Manual de homologação:

Entrar com o vínculo Chefia/Diretoria:

Prazo para homologação das entregas e justificativas: até o 15º dia do mês subsequente.

Passo 1 – Clicar em homologação-> clicar no nome do servidor:

	Chefia/Diretoria (Alterar Coord. de Cadastro de Pessoas (reito	Vínculo) ia)	0	<mark>۵</mark> پ
🕈 Início	1	> Homologação		
Configurações do sistema		Homologação		
 Plano e Política Institucional Plano Estratégico Plano Gerencial Plano Individual Homologação 	-> 1	 Visualize e homologue as entregas e as justificativas dos servidores Nesta página você consegue visualizar e homologar as entregas e as justificativas a respeito das entregas dos servidores. Pode deixar comentários a respeito das entregas e justificativas. 		
II Relatórios		Q Busca		
		Andressa Camargo Poloni Luiz Vicente Koche Vieira -> 2 Vat Pendente de homologação Pendente de homologação		
		Nilton Carlos Ribeiro Loureiro Pendente de homologação		

Passo 2 – Verificar as justificativas e as entregas finalizadas que estão pendentes para homologar, clicar em selecionar tudo para que tudo seja homologado de uma só vez:

< Voltar para seleção dos servidores					
Luiz Vicente Koche Vieira					
Justificativas	Entregas finalizadas				
Q Busca	+ FILTROS				
🗹 Pendente de homologação 🚯 🗌 Homologado 🚯 🗌 Negado 🚯 🗌 Necessita de correção 🚯					
2024					
SETEMBRO A					
Selecionar tudo					
#41966 Finalizada atendimento administrativos Assunto detalhado:	#41965 Finalizada atendimento administrativo Assunto detalhado:				
16/09/2024 a 30/09/2024	16/09/2024 a 30/09/2024				
#41964 Finalizada atendimento operacional Assunto detalhado:	e42364 Finalizada atividades administrativas Assunto detalhado:				
16/09/2024 a 30/09/2024	23/09/2024 a 27/09/2024				



Após "selecionar tudo", clicar em "Homologar entregas", o qual aparecerá a seguinte tela:

Por fim clicar em Homologar, aparecerá a mensagem de "Entregas avaliadas com sucesso".

Fazer o mesmo passo a passo para as justificativas.