



ANEXO I

TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE PROPOSTAS NO MÓDULO ENSINO - SIGAA EDITAL DE FLUXO CONTÍNUO DE PROJETOS DE ENSINO

Os projetos devem ser submetidos no SIGAA - Módulo Ensino em:

<https://sig.ifrs.edu.br/sigaa/monitoria/index.jsf>

1. Fluxo para submissão de um projeto:

Abaixo são elencadas as etapas para submissão de uma proposta:

- Acesso ao módulo "Ensino"
- Escolher "Submeter Projeto de Ensino"
- Preenchimento dos dados gerais da proposta
- Preenchimento do plano de trabalho do estudante
- Incluir servidores participantes da proposta
- Escolha do coordenador da proposta
- Inclusão de anexos, conforme o coordenador julgar pertinente
- Revisão da proposta
- Submissão da proposta

A imagem abaixo ilustra o fluxo de submissão de uma proposta no sistema.

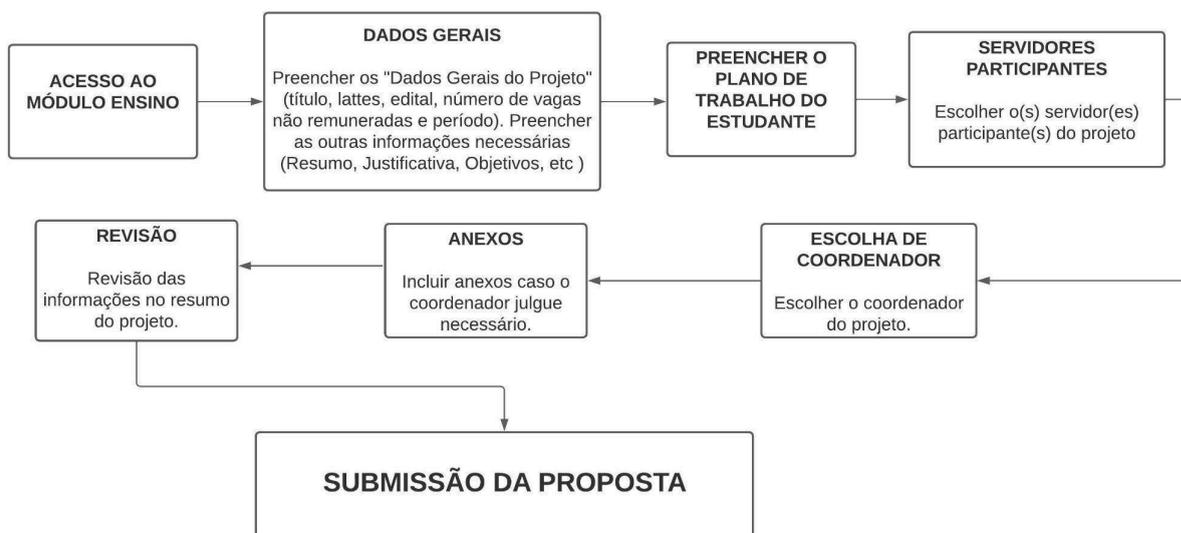


Imagem 1 - Fluxo de submissão de uma proposta no SIGAA - Módulo Ensino



2. Preenchimento da proposta

Na sequência é mostrada cada uma das etapas mencionadas no item anterior para submissão de uma proposta.

Caminho no sistema que os servidores devem realizar para submeter uma proposta no Módulo “Ensino” do SIGAA.

- a. Docente: "Módulos → Ensino → aba Projetos → Submeter Projeto de Ensino" OU "Menu Docente → Ensino → Projetos → Projetos de Ensino → Submeter Projeto"
- b. Técnico-administrativo: "Módulos → Ensino → aba Projetos → Submeter Projeto de Ensino"

O início do preenchimento da proposta se dará com os “Dados Gerais” do projeto, onde o servidor deverá indicar o “Título do Projeto”, o link para o currículo lattes do coordenador, “Edital”, o número estimado de vagas não remuneradas, o período de realização do projeto, além das informações referente à “Área do Conhecimento CNPQ”.

SOLICITAR CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO

DADOS GERAIS

Título do Projeto: *

Link Currículo Lattes Coordenador: * <http://lattes.cnpq.br/1938106297928131> ?

DETALHES DO FINANCIAMENTO

Edital: * Edital Proen n.º 18/2024 - Fluxo Contínuo de Projetos de Ensino 2024/2025

Alterar Bolsas

Vagas Não Remuneradas: * 0

Ano de Referência: 2024

Período: * de 10/07/2024 até 31/12/2025

ÁREA DE CONHECIMENTO CNPQ

Grande Área: * -- SELECIONE --

Área: * -- SELECIONE --

Sub-Área: * -- SELECIONE --

Imagem 2 - Primeiros dados do projeto

Nessa mesma tela deverão ser preenchidas as abas referentes a outras informações da proposta, como por exemplo, “Vagas Não Remuneradas”, “Área de Conhecimento CNPQ” “Resumo”, “Justificativa”, “Objetivos”, “Metodologia”, “Resultados”, “Avaliação”, “Processo Seletivo”, “Informações Adicionais” e “Referências”. O servidor pode clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

Resumo Justificativa Objetivos Metodolo... Resultad... Informações Adicionais Avaliação Processo Seletivo Referências

Resumo do Projeto: *

O resumo deve contemplar de forma sucinta os objetivos, metodologia e resultados esperados, de modo a oferecer um panorama geral da proposta.

Gravar Proposta Cancelar Avançar >>

Imagem 3 - Abas de detalhes da proposta

Na tela seguinte será necessário preencher o plano de trabalho do(s) estudante(s) voluntário(s). Deve-se escolher a carga horária semanal do(s) estudante(s), detalhar suas atividades e como será realizada a avaliação do discente. O servidor pode clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

PLANO DE TRABALHO DO(S) ESTUDANTE(S) BOLSISTA(S)/VOLUNTÁRIO(S)

PLANO DE TRABALHO

Carga-horária semanal destinada ao projeto: 0

Atividades desenvolvidas pelo Estudante Voluntário: *

Avaliação do Estudante Voluntário: *

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

Imagem 4 - Plano de trabalho do estudante

O passo seguinte consiste em escolher os servidores integrantes da equipe de execução do projeto. Além disso, deve-se atribuir uma carga horária semanal para cada integrante e o período de vinculação ao projeto.

Orientador(a)	CH Dedicada	Data de Início	Data de Fim
1796206 - JEAN CARLO HAMERSKI	2	31/07/2025	31/12/2025
2327276 - LARISSA BRANDELLI BUCCO	1	31/07/2025	31/12/2025

Imagem 5 - Seleção de servidores integrantes da equipe de execução do projeto

→ **Atenção!!!**

- O servidor que está propondo a ação também deve ser incluído na lista.
- Aqui é recomendado que a equipe do projeto seja composta por no mínimo 2 servidores, pensando na eventual necessidade de alteração de coordenação futuramente.

Com o(s) integrante(s) escolhido(s), o servidor deve clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

Na tela seguinte deverá ser selecionado o servidor que será o coordenador da ação. Basta apenas marcar o item com seu nome. Com o coordenador escolhido, basta clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

→ **Atenção!!!**

É indicado que o servidor que está submetendo a proposta seja o coordenador da ação.

Servidor
<input checked="" type="radio"/> JEAN CARLO HAMERSKI
<input type="radio"/> LARISSA BRANDELLI BUCCO

Imagem 6 - Escolha do coordenador da ação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

Na tela seguinte devem ser incluídos os anexos, conforme o coordenador do projeto julgar necessário.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: xxxxxx

Descrição: *

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

Imagem 7 - Anexos do projeto

Com os documentos anexados, o servidor deve clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Projeto teste

Descrição: *

Arquivo: * Choose File No file chosen

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

Imagem 8 - Proposta com anexos inclusos

Por fim, serão apresentadas todas as informações do programa/projeto, sendo importante revisá-las antes de enviar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

RESUMO DO PROJETO DE ENSINO
Título do Projeto: Projeto teste Link Currículo Lattes Coordenador: http://lattes.cnpq.br/1938106297928131 E-Mail do Projeto: jean.hamerski@restinga.ifrs.edu.br Ano Referência: 2024 Período: 31/07/2025 até 31/12/2025 Editais: 18/2024 (Edital Proen n.º 18/2024 - Fluxo Contínuo de Projetos de Ensino 2024/2025) Bolsas Solicitadas: 0 Campus: PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA) (11.01.01.04)
DETALHES DO PROJETO
Resumo do Projeto: asdf Justificativa: asdf Objetivos (geral e específico): asdf Metodologia de Desenvolvimento do Projeto: asdf Resultados Esperados: asdf Informações Adicionais: asdf Avaliação do Desenvolvimento do Projeto: asdf Processo Seletivo: asdf Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.: asdf
ÁREA DE CONHECIMENTO CNPQ
Grande Área: Ciências Agrárias Área: Agronomia
ORIENTADORES E SEUS COMPONENTES CURRICULARES
Orientador(es): 1796206 - JEAN CARLO HAMERSKI (Coordenador(a)) 2327276 - LARISSA BRANDELLI BUCCO Carga-horária semanal destinada ao projeto: 2 Atividades desenvolvidas pelo bolsista: asdf Avaliação do Bolsista: asdf
<input type="button" value="Finalizar Edição e Enviar"/> <input type="button" value="Gravar (Rascunho)"/> <input type="button" value="« Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Imagem 9 - Tela de revisão da proposta.

Se tudo estiver correto, basta clicar em “Finalizar Edição e Enviar”. A proposta será submetida ao edital.

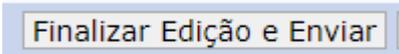


Imagem 10 - Botão Finalizar Edição e Enviar

Será emitida uma mensagem de confirmação de envio de proposta. O coordenador da ação poderá visualizar um resumo da proposta enviada clicando no botão “Imprimir Resumo da Proposta”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

ATENÇÃO!

Caro Docente, seu projeto foi Enviado com sucesso.

Para visualizar o resumo do projeto clique no botão abaixo.

Imprimir Resumo do Projeto...

Imagem 11 - Mensagem de confirmação de envio da proposta e botão para imprimir o resumo.