



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

## COLÉGIO DE DIRIGENTES

### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 03/2024

1 Aos vinte e sete dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, com início às quinze horas e seis  
2 minutos, foi realizada a **Terceira Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes (CD)** do Instituto  
3 Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). A reunião foi realizada via  
4 webconferência. A sessão foi convocada pelo reitor Júlio Xandro Heck, e secretariada pela  
5 servidora secretaria executiva Cíntia Tavares Pires da Silva. **Estiveram presentes os seguintes**  
6 **membros do Colégio de Dirigentes:** Júlio Xandro Heck, Reitor do IFRS, Tatiana Weber, Pró-reitora  
7 de Administração; Fábio Azambuja Marçal, Pró-reitor de Ensino; Flávia Santos Twardowski Pinto,  
8 Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Liziane Garcia Torchelsen, Pró-reitora adjunta  
9 de Desenvolvimento Institucional; Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão; Marc Emerim,  
10 Diretor de Gestão de Pessoas; Ademilde Irene Petzold Prado, Diretora-geral do *Campus Alvorada*;  
11 Rodrigo Otávio Câmara Monteiro, Diretor-geral *Campus Bento Gonçalves*; Patrícia Nogueira  
12 Hübler, Diretora-geral do *Campus Canoas*; Jeferson Luiz Fachinetto, Diretor-geral do *Campus Caxias*  
13 do Sul; Sidnei Dal’Agnol, Diretor-geral do *Campus Erechim*; Leandro Lumbieri, Diretor-geral do  
14 *Campus Farroupilha*; Marcelo Lima Calixto, Diretor-geral do *Campus Feliz*; Alexandre Bittencourt  
15 Sa, Diretor-geral substituto do *Campus Ibirubá*; Marcio Telles Portal, Diretor-geral do *Campus*  
16 *Osório*; Sérgio Wesner Viana, Diretor-geral do *Campus Porto Alegre*; Rudinei Müller, Diretor-geral  
17 do *Campus Restinga*; Carlos Fernandes Junior, Diretor-geral do *Campus Rio Grande*; Letícia Martins  
18 de Martins, Diretora-geral do *Campus Rolante*; Clever Variani, Diretor-geral do *Campus Sertão*;  
19 Adair Adams, Diretor-geral do *Campus Vacaria*; Amir Tauille, Diretor-geral do *Campus Avançado*  
20 *Veranópolis*; e Maíra Baé Baladão Vieira, Diretor-geral do *Campus Viamão*. A reunião foi convocada  
21 com a seguinte **pauta: Informes do Conif; Orçamento 2025; Greve dos servidores do IFRS:**  
22 **avaliação e orientações; e Informes gerais.** Iniciada a reunião, o reitor Júlio Xandro Heck  
23 agradeceu a presença dos dirigentes na reunião via webconferência, pela sala RNP, e ressaltou a  
24 importância do tema de pauta Orçamento 2025. O reitor Júlio iniciou o primeiro ponto de pauta

25 **Informes do Conif** (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional,  
26 Científica e Tecnológica) e relatou que devido a catástrofe climática ele não pôde estar presente  
27 fisicamente, mas acompanhou a reunião de forma remota sem nenhum prejuízo. Informou que a  
28 pró-reitora Tatiana Weber esteve presente no Fórum de Pró-reitores, e conseguiu acompanhar  
29 também a reunião do Conif, ambas de forma presencial, porque comprou as passagens com muita  
30 antecedência e conseguiu voos. Relatou o evento dos Jogos Nacionais impactados pela catástrofe  
31 climática e um acidente com ônibus de estudantes que estavam indo participar dos jogos. Assim,  
32 informou que o Conif decidiu, em solidariedade aos eventos ocorridos, que as etapas nacionais  
33 fossem canceladas e que fossem realizadas etapas regionais. Anunciou a etapa com menos  
34 modalidades a serem realizadas no *Campus* Bento Gonçalves e uma etapa maior dos Jogos do IFRS,  
35 com mais de mil estudantes, a ser realizada no *Campus* Sertão. Relatou o desafio de fazer uma  
36 etapa local que envolva o maior número de estudantes, de maneira mais simbólica e mais efetiva.  
37 Na sequência, relatou a discussão do Conif sobre o atendimento educacional especializado, que é a  
38 possibilidade de contratação desses profissionais por contrato temporário, como feito com os  
39 professores substitutos. Informou ser a maneira mais eficiente e econômica de contratação, mas  
40 que hoje a legislação não permite que isto seja feito. Anunciou ser uma pauta importante do Conif  
41 que está buscando uma solução. Relatou que foi definida para dez de julho um ato dos reitores do  
42 Conif, que se dividirão em visitas aos deputados do seu estado, fazendo uma peregrinação nos  
43 Gabinetes, e solicitando ajuda com emendas parlamentares e orçamento para o ano que vem, para  
44 os trinta e quatro deputados. O assunto seguinte foi o pedido de adiantamento da convocação da  
45 REDITEC, em função da crise climática no estado, e que ocorrerá de 20 a 24 de outubro de 2024  
46 em Caldas Novas, estado de Goiás. Solicitou que os diretores que forem participar já comprassem  
47 agora as suas passagens, devido a pouca oferta de voos. O reitor relatou a importância da  
48 participação dos dirigentes na REDITEC. O presidente Júlio também relatou a discussão do PAC  
49 (Programa de Aceleração do Crescimento) da Educação 2024. Informou que a gestão do PAC da  
50 consolidação será feita pela Casa Civil e pelo Ministério da Educação (MEC), e que serão  
51 consolidadas apenas obras novas, e não haverá equipamentos e mobiliários. Relatou as opções de  
52 obras novas a serem autorizadas, a saber: refeitórios estudantis; bibliotecas; reitorias próprias (em  
53 torno de oito unidades); e *campus* novo de unidade que já existe e que não tenham sede própria  
54 (em torno de cinquenta unidades). O professor Júlio registrou que este último caso para o IFRS  
55 seria o do *Campus* Viamão. Ele elencou os valores a serem liberados pela Casa Civil para a

56 expansão: *campus* novo até 15 milhões de reais; reitorias até 10 milhões de reais; refeitórios até  
57 1,7 milhões de reais; biblioteca até 1,5 milhões de reais. Valores maiores devem ser  
58 complementados pela instituição. O reitor Júlio relatou também que algumas instituições não  
59 possuem as demandas elencadas, e isto causou muita preocupação entre os membros do Conif.  
60 Expôs o caso do *Campus* Avançado Veranópolis que para deixar de ser avançado precisaria da  
61 construção de salas de aula, por exemplo, e nesse caso, não seríamos contemplados. Todavia,  
62 relatou que em outros casos seríamos atendidos. Informou que o Conif quer fazer a inclusão de  
63 novas possibilidades sem retirar as obras previstas, e que já esperam homologação da Casa Civil. A  
64 pró-reitora Tatiana Weber esclareceu que obras diferentes das relatadas pelo presidente se  
65 referiam ao exercício 2023, e por isso, não seriam impactadas por esse PAC de 2024. O reitor Júlio  
66 informou dois investimentos fundamentais, mas com recurso nosso convertido de custeio para  
67 investimento, a saber: quadra esportiva do *Campus* Vacaria; e recursos da Reitoria para o *Campus*  
68 Veranópolis terminar salas de aula para mudar a tipologia do *campus*. A pró-reitor Tatiana Weber  
69 esclareceu que o próprio MEC fez o ano passado um mapeamento das obras nas instituições, e que  
70 as obras seriam definidas por este estudo, não podendo a instituição opinar nesse sentido.  
71 Informou que receberemos um pacote, e que a prioridade deverá ser refeitórios, pois o ministro  
72 entende que isto impacta em permanência e êxito. O reitor anunciou que assim que oficiados das  
73 obras atendidas para a instituição, os dirigentes seriam comunicados. A pró-reitora Tatiana Weber  
74 iniciou a apresentação sobre o segundo ponto de pauta referente ao item **1. Orçamento 2025**.  
75 Primeiramente, a pró-reitora lembrou a construção do Orçamento do IFRS do ano de 2024, e  
76 disse que a redução dos valores foram recompostos depois na LOA (Lei Orçamentária Anual).  
77 Informou que ao final, o valor ficou com 4,67% a mais para todas as instituições, que foi dividido, e  
78 ficamos com um pouco mais de três milhões de reais de orçamento 2024. Relatou que o valor não  
79 foi liberado ainda, mas assim que definido, anunciou a informação imediata aos dirigentes.  
80 Iniciando a pauta, a pró-reitora Tatiana Weber fez todo um relato e apresentação da construção e  
81 funcionamento da Matriz Orçamentária, a saber: “Matriz Conif: Bases, Evolução, Histórico  
82 recente”. Ela apresentou um “histórico recente”, com o ano, referencial em valores, e  
83 observações, respectivamente: Ano 2016 - R\$ 2,54 Bi - A partir deste ano não foi mais considerado  
84 o crescimento de matrículas + IPCA como base / Investimento 40% instituições, 60% SETEC (TEDs  
85 para investimentos); Ano 2017 - R\$ 2,18 Bi - Limite orçamentário disponibilizado menor que 2016 /  
86 Investimento 60% instituições, 40% SETEC; Ano 2018 - R\$ 2,18 Bi - Investimento 100% na SETEC;

87 Ano 2019 – R\$ 2,30 Bi - Referencial = 2018 - Algumas instituições ficaram com orçamento <2018  
88 (PNP) – SETEC - aportou R\$65 Mi para igualar - R\$2 Mi de investimento/instituição; Ano 2020 - R\$  
89 2,30 Bi - Não houve tempo hábil para inserção da proposta pelas instituições / SPO reproduziu  
90 2019 para todos; Ano 2021 - R\$ 1,95 Bi - 2020 com redução linear de 18,2% / Alterou regra AE; Ano  
91 2022 - R\$ 2,21 Bi - Distribuição a partir da matriz proposta de tipificação / SETEC utilizou cenário  
92 com referencial maior e reduziu sem ajustes/negociações; Ano 2023 - R 2,13 Bi - AE = 2022 -  
93 Redução de 6% no restante; Ano 2024 - R\$ 2,58 Bi - 2023 após recomposição. A pró-reitora Tatiana  
94 informou que os TED começaram a serem feitos em 2016. Ela explicou que o último ano em que a  
95 Matriz (na regra antiga) rodou integralmente foi em 2017 para o Orçamento 2018, e já com valor  
96 menor que o ano anterior (matrículas de 2016). E relatou que a Matriz de Distribuição, constante  
97 da Portaria 646/2022, em que pese estar em vigência, ainda não foi utilizada. Assim, ela retomou o  
98 funcionamento da Matriz de Distribuição - Portaria 646/2022: Distributiva: não define o valor para  
99 a Rede, apenas a distribuição entre as unidades; Orçamento *campi*: proporcional às “Matrículas  
100 Totais” do *campus*; Orçamento reitoria: proporcional às “Matrículas Totais” do instituto;  
101 Orçamento institucional (baseado em indicadores de qualidade e eficiência) Relação Aluno  
102 Professor Presencial (RAPP, PNP aba “Indicadores Acadêmicos” - “Relação Aluno Professor (RAP)”,  
103 selecionando apenas “Educação Presencial” em “Modalidade de Ensino”); Eficiência Acadêmica  
104 (IEA, PNP aba “Indicadores Acadêmicos” - “Eficiência Acadêmica”, excluindo “Qualificação  
105 Profissional” no “Tipo de Curso”); Atendimento ao marco legal (IAML, PNP aba “Percentuais  
106 Legais”); Assistência Estudantil: número de matrículas (equalizada pela CH e dias do ciclo)  
107 considerando faixa de renda dos estudantes (Aba “Classificação Racial, Renda e Sexo” da PNP) -  
108 Orçamento *campi*: 80% - Orçamento reitoria: 10% - Qualidade e eficiência: 10% (Relação Aluno  
109 Professor Presencial (RAP): 2,5% - Eficiência Acadêmica (IEA): 2,5% - Atendimento a percentuais  
110 legais (IAPL): 5% (3,5% técnicos, 1% licenciaturas, 0,5% PROEJA)). O reitor Júlio e a pró-reitora  
111 Tatiana Weber informaram que os cursos MOOC contarão para o orçamento do IFRS se a Matriz  
112 vigente for rodada, devido ao grande número de alunos do IFRS em cursos de Educação a Distância  
113 (EaD). O professor Júlio também lembrou a importância da peregrinação que a Pró-Reitoria de  
114 Desenvolvimento Institucional (Prodi) fez junto aos *campi* no ano passado, ressaltando a  
115 importância de alcançarmos os critérios de eficiência e percentuais legais com o reforço dos nossos  
116 cursos técnicos. A professora Tatiana também ressaltou a importância do nosso plano de  
117 recuperação, principalmente com as metas de melhorarmos os nossos indicadores de eficiência,

118 relação aluno-professor, e percentuais legais. Ela informou que os dados da APNP não estão  
119 corretos, mas relatou que o MEC informou os microdados diretamente para as instituições. Iniciou-  
120 se o item **2. Greve dos servidores do IFRS: avaliação e orientações**. O presidente Júlio informou  
121 que a greve dos servidores se encaminha para o final, mas é preciso assinarem o acordo de greve.  
122 Ele registrou reunião marcada no dia vinte e oito com os sindicatos SINASEFE (Sindicato Nacional  
123 dos Servidores Federais da Educação Básica, Profissional e Tecnológica) e SINDOIF (Seção Sindical  
124 do ANDES-SN no IFRS) na Reitoria, e com a participação dele juntamente com o Diretor de Gestão  
125 de Pessoas, Marc Emerim, e Pró-Reitor de Ensino, Fábio Azambuja Marçal. Informou a  
126 comunicação oficial aos dirigentes após esse encontro. O Diretor de Gestão de Pessoas, Marc  
127 Emerim, informou que SINASEFE e SINDOIF já sinalizaram o fim da greve e marcaram a assinatura  
128 do acordo de greve para o dia seguinte, na Reitoria do IFRS. Relatou que assim que fixados os  
129 acordos, os comandos de greve locais deverão procurar os diretores para informar as  
130 compensações, e como tudo transcorrerá após esse acordo. Anunciou um pedido informal da  
131 ASSUFURGS (Sindicato dos Técnico-Administrativos da UFRGS, UFCSPA e IFRS) para também  
132 assinar o acordo em breve. Informou que a retomada das atividades deverá ocorrer na próxima  
133 semana, após esses trâmites de acordo, e se colocou à disposição para alguma situação que  
134 precise de mediação entre as partes. Na sequência, o pró-reitor Fábio Azambuja Marçal falou  
135 especificamente sobre a recuperação do calendário acadêmico. Ele fez dois registros: o primeiro,  
136 de que os nossos estudantes não deixaram de receber a assistência estudantil durante o período  
137 de greve. E o segundo, informou que embora os sindicatos tenham solicitado veemente a  
138 suspensão do calendário acadêmico por parte da Reitoria, isso não foi possível atender, pois os  
139 *campi* do IFRS têm autonomia para definirem com suas comunidades os seus calendários  
140 acadêmicos. Relatou um diálogo constante durante o período de greve com os sindicatos,  
141 diretores-gerais e diretores de ensino. Relatou que as decisões foram tomadas pelo Comitê de  
142 Ensino e que houve as devidas discussões. Sobre a situação de calamidade que passa o nosso  
143 estado, relatou as estratégias para ajudar a nossa comunidade, como auxílio emergencial para os  
144 nossos estudantes e acompanhamento. Anunciou portaria de 2024 do Conselho Nacional de  
145 Educação (CNE), que flexibiliza o calendário acadêmico em caso de calamidade pública. E explicou  
146 que não serão mais necessários cumprimento dos duzentos dias letivos, e sim, a carga horária  
147 constante nos Projetos Pedagógicos dos Cursos. E assim, explicou que abriu-se a possibilidade de  
148 utilização de APNP (Atividades Pedagógicas Não Presenciais) já usadas na pandemia, e que

149 contempla o período a partir do dia primeiro de maio em que se inicia a calamidade no Rio Grande  
150 do Sul. O pró-reitor Fábio Marçal também informou a publicação da Instrução Normativa Nº 07 da  
151 Proen, que orienta os fluxos para a construção do novo calendário, e ressaltou o encaminhamento  
152 através do Conselho de *Campus* (CONCAMP), como o meio legítimo e legal para as decisões. O  
153 diretor-geral substituto Alexandre Bittencourt Sá registrou que saiu da reunião às dezesseis horas e  
154 cinquenta e oito minutos. O reitor informou que assim que assinados os acordos os diretores  
155 seriam informados do retorno. O diretor Marc Emerim confirmou o prazo de setenta e duas horas  
156 para o retorno das atividades, após a assinatura do acordo de greve. **3. Informes gerais.** O reitor  
157 Júlio informou o envio de ofício da Secretaria do Consup aos diretores-gerais para que façam as  
158 eleições das representações antes dos términos dos mandatos. A Secretaria do Consup irá enviar  
159 ofício aos Gabinetes informando as vagas de representações do Consup que precisam ser  
160 preenchidas. A pró-reitora adjunta de Desenvolvimento Institucional, Liziane Garcia Torchelsen, fez  
161 os informes da Prodi. Ele relatou que foi avisado ao CODI (Comitê da Desenvolvimento  
162 Institucional) que o processo de credenciamento precisa ser iniciado esse ano. Todavia, relatou  
163 que com a calamidade ocorrida no estado, também houve a flexibilização desses processos, e este  
164 foi adiado para abril. Assim, anunciou que os processos serão abertos somente no mês de abril, e  
165 que precisarão do apoio dos *campi*, pois o último credenciamento da instituição ocorreu oito anos  
166 atrás. Ela reforçou a revisão dos processos do Plano Pedagógico Institucional (PPI) e do Plano de  
167 Desenvolvimento Institucional (PDI) como muito importante, e prioritários para orientar esse  
168 trabalho. Anunciou planilhas compartilhadas com os *campi* com as ações. Agradeceu aos *campi*  
169 que já preencheram as informações e solicitou a finalização do preenchimento aos que ainda não  
170 concluíram o preenchimento. Por fim, anunciou uma atualização necessária nos regimentos gerais  
171 dos *campi*, com a alteração no regimento dos NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com  
172 Necessidades Educacionais Específicas) que passaram de extensão para o ensino. Ela se colocou à  
173 disposição dos dirigentes para demais dúvidas. A pró-reitora de Extensão Marlova Benedetti falou  
174 sobre os Jogos do IFRS. Ela informou que será marcada na próxima semana uma reunião com a  
175 comissão de professores para marcar datas e dirimir dúvidas, e será feita uma reunião com a  
176 direção do *Campus* Sertão. Novas informações serão imediatamente enviadas aos dirigentes. Na  
177 sequência, a pró-reitora Marlova falou sobre o Edital Nº 18/2024, referente Apoio a Projetos de  
178 Extensão voltados ao enfrentamento da situação de calamidade, resultante da catástrofe climática  
179 no estado do Rio Grande do Sul. Ela falou sobre ação em edital com fomento específico para esse

180 fim, e registrou o valor significativo de quatrocentos e sete mil reais. Sobre o Salão de Extensão,  
181 informou que ele irá ocorrer nos dias 05 e 06 de dezembro de 2024. Agradecendo a presença de  
182 todos, às dezessete horas e trinta e um minutos, o reitor Júlio Xandro Heck declarou encerrada a  
183 sessão. Nada mais a ser tratado, eu, Cíntia Tavares Pires da Silva, lavrei a presente ata, que após  
184 lida e aprovada pelos membros do Colégio de Dirigentes do IFRS, será assinada por mim e pelo  
185 presidente do Colégio de Dirigentes. Bento Gonçalves, vinte e sete de junho de dois mil e vinte e  
186 quatro.

Cíntia Tavares Pires da Silva  
Secretária do Colégio de Dirigentes do IFRS

Júlio Xandro Heck  
Reitor do IFRS - Presidente do Colégio de Dirigentes do IFRS

Tatiana Weber, Pró-reitora de Administração

Flávia Santos Twardowski Pinto, Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Fábio Azambuja Marçal, Pró-reitor de Ensino

Liziane Garcia Torchelsen, Pró-reitora adjunta de Desenvolvimento Institucional

Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão

Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas

Ademilde Irene Petzold Prado, Diretora-geral do *Campus Alvorada*

Rodrigo Otávio Câmara Monteiro, Diretor-geral *Campus Bento Gonçalves*

Patrícia Nogueira Hübler, Diretora-geral do *Campus Canoas*

Jeferson Luiz Fachinetto, Diretor-geral do *Campus Caxias do Sul*

Sidnei Dal'Agnol, Diretor-geral do *Campus Erechim*

Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus Farroupilha*

Marcelo Lima Calixto, Diretor-geral do *Campus Feliz*

Alexandre Bittencourt Sa, Diretor-geral substituto do *Campus Ibirubá*

Sérgio Wesner Viana, Diretor-geral do *Campus Porto Alegre*

Rudinei Müller, Diretor-geral do *Campus Restinga*

Carlos Fernandes Junior, Diretor-geral do *Campus Rio Grande*

Letícia Martins de Martins, Diretora-geral do *Campus Rolante*

Clever Variani, Diretor-geral do *Campus Sertão*

Adair Adams, Diretor-geral do *Campus Vacaria*

Amir Tauille, Diretor-geral do *Campus Avançado Veranópolis*

Maíra Baé Baladão Vieira, Diretor-geral do *Campus Viamão*



Emitido em 27/06/2024

**ATA DE REUNIÃO COLÉGIO DE DIRIGENTES Nº 3/2024 - CONSUP-REI (11.01.01.01.05)**  
(Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/04/2025 16:19 )

CINTIA TAVARES PIRES DA SILVA

SECRETARIO

CONSUP-REI (11.01.01.01.05)

Matrícula: ###735#3

(Assinado digitalmente em 01/04/2025 18:03 )

JULIO XANDRO HECK

REITOR

IFRS / REI (11.01.01)

Matrícula: ###427#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**  
, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO COLÉGIO DE DIRIGENTES**, data de emissão: **01/04/2025** e o código de  
verificação: **abd1eff80c**