

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

*Campus* [xxxxxx]

**Modelo de Relatório do Núcleo Docente Estruturante**

 **sobre o Acervo Bibliográfico do Curso**

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de [INFORMAR O NOME COMPLETO DO CURSO] do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, [INFORMAR O CAMPUS], instituído pela Portaria [INFORMAR PORTARIA DE CRIAÇÃO DO CURSO], no uso de suas atribuições dispostas no Regulamento do Núcleo Docente Estruturante [INFORMAR PORTARIA DO NDE ATUALIZADA] apresenta o Relatório sobre o Acervo Bibliográfico, com foco na adequação e compatibilidade das bibliografias básicas e complementares previstas nas ementas das unidades curriculares, em relação aos objetivos formativos do curso.

Iniciamos destacando que, até o presente momento, foi considerada a essencialidade de manutenção do acervo bibliográfico físico, acrescido, desde 2018, do acervo online. No referido ano, efetivou-se a assinatura de dois serviços de bibliotecas virtuais/digitais, possibilitando maior flexibilidade de acesso, fácil atualização e aumento do número de bibliografias disponíveis.

Atualmente, os serviços assinados pelo IFRS são as bibliotecas Pearson e Minha Biblioteca. Além do acervo bibliográfico online, foi efetuada também a assinatura do Sistema de Gestão de Normas e Documentos Regulatórios Target GEDWeb, que permite a consulta e o acesso a diversas normas como ABNT e ISO, dentre outras. [VERIFICAR, POIS SÃO SERVIÇOS CONTRATADOS QUE PODEM MUDAR. SOLICITAR À/AO BIBLIOTECÁRIA/O AUXÍLIO PARA OBTENÇÃO DAS CÓPIAS DOS CONTRATOS OU CONTATAR A COORDENAÇÃO DO SIBIFRS (sibifrs.coord@ifrs.edu.br) ]

O acervo encontra-se informatizado por meio do software de gerenciamento Pergamum, garantindo a consulta, renovação e reserva por parte dos alunos e servidores e tem por objetivo atender as necessidades do curso quanto às características acadêmicas e pedagógicas, visando contribuir para a formação e aprimoramento dos estudantes quanto aos conhecimentos / competências / habilidades julgadas essenciais ao desenvolvimento do aluno em cada uma das unidades curriculares.

Para aquisição das obras apresentadas nas ementas do PPC do curso de [NOME COMPLETO DO CURSO], o Núcleo Docente Estruturante do Curso considerou [FALAR DAS REFERÊNCIAS DO CURSO, COM RELAÇÃO AO ACERVO FÍSICO E VIRTUAL]

Referente ao quantitativo das obras apresentadas nas ementas do PPC do curso, o Núcleo Docente Estruturante do Curso considerou o documento disponibilizado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) versão 2017, que integra a Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Também foi analisado o relatório emitido pelo Sistema Pergamum [SOLICITAR À BIBLIOTECA DO CAMPUS] referente aos quantitativos de bibliografias básicas e complementares. Com base nesses documentos, o NDE conclui que o acervo referente ao curso está satisfatório para atender plenamente as necessidades dos discentes e nortear o processo de aquisição.

Para a elaboração dos PPCs manteve-se a orientação constante em documento de avaliação do INEP, anterior ao vigente: com a indicação de 3 (três) exemplares para a bibliografia básica e 5 (cinco) exemplares para a bibliografia complementar, considerando o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo.

Assim, foi definido que os livros da bibliografia básica e complementar previstos no projeto pedagógico do curso estarão disponíveis na biblioteca do Campus, com o acervo físico devidamente catalogado, tombado e informatizado, e o acervo virtual, amparado por contrato, que garante acesso ininterrupto aos usuários, Ambos os acervos estão registrados em nome da instituição.

Nos casos de títulos em formato digital, a instituição assegura o acesso por meio de instalações físicas adequadas e recursos tecnológicos que atendem à demanda, garantindo a oferta contínua via internet, bem como a disponibilidade de ferramentas de acessibilidade [VERIFICAR O USADO PELA BIBLIOTECA E CITAR] e de soluções de apoio à leitura, estudo e aprendizagem.

Quanto aos periódicos, considerando a gama e a qualidade de publicações disponíveis *online* gratuitamente, o NDE considera que neste momento não existe a necessidade de assinatura de periódicos impressos, dado que tendem a defasar rapidamente e onerar o espaço físico da biblioteca. Além disso, o IFRS disponibiliza acesso ao portal de periódicos da CAPES, e visando à manutenção deste serviço, os docentes do curso devem estimular seu acesso por parte dos estudantes. O acesso pode ser feito por meio de qualquer máquina conectada à rede do Campus, ou ainda remotamente, via CAFe (Comunidade Acadêmica Federada).

[SUGESTÃO] Tutoriais de acesso ao portal de periódicos ofertados pelo próprio portal de periódicos da CAPES, bem como bases de dados assinadas pelo IFRS e tutorial de acesso remoto estão disponíveis no site da biblioteca.

[RECOMENDA-SE QUE O CURSO FAÇA ISSO] Foi ainda feito um levantamento de periódicos *online* gratuitos pertinentes à área de conhecimento do curso e disponibilizados os links no site do *Campus*, visando promover um acesso mais rápido e facilitado a estas publicações.

A formação e o desenvolvimento do acervo bibliográfico leva em consideração a [Política de Formação e Desenvolvimento de Coleções das Bibliotecas do Instituto Federal do Rio Grande do Sul.](https://ifrs.edu.br/documentos/resolucao-no-33-de-20-de-agosto-de-2024-aprova-a-politica-de-formacao-e-desenvolvimento-de-colecoes-das-bibliotecas-do-ifrs/)O gerenciamento do acervo ocorre de forma compartilhada entre NDE e Biblioteca. O NDE é responsável pelas definições qualitativas (por quais títulos serão compostas as bibliografias básicas e complementares de cada unidade curricular) e quantitativas (quantos exemplares serão necessários). A Direção de Administração e Planejamento do *Campus ou da Reitoria, essa última, em conjunto com a Pró-reitoria de Ensino,* é responsável pelo processo de aquisição, contando com o apoio da Biblioteca e das Direções de Ensino e Direção Geral do Campus

A readequação dos materiais definidos, em virtude de impossibilidade de aquisição, seja por esgotamento ou para garantir a compra de obras que atendam às unidades curriculares mais plenamente, se dá através de contato direto entre Biblioteca e Coordenação de Curso, visando à constante manutenção e atualização do acervo de forma a garantir seu acesso.

O Coordenador do Curso é o responsável por levar essas demandas e informações ao NDE, para que possa ser realizada a análise de cada situação e a deliberação sobre cada tópico. Desde o início do curso de [INFORMAR NOME COMPLETO DO CURSO] o NDE acompanha o fluxo de compra de livros, visando garantir aos discentes a acessibilidade às referências bibliográficas e também tendo ciência de que é necessário o envolvimento com a organização e estruturação do acervo bibliográfico do curso.

 O NDE considera que o acervo bibliográfico deverá ser frequentemente analisado e adequado, dado o rápido avanço nas pesquisas e publicações.

 A relação de títulos e exemplares disponíveis por semestre e por unidade curricular do curso encontra-se no Anexo A [INCLUIR RELATÓRIO PERGAMUM] e resumida no Quadro a seguir:

Quadro 1 - Títulos e Exemplares disponíveis para o Curso e número de empréstimos

| Número de Títulos Disponíveis | XXX |
| --- | --- |
| Número de Exemplares Disponíveis para atender o Curso | XXXX |
| Número de Empréstimos | XXXX |

Fonte: Relatório extraído do Pergamum (ano)

Dessa forma, o NDE reafirma seu compromisso com a qualidade, atualização e acessibilidade do acervo bibliográfico, assegurando suporte efetivo à formação acadêmica no curso de [NOME DO CURSO] do IFRS [INFORMAR O CAMPUS].

[CIDADE], [DIA] de [MÊS] de [ANO].