

## ANEXO V - CHECKLIST PARA ATOS FÚNEBRES NAS DEPENDÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO

Local:

Responsável (Setores/Nomes e telefones):

Funerária responsável:

Providências:

- a) Consultar a família sobre o desejo de realização do ato fúnebre nas dependências da instituição;
- b) Definir o local levando em consideração o acesso de veículos;
- c) Organizar local para disposição do ataúde, coroas de flores, cadeiras e panóplia de bandeiras. A bandeira institucional do IFRS deverá estar hasteada a meio-mastro, durante a cerimônia;
- d) Reservar sala de apoio para familiares, contendo: cadeiras, itens para alimentação, acesso fácil a sanitários etc.;
- e) Verificar e organizar se haverá falas ou homenagem de pessoas ligadas à instituição;
- f) Controlar o acesso de pessoas, de acordo com a capacidade do local;
- g) Ao final do ato, arriar a bandeira institucional do IFRS e entregar à família, como forma de homenagem;
- h) Organizar o traslado e cortejo fúnebre, em conjunto com a funerária responsável.

Caso não haja o ato fúnebre nas dependências da instituição, recomenda-se a realização de um evento de homenagem *in memoriam*, posteriormente, para convite à comunidade da unidade.