



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

## COLÉGIO DE DIRIGENTES

### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 03/2023

1 Aos vinte e dois dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, com início às quatorze horas e  
2 quatro minutos, foi realizada a **Terceira Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes (CD)** do  
3 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). A reunião foi  
4 realizada na sala 203 do prédio da Reitoria do IFRS, em Bento Gonçalves/RS. A sessão foi  
5 convocada pelo reitor Júlio Xandro Heck, e secretariada pela servidora secretaria executiva Cíntia  
6 Tavares Pires da Silva. **Estiveram presentes os seguintes membros do Colégio de Dirigentes:** Júlio  
7 Xandro Heck, Reitor do IFRS, Tatiana Weber, Pró-reitora de Administração; Amilton de Moura  
8 Figueiredo, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional; Eduardo Giroto, Pró-reitor de Pesquisa,  
9 Pós-graduação e Inovação; Lucas Coradini, Pró-reitor de Ensino; Marlova Benedetti, Pró-reitora de  
10 Extensão; Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas; Fábio Azambuja Marçal, Diretor-geral do  
11 *Campus Alvorada*; Rodrigo Otávio Câmara Monteiro, Diretor-geral do *Campus Bento Gonçalves*;  
12 Patrícia Nogueira Hübler, Diretora-geral do *Campus Canoas*; Jeferson Luiz Fachinetti, Diretor-geral  
13 do *Campus Caxias do Sul*; Eduardo Angonesi Predebon, Diretor-geral do *Campus Erechim*; Leandro  
14 Lumbieri, Diretor-geral do *Campus Farroupilha*; Marcelo Lima Calixto, Diretor-geral do *Campus*  
15 *Feliz*; Sandra Rejane Zorzo Peringer, Diretora-geral do *Campus Ibirubá*; Flávia Santos Twardowski  
16 Pinto, Diretora-geral do *Campus Osório*; Fabrício Sobrosa Affeldt, Diretor-geral do *Campus Porto*  
17 *Alegre*; Divane Leal, representante do Diretor-geral do *Campus Restinga* (participou em modo  
18 virtual através da plataforma *Google meeting*); Cláudia Dias Zettermann, Diretora-geral do *Campus*  
19 *Rolante*; Odair José Spenthof, Diretor-geral do *Campus Sertão*; Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do  
20 *Campus Vacaria*; Daniel de Carli, Diretor-geral do *Campus Avançado de Veranópolis*; e Alexander  
21 Lemos Ferreira, Diretor-geral *pro tempore* do *Campus Viamão*. **Também presentes na reunião os**  
22 **seguintes diretores-gerais eleitos convidados:** Ademilde Irene Petzold Prado, diretora-geral eleita  
23 do *Campus Alvorada*; Marcio Telles Portal, diretor-geral eleito do *Campus Osório*; Sérgio Wesner  
24 Viana, diretor-geral eleito do *Campus Porto Alegre*; Carlos Fernandes Junior, diretor-geral eleito do

25 *Campus* Rio Grande; Letícia Martins, diretora-geral eleita do *Campus* Rolante; Clever Variani,  
26 diretor-geral eleito do *Campus* Sertão; Adair Adams, diretor-geral eleito do *Campus* Vacaria; Amir  
27 Tauille, Diretor-geral eleito do *Campus* Avançado Veranópolis; e Maíra Baé Baladão Vieira,  
28 diretora-geral eleita do *Campus* Viamão (participou em modo virtual através da plataforma *Google*  
29 *meeting*). **Justificaram ausência os seguintes dirigentes:** Liana Ferreira Rosa Vianna, Diretora-geral  
30 Substituta do *Campus* Caxias do Sul; e Alexandre Jesus da Silva Machado, Diretor-geral do *Campus*  
31 Rio Grande. A reunião foi convocada com a seguinte **pauta:** **1) Informes do Conif; 2) Organização**  
32 **Didática do IFRS; 3) Proposta de complementação orçamentária para o custeio de bolsas para**  
33 **estudantes nos Editais de Fomento para Ensino, Pesquisa e Extensão executados em 2024; 4)**  
34 **Contratação de profissionais para Apoio Educacional Especializado em 2024; 5) Informes gerais.**  
35 Iniciada a reunião, o reitor Júlio Xandro Heck agradeceu a presença dos dirigentes na reunião  
36 presencial e ressaltou a importância do encontro. Também agradeceu a presença dos diretores-  
37 gerais eleitos. O presidente propôs que todos os dirigentes, atuais e eleitos, fizessem uma roda de  
38 apresentações. Ao final das falas, o presidente também registrou as participações da  
39 representante do Diretor-geral do *Campus* Restinga Divane Leal; e da diretora-geral eleita do  
40 *Campus* Viamão Maíra Baé Baladão Vieira, que estavam participando da reunião em modo virtual  
41 através da plataforma *Google meeting*. Após as devidas apresentações dos dirigentes atuais e  
42 eleitos e agradecimentos dos dirigentes, o presidente iniciou a sessão com os **1. Informes do Conif.**  
43 Ele elencou os quatro temas que estão sendo mais tratados no Conif (Conselho Nacional das  
44 Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) nesse momento, a  
45 saber: 1. Orçamento 2024; 2. Pessoal para 2024; 3. Profissionais para atendimento educacional e  
46 especializado; e 4. Portaria 713. O reitor Júlio informou que referente ao Orçamento, serão  
47 utilizados os valores apresentados no PDI de cada unidade. Anunciou a apreciação do nosso PDI na  
48 próxima reunião ordinária do Conselho Superior, que será realizada no dia doze de dezembro.  
49 Informou que é consenso no Conif que esses valores não são suficientes, e relatou a possibilidade  
50 de emendas parlamentares que possam acrescentar valores no nosso orçamento, que podem ser  
51 feitas até a data de amanhã. Informou que devido as várias enchentes ocorridas no nosso país  
52 nesses últimos meses, a maior parte destas emendas está sendo feita para esse fim  
53 especificamente por ser uma demanda urgente. Relatou pouco prováveis pautas para a Educação  
54 nesse momento. Falou que a esperança seria nos créditos extraordinários que possam vir a serem  
55 feitos através da PLOA (Plano da Lei Orçamentária Anual) que ocorre na primeira semana de

56 dezembro ou março do ano que vem. Lembrou que em 2023 o Conif foi chamado, e houve esse  
57 crédito extraordinário no mês de abril que foi o que contribuiu com o orçamento e funcionamento  
58 da Rede Federal. Informou que a previsão é de aprovação do PLOA ainda nesse ano civil para  
59 começarmos o novo ano já com a aprovação do orçamento, e as negociações iniciarem a partir  
60 desse valor. Sobre o PAC da Educação falou da previsão de três anos, e o valor dividido para os  
61 anos de 2024, 2025 e 2026 (3,9 bilhões) que a princípio a ser dividido o recurso em 1,2/1,3 bilhões  
62 para consolidação das nossas unidades e 2,6/2,7 bilhões destinados à expansão. Ressaltou que  
63 essa é uma divisão do Governo e não do Conif, e observou que ainda não há informações como  
64 isso poderá acontecer, mas está previsto no PAC da Educação. Informou que a posição coletiva do  
65 Conif é a de que ocorra primeiro a consolidação das unidades para depois a expansão. Informou  
66 que na REDITEC (Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e  
67 Tecnológica) já houve discussões sobre esse tema. Referente a Portaria 713 que trata do tamanho  
68 dos nossos *campi*, informou que o MEC (Ministério da Educação) tem uma dívida com o IFRS  
69 quanto ao recebimento de novos cargos, e que estamos constantemente fazendo a cobrança.  
70 Informou que o MEC já informou não haver previsão, exceto para *campus* avançado. Disse, que o  
71 MEC irá acabar com essa tipologia e haverá uma nova tipologia a ser implantada imediatamente, e  
72 outros seguirão um cronograma de adequação, como número de alunos, eficiência acadêmica,  
73 entre outros indicadores. Sobre vagas novas, docentes e técnicos, o reitor informou que a SETEC  
74 pretende solicitar novos cargos aproveitando os projetos de expansão que possuem um maior  
75 interesse político e que poderá viabilizar suprir as deficiências do quadro de pessoal da  
76 consolidação. Sobre a contratação de profissionais para atendimento especializado, informou a  
77 complexidade da contratação por não ser mais permitido o contrato temporário nessa  
78 modalidade, e informou que a pró-reitora Tatiana e o diretor Marc fariam uma apresentação sobre  
79 esse assunto por envolver orçamento. **2) Organização Didática (OD) do IFRS.** O presidente fez a  
80 introdução do assunto e solicitou uma breve apresentação que foi feita pelo pró-reitor de Ensino  
81 Lucas Coradini. Ele informou que a aprovação da minuta será pauta na próxima reunião do Consup  
82 em doze de dezembro, e solicitou apoio dos dirigentes para aprovação do documento já discutido  
83 amplamente em todas as unidades. Informou que seria uma apresentação de como ocorreu esse  
84 processo para a compreensão e colaboração de todos os dirigentes. O pró-reitor Lucas Coradini fez  
85 um breve histórico da construção do documento e como ocorreu a sua revisão. Primeiramente, ele  
86 apresentou que a OD com data de 2015, representou um grande avanço para a constituição de

87 uma identidade institucional, padronizando os procedimentos nas diferentes unidades. Nos  
88 últimos oito anos houve um significativo esforço da comunidade do IFRS por implementar este  
89 regramento. Relatou que o processo foi desencadeado pelo Conselho Superior, quando da  
90 aprovação da metodologia e do cronograma de elaboração do PDI 2019 - 2023, que previu,  
91 imediatamente após a conclusão do documento, um ciclo de revisão da Organização Didática do  
92 IFRS. Referente ao “Processo de Revisão” iniciou, efetivamente, com a publicação das Resoluções  
93 CONSUP nº 055 de 23 de outubro de 2018 e nº 001 de 04 de janeiro de 2019, que aprovava a  
94 metodologia e o cronograma de revisão da Organização Didática. E assim, na sequência, seguiu os  
95 seguintes passos: - Constituição da Comissão Central; - Constituição de Comissões Locais; -  
96 Capacitação das Comissões Locais; - Abertura de uma plataforma de consulta on-line à  
97 comunidade, para receber as proposições; Realização de assembleias nos 17 *campi*, para deliberar  
98 sobre as proposições locais; - Reuniões da Comissão Central para consolidar as proposições em  
99 uma minuta. Informou que as comissões envolveram representantes dos dezessete campi e  
100 setores envolvidos nesse processo: **Composição da Comissão Central** (1 representante do CONSUP  
101 do segmento Discente; 1 representante do CONSUP do segmento Técnico Administrativo; 1  
102 representante do CONSUP do segmento Docente; 1 representante do COEN da fase 1; 1  
103 representante do COEN da fase 2; 1 representante do COEN da fase 3; 1 representante do  
104 Departamento de Avaliação Institucional; 1 representante do Departamento de TI; 1 representante  
105 da Coordenadoria de Ensino; 1 representante da Coordenadoria de Registros Escolares; 1  
106 representante da Diretoria de Assuntos Estudantis; 1 representante do COPPI; 1 representante do  
107 COEX; Presidida pelo Pró-reitor de Ensino); e **Composição das Comissões Locais** (Diretor ou  
108 Coordenador de Ensino; 1 representante dos Discentes; 1 representante dos Docentes; 1  
109 representante dos Técnicos; 1 representante do Setor Pedagógico; 1 representante da Assistência  
110 Estudantil; 1 representante dos Registros Escolares) Na sequência, apresentou a CAPACITAÇÃO  
111 DAS COMISSÕES (Nos dias 14 e 15 de março de 2019 ocorreram as capacitações das comissões  
112 locais, divididas em dois momentos - 14/03 - na cidade de Bento Gonçalves, com os campi: Bento  
113 Gonçalves, Caxias do Sul, Erechim, Farroupilha, Feliz, Ibirubá, Sertão, Vacaria, Veranópolis; e 15/03  
114 - na cidade de Porto Alegre, com os campi: Alvorada, Canoas, Osório, Porto Alegre, Restinga, Rio  
115 Grande, Rolante, Viamão). Quanto ao “PROCESSO DE REVISÃO - 1ª ETAPA”, descreveu: PERÍODO  
116 DE CONSULTA ON-LINE: 19 DE MARÇO A 26 DE ABRIL DE 2019; ASSEMBLEIAS NOS CAMPI: MAIO E  
117 JUNHO DE 2019; CONSOLIDAÇÃO DAS PROPOSTAS PELAS COMISSÕES LOCAIS: JULHO/2019;

118 ANÁLISE E CONSOLIDAÇÃO DAS PROPOSTAS PELA COMISSÃO CENTRAL: 08 e 09 de agosto, 02 e 03  
119 de setembro e 09 de setembro (05 ENCONTROS); REVISÃO ORTOGRÁFICA: OUTUBRO/2019; ENVIO  
120 PARA O CONSUP: NOVEMBRO/2019; INÍCIO DA DISCUSSÃO NO CONSUP: JANEIRO/2020. Informou  
121 que a partir das assembleias realizadas nos *campi*, foram recebidas, ao todo, **709** contribuições  
122 sobre **152** artigos diferentes da OD. A seguir, apresentou o “PROCESSO DE REVISÃO - 2ª ETAPA”:  
123 Fator pandemia: documento não entrou em pauta no CONSUP no ano de 2020 e a minuta é  
124 apreciada pelo pleno do CONSUP na reunião de 13/07/2021; Conselheiros oferecem mais **352**  
125 **destaques** sobre a minuta (**totalizando 1061 destaques**); CONSUP determina a criação de um  
126 Grupo de Trabalho, a partir de seus próprios integrantes (01 representante de cada campus), para,  
127 sob a coordenação da PROEN, analisar e deliberar sobre cada um dos novos 352 destaques;  
128 OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: segundo metodologia aprovada pelo CONSUP (Resolução 049 de 17  
129 de agosto de 2021), os trabalhos do GT devem estar circunscritos à minuta já submetida e à análise  
130 dos destaques apresentados no expediente da reunião extraordinária do CONSUP realizada em 13  
131 de julho de 2021; a metodologia estabelece também o prazo de mais 60 dias para os conselheiros  
132 consultarem suas comunidades acerca destes destaques; o GT é constituído e inicia suas atividades  
133 em 07/01/2022, e depois de 20 reuniões, o trabalho do GT é finalizado em setembro de 2023, e o  
134 documento é, finalmente, enviado para análise do pleno. Como “Considerações Finais”, o pró-  
135 reitor Lucas apresentou que “o processo de revisão da Organização Didática observou os seguintes  
136 preceitos”, a saber: - Garantia da ampla participação da comunidade neste processo de revisão; -  
137 Valorização do documento atual e do esforço empenhado por diferentes *campi* para adequarem-  
138 se a ele, e as mudanças são absolutamente pontuais, não alteram a essência do documento; -  
139 Olhar responsável sobre os impactos que as alterações neste documento poderiam gerar sobre as  
140 rotinas e procedimentos praticados nos 17 *campi*, buscando um sentido de unidade do IFRS sem  
141 desconsiderar as especificidades; - Questões legais, técnicas e operacionais para implementação da  
142 nova norma foram consideradas. Ao final, ressaltou a importância da OD do IFRS como documento  
143 institucional, como um consenso possível, e que representa toda uma expectativa da comunidade  
144 acadêmica. Salientou a importância também para a unidade institucional, pois esse é um  
145 documento usado no dia a dia da nossa comunidade, e por isso, entendia a complexidade dessa  
146 discussão. Salientou o processo difícil e complexo para a adequação de todos e por isso procurou-  
147 se fazer uma revisão muito responsável, e que não alterasse substancialmente esse documento.  
148 Anunciou que foram feitas apenas adequações pontuais e muito necessárias, de ordem de

149 alterações legais e fluxos que precisavam ser melhorados. Por fim, concluiu que foi garantida a  
150 ampla participação da comunidade e avanço de uma norma que é operacional, além da valorização  
151 do documento atual sem desconstruir o trabalho feito até aqui e questões técnicas. Ressaltou que  
152 questões legais foram sanadas e atualizadas. A professora Divane Leal fez uma contribuição no  
153 *chat* do meeting sobre a OD: “*Não sei se consigo me fazer ouvir por todos, mas a pedido de nossa*  
154 *direção de ensino, trago o pedido de que, após aprovação do documento, a implementação seja*  
155 *imediate em todo o IFRS, com cronogramas estabelecido de adequações necessárias, para que não*  
156 *tenhamos as discrepâncias e problemas que já enfrentamos em momentos anteriores, a exemplo*  
157 *do sistema acadêmico”*. O diretor Fábio Azambuja Marçal, que participou do GT, observou que o  
158 documento foi muito discutido e que chegou o momento de colocarmos um ponto final e  
159 avançarmos na norma. Além disso, falou necessário consolidar a OD e avançarmos em outras  
160 normas. Parabenizou todo o trabalho realizado pelo GT. **3) Proposta de complementação**  
161 **orçamentária para o custeio de bolsas para estudantes nos Editais de Fomento para Ensino,**  
162 **Pesquisa e Extensão executados em 2024.** O presidente Júlio lembrou da aprovação do reajuste  
163 dos valores das bolsas ocorrido no início do ano e anunciou o mesmo complemento para 2024 com  
164 o objetivo de manter o número de bolsas oferecidos no ano anterior, para evitar a diminuição do  
165 número de bolsas. Informou a proposta de complementação feita pela Reitoria nesses valores dos  
166 *campi* e com a expectativa de que no próximo ano esse completo não seja mais necessário. Ele  
167 solicitou a apresentação do assunto pela a pró-reitora de Administração Tatiana Weber. A  
168 professora Tatiana apresentou uma planilha de valores compartilhada com os dirigentes, e  
169 informou que no valor do complemento, os dirigentes poderiam destinar esses valores da forma  
170 mais adequada para atender as demandas do *campus*. Avisou que na segunda-feira, as três pró-  
171 reitorias entrariam em contato com os comitês para liberar as planilhas para que façam esses  
172 ajustes, e anunciou que na sequência seriam feitas as retificações dos editais informando os novos  
173 valores até o dia seis. Comunicou que a forma como seria usado esse completo seria definido de  
174 forma autônoma e a critério de cada unidade. O pró-reitor Eduardo Giroto observou que a ideia  
175 seria fazer uma nova rodada de consulta aos *campi* de como será utilizado esse recurso no Ensino,  
176 na Pesquisa e na Extensão, pois a publicação dos contemplados já ocorrerá no próximo dia doze.  
177 Observou o recebimento de um número maior de projetos recebidos no Ensino, Pesquisa e  
178 Extensão. **4) Contratação de profissionais para Apoio Educacional Especializado em 2024.** A pró-  
179 reitora Tatiana Weber explanou sobre esse item de pauta. Informou que gostaria de expor aos

180 dirigentes como está sendo tratada a contratação desses profissionais via terceirização, e as  
181 questões orçamentárias para esse fim. Relembrou que em 2021 surgiu esse aporte especial de  
182 contratação para profissionais para Apoio Educacional Especializado dentro da Ação de Assistência  
183 Estudantil (n. 2994), mas explicou que o orçamento tem trazido esse item em Plano Orçamentário  
184 Específico (n. 0006). Lembrou que o IFRS foi pioneiro nessa contratação de profissionais  
185 intérpretes de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) em 2016 através de terceirização, mesmo com  
186 parecer jurídico negativo, porque é um cargo existente no PCCTAE (Plano de Carreira dos Cargos  
187 Técnico-Administrativos em Educação), mas que felizmente essa questão foi pacificada a questão e  
188 a terceirização passou a ser uma possibilidade legal. Explicou que a partir disso, o MEC liberou  
189 orçamento específico para estas contratações. Assim, no ano de 2022, foram recebidos dois  
190 milhões e meio de reais, mas a pró-reitora explicou que o IFRS assim que soube que receberia o  
191 valor, ainda em 2021, começou a trabalhar a questão para definir qual profissionais contratar.  
192 Desse modo, expôs que a instituição definiu contratar os seguintes profissionais: intérprete de  
193 Libras, psicopedagogo e cuidador (cargo de nível médio que faz o apoio individual para o estudante  
194 que precisa de um apoio mais específico e individual). Relatou que em 2021 foi feito pregão para  
195 contratação de profissional intérprete de Libras, e no início de 2022 foi feito um pregão para  
196 contratação de psicopedagogo e cuidador. Relatou que o início dos contratos dos *campi* ficou com  
197 datas entre março e maio de 2022, e não será possível manter esses contratos por mais sessenta  
198 meses. Assim, anunciou que agora estamos iniciando um processo para novas contratações, e  
199 novamente serão feitos dois pregões, uma para cuidador e psicopedagogo e outro para  
200 contratação de profissional intérprete de Libras. Este último está mais atrasado devido uma  
201 mudança de legislação para esses profissionais e que irão impactar nos nossos contratos, a  
202 primeira, que a carga horária semanal máxima foi reduzida, e passa a ser de trinta horas (não  
203 podem mais contratos de 40 horas); e a segunda, é que em períodos superiores a uma hora, é  
204 obrigatório o revezamento entre profissionais. Explicou que a partir de agora, para cada turma  
205 precisaremos ter dois intérpretes. Estão sendo refeitos os quantitativos e novas planilhas de  
206 levantamento das necessidades de profissionais. Apresentou o cenário de contratações hoje no  
207 IFRS: 40 cuidadores (20 e 40 horas semanais); 38 intérpretes de Libras; e 32 psicopedagogos,  
208 somando 110 contratados. Apresentou também o levantamento feito pela equipe da Proen da  
209 demanda necessária para atender os nossos aproximadamente 715 estudantes que precisam  
210 desses apoios: 51 cuidadores, temos 40; 68 intérpretes de Libras, temos 38 intérpretes de Libras; e

211 36 psicopedagogos, e temos 32 psicopedagogos. Informou que a nossa limitação é orçamentária e  
212 que as equipes da Proen estão sempre monitorando essas necessidades e adequando a previsão  
213 orçamentária. Observou que esse é um pregão extremamente trabalhoso e expôs que precisamos  
214 que ele tenha validade de pelo menos uns cinco anos, e agora com a lei nova poderá ter validade  
215 de dez anos. Assim, informou que é colocado um percentual a mais de postos pra haver essa  
216 flexibilidade e são sendo implantados os postos a partir de ordem de serviço, e não somos  
217 obrigados a contratar todos que estão no pregão, e contratamos conforme a necessidade.  
218 Informou que no pregão para intérpretes de Libras serão licitados 184 (cento e oitenta e quatro)  
219 postos, e observou temer não haver profissionais disponíveis para esse quantitativo. Relatou que a  
220 demanda original estimada era de 105 (cento e cinco) postos quando poderíamos contratar por  
221 quarenta horas e o valor estimado por doze meses era de nove milhões. Informou que esse valor  
222 irá subir com a nova legislação e o aumento de postos. No outro pregão, ela informou que estamos  
223 licitando 103 (cento e três) postos de cuidadores, e 88 (oitenta e oito) postos de psicopedagogos,  
224 com o valor estimado por doze meses de doze milhões. Também um valor acima para dar conta de  
225 cinco anos. Observou que estava trazendo o assunto para o conhecimento de todos da situação  
226 que estamos hoje e porque estamos licitando novamente. Anunciou o encaminhamento aos  
227 diretores de Administração a suspensão dos contratos no período de férias, que já está prevista em  
228 edital, e acordamos que manteremos os contratos de quarenta horas dos intérpretes de Libras até  
229 o término de sua vigência, mas amparados legalmente pelos contratos. Encerrando os contratos  
230 atuais, todos os *campi* precisarão fazer novos contratos. Referente a ação civil pública (ACP) feita  
231 pelo IFRS junto ao Ministério Público Federal (MPF), o diretor de Gestão de Pessoas, Marc Emerim,  
232 fez um breve relato da condição dessa ACP para entendimento e status que estamos. Ele relatou  
233 que os Institutos Federais do estado do Rio Grande do Sul (IFRS, IFFAR e IFSUL) provocaram o MPF  
234 em 2019, quando não havia ainda a possibilidade legal de contratação desses profissionais via  
235 terceirização como temos hoje. Assim, informou que essa ACP ainda não encerrou e na semana  
236 passada fomos convocadas para uma audiência conciliatória entre MPF, AGU (Advocacia Geral da  
237 União) representando o Ministério da Gestão e Inovação e MEC, e a AGU também representando  
238 os Institutos Federais, para ver se a situação estava resolvida. Ele relatou que informamos que a  
239 situação não estava resolvida por três fatores: o primeiro, porque entendemos que há  
240 possibilidade de contratação por tempo determinado como no caso de professor substituto, e sem  
241 necessidade de empresa intermediária para contratação e obrigatoriedade de pregão, em um



242 processo mais célere, enxuto e direto; o segundo, porque a remuneração fica mais interessante  
243 para o trabalhador que pode ser contratado com um salário maior, com cargo de carreira de nível  
244 E do PCCTAE, e facilitando o recrutamento; e terceiro, a velocidade de resposta da instituição para  
245 as demandas, pois informou que essa despesa deixaria de ser discricionária e passaria a ser  
246 despesa obrigatória e de competência da União. Expôs que isso facilitaria os orçamentos dos  
247 institutos que já são apertados para o atendimento desta demanda, e haveria uma troca de  
248 posição no orçamento que não teria tanto impacto para a União que disponibilizaria o valor de  
249 qualquer maneira, mas facilitaria todo esse trabalho para a contratação dessa demanda muito  
250 importante dos profissionais de apoio educacional. Relatou que não houve conciliação das partes,  
251 mas a justiça solicitou mais subsídios dos Institutos Federais, e informou que todos os esforços  
252 estão sendo feitos para viabilizar essas contratações da melhor forma, e tornar o mais eficiente  
253 possível o serviço prestado para a comunidade acadêmica. Observou que a decisão favorável  
254 mudaria a forma de tratamento e facilitaria toda essa questão. Informou que na próxima semana  
255 está marcada uma audiência com o MPF e que esperavam avançar na questão. Informou uma nova  
256 discussão dos dirigentes sobre o assunto deverá ocorrer em março com novas informações. **5)**  
257 **Informes gerais.** Nos informes gerais, o pró-reitor Amilton falou sobre a aprovação do Plano de  
258 Desenvolvimento Institucional (PDI), pois anunciou que o processo já foi encaminhado para  
259 apreciação do Conselho Superior do IFRS. Ele agradeceu todo o trabalho de planejamento que os  
260 *campi* realizaram para a construção do nosso PDI, e solicitou que fossem transmitidos os  
261 agradecimentos para todos dirigentes de DI dos *campi* do IFRS que foram fundamentais nesse  
262 planejamento. Informou que não temos um PDI novo, mas um PDI que foi revisado, e que sofreu  
263 com os impactos da pandemia, e assim, foram revisados nos seguintes capítulos, a saber: perfil  
264 institucional; oferta de cursos e vagas; infraestrutura; planejamento estratégico na revisão dos  
265 indicadores; gestão de pessoas e capacidade da sustentabilidade financeira. Ressaltou que o novo  
266 PDI está lançado em uma base de dados, *Meta Basic*, e apresentou a ferramenta de  
267 monitoramento do PDI (Indicadores IFRS - Portal Gestor), e disse, que o sistema já estava à  
268 disposição dos dirigentes. Informou que o sistema seria apresentado em detalhes na Capacitação  
269 de formação prevista para os diretores-gerais novos e reeleitos, nos dias 13 e 14 do mês de  
270 dezembro. Anunciou o convite que será feito para todos em breve. O pró-reitor Amilton  
271 apresentou rapidamente item a item a ferramenta Portal Gestor, incluindo a construção do Plano  
272 de Ação do IFRS 2024 que passará por uma segunda fase visando atender os indicadores do nosso

273 PDI. Na sequência, informou a publicação da Instrução Normativa (IN) da Transição (Nº 001, de 1º  
274 de novembro de 2023) que Institui a Política de Transição de Gestão (PTG) do Instituto Federal de  
275 Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). Ressaltou a importância da publicação  
276 da normativa que rege a transição dos gestores e será um instrumento de Governança e  
277 contribuirá para o bom andamento do serviço público prestado pela nossa instituição. O pró-reitor  
278 Amilton solicitou aos dirigentes a reserva das datas para a referida Capacitação dos diretores em  
279 dezembro, com a convocação para os diretores-gerais de primeiro mandato; e convite para os  
280 diretores-gerais de segundo mandato. Informou que seriam dadas instruções sobre assuntos como  
281 sistemas, orçamento público, Matriz Conif, entre outros assuntos necessários para a direção do  
282 *campus*. A pró-reitora Tatiana Weber complementou a informação sobre a Capacitação  
283 informando que serão apresentados no curso todos os sistemas, serão dados e cadastrados os  
284 devidos acessos a esses sistemas, mas anunciou que esses acessos aos sistemas somente serão  
285 liberados no dia da posse de todos os diretores-gerais. Ressaltou a importância também da  
286 participação dos diretores reeleitos para uma atualização, pois informou novas legislações.  
287 Informou a participação dos setores de Comunicação, Procuradoria Jurídica, Coordenadoria de  
288 Correição, Tecnologia da Informação, entre outros setores importantes para situar os dirigentes a  
289 quem procurar nos diversos temas. O reitor Júlio Xandro Heck anunciou a previsão da data da  
290 posse no dia 1º de março de 2024, que será uma sexta-feira à tarde, e anunciou a reserva de  
291 espaço na Casa das Artes que possui uma capacidade maior de pessoas que o Auditório do *Campus*  
292 Bento Gonçalves. Informou que esse evento depende da posse do reitor que deverá ocorrer até  
293 meados do dia dezoito de fevereiro, necessária para o reitor dar posse aos novos diretores. Ainda  
294 nos informes, o diretor de Tecnologia da Informação, César Germano Eltz, fez um informe sobre o  
295 PIT (Plano de Trabalho Encargos Docentes), previsto na Resolução Consup Nº 67/2022, que  
296 regulamenta os encargos docentes no IFRS. Ele falou que o sistema está na fase de testes para  
297 início do uso no ano que vem. O diretor César ainda apresentou rapidamente o sistema, que foi  
298 feito em módulos de Ensino, Pesquisa e Extensão, e relacionando com o SIGAA para atendimento  
299 do PIT previsto na resolução. Ele passou para o grupo o link do teste e se colocou a sua equipe a  
300 disposição para atendimento das dúvidas. Também sobre a resolução dos encargos docentes (Nº  
301 67/2022), na sequência, o pró-reitor Lucas Coradini anunciou que seria feita uma formação sobre o  
302 assunto que será uma transmissão ao vivo (link no YouTube), e que ficará gravada, no dia 30 de  
303 novembro, às quatorze horas e trinta minutos. Relatou que o evento será a realização de uma

304 mesa com a DGP (Diretoria de Gestão de Pessoas), CPPD (Comissão Permanente de Pessoal  
305 Docente) e Proen (Pró-Reitoria de Ensino) para apresentar o novo documento, apresentar as  
306 modificações e dirimir as dúvidas. Informou que está sendo criada uma aba no site do IFRS com  
307 todas as informações e tutoriais. Anunciou o envio do convite por e-mail institucional para todos  
308 nos próximos dias. A secretária Cíntia Tavares Pires da Silva fez um informe referente a aprovação  
309 das atas do Colégio de Dirigentes do ano de 2023, e um passivo de atas do ano de 2020 por e-mail  
310 pelos diretores-gerais atuais, devido a troca da gestão nos *campi*. Agradecendo a presença de  
311 todos, às dezessete horas e quarenta e nove minutos, o reitor Júlio Xandro Heck declarou  
312 encerrada a sessão. Nada mais a ser tratado, eu, Cíntia Tavares Pires da Silva, lavrei a presente ata,  
313 que após lida e aprovada pelos membros do Colégio de Dirigentes do IFRS, será assinada por mim e  
314 pelo presidente do Colégio de Dirigentes. Bento Gonçalves, vinte e dois de novembro de dois mil e  
315 vinte e três.

Cíntia Tavares Pires da Silva  
Secretária do Colégio de Dirigentes do IFRS

Júlio Xandro Heck  
Reitor do IFRS - Presidente do Colégio de Dirigentes do IFRS

Amilton de Moura Figueiredo, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional

Eduardo Giroto, Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

Lucas Coradini, Pró-reitor de Ensino

Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão

Marc Emerim, Diretor de Gestão de Pessoas

Tatiana Weber, Pró-reitora de Administração

Fábio Azambuja Marçal, Diretor-geral do *Campus Alvorada*

Rodrigo Otávio Câmara Monteiro, Diretor-geral do *Campus Bento Gonçalves*

Patrícia Nogueira Hübler, Diretora-geral do *Campus Canoas*

Eduardo Angonesi Predebon, Diretor-geral do *Campus Erechim*

Leandro Lumbieri, Diretor-geral do *Campus Farroupilha*

Marcelo Lima Calixto, Diretor-geral do *Campus Feliz*

Sandra Rejane Zorzo Peringer, Diretora-geral do *Campus Ibirubá*

Flávia Santos Twardowski Pinto, Diretora-geral do *Campus* Osório

Fabício Sobrosa Affeldt, Diretor-geral do *Campus* Porto Alegre

Divane Leal, representante do Diretor-geral do *Campus* Restinga

Cláudia Dias Zettermann, Diretora-geral do *Campus* Rolante

Odair José Spenthof, Diretor-geral do *Campus* Sertão

Gilberto Luiz Putti, Diretor-geral do *Campus* Vacaria

Daniel de Carli, Diretor-geral do *Campus* Avançado de Veranópolis

Alexsander Lemos Ferreira, Diretor-geral *pro tempore* do *Campus* Viamão



Emitido em 22/11/2023

**ATA DE REUNIÃO COLÉGIO DE DIRIGENTES Nº 003/2023 - CONSUP-REI (11.01.01.05)**  
(Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/03/2024 23:57 )

CINTIA TAVARES PIRES DA SILVA

SECRETARIO

CONSUP-REI (11.01.01.05)

Matrícula: ###735#3

(Assinado digitalmente em 20/03/2024 11:56 )

JULIO XANDRO HECK

REITOR

IFRS / REI (11.01.01)

Matrícula: ###427#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**  
, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO COLÉGIO DE DIRIGENTES**, data de emissão: **19/03/2024** e o código de  
verificação: **bd5491481e**