



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: assuntos.internacionais@ifrs.edu.br

## ANEXO IV

### RELATÓRIO FINAL DE MOBILIDADE INTERNACIONAL

#### Dados pessoais

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Local de Destino: \_\_\_\_\_

Instituição de Destino: \_\_\_\_\_

Curso na Instituição Receptora: \_\_\_\_\_

Período de Mobilidade: \_\_\_\_\_

#### Componentes Curriculares cursados

1- A quantidade de componentes curriculares escolhidos foi adequada? Quais componentes cursou?

2- Quais os sistemas de avaliação utilizados no curso (provas escritas e/ou orais, trabalhos, outros)?

3- Compare o seu curso no IFRS com o que você cursou durante a mobilidade.

4- Qual era a metodologia das aulas (expositivas, debates, apresentações, outros)?

5- Quais das seguintes facilidades eram disponibilizadas pela instituição receptora?

- Biblioteca     Restaurantes/ Lanchonetes  
 Computadores     Parque Esportivo  
 E-mail para estudantes     Alojamento  
 Outros

6- Você teve dificuldade para acompanhar as aulas devido a problemas com o idioma?

7- Você conseguiu se matricular nos componentes curriculares que havia planejado?

#### Atividades desenvolvidas

8 – Descreva as atividades de pesquisa e extensão realizadas, identificando os objetivos e resultados alcançados.

9- Descreva um plano de atividades a serem executadas no IFRS, de forma a socializar o conhecimento e as experiências obtidas durante o período de mobilidade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Gabinete do Reitor  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: assuntos.internacionais@ifrs.edu.br

### **Integração**

- 10- Houve recepção aos estudantes em mobilidade organizada pela instituição receptora?
- 11- Como foi a receptividade dos colegas? Houve alguma atividade de recepção organizada pelos estudantes?
- 12- Você teve mais contato com estudantes nativos ou estrangeiros (quando em mobilidade internacional)?
- 13- Como foi a receptividade dos professores? Eram acessíveis fora das salas de aula?

### **Burocracia**

- 14- Houve algum problema em relação ao visto (mobilidade internacional)?
- 15- Houve assistência por parte da instituição receptora para resolução de problemas burocráticos?
- 16- Que documentos você teve que emitir (Ex: Carteira escolar)?

### **Grupo responsável pela mobilidade no IFRS**

- 17- Quais são suas considerações em relação ao trabalho desenvolvido pela Assessoria de Assuntos Internacionais ou Proen?
- 18- Que sugestões você faria para que os serviços prestados pela Assessoria de Assuntos Internacionais ou Proen fossem aperfeiçoados?

### **Conclusão**

- 19- Qual a importância da mobilidade para sua vida pessoal, acadêmica e profissional?
- 20- Quais os conselhos e/ou dicas que você daria para os estudantes que pretendem ir para o mesmo lugar em que você esteve?

Data        /        /        .  
( dia / mês / ano )

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato