



**INSTITUTO
FEDERAL**
Rio Grande
do Sul

TUTORIAL SIGAA

AJUSTE DE TEMPORALIDADE

Este tutorial tem por objetivo estabelecer o fluxo padronizado para **matrícula de estudantes com Necessidades Educacionais** específicas e introduzir a utilização do status de “Ajuste de Temporalidade”.

Ajuste de temporalidade é o status que indica a permanência do estudante como matriculado no componente curricular por mais de um período letivo. Esse status será utilizado para evitar que conste no **Boletim/Histórico** do estudante uma reprovação indevida nos casos onde este estudante precisa de mais tempo, que apenas um período letivo para concluir uma disciplina.

Siga os seguintes passos para realizar o procedimento de “Ajuste de Temporalidade”:

- 1 - Acessar: <http://sig.ifrs.edu.br/sigaa>
- 2 - Informe o **login** e **senha**

IFRS - SIGAA - Acadêmico

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) Portal Público	SIPAC (Administrativo) Portal Público	SIGRH (Recursos Humanos) Portal Público	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGAdmin (Administração)
---	--	--	---	------------------------------------

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2024 - IFRS - sigprod-m4-host.inst1 - v4.8.6_20r2

3 - Ficou estabelecido que:

a - O aluno estará matriculado em uma turma regular juntamente com os demais estudantes.

b - O Plano Educacional Individualizado (PEI) será armazenado, pelo docente da turma, no “porta arquivos” da turma virtual e será vinculado, através do nome do arquivo, ao estudante especificado.

c - Ao final do período letivo, a turma será consolidada normalmente pelo docente, como o registro de nota e frequência desse estudante realizado da mesma forma que aos demais integrantes da turma.

4 - Após a consolidação de todas as turmas em que o aluno estiver matriculado, caso necessário, o setor de registros faz a retificação da nota no menu indicado abaixo:

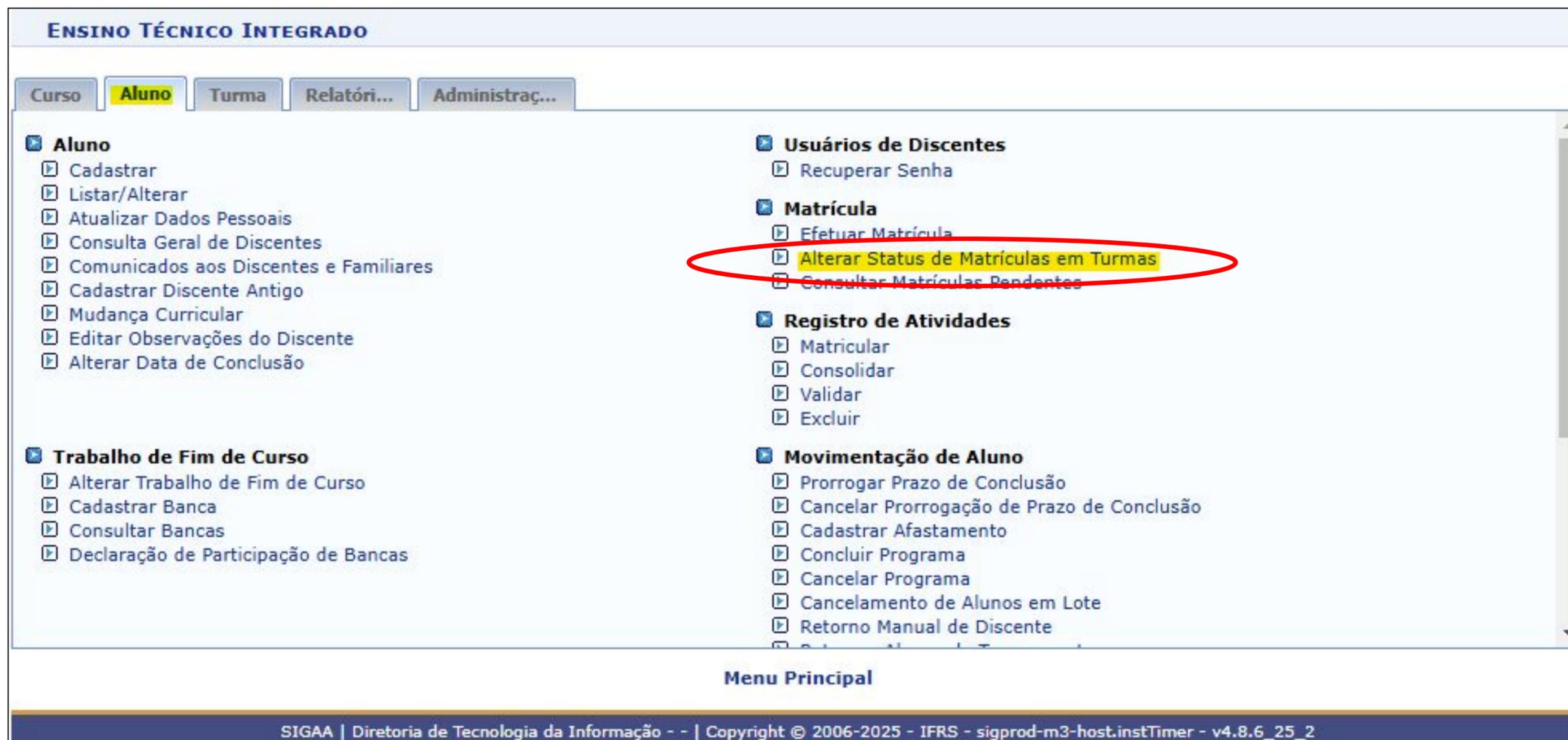
The screenshot shows the main menu of the SIGAA system. At the top, it says "ENSINO TÉCNICO INTEGRADO". Below that, there are tabs for "Curso", "Aluno", "Turma", "Relatóri...", and "Administraç...". The "Aluno" tab is selected. The menu is organized into several categories:

- Trabalho de Fim de Curso**
 - Alterar Trabalho de Fim de Curso
 - Cadastrar Banca
 - Consultar Bancas
 - Declaração de Participação de Bancas
- Documentos**
 - Emitir Atestado de Frequência
 - Emitir Atestado de Matrícula
 - Emitir Histórico
 - Emitir Histórico com Ementa
 - Emitir Certificado de Conclusão
 - Emitir Declaração de Vínculo
 - Emitir Boletim
- Discente com NEE**
 - Solicitações Enviadas para CAFNE
- Movimentação de Aluno**
 - Prorrogar Prazo de Conclusão
 - Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
 - Cadastrar Afastamento
 - Concluir Programa
 - Cancelar Programa
 - Cancelamento de Alunos em Lote
 - Retorno Manual de Discente
 - Retornar Alunos de Trancamento
 - Estornar Afastamento
- Notas/Retificações** (circled in red)
 - Retificar Aproveitamento e Consolidação de Turma (highlighted in yellow)
 - Implantar Histórico do Aluno
 - Consolidação Individual
 - Aprovar por Conselho de Classe
- Aproveitamento de Disciplina**
 - Aproveitar Disciplina
 - Cancelar Aproveitamento
- Faltas e Estudos Domiciliares (ED)**
 - Cadastrar/Alterar/Excluir Falta e/ou ED

At the bottom of the menu, it says "Menu Principal". At the very bottom, there is a footer: "SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2025 - IFRS - sigprod-m3-host.instTimer - v4.8.6_25_2".

Será retificada apenas a nota do aluno, caso seja necessário. Se a nota lançada pelo professor se mantiver, o passo da retificação não é necessário.

5 - Após realizados os passos anteriores, o setor de registros realiza a troca do status de "Reprovado" para o status "**Ajuste de Temporalidade**" através do menu abaixo:



The screenshot displays the main menu of the SIGAA system, titled "ENSINO TÉCNICO INTEGRADO". The "Aluno" tab is selected. The menu is organized into several categories, each with a sub-menu icon (a small square with a right-pointing arrow). The categories and their items are:

- Aluno**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Atualizar Dados Pessoais
 - Consulta Geral de Discentes
 - Comunicados aos Discentes e Familiares
 - Cadastrar Discente Antigo
 - Mudança Curricular
 - Editar Observações do Discente
 - Alterar Data de Conclusão
- Trabalho de Fim de Curso**
 - Alterar Trabalho de Fim de Curso
 - Cadastrar Banca
 - Consultar Bancas
 - Declaração de Participação de Bancas
- Usuários de Discentes**
 - Recuperar Senha
- Matrícula**
 - Efetuar Matrícula
 - Alterar Status de Matrículas em Turmas** (highlighted with a red circle)
 - Consultar Matrículas Pendentes
- Registro de Atividades**
 - Matricular
 - Consolidar
 - Validar
 - Excluir
- Movimentação de Aluno**
 - Prorrogar Prazo de Conclusão
 - Cancelar Prorrogação de Prazo de Conclusão
 - Cadastrar Afastamento
 - Concluir Programa
 - Cancelar Programa
 - Cancelamento de Alunos em Lote
 - Retorno Manual de Discente

At the bottom of the menu, the text "Menu Principal" is displayed. The footer of the page contains the text: "SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2025 - IFRS - sigprod-m3-host.instTimer - v4.8.6_25_2".

6 - Alteração do status de matrícula do aluno.

ENSINO TÉCNICO INTEGRADO > EMISSÃO DE HISTÓRICO

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Preencha os dados e clique no botão **"Buscar"**.

 **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
	QUÍMICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Caxias do Sul	ATIVO 

Clique na seta para visualizar as disciplinas cursadas pelo aluno.

6 - Alteração do status de matrícula do aluno.

<input checked="" type="checkbox"/>	2024	CAX-SOC002 - SOCIOLOGIA II - 33h	05	REPROVADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-BIO001 - BIOLOGIA I - 66h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-FIL003 - FILOSOFIA III - 33h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-FIS003 - FISICA III - 100h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-HIS001 - HISTÓRIA I - 66h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-LPL003 - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA III - 66h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-MAT003 - MATEMÁTICA III - 66h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-QUA002 - QUÍMICA ANALÍTICA II - 133h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-QUI003 - QUÍMICA III - 66h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-QOR001 - QUÍMICA ORGÂNICA - 133h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-SOC003 - SOCIOLOGIA III - 33h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-TEQ001 - TECNOLOGIA QUÍMICA I - 66h	01	MATRICULADO

<< Escolher Outro Discente Cancelar Próximo Passo >>

Selecione a disciplina que deseja alterar o **"Status"** e clique em **"Próximo Passo"**.

6 - Alteração do status de matrícula do aluno.

Altere o novo status para **"Ajuste de Temporalidade"** e insira a **"Observação"**.

CONFIRA OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA

Novo Status: * **AJUSTE DE TEMPORALIDADE**

Observação: *

953/1000

CONFIRME SUA SENHA

Senha: *

MATRÍCULAS ESCOLHIDAS

Componente Curricular	Status Atual
CAX-SOC002 - SOCIOLOGIA II - 33h	REPROVADO

< Escolher Outras Matrículas

Após clique em **"Confirmar"**.

7 - Após realizados os passos anteriores, o novo status desta disciplina passou a ser **“Ajuste de Temporalidade”**.

<input type="checkbox"/>	2024	CAX-SOC002 - SOCIOLOGIA II - 33h	05	AJUSTE DE TEMPORALIDADE
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-BIO001 - BIOLOGIA I - 66h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-FIL003 - FILOSOFIA III - 33h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-FIS003 - FISICA III - 100h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-HIS001 - HISTÓRIA I - 66h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-LPL003 - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA III - 66h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-MAT003 - MATEMÁTICA III - 66h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-QUA002 - QUÍMICA ANALÍTICA II - 133h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-QUI003 - QUÍMICA III - 66h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-QOR001 - QUÍMICA ORGÂNICA - 133h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-SOC003 - SOCIOLOGIA III - 33h	01	MATRICULADO
<input type="checkbox"/>	2025	CAX-TEQ001 - TECNOLOGIA QUÍMICA I - 66h	01	MATRICULADO

8- Para verificar se o novo status está correto no **Boletim**, siga os seguintes passos:



Clique em **"Emitir Boletim"**.

8- Para verificar se o novo status está correto no **Boletim**, siga os seguintes passos:

📌: Selecionar Discente		
SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
	QUÍMICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - Caxias do Sul	ATIVO 

Clique na seta para visualizar os Anos Escolares do aluno.

📌: Selecionar Ano Escolar		
ANOS ESCOLARES		
Ano	Situação	
2023 - Ano 1	APROVADO	
2024 - Ano 2	APROVADO	
2025 - Ano 3	MATRICULADO	

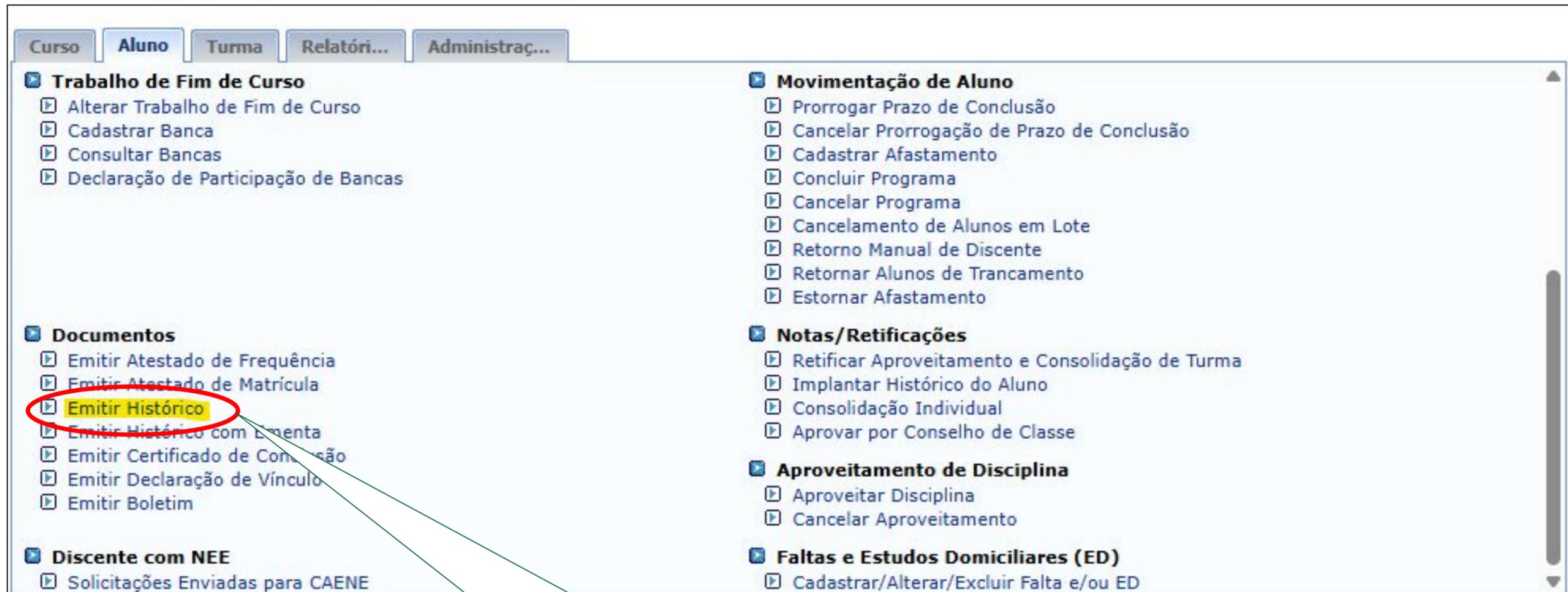
<< Voltar Cancelar

Após, selecione o Ano Escolar desejado e visualize o **"Boletim"**.

O Novo Status foi alterado com sucesso no "Boletim".

Dados dos Componentes Curriculares										
COMPONENTE CURRICULAR	Nota do 1 trimestre	Recuperação Paralela da NT1	Nota do 2 trimestre	Recuperação Paralela da NT2	Nota do 3 trimestre	Recuperação Paralela da NT3	Prova Final (Exame)	Faltas	FINAL	Situação
CAX-EDF002 - EDUCAÇÃO FÍSICA II	10,0	-	10,0	-	10,0	-	-	2	10,0	APR
CAX-FIL002 - FILOSOFIA II	6,6	7,0	10,0	-	7,8	-	-	5	8,3	APR
CAX-FIS002 - FÍSICA II	6,8	5,0	8,5	-	5,7	-	-	6	7,0	APR
CAX-GEO001 - GEOGRAFIA I	9,7	-	9,6	-	9,0	-	-	4	9,4	APR
CAX-ING001 - LÍNGUA INGLESA	8,3	-	8,0	-	8,4	-	-	4	8,2	APR
CAX-LPL002 - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA II	10,0	-	9,7	-	9,4	-	-	2	9,7	APR
CAX-MAT002 - MATEMÁTICA II	7,4	7,4	8,1	8,1	7,3	7,3	-	2	7,6	APR
CAX-QUI002 - QUÍMICA II	9,1	-	6,3	8,0	8,9	-	-	10	8,7	APR
CAX-SOC002 - SOCIOLOGIA II	9,8	-	9,3	-	8,6	-	-	0	9,2	AT
CAX-MEQ001 - METROLOGIA QUÍMICA	9,3	-	9,5	-	9,0	-	-	3	9,3	APR
CAX-QIN001 - QUÍMICA INORGÂNICA	7,7	7,7	5,9	7,4	10,0	-	-	12	8,4	APR
CAX-QUA001 - QUÍMICA ANALÍTICA I	5,6	3,2	7,3	-	7,0	-	9,5	0	7,8	APRN
CAX-SST001 - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	9,4	0,0	9,3	0,0	8,2	0,0	-	3	9,0	APR
									Total de Faltas:	53
									Percentual de faltas sobre as aulas ministradas:	5.0%
Sigla	Situação	Significado								
REPF	Reprovado por Faltas	Reprovado por não atender os critérios de assiduidade.								
REP	Reprovado por Média	Reprovado pois a média está inferior ao mínimo que dá direito à recuperação.								
REPN	Reprovado por Nota	Reprovado pois a média (após recuperação) não atingiu o valor mínimo para satisfazer o critério de aprovação.								
REPP	Reprovado em Todo Período Letivo	Reprovado por não atender aos critérios de número máximo de reprovações permitidas por ano.								
REC	Em Recuperação	Aluno que fará a recuperação.								
APR	Aprovado por média	Aprovado pois a média atingiu o valor mínimo que satisfaz o critério de aprovação.								
APRN	Aprovado por Notas	Aprovado pois a média (após recuperação) atingiu o valor mínimo que satisfaz o critério de aprovação.								
AT	Ajuste de temporalidade	Permanência como matriculado no componente curricular por mais de um período letivo.								

9 - Para verificar se o novo status está correto no **Histórico**, siga os seguintes passos:



Clique em **"Emitir Histórico"**.

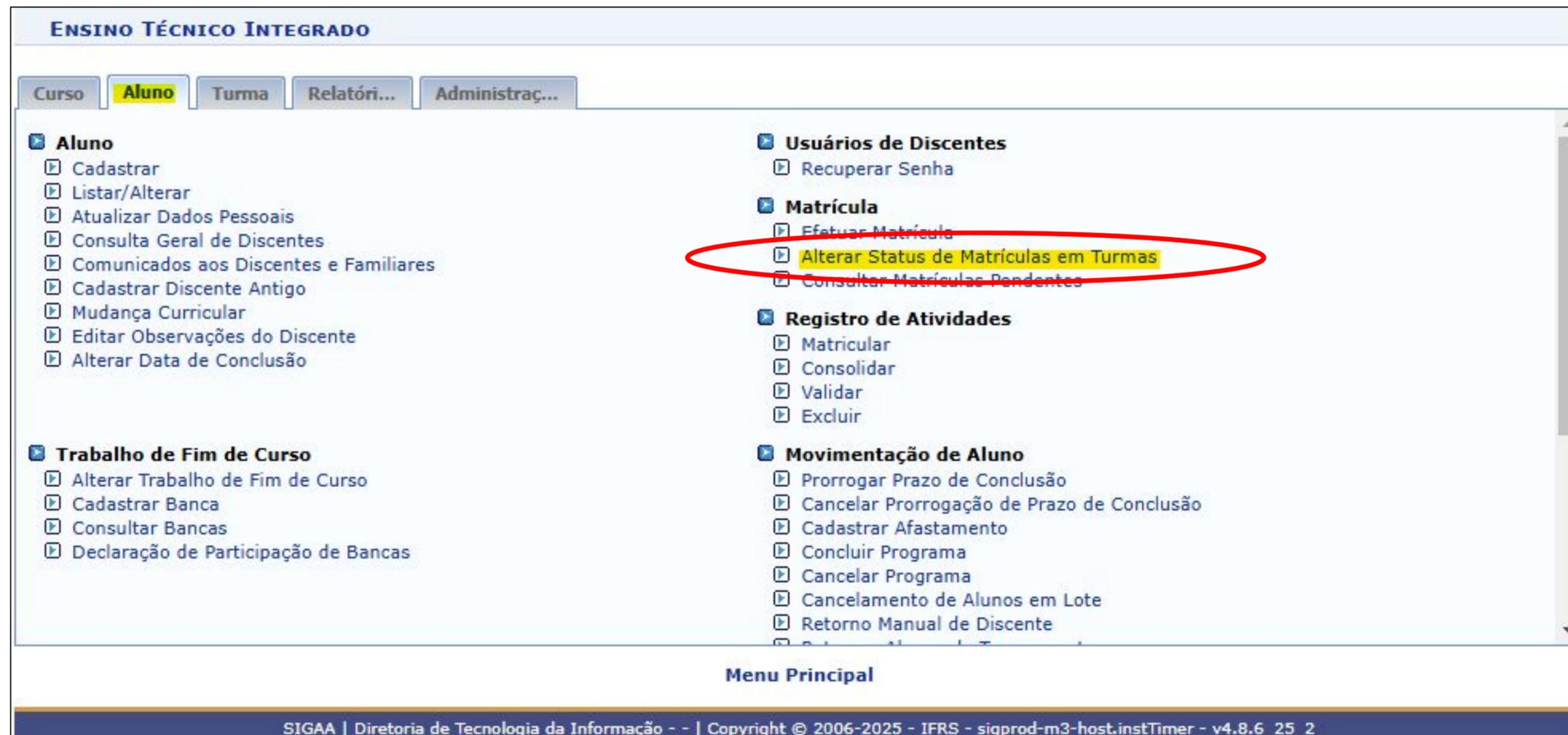
Componentes Curriculares Cursados							
Ano/Sem	Componente Curricular			CH	Freq %	Nota	Situação
2023		CAX-ART001	ARTES	66	95.0	9.6	APR
2023		CAX-EDF001	EDUCAÇÃO FÍSICA I	66	100.0	10.0	APR
2023		CAX-FIL001	FILOSOFIA I	33	95.0	9.0	APR
2023		CAX-FIS001	FISICA I	100	96.0	7.3	APR
2023		CAX-IEL001	INTRODUÇÃO AOS EXPERIMENTOS DE LABORATÓRIO	66	93.0	9.0	APR
2023		CAX-INF001	INFORMÁTICA INSTRUMENTAL	66	100.0	9.2	APR
2023		CAX-LPL001	LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA I	100	100.0	8.9	APR
2023		CAX-MAT001	MATEMÁTICA I	133	90.0	8.5	APR
2023		CAX-QUG001	QUÍMICA GERAL	66	100.0	8.6	APR
2023		CAX-QUI001	QUÍMICA I	100	94.0	7.1	APR
2023		CAX-SOC001	SOCIOLOGIA I	33	100.0	8.5	APR
2024		CAX-EDF002	EDUCAÇÃO FÍSICA II	66	98.0	10.0	APR
2024		CAX-FIL002	FILOSOFIA II	33	88.0	8.3	APR
2024		CAX-FIS002	FÍSICA II	66	93.0	7.0	APR
2024		CAX-GEO001	GEOGRAFIA I	66	95.0	9.4	APR
2024		CAX-ING001	LÍNGUA INGLESA	66	95.0	8.2	APR
2024		CAX-LPL002	LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA II	66	98.0	9.7	APR
2024		CAX-MAT002	MATEMÁTICA II	100	98.0	7.6	APR
2024		CAX-MEQ001	METROLOGIA QUÍMICA	33	93.0	9.3	APR
2024		CAX-QIN001	QUÍMICA INORGÂNICA	100	90.0	8.4	APR
2024		CAX-QUA001	QUÍMICA ANALÍTICA I	100	100.0	7.8	APR
2024		CAX-QUI002	QUÍMICA II	66	88.0	8.7	APR
2024		CAX-SOC002	SOCIOLOGIA II	33	100.0	9.2	AT
2024		CAX-SST001	SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	33	93.0	9.0	APR

O novo status foi alterado com sucesso no **Histórico.**

10 - No período letivo seguinte, o discente é matriculado em uma turma de **ensino individual** do mesmo componente, para que exista o registro da CH de atendimento especializado no PIT do professor.

Ao final do período, caso o discente obtenha aprovação ou reprovação, a matrícula do discente na turma com status AT anteriormente cursada deve ser **excluída**, a fim de que permaneça no histórico apenas o registro da última turma cursada para esse componente.

A exclusão da matrícula do discente no componente com status **AT** é realizada pelo setor de registros acadêmicos através do menu abaixo:



Alterar o status **'Ajuste de Temporalidade'** para o novo status **"Excluída"**,

CONFIRME OS DADOS PARA EFETUAR A ALTERAÇÃO DO STATUS DA MATRÍCULA

Novo Status: ★ **EXCLUIDA** [?] [v]

Observação: ★
Alterando o status para "Excluída".
965/1000

CONFIRME SUA SENHA

Senha: ★ [.....]

MATRÍCULAS ESCOLHIDAS

Componente Curricular	Status Atual
CAX-SOC002 - SOCIOLOGIA II - 33h	AJUSTE DE TEMPORALIDADE

Confirmar << Escolher Outras Matrículas Cancelar

Clique em **"Confirmar"**.

Alguns pontos que precisam de atenção!

11 - Como o procedimento anterior envolve um ajuste manual, sempre que uma das turmas em que um aluno com **“Ajuste de Temporalidade”** está matriculado for reaberta, o sistema irá recalcular e atualizar o status de todos os estudantes dessa turma.

Isso fará com que o status **“Ajuste de Temporalidade”** seja sobrescrito pelo status automaticamente calculado pelo sistema de acordo com a nota do aluno e frequência na turma e também aprovação global em todas as demais turmas que ele estava matriculado, caso seja um aluno do integrado. Recomenda-se, neste caso, ter atenção para que, em uma situação dessas, todo o procedimento listado acima seja feito.

Conteúdo:

Crístian Gusberti
Mara Lisiane Sievert

Revisão:

Crístian Gusberti
Mara Lisiane Sievert
Cesar Germano Eltz

Diagramação e editoração:

Rafaela Jardim