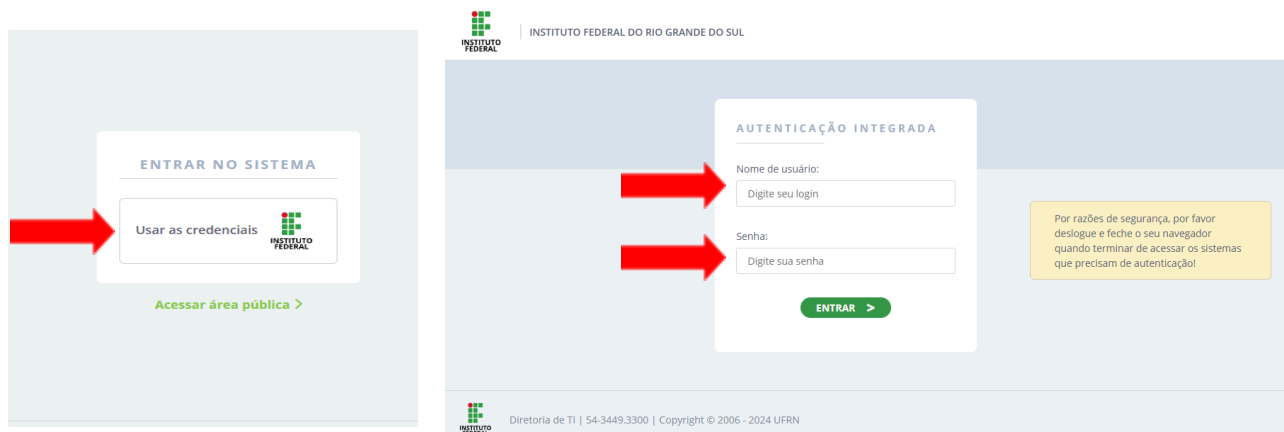
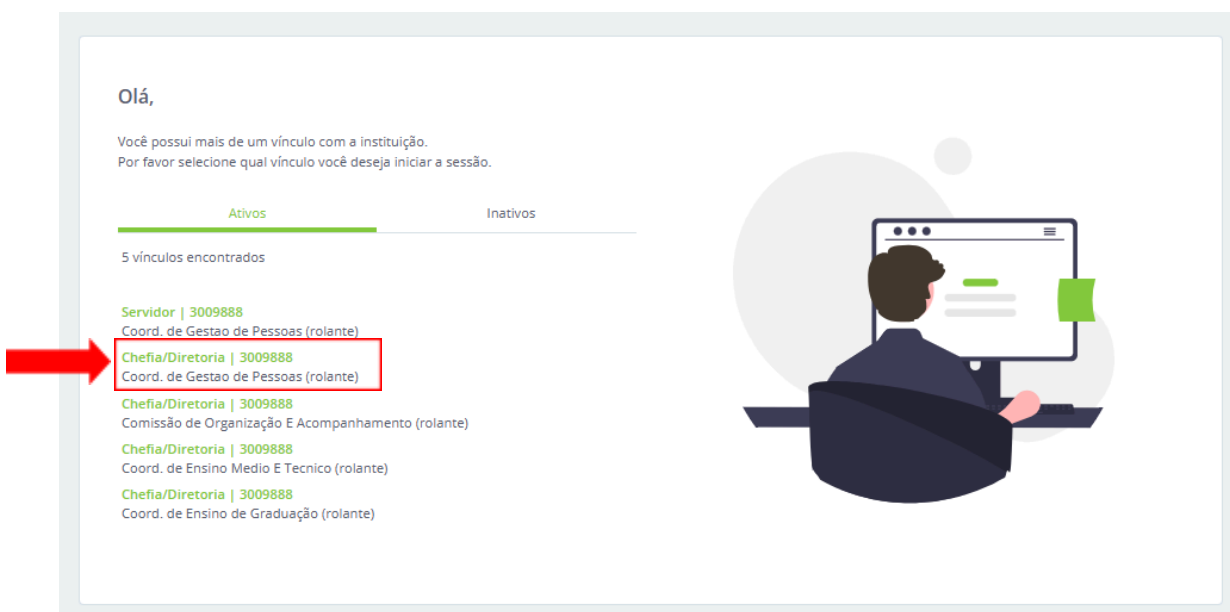


TUTORIAL SISTEMA POLARE – PLANO ESTRATÉGICO – DIRETORIAS DE CAMPUS

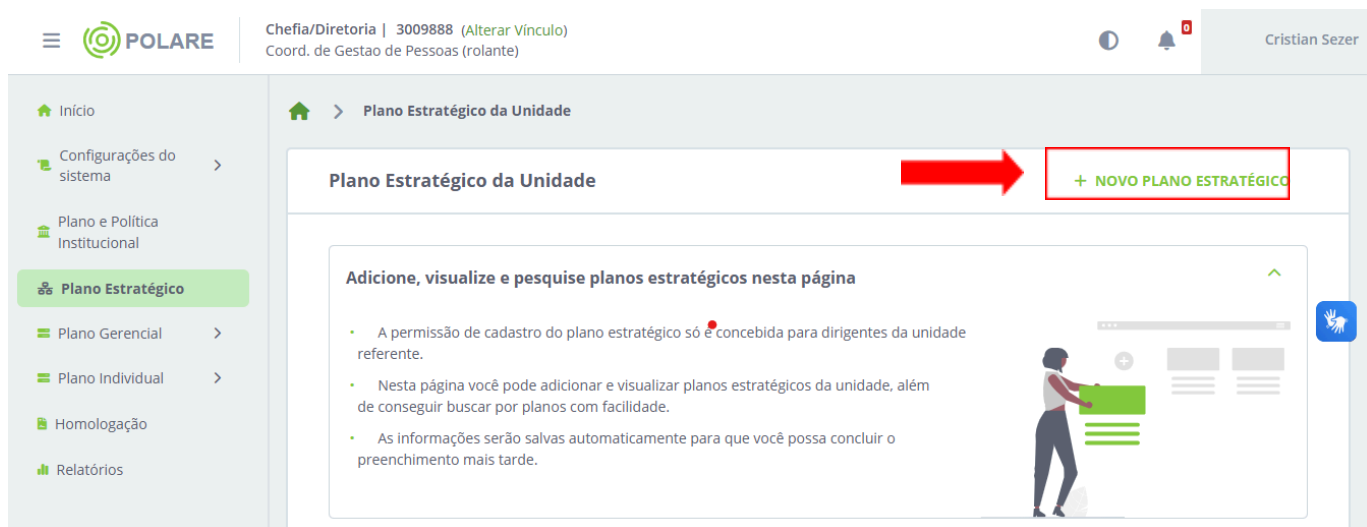
PASSO 1 – Acesse o sistema POLARE através do link: <https://polare.ifrs.edu.br/polare/login> e clique na opção “USAR CREDENCIAIS”. As credenciais de acesso são as mesmas utilizadas no sistema SIGRH:




PASSO 2: Verifique seus vínculos ativos e selecione o vínculo do setor com o título **CHEFIA/DIRETORIA** e o nome da coordenadoria/direção que identifica sua função. **IMPORTANTE:** Os servidores que possuem substituição de função (CD e FG) também devem ter a opção de acesso aos setores que substituem com o perfil CHEFIA DA UNIDADE.



PASSO 3: Na próxima tela, selecionar no menu lateral esquerdo a opção **PLANO ESTRATÉGICO** e na tela seguinte a opção **+ NOVO PLANO ESTRATÉGICO**.



PASSO 4: Na próxima tela iniciaremos o preenchimento do plano estratégico. Este plano terá vinculação direta com o Plano e Política Institucional que já deverá obrigatoriamente estar cadastrado para que possa ser possível prosseguir. No primeiro item **"DADOS GERAIS"**, confira se a UNIDADE preenchida está correta. Posteriormente preencha os campos **"Ano de referência"** e marque **SIM** no campo **"Participação no programa de gestão e desempenho"**. Após essa etapa, preencher as competências da unidade e clicar em **ADICIONAR**. **IMPORTANTE:** As competências devem ser relacionadas com as atribuições dos setores do Campus. Após preencher todos os campos, clique no ícone  prosseguir. As competências da unidade deverão ser cadastradas conforme os objetivos do Regimento Geral do IFRS (Art. 2, pag. 6).

Novo Plano Estratégico

- Dados gerais
- Vínculo com planos e políticas institucionais
- Cadeia de valor
- Prioridades

Dados gerais

* Campos obrigatórios

Unidade * Ano de referência *

11011406 - COORD. DE GESTAO DE PESSOAS (ROL) 2025

Participação no Programa de Gestão de Desempenho (PGD) *

Sim Não

Competências da unidade *

Digite a competência

Promoção de Educação nos níveis básico, técnico e tecnológico ...

Gestão de Pessoas ...

[Adicionar](#)

Vínculo com planos e políticas institucionais

PASSO 5: VÍNCULO COM PLANOS E POLÍTICAS INSTITUCIONAIS – Nesse passo o gestor fará a ligação do plano estratégico com o PLANO POLÍTICO INSTITUCIONAL. Deve ser selecionado o PDI vigente (PDI 2024-2028). Após isso, no item **ATRIBUTOS** o gestor deverá selecionar os itens METAS, OBJETIVOS, DIRETRIZES, INDICADORES E ESTRATÉGIAS:

Novo Plano Estratégico

- Dados gerais
- Vínculo com planos e políticas institucionais
- Cadeia de valor
- Prioridades

Vínculo com planos e políticas institucionais

* Campos obrigatórios

Plano e Política Institucional *

PDI 2024-2028

Atributos *

Selecione o atributo

Selecione o atributo

Metas


Objetivos

Diretrizes


Indicadores

Estratégias


Dados gerais
 Cadeia de valor







PASSO 6: Dentro de cada atributo é possível selecionar opções que melhor se enquadrem ao desenvolvimento e objetivo das atividades realizadas por cada coordenadoria/diretoria/departamento. Após selecionar o atributo, à seleção dos itens que fazem parte do atributo selecionado é necessário clicar no canto direito no ícone  conforme primeira imagem abaixo. Após essa etapa, é necessário selecionar o botão **ADICIONAR ATRIBUTO** para incluir os itens selecionados e poder incluir outro atributo conforme segunda imagem abaixo:

Plano e Política Institucional *

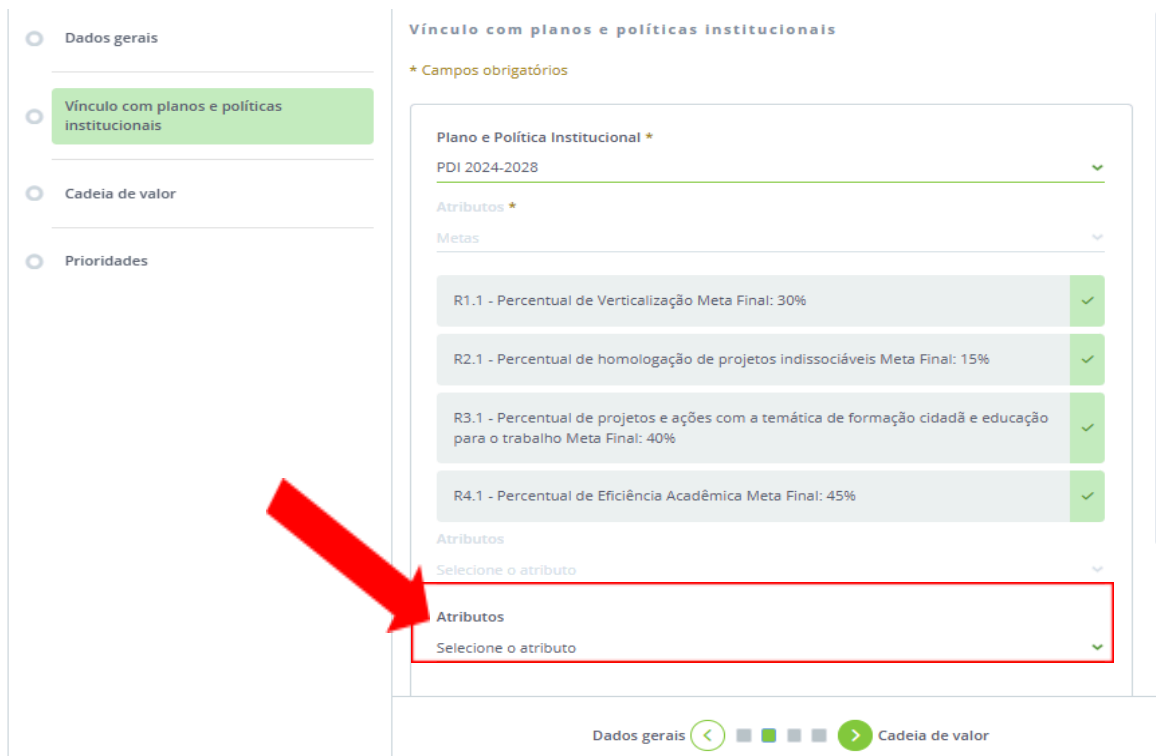
PDI 2024-2028 

Atributos *

Metas 

R1.1 - Percentual de Verticalização Meta Final: 30%		
R2.1 - Percentual de homologação de projetos indissociáveis Meta Final: 15%		
R3.1 - Percentual de projetos e ações com a temática de formação cidadã e educação para o trabalho Meta Final: 40%		
R4.1 - Percentual de Eficiência Acadêmica Meta Final: 45%		

+ ADICIONAR OUTRO ATRIBUTO




PASSO 7: Após selecionar e adicionar todos os atributos necessários, é necessário clicar novamente no ícone  para preencher o próximo item, nomeado **CADEIA DE VALOR**. Nesta etapa, o gestor deverá selecionar macroprocessos disponíveis nos itens: **PROCESSO DE GESTÃO, PROCESSO DE SUPORTE, PROCESSO FINALÍSTICO** conforme a primeira imagem abaixo. Dentro de cada tipo de processo, há uma série de macroprocessos. A seleção dos macroprocessos escolhidos se dá no mesmo formato da seleção dos **ATRIBUTOS (VER PASSO 6)**. Após selecionar os itens do primeiro **PROCESSO DE CADEIA DE VALOR** escolhido, é necessário clicar na opção **ADICIONAR MACROPROCESSOS** para poder escolher o próximo processo da cadeia de valor conforme imagem 2.

IMAGEM 1:



IMAGEM 2:

The screenshot shows a web interface for configuring a strategic plan. On the left, a sidebar contains four menu items: 'Dados gerais', 'Vínculo com planos e políticas institucionais', 'Cadeia de valor', and 'Prioridades'. The 'Cadeia de valor' item is selected and highlighted in green. The main content area is titled 'Cadeia de valor' and includes a note '* Campos obrigatórios'. Below this, there are three radio buttons for 'Processo da cadeia de valor': 'Processo de Gestão' (selected), 'Processo de suporte', and 'Processo finalístico'. Underneath, a section titled 'Seleção de macroprocessos' contains three rows, each with a text input field and a green checkmark icon: 'Gerir ciclo estratégico', 'Gerir governança e controles', and 'Gerir processos organizacionais'. At the bottom of this section, there is a red arrow pointing to a green button labeled 'Adicionar macroprocessos', followed by a 'Cancelar' button. At the very bottom of the interface, a progress bar shows four steps: 'Vínculo com planos e políticas institucionais', 'Cadeia de valor', 'Prioridades', and 'Prioridades'. The 'Cadeia de valor' step is currently active, indicated by a green circle.

PASSO 8: Após a seleção de todos os macroprocessos, deve-se clicar novamente no ícone > para a última etapa do plano estratégico que é o preenchimento das **PRIORIDADES**. No campo **PRIORIDADES DA UNIDADE** deverão ser preenchidas as prioridades do plano estratégico, após adicionar, deve-se clicar na opção **ADICIONAR**. É possível preencher com mais de um item, a critério do gestor que está fazendo o preenchimento. Após o preenchimento das prioridades o plano deve ser finalizado na opção **CONCLUIR PREENCHIMENTO DO PLANO**.

The screenshot shows the 'Prioridades' step of the strategic plan configuration. The sidebar on the left now has 'Prioridades' selected and highlighted in green. The main content area is titled 'Prioridades' and includes a note '* Campos obrigatórios'. Below this, there is a section titled 'Prioridades da unidade' with a text input field labeled 'Digite a prioridade' and an 'Adicionar' button. A red arrow points down to the 'Adicionar' button. Below the input field, there is a row with the text 'Gestão de Pessoal' and a three-dot menu icon. At the bottom of the interface, a progress bar shows four steps: 'Dados gerais', 'Vínculo com planos e políticas institucionais', 'Cadeia de valor', and 'Prioridades'. The 'Prioridades' step is currently active, indicated by a green circle. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Concluir preenchimento do plano' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Continuar depois', and 'Excluir rascunho'.

IMPORTANTE: Caso haja algum erro de validação ou informação que não foi preenchida corretamente, o sistema acusará na parte superior da tela em vermelho, conforme imagem abaixo:

