**ANEXO II - PLANILHA DE ALTERAÇÃO DE DESPESAS**

**Título do programa, projeto ou proposta**:

**Coordenador do programa, projeto ou proposta**:

Solicito alteração do plano de aplicação dos recursos para o desenvolvimento do programa ou projeto supracitado, sob minha responsabilidade, conforme abaixo especificado:

**Despesas previstas:**

1. **Previsão original:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Listagem** | **Valor** |
| CUSTEIO | Material de Consumo  |  |  |
| Hospedagem e Passagens   |  |  |
| Serviços de terceiros (PF ou PJ) |  |  |
| CAPITAL  |  |  |  |
|  |  |
|  | **TOTAL** | **R$** |

1. **Nova previsão:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Listagem** | **Valor** |
| CUSTEIO | Material de Consumo  |  |  |
| Hospedagem e Passagens   |  |  |
| Serviços de terceiros (PF ou PJ) |  |  |
| CAPITAL  |  |  |  |
|  |  |
|  | **TOTAL** | **R$** |

**Justificativa:**

**Unidade:**

**Data:**

**Para uso da comissão responsável:**

( ) Solicitação deferida

( ) Solicitação indeferida

**Motivo:**

**Em caso de solicitação de reclassificação de rubrica, anexar autorização da Diretoria de Administração da unidade.**