**RELATÓRIO DO DISCENTE DE PROJETO INDISSOCIÁVEL**

RELATÓRIO (  ) PARCIAL  (  ) FINAL (  ) DE CANCELAMENTO OU SUBSTITUIÇÃO

**TÍTULO DO PROJETO**

*Observação: O relatório é individual e deverá ser elaborado* ***pelo bolsista ou voluntário sob a orientação do orientador****. O envio deverá ser realizado conforme as instruções expressas no edital em que o projeto estiver cadastrado. O texto deverá ser submetido a uma criteriosa revisão gramatical e ortográfica. (Deletar essas orientações para imprimir)*

**Nome do Estudante**

**Nome do coordenador do projeto**

***Campus x*xxx**

**Edital XX/ano (número e título completos)**

**Carga Horária:** ( ) 8 horas ( ) 12 horas ( ) 16 horas ( ) Outra: \_\_\_\_\_

Cidade, xx de mês de xxxx.

**1. IDENTIFICAÇÃO**

|  |
| --- |
| **PERÍODO ABRANGIDO POR ESTE RELATÓRIO:**Início das atividades até a data indicada no edital – parcial; início das atividades até o último dia – final. Em caso de substituições, a data de início corresponde ao mês de início das atividades do novo bolsista ou voluntário. |
|       /       /       a       /       /       |

**2. RESUMO**

O resumo deverá apresentar os pontos mais importantes do desenvolvimento do projeto de maneira resumida. Mínimo de 1.500 caracteres e máximo de até 3.000 caracteres com espaços. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

**3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**3.1. Atividades Desenvolvidas de Acordo com o Previsto no Cronograma do Bolsista/voluntário**

Neste item deverão ser descritas as atividades previstas no cronograma do plano de trabalho do bolsista ou voluntário e indicado se foram ou não desenvolvidas. Caso não tenham sido realizadas as atividades previstas, o motivo deverá ser justificado. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atividade prevista** | **Desenvolvida** | **Se não, inserir justificativa** |
|   | (   ) Sim (   ) Não  |   |
|   | (   ) Sim (   ) Não |   |
|   | (   ) Sim (   ) Não |   |
|   | (   ) Sim (   ) Não |   |
|   | (   ) Sim (   ) Não |   |
|   | (   ) Sim (   ) Não |   |
|   | (   ) Sim (   ) Não |   |
|   | (   ) Sim (   ) Não |   |
|   | (   ) Sim (   ) Não |   |
|   | (   ) Sim (   ) Não |   |
|   | (   ) Sim (   ) Não |   |
|   | (   ) Sim (   ) Não |   |

**3.2. Detalhamento das Principais atividades**

Descrever as principais atividades desenvolvidas, considerando os objetivos do projeto, especificando, por exemplo: i) a rotina de orientação e interação com outros bolsistas, pesquisadores e grupos; ii) atividades para planejamento, organização, execução e divulgação do projeto; iii) as atividades acadêmicas, científicas e culturais que tenha participado, relacionadas com o projeto, como seminários, cursos, etc.  *(Deletar essas orientações para imprimir)*

**4. PRODUÇÃO**

Neste item, deverão ser listadas a produção bibliográfica (artigos publicados em periódicos, livros e capítulos, trabalhos publicados em anais de eventos, etc.), produção técnica (curso de curta duração ministrado, assessoria e consultoria, produtos, redes sociais, etc.) produção cultural e demais que tenham sido publicadas a partir do desenvolvimento do projeto. Pode ser utilizado o formato utilizado no Currículo *Lattes*. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

Deverá ser justificada a ausência de produção, caso se aplique. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

**5. RESULTADOS E IMPACTOS DO PROJETO DESENVOLVIDO**

Descrever os principais resultados do projeto, detalhando os impactos das atividades e resultados na sociedade, na academia e no setor produtivo, social e cultural.

**6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Neste item deverão ser respondidos os objetivos do projeto, com base no contexto e nos resultados obtidos pelo projeto. Também poderão ser relatados problemas observados, sugeridos prosseguimentos futuros do trabalho e possíveis melhorias. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

**7. APRECIAÇÃO PESSOAL/AUTOAVALIAÇÃO**

Na autoavaliação o estudante deve fazer uma reflexão pessoal sobre a importância da experiência como bolsista ou voluntário e impacto em sua vida pessoal/acadêmica/profissional.

**8. REFERÊNCIAS**

Neste item, deverão ser incluídas as referências **se** forem citadas nos itens anteriores deste relatório. Deverá ser utilizada a padronização estabelecida pela ABNT para listar as referências de artigos científicos, dissertações, teses, notas científicas, livros, entre outros.

**9. PARECER DO ORIENTADOR**

Neste item, além do parecer sobre o bolsista/voluntário, o orientador deverá informar as dificuldades encontradas na condução do projeto do bolsista/voluntário e ações corretivas implementadas. Poderá ser manuscrito.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Município, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do bolsista/voluntário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Aceita-se assinatura na forma digital ou digitalizada)

Assinatura do orientador:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Se enviado do e-mail institucional dispensa assinatura)

**APÊNDICE**

Apêndice - opcional

Este é um documento elaborado pelo próprio autor. Tem como objetivo complementar a argumentação, sem romper a unidade do trabalho. Devem ser expressos em maiúsculas (APÊNDICE), seguidas de letra maiúsculas (A, B, C), travessão (-) e o título que recebeu.

Exemplo:

|  |
| --- |
| APÊNDICE A - Diagnóstico sobre a satisfação dos clientes do Supermercado “X”. |

**ANEXO**

Anexo – opcional

Este é formado por materiais não elaborados pelo autor da pesquisa, mas que comprovam os fundamentos da investigação, confirmando, validando ou ilustrando tópicos específicos. Quanto à grafia, segue as mesmas regras do apêndice.

Exemplo:

|  |
| --- |
| ANEXO I – Pesquisa de opinião do Jornal “XX” |
| ANEXO II – Índices estatísticos fornecidos pelo supermercado “Z” |
| ANEXO III – Indicadores sobre consumo do IBGE. |