



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: assuntos.internacionais@ifrs.edu.br

EDITAL PROEX Nº 11/2024

SELEÇÃO INTERNA DE ESTUDANTE PARA MOBILIDADE ESTUDANTIL INTERNACIONAL NO INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA (IPB) - PORTUGAL

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 174/2024, e de acordo com o [Programa Institucional de Mobilidade Estudantil Internacional do IFRS](#) torna público o **Edital de Seleção interna de estudante para mobilidade estudantil internacional no Instituto Politécnico de Bragança (IPB) – Portugal.**

1. DO OBJETIVO

1.1. Selecionar estudantes regularmente matriculados em um dos cursos superiores de graduação do IFRS que tenham interesse em cursar componentes curriculares no Instituto Politécnico de Bragança (IPB), em Portugal, de acordo com as normas do Programa Institucional de Mobilidade Estudantil Internacional (PIMEI) do IFRS.

1.1.1. A participação no programa visa à inserção dos estudantes na instituição internacional, como instrumento complementar de sua formação acadêmico-profissional, por meio do contato com diferentes métodos, processos e tecnologias voltadas ao aprendizado, ao aprofundamento, à difusão e ao compartilhamento de experiências acadêmicas, científicas e culturais.

1.1.2. Os estudantes poderão se candidatar para cursar componentes curriculares nos seguintes locais:

- a) Escola Superior Agrária (*Campus* de Bragança);
- b) Escola Superior de Educação (*Campus* de Bragança);
- c) Escola Superior de Tecnologia e Gestão (*Campus* de Bragança);
- d) Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo (*Campus* de Mirandela);
- e) Escola Superior de Saúde (*Campus* de Bragança).

1.1.3. O estudante deve escolher componentes curriculares do *Campus* de Bragança ou do *Campus* de Mirandela, não é possível escolher matérias dos dois *campi*, pois situam-se em duas cidades diferentes.

1.1.4. A inscrição realizada pelo estudante corresponderá ao primeiro semestre do ano letivo de 2024/2025, que compreende o período de 16/09/2024 a 15/02/2025.

1.1.4.1. O período de estudos poderá ser alterado de acordo com a mudança de calendário da instituição portuguesa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: assuntos.internacionais@ifrs.edu.br

2. DO PROGRAMA

2.1. O PIMEI tem por objetivos:

- a) permitir a realização de estudos, cursos e atividades e atividades de ensino, pesquisa e extensão no exterior;
- b) contribuir para a melhoria da qualidade da educação profissional, científica e tecnológica;
- c) proporcionar ao estudante:
 - c.1) o conhecimento de outras realidades socioculturais e econômicas;
 - c.2) o aprendizado fluente em mais de um idioma;
 - c.3) o desenvolvimento de competências para atuação profissional em ambiente transnacional;
 - c.4) o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico, contribuindo para seu desenvolvimento humano e profissional; e,
 - c.5) o contato com diferentes métodos, técnicas e processos em sua área de formação.

3. DOS REQUISITOS PARA A CANDIDATURA

3.1. Poderão candidatar-se os estudantes que atendam os seguintes requisitos:

- a) estar regularmente matriculado em um dos cursos superiores de graduação do IFRS;
- b) ter integralizado, no mínimo, 20% (vinte por cento) e, no máximo, 80% (oitenta por cento) da carga horária do curso de origem, no momento previsto para a viagem e que tenha, obrigatoriamente, componentes curriculares a serem cursados, que não somente o estágio, quando da volta ao IFRS;
- c) apresentar perfil de excelência, baseado no bom desempenho acadêmico, com um Coeficiente de Rendimento igual ou superior a 7 (sete);
- d) ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos até a data de viagem;
- e) cumprir com os critérios e prazos estabelecidos neste e as disposições do PIMEI;
- f) aceitar custear quaisquer despesas relacionadas à viagem, visto, estadia, entre outras;
- g) não ter participado de nenhum outro programa de mobilidade estudantil internacional, enquanto estudante do IFRS.

4. DAS VAGAS, DOS BENEFÍCIOS E DA DURAÇÃO DO AUXÍLIO

- 4.1. Serão disponibilizadas **03 (três) bolsas** para estudantes regularmente matriculados em qualquer um dos cursos superiores de graduação do IFRS.
- 4.2. O valor total de cada bolsa será de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)**.
- 4.3. O valor da bolsa poderá ser utilizado pelo estudante nas seguintes despesas:
 - a) hospedagem;
 - b) alimentação;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: assuntos.internacionais@ifrs.edu.br

c) obtenção do visto;
d) seguro saúde;
e) passagens aéreas e terrestres; ou
f) material didático-pedagógico necessário ao desenvolvimento de suas atividades acadêmicas.

4.4. Os estudantes selecionados estarão isentos do pagamento das taxas acadêmicas no IPB.

4.5. A bolsa será paga somente após o recebimento da Carta de Aceite do IPB e dependerá de descentralização orçamentária e financeira a ser realizada por outros órgãos do Governo Federal.

4.6. Poderão participar do Programa de mobilidade estudantil internacional no IPB os estudantes que, mesmo não tendo sido selecionados para uma das bolsas aludidas no item 4.1, obtiverem classificação no presente edital e comprometerem-se com todos os cursos referentes à mobilidade.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições deverão ser realizadas através do [formulário eletrônico](#) devidamente preenchido.

5.2. No ato de inscrição, caberá ao candidato encaminhar os seguintes arquivos:

a) cópia do passaporte;

b) termo de compromisso, devidamente preenchido e assinado (Anexo I);

c) comprovante de matrícula emitido pelo Setor de Registros Acadêmicos do *campus*;

d) histórico escolar atualizado, contendo:

d.1) a carga horária dos componentes curriculares integralizados com aprovação;

d.2) a carga horária dos componentes curriculares em curso com data prevista para término; e,

d.3) a carga horária total do curso;

e) cópia do currículo cadastrado na Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e atualizado a menos de 30 (trinta) dias da data de realização da inscrição, contendo:

e.1) comprovação de participação como bolsista ou voluntário em programas/projetos de ensino, extensão e/ou pesquisa;

e.2) comprovação de apresentação de trabalhos em eventos de ensino, pesquisa e extensão; e

e.3) comprovação de recebimento de destaques em eventos de ensino, pesquisa e extensão e olimpíadas de reconhecimento no país ou no exterior;

f) acordo de estudos, devidamente preenchido e assinado (Anexo II);

g) caso seja beneficiário do Programa de Assistência Estudantil, anexar comprovante.

h) documento contendo o coeficiente de rendimento acadêmico, emitido pelo Setor de Registros Acadêmicos e calculado conforme item 5.2.3.

5.2.1. No caso de o histórico escolar aludido na alínea “d” do item 5.2 não apresentar a carga horária dos componentes curriculares aprovados, carga horária dos componentes curriculares em curso com data prevista para término e carga horária total do curso caberá ao



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: assuntos.internacionais@ifrs.edu.br

estudante solicitar documento com essas informações ao Setor de Registros Acadêmicos do *campus*.

5.2.1.1. A carga horária dos componentes curriculares aprovados, a carga horária dos componentes curriculares em curso e a carga horária total do curso serão utilizadas para o cômputo da integralização curricular, conforme requisito previsto na alínea “b” do item 3.1.

5.2.1.2. Os componentes curriculares em curso serão considerados para cômputo da integralização curricular, desde que a data prevista para término ocorra em período anterior à viagem.

5.2.2. Para o correto preenchimento do “Acordo de estudos” o estudante deve consultar o [Guia ECTS](#) e observar o modelo de preenchimento disponível no Anexo II.

5.2.2.1. O preenchimento do “Acordo de estudos” deve ser feito com o acompanhamento do Coordenador de Curso no qual o estudante está matriculado, visando a escolha de componentes curriculares com ementas semelhantes, para fins de aproveitamento dos mesmos, quando do seu retorno.

5.2.2.2. O preenchimento da tabela B do acordo de estudos é obrigatório.

5.2.2.3. Os estudantes devem escolher matérias do 1º semestre letivo no IPB.

5.2.2.4. Os estudantes não poderão escolher matérias dos cursos técnicos do IPB.

5.2.3. Para o cálculo do Coeficiente de Rendimento Acadêmico, utilizar a seguinte fórmula:

$$CR = \frac{\sum(N_i \times C_i)}{\sum C_i}$$

Onde:

- CR é o coeficiente de rendimento.
- N_i é a nota obtida na disciplina i .
- C_i é o número de créditos associados à disciplina i .
- A soma é realizada sobre todas as disciplinas cursadas.

5.3. A inscrição deverá ser efetuada e os documentos aludidos no item 5.2 anexados diretamente no [formulário eletrônico](#) de inscrição.

5.4. Os documentos deverão ser enviados em formato de arquivo PDF.

5.5. Toda a documentação solicitada é de inteira responsabilidade do estudante candidato.

5.6. Não serão aceitas inscrições realizadas em desacordo com as normas e prazos do presente edital.

5.7. Será critério de desclassificação do candidato, em qualquer tempo, a constatação de informações inverídicas prestadas pelo estudante.

5.8. Em havendo mais de uma inscrição para o mesmo candidato, será considerada para avaliação a última inscrição recebida.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: assuntos.internacionais@ifrs.edu.br

6. DO CRONOGRAMA

6.1. As etapas e prazos do presente edital ficam assim estabelecidos:

Etapas	Prazo
1. Publicação do edital	04/04/2024
2. Submissão das inscrições	04 a 21/04/2024
3. Divulgação das inscrições homologadas e classificação preliminar	25/04/2024
4. Submissão de recursos quanto à não homologação da inscrição ou classificação preliminar	26/04/2024
5. Divulgação final dos estudantes selecionados	29/04/2024

7. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

7.1. Somente serão homologadas as inscrições que estiverem em conformidade com as normas constantes no presente edital e formulário de homologação (Anexo III).

7.2. Caberá à Pró-reitoria de Ensino (Proen) e à Pró-reitoria de Extensão (Proex) apreciarem os recursos que, por ventura, sejam interpostos quanto à não homologação da inscrição ou classificação preliminar.

8. DA SELEÇÃO

8.1. Os estudantes serão classificados considerando os seguintes critérios:

a) percentual de carga horária integralizada no curso, por parte do candidato, conforme pontuação descrita abaixo:

a.1) de 20 a 30% de integralização: 1 ponto;

a.2) maior que 30 e menor ou igual a 40% de integralização: 2 pontos;

a.3) maior que 40 e menor ou igual a 50% de integralização: 3 pontos;

a.4) maior que 50 e menor ou igual a 60% de integralização: 4 pontos;

a.5) maior que 60 e menor ou igual a 70% de integralização: 5 pontos;

a.6) maior que 70 e menor ou igual a 80% de integralização: 6 pontos;

b) participação, devidamente comprovada, em projetos de ensino, extensão e/ou pesquisa, como bolsista ou voluntário: 1 (um) ponto para cada 80 horas de participação nas atividades.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: assuntos.internacionais@ifrs.edu.br

c) apresentação de trabalho em eventos de ensino, pesquisa e extensão, devidamente comprovada: 1 (um) ponto para cada trabalho apresentado;

d) recebimento, devidamente comprovado, de “destaque” em eventos de ensino, pesquisa e extensão e olimpíadas de reconhecimento no país ou no exterior: 2 (dois) pontos por destaque;

e) beneficiário do Programa de Assistência Estudantil do IFRS: 2 (dois) pontos.

f) coeficiente de rendimento, sendo computado da seguinte forma:

f.1) CR 7,5 a 8,4 = 1 ponto;

f.2) CR 8,5 a 9,4 = 2 pontos;

f.3) CR 9,5 a 10,0 = 4 pontos.

8.2. A pontuação final será o somatório dos pontos atribuídos aos critérios descritos no item 8.1, alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e” e “f”.

8.3. Serão considerados selecionados os candidatos que obtiverem a maior pontuação final.

8.4. Em caso de haver empate na classificação geral, serão considerados os seguintes critérios de desempate, na ordem que seguem:

a) ser beneficiário do Programa de Assistência Estudantil do IFRS;

b) ter maior pontuação no total de pontos previstos para a alínea “f” do item 8.1;

c) ter maior pontuação no total de pontos previstos para a alínea “e” do item 8.1;

d) maior idade.

8.5. Permanecendo o empate será realizado sorteio público em data e local a serem divulgados posteriormente pela Assessoria de Assuntos Internacionais do IFRS.

8.6. Caberá ao IPB analisar as candidaturas dos estudantes selecionados pelo IFRS e aprová-las ou não, considerando o quantitativo de vagas disponíveis em cada curso superior da instituição estrangeira.

9. DAS ATRIBUIÇÕES E DOS DEVERES DOS ESTUDANTES

9.1. São atribuições e deveres do estudante selecionado para o programa:

a) ler e observar a documentação exigida pelo Instituto Politécnico de Bragança (IPB);

b) manter contato permanente com a Assessoria de Assuntos Internacionais do IFRS e com o responsável pela mobilidade da Universidade de destino;

c) preencher e providenciar os documentos de regularização solicitados pela instituição de destino e pelo IFRS;

d) apresentar-se à Assessoria de Assuntos Internacionais, após o aceite na instituição conveniada, para regularizar a documentação;

e) providenciar o visto de acordo com as exigências do país de destino (antes da data marcada para a viagem) e legalizar a permanência no país de destino (logo após sua chegada);

f) providenciar um seguro de saúde e de acidente e repatriação que atenda às exigências do país e da instituição de destino;

g) obter a informação relacionada com sua estada, alojamento, trâmite migratório e inscrição na instituição de destino;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: assuntos.internacionais@ifrs.edu.br

- h) informar-se sobre o deslocamento à instituição de destino;
- i) permanecer na instituição de destino durante o período de mobilidade, com frequência mínima de 75%;
- j) comprometer-se a se matricular regularmente no IFRS ao término da mobilidade acadêmica internacional e permanecer na instituição (regularmente matriculado e frequentando as atividades), no mínimo pelo mesmo período em que esteve afastado para a mobilidade.
- k) apresentar relato de experiência no Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS no ano do retorno ao país;
- l) custear todas as despesas relacionadas à mobilidade internacional;
- m) concluir com sucesso matérias que correspondam, no mínimo, a 20 créditos.
- n) elaborar relatório final das atividades realizadas;
- o) zelar pelo cumprimento das normas do presente edital.

9.2. Para fins de aproveitamento das disciplinas cursadas na instituição estrangeira o estudante deverá observar o disposto na [Organização Didática do IFRS](#), aprovada pela Resolução nº 046, de 08/05/2015.

10. DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO

10.1. O acompanhamento e a avaliação da execução das atividades do estudante em mobilidade serão realizados pela Assessoria de Assuntos Internacionais, com base no seu certificado pós-mobilidade e relatório final.

10.2. Os alunos de mobilidade devem concluir com sucesso matérias que correspondam a no mínimo 20 créditos.

10.2.1. O não cumprimento do item 10.2 implica na devolução do valor do auxílio financeiro ao IFRS, exceto em caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

10.3. O estudante deverá elaborar relatório final em até 10 (dez) dias após o encerramento da mobilidade (Anexo IV).

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. É responsabilidade de cada candidato acompanhar as publicações referentes a este edital.

11.2. As dúvidas relacionadas ao presente edital deverão ser encaminhadas para o endereço eletrônico assuntos.internacionais@ifrs.edu.br, com o assunto Edital Proex Mobilidade estudantil internacional no IPB 2024;

11.3. O IFRS não se responsabiliza por atrasos decorrentes de processos de solicitação e confecção de passaporte, bem como por atrasos na concessão de vistos por parte do consulado português.

11.4. A qualquer tempo este edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: assuntos.internacionais@ifrs.edu.br

- 11.5. Os recursos quanto aos termos deste edital somente poderão ser submetidos à Assessoria de Assuntos Internacionais (assuntos.internacionais@ifrs.edu.br), mediante manifestação formal e fundamentada, conforme datas estabelecidas no item 4 do Cronograma.
- 11.6. Os casos omissos serão decididos pela Pró-reitoria de Extensão.

Bento Gonçalves (RS), 04 de abril de 2024.

MARLOVA BENEDETTI
Pró-reitora de Extensão do IFRS