

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA DE AQUISIÇÃO / CONTRATAÇÃO**

1. **DADOS DA ÁREA REQUISITANTE:**

Campus/Reitoria:

Setor Demandante:

Nome de Contato:

Telefone e e-mail do contato:

1. **DEFINIÇÃO DA DEMANDA:**

**ITEM 1**

**No do DFD** do item cadastrado no PCA/PGC: é encontrando na planilha do PCA, no site da reitoria do IFRS, aba Planejamento das Contratações do IFRS, no seguinte endereço eletrônico: https://ifrs.edu.br/licitacoes-e-contratos/planejamento-de-contratacoes-do-ifrs/2025-2/

Descrição:

Unidade:

Valor estimado unitário:

Quantidade para o ano atual: Quantidade para o ano seguinte:

Valor total estimado para o ano atual: Valor total estimado para o ano seguinte:

**ITEM 2...**

**No do DFD** cadastrado no PCA/PGC:

Descrição:

Unidade:

Valor estimado unitário:

Quantidade para o ano atual: Quantidade para o ano seguinte:

Valor total estimado para o ano atual: Valor total estimado para o ano seguinte:

*“A especificação do objeto é de responsabilidade do requisitante e deve ser a mais completa possível, contendo todos os detalhes do bem a ser adquirido ou serviço a ser prestado.”*

1. **VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO/ CONTRATAÇÃO: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/ CONTRATAÇÃO** manifestando a essencialidade e o interesse público para os fins previstos no art. 3º do Decreto nº 8.540/2015:
3. **AÇÃO DO PLANO DE AÇÃO OU OBJETIVO ESTRATÉGICO DO PDI** com o qual a contratação está alinhada:
4. **PREVISÃO DE INCLUSÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE? ( ) SIM ( ) NÃO**
5. **JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO REQUISITADO** com base em demonstrativos de consumo dos exercícios anteriores, relatórios do almoxarifado e/ou outros dados objetivos que demonstrem o dimensionamento adequado da aquisição/contratação:
6. **LOCAL** de prestação do serviço ou de entrega do bem:
7. **PERÍODO OU DATA** em que será utilizado:
8. **AMOSTRAS -** se houver necessidade, indicar de quais itens:
10. **ASSINATURAS:**

Nome, SIAPE e Portaria de designação (se houver) do responsável pela demanda

Nome, SIAPE e Portaria de designação da Autoridade Competente da área requisitante

(RETIRAR OS ITENS 11 E 12 CASO A DEMANDA JÁ ESTEJA PREVISTA NO PCA/PGC DO ANO VIGENTE)

1. **JUSTIFICATIVA DE INCLUSÃO/ALTERAÇÃO TARDIA DE DEMANDA DO PCA** - Plano de Contratações Anual/ PGC (Decreto nº 10.947/2022), por item:
2. **APROVO A INCLUSÃO/ALTERAÇÃO DA DEMANDA DO PCA 20\_\_.**

Nome e Portaria de designação da Autoridade Competente de aprovação do PCA

1. **Nome e CPF do(s) responsável(is) por inserir o Instrumento de Cobrança (IC) (Nota Fiscal, Fatura, Recibo, Documento Hábil) no Contratos.gov.br:**

**OBS: escrever documento no SIPAC Protocolo e incluir assinaturas diretamente no sistema.**