



**ANEXO I**  
**TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE PROPOSTAS NO MÓDULO ENSINO - SIGAA**  
**EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DE PROJETOS DE ENSINO**

Os projetos devem ser submetidos no SIGAA - Módulo Ensino em:

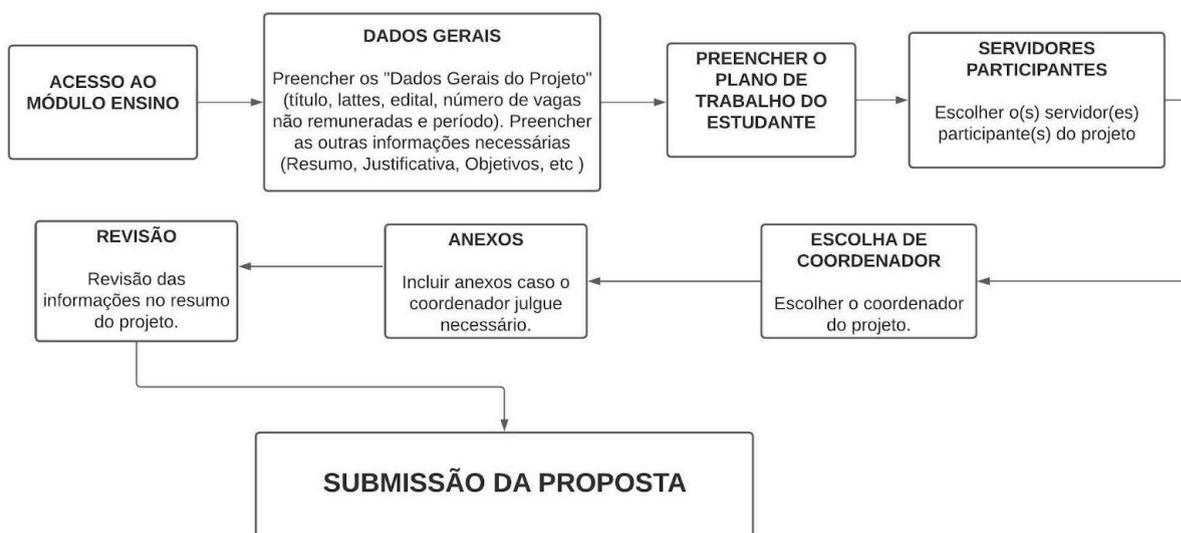
<https://sig.ifrs.edu.br/sigaa/monitoria/index.jsf>

**1. Fluxo para submissão de um projeto:**

Abaixo são elencadas as etapas para submissão de uma proposta:

- Acesso ao módulo "Ensino"
- Escolher "Submeter Projeto de Ensino"
- Preenchimento dos dados gerais da proposta
- Preenchimento do plano de trabalho do estudante
- Incluir servidores participantes da proposta
- Escolha do coordenador da proposta
- Inclusão de anexos, conforme o coordenador julgar pertinente
- Revisão da proposta
- Submissão da proposta

A imagem abaixo ilustra o fluxo de submissão de uma proposta no sistema.



**Imagem 1 - Fluxo de submissão de uma proposta no SIGAA - Módulo Ensino**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Ensino

## 2. Preenchimento da proposta

Na sequência é mostrada cada uma das etapas mencionadas no item anterior para submissão de uma proposta.

Caminho no sistema que os servidores devem realizar para submeter uma proposta no Módulo “Ensino” do SIGAA.

- Docente: "Módulos → Ensino → aba Projetos → Submeter Projeto de Ensino" OU "Menu Docente → Ensino → Projetos → Projetos de Ensino → Submeter Projeto"
- Técnico-administrativo: "Módulos → Ensino → aba Projetos → Submeter Projeto de Ensino"

O início do preenchimento da proposta se dará com os “Dados Gerais do Projeto”, onde o servidor deverá indicar o “Título do Projeto”, o link para o currículo lattes do coordenador, “Edital”, o número estimado de vagas não remuneradas e o período de realização do projeto.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SIGAA para o cadastro de um projeto de ensino. O formulário é dividido em duas seções principais: "DADOS GERAIS" e "DETALHES DO FINANCIAMENTO".

- DADOS GERAIS:**
  - Título do Projeto: Campo de texto vazio.
  - Link Currículo Lattes Coordenador: Campo de texto contendo o link <http://lattes.cnpq.br/4277299901691464> e um ícone de ajuda.
- DETALHES DO FINANCIAMENTO:**
  - Edital: Menu suspenso com a opção "Edital de Fluxo Contínuo de Projetos de Ensino" selecionada.
  - Vagas Não Remuneradas: Campo de texto vazio.
  - Ano de Referência: 2024
  - Período: Campo de data com o formato "de 03/06/2024 até 31/12/2026".

Imagem 2 - Primeiros dados do projeto

Nessa mesma tela deverão ser preenchidas as abas referentes a outras informações da proposta, como por exemplo, “Resumo”, “Justificativa”, “Objetivos”, “Metodologia”, “Resultados”, “Informações Adicionais”, “Avaliação”, “Processo Seletivo” e “Referências”. O servidor pode clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Ensino

Imagem 3 - Abas de detalhes da proposta

Na tela seguinte será necessário preencher o plano de trabalho do(s) estudante(s) voluntário(s). Deve-se escolher a carga horária semanal do(s) estudante(s), detalhar suas atividades e como será realizada a avaliação do discente. O servidor pode clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

Imagem 4 - Plano de trabalho do estudante

O passo seguinte consiste em escolher os servidores integrantes da equipe de execução do projeto. Além disso, deve-se atribuir uma carga horária semanal para cada integrante.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Ensino

**SELEÇÃO DE SERVIDOR**

Servidor: \* 2327276 LARISSA BRANDELLI BUCCO ?

Carga-horária semanal destinada ao projeto: \* 10

Adicionar Servidor ao Projeto

Remover

**LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO**

Orientador(a)	CH Dedicada
2042061 - ANDERSON DALL AGNOL	10
1796206 - JEAN CARLO HAMERSKI	10

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Imagem 5 - Seleção de servidores integrantes da equipe de execução do projeto

→ **Atenção!!!**

- O servidor que está propondo a ação também deve ser incluído na lista.
- Aqui é recomendado que a equipe do projeto seja composta por no mínimo 2 servidores, pensando na eventual necessidade de alteração de coordenação futuramente.

Com o(s) integrante(s) escolhido(s), o servidor deve clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

Na tela seguinte deverá ser selecionado o servidor que será o coordenador da ação. Basta apenas marcar o item com seu nome. Com o coordenador escolhido, basta clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

→ **Atenção!!!**

É indicado que o servidor que está submetendo a proposta seja o coordenador da ação.

**SELECIONE UM SERVIDOR DO PROJETO COMO COORDENADOR**

Ano: 2023

Título do Projeto: XXXXX

Dimensão Acadêmica: BOLSAS DE ENSINO E RECURSO FINANCEIRO

**LISTA DE SERVIDORES DO PROJETO \***

Servidor
<input checked="" type="radio"/> ANDERSON DALL AGNOL
<input type="radio"/> PRISCILA DE LIMA VERDUM
<input type="radio"/> LARISSA BRANDELLI BUCCO
<input type="radio"/> LUCAS CORADINI

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

Imagem 6 - Escolha do coordenador da ação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Ensino

Na tela seguinte devem ser incluídos os anexos, conforme o coordenador do projeto julgar necessário.

**INFORME OS DADOS DO ARQUIVO**

Título: xxxxxx

Descrição: \*

Arquivo: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

Imagem 7 - Anexos do projeto

Com os documentos anexados, o servidor deve clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

**INFORME OS DADOS DO ARQUIVO**

Título: xxxxxx

Descrição: \*

Arquivo: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

**LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO**

Descrição do Arquivo
Anexo IV

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

Imagem 8 - Proposta com anexos inclusos

Por fim, serão apresentadas todas as informações do programa/projeto, sendo importante revisá-las antes de enviar.

**RESUMO DO PROJETO DE ENSINO**

Título do Projeto: xxxxxx

Link Currículo Lattes <http://lattes.cnpq.br/4277299901691464>

Coordenador:

E-Mail do Projeto: anderson.dallagnol@ifrs.edu.br

Ano Referência: 2024

Período: 30/06/2024 até 31/12/2026

Edital: 15 (Edital de Fluxo Contínuo de Projetos de Ensino)

Bolsas Solicitadas: 0

Campus: PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA) (11.01.01.04)

**DETALHES DO PROJETO**

Resumo do Projeto: xxxxx

Justificativa: xxxxx

Objetivos (geral e específico): xxxxxxx

Metodologia de Desenvolvimento do Projeto: xxxxxxx

Resultados Esperados: xxxxxxx

Informações Adicionais: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Avaliação do Desenvolvimento do Projeto: xxxxxxx

Processo Seletivo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.: xxxxxxxxxxx

Imagem 9 - Tela de revisão da proposta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Ensino

Se tudo estiver correto, basta clicar em “Finalizar Edição e Enviar”. A proposta será submetida ao edital.

Finalizar Edição e Enviar

Imagem 10 - Botão Finalizar Edição e Enviar

Será emitida uma mensagem de confirmação de envio de proposta. O coordenador da ação poderá visualizar um resumo da proposta enviada clicando no botão “Imprimir Resumo da Proposta”.

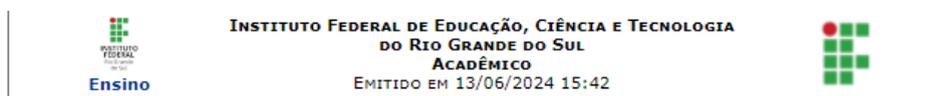
**ATENÇÃO!**

Caro Docente, seu projeto foi Enviado com sucesso.

Para visualizar o resumo do projeto clique no botão abaixo.

Imprimir Resumo do Projeto...

Imagem 11 - Mensagem de confirmação de envio da proposta e botão para imprimir o resumo.



**VISUALIZAÇÃO DO PROJETO DE ENSINO**

DADOS DO PROJETO DE ENSINO	
<b>Título do Projeto:</b>	xxxxxx
<b>Tipo de Projeto:</b>	FLUXO CONTÍNUO DE PROJETOS DE ENSINO
<b>Ano de Referência:</b>	2024
<b>Data de Início:</b>	30/06/2024
<b>Data de Fim:</b>	31/12/2026
<b>Edital:</b>	Edital de Fluxo Contínuo de Projetos de Ensino (EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DE PROJETOS DE ENSINO)
<b>Bolsas Solicitadas:</b>	0
<b>Coordenador(a):</b>	ANDERSON DALL AGNOL
<b>E-Mail do Projeto:</b>	anderson.dallagnol@ifrs.edu.br
<b>Link Currículo Lattes Coordenador:</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/4277299901691464">http://lattes.cnpq.br/4277299901691464</a>
<b>Campus:</b>	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)
<b>Situação:</b>	SUBMETIDO
<b>DETALHES DO PROJETO</b>	
<b>Resumo do Projeto:</b>	xxxxx

Imagem 12 - Documento de resumo de proposta emitido pelo sistema