



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Rio Grande  
do Sul

# TUTORIAL SIGAA

**LANÇAR NOTAS - DOCENTES**

# Etapas

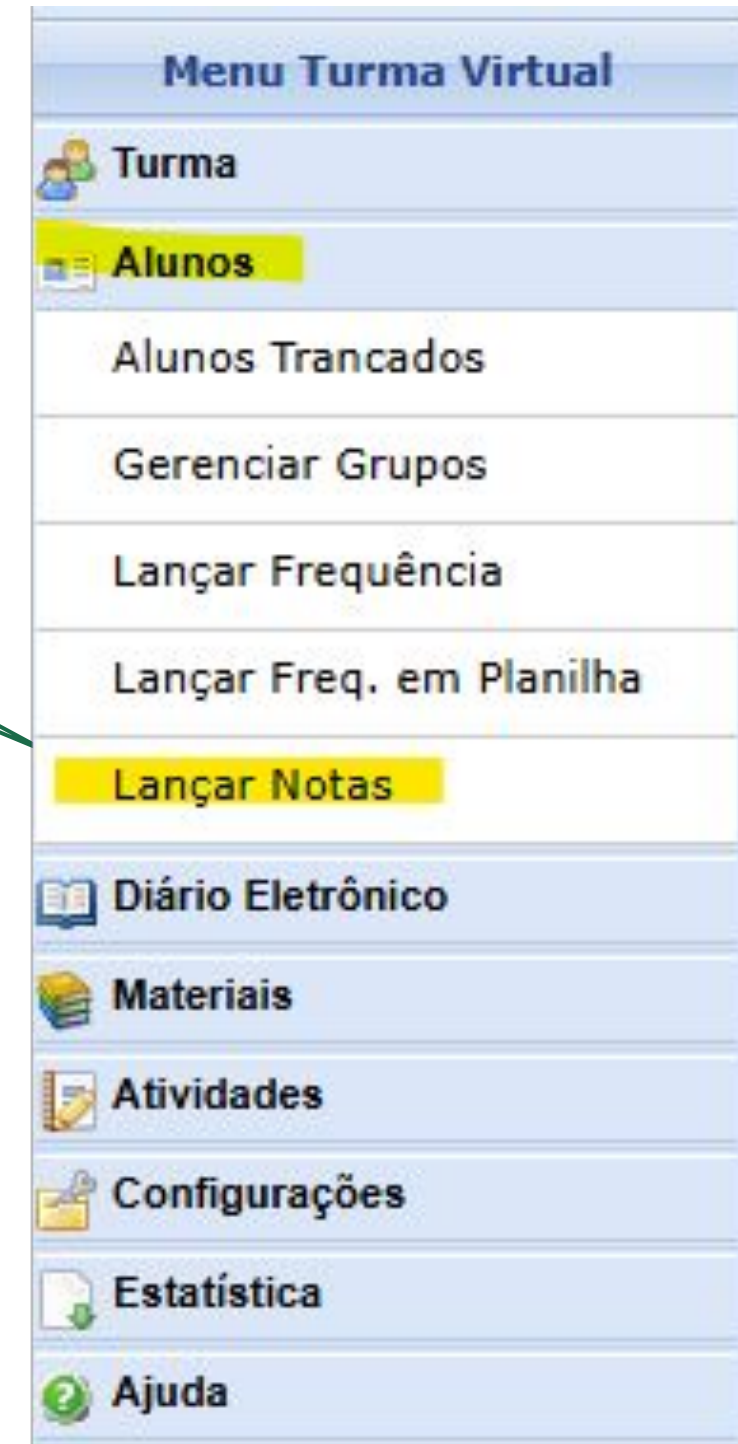
A ação de cadastrar notas **pode ser feita a qualquer momento do semestre letivo** até o momento em que o docente consolide a turma.

Logo, siga os seguintes passos:

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE				
Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
<b>GRADUAÇÃO</b>				
<b>CAX-ANI002 - ANÁLISE INSTRUMENTAL - TIND (ABERTA)</b>				
2024.1 Local: teste	33 / 33		0 / 50	 
<b>CAX-CPA003 - CURRÍCULO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO - T01 (ABERTA)</b>				
2024.2 Local: 2LM	66 / 66	6N2345 (29/07/2024 - 06/12/2024)	12 / 40	 
<b>CAX-ATV001 - TRABALHO DE CONCLUSAO COLETIVO - T01 (CONSOLIDADA)</b>				
2024.2 Local: teste	66 / 50	5M123 (29/07/2024 - 06/12/2024)	1 / 20	 
<b>TÉCNICO INTEGRADO</b>				
<b>FLZ-APS001 - ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS - T02-IND (ABERTA)</b>				
2024 Local: teste	66 / 66		0 / 20	 

1. Selecionar a turma

2. Selecionar o item  
"Lançar Notas" na aba  
Alunos do  
Menu Turma Virtual



3. Clicar no "+" para preencher os dados das avaliações

																			
<b>Avaliação Institucional</b>												<b>Voltar</b>	<b>Exportar Planilha</b>	<b>Importar Planilha</b>	<b>Imprimir</b>	<b>Salvar</b>	<b>Salvar e Ocultar</b>	<b>Consolidação Parcial</b>	<b>Finalizar (Consolidar)</b>
<b>ALUNOS MATRICULADOS</b>																			
#	Matrícula	Nome	Unid. 1 			Unid. 2 			Recuperação	Resultado	Faltas Calc.	Sit.							
			Nota	RP	NFU	Nota	RP	NFU											
1			10,0		10,0					--	12	--							

4. Descrever cada avaliação e clicar em "Cadastrar"

TURMA VIRTUAL > CADASTRO DE NOTAS > CADASTRAR AVALIAÇÃO

Digite as informações da avaliação. A abreviação será utilizada para identificar a avaliação na tabela de notas. O peso será utilizado para calcular a nota da unidade através de **média ponderada**.

DADOS DA AVALIAÇÃO	
Turma: CAX-CPA003 - CURRÍCULO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (66h) - Turma: 01 (2024.2)	
Unidade: *	<input type="text" value="1a Unidade"/>
Peso: *	<input type="text" value="1"/>
Descrição: *	<input type="text" value="Avaliação 1"/>
Abreviação: *	<input type="text" value="AV1"/>
Ordem: *	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Continuar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

5. Informar as notas

        												
<b>Avaliação Institucional</b> <b>Voltar</b> <b>Exportar Planilha</b> <b>Importar Planilha</b> <b>Imprimir</b> <b>Salvar</b> <b>Salvar e Ocultar</b> <b>Consolidação Parcial</b> <b>Finalizar (Consolidar)</b>												
<b>ALUNOS MATRICULADOS</b>												
#	Matrícula	Nome	Unid. 1 			Unid. 2 			Recuperação	Resultado	Faltas Calc.	Sit.
			Nota	RP	NFU	Nota	RP	NFU				
1			10,0		10,0					--	12	--

Em relação às **notas**, observe:

**Nota:** Média Aritmética das duas avaliações  $(P1 + T1)/2$  cadastradas.

**RP:** Recuperação Paralela

- Segundo a Organização Didática do IFRS, Art. 194, todo estudante, de qualquer nível ou modalidade de ensino, tem direito à recuperação paralela, dentro do mesmo trimestre/semestre.

**NFU:** Nota final da unidade.

- Apresenta a maior nota (Nota ou RP).

Recuperação: Se não atingiu a média configurada.

- $(NFU1 + NFU2)/2 = (X + \text{valor recuperação})/2 = < 5.0$

**Resultado:** é o resultado final do semestre: Aprovado/Reprovado.





