MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

**PARA PREGÕES DO CALENDÁRIO DE LICITAÇÕES COMPARTILHADAS**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DE AQUISIÇÃO/ CONTRATAÇÃO**

**PE xxx (***descrever o nome do processo conforme IN do Calendário de Compras)*

**Campus Gerenciador: xxx Ciclo xx**

1. **DADOS DA ÁREA REQUISITANTE:**

Campus Participante:

Setor Demandante:

Nome de Contato:

Telefone e e-mail do contato:

1. **DEFINIÇÃO DA DEMANDA:**

**ITEM 1**

**No do DFD** do item cadastrado no PCA/PGC: é encontrando na planilha do PCA, no site da reitoria do IFRS, aba Planejamento das Contratações do IFRS, no seguinte endereço eletrônico: https://ifrs.edu.br/licitacoes-e-contratos/planejamento-de-contratacoes-do-ifrs/2025-2/

Descrição:

Unidade:

Quantidade para o ano atual: Quantidade para o ano seguinte:

**ITEM 2...**

**Nº do DFD** item cadastrado no PCA/PGC:

Descrição:

Unidade:

Quantidade para o ano atual: Quantidade para o ano seguinte:

1. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO** manifestando também sobre a essencialidade e o interesse público para os fins previstos no art. 3º do decreto nº 8.540/2015:
2. **AÇÃO DO PLANO DE AÇÃO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PDI** com o qual a contratação está alinhada:
3. **PREVISÃO DE INCLUSÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE? ( ) SIM ( ) NÃO**
4. **JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO REQUISITADO** com base em demonstrativos de consumo dos exercícios anteriores, relatórios do almoxarifado ou outros dados objetivos que demonstrem o dimensionamento adequado da aquisição/contratação:
5. **APROVAÇÃO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO** referente à inclusão do(s) item(ns) e quantitativo(s) demandado(s) pela área requisitante, embasada na previsão orçamentária para o período de vigência da ata e Plano de Ação.
6. **SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA DEMANDA:**

Nome, SIAPE e Portaria de designação (se houver) do responsável pela demanda:

Nome, SIAPE e Portaria de Designação da Autoridade Máxima da área requisitante:

(RETIRAR OS ITENS 08 E 09 CASO A DEMANDA JÁ ESTEJA PREVISTA NO PCA/PGC DO ANO VIGENTE)

1. **JUSTIFICATIVA DE INCLUSÃO/ALTERAÇÃO TARDIA DE DEMANDA DO PCA –** Plano de Contratações Anual/ PGC (Decreto nº 10.947/2022), por item:
2. **APROVO A INCLUSÃO/ALTERAÇÃO DA DEMANDA DO PCA 20\_\_.**

Nome e Portaria de designação da Autoridade Competente de aprovação do PCA no ano de execução

1. **Nome e CPF do(s) responsável(is) por inserir o Instrumento de Cobrança (IC) (Nota Fiscal, Fatura, Recibo, Documento Hábil) no Contratos.gov.br:**

**OBS: escrever documento no SIPAC Protocolo e incluir assinaturas diretamente no sistema.**