



**INSTITUTO
FEDERAL**
Rio Grande
do Sul

TUTORIAL SIGAA

CANCELAR AULA - DOCENTES

Etapas

Para lançar as frequências, se faz necessário que **a turma contenha alunos matriculados** e que **não tenha sido consolidada**.

Logo, siga os seguintes passos:

1. Selecionar a turma

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE				
Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**	Chat
TÉCNICO				
VER-HRD001 - HARDWARE I - T01 (ABERTA)				
2016.1 Local: Sala 301	5,33 / 78	2N1234 (15/02/2016 - 07/07/2016)	3 / 30	  0
VER-INF001 - INTRODUÇÃO A INFORMÁTICA - T01 (ABERTA)				
2016.1 Local: Sala 301	2,8 / 42	4N12 (15/02/2016 - 07/07/2016)	3 / 30	  0

2. Selecionar o item “**Lançar Frequência**”
no Menu Turma Virtual

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
 - Alunos Trancados
 - Gerenciar Grupos
 - Lançar Frequência**
 - Lançar Freq. em Planilha
 - Lançar Notas
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
- Configurações
- Estatística
- Ajuda

LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Legendas:

- 1: Feriado
- 1: Aula Cancelada
- 1: Presenças lançadas

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

3. Selecionar o dia da aula

LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

Legendas:

1: Feriado 1: Aula Cancelada 1: Presenças lançadas

 : Marcar Presença  : Marcar Ausência

LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

Março						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abril						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Legendas:

1 : Feriado 1 : Aula Cancelada 1 : Presenças lançadas

 : Marcar Presença  : Marcar Ausência

Lista de Frequência - 17/02/2016

#	Matrícula	Nome			
1	2016301377	GEREMIAS DA ROSA	Presente ▾		
2	2016301386	MARGARIDA SALTON	Presente ▾		
3	2016301395	ROSANGELA PASCOAL	Presente ▾		

Gravar Frequências

Remover Frequências deste dia

Cancelar Aula



Cancelar

4. Clicar em cancelar a aula. Em seguida, será aberta uma janela de confirmação dessa ação



- Para cancelar a aula marque o campo "Cancelar Aula" e cadastre o tópico de aula. Após a aula ser cancelada não será necessário o lançamento da frequência e os discentes não poderão notificar falta.

(x) fechar mensagens

NOVO TÓPICO

É possível definir um Tópico de Aula como **visível** ou não. Caso ele seja definido como visível, será visto pelos discentes normalmente, porém caso o mesmo seja definido como **não visível** ele **não** irá aparecer para os discentes. Os tópicos não visíveis irão aparecer para você normalmente, em uma lista separada, abaixo dos tópicos visíveis. A visibilidade de um tópico pode ser modificada sempre que desejar, para isso basta clicar em 'Editar Tópico de Aula'.

Data Inicial: * Sex, 16 de Dezembro de 2011

Data Final: * Sex, 16 de Dezembro de 2011

Descrição: * Não Haverá Aula



Caros alunos, por motivo de doença hoje a aula será cancelada.

Motivo:

Tópico Pai: -- NENHUM --

- Criar em: *
- DIM0430 - LOGICA APLICADA A COMPUTACAO - Turma: 01 (2011.2)
 - DIM0415 - LOGICAS NAO-CLASSICAS - Turma: 01 (2011.2)
 - DIM0837 - ESTAGIO DOCENCIA EM COMPUTACAO 1 - Turma: 11 (2011.2)
 - DIM0801 - ESTUDO ORIENTADO 1 - Turma: 11 (2011.2)
 - DIM0810 - LOGICAS NAO CLASSICAS - Turma: 01 (2011.2)
 - DIM0875 - SEMINARIO EM TEORIA E INTELIGENCIA COMPUTACIONAL - Turma: 01 (2011.2)
 - MET1110 - TOPICOS DE LOGICAS NAO-CLASSICAS I - Turma: 01 (2011.2)

Visível: * Sim

Cancelar Aula: ?

Docente(s): NOME DO DOCENTE
NOME DO DOCENTE

Cadastrar

* Itens de Preenchimento Obrigatório

<< Voltar

5. Preencher o motivo do cancelamento e gravar a ação