

MANUAL PARA PREENCHIMENTO DO PLANO ESTRATÉGICO

O plano estratégico deverá ser preenchido pelo Diretor do setor ou quem ele designar.

PRIMEIRA ETAPA:

PASSO 1 – Dentro do sistema Polare, clicar em “Configurações do sistema” e posteriormente “Configuração de Unidades” e verificar se as unidades cadastradas estão com a opção marcada como “Unidade Estratégica” e Auto homologável”, clicando nos “...” e “Editar”, conforme abaixo:

A imagem mostra duas partes da interface do sistema Polare. Na parte superior, há uma barra de busca com o texto "Busca" e uma lista de "Unidades encontradas (7)". Duas unidades são exibidas: "Coord. De Sistemas De Informacao (Reitoria)" com código 110101070202 e "Depto De Adm. De Pessoas (Reitoria)" com código 1101010901. Um menu de opções "..." está aberto sobre a primeira unidade, com as opções "Editar" e "Excluir". Uma seta aponta para a opção "Editar".

Na parte inferior, há uma tela de "Edição" para "Editar Configurações de unidades". O formulário contém o campo "Unidade" preenchido com "110101070202 - COORD. DE SISTEMAS DE INFORMACAO (REITORIA)". O campo "Categoria da unidade *" possui três opções: "Unidade Auto-homologável" (marcada com um check), "Unidade Estratégica" (marcada com um check) e "Unidade Gestora" (sem marcação). Botões "Concluir edição" e "Cancelar" estão visíveis na base do formulário.

PASSO 2 – Entrar com o vínculo “Chefia/Diretoria” e clicar em: “Plano Estratégico” e posteriormente clicar em “+ NOVO PLANO ESTRATÉGICO”, conforme imagem a seguir:

A imagem mostra a interface do sistema Polare. No topo, há uma barra de navegação com o logo "POLARE" e um menu de usuário com o texto "Chefia/Diretoria | 1054645 (Alterar Vínculo) Coord. de Cadastro de Pessoas (reitoria)". Um botão "VERIFICAR" com uma seta aponta para o menu de usuário.

À esquerda, há um menu de navegação com as seguintes opções: "Início", "Configurações do sistema", "Plano e Política Institucional", "Plano Estratégico" (destacado com um check e uma seta "1" apontando para ele), "Plano Gerencial", "Plano Individual", "Homologação" e "Relatórios".

À direita, há a página "Plano Estratégico da Unidade". No topo da página, há um botão "+ NOVO PLANO ESTRATÉGICO" circulado em verde, com uma seta "2" apontando para ele. Abaixo, há um texto "Adicione, visualize e pesquise planos estratégicos nesta página" e uma lista de pontos importantes:

- A permissão de cadastro do plano estratégico só é concebida para dirigentes da unidade referente.
- Nesta página você pode adicionar e visualizar planos estratégicos da unidade, além de conseguir buscar por planos com facilidade.
- As informações serão salvas automaticamente para que você possa concluir o preenchimento mais tarde.

Na base da página, há uma barra de busca com o texto "Busca" e um campo "Ano".

PASSO 3 – Efetuar o preenchimento do plano estratégico e clicar em “>” para avançar com o preenchimento, conforme imagens a seguir:

Tela 1-

The screenshot shows the 'Novo Plano Estratégico' form with the 'Dados gerais' tab selected. The form includes the following fields and options:

- Dados gerais** (selected tab)
- * Campos obrigatórios**
- Unidade ***: 110101090106 - COORD. DE CADASTRO DE PESSOAS
- Ano de referência ***: 2025
- Participação no Programa de Gestão de Desempenho (PGD) ***: Sim Não
- Competências da unidade ***: A list of competencies with an 'Adicionar' button and a search input field labeled 'Digite a competência'. The list includes: GESTÃO DE PESSOAS, INGRESSO DE NOVOS SERVIDORES, FOLHA DE PAGAMENTO, and APOSENTADORIA E PENSÕES.

At the bottom, there is a navigation bar with a left arrow, four colored squares (green, grey, grey, grey), and a right arrow. The right arrow is highlighted, and the text 'Vínculo com planos e políticas institucionais' is visible next to it.

Obs.: Descrever as competências da Unidade e posteriormente clicar em “adicionar”.

Tela 2 –

The screenshot shows the 'Novo Plano Estratégico' form with the 'Vínculo com planos e políticas institucionais' tab selected. The form includes the following fields and options:

- Vínculo com planos e políticas institucionais** (selected tab)
- * Campos obrigatórios**
- Plano e Política Institucional ***: A dropdown menu with the text 'Selecione o plano' and a list of options: 'PDI 2024-2028' (highlighted) and 'POLARE TESTE ATUALIZADO'.
- + ADICIONAR OUTRO ATRIBUTO**: A button to add more attributes.
- Adicionar vínculo** and **Cancelar**: Buttons to save or cancel the selection.

At the bottom, there is a navigation bar with a left arrow, four colored squares (green, grey, grey, grey), and a right arrow. The left arrow is highlighted, and the text 'Dados gerais' is visible next to it.

Obs.: Selecionar o Plano e Política Institucional vigente.

Tela 3 – Ainda dentro de “Vínculo com planos e políticas institucionais”, selecionar os atributos existentes, clicar em “+ADICIONAR OUTRO ATRIBUTO” e posteriormente avançar:

Exemplo:

Atributos *

Metas

R1.1 - Percentual de Verticalização Meta Final: 30%	✓
R2.1 - Percentual de homologação de projetos indissociáveis Meta Final: 15%	✓
R3.1 - Percentual de projetos e ações com a temática de formação cidadã e educação para o trabalho Meta Final: 40%	✓
R4.1 - Percentual de Eficiência Acadêmica Meta Final: 45%	✓

Atributos

Objetivos

R1 - Promover a verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino. ações afirmativas;	✓
R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão. sociais para a realização de parcerias nacionais e internacionais;	✓
R3 - Promover ações de formação para a cidadania. dimensões da extensão, às suas diretrizes e à implementação de políticas públicas.	✓
R4 - Promover ações que visem ao desenvolvimento socioeconômico, ambiental, cultural e político da comunidade.	✓

Atributos

Diretrizes

O PDI 2024-2028 do IFRS apresenta ações pautadas na importância da formação profissional, do atendimento às camadas sociais que necessitam cada vez mais de oportunidades para poderem se inserir no Mundo do Trabalho, ações essas que não podem prescindir do vínculo inequívoco entre ensino, pesquisa, extensão e inovação.	✓
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Atributos

Indicadores

R1.1 - Percentual de Verticalização



R2.1 - Percentual de homologação de projetos indissociáveis



R3.1 - Percentual de projetos e ações com a temática de formação cidadã e educação para o trabalho



R4.1 - Percentual de Eficiência Acadêmica



Atributos

Estratégias

oferta de educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, especialmente no que tange ao desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;



desenvolvimento da educação profissional e tecnológica como processo educativo intercultural e investigativo de produção e recriação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;



promoção da integração e da Verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior;



compromisso com a oferta formativa em benefício da consolidação e 97 fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no seu âmbito de atuação;



desenvolvimento de ações de extensão e de divulgação científica e tecnológica;




realização e fomento da pesquisa aplicada, da produção de conhecimento do desenvolvimento cultural, da economia solidária, do cooperativismo e do desenvolvimento científico e tecnológico;



- fomento da produção, do desenvolvimento e da transferência de tecnologias sociais, com atenção especial às tecnologias assistivas e àquelas que visam à criação de estratégias de preservação do meio ambiente; ✓
- integração com as comunidades locais por meio da participação em grupos, comitês e conselhos municipais e regionais; ✓
- compromisso com a oferta de formação inicial e continuada de trabalhadores em educação. ✓

+ ADICIONAR OUTRO ATRIBUTO

Dados gerais      **Cadeia de valor** 

Obs.: Cada atributo deverá ser ativado clicando no ícone .

Para finalizar esta etapa: Clicar em “Adicionar Vínculo”.

Tela 4 –

Segundo, dentro de “Cadeia de valor”, fazer a seleção dos Macroprocessos pertinentes à Unidade e em seguida clicar em “Adicionar macroprocessos”, conforme exemplo abaixo:



Processo da cadeia de valor *


Processo de Gestão Processo de suporte Processo finalístico



Seleção de macroprocessos *


- Gerir ciclo estratégico ✓
- Gerir governança e controles ✓
- Gerir processos organizacionais ✓

Adicionar macroprocessos **Cancelar**

Processo de suporte  EDITAR  EXCLUIR

Exibir macroprocessos 

Processo finalístico  EDITAR  EXCLUIR

Exibir macroprocessos 

Vínculo com planos e políticas institucionais      **Prioridades** 

Obs.: Os macroprocessos selecionados poderão ser visualizados clicando em “Exibir macroprocessos”.

Tela 5 – Deverão ser incluídas as prioridades da Unidade, conforme exemplo abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de um novo plano estratégico. No topo, há uma barra de navegação com o ícone de casa e o caminho: Plano Estratégico da Unidade > Cadastro. O título principal da seção é "Novo Plano Estratégico".

À esquerda, há uma lista de opções de configuração:

- Dados gerais
- Vínculo com planos e políticas institucionais
- Cadeia de valor
- Prioridades** (destacado em verde)

À direita, a seção "Prioridades" contém:

- Um aviso: "* Campos obrigatórios".
- O título "Prioridades da unidade *".
- Um campo de entrada rotulado "Digite a prioridade" com um botão "Adicionar" ao lado.
- Um exemplo de prioridade: "Alinhar os objetivos organizacionais com as necessidades e o desenvolvimento dos servidores públicos." seguido de um ícone de três pontos.

Na base da seção, há uma barra de progresso rotulada "Cadeia de valor" com cinco indicadores, o terceiro dos quais está preenchido em verde.

Na base da tela, há três botões de ação:

- Concluir preenchimento do plano** (destacado com um círculo verde)
- Continuar depois
- Excluir rascunho

Para finalizar, clicar em “Concluir preenchimento do plano”.

Assim, concluímos o preenchimento do Plano Estratégico e podemos iniciar o preenchimento do Plano Gerencial.