



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 10/2020

1 Aos treze dias do mês de agosto de dois mil e vinte, com início às nove horas e trinta e nove
2 minutos, foi realizada a **Décima Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes (CD)** do Instituto
3 Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). A reunião foi realizada via
4 webconferência. A sessão foi convocada e coordenada pelo professor Júlio Xandro Heck, Reitor do
5 IFRS; e secretariada pela servidora Cíntia Tavares Pires da Silva. **Estiveram presentes os seguintes**
6 **membros do Colégio de Dirigentes:** Júlio Xandro Heck, Reitor do IFRS; Tatiana Weber, Pró-reitora
7 de Administração; Amilton de Moura Figueiredo, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional;
8 Eduardo Giroto, Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Lucas Coradini, Pró-reitor de
9 Ensino; Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão; Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas;
10 Fábio Azambuja Marçal, Diretor-geral do *Campus* Alvorada; Rodrigo Otávio Câmara Monteiro,
11 Diretor-geral do *Campus* Bento Gonçalves; Patrícia Nogueira Hübler, Diretora-geral do *Campus*
12 Canoas; Eduardo Angonesi Predebon, Diretor-geral do *Campus* Erechim; Leandro Lumbieri, Diretor-
13 geral do *Campus* Farroupilha; Marcelo Lima Calixto, Diretor-geral do *Campus* Feliz; Edimar Mânica,
14 Diretor-geral substituto do *Campus* Ibirubá; Flávia Santos Twardowski Pinto, Diretora-geral do
15 *Campus* Osório; Fabrício Sobrosa Affeldt, Diretor-geral do *Campus* Porto Alegre; Rudinei Müller,
16 Diretor-geral do *Campus* Restinga; Alexandre Jesus da Silva Machado, Diretor-geral do *Campus* Rio
17 Grande; Cláudia Dias Zettermann, Diretora-geral do *Campus* Rolante; Odair José Spenthof, Diretor-
18 geral do *Campus* Sertão; Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do *Campus* Vacaria; Daniel de Carli,
19 Diretor-geral do *Campus* Avançado de Veranópolis; e Alexandre Martins Vidor, Diretor-geral do
20 *Campus* Viamão. **Também presente na reunião** o pró-reitor adjunto de Administração Márcio
21 Cristiano dos Santos. A reunião foi convocada com a seguinte **pauta:** **1. Orçamento 2020; 2.**
22 **Orçamento 2021; 3. Informes gerais.** O reitor Júlio Xandro Heck agradeceu a presença de todos via
23 webconferência, e iniciou a reunião do Colégio de Dirigentes às nove horas e trinta e nove
24 minutos. O reitor Júlio Xandro Heck falou que a pauta da reunião era específica para tratar as

25 questões do orçamento, diante da situação atípica vivenciada, e da mudança de planejamento que
26 a instituição precisou fazer. Registrou ser o primeiro momento de discussões para os diretores-
27 gerais novos. Informou que pró-reitora Tatiana Weber faria a apresentação do assunto aos
28 dirigentes e que responderia todas as questões. **1. Orçamento 2020.** A pró-reitora de
29 Administração Tatiana Weber informou que a pauta principal da reunião era o Orçamento 2020,
30 mas avisou que daria também uma visão geral do Orçamento 2021 aos dirigentes. Além disso, ela
31 disse que apresentaria um cronograma aos dirigentes. Sobre contratos avisou que precisavam
32 empenhar até o final da semana e que seria cobrado dos diretores de Administração. Iniciada a
33 apresentação o Orçamento 2020, primeiramente a pró-reitora listou o “Temas de interesse”, a
34 saber: *Lembretes legislação; Execução orçamentária; TEDs SETEC; Orçamento de investimento;*
35 *Alterações orçamentárias; Planejamento execução até final do ano.* Na sequência, apresentou os
36 “Pontos de atenção da Legislação”: **1. Ausência de limites de empenho** - Decreto de programação
37 orçamentária, motivado pelo decreto de calamidade pública: “Art. 1º Fica reconhecida,
38 exclusivamente para os fins do art. 65 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000,
39 notadamente para as dispensas do atingimento dos resultados fiscais previstos no art. 2º da Lei nº
40 13.898, de 11 de novembro de 2019, e da limitação de empenho de que trata o art. 9º da Lei
41 Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, a ocorrência do estado de calamidade pública, com
42 efeitos até 31 de dezembro de 2020, nos termos da solicitação do Presidente da República
43 encaminhada por meio da Mensagem nº 93, de 18 de março de 2020 (grifos meus)”. **2. Devolução**
44 **dos saldos financeiros ao final do exercício** -Decreto de programação orçamentária: “Art. 4º (...) §
45 2º Até o encerramento do exercício de 2020, as unidades gestoras executoras deverão devolver aos
46 seus órgãos vinculados os saldos remanescentes de valores liberados, com exceção dos recursos
47 recebidos mediante descentralização externa, e a Secretaria do Tesouro Nacional da Secretaria
48 Especial de Fazenda do Ministério da Economia poderá estornar dos órgãos esses saldos
49 remanescentes, hipótese em que terá por referência, preferencialmente, os parâmetros previstos
50 no caput”. **3. Necessidade de justificativas para a não execução do orçamento discricionário** –
51 “LDO (Seção X - Do regime de execução obrigatória das programações orçamentárias) - Art. 62. A
52 administração tem o dever de executar as programações orçamentárias, adotando os meios e as
53 medidas necessários, com o propósito de garantir a efetiva entrega de bens e serviços à sociedade;
54 e Art. 62-B. As justificativas para a inexecução das programações orçamentárias primárias
55 discricionárias serão elaboradas pelos gestores responsáveis pela execução das respectivas

56 *programações orçamentárias, nos órgãos setoriais e nas unidades orçamentárias, e comporão*
57 *relatório que será divulgado pelo Poder Executivo e enviado ao Congresso Nacional no prazo de*
58 *noventa dias, contado do encerramento do exercício financeiro de 2020; **OFÍCIO-CIRCULAR Nº***
59 ***32/2020/GAB/SPO/SPO-MEC** - Registre-se que as programações orçamentárias primárias*
60 *discricionárias são aquelas dotações cujo indicador de Resultado Primário são elencadas na LDO*
61 *2020, como RP 2, RP 8 e RP 9. Convém esclarecer que as justificativas recairão sobre a diferença*
62 *entre a dotação disponibilizada e a execução da Unidade. Ainda, deverão ser acompanhadas das*
63 *justificativas os detalhamentos da despesa por função, subfunção, unidade orçamentária,*
64 *programa, ação e subtítulo. Posto isso, esta Subsecretaria de Planejamento e Orçamento do*
65 *Ministério da Educação, divulgará, em momento ulterior, as suas Unidades vinculadas e Secretarias*
66 *o calendário de apresentação das justificativas”. Referente a TEDs, ela fez uma apresentação do*
67 *novo Planejamento SETEC: **TEDs - Novo cenário SETEC – COVID** Necessidade de adequações no*
68 *planejamento da SETEC; Preocupação com cenário atual e retorno (remoto/híbrido); Realocação*
69 *PPCI e Acessibilidade para ações Covid; Chips/Pacotes de dados para estudantes; Equipamentos*
70 *para estudantes; Próxima semana irão contatar instituições para finalizar TEDs sob nova*
71 *perspectiva. Infomou ainda nesse item **TEDs - Novo cenário SETEC – COVID** que recebemos:*
72 *Complemento B1 Caxias (P2); Reforma telhado POA (P3); Expectativa de mais um - aguardar*
73 *semana que vem; Reforma elétrica Sertão (P7). Em seguida, apresentou **Investimentos IFRS (sem***
74 ***emendas):** Na LOA: R\$ 5.264.368; Já alterado: R\$ 809.348; Indicação de alteração: R\$4.801.581;*
75 *Total: R\$ 10.875.297; Empenhado até ontem: R\$ 847.891. Apresentou também o item*
76 ***Planejamento execução - Primeiro semestre:** Prioridade Emendas; DPO levantou demandas com*
77 *todos campi; Estratégia para licitações (PROAD/COAD/PJ); Compromissos gestão – Quadras; PPCI e*
78 *Usinas fotovoltaicas. E ainda apresentou no item **Planejamento execução: avaliação das***
79 *necessidades de custeio até o final do ano; empenho de todos os contratos continuados; definições*
80 *claras execução investimento; estratégia alteração (Lei/Portaria) Forplan/Proad/Coad; reunião*
81 *COAD e individuais com campi se necessário. **2. Orçamento 2021.** A pró-reitora Tatiana Weber*
82 *iniciou a presençãõ do segundo ponto de pauta. Apresentou primeiramente uma tabela com a*

83 **Evolução do orçamento do IFRS:**



Evolução do orçamento do IFRS
(LOA, excluída Receita Própria e Emendas Parlamentares)

	ORÇAMENTO CUSTEIO (em R\$ milhões)	ORÇAMENTO INVESTIMENTO (em R\$ milhões)	ORÇAMENTO ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (em R\$ milhões)	CUSTEIO + INVESTIMENTO (em R\$ milhões)	TOTAL (em R\$ milhões)	Estudantes matriculados em cursos regulares
2012	31,06	23,28	3,69	54,34	58,03	16.063
2013	32,18	38,64	6,34	70,82	77,16	17.158
2014	36,85	36,31	9,37	73,16	82,53	17.440
2015	42,56	36,56	10,29	79,12	89,41	17.790
2016	45,23	12,29	10,22	57,52	67,74	20.517
2017	45,60	3,89	10,30	49,49	59,79	21.352
2018	43,24	3,50	11,16	46,74	57,90	21.008
2019	43,41	5,44	12,97	48,85	61,82	21.859
2020	41,97	5,26	12,53	47,23	59,76	23.082
2021*	36,58	1,20	10,35	37,78	48,13	24.305**

*Para o Projeto de Lei Orçamentária 2021, a partir de valores disponibilizados pela SETEC/MEC
**Projeção

84

Elaborado por PROAD/IFRS

85 Ela apresentou **Cronograma de discussão e PA2021: 06/08 - Divulgação valores; 07/08 - Inserção**
 86 **(DOF/PROAD); 13/08 - Reunião CD; Até 26/10 definições e elaboração do PA 2021; A partir de**
 87 **26/10 Prodi sistematiza e revisa; 16/11- Comissões Consup; 15/12 - Reunião Consup.** A professora
 88 Tatiana informou que o objetivo era apresentar a situação e tirar as dúvidas dos dirigentes. O
 89 presidente Júlio solicitou acolaboração dos dirigentes para com o cronograma apresentado pela
 90 Proad, e ressaltou a importância da participação juntamente com os diretores de Administração e
 91 Planejamento. **3. Informes gerais.** Não houve informes gerais. Às doze horas e trinta e dois
 92 minutos, o reitor Júlio Xandro Heck agradeceu a presença de todos via webconferência, e declarou
 93 encerrada a sessão. Nada mais a ser tratado, eu, Cíntia Tavares Pires da Silva, lavrei a presente ata,
 94 que após lida e aprovada será assinada por mim e pelo presidente do Colégio de Dirigentes do
 95 IFRS. Bento Gonçalves, treze de agosto de dois mil e vinte.

Cíntia Tavares Pires da Silva
Secretária do Colégio de Dirigentes do IFRS

Júlio Xandro Heck
Reitor do IFRS - Presidente do Colégio de Dirigentes do IFRS

Amilton de Moura Figueiredo, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional

Eduardo Giroto, Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Lucas Coradini, Pró-reitor de Ensino

Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão

Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas

Tatiana Weber, Pró-reitora de Administração

Fábio Azambuja Marçal, Diretor-geral do *Campus Alvorada*
Rodrigo Otávio Câmara Monteiro, Diretor-geral do *Campus Bento Gonçalves*
Patrícia Nogueira Hübler, Diretora-geral do *Campus Canoas*
Jeferson Luiz Fachinetto, Diretora-geral do *Campus Caxias do Sul*
Eduardo Angonesi Predebon, Diretor-geral do *Campus Erechim*
Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus Farroupilha*
Marcelo Lima Calixto, Diretor-geral do *Campus Feliz*
Sandra Rejane Zorzo Peringer, Diretora-geral do *Campus Ibirubá*
Flávia Santos Twardowski Pinto, Diretora-geral do *Campus Osório*
Fabrício Sobrosa Affeldt, Diretor-geral do *Campus Porto Alegre*
Rudinei Müller, Diretor-geral do *Campus Restinga*
Alexandre Jesus da Silva Machado, Diretor-geral do *Campus Rio Grande*
Cláudia Dias Zettermann, Diretora-geral do *Campus Rolante*
Odair José Spenthof, Diretor-geral do *Campus Sertão*
Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do *Campus Vacaria*
Daniel de Carli, Diretor-geral do *Campus Avançado de Veranópolis*
Alexandre Martins Vidor, Diretor-geral do *Campus Viamão*