



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 08/2020

1 Aos dez dias do mês de setembro de dois mil e vinte, com início às nove horas e dezenove minutos,
2 foi realizada a **Oitava Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes (CD)** do Instituto Federal de
3 Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). A reunião foi realizada via
4 webconferência. A sessão foi convocada e coordenada pelo professor Júlio Xandro Heck, Reitor do
5 IFRS; e secretariada pela servidora Cíntia Tavares Pires da Silva. **Estiveram presentes os seguintes**
6 **membros do Colégio de Dirigentes:** Júlio Xandro Heck, Reitor do IFRS; Tatiana Weber, Pró-reitora
7 de Administração; Amilton de Moura Figueiredo, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional;
8 Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão; Eduardo Giroto, Pró-reitor de Pós-graduação,
9 Pesquisa e Inovação; Lucas Coradini, Pró-reitor de Ensino; Marc Emerim, Diretor de Gestão de
10 Pessoas; Fábio Azambuja Marçal, Diretor-geral do *Campus* Alvorada; Rodrigo Otávio Câmara
11 Monteiro, Diretor-geral do *Campus* Bento Gonçalves; Patrícia Nogueira Hübler, Diretora-geral do
12 *Campus* Canoas; Jeferson Luiz Fachinetto, Diretor-geral do *Campus* Caxias do Sul; Eduardo
13 Angonesi Predebon, Diretor-geral do *Campus* Erechim; Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus*
14 Farroupilha; Marcelo Lima Calixto, Diretor-geral do *Campus* Feliz; Sandra Rejane Zorzo Peringer,
15 Diretora-geral do *Campus* Ibirubá; Flávia Santos Twardowski Pinto, Diretora-geral *Campus* Osório;
16 Fabrício Sobrosa Affeldt, Diretor-geral do *Campus* Porto Alegre; Rudinei Müller, Diretor-geral do
17 *Campus* Restinga; Alexandre Jesus da Silva Machado, Diretor-geral do *Campus* Rio Grande; Cláudia
18 Dias Zettermann, Diretora-geral do *Campus* Rolante; Odair José Spenthof, Diretor-geral do *Campus*
19 Sertão; Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do *Campus* Vacaria; Maira Faust, Representante do
20 Diretor-geral do *Campus* Avançado de Veranópolis; e Alexandre Martins Vidor, Diretor-geral do
21 *Campus* Viamão. **Também presente na reunião** o diretor de Assuntos Estudantis Neudy Alexandro
22 Demichei (a partir das onze horas e quarenta minutos). A reunião foi convocada com a seguinte
23 **pauta:** **1. Informes do Conif; 2. Orçamento 2021; 3. Acessibilidade e Inclusão Digital dos**
24 **estudantes; 4. Informes das Pró-reitorias e DGP; e 5. Assuntos gerais.** O reitor Júlio Xandro Heck

25 agradeceu a presença de todos via webconferência, e iniciou a reunião do Colégio de Dirigentes às
26 nove horas e dezenove minutos. O reitor Júlio Xandro Heck iniciou a reunião com a solicitação de
27 **aprovação da Ata da Nona Reunião Extraordinária do CD, de 16 de julho de 2020**, devidamente
28 enviada de antemão aos dirigentes. Não havendo objeções ou considerações, a Ata da reunião de
29 16 de julho de 2020 foi aprovada. **1. Informes do Conif.** O professor Júlio informou que a SETEC e
30 Ministério da Educação apresentaram ao Conif a intenção de lançamento de um programa na área
31 de Programação (“Novo Pronatec”), direcionado para pessoas que perderam as suas rendas na
32 pandemia e que quiserem se qualificar. Relatou que serão cursos de duzentas horas para as
33 capitais Florianópolis, Curitiba e Porto Alegre. Informou que não havia mais informações e que
34 foram informações iniciais. Anunciou que recebendo novas informações a pró-reitora Marlova
35 encaminharia aos dirigentes. Informou que houve uma reunião com o novo Ministro da Educação,
36 que confirmou o recebimento do orçamento com um corte, mas disse que a questão orçamentária
37 não avançou mais do que o que ele já havia relatado na reunião passada. Relatou também que
38 foram discutidos os “Jogos Virtuais”, e que a pró-reitora Marlova já estava acompanhando o
39 assunto. Anunciou que na reunião foi confirmado o cancelamento do ENADE (Exame Nacional de
40 Desempenho dos Estudantes), que não tem uma data ainda, mas que foi levado ao Conif para
41 discussão e deverá ser possivelmente postergado para 2021. O pró-reitor Amilton adiantou os seus
42 informes e falou sobre o e-mail institucional. Ele solicitou sugestões dos dirigentes na elaboração
43 da minuta. Informou que após as contribuições, a minuta iria para apreciação no Conselho
44 Superior. Lamentou termos que fazer uma normativa para regular isso em uma instituição de
45 educação, mas confirmou que há a necessidade de regulação. Também anunciou o envio para a
46 Procuradoria Jurídica do Código de Conduta do Servidor do IFRS. Explicou que a legislação, código
47 de Ética são genéricos, e não trata especificamente de instituição de ensino. Após fazer os
48 informes da Prodi, por um compromisso, o professor Amilton deixou a reunião às dez horas e vinte
49 minutos. **2. Orçamento 2021.** O reitor solicitou que a pró-reitora Tatiana Weber apresentassem a
50 situação da instituição diante do Orçamento 2021. Avisou que pela urgência do assunto, poderia
51 ser convocada uma nova reunião do CD na próxima semana. Informou que a intenção é que o
52 documento seja apreciado no decorrer desta semana e que as decisões sejam feitas na reunião
53 posterior após as sugestões e apreciação dos dirigentes. A professora Tatiana Weber apresentou
54 planilha comparando o LOA 2020 com o PLOA2021 e explicou ponto a ponto as ações e dados
55 dispostos na apresentação. Após expôs a planilha compartilhada de antemão com todos, referente

56 parte de orçamento dos *campi* que dependem de matrículas. Ela também apresentou as principais
57 despesas que envolvem contratação. **Principais despesas (que envolvem contratações):** 1.
58 *Serviços - Limpeza e conservação; 2. Serviços – Vigilância; 3. Energia elétrica; 4. Serviços -*
59 *Manutenção (bens imóveis); 5. Serviços - Apoio administrativo (Intérprete de Libras, trabalhador*
60 *agropecuário, caldeirista, manutenção, recepcionista, jardinagem); 6. Material para manutenção*
61 *(bens imóveis); 7. Água e esgoto; 8. Apoio ao ensino (transporte); 9. Manutenção (máquinas); 10.*
62 *Locação de imóveis; 11. Material para manutenção (máquinas); 12. Serviços domésticos*
63 *(copeiragem, cozinha); 13. Estagiários; 14. Outsourcing de impressão (locação equipamentos); 15.*
64 *Material TIC; e 16. Combustíveis e lubrificantes.* Por fim, apresentou o cenário e
65 **encaminhamentos:** - *Avaliar despesas essenciais ; - As 16 levantadas são essenciais? - Está*
66 *faltando alguma? - Questões regulamentadas consup: PAIEX, PIBEN, PIBICT, AIPCT, PAIEX;*
67 *Capacitação; - Arte e cultura; e Nova reunião para iniciar discussão de modelo na próxima semana.*
68 O pró-reitor Amilton retornou a reunião. **3. Acessibilidade e Inclusão Digital dos estudantes.**
69 Iniciando esse ponto de pauta, a professora Tatiana convidou o Diretor de Assistência Estudantil,
70 Neudy Alexandro Demichei para fazer os informes sobre o edital. O professor Neudy apresentou o
71 andamento dos editais. Informou que todos os estudantes que atenderam os requisitos do Edital
72 40/2020 foram contemplados. Assim, apresentou: **Status Inclusão Digital:** - *Edital 40/2020 (auxílio*
73 *internet bolsistas): 218 auxílios implementados (R\$17.440/mês); - Edital 42/2020 (auxílio internet e*
74 *equipamento): 1.200 inscritos às 8h de hoje Auxílio financeiro (~R\$450.000 Reitoria); - Alunos*
75 *conectados (aporte MEC para RFP<0,5 SM, complemento IFRS com RNP); Tablets (Pregão SRP*
76 *57/2020 - Registro de preço de 4.000 tablets) - jurídico amanhã, publica 15/09, homologa 24/09*
77 *(~R\$600.000 investimento reitoria); IN PROAD empréstimo tablet estudantes: semana 15/09;*
78 *Logística chips e tablets: reitoria até o campus; -Campus faz chegar no estudante; - Prestação de*
79 *contas - campus; - Algum aporte de orçamento dos campi?* A pró-reitora Tatiana Weber anunciou
80 que os *chips* estarão disponíveis na semana do dia 28/09, e os *tablets* em meados do mês de
81 outubro. O reitor solicitou que o diretor Neudy e a professora Tatiana enviassem um e-mail aos
82 dirigentes para que eles apontassem o servidor responsável em cada edital no seu *campus*.
83 Informou que pretendem entregar os equipamentos já patrimoniados nos *campi*. **4. Informes das**
84 **Pró-reitorias e DGP.** O reitor passou a palavra para o pró-reitor de Ensino Lucas Coradini. O
85 professor Lucas falou que após a aprovação das APNPs (Atividades Pedagógicas Não Presenciais)
86 no Conselho Superior, foi iniciado o encaminhamento do Processo Seletivo (PS). Falou que a

87 definição de quando será o PS depende primeiro da definição do número de vagas
88 (monitoramento APNP); e segundo, como faremos as provas e matrículas (presencial ou remota).
89 Relatou que a discussão sobre como faremos o próximo ingresso já está sendo discutida a nível
90 nacional. Observou que a avaliação do andamento das APNPs deverá ser considerada para
91 ponderação das alternativas, e a tomada da decisão. O reitor sugeriu uma nota orientativa ou uma
92 notícia sobre os encaminhamentos do PS na semana que vem. O diretor Jeferson questionou sobre
93 as férias docentes. O reitor anunciou reunião com Sindicatos e informou que haverá uma instrução
94 geral do Instituto para alinhar a questão das férias docentes. O diretor Rudinei Müller falou sobre a
95 organização do Salão, e que foi falado que seria ainda esse ano. O reitor informou que o Salão não
96 é uma opção da instituição e que precisa ser feito. Ele anunciou que será organizado na forma
97 totalmente virtual. A pró-reitora Marlova informou que o evento do Salão ocorrerá o de 15 a 18
98 de dezembro. **5. Assuntos gerais.** A professora Tatiana Weber fez um último informe sobre os
99 terceirizados, e anunciou que as tratativas precisam ser avaliadas caso a caso nos *campi*. Informou
100 não ser possível uma orientação única, e disse, que a DLC (Diretoria de Licitações e Contratos)
101 estava à disposição. O diretor Fábio Azambuja Marçal sugeriu a retomada do assunto sobre os
102 terceirizados na próxima reunião. Às treze horas e quatro minutos, o reitor Júlio Xandro Heck
103 agradeceu a presença de todos via webconferência, e declarou encerrada a sessão. Nada mais a
104 ser tratado, eu, Cíntia Tavares Pires da Silva, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será
105 assinada por mim e pelo presidente do Colégio de Dirigentes do IFRS. Bento Gonçalves, dez de
106 setembro de dois mil e vinte.

Cíntia Tavares Pires da Silva
Secretária do Colégio de Dirigentes do IFRS

Júlio Xandro Heck
Reitor do IFRS - Presidente do Colégio de Dirigentes do IFRS

Amilton de Moura Figueiredo, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional

Eduardo Giroto, Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Lucas Coradini, Pró-reitor de Ensino

Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão

Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas
Tatiana Weber, Pró-reitora de Administração
Fábio Azambuja Marçal, Diretor-geral do *Campus* Alvorada
Rodrigo Otávio Câmara Monteiro, Diretor-geral do *Campus* Bento Gonçalves
Patrícia Nogueira Hübler, Diretora-geral do *Campus* Canoas
Jeferson Luiz Fachinetto, Diretora-geral do *Campus* Caxias do Sul
Eduardo Angonesi Predebon, Diretor-geral do *Campus* Erechim
Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus* Farroupilha
Marcelo Lima Calixto, Diretor-geral do *Campus* Feliz
Sandra Rejane Zorzo Peringer, Diretora-geral do *Campus* Ibirubá
Flávia Santos Twardowski Pinto, Diretora-geral do *Campus* Osório
Fabrício Sobrosa Affeldt, Diretor-geral do *Campus* Porto Alegre
Rudinei Müller, Diretor-geral do *Campus* Restinga
Alexandre Jesus da Silva Machado, Diretor-geral do *Campus* Rio Grande
Cláudia Dias Zettermann, Diretora-geral do *Campus* Rolante
Odair José Spenthof, Diretor-geral do *Campus* Sertão
Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do *Campus* Vacaria
Maira Faust, Representante do Diretor-geral do *Campus* Avançado de Veranópolis
Alexandre Martins Vidor, Diretor-geral do *Campus* Viamão