

TUTORIAL SIGRH

Cadastro dos servidores no SIGRH no módulo de Dimensionamento para vincular a lotação ao POLARE (Sistema do Programa de Gestão e Desempenho do IFRS).

PASSO 1 - SIGRH (Dimensionamento)

1) Acessar o site: <https://sig.ifrs.edu.br/sigrh/login.jsf>

→ ATENÇÃO: Se você está logado em outro módulo do Sistema SIG (SIGAA, SIPAC ou SIGAdmin) deve sair do mesmo para conseguir logar no SIGRH

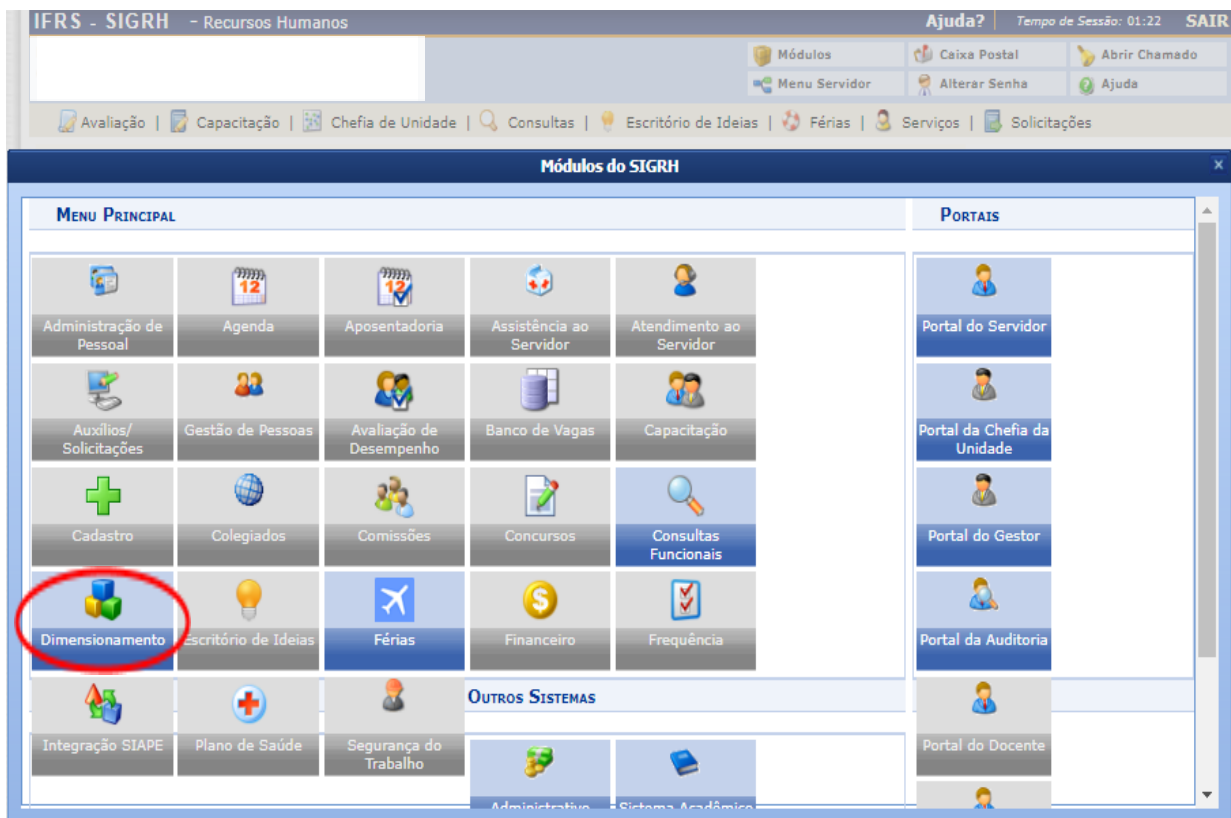
2) Na tela abaixo, preencher com usuário e senha:

USUÁRIO: CPF sem ponto e sem vírgula. Exemplo: 12345678901

SENHA: Aquela cadastrada pelo servidor no primeiro acesso

3) Clicar em Módulos

4) Clicar em Dimensionamento



5) Clicar em Força de Trabalho



- 6) 1º Preencher com a Unidade Gestora (Escolher sua Unidade) - Exemplo: Campus Bento Gonçalves
- 2º Preencher com a Unidade de Exercício Subordinada - Exemplo: Coord. de Gestão de Pessoas (Bento)
- 3º Clicar em Continuar

IFRS - SIGRH - Recursos Humanos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 Menu Servidor Alterar Senha Ajuda

MENU DIMENSIONAMENTO > SELECIONAR UNIDADE

Caro(a) servidor(a), você tem permissão para realizar o dimensionamento de mais de uma unidade. Antes de prosseguir, por favor, selecione a unidade para a qual

ATENÇÃO: Após o cadastro, a localização do pessoal da unidade será a considerada padrão para vários procedimentos, como por exemplo, lançamento de escalas, etc.

SELEÇÃO DE UNIDADE

Unidade Gestora: *

Unidade de Exercício Subordinada: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Dimensionamento

SIGRH | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - sigprod-m5-host.inst1 - v5NAPSHOT

- 7) Realizar a localização dos servidores
 - 1º Inserir a Localização dos Servidores - Exemplo: Coord. de Gestão de Pessoas (Bento)
 - 2º Clicar em Gravar e Configurar

MENU DIMENSIONAMENTO > LOCALIZAR SERVIDORES

Esta opção é usada para realizar a localização da força de trabalho de servidores para a unidade informada. Preencha os campos corretamente seguindo as seguintes sugestões:

- Localizar os servidores em uma unidade significa **informar os horários e setores de trabalho.**

ATENÇÃO:

- Após o cadastro, a localização do pessoal da unidade será a considerada padrão para vários procedimentos, como por exemplo, lançamento de escalas, etc.
- A localização só será cadastrada após configuração de sua vigência.

Localizar Servidores Servidor

INserir SERVIDOR LOTADO EM

Nome:

LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES

Servidor

CLAUDIA LORENZON
Matrícula: 1672239

SANDRO ITAMAR BUENO DOS SANTOS
Matrícula: 1102323

-- SELECIONE --

Pag. 1

<< Voltar Cancela **Gravar e Configurar** >>

8) Inserir a Data de Início da Vigência (podemos utilizar como padrão 01/12/2022) → clicar em Gravar

MENU DIMENSIONAMENTO > CONFIGURAR VIGÊNCIA DE LOCALIZAÇÕES

Esta opção é usada para configurar o período de vigência das localizações de servidores recém implantadas para a unidade informada. Para cada servidor listado, deve ser informada a data de início da vigência na respectiva localização.

ATENÇÃO: Só é possível editar a finalização da vigência da localização para os registros de localização encerrados.

Localizar Servidores Servidores Externos Pessoal Terceirizado Pessoal FUNDAÇÃO Bolsistas Estagiários

Servidor	Setor de Trabalho	Data de Início da Vigência	Data de Término da Vigência
CLAUDIA LORENZON Matrícula: 1672239	COORD. DE GESTAO DE PESSOAS (BENTO) (11.01.02.04.02)	01/12/2022	
SANDRO ITAMAR BUENO DOS SANTOS Matrícula: 1102323	COORD. DE GESTAO DE PESSOAS (BENTO) (11.01.02.04.02)	01/12/2022	

Pag. 1

Gravar Cancelar

Menu Dimensionamento

SIGRH | Departamento de Tecnologia da Informação -- | Copyright © 2007-2022 - UFRN - sigprod-m5-host.inst1 - vSNAPSHOT

9) Servidores Externos → Clicar em Nada Consta - Servidores Externos → Clicar em Continuar

Vigências de localizações gravadas com sucesso! (x) fechar mensagens

MENU DIMENSIONAMENTO > SERVIDORES EXTERNOS

- Para inserir um servidor externo na unidade, é necessário preencher os dados no formulário abaixo.
- Os horários devem ser digitados no formato HH:mm, por exemplo: 07:30 às 11:30.

Localizar Servidores Servidores Externos Pessoal Terceirizado Pessoal FUNDAÇÃO Bolsistas Estagiários

Dimensionamento para a Unidade: COORD. DE GESTAO DE PESSOAS (BENTO) (11.01.02.04.02)

PASSO 02 - SERVIDORES EXTERNOS NA UNIDADE

No caso de Nenhum Servidor Externo exercer atividades em sua Unidade clique no botão de **Nada Consta** abaixo:

Nada Consta - Servidores Externos

DADOS DO SERVIDOR EXTERNO NA UNIDADE

CPF: *
Matrícula:
Nome: *
Instituição: *
Cargo: * -- SELECIONE --
Regime de Escala:
Horário de trabalho: * 1º Expediente: às
2º Expediente: às
Setor de trabalho: * SELECIONE

Inserir Servidor Externo

* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar Cancelar Continuar >>

10) Pessoal Terceirizado → Clicar em Nada Consta - Terceirizados → Clicar em Continuar

MENU DIMENSIONAMENTO > PESSOAL TERCEIRIZADO

- Para inserir um funcionário terceirizado na unidade, é necessário preencher os dados no formulário abaixo.
- Os horários devem ser digitados no formato HH:mm, por exemplo: 07:30 às 11:30.

Localizar Servidores Servidores Externos **Pessoal Terceirizado** Pessoal FUNDAÇÃO Bolsistas Estagiários

Dimensionamento para a Unidade: COORD. DE GESTAO DE PESSOAS (BENTO) (11.01.02.04.02)

PASSO 03 - PESSOAL TERCEIRIZADO

No caso de Nenhum Terceirizado exercer atividades em sua Unidade clique no botão de **Nada Consta** abaixo:

Nada Consta - Terceirizados

DADOS DO TERCEIRIZADO

CPF: *

Nome: *

Data de Nascimento:

Sexo: -- SELECIONE --

Contrato: -- SELECIONE --

Cargo Contratado: *

Regime de Escala:

Horário de trabalho: * 1º Expediente: às
2º Expediente: às

Setor de trabalho: * -- SELECIONE --

Inserir funcionário terceirizado

* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar Cancelar **Continuar >>**

11) Pessoal Fundação → Clicar em Nada Consta - FUNDAÇÃO → Clicar em Continuar

MENU DIMENSIONAMENTO > PESSOAL FUNDAÇÃO

- Para inserir um funcionário de fundação na unidade, é necessário preencher os dados no formulário abaixo.
- Os horários devem ser digitados no formato HH:mm, por exemplo: 07:30 às 11:30.

Localizar Servidores Servidores Externos Pessoal Terceirizado **Pessoal FUNDAÇÃO** Bolsistas Estagiários

Dimensionamento para a Unidade: COORD. DE GESTAO DE PESSOAS (BENTO) (11.01.02.04.02)

PASSO 04 - PESSOAL FUNDAÇÃO

No caso de Nenhum Funcionário da FUNDAÇÃO exercer atividades em sua Unidade clique no botão de **Nada Consta** abaixo:

Nada Consta - FUNDAÇÃO

DADOS DO FUNCIONÁRIO DE FUNDAÇÃO

CPF: *

Nome: *

Fundação: * SELECIONE

Projeto: * SELECIONE

Cargo: * SELECIONE

Regime de Escala:

Horário de trabalho: * 1º Expediente: às
2º Expediente: às

Setor de trabalho: * SELECIONE

Inserir funcionário FUNDAÇÃO

* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar Cancelar **Continuar >>**

Menu Dimensionamento

12) Bolsistas → Clicar em Nada Consta - Bolsistas → Clicar em Continuar

MENU DIMENSIONAMENTO > BOLSISTAS

- Para inserir um bolsista na unidade é necessário preencher os dados no formulário abaixo.
- Caso o bolsista seja de outra unidade, preencha matrícula e clique em "buscar".
- Caso o bolsista não esteja aparecendo, entre em contato com o suporte do SIPAC.
- Os horários devem ser digitados no formato HH:mm, por exemplo: 07:30 às 11:30.

Localizar Servidores Servidores Externos Pessoal Terceirizado Pessoal FUNDAÇÃO **Bolsistas** Estagiários

Dimensionamento para a Unidade: COORD. DE GESTAO DE PESSOAS (BENTO) (11.01.02.04.02)

PASSO 05 - BOLSISTAS

No caso de Nenhum Bolsista exercer atividades em sua Unidade clique no botão de **Nada Consta** abaixo:

Nada Consta - Bolsistas

DADOS DO BOLSISTA

Aluno: * SELECIONE
Regime de Escala:
Horário de trabalho: * 1º Expediente: [] às []
2º Expediente: [] às []
Setor de trabalho: * SELECIONE

BUSCAR BOLSISTA LOTADO EM OUTRA UNIDADE QUE NÃO SE ENCONTRA NA LISTAGEM ACIMA

Matricula: []

* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar Cancelar **Continuar >>**

Menu Dimensionamento

13) Estagiários → Clicar em Nada Consta - Estagiários → Clicar em Finalizar

MENU DIMENSIONAMENTO > ESTAGIÁRIOS

- Para inserir um estagiário na unidade é necessário preencher os dados no formulário abaixo.
- Os horários devem ser digitados no formato HH:mm, por exemplo: 07:30 às 11:30.

Localizar Servidores Servidores Externos Pessoal Terceirizado Pessoal FUNDAÇÃO Bolsistas **Estagiários**

Dimensionamento para a Unidade: COORD. DE GESTAO DE PESSOAS (BENTO) (11.01.02.04.02)

PASSO 06 - ESTAGIÁRIOS

No caso de Nenhum Estagiário exercer atividades em sua Unidade clique no botão de **Nada Consta** abaixo:

Nada Consta - Estagiário

DADOS DO ESTAGIÁRIO

CPF: * []
Nome: * []
Curso: * SELECIONE
Instituição: * []
Tipo de estágio: * SELECIONE
Regime de Escala:
Horário de trabalho: * 1º Expediente: [] às []
2º Expediente: [] às []
Setor de trabalho: * SELECIONE

* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar Cancelar **Finalizar**

Menu Dimensionamento






14) Abrirá a seguinte tela - Dimensionamento finalizado com sucesso!

IFRS - SIGRH - Recursos Humanos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Servidor Alterar Senha Ajuda

Dimensionamento finalizado com sucesso! (x) fechar mensagens

Bem vindo ao Programa de Dimensionamento das Necessidades de Pessoal Técnico. A primeira etapa do Dimensionamento se dará mediante a identificação da força de trabalho e sua composição, incluída todos os vínculos: pessoal efetivo, terceirizado, bolsista; a definição da estrutura organizacional e suas competências e análise dos processos.

 Setores de Trabalho Conferir o organograma de sua Unidade e atualizar os dados necessários. Em caso de inclusão ou exclusão de setor, enviar solicitação através do e-mail: sig.suporte@ifrs.edu.br	 Atribuições da Unidade Descrever as atribuições formais ou informais da unidade.
 Descrever Processo de Trabalho Descrever o processo de Trabalho da Unidade de Trabalho.	 Força de Trabalho  Relatório Força de Trabalho  Relatório Mão de Obra Clique aqui para cadastrar a força de trabalho de sua unidade. Este procedimento é realizado em vários passos:

Menu Dimensionamento

SIGRH | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2007-2022 - UFRN - sigprod-m5-host.inst1 - vSNAPSHOT