves, Canoas, Caxias do Sul, Erechim, Farroupilha, Feliz, Porto Alegre, Restinga, Sertão, Vacaria,*
331 *Veranópolis, Reitoria); **Videomonitoramento** (Feliz, Veranópolis, Viamão); **Limpeza usinas fotovoltaicas***
332 *(todas). Anunciou que **Sob responsabilidade da DPO temos:** - 98 contratos; - ~R\$ 77 milhões de reais*
333 *(aproximadamente). A pró-reitora Tatiana Weber enfatizou que são muitas obras, e que a Proad está*
334 *elaborando uma nova logística de fiscalização, para darmos conta de tantas obras em andamento.*
335 *Continuando a sua apresentação, a pró-reitora anunciou os eventos do ano organizados pela Proad: **1º***
336 **Workshop de Administração do IFRS:** *- 13 a 15 de maio; - 150 participantes; - Dall’Onder; - Abertura com*
337 *Secretário Marcelo Bregagnolli (13/05, 9h30); - Temas: inovações em licitações, sistema de contratos,*
338 *Tesouro gerencial, Suprimento de fundos, PNAE, Energia sustentável, Gestão inteligente de espaços,*
339 *Inteligência Artificial na Administração Público; - Palestrantes: Central de Compras/MGI, DNSL/MGI, MEC,*
340 *UFRGS, IFSul. Sobre esse workshop ela estendeu o convite aos dirigentes e ressaltou a presença Secretário*
341 *Marcelo Bregagnolli. Na sequência apresentou evento previsto para o início de junho e assuntos a serem*
342 *tratados: **1º Encontro de Engenheiros e Arquitetos dos IFs do RS -Elaboração e revisão de normativas***
343 *(contratos.gov, classificação da despesa pública, utilização de viaturas, inventário); **Novos modelos de***
344 **contratação** *(transporte coletivo, motorista executivo, Taxigov, eventos institucionais). Quanto a questões*
345 *gerenciadas pela Proad e que precisam de apoio dos dirigentes, a professora Tatiana apresentou: **Gestão***
346 **integrada de Infraestrutura, Planejamento e Licenciamento das unidades:** *Monitoramento e aprovação do*
347 *PPCI das unidades; Desenvolvimento estratégico do plano diretor das unidades; Plano Integrado de*
348 *acessibilidade nas edificações; Aprovação e regularização das edificações; Licenciamento ambiental das*
349 *novas obras; Renovação das licenças de operação dos campi; e **Programa de Eficiência Energética***
350 *(finalização de instalação e manutenção usinas, software para acompanhamento de dados das usinas,*
351 *Portal de Gerenciamento de Energia (PGEN), definição de estratégias para redução do consumo); **Apoio na***

352 **implantação do Parque Tecnológico; Centralização de atividades (pauta).** E a seguir, a pró-reitora Tatiana
353 **Weber apresentou questões rotineiras da Proad previstas para o ano de 2025:** *Visita equipe gestora*
354 *PROAD a todos os campi; Capacitações; Execução CLC 2025; Elaboração PAC 2026; Execução e*
355 *acompanhamento da gestão orçamentária e financeira; Gestão de TEDs; Gestão das emendas individuais;*
356 *Execução da emenda da bancada gaúcha (pauta); Alterações orçamentárias 2025, estimativa receita*
357 *própria 2026 (ainda sem calendário); PLOA 2026; Acompanhamento dos contratos de manutenção predial;*
358 *Elaboração de projetos sob demanda.* **Ações e Planejamentos da PROEX 2025.** Às quinze horas e trinta
359 minutos, a pró-reitora Marlova Benetti iniciou a sua apresentação referente as ações da Pró-Reitoria de
360 Extensão para o ano de 2025. Ela iniciou apresentando os editais previstos pela Proex, e anunciou uma
361 avaliação junto ao COEX (Comitê de Extensão) para avaliar se estão funcionando como planejado. Entre os
362 editais da extensão criados para atender as nossas políticas institucionais citou: Arte e Cultura; Educação
363 Física, Esporte e Lazer; Ações Afirmativas; Edital para atendimento de Mulheres em Vulnerabilidade (criado
364 para atender o Programa Mulheres Mil); e Ações propostas pelos estudantes do IFRS. Também apresentou
365 os Programas Especiais que são desenvolvidos em parceria com os ministérios, são eles: Programa Mulheres
366 Mil; Programa Envelhecer nos Territórios (*Campus* Rio Grande iniciou o programa devido índices de
367 envelhecimento e violação de direitos da pessoa idosa na localidade; e com a enchente, envolveu outros
368 *campi* do IFRS); Programa Autonomia e Renda da Petrobrás (*Campus* Canoas escolhido por possuir refinaria
369 na cidade – uma exigência da Petrobrás - 165 vagas e 05 turmas (2025) - mais de cinquenta por cento serão
370 estudantes do IFRS); Programa de Economia Solidária (*Campi* Alvorada e Restinga); Curso FIC de Apicultura
371 (*Campus* Bento Gonçalves). Referente as Ações da Assessoria Internacional: publicação do edital de
372 mobilidade internacional; auxílio aos *campi* nos acordos de cooperação internacional; Curso de Língua
373 Portuguesa para Estrangeiros; aplicação da prova de português para imigrantes; elaboração de edital de
374 fluxo contínuo para auxiliar os estudantes estrangeiros na instituição; participação no Programa PEC-G. Em
375 relação a Assessoria de Arte e Cultura anunciou a formação de um GT para revisão desta política, e registrou
376 a ideia de ampliar a participação do IFRS na Feira do Livro de Porto Alegre. Também registrou a inauguração
377 da Galeria de Arte do *Campus* Bento Gonçalves prevista para o mês de maio. E também, registrou a Amostra
378 de Arte e Audiovisual fora do espaço do Salão, que será nos dias 26 e 27 de junho junto à Casa das Artes
379 com a utilização da Rua Coberta de Bento Gonçalves, e que contará com apresentações musicais. Anunciou
380 a Ação de Cadastramento dos Egressos do IFRS, e lembrou da ação feita na Expodireto. Anunciou também o
381 3º Simpósio de Educação Física do IFRS. Referente ao NuMem (Núcleo de Memória) do IFRS, a pró-reitora
382 Marlova convidou os dirigentes a seguir o Instagram do NuMem. Informou que o acervo digital do NuMem
383 já conta com uma previsão de 25 mil obras e que são feitas postagens semanais. Ela também anunciou os
384 eventos do NuMem previstos para 2025, a saber: 1º Encontro de historiadores e historiadoras do IFRS (29 e
385 30 de abril no *Campus* Porto Alegre; Encontro NuMem IFRS; Concurso de Fotografia – Exposição do

386 NuMem; Apoio ao Arquivo do IFRS *Campus* Porto Alegre; Espaço Memórias da Inundação do *Campus* Porto
387 Alegre; proposta de Espaço do NuMem no *Campus* Viamão; Amostra de Arte e Audiovisual. A pró-reitora
388 Marlova também elencou outros eventos propostos e previstos pela Proex para o ano: 2º Encontro de
389 Estudantes Bolsistas de Extensão e 4ª Formação de Estudantes da CGAE (Comissão de Gerenciamento das
390 Ações de Extensão) do IFRS (evento periódico, mas sem data devido a calamidade climática); 10ª Edição dos
391 Jogos do IFRS (a parte de Atletismo não tem mais a parceria do SESI devido destruição das pistas) –
392 informou redução dos recursos e impacto no número dos atletas – anunciou parceria com a Ulbra que
393 cedeu o espaço e concordou com um preço simbólico de dez reais para hospedagem dos atletas nos dois
394 dias dos Jogos (que ocorrerão na primeira semana de junho na Ulbra de Canoas); Competição de Xadrez
395 será no *Campus* Porto Alegre. Quanto aos custos, anunciou que a Proex cuida da alimentação, hospedagem,
396 arbitragem, medalhas e alocação; e os *campi* ficam responsáveis apenas pelo transporte dos estudantes.
397 Informou que o que muda é que as competições ocorrerão em dois *campi* diferentes. Nesse momento, o
398 reitor Júlio fez um agradecimento aos *campi* Sertão e Bento Gonçalves, na presença dos seus diretores
399 Clever e Rodrigo, que realizaram as edições dos jogos anteriores. Agradeceu o acolhimento e todo o apoio
400 prestado. Justificou a mudança pelas questões de logística e relatou que o espaço da Ulbra consegue que as
401 modalidades aconteçam em um só lugar, e evitando o deslocamento dos estudantes para participação nas
402 diversas modalidades e etapas. Relatou que a alimentação, hospedagem e todas as competições ocorrem
403 em um só lugar, otimizando com isso toda a realização do evento. A pró-reitora Marlova também fez um
404 agradecimento ao *Campus* Sertão que abriu e fechou o estande do IFRS todos os dias da Expodireto.
405 Anunciou os indicadores de pesquisa e extensão que entrarão na PNP (Plataforma Nilo Peçanha) nos
406 próximos anos. Sobre o Encontro de Pesquisadores e Extensionista, a pró-reitora Marlova anunciou que a
407 ideia é trazer o evento para o mês de agosto, devido a organização do Salão do IFRS que ocorre no segundo
408 semestre. Continuando a sua fala, ela elencou mais algumas ações gerais da Proex: proposta do IFRS para o
409 Projeto Rondon (hoje o IFRS participa em parceria com a UDESC); reestruturação da Nova Cartilha da
410 Extensão; Seminário de Extensão Universitário (IFSC Lajes); Jogos Regionais em Santa Maria/RS e Nacionais
411 em Natal/RN (outubro ou novembro); publicação e-book Mérito Extensionista; publicação da Revista Viver
412 (comemoração dos dez anos do Salão do IFRS e dos Jogos do IFRS); Programa Partiu IFRS (Proen e Proex);
413 Capacitação dos servidores da Extensão; edital para avaliadores externos de ações de extensão; e criação de
414 uma cartilha orientadora da Curricularização da Extensão. Às dezesseis horas e sete minutos, o diretor Marc
415 Emerim iniciou a apresentação das **Ações da DGP para o ano de 2025**. Ele iniciou a sua apresentação
416 anunciando os dois concursos públicos abertos do IFRS para docentes e técnico-administrativos. Informou
417 que estamos iniciando a fase de bancas didáticas e de títulos. Anunciou que havendo recebimento de novos
418 códigos de vagas no segundo semestre do ano de 2025, informou um plano célere de execução ao máximo
419 neste mesmo ano devido ao exercício do recurso, e falou, que as equipes da DGP já estão devidamente

420 preparadas para essa execução e um novo processo de concurso, caso essas vagas sejam recebidas ainda
421 em 2025. Solicitou aos dirigentes que se programassem com as suas equipes e fizessem os seus
422 planejamentos de vagas e cursos. O diretor Marc também anunciou três revisões normativas previstas: IN
423 que trata dos pedidos das vagas - critérios e temporalidade; IN de Estágio Probatório (há novo decreto
424 sobre a avaliação); e revisão das colaborações técnicas institucionais (conciliação com o Programa de
425 Gestão de Desempenho - PGD). Também falou da implementação de PGD, flexibilização de jornada, e
426 registro de frequência, que observou ser uma tríade que causa muitas vezes ruídos e dúvidas entre os
427 servidores. Anunciou a criação do Programa Facilita IFRS em que a DGP está indo nos *campi* para ajudar os
428 servidores e chefias e envolvidos nessa tríade, para esclarecimento de dúvidas e auxílio na organização
429 necessária na unidade. Colocou a sua equipe a disposição dos dirigentes, e informou agendas já
430 confirmadas até final do mês de maio. O diretor Marc também falou da previsão de estruturação de uma
431 unidade SIASS (Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor) no *Campus* Porto Alegre, pois relatou
432 que hoje estamos sendo atendidos pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), e explicou que
433 isto é sempre uma grande dificuldade, devido a necessidade de acesso as pastas funcionais entre outros
434 procedimentos. Informou que esta unidade atenderia os *campi* na capital e região metropolitana do estado.
435 Relatou que a pretensão é fazer cem por cento das nossas perícias médicas institucionais dentro do IFRS.
436 Expôs, que hoje as nossas perícias médicas da região norte do estado são atendidas em Erechim, e temos
437 logrado êxito no atendimento. Em Rio Grande, comunicou que teremos um médico que será nomeado com
438 a tarefa de realizar as perícias; e que Bento Gonçalves e região são atendidos pela Reitoria. Assim,
439 esclareceu que com essa unidade no *Campus* Porto Alegre, resolvemos o problema do atendimento dos
440 *campi* da região metropolitana. Outra ação exposta pelo diretor Marc em relação às Capacitações, foi a
441 iniciativa de realização de eventos em conjunto para facilitar a organização, a logística, a economicidade, e o
442 trânsito dos servidores dentro dos eventos. Outra pauta exposta pelo diretor Marc foi em relação a
443 reestruturações das carreiras. Referente a carreira de professor, falou que tem um impasse no
444 entendimento da aceleração de progressão, mas que agora devido a nova legislação deverá haver um ajuste
445 quando o entendimento for unificado. No IFRS, o docente quando termina o estágio probatório acelera, e
446 dois anos depois progride. Relatou que no novo entendimento da legislação, isso deve ocorrer em um ano,
447 o que impactará uma revisão nas nossas progressões docentes com efeito de cinco anos para trás. Informou
448 que será submetida a dúvida à Procuradoria Jurídica Federal junto ao IFRS na próxima semana. Referente a
449 carreira do técnico-administrativo, falou que maio serão feitos os ajustes de aumentos dos salários, em
450 junho serão feitas as progressões, e em julho serão analisadas as formas de fazermos as novas acelerações.
451 Por fim, falou das contratações dos professores substitutos e visitantes nas contratações por tempo
452 determinado. Agradeceu aos dirigentes e envolvidos pela mudança de comportamento dos *campi* nas
453 contratações, pois com as orientações seguidas, as unidades têm ficado dentro do teto do orçamento dos

454 contratos. **Ações e planejamentos da PROPI 2025.** Às dezesseis horas e trinta e sete minutos, o
455 pró-reitor adjunto de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Erik Schüller, iniciou a apresentação das
456 ações da Proppi para o ano de 2025. O presidente Júlio Xandro Heck justificou a ausência da pró-
457 reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Flávia Santos Twardowski Pinto, devido participação
458 de evento em São Paulo nesta semana. A apresentação da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-
459 Graduação e Inovação foi dividida em três momentos: 1. Planejamento 2025: editais; 2.
460 Planejamento 2025: eventos; e 3. Planejamento 2025: demais ações. Ele iniciou pela apresentação
461 dos editais e valores: **1. Planejamento 2025: editais - Editais:** 1. *Fomento interno para projetos de*
462 *pesquisa e inovação: matriz campus - R\$478.811,57 (AIPCTI) + R\$1.049.484,07(Bolsas); 2.*
463 *Implantação e estruturação de habitats de inovação e empreend.: matriz Proppi - R\$102.000*
464 *(AIPCTI) + R\$142.800 (Bolsas); 3. Projetos indissociáveis de pesquisa, ensino e extensão: matriz*
465 *Proppi, Proex, Proen - R\$60.000 (Auxílios) + R\$145.000 (Bolsas); 4. Publicação de Produtos*
466 *Bibliográficos: matriz Proppi - R\$30.000 (Editoração/Diagramação/Revisão/Impressão); 5.*
467 *Publicação de artigos em periódicos científicos: matriz Proppi - R\$15.000 (Tradução/Revisão/Tx.*
468 *Submissão/Tx. Publicação); 6. Edição de Periódicos Técnico/Científicos do IFRS: matriz Proppi - R\$*
469 *5.000 (AIPCTI) + R\$42.000 (Bolsas); 7. Apresentação de Trabalhos em Eventos: matriz Proppi -*
470 *R\$80.000 (servidores) + R\$80.000 (discentes); 8. Geração de Novas tecnologias e Proteção da PI:*
471 *matriz Proppi - R\$20.000 (Patenteabilidade/Anterioridade/Relatório Descritivo); 9. Projetos de Pós-*
472 *Graduação Stricto Sensu: matriz Proppi - R\$70.000 (Cartão BB ou via DAP do campus); 10.*
473 *Proficiência em língua estrangeira: matriz Proppi - R\$10.000,00 (elaboração/correção); 11.*
474 *Iniciação Científica e Tecnológica CNPq e Fapergs - Bolsas PIBIC/CNPq: 39, Bolsas PIBIC-Af/CNPq:*
475 *20, Bolsas PIBIC-EM/CNPq: 42, Bolsas PIBITI/CNPq: 10 Bolsas, PROBIC/PROBITI/FAPERGS: 65; 12.*
476 *Meninas na Ciência: matriz Proppi (2ª edição) - 08 Bolsas para alunas do IFRS, 08 Auxílio para*
477 *alunas de escolas públicas parceiras, 08 AIPCTI; 13. Mobilidade Internacional para PPG Stricto*
478 *Sensu: matriz Proppi (2ª edição) - R\$15.000 (01 discente de pós-graduação stricto sensu); 14.*
479 *Mobilidade Internacional para servidores: matriz Proppi (2ª edição) - R\$80.000 (04 servidores).*
480 Continuando a sua apresentação, o pró-reitor adjunto Erik elencou os eventos previstos e
481 evidenciou as Capacitações, a saber: **2. Planejamento 2025: eventos - Eventos:** 1. *10º Salão de*
482 *Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS; 2. Seminário de Pós-Graduação - Oficina sobre inclusão,*
483 *Oficina sobre parcerias, Ação para construção/revisão do Planejamento Estratégico dos PPGs; 3.*
484 *Encontro de Pesquisadores e Extensionistas + Encontro de Habitats de Inovação e*

485 *Empreendedorismo Evento conjunto Proppi / Proex; 4. Participação na 6ª Semana EPT (Brasília) -*
486 *08 projetos selecionados, 01 discente por projeto seleção via edital. Quanto as demais ações da*
487 *Proppi, apresentou: 3. Planejamento 2025: demais ações. Capacitações – 1. Edital Setec para*
488 *capacitação EMBRAPPI: Grupo de Pesquisa Mecânica/Elétrica Alto Jacuí (campus Ibirubá); 2 Proppi:*
489 *visita aos campi para capacitação de gestores de pesquisa, pesquisadores e CAGPPI; 3. EP: visita*
490 *aos campi para capacitação em projetos cooperados e uso de fundações; 4. NIT: visita aos campi*
491 *para capacitação em propriedade intelectual. Pós-graduação – 1. Dinter PPGEDU UFRGS / IFRS: 20*
492 *vagas para servidores do IFRS; 2. Edital Proext-PG - R\$70.000,00 para os PPGs do IFRS. 08 bolsas de*
493 *iniciação à extensão; 3. Política de Pós-graduação: encaminhada ao CONSUP; 4. Novas propostas*
494 *de mestrados: 01 em reformulação, 03 aguardando resultado da avaliação da Capes; 5.*
495 *Fechamento da Avaliação Quadrienal 2021-2024. EP/NIT/Habitats – 1. Início de licenciamento de*
496 *uso do Portal Integra para universidades e outras instituições - UFSM: em andamento, e HCPA: em*
497 *andamento; 2. Parque Científico e Tecnológico do IFRS - 13 empresas associadas via edital,*
498 *Reativação do TECNA, Regulamento: em elaboração; 3. Proposição da Agência de Inovação do*
499 *IFRS. 4. Programa Partiu IF.* O reitor Júlio convidou o pró-reitor de Ensino, Fábio Azambuja Marçal;
500 a pró-reitora adjunta de Extensão, Elizete Cristina dos Santos, e a Diretora de Ensino, Luciane
501 Figueiredo Santin, para apresentar o programa. O pró-reitor Fábio falou que é um projeto de
502 parceria da Proen em conjunto com a Proex, e o seu histórico é do final de 2024 e de iniciativa da
503 SECADI (Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e
504 Inclusão) que tem por objetivo vincular o estudante do nono ano a acessar as nossas instituições
505 de ensino. Enfatizou a possibilidade de dar acesso aos estudantes da rede pública o ensino na Rede
506 Federal. O pró-reitor Fábio explicou que a adesão ao programa ocorreu de modo muito rápido e
507 optou-se por colocar todos os dezessete *campi* do IFRS, e agora com o recurso recebido, ele deverá
508 ser implementado. Informou que cada *campus* terá uma turma de 40 vagas e agora estamos na
509 fase de implementação. Informou que o Diretor de Assuntos Educacionais, Neudy Alexandro
510 Demichei, é o coordenador institucional do IFRS. Lembrou que em fevereiro os *campi* enviaram os
511 coordenadores locais nos *campi*, e os docentes que irão atuar no programa foram selecionados por
512 edital, bem como as equipes pedagógicas. Anunciou que estão ocorrendo reuniões com os
513 coordenadores para essa organização. Eles fizeram uma apresentação para apresentar o programa,
514 a saber: **Programa Partiu IF - O Programa Partiu IF, é uma iniciativa do Ministério da Educação**
515 *(MEC) para promover a igualdade de oportunidades para estudantes da rede pública de ensino no*

516 acesso à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPECT). **O Programa Partiu IF**
 517 – No IFRS a organização e gestão do Programa Partiu IF será realizada de forma articulada entre
 518 Proex e Proen. A pró-reitora adjunta Elizete Cristina explicou que as inscrições dos estudantes e
 519 monitores está sendo a partir do sistema de matrículas, e apresentou o quadro dos cargos que
 520 atuarão no programa. O pró-reitor Fábio esclareceu que os valores não têm a ver com o nosso
 521 orçamento, pois é um recurso disponibilizado pela SECADI/MEC. **Valores investidos para a**
 522 **execução do Partiu IF:**

cargo	quantidade de pessoal	Investimento mensal p/ turma	Investimento mensal / instituição	Investimento anual p/ instituição (1 turma)
Coordenador Institucional (1 p/instituição)	01	-	R\$ 1.430,00	R\$17.160,00*
Coordenador Pedagógico	01	R\$ 1.430,00		R\$ 17.160,00
Psicólogo / Pedagogo / Assistente Social	01	R\$ 1.430,00		R\$ 11.440,00
Professores	03	R\$ 4.290,00		R\$ 51.480,00
Monitores	03	R\$ 2.100,00		R\$ 16.800,00
Ajuda de custos estudantes	40	R\$ 8.000,00		R\$ 64.000,00
Total parcial**		R\$ 17.250,00	R\$ 1.430,00	R\$ 178.040,00

523

524 * Coordenador Institucional Anual- R\$ 1.430x12 = 17.160,00 / Coordenador pedagógico local - Anual- R\$ 1.430x12 = 17.160,00

525 A pró-reitora adjunta Elizete Cristina apresentou os valor disponibilizados e o cronograma das
 526 aulas: **Valores investidos para a execução do Partiu IF - Ajuda de Custo - Bolsa no valor de R\$**
 527 **200,00 por 8 meses para os estudantes, com o objetivo de promover a permanência no programa,**
 528 **auxiliando nas despesas de transporte e alimentação; Bolsas para Professores e equipe pedagógica**
 529 **- Pedagogos, psicólogos, assistentes sociais R\$ 1.430,00; Bolsas para Monitores - Estudantes do**
 530 **IFRS - Bolsa (R\$ 700,00); Material Didático - O MEC fornecerá material didático para o Ciclo Básico**
 531 **de Formação, enquanto as Instituições Executoras poderão produzir materiais para a Formação**
 532 **Suplementar, considerando as características e especificidades locais. Implementação do Partiu IF:**
 533 **Uma Estrutura Colaborativa - Instituições Executoras - Institutos Federais de todo o Brasil;**
 534 **Números - 26 mil vagas em 2024-2025, 115 milhões investidos em 2024-2025 - 78 mil estudantes**
 535 **beneficiados até 2027; No IFRS - Serão ofertadas um total de 670 vagas distribuídas entre os 17**

536 *Campi. Etapas do Partiu IF no IFRS – 1. Indicação das Coordenações Pedagógicas Locais: 21/02 (ok);*
537 *2. Edital de seleção dos Professores: 07/03 a 25/03 (ok); 3. Edital de seleção dos*
538 *Psicólogos/Pedagogos/Assistentes Sociais: 07/03 a 25/03 (ok); 4. Elaboração do Projeto*
539 *Pedagógico de Curso: (em curso); 5. Edital de seleção dos monitores: 18/03 a 26/03 - Resultado*
540 *final 07/04/25; 6. Edital de seleção dos estudantes: 27/03 a 03/04 (em curso); 7. Reuniões com*
541 *professores e Psicólogos/Pedagogos/Assistentes Sociais – OK; 8. Reuniões com monitores: a*
542 *realizar; 9. Início das aulas: 23/04; 10. Término das aulas: novembro. **Proposta de cronograma das***
543 ***aulas do Partiu IF no IFRS - Previsão de início: Dia 23/04; Previsão de término: Segunda quinzena de***
544 ***novembro - 160 horas de aula - 5.7 horas semanais - 1.4 h semanal por componente 160 horas de***
545 ***atendimento - 5.7 horas semanais; +/- 28 semanas, considerando recesso de 3 semanas em julho. A***
546 *pró-reitora adjunta Elizete Cristina informou que quanto aos professores, há uma parceria com os*
547 *profissionais da rede pública, pois são insuficientes a disponibilidade dos docentes somente do*
548 *IFRS. As equipes da Proen e da Proex se colocaram à disposição para auxiliar os dirigentes. Às*
549 *dezessete horas e quarenta e sete minutos, o reitor Júlio Xandro Heck declarou encerrada a sessão*
550 *no primeiro dia da 5ª Reunião do Colégio de Dirigentes do IFRS. A sessão foi retomada no dia*
551 *seguinte, às nove horas e nove minutos. **Presente no dia dois de abril, a Diretora de Pós-***
552 ***Graduação Jaqueline Morgan em substituição a pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e***
553 ***Inovação, Flávia Santos Twardowski Pinto.** Ausentes no segundo dia da reunião do CD do IFRS os*
554 *seguintes diretores-gerais: **Rudinei Müller, diretor-geral do Campus Restinga; e Jeferson Luiz***
555 ***Fachinetto, diretor-geral do Campus Caxias do Sul.** O presidente Júlio Xandro Heck iniciou a*
556 *reunião apresentando ao Colégio de Dirigentes do IFRS o novo Coordenador de Correição e*
557 *Processos Disciplinares, servidor da Reitoria Clauderson Piazzetta, formado em Direito, e*
558 *designado para um mandato de três anos e que substitui a colega Suélen Patrícia dos Santos. O*
559 *reitor agradeceu ao trabalho da servidora Suélen Patrícia dos Santos que esteve à frente da*
560 *coordenadoria de Correição por seis anos. O reitor agradeceu ao servidor Clauderson, e informou*
561 *que ele fica totalmente à disposição dos dirigentes para orientações dos fluxos e*
562 *encaminhamentos. Ressaltou a importância de documentações e registros dos casos para a*
563 *formalização. O servidor Clauderson agradeceu ao reitor e se colocou à disposição dos dirigentes*
564 *para auxiliar nos processos e situações relacionadas ao setor nas unidades. Informou o novo e-mail*
565 *da Coordenadoria de Correição e Processos Disciplinares: corregedoria@ifrs.edu.br. **5. Emenda da***
566 ***bancada gaúcha de 2025.** O reitor Júlio fez um relato sobre os recursos captados com emendas de*

567 bancada. Ele relatou que todos os anos, ele, juntamente com o pró-reitor de Desenvolvimento
568 Institucional fazem uma peregrinação nos gabinetes dos deputados e senadores gaúchos para
569 expor as pautas importantes do IFRS. Relatou que em 2024 fez as visitas acompanhado do pró-
570 reitor Lucas Coradini, e independente de partido, todos os parlamentares gaúchos foram visitados.
571 Eles solicitaram a emenda individual do IFRS, e reforçaram o pedido para a emenda da bancada do
572 Rio Grande do Sul. Salientou que os diretores podem fazer o contato com os parlamentares para
573 atender ao seu *campus*. Anunciou que foram contempladas duas emendas individuais, e neste
574 caso, o deputado é quem define o *campus* e o projeto que ele quer contemplar. E explicou, que a
575 emenda da bancada é para o IFRS. Os IFs do Rio Grande do Sul foram contemplados com vinte e
576 sete milhões e cem mil reais, e discriminando o uso que será mobiliário e equipamentos. Relatou
577 que a divisão não foi definida ainda, pois os parlamentares que irão definir a destinação do
578 recurso. Explicou que a bancada irá oficiar o Ministério da Educação informando como deverá ser
579 dividido o recurso, e o MEC abre o TED para os IFs conforme definido. A pró-reitora Tatiana Weber
580 relatou que ouviu dos deputados que eles procuram sempre contemplar o IFRS porque é uma
581 instituição que sempre empenha todo o valor recebido, e disse, que esse é um aspecto do IFRS
582 muito importante. Observou que a instituição se esforça ao máximo para sempre empenhar todos
583 os recursos. O reitor Júlio ressaltou que outro aspecto muito importante é registrar as
584 inaugurações, pois é muito importante entregar o que está sendo executado para a comunidade.
585 Além disso, ressaltou que o deputado precisa saber que o que ele destinou para a nossa instituição
586 está sendo feito, e não há problema em convidá-los para os eventos desde que seja bem divulgado
587 e publicizado para a comunidade. Explicou que não é possível colocar nomes em placas porque há
588 um protocolo a ser seguido, mas é muito importante fazer o convite para o parlamentar, um
589 agradecimento, uma moção de agradecimento para a autoridade que nos contemplou para
590 execução da ação proposta são permitidos. Ressaltou que a entrega, a publicidade e a
591 transparência são muito importantes, mas desde que feitas dentro das regras públicas. A seguir, o
592 presidente convidou a pró-reitora de Administração para apresentar o ponto da pauta. A pró-
593 reitora Tatiana Weber iniciou apresentação com o tema **Emendas Orçamentárias**. Ela apresentou
594 os valores das emendas e autores: **28620011 - Bohn Gass** - R\$ 950.000 custeio (*aguardando*
595 *indicação da destinação*); e **39840005 - Fernanda Melchionna** - R\$ 2.200.000 custeio (R\$900.000
596 *Livro e leitura*; R\$400.000 *Projeto em Saúde Mental*; R\$300.000 *Hip Hop Esteio*; R\$300.000 *Hip Hop*
597 *Rubem Berta*; R\$300.000 *reforma auditório Campus Canoas*); R\$ 300.000 *investimento (Reforma*

618 auditório Campus Canoas). Obs.: Aguardando publicação de Portaria com prazos e procedimentos
619 para a operacionalização de emendas, que deverá trazer novidades para atendimento às
620 demandas do STF. Na sequência, a pró-reitora Tatiana apresentou as normas vigentes, a saber: **LEI**
621 **COMPLEMENTAR Nº 210, de 25 de novembro de 2024:** Dispõe sobre a proposição e a execução de
622 emendas parlamentares na lei orçamentária anual; e dá outras providências. (Nesta recente lei a
623 professora Tatiana ressaltou que na Emenda de Bancada é “vedada a individualização de ações e
624 projetos para atender as demandas ou a indicações de cada membro da bancada”); **PORTARIA**
625 **CONJUNTA MF/MPO/MGI/SRI-PR Nº 115, de 10 de dezembro de 2024:** Altera a Portaria Conjunta
626 **MF/MPO/MGI/SRI-PR Nº 1, de 1º de abril de 2024,** que dispõe sobre os procedimentos e prazos
627 para operacionalização de emendas individuais, de bancada estadual, de comissão permanente do
628 Senado Federal, da Câmara dos Deputados e de comissão mista permanente do Congresso
629 Nacional; e **PORTARIA MEC Nº 97, de 11 de fevereiro de 2025:** Estabelece orientações para a
630 aplicação e prestação de contas adequadas quanto às emendas parlamentares federais por parte
631 das Instituições de Ensino Superior e as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional,
632 Científica e Tecnológica e suas respectivas fundações de apoio credenciadas, de que trata a
633 Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental nº 854, exarada em 12 de janeiro de 2025.
634 A professora Tatiana Weber explicou que este ano os reitores precisaram assinar um Termo de
635 Ciência das normas e legislações vigentes, e declarar controle e transparência na execução dos
636 recursos provenientes das Emendas Parlamentares. Observou que o IFRS sempre faz tudo muito
637 certo e dentro das regras, mas que este ano a exigência está maior com este termo de ciência
638 exigido. Em seguida ela apresentou a **Emenda da Bancada Gaúcha:** R\$ 27.100.000 de investimento
639 para os 3 IFs do RS; Está no MEC (repassa via TED); Sem informações quanto à divisão do valor
640 (expectativa de $\frac{1}{3}$); Aguardando publicação de portaria de prazos e procedimentos para
641 operacionalização; sem expectativa de prazos; Comunicação da bancada é com o MEC. A pró-
642 reitora Tatiana explicou que no momento estão trabalhando com uma divisão igualitário entre os
643 IFs do RS, mas não há ainda confirmação dessa divisão. Continuando a sua fala apresentou a
644 proposta de divisão contando que a divisão do MEC do recurso será igualitária para os IFs, no valor
645 de nove milhões para cada: **Proposta** - Divisão em 19 partes iguais (Campi existentes, POA ZN e
646 Reitoria). Se $\frac{1}{3}$, serão R\$450.000/unidade; Utilização para – 1. Sala de Recursos Multifuncional
647 (~R\$100.000, para atendimento AEEs); 2. Salas de aula (conjunto escolar/carteira universitária,
648 mesa e cadeira professor, quadro branco, projetor, cortinas); 3. Equipamentos de ar-condicionado;

629 4. Computadores; 5. Equipamentos laboratório específicos. E continuando a **Proposta**: - Sala
630 multifuncional para todos, como parte da política de AEE. Já contarão com docente. Após
631 conclusão das obras em andamento, todos terão local para instalação; - Campus escolhe entre os
632 demais itens (2, 3, 4 e 5); - Itens 1, 2, 3 e 4 - aquisição sob responsabilidade da reitoria; -
633 Equipamentos laboratório (5): aquisição sob responsabilidade de cada campus. Obs. 1:
634 Operacionalização via TED. Não podemos repetir o que aconteceu em 2024 (38 TEDs), o objetivo é
635 racionalizar ao máximo para facilitar a gestão e otimizar as aquisições. Obs. 2: Detalhes só poderão
636 ser definidos após informações oficiais (valor e prazos). Após a apresentação da proposta, a
637 professora Tatiana Weber respondeu as dúvidas dos dirigentes. O presidente Júlio Xandro Heck
638 falou que entendia as várias necessidades dos *campi* apontadas, mas ressaltou que as emendas
639 tem uma destinação específica e neste caso mobiliário e equipamentos, e por isso, apresentavam a
640 proposta porque demais utilizações são vedadas. O reitor explicou que o item 1 referente as Sala
641 de recursos multifuncional (100 mil para atendimento AEEs), devido a chegada dos professores
642 AEE, seria um item que a Gestão entende obrigatório, mas que os demais poderiam ser
643 gerenciados pelos *campi*. Após as discussões, o reitor solicitou um consenso do Colégio de
644 Dirigentes do IFRS de que cada campus deverá ter uma sala de recursos multifuncional, conforme
645 projeto apresentado pela pró-reitora Tatiana de uma sala de aproximadamente trinta metros
646 quadrados. Não houve objeções. Seguindo a pauta da reunião, a pró-reitora de Administração
647 iniciou o item **6. Orçamento 2025**. Inicialmente, ela fez um resumo de como ocorre o Projeto de
648 Lei Orçamentária Anual (PLOA) no Congresso Nacional. Em seguida, a pró-reitora Tatiana Weber
649 apresentou a redução ocorrida com base na legislação vigente que prevê cancelamentos para
650 reserva de recursos, e assim, ao final da exposição apresentou um resumo da redução do
651 Orçamento 2025 no Relatório Final da LOA que foi de aproximadamente cinco por cento do nosso
652 orçamento. Apresentação do Resumo: PLOA – Orçamento discricionário IFRS R\$ 75.496.035;
653 Parecer preliminar CMO: Corte de R\$ 1.525,312 do IFRS (e de outros órgãos para “reserva de
654 recursos”); Relatório setorial: Autoriza cancelamento para “reserva de recursos” do parecer
655 preliminar; Relatório final (LOA): Orçamento discricionário IFRS R\$ 75.611.153; Redução de R\$ 3.
656 884.882 (4,89%), aumentando o corte previsto no relatório setorial. A pró-reitora apresentou que a
657 redução do orçamento do IFRS foi de aproximadamente três milhões e oitocentos mil, e em
658 percentual cinco por cento. Apresentou um quadro resumo também: Orçamento IFRS 2025 -
659 Tramitação no Congresso - Relatório final (LOA) - Aumentou o cancelamento de diversos órgãos,

660 incluindo MEC.

AÇÃO	PLOA	LOA	DIFERENÇA	%REDUÇÃO
4572 (CAPACITAÇÃO)	1.342.900	1.276.900	66.000	-4,91%
20RG (REESTRUTURAÇÃO)	3.594.953	3.417.609	177.344	-4,93%
20RL (FUNCIONAMENTO)	53.995.321	51.343.212	2.652.109	-4,91%
21B3 (FOMENTO)	4.906.321	4.671.044	235.277	-4,80%
2994 (ASSISTÊNCIA)	15.287.340	14.533.188	754.152	-4,93%
216H (MORADIA)	260.000	260.000	0	0,00%
00PW (ASSOCIAÇÕES)	109.200	109.200	0	0,00%
TOTAL	79.496.035	75.611.153	3.884.882	-4,89%

661

662 Nesse momento, o reitor falou que não gostaria de dar essa notícia de corte para as unidades, mas
663 explicou que ele, a pró-reitora Tatiana e o pró-reitor Lucas fizeram vários estudos, trabalhando a
664 dez dias para apresentar ao CD a melhor proposta para todos. Informou que entenderam por duas
665 premissas: a primeira, trabalhar com a Portaria 646 que traz os critérios que bonifica esforços
666 progressos das unidades; e a segunda, que seria a justiça social do IFRS, ou seja, os campi que não
667 conseguiram entregar o esperado por limitações físicas, falta de docentes, falta de técnicos entre
668 outros fatores. Ressaltou o desafio para garantia do devido retorno para quem está seguindo as
669 regres do orçamento, mas também garantir que não haja discrepância entre as unidades e os
670 nossos estudantes. O presidente Júlio também relatou que o Secretário sinalizou uma possibilidade
671 de recomposição do orçamento. Assim, informou que seria apresentada uma proposta da Reitoria
672 de Orçamento 2025 em função do corte, e caso o orçamento fosse recomposto voltar-se-ia para a
673 divisão orçamentaria original. A professora Tatiana Weber apresentou tabela do Orçamento 2025
674 atual com a Matriz 2025, e a Proposta de Reitoria 2025.

Unidade	2024	2025 - MATRIZ			2025 - PROPOSTA REITORIA			
	Orçamento após complementação	Presencial	EaD	Total	Mínimo = 2024 Máximo = 2024+50%	Complemento Reitoria (Indicadores)	Total	2025/2024
REITORIA CUSTEIO	R\$ 6.053.922	R\$ 6.299.338	R\$ 10.680.962	R\$ 16.980.300	R\$ 6.299.338		R\$ 6.299.338	4,05%
INVESTIMENTO	R\$ 600.000	R\$ 600.000		R\$ 600.000	R\$ 600.000	R\$ 2.000.000	R\$ 2.600.000	333,33%
ENSINO, PESQUISA, INOVAÇÃO E EXTENSÃO INDICADORES (2025)	R\$ 1.689.624	R\$ 2.114.607		R\$ 2.114.607	R\$ 2.114.607		R\$ 2.114.607	25,15%
ASSISTÊNCIA	R\$ 13.309.536	R\$ 9.850.027	R\$ 4.065.460	R\$ 13.915.487	R\$ 13.915.487		R\$ 13.915.487	4,55%
VERANOPOLIS	R\$ 734.345	R\$ 401.346	R\$ 2.237.793	R\$ 2.639.139	R\$ 1.101.518	R\$ 53.228	R\$ 1.154.745	57,25%
ALVORADA	R\$ 1.677.774	R\$ 1.205.307	R\$ 2.713.553	R\$ 3.918.860	R\$ 2.516.661	R\$ 681.475	R\$ 3.198.136	90,62%
BENTO	R\$ 5.207.746	R\$ 4.482.558	R\$ 228.773	R\$ 4.711.332	R\$ 5.207.746	R\$ 322.532	R\$ 5.530.278	6,19%
CANOAS	R\$ 2.306.686	R\$ 1.663.055	R\$ 717.045	R\$ 2.380.100	R\$ 2.380.100	R\$ 150.931	R\$ 2.531.031	9,73%
CAXIAS	R\$ 2.986.958	R\$ 3.206.094	R\$ 12.823	R\$ 3.218.918	R\$ 3.218.918	R\$ 251.234	R\$ 3.470.152	16,18%
ERECHIM	R\$ 2.481.346	R\$ 1.489.099	R\$ 55.990	R\$ 1.545.090	R\$ 2.481.346	R\$ 172.618	R\$ 2.653.964	6,96%
FARROUPILHA	R\$ 1.997.110	R\$ 2.302.654	R\$ 1.049.260	R\$ 3.351.914	R\$ 2.995.665	R\$ 173.941	R\$ 3.169.606	58,71%
FELIZ	R\$ 1.951.597	R\$ 1.479.052	R\$ 160.402	R\$ 1.639.454	R\$ 1.951.597	R\$ 72.341	R\$ 2.023.938	3,71%
IBIRUBA	R\$ 2.626.634	R\$ 2.714.819	R\$ 63.639	R\$ 2.778.458	R\$ 2.778.458	R\$ 298.195	R\$ 3.076.653	17,13%
OSORIO	R\$ 1.904.072	R\$ 1.251.959	R\$ 1.242.708	R\$ 2.494.667	R\$ 2.494.667	R\$ 119.827	R\$ 2.614.494	37,31%
POA	R\$ 2.982.945	R\$ 2.371.783	R\$ 462.152	R\$ 2.833.935	R\$ 2.982.945	R\$ 498.384	R\$ 3.481.329	16,71%
RESTINGA	R\$ 2.523.782	R\$ 2.101.848	R\$ 24.250	R\$ 2.126.098	R\$ 2.523.782	R\$ 404.718	R\$ 2.928.500	16,04%
RG	R\$ 3.485.138	R\$ 3.132.986	R\$ 90.075	R\$ 3.223.061	R\$ 3.485.138	R\$ 484.667	R\$ 3.969.805	13,91%
ROLANTE	R\$ 2.116.232	R\$ 1.067.629	R\$ 10.335	R\$ 1.077.964	R\$ 2.116.232	R\$ 457.363	R\$ 2.573.595	21,61%
SERTAO	R\$ 5.947.206	R\$ 3.817.156	R\$ 1.770	R\$ 3.818.926	R\$ 5.947.206	R\$ 251.293	R\$ 6.198.499	4,23%
RIP SERTÃO	R\$ 1.042.045	R\$ 1.371.852		R\$ 1.371.852	R\$ 1.371.852		R\$ 1.371.852	31,65%
VACARIA	R\$ 2.190.582	R\$ 1.815.372	R\$ 40.262	R\$ 1.855.635	R\$ 2.190.582	R\$ 190.742	R\$ 2.381.324	8,71%
VIAMAO	R\$ 1.562.376	R\$ 900.188	R\$ 0	R\$ 900.188	R\$ 1.562.376	R\$ 676.277	R\$ 2.238.653	43,29%
TOTAL	R\$ 67.377.656	R\$ 55.638.731	R\$ 23.857.254	R\$ 79.495.985	R\$ 72.236.220	R\$ 7.259.765	R\$ 79.495.985	17,99%

675

676 A professora Tatiana Weber apresentou um corte da planilha e as premissas usadas para a
 677 definição dos valores para as unidades:

Unidade	2024	PLOA 2025	
	Orçamento após complementação	Matriz (Portaria 646/2022)	Proposta reitoria (lançado no PLOA)
REITORIA CUS	R\$ 6.350.786	R\$ 16.980.300	R\$ 6.299.338
INVESTIMENTO	R\$ 600.000	R\$ 600.000	R\$ 2.600.000
ENSINO, PESQ INDICADORES	R\$ 1.689.624	R\$ 2.114.607	R\$ 2.114.608
ASSISTÊNCIA	R\$ 13.012.672	R\$ 13.915.487	R\$ 13.915.487
VERANÓPOLIS	R\$ 734.345	R\$ 2.639.139	R\$ 1.154.745
ALVORADA	R\$ 1.677.774	R\$ 3.918.860	R\$ 3.198.136
BENTO	R\$ 5.207.746	R\$ 4.711.332	R\$ 5.530.278
CANOAS	R\$ 2.306.686	R\$ 2.380.100	R\$ 2.531.031
CAXIAS	R\$ 2.986.958	R\$ 3.218.918	R\$ 3.470.152
ERECHIM	R\$ 2.481.346	R\$ 1.545.090	R\$ 2.653.964
FARROUPILHA	R\$ 1.997.110	R\$ 3.351.914	R\$ 3.169.606
FELIZ	R\$ 1.951.597	R\$ 1.639.454	R\$ 2.023.938
IBIRUBA	R\$ 2.626.634	R\$ 2.778.458	R\$ 3.076.653
OSORIO	R\$ 1.904.072	R\$ 2.494.667	R\$ 2.614.494
POA	R\$ 2.982.945	R\$ 2.833.935	R\$ 3.481.329
RESTINGA	R\$ 2.523.782	R\$ 2.126.098	R\$ 2.928.500
RG	R\$ 3.485.138	R\$ 3.223.061	R\$ 3.969.805
ROLANTE	R\$ 2.116.232	R\$ 1.077.964	R\$ 2.573.595
SERTAO	R\$ 5.947.206	R\$ 3.818.926	R\$ 6.198.499
RIP SERTÃO	R\$ 1.042.045	R\$ 1.371.852	R\$ 1.371.852
VACARIA	R\$ 2.190.582	R\$ 1.855.635	R\$ 2.381.324
VIAMAO	R\$ 1.562.376	R\$ 900.188	R\$ 2.238.653
678 TOTAL	R\$ 67.377.656	R\$ 79.495.985	R\$ 79.495.986

679 **Premissas:** 1. O corte será realizado no valor que a reitoria aportou nos campi para
 680 complementação; 2. Nenhuma unidade fica com orçamento inferior a 2024, mantendo o valor
 681 planejado para Reitoria, Alvorada, Farroupilha e Veranópolis (que contribuíram com orçamento
 682 EaD para os complementos) e garantindo o valor da Matriz para quem cresceu (na Matriz) em
 683 relação a 2024. Na sequência, a pró-reitora Tatiana Weber apresentou um detalhamento, a saber:
 684 **Detalhamento:** 1. Assistência estudantil: redução no % da LOA (4,93%) linearmente entre reitoria
 685 (Política de AE) e RIP Sertão; 2. Mantém valor planejado para funcionamento e investimento da
 686 reitoria, com correção de valor que precisou ser ajustado no PLOA; 3. Para os campi que tiveram
 687 crescimento limitado com excedente entrando na complementação - Alvorada, Veranópolis,
 688 Farroupilha - mantém o valor planejado; 4. Valor cortado distribuído entre os demais, com os
 689 seguintes ajustes: - Para os campi em que o valor da Matriz ficou menor que o de 2024 e, ao aplicar

690 o corte linearmente, o orçamento ficaria menor que o de 2024, fica mantido o valor de 2024
 691 (Bento, Erechim, Feliz, Sertão e Vacaria) Redução de 3,57 a 8,01%; - Para os campi em que o valor
 692 da Matriz ficou maior que o de 2024 e, ao aplicar o corte linearmente, o orçamento ficaria menor
 693 que o da Matriz, fica mantido o valor da Matriz (Canoas, Caxias e Osório). Redução de 4,58 e
 694 7,24%; - Para os demais campi que, mesmo com a redução necessária para atender à redução do
 695 valor do IFRS, manteriam crescimento em relação a 2024, foi aplicado um corte de 9,04% (Ibirubá,
 696 POA, Restinga, Rio Grande, Rolante e Viamão). Quadro após o detalhamento apresentado:

Unidade	2024	PLOA 2025		2025 APÓS LOA		
	Orçamento após complementação	Matriz (Portaria 646/2022)	Proposta reitoria (lançado no PLOA)	Valor orçamento	LOA/PLOA (%)	Complemento final
REITORIA CUS	R\$ 6.350.786	R\$ 16.980.300	R\$ 6.299.338	R\$ 6.350.786	0,82%	
INVESTIMENTO	R\$ 600.000	R\$ 600.000	R\$ 2.600.000	R\$ 2.600.000	0,00%	
ENSINO, PESQ INDICADORES	R\$ 1.689.624	R\$ 2.114.607	R\$ 2.114.608	R\$ 2.114.608	0,00%	
ASSISTÊNCIA	R\$ 13.012.672	R\$ 13.915.487	R\$ 13.915.487	R\$ 13.229.013	-4,93%	
VERANOPOLIS	R\$ 734.345	R\$ 2.639.139	R\$ 1.154.745	R\$ 1.154.745	0,00%	
ALVORADA	R\$ 1.677.774	R\$ 3.918.860	R\$ 3.198.136	R\$ 3.198.136	0,00%	
BENTO	R\$ 5.207.746	R\$ 4.711.332	R\$ 5.530.278	R\$ 5.207.746	-5,83%	R\$ 496.414
CANOAS	R\$ 2.306.686	R\$ 2.380.100	R\$ 2.531.031	R\$ 2.380.100	-5,96%	
CAXIAS	R\$ 2.986.958	R\$ 3.218.918	R\$ 3.470.152	R\$ 3.218.918	-7,24%	
ERECHIM	R\$ 2.481.346	R\$ 1.545.090	R\$ 2.653.964	R\$ 2.481.346	-6,50%	R\$ 936.256
FARROUPILHA	R\$ 1.997.110	R\$ 3.351.914	R\$ 3.169.606	R\$ 3.169.606	0,00%	
FELIZ	R\$ 1.951.597	R\$ 1.639.454	R\$ 2.023.938	R\$ 1.951.597	-3,57%	R\$ 312.143
IBIRUBA	R\$ 2.626.634	R\$ 2.778.458	R\$ 3.076.653	R\$ 2.798.669	-9,04%	R\$ 20.211
OSORIO	R\$ 1.904.072	R\$ 2.494.667	R\$ 2.614.494	R\$ 2.494.667	-4,58%	
POA	R\$ 2.982.945	R\$ 2.833.935	R\$ 3.481.329	R\$ 3.166.781	-9,04%	R\$ 332.846
RESTINGA	R\$ 2.523.782	R\$ 2.126.098	R\$ 2.928.500	R\$ 2.663.902	-9,04%	R\$ 537.804
RG	R\$ 3.485.138	R\$ 3.223.061	R\$ 3.969.805	R\$ 3.611.122	-9,04%	R\$ 388.061
ROLANTE	R\$ 2.116.232	R\$ 1.077.964	R\$ 2.573.595	R\$ 2.341.064	-9,04%	R\$ 1.263.100
SERTAO	R\$ 5.947.206	R\$ 3.818.926	R\$ 6.198.499	R\$ 5.947.206	-4,05%	R\$ 2.128.280
RIP SERTÃO	R\$ 1.042.045	R\$ 1.371.852	R\$ 1.371.852	R\$ 1.304.176	-4,93%	
VACARIA	R\$ 2.190.582	R\$ 1.855.635	R\$ 2.381.324	R\$ 2.190.582	-8,01%	R\$ 334.947
VIAMAO	R\$ 1.562.376	R\$ 900.188	R\$ 2.238.653	R\$ 2.036.384	-9,04%	R\$ 1.136.196
TOTAL	R\$ 67.377.656	R\$ 79.495.985	R\$ 79.495.986	R\$ 75.611.153	-4,89%	R\$ 7.886.257

697

698 A pró-reitora Tatiana informou que fariam a operacionalização do ajuste na Reitoria na planilha, na
 699 Ação 20RL, e que no primeiro momento de alteração orçamentária, cada *campus* fará o ajuste
 700 interno que quiserem, conforme as suas necessidades. O reitor Júlio informou que o Conif já
 701 começou uma campanha enfática para a recomposição do orçamento da Rede Federal, e relatou
 702 que o MEC deve iniciar o trabalho por essa pauta. Informou que esta deve ser a pauta principal do
 703 próximo Conif que ocorrerá na Bahia. Ele colocou toda a equipe da Proad à disposição dos

704 dirigentes para auxiliar e esclarecer no que for preciso a todos. Às onze horas e quarenta e cinco
705 minutos a reunião foi interrompida para o intervalo de almoço. Após o intervalo, a reunião foi
706 retomada às treze horas e quarenta e cinco minutos. O assunto seguinte foi **7. Centralização das**
707 **atividades de licitação e contratos.** A pró-reitora Tatiana Weber relatou o funcionamento da
708 centralização das atividades de licitação e contratos, assunto já tratado na última reunião de CD.
709 Informou que ela já esperava um bom andamento da centralização nesse setor devido a
710 colaboração técnica e o teletrabalho. Assim, expôs que hoje já estamos com duas pessoas na
711 equipe, uma do *Campus* Erechim, e outra pessoa do *Campus* Vacaria. Todavia, relatou que não
712 estão mais precisando da ajuda para Licitações e Contratos, mas precisam da ajuda para o setor
713 Financeiro. Informou que a Proad recebeu contato de servidores interessados em fazer parte da
714 equipe centralizada e avisou que esta semana estará entrando em contato com os dirigentes para
715 formalização. Relatou que as obras, aquisições das emendas das bancadas, terceirizados já estão
716 acontecendo as licitações centralizadas na Reitoria, e que está dando certo esse projeto e a equipe
717 está muito animada com os colegas interessados em participar. Por fim, informou que por hora
718 estamos trabalhando com colaboração técnica e na sequência as demais formalizações. **8.**
719 **Informes gerais.** O chefe do Departamento de Comunicação Rafael de Oliveira fez uma
720 apresentação sobre as **Ações da Comunicação para o ano de 2025.** Informou que esse é um ano
721 chave em termos da projeção da nossa imagem institucional. Para esse ano listou três objetivos
722 principais da Comunicação: o primeiro, melhorar a articulação do setor de Comunicação da
723 Reitoria com o setor de Comunicação dos *campi*; o segundo, o fortalecimento da identidade
724 institucional com a produção de materiais estratégicos; e o terceiro, o processo de implantação do
725 novo *design system* no nosso Portal Institucional. O chefe Rafael expôs que iria passar aos
726 dirigentes algumas orientações básicas. Primeiramente, falou das redes sociais que têm sido o
727 maior canal de comunicação entre os estudantes e servidores, e disse, que é um canal que
728 devemos estar muito atentos para as formas de divulgação. E assim, falou que o primeiro cuidado
729 seria o respeito a identidade do Instituto, como por exemplo o *logo*. E na sequência, ele falou da
730 importância e cuidado com as marcações nas redes sociais, aplicando-se não somente ao *campus*
731 mas também com os setores. Solicitou aos dirigentes que buscassem saber todos os perfis criados
732 para os seus *campi* e que fizessem um controle das informações. Em seguida, o chefe Rafael falou
733 que no quesito das relações e da colaboração da Comunicação dos *campi* com a Reitoria, está a
734 intenção de gestão de recursos na área de Comunicação e a participação dos servidores dos *campi*

735 nas ações da Comunicação. Ele agradeceu aos dirigentes que cederam os seus servidores na
736 realização dessas ações, e que está possibilitando resultados muito melhores. O primeiro pedido
737 feito aos dirigentes pelo chefe Rafael foi que a Comunicação precisa saber dos
738 eventos/ações/datas comemorativas, antes do seu acontecimento, para pensar estratégias e
739 realizar os auxílios necessários. Desse modo, ressaltou importante que eles articulassem com o
740 comunicador local, e pediu que essa pessoa articule com a Reitoria para que seja analisado de que
741 forma é possível colaborar com essa ação planejada. E o segundo, é o movimento da Comunicação
742 da Reitoria para com os *campi*, e anunciou o planejamento da Reitoria com uma série de ações,
743 vinculadas a Programas, a materiais recebidos da SECOM e da SETEC, e os devidos públicos alvo.
744 Informou que eles estão elaborando estratégias e materiais a serem enviados aos *campi*, mas
745 ressaltou a importância dessas colaborações, pois são necessidades baseadas nessas interações
746 com as unidades. Solicitou que os *campi* que não possuíam um profissional de comunicação
747 designassem um servidor para fazer essa interação entre a Comunicação da Reitoria e a unidade
748 durante todo este ano. Pontuou ações estratégicas importantes: 10ª Edição do Salão, que será a
749 estratégia de ir ao *campus* fazer uma divulgação itinerante do evento nos eventos realizados pela
750 unidade; e valorização dos nossos eventos institucionais e divulgação da marca, e se colocou a
751 disposição para fortalecer a imagem institucional. O presidente agradeceu a apresentação e
752 colocou a Comunicação da Reitoria a disposição dos dirigentes para buscar todos os auxílios
753 necessários e esclarecimento das dúvidas. Ainda nos informes, o pró-reitor Lucas Coradini
754 anunciou que está sendo editado ofício com as orientações sobre os indicadores institucionais, e
755 informou, que o documento tem o objetivo de dar o *start* das discussões sobre os nossos
756 indicadores, análise e diagnósticos nas nossas unidades. Relatou que o documento funciona como
757 um guia e sugeri estratégias para os diagnósticos e melhora dos nossos indicadores, analisando
758 cursos, e melhoras necessárias. O reitor Júlio Xandro Heck informou que o documento servirá para
759 que os diretores-gerais dos *campi* reúnam as suas equipes, analisem, movimentem e discutam as
760 melhores ofertas dos nossos cursos, trocas de turno, trocas de cursos entre outros, e por
761 consequência, a melhora nos nossos indicadores. Ele colocou a Prodi a disposição para auxiliar os
762 dirigentes. O diretor de Gestão de Pessoas Marc Emerim apresentou aos dirigentes o Projeto
763 Facilita. Primeiramente, ele fez um histórico dos fluxos criados pela DGP, e informou que hoje os
764 casos e cenários envolvendo gestão de pessoas estão todos mapeados institucionalmente, e que,
765 dificilmente, a DGP não consegue dar um encaminhamento para determinada situação. Assim,

766 expôs que a primeira proposta da DGP sobre o Projeto Facilita é tratar diretamente com os
767 servidores os assuntos sobre registro de frequência, flexibilização e PGD, a fim de que o servidor
768 discuta e dirima suas dúvidas diretamente com a Gestão de Pessoas, blindando desse modo as
769 relações pessoais nos *campi* e facilitando o trabalho dos dirigentes. Informou que a DGP irá fazer
770 uma rodada de apresentações e conversas com servidores nos *campi*, apontando as
771 responsabilidades de ambos os lados (servidores e chefia), facilidades, discricionariedades,
772 negociações e vedações. Ressaltou que a ideia é contar com um espaço de construção, e colocou a
773 DGP a inteira disposição dos dirigentes e servidores nesse auxílio. Anunciou que seria enviado um
774 cronograma com as datas das visitas nos *campi* e que até final de maio já tinham unidades
775 agendadas. Anunciou que além da DGP da Reitoria estão recebendo colaboração de vários
776 servidores nos *campi*. O reitor solicitou apoio para a DGP pela visita aos *campi* pelo Projeto Facilita.
777 Agradecendo a presença de todos os dirigentes, às quatorze horas e trinta e um minutos, o reitor
778 Júlio Xandro Heck declarou encerrada a sessão. Nada mais a ser tratado, eu, Cíntia Tavares Pires da
779 Silva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada pelos membros do Colégio de Dirigentes do
780 IFRS, será assinada por mim e pelo presidente do Colégio de Dirigentes. Bento Gonçalves, dois de
781 abril de dois mil e vinte e cinco.

Cíntia Tavares Pires da Silva
Secretária do Colégio de Dirigentes do IFRS

Júlio Xandro Heck
Reitor do IFRS - Presidente do Colégio de Dirigentes do IFRS

Tatiana Weber, Pró-reitora de Administração

Fábio Azambuja Marçal, Pró-reitor de Ensino

Lucas Coradini, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional

Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão

Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas

Erik Schüller, Pró-reitor adjunto de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Jaqueline Morgan, Diretora de Pós-graduação

Ademilde Irene Petzold Prado, Diretora-geral do *Campus Alvorada*

Rodrigo Otávio Câmara Monteiro, Diretor-geral *Campus* Bento Gonçalves
Patrícia Nogueira Hübler, Diretora-geral do *Campus* Canoas
Jeferson Luiz Fachinetto, Diretor-geral do *Campus* Caxias do Sul
Sidnei Dal’Agnol, Diretor-geral do *Campus* Erechim
Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus* Farroupilha
Marcelo Lima Calixto, Diretor-geral do *Campus* Feliz
Sandra Rejane Zorzo Peringer, Diretora-geral do *Campus* Ibirubá
Marcelo Paravisi, Diretor-geral do *Campus* Osório
Sérgio Wesner Viana, Diretor-geral do *Campus* Porto Alegre
Rudinei Müller, Diretor-geral do *Campus* Restinga
Carlos Fernandes Junior, Diretor-geral do *Campus* Rio Grande
Letícia Martins de Martins, Diretora-geral do *Campus* Rolante
Clever Variani, Diretor-geral do *Campus* Sertão
Adair Adams, Diretor-geral do *Campus* Vacaria
Marcelo Lauer Motta, Diretor-geral substituto do *Campus* Veranópolis
Maíra Baé Baladão Vieira, Diretora-geral do *Campus* Viamão



Emitido em 02/04/2025

ATA DE REUNIÃO COLÉGIO DE DIRIGENTES Nº 1/2025 - CONSUP-REI (11.01.01.01.05)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/08/2025 11:29)

CINTIA TAVARES PIRES DA SILVA

SECRETARIO

CONSUP-REI (11.01.01.01.05)

Matrícula: ###735#3

(Assinado digitalmente em 22/08/2025 11:46)

JULIO XANDRO HECK

REITOR

IFRS / REI (11.01.01)

Matrícula: ###427#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**
, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO COLÉGIO DE DIRIGENTES**, data de emissão: **22/08/2025** e o código de
verificação: **40e0765fc6**