

TUTORIAL SIGAA

**PORTAL DOCENTE: CONSOLIDAR ATIVIDADES DE
ESTÁGIO E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

Neste tutorial, vamos compreender como **Consolidar Atividade Acadêmica (TCC e Estágio)**.

Siga os seguintes passos para gerar a ata de defesa de TCC para bancas:

- 1 - Acessar: <http://sig.ifrs.edu.br/sigaa>
- 2 - Informe o **login** e **senha**

IFRS - SIGAA - Acadêmico

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) Portal Público

SIPAC (Administrativo) Portal Público

SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público

SIGPP (Planejamento e Projetos)

SIGAdmin (Administração)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2024 - IFRS - sigprod-m4-host.inst1 - v4.8.6_20r2

No Portal Docente, siga os passos: **SIGAA** → **Módulos** → **Portal do Docente**

The screenshot shows the SIGAA Portal Docente interface. The top navigation bar includes: Ensino, Chefia, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, and Produção In. The left sidebar menu is expanded to 'Orientação Acadêmica', which includes sub-items like 'Orientações Pós-Graduação', 'Estágios', 'PAP', 'Turmas', 'Projetos', 'Avaliação Institucional', 'Plano Individual de Trabalho (PIT)', 'Consultas', 'Solicitar Compra de Livros para a Biblioteca', 'Atividades de Campo', 'Fórum de Cursos', 'Fórum Docente', 'Declaração de Disciplinas Ministradas', 'Planos de Docência Assistida', and 'Declaração de Participação em Banca de Graduação'. The main content area shows a list of courses with columns for 'Ch Total / CHD*', 'Horário', 'Alunos**', and 'Chat'. The 'Consolidar TCC e Estágio' option is highlighted in the top right of the main area.

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
33 / 33		0 / 50	
T01 (ABERTA)			
66 / 66	6N2345 (29/07/2024 - 06/12/2024)	12 / 40	
(CONSOLIDADA)			
66 / 50	5M123 (29/07/2024 - 06/12/2024)	1 / 20	
(ABERTA)			
66 / 66		0 / 20	
FLZ-APS001 - ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS - T03-IND (ABERTA)			
2024 Local: teste2		0 / 20	

1) Seleccione:
Ensino -> Orientação Acadêmica -> Consolidar TCC e Estágio

PORTAL DO DOCENTE > CONSOLIDAR ATIVIDADE ACADÊMICA

 : Consolidar  : Enviar Mensagem  : Visualizar  Enviar E-mail Coletivo

DISCENTES

Discente

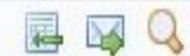
Atividade

2022320224 -

CAX-EST001 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO

2020000413 -

CAX-EST319 - ESTÁGIO III



Consolidar

2) Clique no ícone
Consolidar

Matrícula: 2022320224

Discente:

Curso: PLÁSTICOS - TPS-SUB-2019 (N) - Caxias do Sul

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE

Atividade: CAX-EST001 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO - 200h

Tipo da Atividade: ESTÁGIO

Ano-Período: 2024.2

Orientador:

Supervisor de Campo:

RESULTADO

Nota Final: ★ 9,5

<< Seleccionar Outra Atividade Cancelar Próximo Passo >>

★ Campos de preenchimento obrigatório.

3) Informar a nota e clicar em
"Próximo Passo"

Nesta tela, se encerra o procedimento de consolidação de **Estágio Supervisionado**.

PORTAL DO DOCENTE > CONSOLIDAÇÃO DE ATIVIDADE > CONFIRMAÇÃO

Matrícula: 2022320224
Discente:
Curso: PLÁSTICOS - TPS-SUB-2019 (N) - Caxias do Sul
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DO REGISTRO

Atividade: CAX-EST001 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO
Tipo da Atividade: ESTÁGIO
Ano-Período: 2024.2
Orientador(es):
Supervisor de Campo:
Nota Final: 9.5
Resultado: **APROVADO**

CONFIRME SUA SENHA

Senha: * [.....]

Confirmar << Alterar Dados Informados Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

4) Digitar a senha e clicar em
“Confirmar”

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Caro coordenador,

Agora informe os dados para registrar o trabalho de conclusão de curso na produção intelectual do docente orientador.
Este registro é importante pois será utilizado para a progressão do mesmo.

O cadastro de orientação de Trabalho de Conclusão de Curso só pode ser realizado para alunos que tenham **concluído** o curso.
Trabalhos pertencentes a alunos ativos devem ser cadastrados pela coordenação do curso.
Somente os trabalhos que possuem anexo serão visualizados no portal público do curso.

Orientador: _____
Orientando: _____

CADASTRO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ano de Referência: * 2024

Tipo de Trabalho de Conclusão: * MONOGRAFIA

Tipo de Orientação: * ORIENTADOR

Título: *
Título do TCC
Você pode digitar 287 caracteres.

Área de Conhecimento: * Engenharias

Sub-Área: * --- SELECIONE ---

Agência Financiadora: * --- SELECIONE ---

Data de Início: * 29/07/2024

Data da Defesa: * 11/12/2024

Informações complementares:

Cadastrar << Dados do Registro da Atividade Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2024 - IFR5 - TESTE - BKP PRODUCAO 05/11/2024 - sigteste-M2-host.inst1 - vrc4.8.6_22_1

5) Após a confirmação da senha, preencher os dados referentes ao **Cadastro de Orientação** e clicar em **“Cadastrar”**

Observação: Esta tela será preenchida, apenas para o caso de Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso.

Conteúdo:

Crístian Gusberti
Mara Lisiane Sievert

Revisão:

Crístian Gusberti
Mara Lisiane Sievert
Cesar Germano Eltz

Diagramação e editoração:

Rafaela Jardim