

Relatório de Gestão

Exercício 2023



Sumário

1. Mensagem do dirigente máximo.....	03
2. Visão geral organizacional e ambiente externo.....	06
3. Governança, estratégia e desempenho.....	59
4. Riscos, oportunidades e perspectivas.....	116
5. Informações orçamentárias, financeiras e contábeis.....	125

1. Mensagem do Reitor

Mensagem do Reitor



**Júlio Xandro
Heck**
Reitor

O ano de 2023 foi marcado pela enorme expectativa em torno do novo Governo Federal. As instituições federais de ensino, que encontravam-se ameaçadas pelos cortes orçamentários e que já indicavam a necessidade de suspender alguns serviços, tiveram a recomposição do seu orçamento. A Lei Orçamentária Anual de 2023 prévia, para o IFRS, 54 milhões de reais para investimento, custeio e assistência estudantil. Com a recomposição, realizada pelo novo Governo, por meio da PEC da Transição (PEC 32/22), a instituição passou a contar com 63.6 milhões de reais. Este incremento foi direcionado às ações voltadas à permanência e êxito dos estudantes, à inclusão de pessoas com deficiência, além da construção e qualificação de espaços físicos nos campi.

O incentivo do IFRS à produção científica, com a ampliação e reajuste de bolsas, que viabilizaram o aumento do número de projetos de ensino, pesquisa e extensão, resultou na realização da maior edição do Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS, totalizando 777 trabalhos apresentados e 1.200 participantes.

Ainda sob o impacto da Pandemia de Covid 19, a Instituição priorizou a ampliação da oferta de vagas, prioritariamente de ensino médio integrado (EMI). No Processo Seletivo 2024/1 foram 2.162 vagas de EMI, do total de 5.445 ofertadas. É importante registrar que a Instituição apresenta uma curva crescente no número de vagas ofertadas, com projeção de um número recorde de vagas ofertadas dois Processos Seletivos de 2024.

Mesmo com os enormes desafios, foram executadas importantes obras, como os Planos de Prevenção e Combate à Incêndio (PPCIs), quadras poliesportivas cobertas e novos laboratórios e salas de aula. Entretanto, a ação que constituiu um divisor de águas na instituição foi a instalação de Usinas Fotovoltaicas, em todas as unidades. A ação é vinculada ao Programa de Eficiência Energética do IFRS.

Durante o ano de 2023 foi construído o Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028 (PDI-IFRS). Este documento foi concebido a partir de uma metodologia participativa e democrática, em consonância com a Lei nº 11892/08, direcionando o planejamento da instituição para o atingimento dos objetivos e finalidades dos Institutos Federais, articulando Ensino, Pesquisa e Extensão, na perspectiva de uma sociedade mais justa e igualitária.

Declaração de Integridade

Todas as informações contidas neste documento foram obtidas junto às Pró-reitorias do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul e sistemas de governo. A elaboração do Relatório foi realizada na Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional que analisou, compilou e organizou de forma integrada, conforme disposto na Decisão Normativa TCU 198/2022. Sendo assim, declaro a integridade - fidedignidade, precisão e completude - das informações que serão aqui apresentadas.

Júlio Xandro Heck

Reitor

DECRETO DE 14 DE FEVEREIRO DE 2024

Bento Gonçalves, 2024

2. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

Sobre o IFRS

O **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS)** é uma autarquia federal, de ensino público, vinculada ao MEC, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica e oferta de cursos, projetos e ações que visam o fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais das localidades onde está instalado.

O IFRS oferece cursos gratuitos em **16 municípios** gaúchos como técnicos integrados, concomitantes ou subsequentes ao ensino médio ou na modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA). O IFRS também oferece cursos de graduação e de pós-graduação, como especializações e mestrados, além de cursos de extensão.

O quadro de servidores é composto por mais de **1.280 professores efetivos e 937 técnicos-administrativos** (conheça o [PDI do IFRS](#)).



Missão e Visão do IFRS

Missão do IFRS

Ofertar educação profissional, científica e tecnológica, inclusiva, pública, gratuita e de qualidade, promovendo a formação integral de cidadãos para enfrentar e superar desigualdades sociais, econômicas, culturais e ambientais, garantindo a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e em consonância com potencialidades e vocações territoriais.

Visão

Ser referência em educação, ciência e tecnologia como uma instituição pública, gratuita, de qualidade e com compromisso social.

Valores

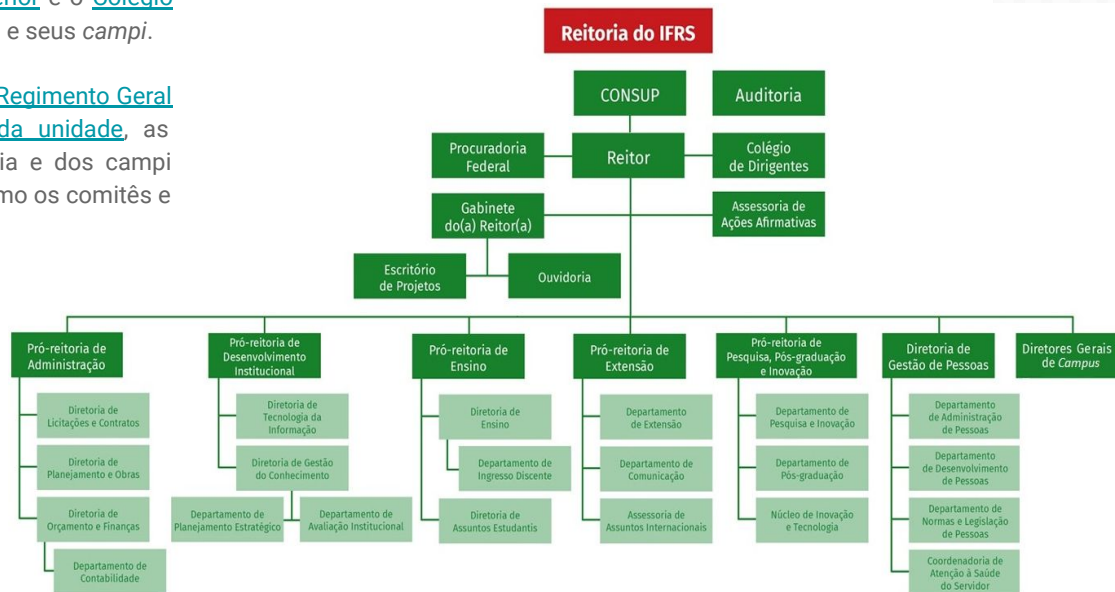
- Equidade e justiça social
- Democracia
- Cooperação
- Solidariedade
- Sustentabilidade
- Ética
- Desenvolvimento Humano
- Inovação
- Qualidade e Excelência
- Autonomia
- Respeito à diversidade
- Compromisso social

Estrutura Organizacional

A organização administrativa do IFRS está descrita no [Capítulo 9](#) do [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\)](#) 2019-2023 e é formada por dois órgãos colegiados: o [Conselho Superior](#) e o [Colégio de Dirigentes](#), bem como pela reitoria e seus *campi*.

Conforme estabelecido no [Estatuto, Regimento Geral e nos Regimentos Internos de cada unidade](#), as estruturas organizacionais da reitoria e dos campi são apresentados a seguir, assim como os comitês e comissões do IFRS.

Estrutura Organizacional da Reitoria



Estrutura Organizacional

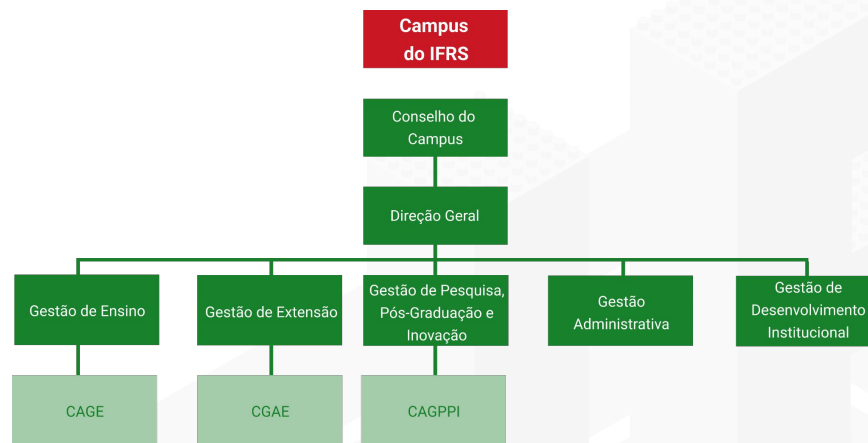
Comitês (Reitoria e Campi)

- [Comitê de Administração](#)
- [Comitê de Desenvolvimento Institucional](#)
- [Comitê de Ensino](#)
- [Comitê de Ética em Pesquisa](#)
- [Comitê de Extensão](#)
- [Comitê de Gestão de Pessoas](#)
- [Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação](#)

Comissões (Reitoria e Campi)

- [Comissão Interna de Supervisão \(CIS-Central\)](#)
- [Comissão Permanente de Pessoal Docente \(CPPD-Central\)](#)
- [Comissão Própria de Avaliação \(CPA\)](#)
- [Comissão de Acompanhamento e Organização Central \(COA-Central\)](#)
- [Comissão de Comunicação](#)
- [Comissão de Ética](#)
- [Comissão de Ética no Uso de Animais](#)
- [Comissão de Segurança da Informação e Comunicação](#)
- [Comissão de Tecnologia da Informação](#)

Estrutura Organizacional Básica dos Campi



Principais Normas para Atuação

Demais documentos oficiais, como atas, boletins de pessoal, boletins de serviço, contratos, documentos norteadores da instituição, instruções normativas, ordens de serviço, planos de ação, políticas, portarias, relatórios e resoluções, podem ser encontrados [aqui](#).

As principais normas internas para atuação, considerando cada pró-reitoria finalística serão apresentadas na figura ao lado.



Principais Normas para Atuação (Pró-Reitorias Finalísticas)

Pró-Reitoria de Ensino (Proen)

- Resolução Consup nº 01/2024: [Organização Didática \(OD\)](#);
- [Resolução Consup nº 022/2014](#): Política de Ações Afirmativas;
- [Resolução Consup nº 042/2022](#): Política de Ingresso Discente;
- [Resolução Consup nº 086/2013](#): Política de Assistência Estudantil do IFRS
- [Resolução Consup nº 076/2012](#): Política de Saúde Estudantil
- [Instrução Normativa Proen nº 04/2023](#): Diretrizes de Apoio à/ao Estudante da Assistência Estudantil na modalidade presencial no âmbito financeiro;
- [Resolução Consup nº 064/2018](#): Plano Estratégico de Permanência e Êxito;
- [Resolução Consup nº 101/2019](#): Política Institucional de Agroecologia, Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável e Educação Ambiental.

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Proppi)

- [Resolução Consup nº 005/2023](#): Programa de Fomento à Pesquisa e à Inovação do IFRS, que prevê:
 - I. Programa de Bolsas de Fomento Interno;
 - II. Auxílio Institucional à Produção Científica, Tecnológica e à Inovação - AIPCTI
- [Resolução Consup nº 033/2015](#): Programa de Iniciação Científica e Tecnológica - PICT;
- [Instrução Normativa Proppi nº 01/2023](#): Programa de Auxílio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos e de Inovação, no país e no exterior por servidores, professores visitantes e discentes;
- [Instrução Normativa Proppi nº 02/2020](#): Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica Voluntário.

Demais normas podem ser consultadas nos links:

 [Resoluções](#)

 [Instruções Normativas](#)

Pró-Reitoria de Extensão (Proex)

- [Resolução Consup nº 058/2017](#): Política de Extensão do IFRS;
- [Resolução Consup nº 100/2019](#): Programas Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX;
- [Resolução Consup nº 100/2019](#): Programas de Apoio Institucional à Extensão - PAIEX;
- [Resolução Consup nº 033/2020](#): Política de Arte e Cultura do IFRS;
- [Resolução Consup nº 072/2021](#): Política de Internacionalização do IFRS.

Demais normas podem ser consultadas nos links:

 [Legislação Geral de Extensão](#)

 [Resoluções Consup](#)

 [Instruções Normativas](#)

 [Portarias](#)

 [Cartilhas e Tutoriais](#)

Cadeia de Valor

O **diagrama de cadeia de valor** do IFRS representa o valor público em termos de serviços e resultados gerados, preservados ou entregues no exercício, e a capacidade de continuidade em exercícios futuros.

Os temas estratégicos do IFRS foram gerados a partir da decomposição dos elementos da missão do IFRS e são:

- Indissociabilidade e Verticalização
- Formação Cidadã
- Reconhecimento e Excelência Acadêmica
- Sustentabilidade



Insumos, Atividades e Valor Gerado em 2023

A figura ao lado apresenta os principais insumos, atividades e valores gerados pelo IFRS visando proporcionar a compreensão abrangente da cadeia de valor.

Os dados ao lado serão detalhados nas próximas páginas.



Principais Insumos do IFRS

Orçamentários

O Plano Plurianual da União para o período de 2020 a 2023 (PPA 2020-2023) foi instituído pela Lei nº 13.971, de 27 de dezembro de 2019, e abrange um conjunto de ações públicas que visam ao cumprimento das estratégias governamentais. O Instituto Federal do Rio Grande do Sul, como um órgão executor das políticas públicas voltadas para a educação superior, técnica e profissionalizante, nas modalidades presencial e a distância, participou da execução dos seguintes programas do PPA no exercício de 2023:

- 0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo;
- 0901 - Operações Especiais: Cumprimento de sentenças judiciais;
- 0910 - Operações Especiais: Gestão da participação em organismos e entidades nacionais e internacionais;
- 5012 - Educação Profissional e Tecnológica.

O orçamento público é um instrumento de planejamento que detalha a previsão dos recursos a serem arrecadados pelo governo e a destinação desses recursos em despesas e investimentos específicos. Em outras palavras, o orçamento público é o documento que define como o dinheiro arrecadado pelo governo será gasto. O orçamento pode ser subdividido em despesas de pessoal, custeio e investimento

- **Pessoal:** aqui estão inseridos os gastos com pagamento de pessoal ativo, aposentados, pensionistas, sentenças judiciais e contribuição para o regime de previdência dos servidores.
- **Custeio:** despesas necessárias à manutenção organizacional, capacitação dos servidores e assistência aos educandos. Também estão incluídos nesse grupo os auxílios aos servidores (transporte, alimentação, pré-escolar, natalidade e funeral), assistência médica e ajudas de custo.
- **Investimento:** recursos aplicados no patrimônio permanente, tais como obras, instalações e aquisição de materiais, desenvolvimento de sistemas de TI, etc.

Todos os valores liquidados ao longo do ano de 2023 serão apresentados no Capítulo Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.

Principais Insumos do IFRS

Pessoal

As pessoas são os agentes do desenvolvimento que proporcionam melhor atendimento ao cidadão, buscando a eficiência na utilização dos recursos disponíveis de maneira eficaz e com efetividade. A Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) do IFRS busca desenvolver ações que possam contribuir com o aprimoramento das competências do servidor público para atuar, promover e proporcionar o desenvolvimento de trabalhos com qualidade, atendendo às demandas e propiciando um diferencial no serviço prestado à sociedade no âmbito da Rede de Educação Profissional e Tecnológica. Com referência a situação da Portaria MEC nº 713/2021 em relação ao atual [BPEq](#), o IFRS conta em 2023 com 1.280 professores efetivos e 937 técnicos-administrativos.

Infraestrutura

O IFRS desenvolveu uma abordagem sistêmica e estratégica para o planejamento da infraestrutura do IFRS, assegurando que os recursos sejam alocados de forma eficiente e priorizando as áreas que requerem atenção imediata e planejamento a longo prazo, considerando critérios como acessibilidade, eficiência energética, PPCI - Plano de Prevenção Contra Incêndio, refeitório/cantina e manutenção e predial. Detalhes da infraestrutura existente e planejada para o IFRS estão previstos no Capítulo 6 do [PDI](#).

Principais Atividades do IFRS

A **Carta dos Serviços** descreve as principais atividades oferecidas pelo IFRS à sociedade bem como as formas de acesso e padrões de qualidade. Maiores detalhes podem ser acessados a partir do [Painel IFRS](#):

Ensino

- Oferta de cursos técnicos e de graduação
- Ingresso de diplomados
- Ingresso de estudante visitante
- Transferência alunos de cursos técnicos
- Ingresso como aluno especial de curso de graduação
- Mobilidade estudantil
- Revalidação de diplomas
- Oferta de cursos online abertos
- Consulta ao acervo bibliográfico das bibliotecas do IFRS.
- Solicitação de empréstimo domiciliar do acervo bibliográfico

Pesquisa

- Oferta de cursos de pós-graduação
- Orientações sobre propriedade intelectual e transferência do conhecimento científico e tecnológico
- Atribuição de ISBN para produtos bibliográficos diversos
- Aplicação de Exames de Proficiência em Línguas
- Atendimento de demandas da sociedade via desenvolvimento de projetos de pesquisa, pós-graduação e inovação
- Acesso ao acervo científico do IFRS

Extensão

- Oferta de cursos de extensão
- Participação em programas ou projetos de extensão
- Participação em eventos de extensão
- Acompanhamento de egressos
- Prestação Institucional de Serviços
- Formalização de acordos de cooperação com agentes de integração
- Acesso ao Núcleo de Memória do IFRS (NuMem/IFRS)
- Divulgação de vagas e oportunidades de estágio e emprego
- Mobilidade Estudantil Internacional (intercâmbio)
- Acordo de Cooperação Internacional

Outros

- Atendimento pela Ouvidoria
- Serviço de Acesso à Informação
- Orientações sobre convênios e parcerias entre o IFRS e organizações externas.
- Atendimento ao cidadão interessado nos serviços de: processo seletivo de contratação por tempo determinado e estagiários; concurso público.
- Atendimento aos aposentados e pensionistas e a interessados externos em outros serviços relativos à gestão de pessoas do IFRS.

Geração de Valor

O IFRS, em conformidade com as políticas e princípios que orientam suas ações, possui compromisso com a **educação** profissional, na medida em que objetiva um projeto de sociedade baseado na igualdade de direitos e oportunidades nos mais diversos aspectos, gerando valores para sociedade como:

- **Educação pública, gratuita e de qualidade:** o IFRS oferece cursos gratuitos que visam proporcionar um itinerário formativo completo aos alunos, passando por cursos de formação inicial e continuada, cursos técnicos, cursos de graduação e cursos de pós-graduação lato e stricto sensu. Trata-se de aproximadamente **20 mil alunos regulares, 7700 matrículas ofertadas em 225 opções de cursos**. Maiores informações estão disponíveis em [Ingresso 2023](#), [Ingresso 2023/2](#), [Estude no IFRS](#) e [sistemas internos de controle](#).
- **Formação humana e cidadã:** um dos principais compromissos do IFRS é a formação humana e cidadã articulando diferentes dimensões tais como cultura, meio ambiente, tecnologias, práticas sociais e direitos humanos, visando a acessibilidade curricular para estudantes com necessidades específicas são construídos planos educacionais individualizados. Maiores informações sobre o **Projeto Pedagógico Institucional (PPI)** do IFRS estão disponíveis no Capítulo 3 do [PDI](#).
- **Inclusão, acesso, permanência e êxito:** o IFRS possui políticas de inclusão social, considerando a igualdade de direitos e oportunidades, a partir da garantia de equidade entre as pessoas, e assistência estudantil diferenciada e abrangente que envolve diversas modalidades de auxílio, com ênfase à moradia, alimentação, transporte, entre outras e com foco especial no acompanhamento e na análise do desempenho dos educandos, com o intuito de superar os índices de evasão e retenção identificados na Instituição. Maiores informações estão disponíveis no [Observatório de Permanência e Êxito](#) do IFRS.

Geração de Valor

A **ciência** é a parte do conhecimento melhor sistematizado e expresso na forma de conceitos que auxiliam a reflexão dos seres humanos sobre a realidade concreta.

- **Pesquisa e divulgação científica:** o IFRS realiza e estimula a pesquisa aplicada, a inovação e o avanço científico e tecnológico, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade, de acordo com a Lei nº 11.892/08. Toda a produção científica, bibliográfica, artística e cultural dos servidores do IFRS, além dos projetos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos na instituição podem ser conhecidos no [Portal Integra](#) do IFRS.

Para o IFRS, a **tecnologia** pode ser compreendida como a ciência apropriada a fins produtivos, sendo, por essa via, a educação profissional um canal confluyente de uma formação que integra cultura, ciência e tecnologia. O IFRS entrega para sociedade valores como:

- **Extensão e serviço à comunidade:** o IFRS entende que a extensão fortalece a sua relação com a comunidade porque propicia a participação institucional em ações sociais que priorizam a superação das condições de desigualdade e exclusão ainda existentes. As ações de extensão realizadas em 2023 podem ser conhecidas [aqui](#).
- **Desenvolvimento do arranjo produtivo social e cultural local:** o IFRS promove o desenvolvimento regional ao formar profissionais qualificados a atuar no desenvolvimento social, cultural e econômico das regiões em que está inserido e também executando projetos de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação em parceria à organizações externas.
- **Inovação e transferência de tecnologia:** a transferência de tecnologia da academia para o setor produtivo permite a aplicação prática de descobertas científicas, impulsionando a economia e a competitividade das empresas. Os servidores do IFRS produziram aproximadamente **7,5 mil produções técnicas e 50 tecnologias** disponíveis para transferência que podem ser conhecidos no [Portal Integra](#) do IFRS.

Geração de Valor

O IFRS estabeleceu alguns indicadores institucionais para o novo ciclo do PDI 2024-2028 que irão monitorar o atendimento aos objetivos estratégicos. Abaixo são apresentadas **algumas das medições referentes à 2023 que representam entrega de valor à sociedade**.

18.107

Diplomados em Cursos Técnicos até 2023¹

17.639

Candidatos Homologados Processo Seletivo 2023⁷

1.003

Ações de Extensão⁸

12%

Percentual de captação de recursos extraordinários²

6.336

Diplomados em Cursos Superiores até 2023¹

39,6%

Eficiência Acadêmica 2023 (ref.2022)⁶

337

Projetos de Pesquisa²

30%

Percentual de servidores que participaram de ações de desenvolvimento³

113.266

Estudantes Certificados em Cursos Formação Inicial e Continuada em 2023⁹

R\$12.340.999,86

Pagamentos em Bolsas e Assistência Estudantil⁵

63,6%

Percentual de parcerias executadas²

77%

Percentual de satisfação sobre a infraestrutura oferecida pelo IFRS⁴

Relação com o Ambiente Externo

Ações de diálogo do IFRS com a comunidade realizadas em 2023

O IFRS manteve diálogo constante com a comunidade externa, durante o ano de 2023, marcado pelo indicativo do Governo Federal de criar novos *campi* de Institutos Federais. Neste sentido, inúmeros municípios, representados pelos poderes executivo e legislativo, além da sociedade organizada, procuraram a Instituição com o objetivo de obter informações a respeito deste processo. Assim, houve a participação em inúmeras atividades, como reuniões de trabalho, audiências públicas e visitas técnicas. Foram aproximadamente 10 demandantes, entre municípios e entidades representativas.

Em outra frente, é importante registrar que o IFRS desenvolve inúmeros projetos nas comunidades em que atua, muitos deles com demandas de recursos para o seu funcionamento. Assim, através da articulação junto à Bancada Gaúcha no Congresso, no ano de 2023, foram conquistados **R\$ 2.592.565,81 em emendas** que financiaram diversas ações descritas no capítulo de Governança, estratégia e desempenho.

Relação com o Ambiente Externo: Cursos e Vagas

Estar em consonância com potencialidades e vocações territoriais é parte da missão do IFRS, por isso os estudos base para o **planejamento da oferta de cursos e vagas** no PDI, bem como para os **Relatórios de Desenvolvimento Institucional (RDI)**, elaborados a cada proposta de novo curso a ser ofertado por um dos campi do IFRS, são pautados na análise do ambiente externo.

A metodologia do **PDI 2024-2028**, elaborado em 2023, propôs como subsídio para o planejamento de novos cursos ou da ampliação de vagas, um estudo amplo para identificar as demandas da comunidade para cada campi do IFRS, contemplando:

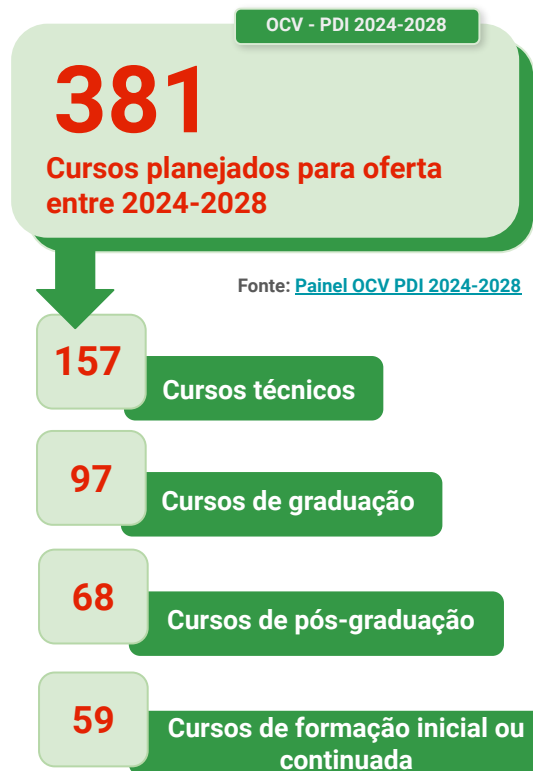
1. o perfil socioeconômico, político e cultural da região;
2. a integração com a sociedade; e
3. os requisitos legais para ampliação da oferta ou criação de novos cursos.

O relato de cada campi pode ser acessado nos [apêndices II a XVIII do Capítulo 5 – Cronograma de Oferta de Cursos e Vagas – do PDI vigente](#) e um resumo do planejamento de cursos e vagas para os próximos cinco anos visualizado na sequência.

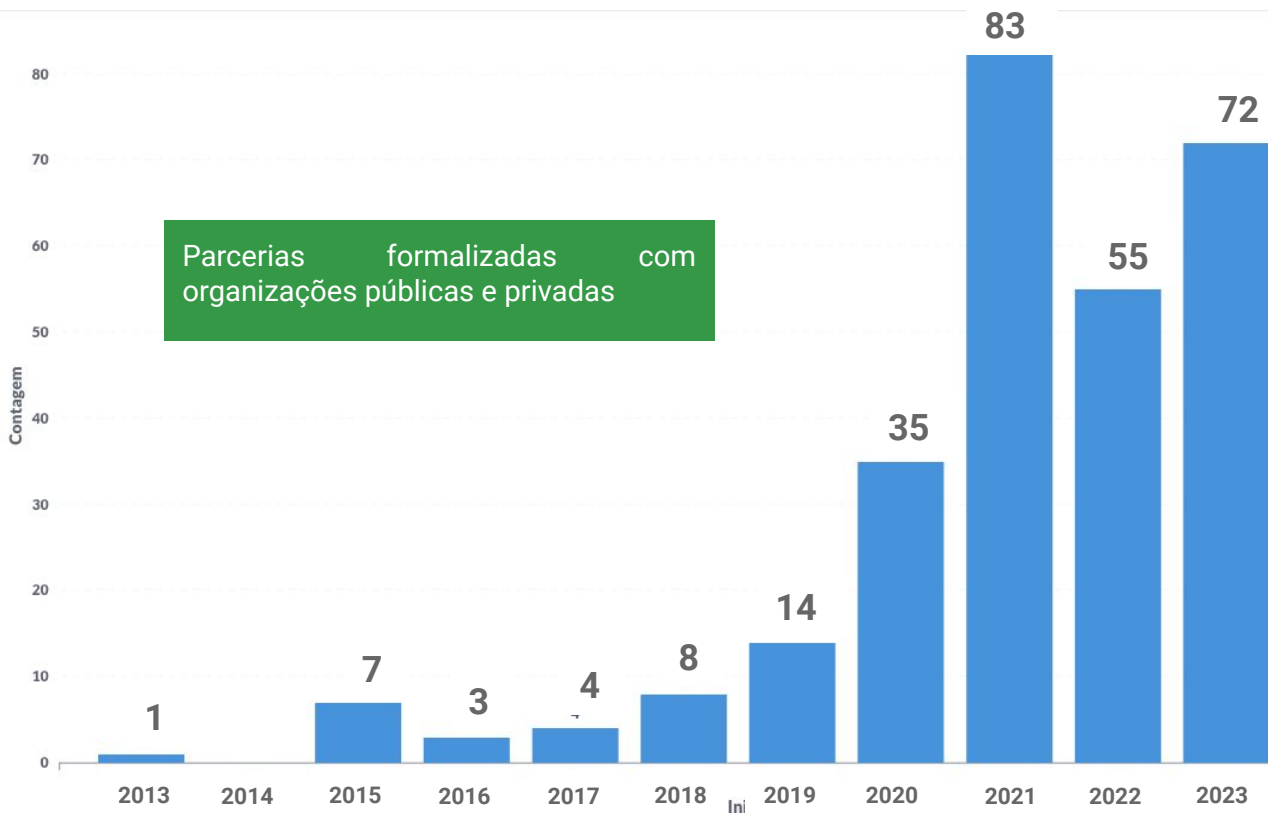
Da mesma forma, os **RDIs** requerem:

1. pesquisa de interesse da comunidade externa;
2. levantamento de dados oficiais que caracterizem o perfil socioeconômico regional; e
3. identificação do benefício social e contribuição para o desenvolvimento regional, como parte dos procedimentos para a submissão de um novo curso, conforme IN PRODI nº 02, de 10 de outubro de 2017.

Relação com o Ambiente Externo: Cursos e Vagas



Relação com o Ambiente Externo: Escritório de Projetos(EP)



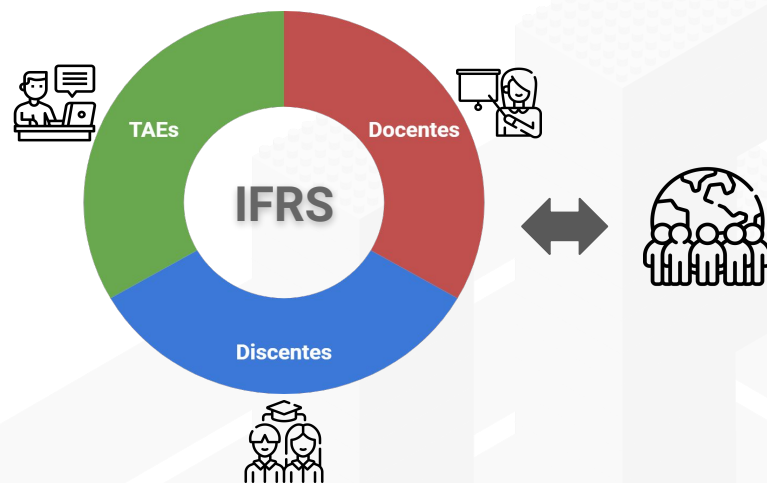
A partir de 2019, ano de inauguração do EP, percebe-se um incremento de parcerias formalizadas com organizações públicas e privadas, mas que atinge outro patamar a partir de 2020 com a consolidação dos processos no EP e com o uso do Portal Integra.

Relação com os Destinatários dos Serviços Produzidos

Por meio do Conselho Superior (Consup), órgão normativo, consultivo e deliberativo máximo do IFRS, e dos Conselhos dos Campi (Concamp), que possuem as mesmas competências no âmbito do seu respectivo campus, por delegação do Consup, a participação da comunidade acadêmica nas decisões do IFRS é garantida de forma paritária, ou seja, igualitária para cada um dos segmentos que a compõe: **discentes, docentes e técnicos administrativos em educação**. A mesma paridade é observada no peso dos votos de cada segmento nos processos eletivos para escolha do Reitor e Diretores-gerais dos campi.

Os discentes, enquanto representantes mais imediatos dos destinatários dos serviços prestados pelo IFRS, ainda possuem o mesmo espaço de participação dos demais segmentos da comunidade acadêmica nas Comissões Permanentes do Consup e do Concamp, bem como na Comissão Própria de Avaliação (CPA). Para os egressos há também espaço de participação de um representante, no Consup.

Por sua vez, a **comunidade externa** também tem participação prevista. São: três representantes com direito a voto para o Consup; no mínimo um e no máximo três representantes titulares e seus respectivos suplentes em cada Concamp; e dois representante na CPA do IFRS, mais um representante em cada CPA local, com seus respectivos suplentes.



Participação paritária da comunidade acadêmica, assegurada participação da comunidade externa no IFRS.

Relação com os Destinatários dos Serviços Produzidos

Para avaliar a relação e os serviços ofertados, o **Programa de Avaliação Institucional do IFRS** foi organizado de forma a buscar elementos junto às Direções dos campi e à comunidade acadêmica que contribuam para a avaliação da implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e Plano de Metas.

O programa possui os seguintes instrumentos de avaliação abaixo. Alguns **níveis de satisfação** podem ser observados à direita referentes à **[autoavaliação de 2023](#)**.

1. Instrumento de Avaliação Online (avalia as políticas de ensino, pesquisa e extensão; a comunicação interna; a organização e gestão; a infraestrutura e serviços);
2. Instrumento de Avaliação pela comunidade externa;
3. Avaliação docente;
4. Autoavaliação discente;
5. Avaliação de cursos.

75%

Inclusão Social

81%

Participação da comunidade em projetos de pesquisa, ensino e extensão

59%

Comunicação eficaz de divulgação do IFRS

65%

Participação coletiva na definição dos cursos

59%

Utilização dos dados da autoavaliação para melhorar o IFRS

55%

Infraestrutura adequada para realização das atividades

Relação com os Destinatários dos Serviços Produzidos



Cursos Online Abertos



Capacitação para Servidores



Cursos Presenciais

1.486.730

Estudantes atendidos em 2023^{1,2}

1.345

Docentes atendidos ou concluintes de cursos EJA-FIC em 2023¹

409

Cursos MOOCs oferecidos em 2023^{1,2}

723

Componentes Curriculares com CH EaD em 2023¹

742

Docentes, Técnicos Administrativos e alunos habilitados para atuação EaD em 2023¹

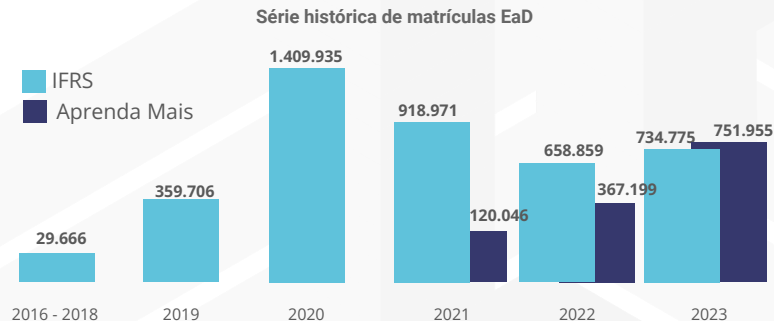
15

Capacitações do IFRS para servidores atuarem na EAD¹

Além dos cursos regulares presenciais, o IFRS oferece **cursos e capacitações online abertos** para a comunidade acadêmica.

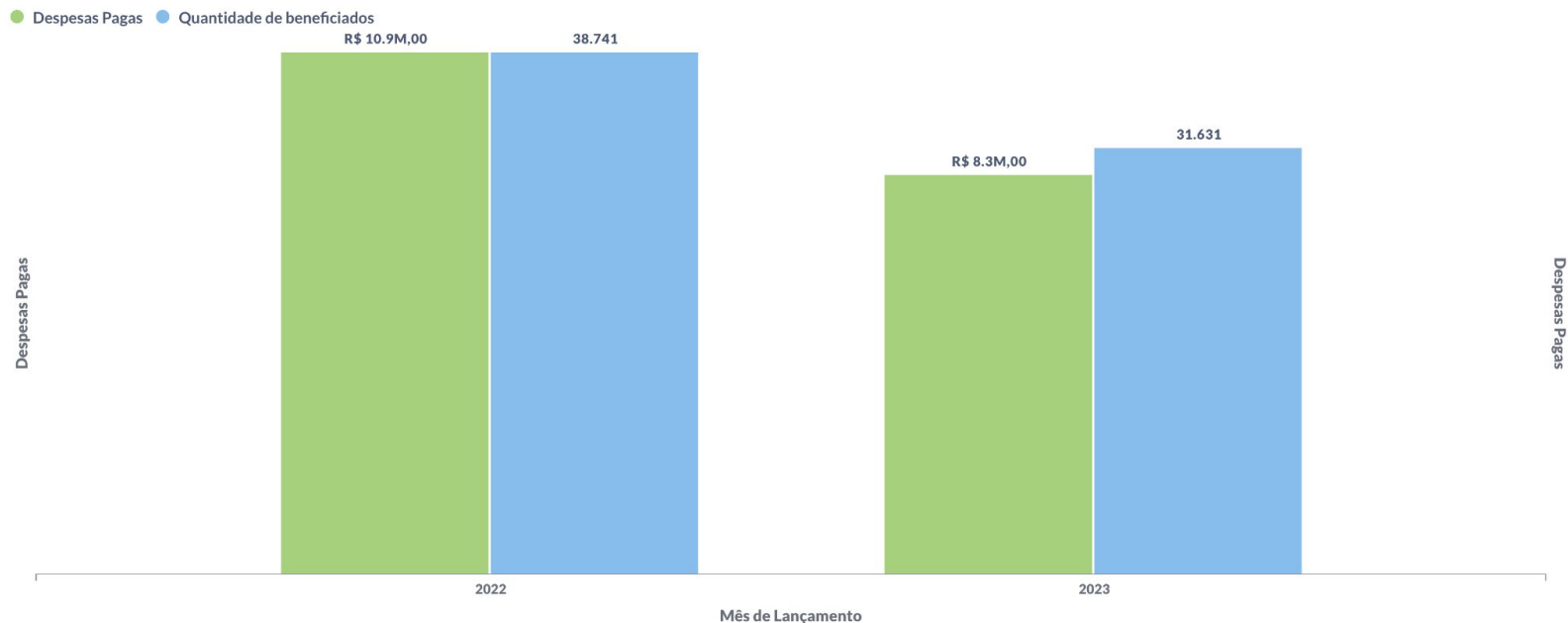
1. Totalmente gratuitos, inclusive o certificado
2. Totalmente online (não há aulas presenciais)
3. Todos os cursos disponibilizam um certificado reconhecido pelo próprio IFRS
4. Não há limite de cursos, é possível fazer quantos desejar

Para mais informações sobre os cursos, acesse a página da EaD: <https://ifrs.edu.br/ensino/ead/coursead/>.



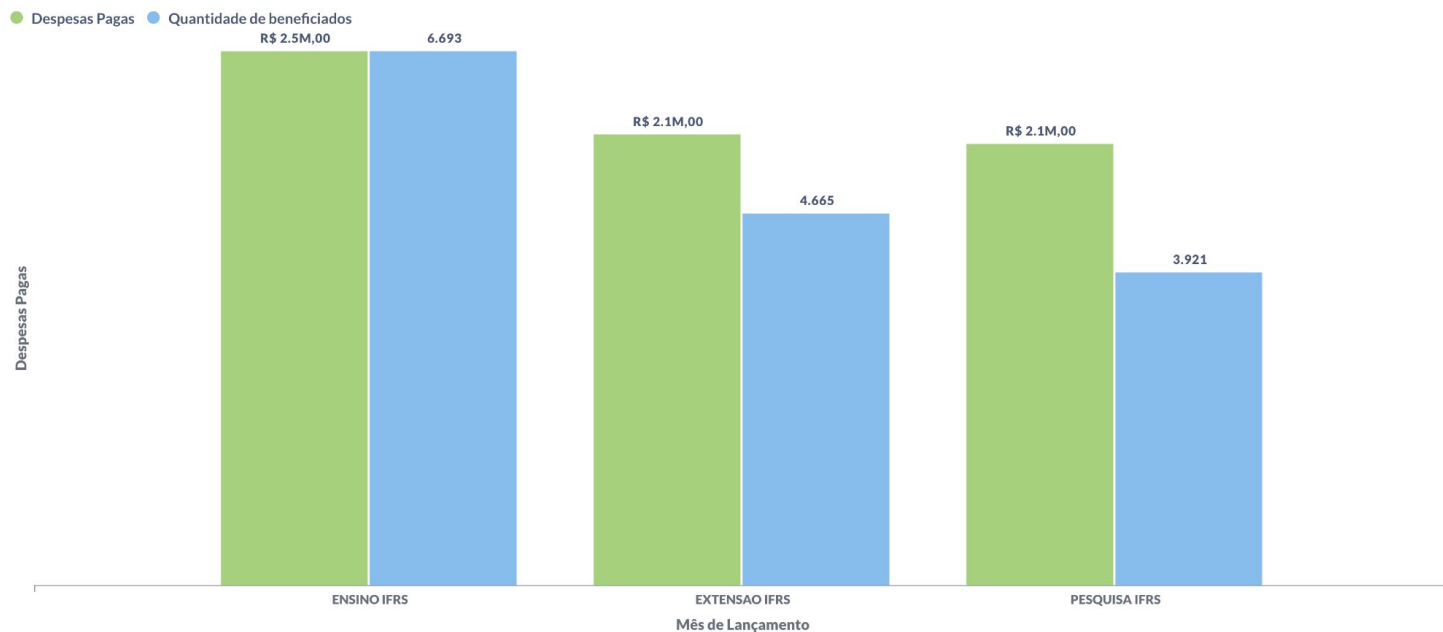
Relação com os Destinatários dos Serviços Produzidos

O gráfico abaixo apresenta a evolução das **despesas pagas e quantidade de discentes beneficiários que receberam assistência estudantil**.



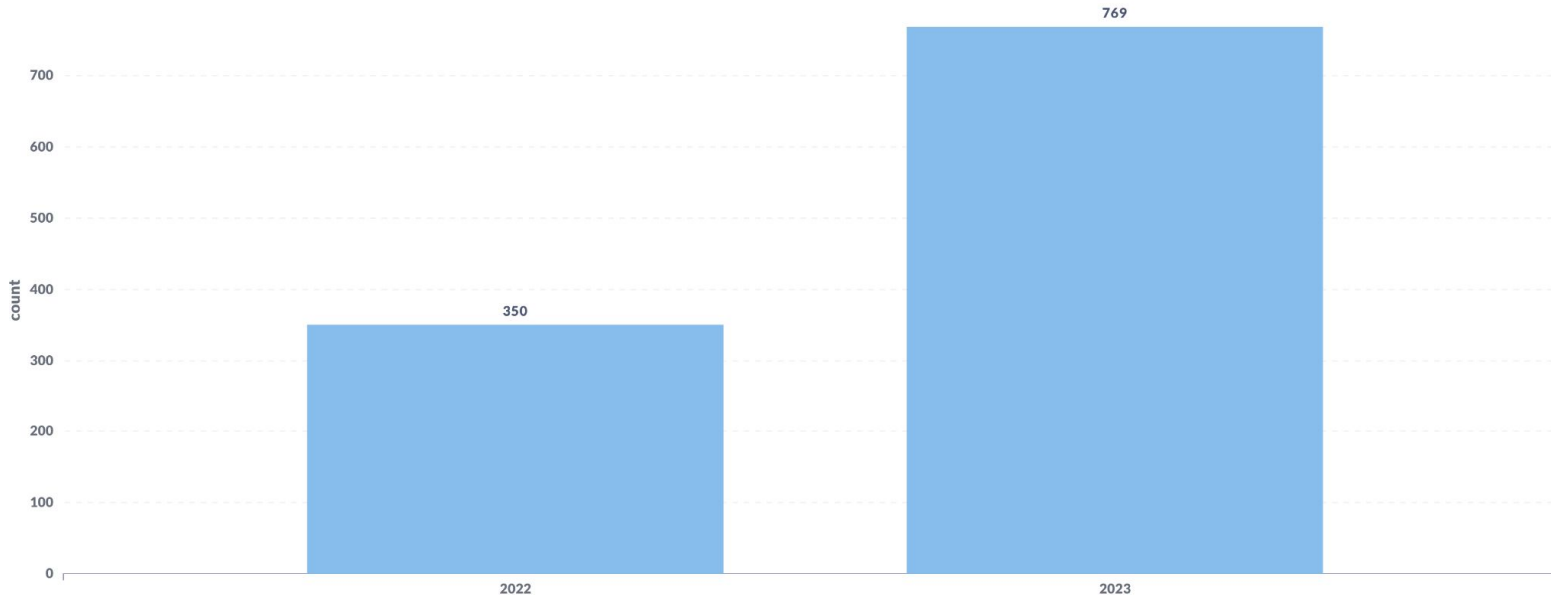
Relação com os Destinatários dos Serviços Produzidos

O gráfico abaixo apresenta a evolução das **despesas pagas** e **quantidade de discentes que participaram e receberam bolsas de projetos de ensino, pesquisa ou extensão.**



Relação com os Destinatários dos Serviços Produzidos

O gráfico abaixo apresenta a evolução da **quantidade de servidores coordenadores de projetos de ensino, extensão, pesquisa e inovação** registrados no SIGAA. Importante destacar que trata-se de uma amostra significativa porém não completa visto que gradualmente os projetos têm sido registrados neste sistema.

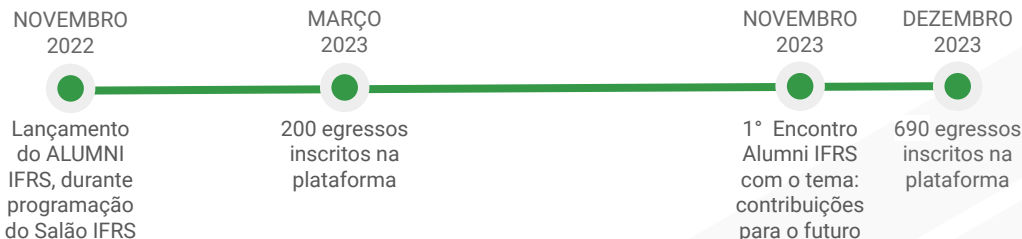


Relação com os Destinatários dos Serviços Produzidos



ALUMNI IFRS

Programa de Acompanhamento de Egressos



O [Alumni IFRS](#) é um Programa Institucional que conecta ex-alunos do IFRS a um espaço de troca de experiências e de oportunidades.

Por meio da plataforma Alumni, os egressos são incentivados a compartilhar vivências, estabelecer relacionamentos, promover parcerias e oportunizar desenvolvimento pessoal e profissional. O IFRS, por sua vez, pode reunir dados importantes sobre as contribuições profissionais de nossos ex-alunos para a sociedade, que ajudam a aprimorar nossos cursos, nossos campi e a instituição.

Relação com os Destinatários dos Serviços Produzidos

Visando ampliar o impacto positivo nas regiões onde atua, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) desenvolveu o [INTEGRA Portal da Inovação](#), que tem como objetivo estimular a execução de projetos de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação em parceria com organizações públicas e privadas para atender às demandas dos arranjos produtivos, sociais e culturais.

Ao lado são apresentados alguns indicadores de uso e resultados do **Portal Integra apenas de 2023**.



598.279

Visualizações de páginas de currículos, produções, projetos e tecnologias

525

Iniciativas apoiadas pelos ambientes de inovação

206

Acordos e contratos em elaboração para execução de projetos

7.356

Diferentes termos consultados pela comunidade

504

Demandas recebidas da comunidade externa

49

Acordos e contratos formalizados para execução de projetos

Relação com os Destinatários dos Serviços Produzidos

Ouvidoria: contato com o cidadão

A ouvidoria pode ser considerada como um agente promotor de mudanças, favorecendo uma gestão flexível e voltada para a satisfação das necessidades do cidadão, garantindo uma prestação de serviços públicos de qualidade e a preservação de direitos. É competência da ouvidoria de nossa instituição, oferecer espaço para criação de soluções construtivas, sendo um importante instrumento de participação e controle social.

No ano de 2023, a Ouvidoria do IFRS teve o total de 356 manifestações recebidas e registradas na plataforma [Fala.Br](#), sendo que abaixo, estas estão discriminadas conforme sua tipologia e listados os assuntos que mais tiveram manifestações:

TIPOS DE MANIFESTAÇÃO

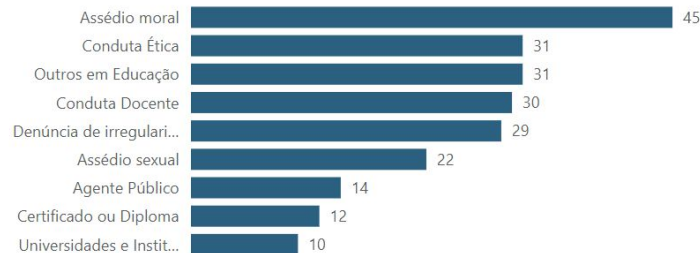
	RECLAMAÇÃO	55 (16,7%)
	SOLICITAÇÃO	47 (14,3%)
	DENÚNCIA	88 (26,7%)
	SUGESTÃO	2 (0,6%)
	ELOGIO	0 (0,0%)
	SIMPLIFIQUE	0 (0,0%)
	COMUNICAÇÃO	137 (41,6%)

*Considera apenas as manifestações Respondidas e Em Tratamento.

RANKING



Lista dos assuntos com maior número de manifestações Respondidas e Em Tratamento



Fonte: [Painel Resolveu? - CGU](#)

Relação com os Destinatários dos Serviços Produzidos

Acesso à Informação: contato com o cidadão

Todo cidadão tem o direito de solicitar acesso a informações produzidas ou mantidas pelos órgãos e entidades públicas, de interesse particular ou coletivo. A [Lei de Acesso à Informação \(LAI\), nº 12.527/2011](#), tem como objetivo garantir o direito constitucional de solicitar e obter informações dos órgãos e entidades públicas. Podem pedir informações referentes a pessoas de qualquer idade e nacionalidade, além de empresas e organizações. **O acesso à informação é um direito de todos e um dever do Estado!**

No IFRS, durante o ano de 2023 houve 120 pedidos recebidos, dos quais 100% foram respondidos, com tempo médio de resposta 10,67 dias, ficando em 122º lugar, em média de resposta dos órgãos públicos federais, segundo o ranking de órgãos do [Painel de Lei de Acesso à Informação da Controladoria Geral da União](#).

PERFIL DOS SOLICITANTES

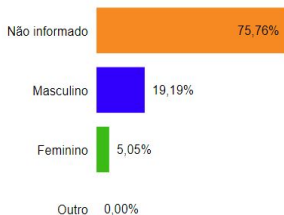
TOTAL DE SOLICITANTES [?]

99

MÉDIA DE PEDIDOS
POR SOLICITANTES [?]

1,2

GÊNERO [?]

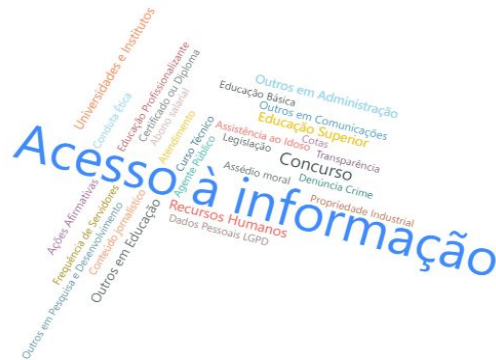


FAIXA ETÁRIA [?]



Fonte: <https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/lai/Fo>

PRINCIPAIS TEMAS [?]



Fonte: <https://centralpaineis.cgu.gov.br/visualizar/lai/Fo>

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Conformidade legal

O IFRS conta com assessoria jurídica da Equipe de Trabalho Remoto – Licitações, grupo de apoio jurídico, ligada à Advocacia Geral da União (AGU), o que garante a conformidade das contratações com as normas legais, principalmente com as Leis nº 8.666/93 e 10.520/02 e Instruções Normativas do Ministério da Economia (ME), com destaque à IN SEGES nº 05/2017. A partir de 2023 o IFRS passou a realizar contratações públicas com base na nova lei de Licitações e Contratos, de nº 14.133/2021, realizando a transição de regime jurídico dos processos em consonância com a emissão das minutas da AGU e atualização do sistema de Compras Governamentais do governo federal (Capítulo XVI - Da Transição de Legislação da IN PROAD nº 03/2022).

O IFRS possui duas normativas internas que regulamentam as atividades de contratações no órgão:

- [IN PROAD nº 03/2022, que regulamenta a estrutura de governança das contratações;](#) e
- [IN PROAD nº 04/2022, que disciplina o Calendário de Licitações Compartilhadas.](#)

O Plano de Contratações Anual é providenciado conforme Decreto nº 10.947/2022 e publicado no sítio eletrônico da reitoria e no [Portal Nacional de Contratações Públicas](#).

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

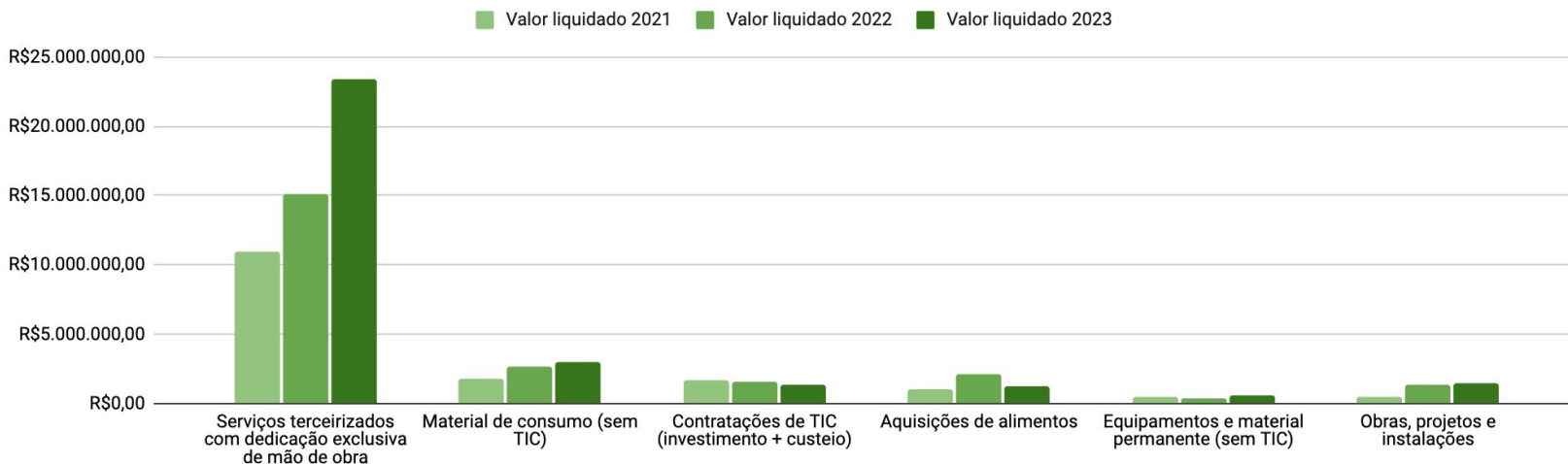
Detalhamento dos principais **gastos das contratações** por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo podem ser observados na tabela ao lado.

GASTOS POR FINALIDADE			
Tipo de contratação	Valor liquidado 2021	Valor liquidado 2022	Valor liquidado 2023
Serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra	R\$ 10.923.232,48	R\$ 15.091.296,11	R\$ 23.360.358,92
Material de consumo (sem TIC)	R\$ 1.819.135,81	R\$ 2.649.833,97	R\$ 2.970.809,07
Contratações de TIC (investimento + custeio)	R\$ 1.683.451,57	R\$ 1.592.685,30	R\$ 1.331.208,48
Aquisições de alimentos	R\$ 1.000.968,07	R\$ 2.158.177,88	R\$ 1.275.959,13
Equipamentos e material permanente (sem TIC)	R\$ 434.626,57	R\$ 376.882,36	R\$ 601.134,94
Obras, projetos e instalações	R\$ 455.644,03	R\$ 1.405.932,51	R\$ 1.500.011,52

Fonte: Baseado em dados do Tesouro Gerencial, 2023

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Gastos por finalidade



Fonte: Baseado em dados do Tesouro Gerencial, 2023

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Os **serviços terceirizados** com dedicação exclusiva de mão de obra são as contratações de maior vulto em relação às demais e revestem-se de importância devido à possibilidade da instituição envidar maiores esforços nas atividades finalísticas de ensino, pesquisa e extensão.

A majoração dos serviços terceirizados deu-se em função da necessidade de contratar uma gama maior de profissionais de acessibilidade, destinados a estudantes com necessidades educacionais específicas. Foram contratados profissionais como: intérprete e tradutor de libras, psicopedagogos e cuidadores/apoio escolar, por meio de pregão.

Os serviços de manutenção são importantes para a conservação do patrimônio público, diminuindo a depreciação e garantindo segurança à comunidade acadêmica. Já, as obras e serviços de engenharia permitem a ampliação e melhoria dos espaços pedagógicos, fortalecendo as condições para o ensino-aprendizagem.

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

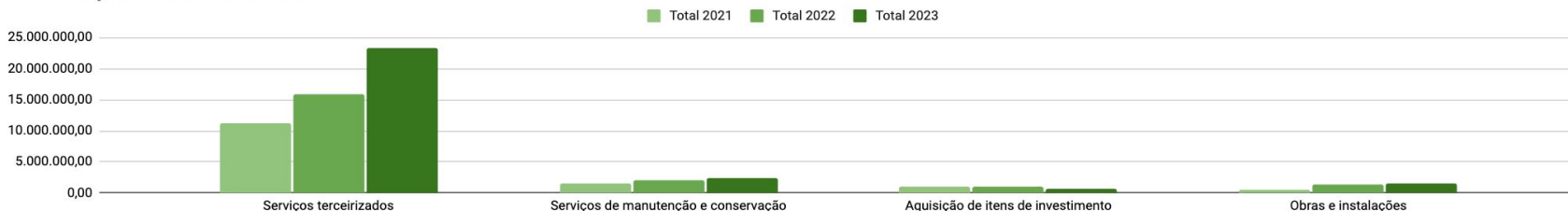
Contratações
mais relevantes:

Tipo de contratação	Objeto	Valor liquidado 2021	Total 2021	Valor liquidado 2022	Total 2022	Valor liquidado 2023	Total 2023
Serviços terceirizados	Limpeza e conservação	R\$ 3.167.865,82	R\$ 11.235.784,05	R\$ 5.337.695,28	R\$ 15.839.314,91	R\$ 6.173.879,37	R\$ 23.360.358,92
	Vigilância armada e desarmada/vigia	R\$ 4.446.595,09		R\$ 4.664.899,66		R\$ 4.671.699,40	
	Serviços de apoio administrativo	R\$ 2.515.405,33		R\$ 3.136.427,11		R\$ 4.131.934,40	
	Serviços domésticos (copa e cozinha)	R\$ 513.834,93		R\$ 911.226,67		R\$ 1.187.807,61	
	Profissionais para atendimento PcD - Intérprete de libras, Psicopedagogos e Cuidadores	R\$ 592.082,88		R\$ 1.789.066,19		R\$ 7.196.538,14	
Serviços de manutenção e conservação	Bens imóveis - prediais com material	R\$ 1.074.803,69	R\$ 1.465.178,04	R\$ 1.272.807,35	R\$ 2.060.054,58	R\$ 1.126.683,40	R\$ 2.427.744,88
	Equipamentos	R\$ 122.092,08		R\$ 130.546,29		R\$ 398.500,53	
	Frota de veículos	R\$ 268.282,27		R\$ 656.700,94		R\$ 902.560,95	
Aquisição de itens de investimento	Equipamentos, mobiliário e acervo bibliográfico	R\$ 1.020.911,12	R\$ 1.020.911,12	R\$ 944.461,36	R\$ 944.461,36	R\$ 604.972,70	R\$ 604.972,70
Obras e instalações	Estudos e Projetos	R\$ -	R\$ 455.644,03	R\$ 28.550,00	R\$ 1.405.932,51	R\$ 0,00	R\$ 1.500.011,52
	Obras em andamento	R\$ 432.014,16		R\$ 1.084.551,80		R\$ 1.416.236,55	
	Instalações	R\$ 23.629,87		R\$ 292.830,71		R\$ 83.774,97	

Fonte:
Baseado em dados do Tesouro Gerencial, 2023

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Contratações mais relevantes



Contratações mais relevantes



Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

A aquisição de itens de investimento tem impacto direto na qualificação das atividades acadêmicas, contribuindo para a formação integral dos estudantes e para a preparação para o mundo do trabalho. Contribui ainda para a consolidação e expansão da instituição e, conseqüentemente, gera melhores resultados nas avaliações externas, realizadas pelo Ministério da Educação.

A gestão de licitações e contratos relaciona-se diretamente com os seguintes objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRS:

- Desenvolvimento de meios de economicidade;
- Promoção da capacitação/qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais; e
- Promoção da integração intercampi.

As ações que visam ao atendimento dos objetivos citados anteriormente fortalecem a governança, visando a melhor organização e funcionamento administrativo do IFRS; aperfeiçoam o processo de alocação e de gestão dos recursos públicos, mediante o fortalecimento e a integração das funções de planejamento, orçamento, execução, monitoramento, avaliação e controle; aprimoram o gerenciamento logístico para atendimento das demandas do IFRS previstas no PDI e Planos de Ação; e aperfeiçoam os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

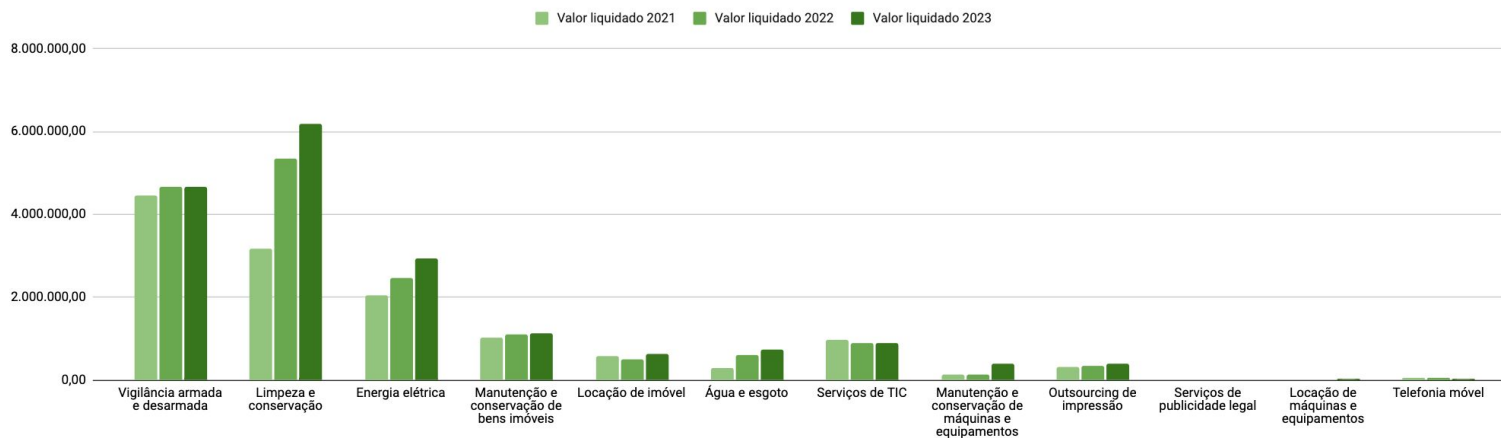
Especificação dos principais **serviços contratados para o funcionamento administrativo**:

Tipo de contratação	Valor liquidado 2021	Valor liquidado 2022	Valor liquidado 2023
Vigilância armada e desarmada	R\$ 4.446.595,09	R\$ 4.664.899,66	R\$ 4.671.699,40
Limpeza e conservação	R\$ 3.167.865,82	R\$ 5.337.695,28	R\$ 6.173.879,37
Energia elétrica	R\$ 2.040.641,18	R\$ 2.461.846,53	R\$ 2.944.303,92
Manutenção e conservação de bens imóveis	R\$ 1.020.572,35	R\$ 1.111.188,42	R\$ 1.126.683,40
Locação de imóvel	R\$ 580.132,81	R\$ 500.629,55	R\$ 641.736,91
Água e esgoto	R\$ 290.636,33	R\$ 602.375,35	R\$ 732.954,30
Serviços de TIC	R\$ 964.426,86	R\$ 893.499,88	R\$ 884.330,54
Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	R\$ 122.092,08	R\$ 130.546,29	R\$ 398.500,53
Outsourcing de impressão	R\$ 313.528,30	R\$ 352.246,53	R\$ 404.152,74
Serviços de publicidade legal	R\$ 6.125,28	R\$ 5.409,49	R\$ 2.916,48
Locação de máquinas e equipamentos	R\$ -	R\$ 13.600,00	R\$ 23.799,00
Telefonia móvel	R\$ 53.462,98	R\$ 49.631,12	R\$ 40.660,76
TOTAL	R\$ 13.006.079,08	R\$ 16.739.112,24	R\$ 17.981.157,59

Fonte: Baseado em dados do Tesouro Gerencial, 2023

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

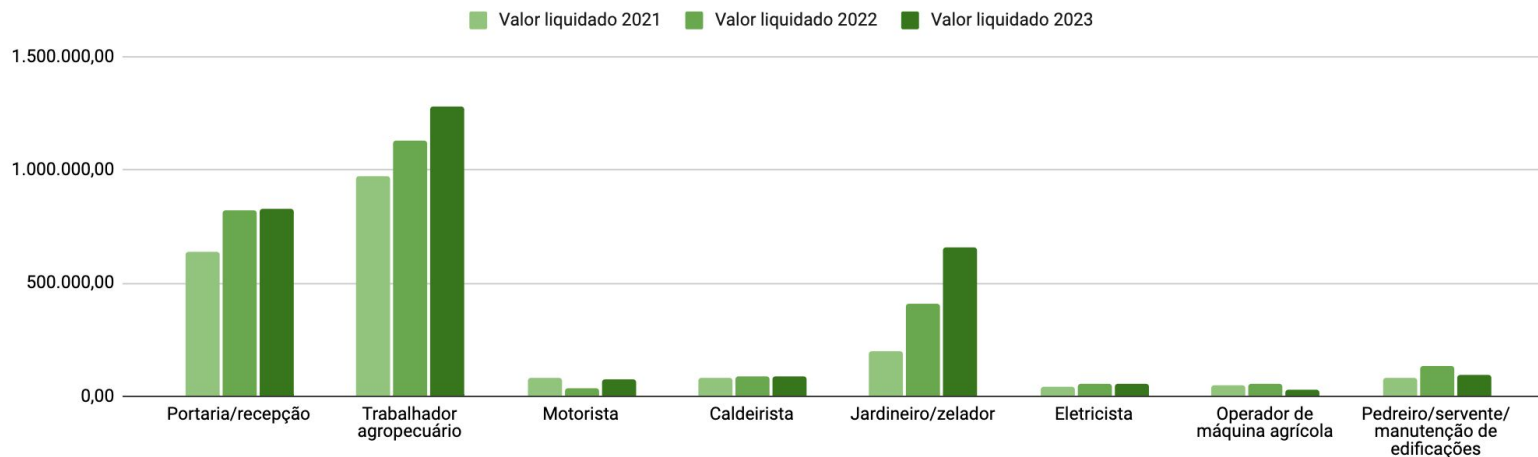
Serviços contratados para o funcionamento administrativo



Fonte: Baseado em dados do Tesouro Gerencial, 2023

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Detalhamento dos serviços de apoio administrativo



Fonte: Baseado em dados do Tesouro Gerencial, 2023

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

As contratações de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra são os que demandam os maiores esforços orçamentários do órgão. Isso reflete a necessidade de contratação de trabalhadores para manter a estrutura do IFRS em condições para as atividades laborais das áreas meio e finalísticas.

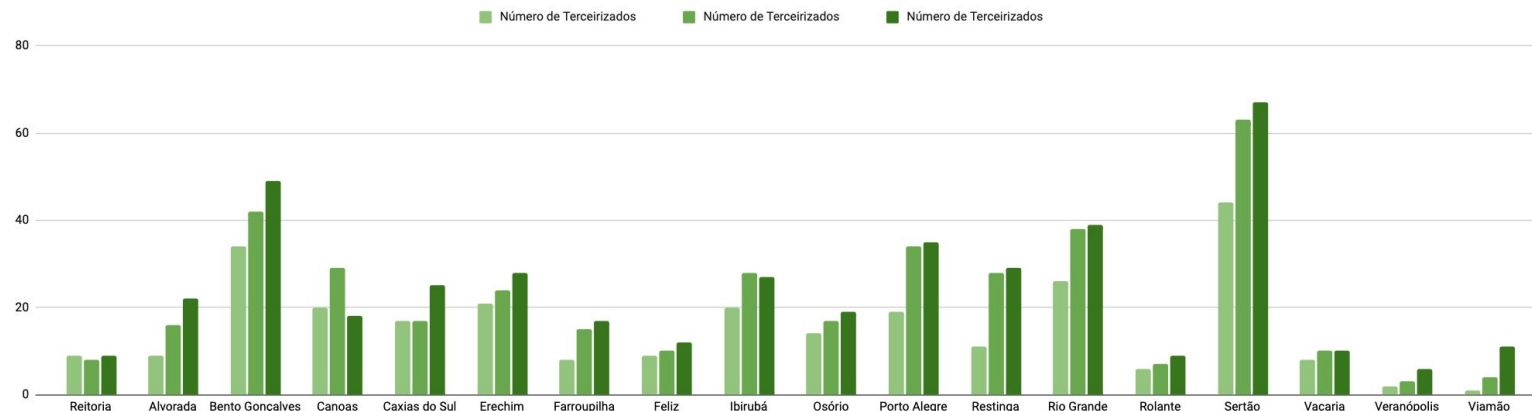
Os dados foram extraídos da Planilha de Terceirizados Quadrimestral IFRS – Referência Setembro/2023, em atendimento ao Aviso Circular nº 02/2012/GM/CGU-PR e com a finalidade de atender ao princípio da transparência na Administração Pública.

TRABALHADORES TERCEIRIZADOS POR CAMPUS			
Campus	Número de Terceirizados 2021	Número de Terceirizados 2022	Número de Terceirizados 2023
Reitoria	9	8	9
Alvorada	9	16	22
Bento Gonçalves	34	42	49
Canoas	20	29	18
Caxias do Sul	17	17	25
Erechim	21	24	28
Farroupilha	8	15	17
Feliz	9	10	12
Ibirubá	20	28	27
Osório	14	17	19
Porto Alegre	19	34	35
Restinga	11	28	29
Rio Grande	26	38	39
Rolante	6	7	9
Sertão	44	63	67
Vacaria	8	10	10
Veranópolis	2	3	6
Viamão	1	4	11
TOTAL	335	367	432

Fonte: <https://ifrs.edu.br/wp-content/uploads/2023/10/Planilha-Site-Setembro-2023.pdf>

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

TRABALHADORES TERCEIRIZADOS POR CAMPUS



Fonte: Baseado em dados do Tesouro Gerencial, 2023

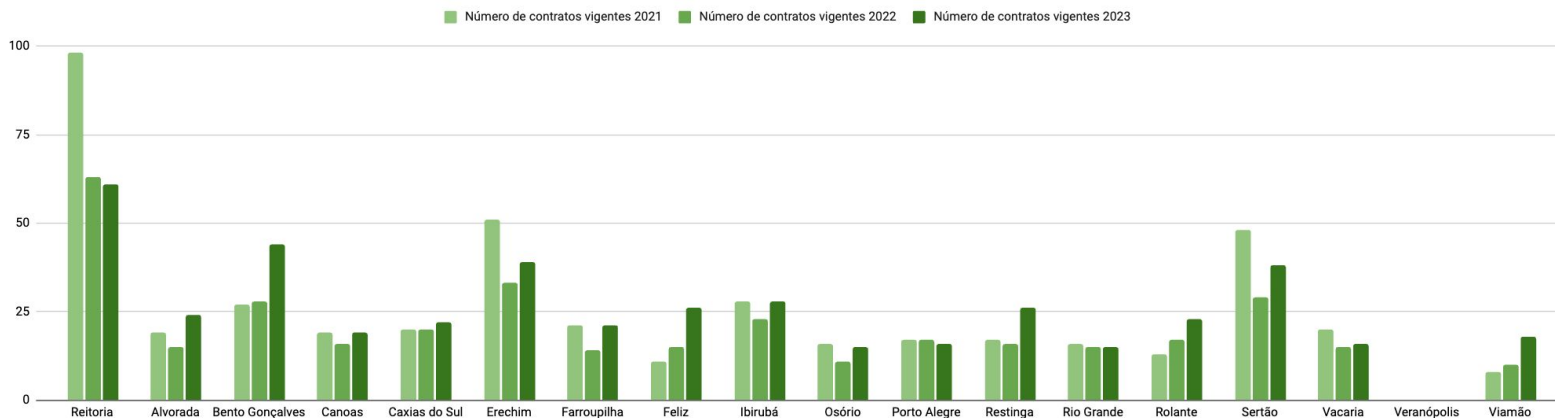
Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

CONTRATOS VIGENTES						
	Número de contratos vigentes 2021	% de contratos por campus 2021	Número de contratos vigentes 2022	% de contratos por campus 2022	Número de contratos vigentes 2023	% de contratos por campus 2023
Reitoria	98	22%	63	17,65%	61	13,53%
Alvorada	19	4%	15	4,20%	24	5,32%
Bento Gonçalves	27	6%	28	7,84%	44	9,76%
Canoas	19	4%	16	4,48%	19	4,21%
Caxias do Sul	20	4%	20	5,60%	22	4,88%
Erechim	51	11%	33	9,24%	39	8,65%
Farroupilha	21	5%	14	3,92%	21	4,66%
Feliz	11	2%	15	4,20%	26	5,76%
Ibirubá	28	6%	23	6,44%	28	6,21%
Osório	16	4%	11	3,08%	15	3,33%
Porto Alegre	17	4%	17	4,76%	16	3,55%
Restinga	17	4%	16	4,48%	26	5,76%
Rio Grande	16	4%	15	4,20%	15	3,33%
Rolante	13	3%	17	4,76%	23	5,10%
Sertão	48	11%	29	8,12%	38	8,43%
Vacaria	20	4%	15	4,20%	16	3,55%
Veranópolis	0	0%	0	0,00%	0	0
Viamão	8	2%	10	2,80%	18	3,99%
Total	449	100%	357	100%	451	100%

Fonte:
Levantamento realizado com os responsáveis por contratos nas unidades.

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Contratos Vigentes



Fonte: Baseado em dados do Tesouro Gerencial, 2023

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Contratações diretas: participação nos processos de contratação

TOTAL DE PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES DIRETAS			
Tipo de contratação	Número de processos 2021	Número de processos 2022	Número de processos 2023
Dispensas de licitação	84	163	175
Inexigibilidades de licitação	28	27	31
Total de contratações diretas	112	190	206

Fonte: Painel de Compras do Governo Federal

Contratações diretas: principais tipos e justificativas para realização

PRINCIPAIS TIPOS DE CONTRATAÇÕES DIRETAS	
Tipo de contratação	Justificativas
Energia elétrica	Fornecimento exclusivo
Água e esgoto	Fornecimento exclusivo
Contratações baseadas no art. 24, II da Lei 8.666/93 e no art. 75 da Lei 14.133/2021	Possibilidade de contratação direta em função do baixo valor.
Contratações baseadas nas Leis 11.947/2009, 14.284/2021 e 14.628/2023	Realização de chamadas públicas para aquisição de alimentos da agricultura familiar para o fornecimento de merenda e refeições dos discentes.
Contratações com base no art. 24, XIII da Lei 8.666/93 e art. 75, XV da Lei 14.133/2021.	Contratação de fundação de apoio incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional para a realização de processos seletivos e concursos e gestão financeira de recursos de TED.

Fonte: Controles internos DLC, 2023

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

MODALIDADE	VALOR HOMOLOGADO 2021	QUANTIDADE DE PROCESSOS HOMOLOGADOS 2021	VALOR HOMOLOGADO 2022	QUANTIDADE DE PROCESSOS HOMOLOGADOS 2022	VALOR HOMOLOGADO 2023	QUANTIDADE DE PROCESSOS HOMOLOGADOS 2023 (PAINEL DE COMPRAS)	DESPESA EXECUTADA 2021	DESPESA EXECUTADA 2022	DESPESA EXECUTADA 2023
PREGÃO	R\$ 39.018.433,41	43	R\$ 67.937.926,94	50	R\$ 50.395.428,83	45	R\$ 28.372.966,47	R\$ 37.623.866,13	R\$ 40.277.831,82
DISPENSA	R\$ 4.393.691,48	84	R\$ 7.724.427,94	163	R\$ 6.547.175,39	175	R\$ 3.946.208,29	R\$ 6.047.887,10	R\$ 9.651.154,39
INEXIGIBILIDADE	R\$ 7.639.127,05	28	R\$ 203.456,03	27	R\$ 10.620.957,15	31	R\$ 3.979.573,87	R\$ 5.157.011,39	R\$ 6.047.887,10
RDC	R\$ 2.837.993,30	7	R\$ 9.413.974,46	11	R\$ 8.314.106,37	10	R\$ 4.685.234,14	R\$ 9.097.095,47	R\$ 7.771.152,56
TOTAL	R\$ 53.889.245,24	162	R\$ 85.279.785,37	251	R\$ 75.877.667,74	261	R\$ 40.983.982,77	R\$ 57.925.860,09	R\$ 63.748.025,87

Fonte: Painel de Compras do Governo Federal para os valores homologados de contratações diretas e pregão. Controle interno da DLC e Compras.gov.br para dados de RDC. Tesouro Gerencial para dados de despesas executadas.

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

O montante de aquisições de alimentos da agricultura familiar teve um aumento em 2023 devido a diversos fatores: a) ao pleno retorno dos estudantes às atividades acadêmicas presenciais após a pandemia; b) ação estratégica de aumento das aquisições da agricultura familiar com base no Plano de Logística Sustentável da instituição; c) ações estratégicas combinadas entre a Pró-Reitoria de Administração e a Pró-Reitoria de Ensino, com a finalidade de garantir aos estudantes direitos como alimentação saudável e adequada, educação alimentar e nutricional, equidade social e desenvolvimento sustentável dos arranjos produtivos locais e; c) aumento dos recursos recebidos do FNDE.

AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR NO IFRS						
Modalidade de contratação	Número de processos 2021	Valor homologado 2021	Número de processos 2022	Valor homologado 2022	Número de processos 2023	Valor homologado 2023
Chamada Pública PAB (Programa Alimenta Brasil, Lei 14.284, de 29 de dezembro de 2021)	2	R\$ 862.517,82	7	R\$ 405.450,93	5	R\$ 258.898,07
Chamada Pública PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar, Lei nº 11.947/2009)	3	R\$ 122.703,90	13	R\$ 615.225,09	17	R\$ 1.416.353,52
TOTAL	6	R\$ 985.221,72	20	R\$ 1.020.676,02	22	R\$ 1.675.251,59

Fonte: controles internos DLC, 2023.

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Principais Desafios e Ações Futuras (1/5)

No decorrer do ano de 2023, o IFRS realizou contratações sob a égide do antigo regime de Licitações e Contratos (Lei nº 8.666/93, Lei nº 12.462/2011 e Lei nº 10.520/2002) e também com base no novo regime (Lei nº 14.133/2021), tendo em vista a disponibilização gradual dos normativos e sistemas governamentais vinculados à nova legislação e à publicação completa das minutas de editais e correlatos da Nova Lei de Licitações e Contratos (NLLC) pela Advocacia Geral da União somente no final do exercício.

A transição de legislação para os processos de contratações foi parametrizada e publicada por ato normativo institucional, na IN PROAD 03/2022, regulamentando a governança das contratações, com base na nova legislação, prevendo a sua utilização nos processos de contratações desde 1º de janeiro de 2023, para as contratações diretas, e após 30 de março de 2023, para todas as demais contratações. Mesmo com a prorrogação da lei do regime antigo, o IFRS priorizou a utilização do novo regime de contratações sempre que houvessem as condições completas para tal, ou seja, sistemas e modelos da AGU atualizados. Com a finalidade de mitigar os riscos de falhas devido às novas regras legais, foi oferecido um curso na temática da NLLC aos servidores da área de contratações, e constante informações relativas ao tema foram sendo encaminhadas aos setores de licitações e contratos no decorrer do ano.

A necessidade de inovação em contratações, por ser uma área burocrática e que possui mecanismos que tornam os processos morosos, constitui-se um importante desafio a ser enfrentado pelos órgãos públicos, uma vez que os instrumentos licitatórios podem não assegurar a melhor proposta para a administração pública. As minutas de editais divulgadas pela Advocacia Geral da União, em parceria com a SEGES, torna os processos de contratações mais seguros e padronizados, facilitando a atuação dos agentes de contratação e da gestão do órgão. Espera-se que a nova legislação torne o processo mais célere, simples e seguro, resultando em economicidade e garantia de segurança para o gestor público poder optar pela inovação.

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Principais Desafios e Ações Futuras (2/5)

A contratação de serviços e materiais com critérios de sustentabilidade mostra-se como uma empreitada desafiadora para a administração pública, devido ao custo elevado dos produtos, em relação aos não sustentáveis, e ao baixo conhecimento sobre o tema junto às áreas demandantes e técnicas, especialmente quanto ao ciclo de vida dos itens, além de questões técnicas ambientais. Percebe-se a necessidade de análises e ações ligadas à criação de instrumentos capazes de trazer informações sobre sustentabilidade aos requisitantes e gestores de compras da administração pública, nas esferas ambiental, social e econômica.

Quanto ao planejamento das contratações públicas, acredita-se ter havido avanços com a implantação do sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações para construção do Plano de Contratações Anual (PCA), porém percebe-se que o período de construção do plano antecede o Plano de Ação dos órgãos, sendo que talvez fosse mais adequado que ao planejar as contratações, os demandantes pudessem já ter acesso ao Plano de Ação, planejando contratações que venham ao encontro das ações planejadas anteriormente.

Pretende-se, como ação futura, qualificar as contratações sob o ponto de vista da sustentabilidade e da inovação, sem perder de vista os princípios constitucionais, especialmente os da legalidade, economicidade e eficiência.

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Principais Desafios e Ações Futuras (3/5)

Há anos a necessidade de manutenção da proposta ofertada pelas empresas nos pregões de registro de preços, pelo período de vigência da ata, sem possibilidade de reajuste (conforme parecer da AGU e da Procuradoria Federal junto ao IFRS), vem apresentando-se praticamente inviável, em função da flutuação cambial e índices de inflação crescentes (em especial para os itens de insumos agrícolas, TIC, ferramentas e alimentos). Uma grande dificuldade encontrada na execução das contratações, especialmente as realizadas por pregão SRP, é o fato de os fornecedores, em grande parte, não conseguirem manter os preços inalterados por 12 (doze) meses. Neste caso, a administração tem a obrigação de aplicar sanções em decorrência da não manutenção da proposta e, na maioria das vezes, providenciar uma extensa lista de atividades de chamada de próximos colocados que, em geral, também não poderão honrar suas propostas da sessão pública (mesmo os que se encontram no cadastro de reserva). O resultado disso é que as empresas não realizam seus negócios e o IFRS permanece sem atender suas necessidades, impactando as atividades finalísticas, além do uso de recursos e tempo para providenciar novas contratações. Os riscos advindos das funções exercidas pelos pregoeiros, gestores e fiscais de contratos têm afastado os servidores destas atividades, principalmente pela complexidade da área, necessidade de constante aperfeiçoamento. Faz-se necessário um programa governamental de constante aperfeiçoamento do quadro de servidores da área de contratações, bem como a criação de estruturas de valorização da carreira e segurança jurídica do servidor.

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Principais Desafios e Ações Futuras (4/5)

A expectativa para 2024 é de que os novos limites para as contratações, versados pela Lei nº 14.133/2021, agilizem as aquisições com menor valor agregado, facilitando a manutenção das atividades acadêmicas e o pleno alcance dos objetivos institucionais, ao mesmo tempo que se busca a qualidade do gasto e a entrega do valor à comunidade. O IFRS desenvolve o Plano Anual de Contratações (PAC) na plataforma do sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e percebe uma melhora no nível de amadurecimento das áreas requisitantes e demais participantes do macroprocesso de contratações, no que tange ao planejamento das mesmas. Mesmo assim, o caminho para a melhoria contínua do macroprocesso de contratações sob a ótica da governança, do planejamento e da gestão de riscos, ainda deve ser considerado de médio prazo. Além disso, há dificuldades de previsão de demandas em função do período de levantamento e aprovação do PAC ser anterior ao Plano de Ação de cada exercício financeiro e da alocação de recursos na matriz orçamentária, inviabilizando a ciência do montante de orçamento disponível para as contratações. O sistema de trabalho remoto realizado desde 2020 na área de contratações provou ser possível e eficaz para realizar contratações à distância, utilizando ferramentas digitais e sobretudo, ajustando comportamentos e práticas laborais. Um grande desafio recai na área de gestão do teletrabalho e na mudança de paradigmas de um controle de horários para um acompanhamento e controle por metas. O IFRS ampliou as aquisições de alimentos da agricultura familiar em atendimento às políticas públicas ligadas ao Programa de Aquisição de Alimentos (PAB) e ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), com vistas à oferta de alimentos saudáveis, com melhor carga nutricional, garantia da segurança alimentar dos discentes, bem como a educação sobre alimentação saudável. Além disso, esta ação visa à equidade social e ao desenvolvimento sustentável dos arranjos produtivos locais. Porém, percebe-se a necessidade dos fornecedores ampliarem a gama de produtos para atendimento mais completo das necessidades alimentícias levantadas pela área técnica.

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Principais Desafios e Ações Futuras (5/5)

Um grande desafio imposto aos IFs e, no caso do IFRS não é diferente, é a impossibilidade de mensurar adequadamente a demanda de contratação de profissionais para atendimento aos estudantes com necessidades especiais (intérpretes de libras, psicopedagogos e cuidadores), uma vez que a demanda somente é conhecida no momento das matrículas no início do semestre letivo. A contratação via pregão, recomendada pela AGU, mostra-se inadequada, por não atender, em tempo hábil, às necessidades, gerando contratações por menor preço e não por qualidade profissional. A contratação temporária destes profissionais nos termos da Lei 8.745 seria mais adequada e favorável a todas as partes. Além disso, como a profissão de intérprete de libras não possui Convenção Coletiva de Trabalho, a falta de base legal acaba trazendo prejuízos na execução contratual, inclusive porque a base salarial acaba ficando menor do que a de mercado quando as empresas, na fase de lances da sessão pública, inserem propostas, considerando o piso mínimo salarial, o qual não reflete a realidade do mercado, dificultando a contratação de mão de obra qualificada.

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Sustentabilidade

O IFRS possui Plano de Logística Sustentável (PLS), que estabelece práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos e processos administrativos no âmbito do IFRS. São os objetivos gerais do PLS do IFRS para o quinquênio 2019-2023: zerar o consumo de copos plásticos; reduzir o consumo de papel e cartuchos para impressão; promover a eficiência energética; evitar o desperdício de água potável, promover ações que visem o reaproveitamento e destinação de efluentes; aprimorar a coleta seletiva e a destinação adequada de resíduos sólidos; melhorar a qualidade de vida no ambiente de trabalho; ampliar as compras e contratações sustentáveis; e reduzir os impactos econômicos e ambientais com deslocamento de pessoal. Para que os requisitantes (responsáveis pela escolha dos produtos/serviços) possam avaliar a possibilidade de atendimento dos objetivos que visam a sustentabilidade, eles devem, já no Documento de Formalização de Demanda, realizar a análise da possibilidade de adoção de medidas sustentáveis para a aquisição de produtos e contratações de serviços. A seguir, são apresentados exemplos das medidas sustentáveis mais relevantes adotadas no IFRS, englobando as dimensões social, econômica e ambiental:

- aquisição de alimentos da agricultura familiar através de chamadas públicas, para merenda escolar e eventos, visando ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e ao Programa de Aquisições de Alimentos (PAB) do Governo Federal. Estão incluídas nestas demandas a aquisição de Plantas Alimentícias Não Convencionais (PANC) e orgânicos;
- continuidade na aquisição de placas fotovoltaicas para geração de energia elétrica;
- continuidade contratação de bibliotecas virtuais;

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Sustentabilidade

- utilização de impressoras que imprimem em frente e verso;
- aquisição de papéis reciclados e utilização de canecas duráveis no lugar de copos plásticos;
- previsão, nos contratos de terceirização, da adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilizem produtos reciclados, reutilizados e/ou biodegradáveis;
- inclusão de melhor dimensionamento da área nos contratos de limpeza visando à racionalização dos recursos mantendo a adequada prestação do serviço;
- substituição de vários postos de vigilância armada por outras soluções que atendam à necessidade de segurança com custos mais vantajosos;
- contratações de serviço de transporte avaliando o ano de fabricação dos veículos, com o objetivo de redução de emissão de poluentes;
- aquisição de material de comunicação e divulgação institucional, prevendo a utilização de materiais menos nocivos ao meio ambiente;
- previsão de logística reversa em editais para aquisição de componentes eletrônicos e embalagens de produtos controlados, possibilitando o descarte correto desses materiais;
- fomento das compras compartilhadas por meio do Calendário de Licitações Compartilhadas (CLC);
- construção de editais de licitação por equipes multidisciplinares, onde servidores de várias áreas possam contribuir com seus conhecimentos técnicos, resultando em um processo mais coerente com as ofertas do mercado e, ao mesmo tempo, buscando soluções que possibilitem o alcance dos objetivos estratégicos;

Informações sobre Contratos de Gestão Firmados e de que Forma são Integrados no Valor Gerado pela Unidade

Sustentabilidade Ambiental

- conjunção de esforços para a realização de fiscalizações mais efetivas nos contratos de terceirização de mão de obra com dedicação exclusiva, garantindo o pagamento de todas as rubricas trabalhistas propostas pela empresa, embasadas na Convenção Coletiva de Trabalho e legislação;
- adoção da conta vinculada em todos os contratos de terceirização de mão de obra exclusiva, mitigando o risco das contratadas deixarem de realizar os pagamentos rescisórios e de férias e décimo terceiro salário dos trabalhadores;
- manutenção de fluxos de trabalho, checklists, manuais e modelos de documentos da área de contratações atualizados, viabilizando a construção de processos mais coesos e a correta fiscalização das contratações, reduzindo os riscos de falhas no entendimento dos editais pelos fornecedores, bem como nas execuções ou entregas de mercadorias;
- distribuição de absorventes e coletores menstruais às alunas do IFRS por meio do Projeto “Dignidade Menstrual”.

Através de metas e indicadores estabelecidos pela comissão central, e com a colaboração das comissões locais de cada unidade, o IFRS faz o acompanhamento semestral e anual das ações estabelecidas e propostas no PLS, o qual é demonstrado e publicado no site do IFRS através do [PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO IFRS 2019-2023](#).

Por este painel, um dos filtros possíveis de ser aplicado é o filtro por ano, e assim podemos analisar a situação geral do ano de 2023.

3. Governança, Estratégia e Desempenho

Estrutura de Governança



Dirigentes e colegiados

A administração do IFRS, apoiada pelos órgãos colegiados, é realizada pela reitoria e direção-geral dos campi. A administração é exercida pelo Reitor, que delega atribuições executivas aos Pró-reitores, Diretor Sistêmico e Diretores-gerais dos campi. As estruturas de governança do IFRS representadas no modelo e seus processos específicos para tomada de decisão são:

Conselho Superior (CONSUP) – de caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo da instituição.

Colégio de Dirigentes (CD) – de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da gestão.

Unidade de Auditoria Interna (UNAI) – é o órgão de controle desenhado para adicionar valor e melhorar as operações do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul.

Conselhos de Campus (Concamp) – órgão máximo normativo, consultivo e deliberativo de cada campus do IFRS.

Estrutura de Governança

Comitês finalísticos e de suporte – são órgãos colegiados consultivos e propositivos. Tem a finalidade de colaborar para desenvolvimento de políticas e ações do IFRS nas suas respectivas áreas: Comitê de Ensino (Coen), Comitê de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (Coppi), Comitê de Extensão (Coex), Comitê de Administração (Coad), Comitê de Desenvolvimento Institucional (Codi), Comissão de Tecnologia da Informação (ComTI) e Comitê de Gestão de Pessoas (CGP).

Comitê Interno de Governança Riscos e Controles (CGRC) – de caráter consultivo, tem por objetivo implementar, manter, monitorar e revisar o processo de gestão de riscos. [Portaria nº 305/2020.](#)

Comissão Própria de Avaliação (CPA) – integra o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), atua com autonomia, no âmbito de sua competência legal, em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição. [Portaria IFRS nº 520, de 06 de setembro de 2023](#)

Comissão Interna de Supervisão (CIS) – a Comissão Interna de Supervisão do Plano de carreira dos cargos de Técnicos Administrativos em Educação possui a finalidade de acompanhar,

orientar, fiscalizar e avaliar a sua implementação no âmbito institucional e propor à Comissão Nacional de Supervisão as alterações necessárias para seu aprimoramento. [Portaria nº 633, de 01/11/2022](#)

Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) – órgão consultivo, colegiado, independente e competente de assessoramento do Conselho Superior do IFRS para formulação, acompanhamento e execução da política de pessoal docente. [Portaria Nº 659, de 21 de novembro de 2023](#)

Comissão de Ética do IFRS (CEIFRS) – de caráter educativo, é encarregada por orientar e aconselhar dirigentes e servidores do IFRS, sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público e faz parte do Sistema de Gestão de Ética Decreto nº 6.029/2007. [Portaria nº 366, de 04/07/2023](#)

Unidade de Gestão de Integridade (UGI) – tem a atribuição de coordenar a estruturação, execução e monitoramento do Programa de Integridade. [Portaria IFRS nº 391, de 14 de julho de 2023.](#)

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

No ano de 2023, o **PDI 2019-2023 foi revisado e atualizado para o ciclo 2024-2028** através de uma construção coletiva, com a manutenção dos mesmos objetivos apresentados a seguir por meio do [mapa estratégico](#).

Devido ao impacto do contexto da pandemia de Covid-19 nas ações propostas no PDI 2019-2023, o Conselho Superior do IFRS (Consup) aprovou a prorrogação do documento 2019-2023 com a revisão de cinco capítulos: Perfil Institucional; Cronograma de Oferta de Cursos e Vagas; Infraestrutura; Organização; e Gestão de Pessoal e Capacidade e Sustentabilidade Financeira. Houve também a definição de indicadores e metas institucionais.

O trabalho foi coordenado por comissões, com a participação de servidores, discentes e comunidade externa de diferentes áreas e campi. Maiores informações podem ser obtidas no site do [PDI do IFRS](#).



Mapa Estratégico



Os objetivos estratégicos do IFRS foram construídos no PDI 2019-2023 utilizando a ferramenta Balanced ScoreCard (BSC) no qual foi possível elaborar o **Mapa Estratégico** da instituição. Esse mapa resulta da análise dos elementos da missão, visão e valores institucionais em temas estratégicos.

Os temas deram origem a 17 objetivos estratégicos institucionais, distribuídos em 4 perspectivas (Resultados Institucionais, Pessoas e Conhecimento, Processos e Orçamento).

Plano de Ação e Resultados 2023



As páginas a seguir apresentam os resultados das áreas finalísticas da execução do **Plano de Ação e Resultados 2023** com foco nos **objetivos estratégicos do PDI 2019-2023**.

No [Painel de Ações e Resultados](#) é possível encontrar o detalhamento das iniciativas, obstáculos e desafios futuros declarados pelos campi do IFRS, assim como o número de ações propostas, ações efetivamente realizadas e o percentual de atendimento do objetivo.

O [Relatório de Ações e Resultados](#), disponível na página do IFRS, complementa os resultados aqui descritos.

R1 - Promover Verticalização entre os Diferentes Níveis, Formas e Modalidades de Ensino

Iniciativas executadas da ação

- Acompanhamento da publicação da Plataforma Nilo Peçanha;
- Acompanhar o processo de ingresso discente nos cursos de pós-graduação do IFRS;
- Apoiar a divulgação dos cursos de pós-graduação à comunidade;
- Atualização e criação do painel de indicadores de Eficiência Acadêmica e de Oferta de Cursos e Vagas;
- Coordenar e executar os programas de proficiência do IFRS;
- Desenvolvimento de um relatório sobre a efetividade das ações já executadas para ampliação de oferta de vagas de cursos técnicos e da relação aluno-professor (RAP);
- Direcionamento da elaboração do capítulo de Oferta de Cursos e Vagas do PDI com o objetivo de realizar o diagnóstico e estabelecer estratégias de recuperação dos indicadores;
- Estimular e dar suporte à criação de cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu dentro das possibilidades orçamentárias da instituição para manutenção desses cursos;
- Realizar cursos e seminários que promovam e qualifiquem a pós-graduação na instituição;
- Transferir recursos aos campi para consolidação dos programas PG Stricto Sensu já instituídos.

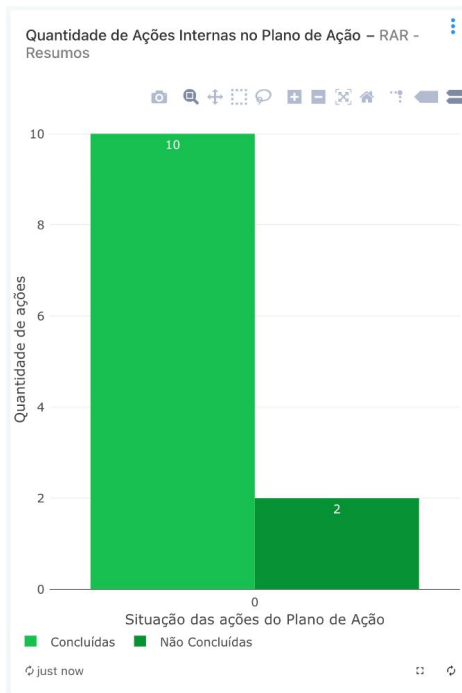
Obstáculos da ação

- Dificuldade no atendimento dos prazos relacionados às iniciativas;
- Limitações orçamentárias da instituição que restringem a criação de novos cursos de pós-graduação;
- Execução do orçamento descentralizado por parte dos programas de pós-graduação.

Desafios futuros

- Ampliar o suporte e manutenção aos cursos de Pós-graduação Stricto e lato Sensu, bem como promover a criação de novos programas de Pós-graduação;
- Estimular o uso na totalidade dos recursos descentralizados aos programas de pós-graduação, tendo em vista a qualificação dos cursos;
- Promover a divulgação do Seminário de Pós-graduação, evento integrante do Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS, com antecedência à realização do evento.

R1 - Promover Verticalização entre os Diferentes Níveis, Formas e Modalidades de Ensino



Valor Total Planejado – RAR - Orçamentos

R\$
70.000,00
Valor Total Planejado

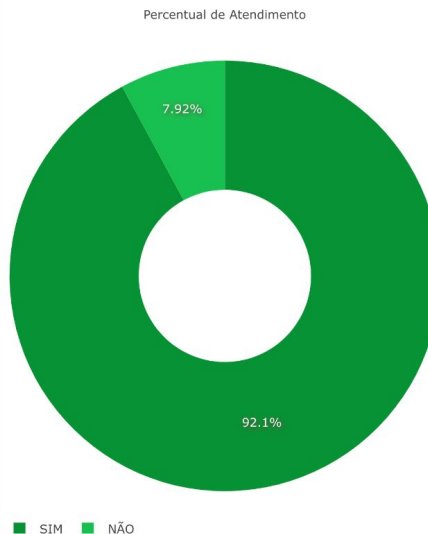
🕒 just now

Valor Total Executado – RAR - Orçamentos

R\$ 4.024,44
Valor Total Executado

🕒 just now

Percentual de Atendimento das Ações – RAR - Percentual Atendimento



🕒 just now

R2 - Fomentar a Integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão

Iniciativas executadas da ação

- Reajustar o valor das bolsas de ensino;
- Publicar edital de fomento a projetos de ensino 2023;
- Assessorar os campi do IFRS na implementação dos Planos Educacionais Individualizados;
- Auxiliar a implementação da Política do Atendimento Educacional Especializado;
- Auxiliar na promoção de ações de ingresso, permanência e êxito para estudantes foco das ações afirmativas;
- Fomentar a realização de projetos indissociáveis;
- Fomentar o desenvolvimento de projetos indissociáveis;
- Ampliar a participação da equipe em eventos alusivos à pesquisa, à inovação e à pós-graduação;
- Aumentar o número de bolsistas na pesquisa, ampliando o valor das bolsas destinadas aos estudantes;
- Seminário de Educação Profissional e Tecnológica;
- Ampliar a participação de estudantes cotistas em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Auxiliar a implementação da Política do Atendimento Educacional Especializado;
- Divulgar resultados do Diagnóstico Discente;
- Elaborar livro institucional com a temática Agroecologia, Segurança Alimentar e Nutricional, Sustentável e Educação Ambiental;
- Organizar o Concurso Literário e Desafio Criativo;
- Organizar Projeto Vivências IFRS;
- Promover a acessibilidade no IFRS;
- Fomentar a participação de discentes em eventos científicos;
- Promover o desenvolvimento das revistas científicas da instituição.

Obstáculos da ação

- Grande número de trabalhos submetidos no Salão IFRS e necessidade de organizar um número significativo de sessões de apresentação;
- Maior disponibilidade de recurso para ampliação no número de bolsas ofertadas;
- Sensibilizar a equipe dos campi sobre a importância do Atendimento Educacional Especializado a alunos com NEE;
- Mobilizar um grande número de avaliadores para os eventos;
- Estender a proposta de ensino aos editais de pesquisa e extensão;
- Sensibilizar a comunidade do IFRS sobre o valor da inclusão;
- Participação da comunidade acadêmica para o Diagnóstico Discente e grande volume de dados para análise;
- Disponibilidade orçamentária para diagramação e impressão do livro físico ou versão digital;
- Recursos limitados, que não permitem que todos os projetos concorrentes sejam contemplados;
- Não houve número suficiente de inscritos para viabilizar a realização do Desafio Criativo;
- Baixa disponibilidade orçamentária;
- Falta de ferramenta e força de trabalho adequadas para gravação em acrílico para promoção da acessibilidade;
- Campi que não utilizam o SIGAA de forma integral.
- Comunidade acadêmica que não lê as normativas, bem como editais e regulamentos, dificultando os processos institucionais.
- Sensibilizar a equipe dos campi sobre a importância do Atendimento Educacional Especializado a alunos com NEE;
- Sistema vigente (SIGAA) que não atende integralmente às necessidades das pró-reitorias finalísticas.
- Falta de servidores na equipe do Observatório de Permanência e Êxito do IFRS.

Desafios futuros

- Estruturar adequadamente espaços físicos nos campi para AEE;
- Ampliar a força de trabalho por meio de colaborações técnicas, parcerias, projetos de fomento externo e/ou interno, contratação de estagiários;
- Unificar as normativas institucionais sobre temas semelhantes na instituição, de modo a evitar conflitos entre as pró-reitorias finalísticas;
- Aumentar a disponibilidade orçamentária;
- Realizar o SEMEPT em 2024, contemplando o máximo de trabalhos;
- Ampliar a ação, contemplando um número maior de estudantes cotistas;
- Ampliar e qualificar equipes para atendimento adequado;
- Realizar o diagnóstico discente anualmente;
- Garantir que todos os campi conclua os PEPes em 2024 para promoção do Seminário de Permanência e êxito do IFRS;
- Ampliar o valor de fomento para os projetos do IFRS;
- Continuar realizando edições periódicas do Concurso Literário;
- Realizar eventos como desafio em 2024;
- Adquirir maquinário e insumos necessários para a confecção dos mapas táteis;
- Ampliar a força de trabalho por meio de colaborações técnicas, parcerias, projetos de fomento externo e/ou interno, contratação de estagiários;
- Customizar adequadamente o sistema vigente para gestão de projetos e gestão de eventos, de modo a otimizar o trabalho das equipes das pró-reitorias envolvidas;
- Planejar adequadamente e em tempo hábil as necessidades de alterações nos sistemas, facilitando a organização das equipes e a diminuição de erros nos processos utilizados.

R2 - Fomentar a Integração entre Ensino, Pesquisa e Extensão



R3 - Promover Ações de Formação para a Cidadania

Iniciativas executadas da ação

- Organizar edital para apoio a participação em eventos de formação de estudantes;
- Promover a capacitação da comunidade interna e externa para a cidadania, cultura, política, sustentabilidade;
- Sensibilizar a comunidade por meio da execução de políticas do IFRS;
- Estimular o Programa de Mobilidade Estudantil internacional por meio do repasse de recursos para o edital específico para operacionalização e acompanhamento das ações do respectivo programa.

Obstáculos da ação

- Limitação orçamentária não permite atender todos os estudantes solicitantes ao edital para apoio a participação em eventos de formação de estudantes;
- Alto volume de conteúdo para apenas um dia de evento;
- Redução do quantitativo de atletas em virtude do contingenciamento orçamentário;
- Contingenciamento de pessoal na elaboração e na execução dos jogos;
- Infraestrutura do local da realização;
- Contemplar na totalidade o público-alvo voltado à mobilidade estudantil internacional.

Desafios futuros

- Dar continuidade na capacitação da comunidade interna e externa para a cidadania, cultura, política e sustentabilidade;
- Organizar edital para apoio a participação em eventos de formação estudantil - continuar ofertando o recurso de apoio e, na medida do possível, ampliar o recurso ofertado para atender mais estudantes;
- Aumentar o número de dias do evento;
- Disponibilizar maior aporte orçamentário/financeiro para o evento;
- Adequações do número de atletas com as diferentes modalidades;
- Buscar adequações orçamentárias e financeiras para a participação dos estudantes e servidores no evento.

R3 - Promover Ações de Formação para a Cidadania



R4 - Promover Ações que Visem ao Desenvolvimento Socioeconômico, Ambiental, Cultural e Político da Comunidade

Iniciativas executadas da ação

- Conscientização da Plataforma Conselho de Usuários de Serviços Públicos;
- Avaliação dos serviços públicos do IFRS;
- Divulgação pelo setor de comunicação com o tema Plataforma Conselho de Usuários de Serviços Públicos;
- O sistema SIMEC é mantido atualizado, contendo todas as informações relacionadas a execução das obras no IFRS;
- Foram implementadas algumas ações de divulgação das obras e melhorias institucionais, com vídeos e matérias no site;
- Foi desenvolvido novo painel para publicidade e acompanhamento das ações e resultados através do endereço eletrônico <https://gestor.ifrs.edu.br/>;
- Orientar e vincular a revisão do PDI 2024-2028 aos dados necessários para o credenciamento;
- Desenvolvimento de um plano para o credenciamento pelo Departamento de Avaliação Institucional;
- Em janeiro de 2023 foi iniciada a Construção do Guia para Elaboração do PDI 2024/2028, com previsão de término e publicação em fevereiro do mesmo ano;
- O PDI elaborado, aprovado pelo Consup;
- Referente à Ação Geral (Acompanhar a execução e o monitoramento do Programa de Integridade) foi realizado através de reuniões da UGI. Também, o monitoramento está sendo realizado através da ferramenta SIGPP;
- Em relação à elaboração do Código de Conduta dos servidores: esta ação está suspensa aguardando a publicação do novo Código de Ética dos Servidores Públicos Federais pelo Governo Federal;
- A ação Cadastrar o Plano de Integridade no Sigpp para acompanhamento e monitoramento das medidas de tratamento foi realizada totalmente;
- Oportunizar a criação de um ambiente que reúna todos os projetos de AA dos Campi IFRS;
- Foram realizadas as chamadas públicas e a aquisição da merenda escolar;
- Organização das Feiras de produtos da agricultura familiar nos campi do IFRS - apenas os campi Restinga, Viamão, Alvorada e Feliz realizaram as feiras;
- Publicar e acompanhar edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos;
- Desenvolver atividades de fortalecimento da política de inovação no IFRS, como o fomento aos habitats de inovação e empreendedorismo;
- Manter o repositório institucional;
- Acompanhar e dar suporte ao conselho editorial do IFRS.

Obstáculos da ação

- Falta de engajamento por parte dos voluntários e de equipamentos adequados e excesso de demandas prioritárias;
- Para AA, falta de espaço no drive para armazenamento de grande quantidade de arquivos; falta de profissional qualificado para atuar com edições de mídias diversas (respeitando as recomendações de acessibilidade digital) e compilar todas as ações de AA realizadas pelas unidades do IFRS;
- Dificuldade em oferecer alimentos saudáveis e bem aceitos pelos estudantes;
- Baixa disponibilidade orçamentária para contemplar situações atípicas;
- Dificuldade no cumprimento dos prazos pelos avaliadores;
- Disponibilidade de espaço físico;
- Implementação dos indicadores no SIGAA-Extensão;
- Alta demanda de dispêndio de tempo, em virtude de diversas alterações e/ou adequações às novas e/ou atualizações de normativas legais;
- Aumento dos valores das passagens;
- Não customização do sistema para emissão de diploma digital;
- A interlocação entre o Núcleo de Inovação Tecnológica e a comunidade acadêmica;
- Ausência de equipe dedicada para atuar no Núcleo de Inovação Tecnológica.

Desafios futuros

- Oportunizar a criação de um ambiente que reúna todos os projetos de AA dos Campi IFRS - buscar profissionais, bolsistas, estagiários com conhecimento para a implementação de um espaço virtual acessível que reúna todas as produções e projetos de AA do IFRS;
- Ampliar a oferta de merenda para todos os campi do IFRS;
- Ampliar a realização das feiras para todos os campi do IFRS;
- Adequações orçamentárias e indenização de manutenções preventivas;
- Melhorar o processo de comunicação;
- Disponibilidade orçamentária;
- Otimização da locação na utilização de veículos oficiais;
- Melhorias na roteirização das viagens;
- Compatibilizar as demandas dos servidores com as atividades voltadas aos egressos;
- Aumento do número de certidões;
- Adequações das atividades dos servidores e/ou contratação de novos servidores para o setor;
- Adequações no SIGAA-Extensão;
- Melhorar os indicadores através da implementação de metas;
- Construir um repositório virtual contendo todas as gravações dos eventos realizados;
- Ampliar os recursos para o edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos;
- Consolidar a política de Inovação do IFRS;
- Habilitar sistema vigente para emissão de diploma digital;
- Estruturar equipe dedicada ao Núcleo de Inovação Tecnológica para melhorar as ações na comunidade acadêmica do IFRS.

R4 - Promover Ações que Visem ao Desenvolvimento Socioeconômico, Ambiental, Cultural e Político da Comunidade



P1 - Aperfeiçoar Critérios para Criação de Cursos e Vagas

Iniciativas executadas da ação

- Realização de capacitações nos Campi;
- Realizações de capacitações na reitoria (ENADE);
- Reformulação dos instrumentos de avaliação da CPA;
- Reuniões de alinhamento sobre o tema, proposição de documentos norteadores e proposta de prazo final para ação;
- Proposta de substituição do atual RDI por outros três documentos institucionais: Relatório Anual de Desenvolvimento Institucional (RADI), Relatório de Criação de Curso (RCC) e Relatório de Reformulação de Curso (RRC);
- Formação de Grupo de Trabalho para discussão do Tema;
- Debate acerca do tema para a elaboração das alterações, juntamente com a TI, na política de ocupação de vagas que resultarem do GT Ocupação de vagas do Processo Seletivo, com auxílio de Bolsista;
- Revisar e publicar IN com orientações para elaboração, revisão e extinção de PPCs
- Assessorar, por meio de diferentes formas: reuniões, orientações por escrito, elaboração e disponibilização de materiais orientadores (guias, tutoriais, modelos de documentos) os campi na elaboração e revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos.

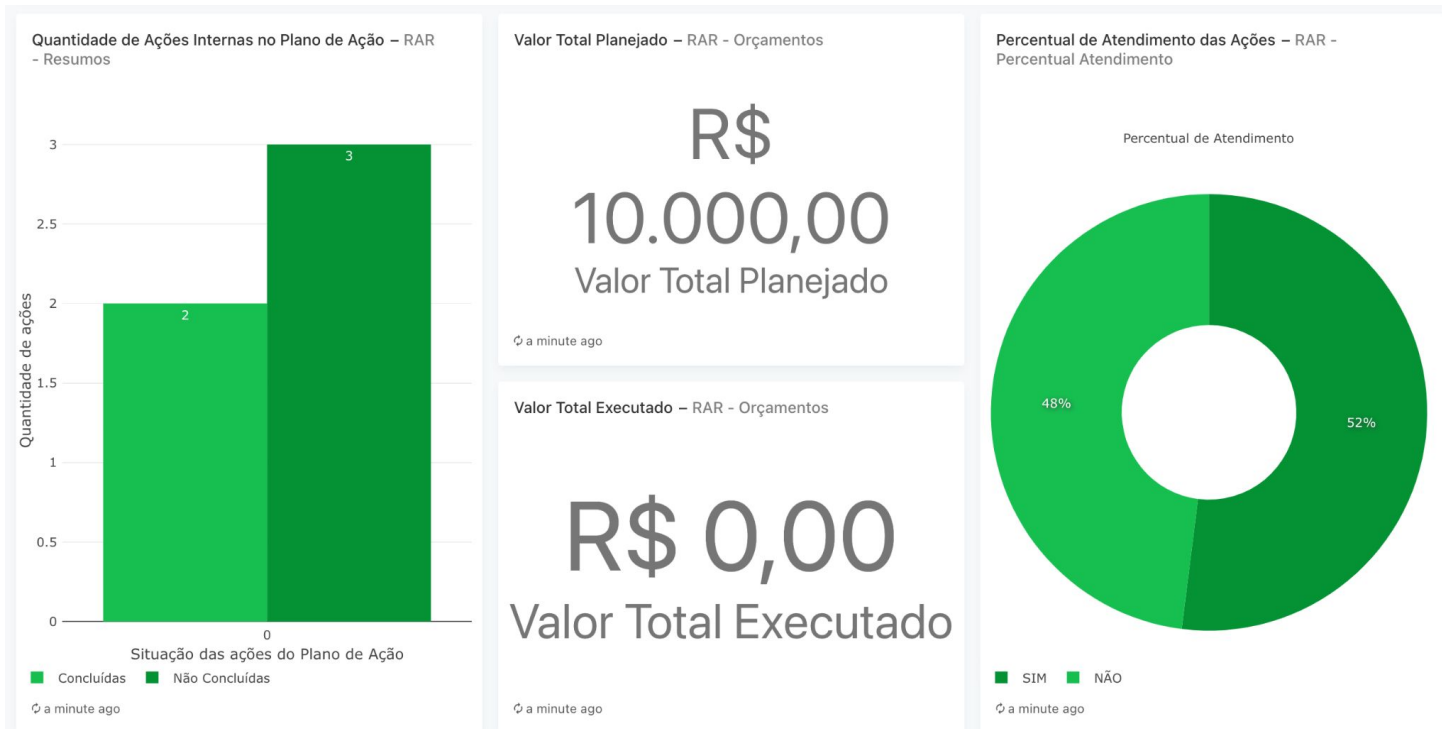
Obstáculos da ação

- Dificuldade de agendar reuniões com todos os participantes;
- Aguardando a atualização da lei de cotas para implementar, juntamente com a TI, as alterações na política de ocupação de vagas que resultarem do GT Ocupação de vagas do Processo Seletivo, com auxílio de Bolsista;
- Finalizar a revisão da OD e sua aprovação no Conselho Superior, que ocorreu em dezembro de 2023;
- Revisar e publicar IN com orientações para elaboração, revisão e extinção de PPCs;
- Desconhecimento das Direções de Ensino e coordenações de curso sobre as orientações institucionais para a elaboração dos Projeto de Curso para assessorar, por meio de diferentes formas: reuniões, orientações por escrito, elaboração e disponibilização de materiais orientadores (guias, tutoriais, modelos de documentos) os campi na elaboração e revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos.

Desafios futuros

- Realizar as alterações devidas na política, tão logo a legislação seja atualizada para implementar, juntamente com a TI, as alterações na política de ocupação de vagas que resultarem do GT Ocupação de vagas do Processo Seletivo, com auxílio de Bolsista;
- Finalizar a revisão da IN, publicar e dar andamento aos novos fluxos da IN com orientações para elaboração, revisão e extinção de PPCs;
- Consolidar a ação de assessoramento aos campi, realizando reuniões para esclarecimentos antes de receber a proposta de curso novo ou alteração de PPC para assessorar, por meio de diferentes formas: reuniões, orientações por escrito, elaboração e disponibilização de materiais orientadores (guias, tutoriais, modelos de documentos) os campi na elaboração e revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos.

P1 - Aperfeiçoar Critérios para Criação de Cursos e Vagas



P2- Aprimorar e Consolidar a Política de Sustentabilidade Ambiental

Iniciativas executadas da ação

- Todos os documentos emitidos pela Unidade de Auditoria Interna e tramitados durante os trabalhos de auditoria estão no formato digital. O grupo de trabalho foi designado e vem trabalhando no levantamento das informações, no mapeamento das unidades e na proposição de ações;
- PLS 2022: Em janeiro de 2023 foi solicitado à todas as Unidades através do Gestor de Desenvolvimento Institucional que tem contato com todas as Comissões locais do Plano de Logística Sustentável 2019/2023 do IFRS para atualizar as informações e resultados referente a todo período de 2022.
- PLS 2023: No final de 2023 foi iniciada a fase do acompanhamento dos resultados do PLS referente ao período ;Os resultados do PLS referente ao ano de 2023 disponibilizados neste [link](#).

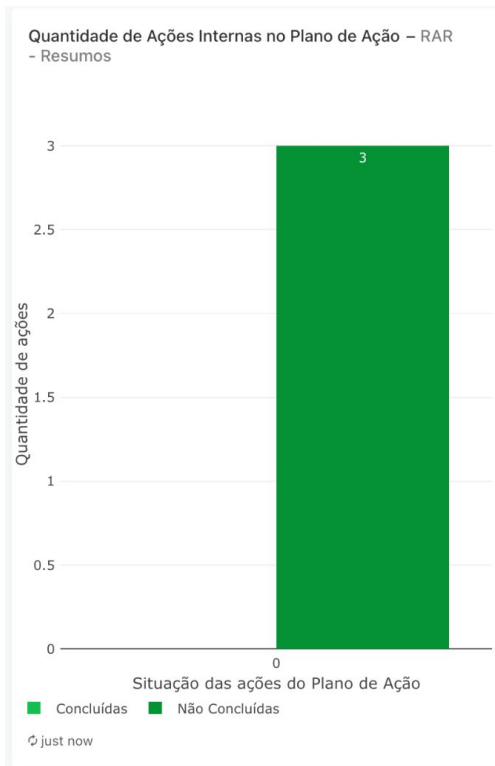
Obstáculos da ação

- Não houveram.

Desafios futuros

- Acompanhar a utilização das ferramentas de trabalho utilizadas , como o sistema SIGPP e Redash, para ver se atendem bem à finalidade de monitoramento do Plano, ou se precisamos melhorar em alguma etapa do processo;
- Maior contribuição da comunidade para acompanhamento;
- Revisar o novo PLS com ênfase nas principais ações que realmente geram impacto na sustentabilidade.

P2- Aprimorar e Consolidar a Política de Sustentabilidade Ambiental



Valor Total Planejado – RAR – Orçamentos

R\$ 0,00
Valor Total Planejado

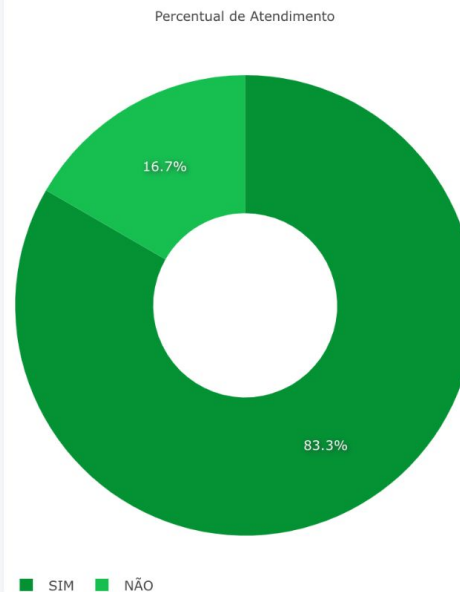
just now

Valor Total Executado – RAR – Orçamentos

R\$ 0,00
Valor Total Executado

just now

Percentual de Atendimento das Ações – RAR – Percentual Atendimento



just now

P3 - Aperfeiçoar os Mecanismos para Captação de Recursos Externos

Iniciativas executadas da ação

- Realizado o mapeamento de todas as etapas que envolvem o processo de renovação da autorização das fundações de apoio;
- Participar das reuniões da Rede e-Tec e da Universidade Aberta do Brasil (UAB);
- Manter parcerias com instituições para captação de recursos externos: realização dos projetos EJA-FIC, Plataforma Aprenda Mais, Projeto Alvorada

Obstáculos da ação

- Muitas informações dependem das fundações de apoio.

Desafios futuros

- Integrar dados das fundações de apoio com o sistema Integra;
- Manter e ampliar parcerias com instituições para captação de recursos extra-orçamentários.

P3 - Aperfeiçoar os Mecanismos para Captação de Recursos Externos



P4 - Aprimorar e Fortalecer a Tecnologia da Informação e a Comunicação Institucional

Iniciativas executadas da ação

- Publicidade e transparências das ações da Auditoria Interna, no âmbito do Painel/2023, Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PQM);
- Foi lançada uma edição comemorativa do Unai;
- Os manuais e fluxos do do setor financeiro foram atualizados e publicados;
- Foi publicada IN PROAD N° 02, que Regulamenta os procedimentos administrativos relativos à gestão patrimonial e de materiais no âmbito do IFRS;
- Os manuais e fluxos do do setor de contabilidade foram atualizados e publicados;
- O acompanhamento do PDTIC está disponível [aqui](#);
- Contratar empresa para prover redundância de Internet;
- Desenvolvimento do [Painel do IFRS](#) e [Sistema Gestor](#);
- Informatização dos processos referentes à Assistência Estudantil;
- Consolidar a marca EaD IFRS nas diversas plataformas digitais - oferta de cursos massivos online;
- Consolidação da parceria com o MEC para desenvolvimento da Plataforma Aprenda Mais;
- Ampliação da CH EAD em cursos regulares;
- Oferta do primeiro curso técnico regular EAD;
- Realização do I Fórum de Gestores da Educação a Distância dos Institutos Federais Gaúchos;
- Realização do II Encontro EAD;
- Participação na Mostratec 2023;
- Planejamento e execução do eventos vinculados à História da EPT;
- Manter o portal de eventos e publicação de anais;
- Atualizar o gerenciamento dos projetos de pesquisa e inovação no módulo SIGAA;
- Elaboração de fluxogramas/vídeos sobre submissão de propostas a diversos editais, cursos e documentos;
- Manter o portal de eventos e publicação de anais;
- Elaboração de fluxogramas/vídeos sobre submissão de propostas a diversos editais, cursos e documentos que possuem relação com a PROPII.

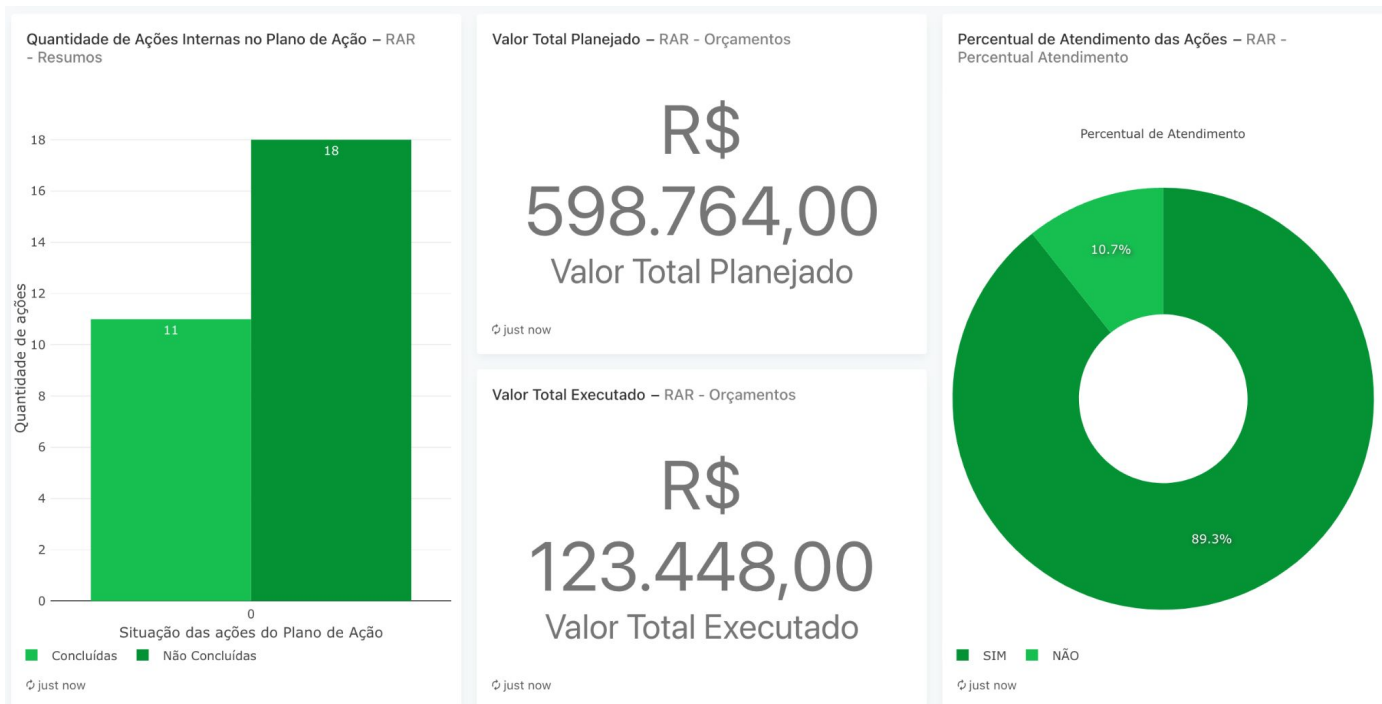
Obstáculos da ação

- Dificuldades de Tecnologia da Informação para a manutenção e ampliação do Painel;
- Falta de recursos e servidores para informatização dos processos referentes à Assistência Estudantil;
- Disponibilidade orçamentária para consolidar a marca EaD IFRS nas diversas plataformas digitais;
- Aprimorar sistema de pré-matrícula e integração com o SIGAA;
- Falta de material audiovisual para apoiar os usuários no SIGAA;
- Prazos para adequações das publicações;
- Cortes orçamentários;
- Baixo número de servidores;
- Dificuldades para realizar as customizações necessárias para a gestão de projetos pesquisa e inovação no módulo SIGAA, demandando diálogo constante com o setor de TI;
- Alterações nas customizações realizadas após migração para atualização do sistema.

Desafios futuros

- A manutenção dos sites atualizados com as informações é o maior desafio e depende do comprometimento contínuo dos campi;
- A manutenção do Painel dependerá da manutenção de profissionais capacitados no quadro da Unai;
- A manutenção do Informativo, com o lançamento periódico de novas edições é o maior desafio;
- Finalizar os testes e implantar o sistema para informatização dos processos referentes à Assistência Estudantil;
- Dar continuidade aos trabalhos, estruturando espaços físicos e equipe de trabalho para consolidar a marca EaD IFRS nas diversas plataformas digitais;
- Continuar executando o PS, com a otimização na ocupação das vagas ofertadas;
- Ampliar o fomento e as oportunidades em EAD;
- Disponibilizar materiais audiovisuais sobre o SIGAA;
- Melhorar o processo de comunicação entre a comissão editorial, avaliadores e autores;
- Avançar nas customizações do módulo SIGAA, na gestão de projetos de pesquisa e inovação;
- Capacitar a equipe para utilização do SIGAA;
- Implantar todos dos módulos do SIG em todos os campi do IFRS.

P4 - Aprimorar e Fortalecer a Tecnologia da Informação e a Comunicação Institucional



P5 - Fortalecer Núcleos de Ações Afirmativas e AE

Iniciativas executadas da ação

- Realização de reuniões com os núcleos para promover e participar de reuniões, encontros, rodas de conversa e Grupos de Trabalho envolvendo os núcleos de ações afirmativas do IFRS;
- Contratação de intérprete terceirizada para acessibilizar vídeos dos cursos a distância + eventos Reitoria (Contrato Intérprete Libras);
- Processo Seletivo Especial Indígena e elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI);
- Contratação de profissionais especializados para atuar com estudantes com necessidades educacionais específicas e elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI);
- Realização de reuniões com as equipes dos núcleos nos campi para envolver os núcleos de ações afirmativas nas tomadas de decisão no que tange às ações afirmativas, inclusivas e diversidade;
- Publicação de cartilhas, folders, livro para o público estudantil;
- Aquisição de vulvínas como material pedagógico para elaboração de materiais informativos para o público estudantil;
- Publicada a Política de Saúde Estudantil para ações de promoção da saúde dos estudantes do IFRS;
- Realização de capacitações sobre a temática da dignidade menstrual e aquisição e distribuição de absorventes e coletores menstruais de promoção da saúde dos estudantes do IFRS.

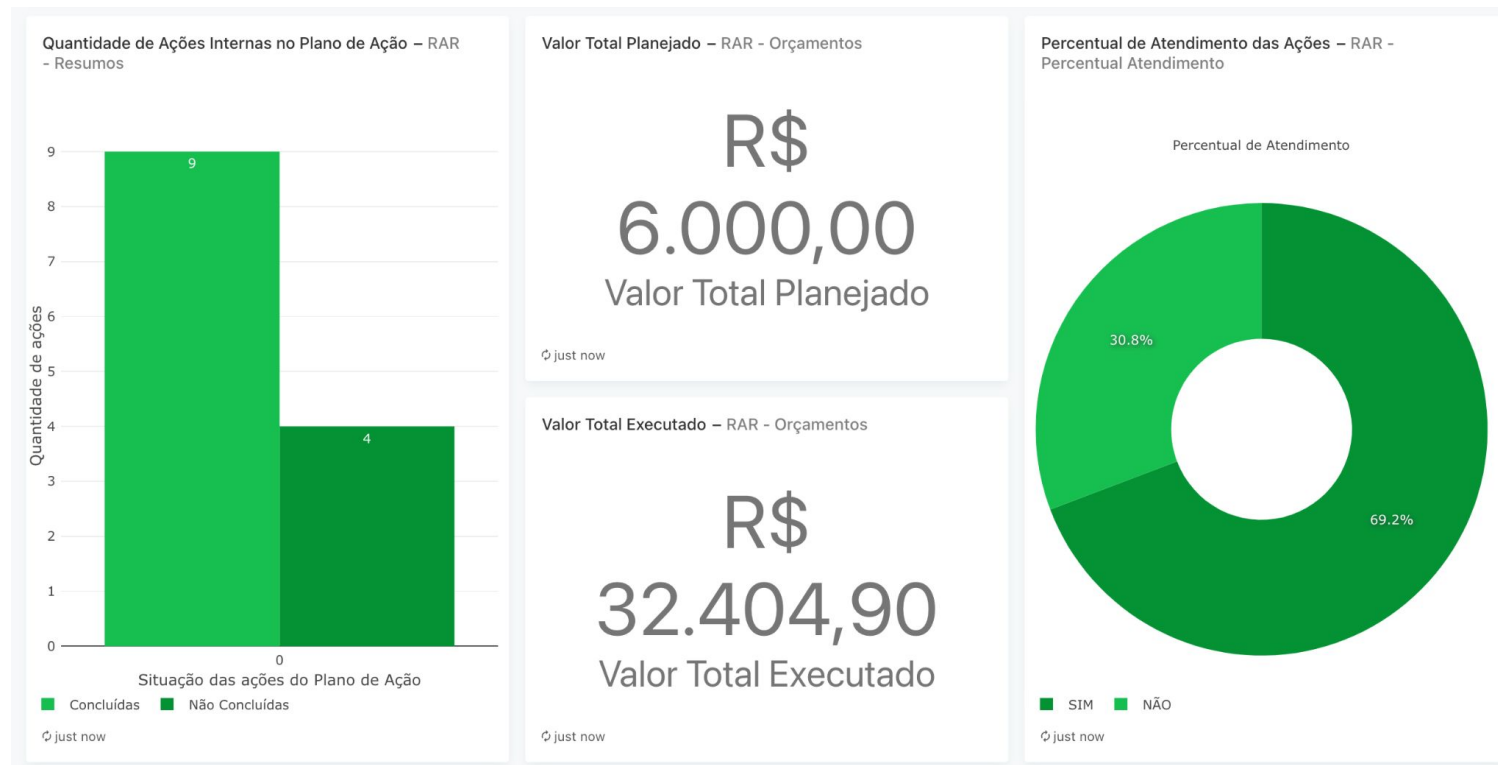
Obstáculos da ação

- Equipes reduzidas para promover e participar de reuniões, encontros, rodas de conversa e Grupos de Trabalho envolvendo os núcleos de ações afirmativas;
- Restrição orçamentária para acessibilizar vídeos dos cursos a distância + eventos Reitoria (Contrato Intérprete Libras);
- Mudança na gestão da ARER;
- Dificuldade de manter servidores com dedicação exclusiva na assessoria sobre estudantes cotistas raciais (ingresso, matriculados e egressos) de todas as modalidades de ensino;
- Poucos servidores e incompatibilidade entre as demais demandas da PROEN e a dedicação exigida para tal análise na avaliação de Impacto dos Auxílios Estudantis;
- Mudança na gestão da ARER para realizar o levantamento dos dados das comissões de heteroidentificação;
- Efetivação dos PEIs com os estudantes, sensibilização da comunidade para o devido acolhimento para fomentar a política de ingresso, permanência e êxito de estudantes indígenas do IFRS;
- Envolver os núcleos de ações afirmativas nas tomadas de decisão no que tange às ações afirmativas, inclusivas e diversidade: estruturação e mobilização das equipes nos campi;
- Mobilização da comunidade acadêmica dos campi para organização do Projeto Dignidade Menstrual.

Desafios futuros

- Estruturar espaços físicos e equipe de trabalho para promover e participar de reuniões, encontros, rodas de conversa e Grupos de Trabalho envolvendo os núcleos de ações afirmativas do IFRS;
- Manter a contratação deste serviço, ampliando a CH de dedicação profissional para acessibilizar vídeos dos cursos a distância + eventos Reitoria (Contrato Intérprete Libras);
- Organização de auxílio a inclusão digital dos estudantes;
- Firmar cooperação técnica externa ou com os campi de modo a fortalecer a equipe da ARER para pesquisa e organização de documentos sobre estudantes cotistas raciais (ingresso, matriculados e egressos) de todas as modalidades de ensino;
- Firmar cooperação técnica externa ou com os campi de modo a fortalecer a equipe da ARER;
- Ocupação de todas as vagas disponibilizadas em edital para fomentar a política de ingresso, permanência e êxito de estudantes indígenas do IFRS;
- Manutenção da contratação de profissionais especializados para atuar com estudantes com necessidades educacionais;
- Incentivar engajamento das equipes para envolver os núcleos de ações afirmativas nas tomadas de decisão no que tange às ações afirmativas, inclusivas e diversidade;
- Disponibilidade orçamentária e fortalecimento das equipes das assessorias para trabalharem na confecção dos materiais e as equipes das assessorias para trabalharem nas capacitações;
- Dar continuidade em 2024 do Projeto Dignidade Menstrual.

P5 - Fortalecer Núcleos de Ações Afirmativas e AE



P6 - Fomentar a Política de Segurança Alimentar e Nutricional

Iniciativas executadas da ação

- Aquisição da merenda escolar;
- Desenvolvimento do Projeto Vivências;
- Realização de chamadas públicas para aquisição de gêneros alimentícios nos campi para implantação da Política de Agroecologia, Segurança Alimentar e Nutricional e Educação Ambiental.

Obstáculos da ação

- Considerando a disponibilidade de agenda e demais eventos realizados pela PROEN optou-se por transferir este evento para 2024;
- Falta de servidores na equipe do DAE/PROEN para ecologização dos currículos dos cursos técnicos e superiores do IFRS;
- Falta de servidores na equipe do DAE/PROEN para implantação da Política de Agroecologia, Segurança Alimentar e Nutricional e Educação Ambiental;
- Recurso insuficiente para atendimento adequado aos estudantes para gestão e acompanhamento da execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Desafios futuros

- Disponibilização orçamentária e conciliação de agenda de eventos e reuniões da PROEN para organização do Evento Conexões Ecológicas;
- Estruturar equipe, setor e disponibilidade orçamentária para ecologização dos currículos dos cursos técnicos e superiores do IFRS;
- Dar continuidade às ações para gestão e acompanhamento da execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

P6 - Fomentar a Política de Segurança Alimentar e Nutricional



PC1 - Incentivar Parcerias Interinstitucionais Públicas ou Privadas

Iniciativas executadas da ação

- Todas as parcerias cadastradas no Portal Integra, desde seu registro de interesse foram orientadas e acompanhadas pelo Escritório de Projetos;
- Foram fornecidas informações por meio do Portal Integra, por e-mail e também reuniões com servidores envolvidos nas parcerias;
- Semanalmente foram divulgados editais externos no Portal Integra que divulgou aos servidores as oportunidades de captação de recursos;
- Foi implantado o processo eletrônico na área de convênios e acordos de parceria e que realizada modelagens de fluxos e processos;
- Reuniões e evento com 2 Associações (Instituto Sorriso Legal / PA e APAE BG); 1 Parceria firmada (APAE BG) para firmar parcerias com associações de pessoas com deficiência;
- Foram realizadas reuniões com representantes da Embaixada de Israel no Brasil e com Diretoria da empresa PurpleLens (Israel) para estabelecer parcerias com instituições e órgãos internacionais;
- Reuniões realizadas, contato frequente da relação do Departamento de Ingresso com a FAURGS;
- Divulgação de editais de instituições internacionais;
- Planejamento, organização e execução do projeto NuMemCast;
- Divulgação das iniciativas junto aos veículos oficiais de comunicação do IFRS;
- Acompanhar as oportunidades disponibilizadas por instituições nacionais;
- Divulgar o IFRS junto a instituições nacionais, a fim de captar parcerias;
- Viabilizar a agenda interna com os períodos de realização dos eventos e fóruns discussões relacionados à Extensão;
- Compatibilização orçamentária para participação em eventos presenciais;
- Apoiar a implantação e manutenção de ambientes de inovação/ empreendedorismo por meio de edital com concessão de recursos de capital e custeio e bolsas para estudantes nos desenvolvimento dos projetos;
- Sistematizar as parcerias e demandas do IFRS;
- Ampliar a discussão sobre a temática da inovação no campo tecnológico e social.

Obstáculos da ação

- Falta de estruturação dos campi para atendimento e orientação aos servidores quanto ao processo de formalização de parcerias e prestação de serviços;
- Força de trabalho insuficiente para firmar parcerias com associações de pessoas com deficiência, instituições que atuam com ações afirmativas e outras instituições e estabelecer parcerias com instituições e órgãos internacionais;
- Divulgação junto aos extensionistas;
- Dúvidas frequentes com vistos internacionais, passaporte e integralização das disciplinas nos cursos;
- Alta demanda de trabalho na produção e/ou editoração dos materiais para postagens;
- Dificuldades orçamentárias para viabilizar visitas técnicas junto às instituições de ensino;
- Contemplar na integralidade as propostas de inovação e empreendedorismo dos campi com os recursos disponibilizados, realizando ajustes com as dotações orçamentárias para atendimento das demandas;
- Levar a inovação e o desenvolvimento da tecnologia para os territórios que circundam os campi de nossa instituição;
- Desmistificar o conceito de inovação na área social e ampliar o debate sobre o tema.

Desafios futuros

- Ampliar o nº de servidores capacitados sobre parcerias e prestação de serviços, assim como oportunidades de captação de recursos
- Ampliar a força de trabalho por meio de colaborações técnicas, projetos de fomento externo e/ou interno, contratação de estagiários
- Manter o contrato de prestação de serviço com a fundação de modo a viabilizar a execução do PS
- Aprimorar o processo de comunicação e divulgação.
- Ampliar os valores investidos na implantação e manutenção de ambientes de inovação e empreendedorismo nos campi.
- Estimular o aumento do número de ambientes de inovação e empreendedorismo no IFRS.
- Promover a conscientização da importância de levar a inovação para os territórios que circundam os campi do IFRS, promovendo a mudança positiva nesses ambientes.
- Implantar as incubadoras tecnológicas no IFRS.

PC1 - Incentivar Parcerias Interinstitucionais Públicas ou Privadas



PC2 - Promover a Integração Intercampi

Iniciativas executadas da ação

- Foram divulgados aos servidores que atuam junto aos habitats de inovação e empreendedorismo as possibilidades de cooperação técnica com o Escritório de Projetos;
- Alocação de servidores que estão em cooperação técnica com a DPO/ Reitoria no Escritório de Projetos;
- Foram realizadas reuniões envolvendo as equipes de contrato;
- A política FIC foi revisada pelo grupo de trabalho e encaminhado para apreciação do Conselho superior;
- Equipes das bibliotecas dos IFRS trabalham de forma colaborativa, priorizando ações articuladas;
- Diagramação e impressão das revistas Plural, Mosaico Acessível e cartilha e folderes de combate ao racismo;
- Realizado o Projeto "Educação das relações étnico-raciais";
- Apoio às Comissões de Heteroidentificação nos fluxos e procedimentos relacionados ao ingresso de candidatos negros nos processos seletivos do IFRS e foram realizadas 2 capacitações para a formação das comissões de heteroidentificação, regionais e nos campi com diretores gerais, diretores de ensino e coordenadorias de gestão de pessoas;
- Buscaram-se estratégias e fluxos de encaminhamento para os casos de assédio;
- Foram realizadas palestras, participação em semanas pedagógicas, capacitação nos campi, reuniões online e presencial, produção de material didático, publicações científicas de ações da AAAID/ARER;
- Participação da equipe do CTA e das assessorias em formações nos campi;
- Produção de material educativo e de conscientização;
- Desenvolvimento do sistema para emissão do diploma digital está em fase final de desenvolvimento e testes;
- Realizadas reuniões online com equipes de registros acadêmicos para aprimoramento de funcionalidades do SIGAA;
- Revisada a IN da revalidação de diplomas estrangeiros, edital de mobilidade institucional;
- Execução de ações dos Núcleos de Arte e Cultura nos campi do IFRS.

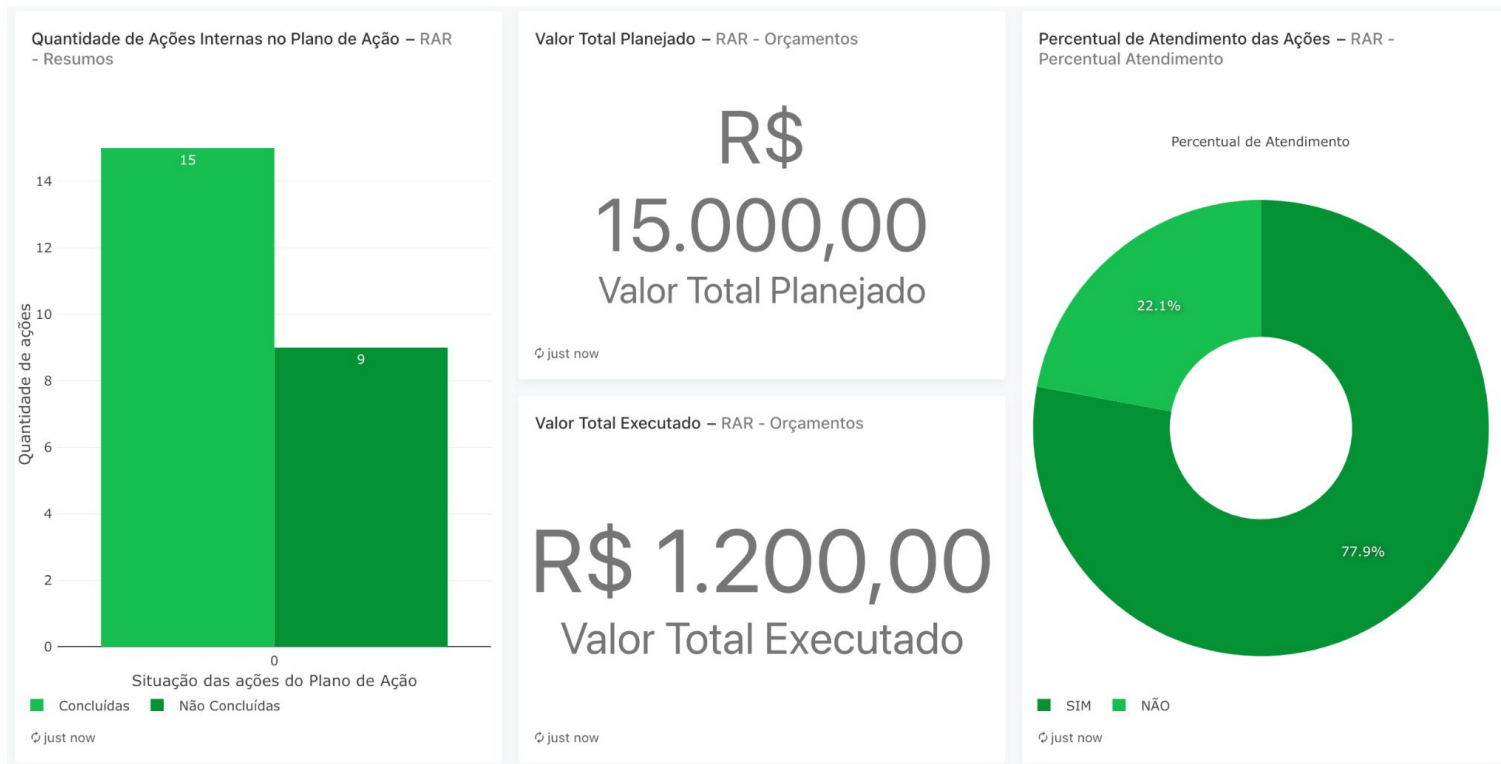
Obstáculos da ação

- Dificuldade de liberação de servidores para cooperação técnica por parte dos campi;
- Aguardando apreciação do Consup da política de formação inicial e continuada de professores do IFRS;
- Indisponibilidade de uma FG para nomeação de coordenadora institucional do SIBFRS;
- Não foi possível organizar o Fórum Permanente, previsto na Política das Equipes Pedagógicas do IFRS, considerando o volume de demandas do setor;
- A equipe não teve condições de conduzir as diretrizes institucionais para a EJA no ano de 2023 dadas outras demandas que exigiam dedicação do setor pedagógico da Proen;
- Custos para pagamento das Comissões de Heteroidentificação;
- O fato de as bancas de heteroidentificação ocorrerem, em grande medida, no período de recesso escolar, oportunidade em que muitos servidores encontram-se em férias, tornando desafiador encontrar interessados em atuarem nas comissões;
- Desconhecimento dos fluxos nos campi e insegurança na condução dos processos em casos de assédio;
- A equipe de ações da AAAID/ARER das assessorias é bastante reduzida, com parte dos servidores envolvidos atuando em colaboração técnica parcial;
- A equipe do CTA é pequena para dar conta do volume de demandas dos campi, além dos convites e eventos externos aos IFRS;
- Custos relacionados à aquisição de espaço em nuvem ou servidores para arquivar os documentos digitais com segurança;
- Equipes reduzidas na Proen e DTI para fins de desenvolvimento de soluções no sistema acadêmico e atendimento às rotinas do setor;
- Não foi possível organizar o Fórum das Licenciaturas, considerando o volume de demandas do setor e as limitações orçamentárias;
- Limitações técnicas para customizações do SIGAA;

Desafios futuros

- Necessidade de implementar nova política e capacitar equipe de formação inicial e continuada de professores do IFRS;
- Fortalecer e qualificar as equipes nos campi, para que conduzam corretamente os processos contra assédio, desde o acolhimento até o desfecho dos processos e educar a comunidade para que casos de assédio não venham a ocorrer;
- Estruturar adequadamente as equipes das assessorias AAAID/ARER;
- Ampliar a oferta de formação e sensibilização junto aos campi de ações de divulgação, sensibilização e capacitação da comunidade interna e externa nas áreas de acessibilidade e tecnologia assistiva;
- Manter o contato e trabalho conjunto com as equipes dos campi para organização de reuniões de socialização de processos de trabalho por grupos de profissionais;
- Avançar na solução de problemas e customização dos sistemas acadêmicos para atender às demandas manifestadas pelas equipes em reunião sistemáticas com as CRAs dos campi para a identificação de demandas e o compartilhamento de experiências;
- Finalizar o sistema para efetiva emissão dos diplomas digitais;
- Capacitar as equipes dos registros acadêmicos dos campi para a emissão dos diplomas;
- Avançar nas customizações necessárias para melhoria do SIGAA;
- Dar continuidade aos encontros sistemáticos com ao menos um encontro presencial no ano do SIBFRS;

PC2 - Promover a Integração Intercampi



PC3 – Promover a Capacitação/Qualificação dos Servidores com Foco nos Objetivos Estratégicos Institucionais

Iniciativas executadas da ação

- O Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento (LND) de 2023, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) de 2024 e o relatório de execução do PDP 2022 foram executados.;
- As capacitações previstas foram executadas, conforme Relatório de Execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2023 do IFRS;
- Foram realizadas cinco eventos de capacitação para gestores e servidores, nos Campi Rio Grande, Sertão, Canoas, Porto Alegre e Bento Gonçalves, com participação de representantes dos 17 campi e Reitoria;
- Foram realizadas no Escritório de Projetos capacitações para gestores dos Campi, Canoas, Restinga, Veranópolis, Rolante e Erechim;
- Houve a revisão e atualização de diversos documentos em decorrência da nova lei de licitações;
- Devido a demandas mais urgentes envolvendo execução de recursos orçamentários, a padronização dos documentos de obras não foi concluída. Os trabalhos foram iniciados e materiais preliminares redigidos;
- Atualização dos documentos institucionais de licitações e contratos à nova lei de licitação;
- No lançamento do processo de revisão do PDI 2024-2028 foi apresentado o Painel de Governança do IFRS para que a comunidade possa analisar os dados para elaboração do documento;
- Realizada capacitação Auditoria da Reitoria e sobre o SISTEC;
- Servidores do CTA participaram de eventos e capacitações no ano de 2023;
- Realização do Projeto Indissociável Construção (com a participação da Reitoria (AAI e CTA) e dos Campi Vacaria, POA e Alvorada;
- Publicação de livros e revistas, além de folhades e cartilha;
- A ARER promoveu capacitações sobre a temática étnico-racial, mas não especificamente sobre a aplicação da lei de Ensino Afro, Afro-brasileiro e Indígena;
- Realização de encontro presencial dos NAPNES;
- Realização de capacitações nos campi sobre a Política de Combate ao Assédio à Violência, Educação para as Relações Étnico Raciais;
- Realização de reuniões com as equipes de registros acadêmicos para capacitar as CRAs dos campi, em conjunto com a Diretoria de Informação e Tecnologia da Reitoria, para a implementação do módulo dos Registros Acadêmicos no SIGAA;
- Foram realizadas formações online bem como participação em reuniões, capacitação e formação pedagógica em diversos campi, conforme demanda;
- Implementação das normativas outrora institucionalizadas no IFRS;
- Divulgação dos canais de comunicação da extensão.

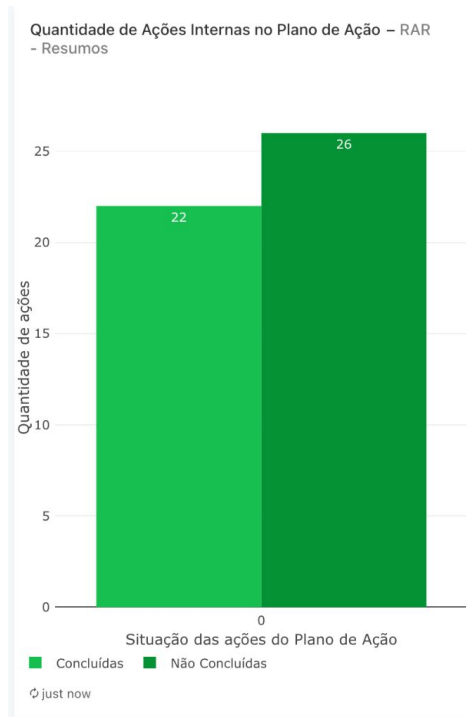
Obstáculos da ação

- Falta de um sistema adequado para realizar o LND do IFRS;
- Baixo orçamento para capacitação, pois seria necessário mais orçamento para realizar todas as demandas de capacitação da Reitoria/IFRS;
- Falta de adesão de um número maior de gestores e servidores;
- O desenvolvimento do Plano dependerá de colaboração da Diretoria de Gestão de Pessoas, haja vista sua expertise no tema e a possível dependência da ação em relação ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFRS;
- Disponibilidade orçamentária e orçamento insuficiente para oportunizar que mais servidores participem das capacitações, promoção da EaD nos Campi;
- Dificuldade de conciliar agenda de capacitações e eventos com mais demandas da Proen;
- A Organização Didática foi aprovada em dezembro na última reunião do Conselho Superior do ano de 2023. As capacitações deverão ocorrer em 2024;
- A equipe das assessorias e do CTA é bastante reduzida, com parte dos servidores envolvidos atuando em colaboração técnica parcial;
- Disponibilidade de recurso para as capacitações presenciais e para a produção de materiais educativos;
- Indisponibilidade orçamentária para oportunizar capacitações presenciais;
- Limitações técnicas para atender a todas as customizações que os campi solicitam no sistema acadêmico;
- Nem todos os campi/cursos utilizam o sistema acadêmico;
- Necessidade de revisão de todos os PPCs de cursos superiores do IFRS;
- Equipe reduzida na Proen para análise e revisão dos documentos, o que gera atraso e fila de espera;
- Alteração e/ou adequação dos PPC's dos cursos regulares de ensino;
- Curto prazo de seleção estipulados pelos parceiros internacionais;
- Baixos recursos orçamentários para ampliar o número de estudantes contemplados em edital de participação em eventos científicos.

Desafios futuros

- Sistematizar o LND do IFRS;
- Desenvolver metodologia adequada para o levantamento das necessidades e realização de planejamento para o desenvolvimento das capacitações individualizadas;
- Viabilizar a participação dos servidores, considerando a disponibilidade orçamentária e a necessidade de conciliar as rotinas de trabalho, o volume de demandas, e a necessária atualização constante dos servidores;
- Ampliar a força de trabalho por meio de colaborações técnicas, parcerias, projetos de fomento externo e/ou interno, contratação de estagiários;
- Ampliação da oferta de CH EAD em cursos presenciais e oferta de cursos regulares;
- Promover capacitação para os campi sobre avaliação da aprendizagem, pré-conselhos e conselhos de classe, em parceria com a Diretoria de Assuntos Estudantis - Realizar a atividade no ano de 2024;
- Realizar o Seminário de Permanência e Êxito em 2024;
- Realização de encontros regionais, concentrando os campi geograficamente próximos, sobre a OD;
- Capacitar servidores da área de Ensino sobre aplicação da lei de Ensino Afro, Afro-brasileiro e Indígena;
- Continuar ofertando as capacitações, se possível em formato presencial, em havendo disponibilidade orçamentária;
- Adoção de fluxos e processos digitais;
- Capacitar as CRAs dos campi, em conjunto com a Diretoria de Informação e Tecnologia da Reitoria, para a implementação do módulo dos Registros Acadêmicos no SIGAA - adoção de fluxos e processos digitais;
- Concluir a revisão de todos os PPCs de cursos superiores, de modo que todos passem a ofertar a extensão em seus currículos;
- Ampliar a capacitação dos docentes no que tange a extensão;
- Promover a sensibilização dos pesquisadores para a necessidade de constante capacitação para o desenvolvimento dos projetos de pesquisa cada vez mais voltados às exigências e anseios da rede.

PC3 – Promover a Capacitação/Qualificação dos Servidores com Foco nos Objetivos Estratégicos Institucionais



Valor Total Planejado – RAR - Orçamentos

R\$
338.937,00
Valor Total Planejado

just now

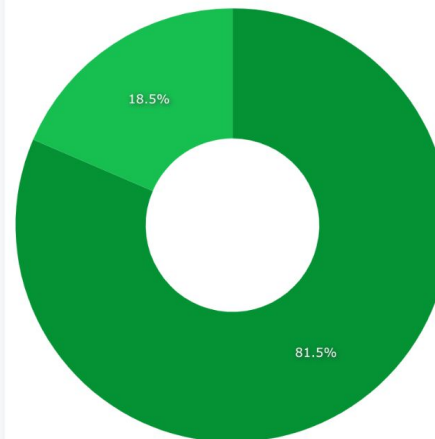
Valor Total Executado – RAR - Orçamentos

R\$
308.349,14
Valor Total Executado

just now

Percentual de Atendimento das Ações – RAR - Percentual Atendimento

Percentual de Atendimento



SIM NÃO

just now

PC4 - Promover e Incentivar a Qualidade de Vida dos Servidores

Iniciativas executadas da ação

- O Programa de Gestão de Desempenho foi regulamentado, conforme a IN IFRS nº 08, de 01 de dezembro de 2022;
- A ação dos exames periódicos para os servidores do IFRS foi executada, conforme previsto para o ano de 2023;
- Servidores da Proen participaram de capacitações no ano de 2023.

Obstáculos da ação

- O sistema apresentou alguns problemas;
- Alguns servidores não realizaram os exames médicos;
- O recurso destinado a essa ação é de pequena monta, o que não permite que todos aqueles servidores que desejam possam realizar as qualificações;
- Baixo número de servidores para desenvolverem as atividades.

Desafios futuros

- Deixar o sistema, conforme as necessidades institucionais;
- Conscientizar os servidores a realizar os exames;
- Oportunizar a mais servidores a possibilidade de participação em cursos ou eventos de capacitação;
- Ampliar a divulgação dos trabalhos realizados, a fim de engajar a comunidade do IFRS na produção de materiais para o acervo;
- Aumentar o contingente de pessoal;
- Ampliar o alcance das mídias sociais.

PC4 - Promover e Incentivar a Qualidade de Vida dos Servidores



01 - Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as Unidades do IFRS

Iniciativas executadas da ação

- Escritório de Projetos: Foram realizadas obras estruturais e reformas nas dependências do Escritório de Projetos, tanto com recursos orçamentários da Reitoria como extraorçamentários, captados em projetos do Portal Integra;
- PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO: Foram elaborados projetos prévios para captação de recursos através de emendas parlamentares. Os projetos elaborados foram para Bloco sala de Aula, Bloco Laboratório, Bloco Refeitório, adequação de espaços de convivência, galpão agrícolas, etc, atendendo assim, todas as solicitações;
- PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO: Foi investido o total de R\$ 1.791.048,3 para adequações do PPCI nos campi Caxias do Sul, Rio Grande e Porto Alegre, visando atender os projetos;
- PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO: Para a regularização das edificações, o primeiro passo consiste em obter o Alvará do Corpo de Bombeiros. Atualmente, está sendo trabalhado no desenvolvimento dessa etapa, sendo que as aprovações e regularizações subsequentes serão tratadas posteriormente;
- PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO: Os alvarás de PPCI (Plano de Prevenção e Proteção contra Incêndios) dos 17 campi foram devidamente acompanhados, e foram solicitadas renovações para aqueles que já venceram. Além disso, foram encaminhados os processos para contratação daqueles que demandam adequações para atender aos requisitos necessários;
- PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO: Aquisição de usinas fotovoltaicas no valor total de R\$ 1.628.382,00. Este foi o montante captado por meio de emendas parlamentares e TED;
- PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO: Foram contratadas empresas especializadas para execução de obras de manutenção e melhoria no prédio da Reitoria, CTA e EP. As obras estão em andamento;
- PRÓ-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL: Estão sendo realizadas ações em nível de gestão para viabilizar uma função gratificada para coordenação da unidade, atendendo a recomendação da CGU;
- PRÓ-REITORIA DE ENSINO: Contratação realizada e serviço de Biblioteca disponível aos estudantes;
- PRÓ-REITORIA DE ENSINO: Foram realizadas 7 Visitas e reuniões com os campi do IFRS e DPO; 2 reuniões do GT Acessibilidade Física;
- PRÓ-REITORIA DE ENSINO: Visitas, reuniões e palestras em 8 unidades do IFRS sobre os núcleos de ações afirmativas.

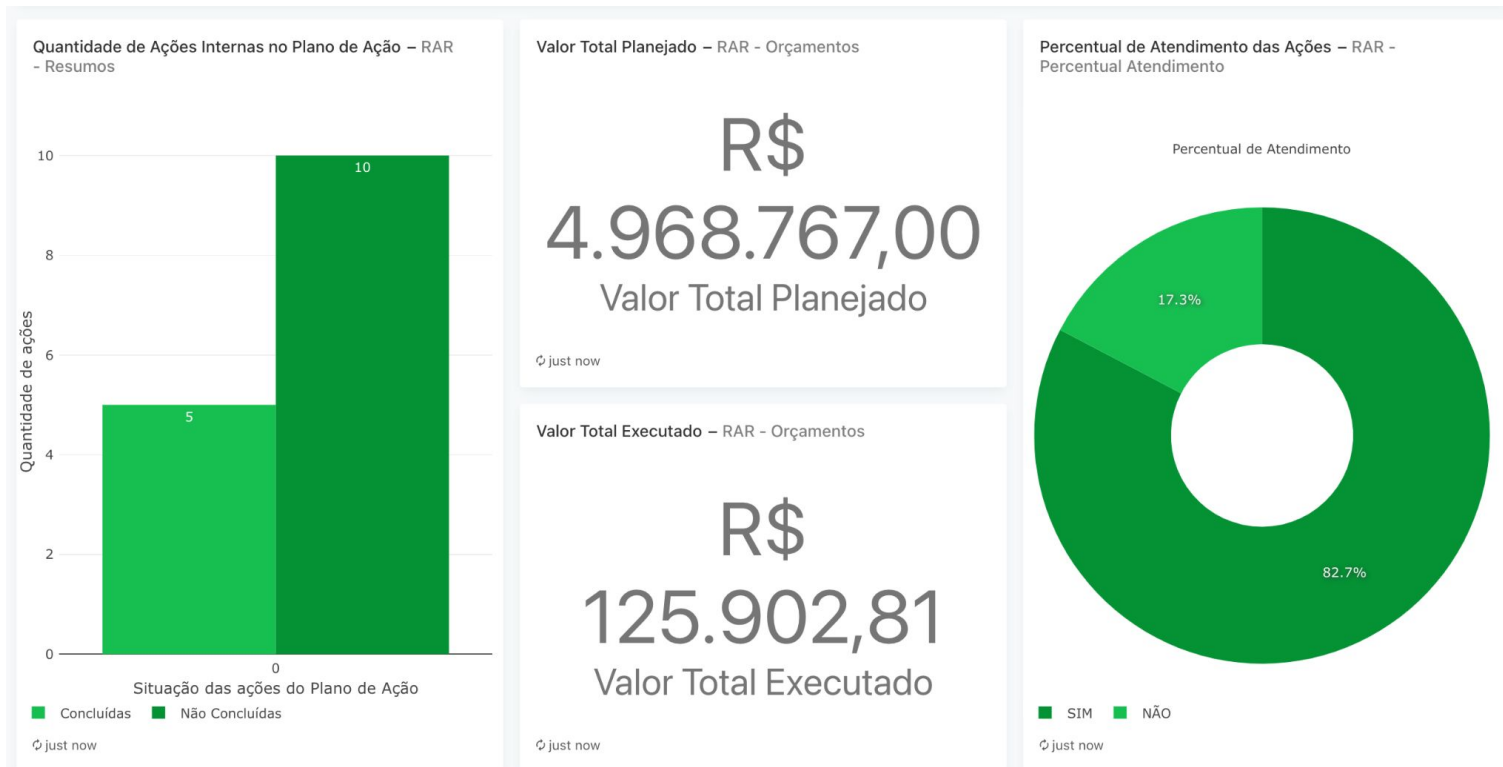
Obstáculos da ação

- Escritório de Projetos: Alto custo para obras de acessibilidade devido a atual estrutura do escritório de Projetos. Baixa qualidade de mão de obra contratada, que repercutiu no prazo de execução pela necessidade de refazer muitos serviços prestados;
- PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO: Dificuldade na obtenção dos alvarás por necessidade de adequações, exigindo, em alguns casos, projetos, licitações e recursos orçamentários para execução;
- PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO: Dificuldades na execução das adequações exigidas em algumas unidades e falta de recursos orçamentários;
- PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO: Dificuldade na obtenção da totalidade do valor previsto;
- PRÓ-REITORIA DE ENSINO: Baixa disponibilidade orçamentária para manter o contrato;
- PRÓ-REITORIA DE ENSINO: Dificuldade de encontrar fornecedor que atenda aos padrões de cores e requisitos de segurança utilizados nos diplomas do IFRS;
- PRÓ-REITORIA DE ENSINO: Disponibilidade orçamentária para manter o contrato e o serviço disponível de apoio médico a todos os estudantes do IFRS;
- PRÓ-REITORIA DE ENSINO: Espaço físico insuficiente na maioria dos campi do IFRS para comportar os profissionais de acessibilidade e os estudantes que necessitam de apoio/atendimento.

Desafios futuros

- Escritório de Projetos: Concluir os projetos elaborados pela DPO para a completa reforma do Escritório de Projetos;
- PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO: Aprimorar os processos de manutenção dos sistemas de prevenção de incêndios;
- Ampliar o número de títulos e o número de logins para acesso;
- PRÓ-REITORIA DE ENSINO: Manter a aquisição sempre que se fizer necessário, buscando manter os padrões já utilizados na instituição;
- PRÓ-REITORIA DE ENSINO: Ampliar a força de trabalho por meio de colaborações técnicas, parcerias, projetos de fomento externo e/ou interno, contratação de estagiários;
- PRÓ-REITORIA DE ENSINO: Buscar alternativas junto aos campi de locais onde possam ser realizados os atendimentos educacionais especializados, aulas de contraturno e demais atividades junto aos estudantes com necessidades educacionais específicas.

O1 - Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as Unidades do IFRS



O1 - Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as Unidades do IFRS

Em 2023, foi investido, em obras finalizadas no mesmo ano, o valor de R\$ 7.104.320,38.

Todas as obras executadas foram de extrema relevância para a comunidade acadêmica, pois possibilitaram melhorias de infraestrutura, proporcionando ambientes seguros e adequados para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.

Foram construídas quadras poliesportivas, implantadas usinas fotovoltaicas, concluída obra de laboratório, realizada reforma de subestação e ampliação dos espaços acadêmicos.

Abaixo constam os quadros demonstrativos do ano de 2023 para:

- Obras Finalizadas;
- Obras em Andamento;
- Obras Contratadas para início em 2024.

O1 - Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as Unidades do IFRS

Obras Finalizadas

UNIDADE	OBRA	VALOR CONTRATADO
CAMPUS IBIRUBÁ	REFORMA ELÉTRICA DO BLOCO F - CAMPUS IBIRUBÁ	R\$ 735.480,44
CAMPUS RESTINGA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DAS ARQUIBANCADAS E FECHAMENTO DA QUADRÁ POLIESPORTIVA DO IFRS CAMPUS RESTINGA	R\$ 349.010,47
CAMPUS ROLANTE	CONSTRUÇÃO ESPAÇO CONVIVÊNCIA	R\$ 86.706,11
CAMPUS RESTINGA	CONCLUSÃO DO BLOCO LABORATÓRIOS - FASE 2	R\$ 160.696,76
CAMPUS FELIZ	BLOCO BANHEIROS e QUADRA DE AREIA	R\$ 617.925,32
CAMPUS ERECHIM	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA QUADRA POLIESPORTIVA COBERTA PARA O IFRS CAMPUS ERECHIM	R\$ 972.403,01
CAMPUS CANOAS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DAS ARQUIBANCADAS E FECHAMENTO DA QUADRÁ POLIESPORTIVA DO IFRS CAMPUS CANOAS	R\$ 266.233,98
IFRS	USINAS FOTOVOLTAICAS	R\$ 3.732.000,00
CAMPUS RIO GRANDE	REFORMA DA SUBESTAÇÃO	R\$ 183.864,29
TOTAL		R\$ 7.104.320,38

O1 - Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as Unidades do IFRS

Obras em Andamento

UNIDADE	OBRA	VALOR CONTRATADO
CAMPUS OSÓRIO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DAS ARQUIBANCADAS E FECHAMENTO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO IFRS CAMPUS OSÓRIO	R\$ 238.604,30
CAMPUS ALVORADA	CONSTRUÇÃO DO BLOCO LABORATÓRIO	R\$ 963.630,56
CAMPUS ALVORADA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DAS ARQUIBANCADAS E FECHAMENTO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO IFRS CAMPUS ALVORADA	R\$ 253.371,30
CAMPUS FARROUPILHA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DAS ARQUIBANCADAS E FECHAMENTO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO IFRS CAMPUS FARROUPILHA	R\$ 204.541,74
CAMPUS FELIZ	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DAS ARQUIBANCADAS E FECHAMENTO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO IFRS CAMPUS FELIZ	R\$ 207.093,93
CAMPUS CAXIAS DO SUL	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DAS ARQUIBANCADAS E FECHAMENTO DA QUADRA POLIESPORTIVA DO IFRS CAMPUS CAXIAS DO SUL	R\$ 223.100,00
CAMPUS RIO GRANDE	IMPLANTAÇÃO DO PPCI	R\$ 717.581,94
CAMPUS OSÓRIO	CONSTRUÇÃO DO BLOCO SALA DE AULA	R\$ 1.125.167,70
CAMPUS OSÓRIO	PINTURA EXTERNA E INTERNA DAS EDIFICAÇÕES	R\$ 532.754,33
CAMPUS ROLANTE	CONSTRUÇÃO DO BLOCO SALA DE AULA	R\$ 1.215.863,09
CAMPUS PORTO ALEGRE	CONSTRUÇÃO DA ESCADA METÁLICA	R\$ 706.800,29
CAMPUS SERTÃO	FINALIZAÇÃO ALOJAMENTO FEMININO	R\$ 448.823,31
CAMPUS FARROUPILHA	REFORMA ELÉTRICA	R\$ 125.955,57
CAMPUS VACARIA	REFORMA DA BIBLIOTECA	R\$ 112.795,65
CAMPUS ALVORADA	CONSTRUÇÃO DO BLOCO BANHEIROS	R\$ 424.232,83
CAMPUS ALVORADA	CONSTRUÇÃO ESPAÇO CONVIVÊNCIA	R\$ 127.423,66
CAMPUS CAXIAS	FINALIZAÇÃO DO BLOCO B	R\$ 1.306.231,94
PROJETO IFRS	IDENTIDADE VISUAL DAS BIBLIOTECAS	R\$ 79.313,36
REITORIA	REFORMA DAS SALAS 203, HALL, CONVIVÊNCIA E COPA	R\$ 107.870,83
TOTAL		R\$ 9.121.156,33

01 - Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as Unidades do IFRS

UNIDADE	OBRA	VALOR CONTRATADO
CAMPUS FARROUPILHA	CONCLUSÃO DO BLOCO 6	R\$ 1.020.210,22
CAMPUS CAXIAS DO SUL	CONSTRUÇÃO DA ESCADA DO PPCI	R\$ 366.666,05
CAMPUS VACARIA	CONCLUSÃO E FECHAMENTO DA QUADRA POLIESPORTIVA	R\$ 995.884,64
CAMPUS BENTO GONÇALVES	REFORMA DO CTA	R\$ 114.546,00
PROJETO IFRS	IMPLANTAÇÃO DO PEGEN	R\$ 80.073,94
REITORIA	REFORMA ELÉTRICA	R\$ 71.250,00
REITORIA	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS SOB MEDIDA	R\$ 42.900,00
CAMPUS RESTINGA	BLOCO AGROECOLOGIA 2ª FASE	R\$ 298.747,85
CAMPUS RIO GRANDE	FECHAMENTO DO LAB CITEC	R\$ 387.441,18
CAMPUS VERANÓPOLIS	REFORMA DO BLOCO D	R\$ 113.469,50
CAMPUS VACARIA	COBERTURA DAS PASSARELAS	R\$ 103.858,24
CAMPUS VACARIA	CONCLUSÃO BLOCO BANHEIROS	R\$ 102.963,45
IFRS	USINAS FOTOVOLTAICAS	R\$ 1.628.382,00
TOTAL		R\$ 5.326.393,07

Obras Contratadas para início em 2024

O2 - Ampliar a Captação de Recursos Extraorçamentários

Iniciativas executadas da ação

- Elaborar propostas de editais de agências de fomento externo como FAPERGS e CNPq, objetivando captar recursos para concessão de bolsas aos estudantes do IFRS;
- Elaborar propostas de editais para outras agências de fomento, visando a captação de recursos financeiros voltados à pesquisa e inovação;
- Auxílio aos pesquisadores e/ou equipes de pesquisadores para redação de propostas e/ou projetos vinculados aos editais de fomento externo;
- Promoção de capacitações a grupos de pesquisadores com perfil para concorrer em editais de agências de fomento externo.

Obstáculos da ação

- Baixa disponibilidade orçamentária para fomento na organização de linhas específicas de fomento à pesquisa, extensão e ensino de projetos e ações com a temática da agroecologia, segurança alimentar e nutricional sustentável e educação ambiental;
- Equipe insuficiente na Diretoria de Assuntos Estudantis para organização de linhas específicas de fomento à pesquisa, extensão e ensino de projetos e ações com a temática da agroecologia, segurança alimentar e nutricional sustentável e educação ambiental;
- Mobilizar os servidores para participação nos editais de agências de fomento externo.

Desafios futuros

- Conseguir recurso orçamentário ou extra-orçamentário para executar a proposta para organização de linhas específicas de fomento à pesquisa, extensão e ensino de projetos e ações com a temática da agroecologia, segurança alimentar e nutricional sustentável e educação ambiental;
- Buscar meios de estruturar melhor a equipe para organização de linhas específicas de fomento à pesquisa, extensão e ensino de projetos e ações com a temática da agroecologia, segurança alimentar e nutricional sustentável e educação ambiental;
- Ampliar a captação de recursos por meio da participação em editais de agências de fomento externo;
- Mobilizar pesquisadores para elaboração de propostas e concorrência em editais de fomento externo.

O2 - Ampliar a Captação de Recursos Extraorçamentários



O3 - Desenvolver Meios de Economicidade

Iniciativas executadas da ação

- Os pagamentos dos auxílios-moradia foram, realizados para todos os servidores que possuem direito, de acordo com sua necessidade;
- Não foi necessário realizar a concessão de pagamento de despesas por mudança de sede, pois nenhum servidor solicitou;
- Foram realizadas as contratações de estagiários para a Reitoria do IFRS conforme pedidos das Pró-Reitorias e Diretoria Sistêmica;
- No ano de 2023 foi publicado os Concursos Públicos nº 13 e 14 de 2023, para docentes e técnicos-administrativo em educação, respectivamente, bem como pagamentos de GECC;
- A ação foi executada com êxito (Promover o deslocamento dos servidores da DGP para visitas técnicas, convocações, perícias e outras representações.). O orçamento foi utilizado para pagamento de diárias e passagens no País, porém o orçamento utilizado foi menor que o previsto;
- Com a utilização de sistemas e plataformas digitais, bem como elaboração de portarias e ofícios em sistemas governamentais, reduziu-se sobremaneira a impressão de documentos no setor, que encontram-se arquivados de forma digital atualmente;
- A servidora responsável pela ação contactou todos os Campi, no intuito de promover essa conscientização;
- Está sendo planejada a capacitação das equipes de assistência estudantil para Gestão de Riscos. Em seguida, serão realizadas capacitações para as demais áreas foco da auditoria interna;
- A gestão do recurso é centralizada na Proen e descentralizada mensalmente para execução orçamentária dos auxílios estudantis;
- Foi realizada a aquisição de diárias e passagens a convidados externos, palestrantes, bem como aos servidores da Proen de modo a viabilizar reuniões e eventos presenciais, visitas aos campi, participação em solenidades de formatura, participação em fóruns nacionais, entre outros;
- Foi realizada a contratação de profissionais de AEE para os 17 campi do IFRS: psicopedagogo, cuidador e intérprete de libras.

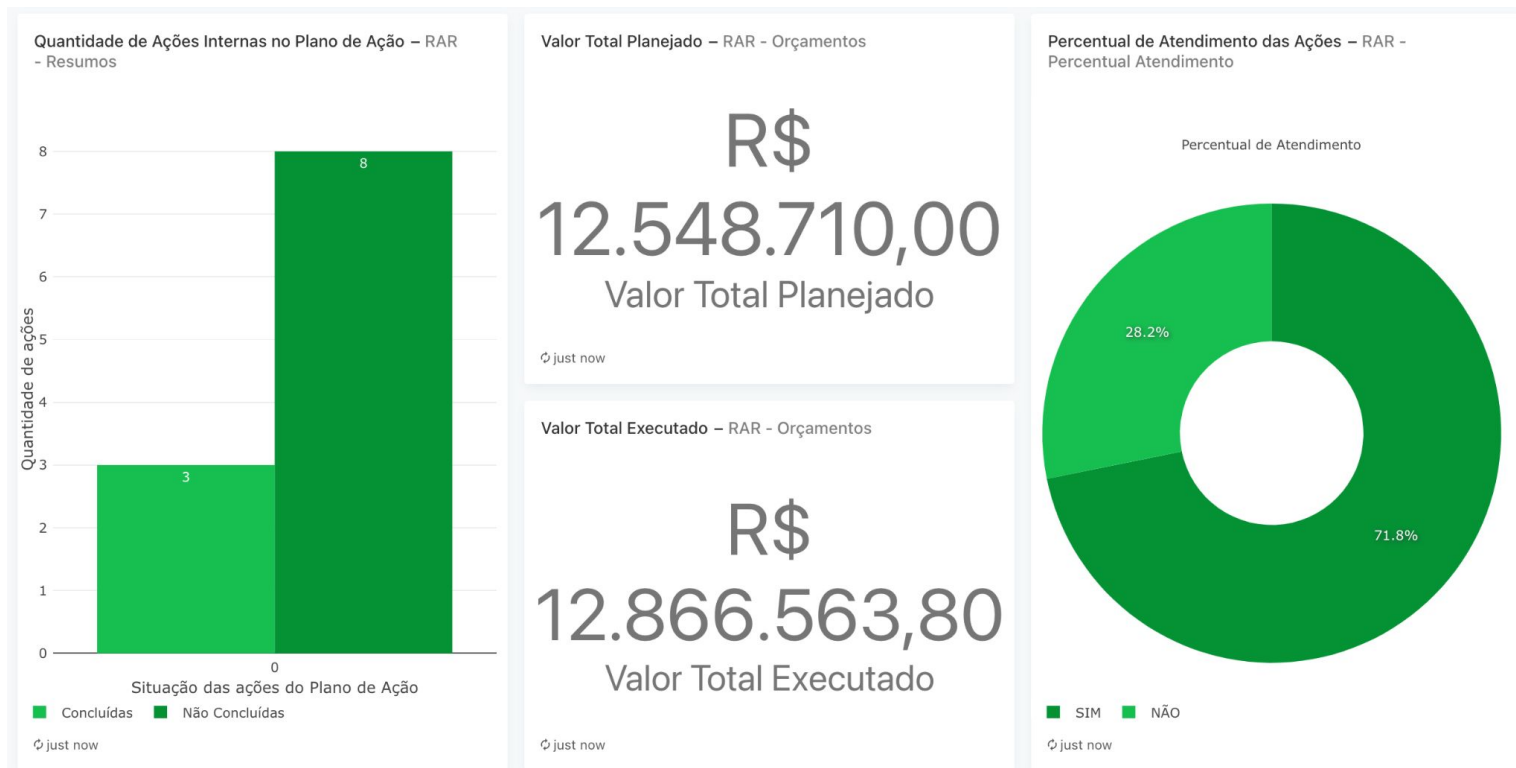
Obstáculos da ação

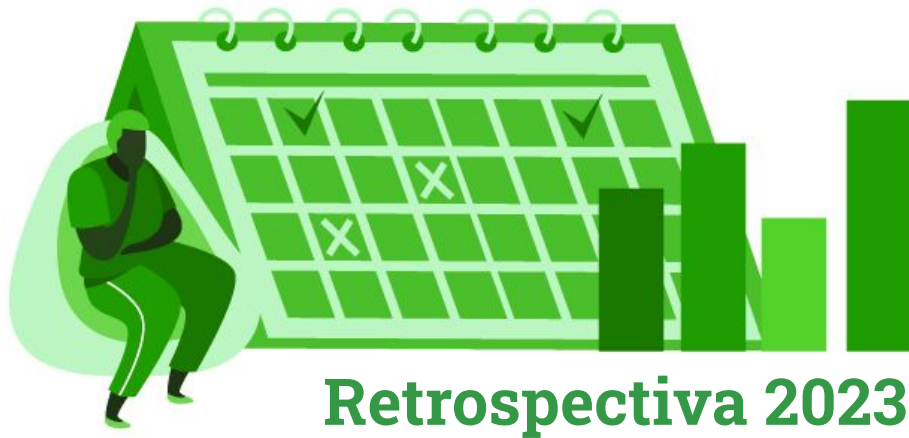
- Poucos candidatos que se inscreveram nos editais publicados pelo IFRS;
- Alguns campi ainda encontram resistência na utilização deste sistema;
- Disponibilidade de um sistema que permita a realização da gestão de modo mais organizado, com os devidos registros e controles;
- Baixa disponibilidade orçamentária para aquisição de diárias e passagens;
- O recurso disponibilizado pelo MEC para atendimento especializado é insuficiente para viabilizar a contratação do número ideal de profissionais para atendimento de todos os estudantes com necessidades educacionais específicas, requerendo a complementação com recurso orçamentário do IFRS.

Desafios futuros

- Melhorar a divulgação dos Editais;
- Pensar em novas formas de conscientização acerca da importância na utilização desta ferramenta;
- Manter e ampliar os encontros e reuniões presenciais, tanto recebendo os servidores dos campi na Reitoria, quanto deslocando servidores da Proen para os campi;
- Buscar aumentar junto ao MEC o recurso disponibilizado, demonstrando que o IFRS atende a número muito expressivo de estudantes com NEE;
- Realização de novo pregão para gestão orçamentária e acompanhamento de execução orçamentária do recurso para contratação de profissionais para atendimento educacional especializado.

O3 - Desenvolver Meios de Economicidade





Retrospectiva 2023

Traduzindo a missão e os objetivos estratégicos em ações e resultados, ano após ano, nota-se que o IFRS contribui na formação de milhares de estudantes.

A retrospectiva 2023, mostra a seguir alguns destaques do ano no IFRS:

Primeiro trimestre

Cursos de qualificação formam mais de 300 estudantes de EJA em dez municípios gaúchos (02 de janeiro)

Estudantes conquistam 120 premiações na 17ª Obmep (20 de janeiro);

Projeto Alvorada: IFRS forma 17 egressos do sistema prisional em Empreendedorismo Social (17 de janeiro);

IFRS tem duas estudantes premiadas pela Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC) (20 de janeiro);

IFRS conquista premiações na Olimpíada Brasileira de Matemática (20 de janeiro);

Estudante do IFRS recebe o prêmio Carolina Bori Ciência & Mulher (10 de fevereiro);

Educação intercultural: IFRS tem 85 estudantes indígenas em seus campi (14 de fevereiro de 2023);

Mestrados registram aumento de nota em avaliação da Capes (23 de fevereiro);

08 de Março: Ações do IFRS visam assegurar direitos das mulheres e promover a equidade de gênero (08 de março);

IFRS registra a milésima certificação da pós-graduação (09 de março);

Tem início a construção participativa do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028 (10 de março);

Professora recebe prêmio Mulheres Brasileiras que Fazem a Diferença (17 de março);

Estudante do Campus Ibirubá cursa semestre de engenharia no Canadá (20 de março);

Estudantes e professora do Campus Osório são vencedoras em Prêmio de Incentivo ao Empreendedorismo Científico (21 de março);

Febrace 2023 – Estudantes conquistam prêmios na 21ª edição da Feira (25 de março).

Instituto Federal do Rio Grande do Sul avança no Índice Geral de Cursos (30 de março)

“Ser antirracista é se posicionar”: palestra no IFRS traz reflexões sobre a educação para as relações étnico-raciais (31 de março);

Segundo trimestre

Perfil do estudante do IFRS pode ser conferido no “Diagnóstico Discente” (04 de abril);

Tecnologia em Produção Multimídia de Alvorada é nota máxima na avaliação in loco do MEC (14 de abril);

Estudantes do Campus Osório participam de eventos científicos na Sérvia e em Israel (18 de abril);

Estudantes compartilham suas experiências durante mobilidade em Portugal (19 de abril);

Professora do IFRS recebe prêmio Mulheres Brasileiras que Fazem a Diferença da Embaixadora dos EUA (19 de abril).

EaD chega a 4 milhões de estudantes atendidos (26 de abril)

Lançada a cartilha de Enfrentamento do racismo no IFRS: por uma educação antirracista (02 de maio);

Licenciatura em Pedagogia do Campus Vacaria conquista conceito máximo em avaliação do MEC (19 de maio);

IFRS conquista quatro medalhas na segunda fase Olimpíada de Matemática das Instituições Federais (22 de maio);

Projeto de estudante vai representar o Brasil em premiação na Suécia (23 de maio);

Reitor é nomeado para compor o Conselho Nacional de Ciência e Tecnologia (24 de maio);

Tecnologia em Processos Gerenciais do Campus Vacaria conquista conceito 4 em avaliação do MEC (26 de maio);

Especial Mês da Família: Pais e filhos escolhem o IFRS para transformar a vida pela educação (31 de maio);

Solução tecnológica desenvolvida no Campus Bento Gonçalves vence o Prêmio Agrolnova 2023 (14 de junho);

Disputas de tênis de mesa e xadrez dão início à oitava edição dos Jogos do IFRS (21 de junho).

Cursos conquistam conceitos 4 e 5 em avaliação do Ministério da Educação (22 de junho)

IFRS foi palco do I Fórum de Gestores da Educação a Distância dos Institutos Federais Gaúchos (23 de junho);

Ações visam assegurar direitos e incentivar o respeito à diversidade de gênero e de orientação sexual (28 de junho);

Terceiro trimestre

Curso de Tecnologia em Gestão Ambiental do Campus Viamão recebe conceito excelente do Ministério da Educação (04 de julho);

Jogos: Confira a matéria em vídeo (07 de julho) e imagens da oitava edição (14 de julho).

IFRS é contemplado com 65 bolsas de iniciação científica e tecnológica da Fapergs (10 de julho)

Apoio para reconstruir a vida: IFRS oferece cursos de português gratuitos e outras ações para imigrantes e refugiados (12 de julho);

Curso de Formação de Professores do Campus Farroupilha recebe nota máxima do MEC (13 de julho);

IFRS forma mais de 30 alunos de EJA em cursos de qualificação profissional (13 de julho);

IFRS passa a contar com curso de Arquitetura e Urbanismo no Campus Rio Grande (03 de agosto);

IFRS instala usinas fotovoltaicas em 16 campi e lança Programa de Eficiência Energética (10 de agosto);

Curta-metragem produzido para conclusão de curso do Campus Alvorada é premiado no 51º Festival de Cinema de Gramado (14 de agosto);

Encontro de pesquisadores e extensionistas promove reflexões sobre sustentabilidade, pesquisa e extensão (24 de agosto);

Estudantes participaram do Projeto Rondon 2023 em municípios catarinenses (30 de agosto);

Delegação do IFRS conquista 12 medalhas nos Jogos Regionais em Blumenau (01 de setembro). Confira o álbum de fotos da edição 2023 (21 de setembro).

Equipe bate recorde em competição de eficiência energética (01 de setembro)

Projeto busca a inclusão no turismo ligado à produção de vinhos (05 de setembro).

Quarto trimestre

Projeto Vivências promove ações em assentamento e em comunidade indígena de Viamão (02 de outubro);

Estude no IFRS – Instituto oportuniza formação técnica gratuita para jovens e adultos (09 de outubro);

Retrospectiva 2023

IFRS participa da semana EPT e de Ciência e Tecnologia em Brasília com 11 projetos (10 de outubro);

Curso de Engenharia de Alimentos do Campus Erechim conquista novamente conceito de excelência do Ministério de Educação (11 de outubro);

Júlio Xandro Heck é eleito reitor do IFRS para terceiro mandato (16 de outubro);

Exposição celebra os 15 anos dos Institutos Federais (18 de outubro);

Campus Caxias do Sul recebe três prêmios Darcy Ribeiro – Caxias Educadora 2023 (20 de outubro);

Portal Rede Integra de inovação do IFRS é lançado na Semana da EPT (20 de outubro);

Vanessa Stefani, formada no IFRS, é a primeira mulher a receber o título de enóloga do ano (25 de outubro);

Estande do IFRS atrai visitantes de todas as idades na Mostratec 2023 (27 de outubro).

Pesquisadores entram em ranking de referência em produtividade científica pelo quarto ano (30 de outubro)

Quatro projetos de estudantes são premiados na Mostratec (30 de outubro)

IFRS conquista bronze no futsal e handebol nos Jogos Nacionais dos Institutos Federais (01 de novembro);

Equidade de gênero, desafios e oportunidades da profissão marcaram o primeiro Encontro de Engenheiras do IFRS (03 de novembro);

Quatro estudantes recebem o prêmio Jovem Talento Científico Gaúcho (03 de novembro);

IFRS promove capacitação sobre a Política de Prevenção e Combate ao Assédio e à Violência (08 de novembro);

Ministra da Ciência, Tecnologia e Inovação participa de reunião com os Institutos Federais gaúchos em Bento Gonçalves (14 de novembro).

Melhor Aplicativo Educacional do país é desenvolvido por estudantes do Campus Canoas (16 de novembro)

Salão: apresentações demonstram impactos dos projetos na trajetória dos estudantes e na vida das comunidades (29 de novembro) e Confira as fotos da oitava edição do evento (01 de dezembro);

Retrospectiva 2023



Primeiro encontro de egressos do IFRS foi realizado no Campus Bento Gonçalves (04 de dezembro);

Ministério da Educação celebra os 15 anos dos Institutos Federais no Brasil (06 de dezembro);

Estudante de mestrado participa de intercâmbio na Noruega (07 de dezembro);

Ações visam promover inclusão e acessibilidade para a comunidade surda (08 de dezembro).

Estudantes são destaque em concurso de redações Harvard (11 de dezembro)

Documentário celebra os 15 anos de criação dos Institutos Federais (15 de dezembro);

Diretores-gerais eleitos participam de formação na Reitoria (15 de dezembro);

Nova equipe de pró-reitores é anunciada (19 de dezembro);

IFRS forma alunos de EJA em cursos de qualificação profissional (21 de dezembro);

IFRS completa 15 anos de história (29 de dezembro)

ACÓRDÃO 2267/2005 TCU-PLENÁRIO

O Acórdão nº 2267/2005 TCU-PLENÁRIO traz a obrigatoriedade da apresentação no Relatório de Gestão dos indicadores da tabela ao lado. **Considerando que os dados da Plataforma Nilo Peçanha (PNP) 2023 tem previsão de publicação posterior a data limite deste documento, conforme Ofício Circular Nº 1/2024/GAB/SETEC/SETEC-MEC, apresentamos o comparativo dos períodos disponíveis** referentes aos cursos regulares e presenciais do IFRS.

Em análise aos dados, observa-se um aumento de 778 matrículas de 2021 para 2022, sendo esse aumento mais expressivo, superando 20%, nas faixas de renda familiar per capita de 0,5 a 2,5 salários mínimos, as quais representam a maioria dos estudantes do IFRS em 2022 (56%).

		2021	2022
Indicadores Acadêmicos	Relação Candidato/Vaga	4,68	2,56
	Relação Ingressantes/Número Total de Matriculados	13,56%	22,84%
	Relação concluinte ciclo	23,66%	23,45%
	Índice de Eficiência Acadêmica	43,20%	39,50%
	Índice de retenção do ciclo	45,26%	40,63%
	Relação estudante/professor	19,46	23,40
	Taxa de evasão	4,47%	17,16%
Indicadores Financeiros	Gastos correntes por matrícula	R\$ 21.241,19	R\$ 18.906,23
	Gastos de Pessoal	R\$ 459.348.416,09	R\$ 463.539.186,04
	Gastos com Investimentos	R\$ 10.206.642,54	R\$ 10.667.312,70
	Gastos Totais	R\$ 452.289.545,59	R\$ 529.657.080,10
Indicadores Socioeconômicos	Matrículas por RFPC < 0,5 SM	1.838	2.096
	Matrículas por 0,5 <= RFPC < 1,0 SM	2.706	3.281
	Matrículas por 1,0 <= RFPC < 1,5 SM	4.884	6.036
	Matrículas por 1,5 <= RFPC < 2,5 SM	3.519	4.224
	Matrículas por 2,5 <= RFPC < 3,5 SM	1.514	1.756
	Matrículas por RFP > 3,5	1.356	1.514
	Matrículas por RFP não declarada	4.332	5.110
Indicadores Docentes	Índice de titulação do Corpo Docente	4,5	4,5

Plano de Recuperação dos Indicadores

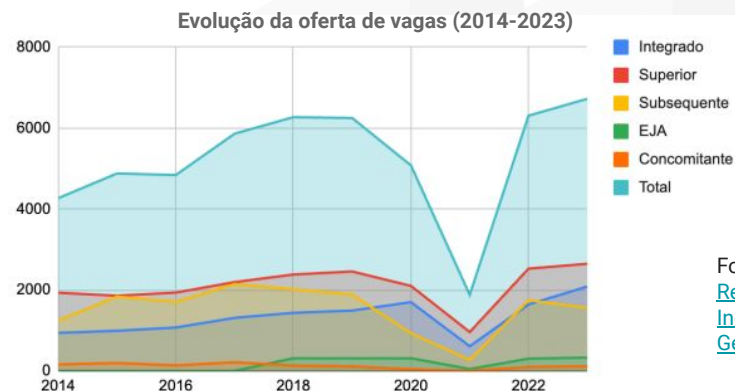
O Plano de Recuperação de Indicadores de Gestão do IFRS contou com ações realizadas nos anos de 2022 e 2023 e teve como objetivo atender a missão institucional e a Lei 11.892/08, tendo em vista os efeitos da Pandemia de Covid19. Ao longo de 2022, a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional promoveu debates em cada uma das unidades do IFRS, com o objetivo de discutir os indicadores, e promover a cultura da utilização destes dados para tomadas de decisão.

Dois conjuntos de orientações foram exarados pelo Gabinete do Reitor por meio dos **Ofícios Circulares nº 111/2022** e nº **5/2023**.

As iniciativas do primeiro documento já teve efeito prático nos Processos Seletivos de 2023, nos quais houve um avanço significativo na oferta de cursos técnicos de nível médio na forma integrada. Em relação ao PS 2022/1, anterior ao processo de discussão dos indicadores, houve um incremento de 6307 para 6725, sendo que as de **curso técnico** integrado ao ensino médio (EMI) aumentaram de 1640 para 2084, totalizando 444 novas vagas e representando um **incremento de quase 30%**. Cabe ressaltar que alguns cursos subsequentes foram encerrados e substituídos por integrados, o que pode ser percebido na tabela e gráficos ao lado.

As iniciativas propostas pelo segundo ofício foram adicionadas às orientações para a construção do PDI 2024-2028 e o impacto do Plano de Recuperação dos Indicadores é perceptível no Capítulo da Oferta de Cursos e Vagas do PDI 2024-2028 e que pode ser acompanhado no **[Painel OCV PDI 2024-2028](#)**.

Tipo oferta	Vagas ofertadas por ano									
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Integrado	937	991	1070	1310	1434	1489	1698	607	1640	2084
Superior	1931	1856	1935	2193	2381	2456	2099	959	2526	2646
Subsequente	1242	1837	1702	2147	2015	1885	930	267	1744	1557
PROEJA	0	0	0	0	311	311	311	45	301	327
Concomitante	158	194	133	212	129	109	40	1	96	111
Total	4268	4878	4840	5862	6270	6250	5078	1879	6307	6725



Fonte: [Plano de Recuperação de Indicadores de Gestão do IFRS](#).

Política de Transição a Gestão

Com o objetivo de alavancar o Índice Integrado de Governança e Gestão públicas (IGG) do IFRS, associado à necessidade do cumprimento das metas institucionais, estabelecidas no PDI, somado ao compromisso de institucionalizar um processo de transição e sucessão de gestão que garantisse a continuidade das atividades, sem prejuízos aos estudantes e à sociedade, foi instituída a [Política de Transição de Gestão \(PTG\)](#).

A regulamentação entrou em vigor em 01 de novembro de 2023, logo após a realização das eleições gerais no IFRS, na qual foram escolhidos os novos diretores e diretoras das unidades, juntamente com o Reitor. O instrumento, notadamente constituiu um divisor de águas, e constituiu um passo importante para a consolidação e o fortalecimento da democracia interna, bem como um importante mecanismo de transparência ativa.



Medidas Adotadas em Relação aos Indicadores de Governança

Desde o último levantamento realizado pelo TCU em 2022, foram adotadas as seguintes medidas:

- Acompanhamento do [Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação](#);
- Melhoria do [Plano de Ação](#) com avaliação dos riscos;
- Monitoramento do [Programa de Integridade do IFRS](#);
- Monitoramento [Correição e Gestão de Processos Disciplinares](#);
- Elaboração de manuais de gestão e fiscalização de contratos;
- Elaboração do [Plano Anual de Contratações 2023](#);
- Elaboração do Calendário de Licitações Compartilhadas 2023 - [IN IFRS PROAD nº 04/2022](#);
- Sistematização de [procedimentos e modelos padronizados para as licitações](#)
- Sistematização de [procedimentos e modelos padronizados para a gestão de contratos](#);
- Sistematização de [procedimentos e modelos padronizados para a fiscalização de contratos](#);
- Elaboração do [modelo de mapa de riscos](#) utilizado nos processos de contratação, contemplando identificação, análise, avaliação, tratamento dos riscos e definição dos responsáveis pelo tratamento;
- Implantação do processo eletrônico de contratação no IFRS - [IN IFRS PROAD nº 3/2021](#)
- [Instrução Normativa PROAD Nº 03, de 21 de dezembro de 2022](#) – Regulamenta normas de governança das contratações do IFRS, e dá outras providências.
- Publicação dos editais e resultados de licitações da [reitoria](#) e dos [campi](#) do IFRS;
- Publicação dos contratos da [reitoria](#) e dos [campi](#) do IFRS;
- Sistematização de procedimentos de processos de empenho e pagamento de licitações: [ata SRP](#), [contratações diretas e pregão tradicional](#);
- Acompanhamento do [Plano de Logística Sustentável](#);
- Elaboração de [Editais Públicos de Redistribuição](#);
- Divulgação de resultados do questionário de [Qualidade de Vida no Trabalho](#);
- [Código de ética do servidor público federal](#);
- Elaboração anual do [Plano de Desenvolvimento de Pessoas \(PDP\)](#);
- Regulamentação da solicitação de promovimentos do quadro permanente ativo e a mobilidade de servidores do IFRS - [IN IFRS nº 02/2021](#).

Responsabilização a Entes Privados

Principais ações de supervisão, controle e correção adotadas pela UPC para garantir a legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos, através de **processos de penalizações a entes privados abertos**, após todas as tentativas de regularização das ocorrências de descumprimento por meio dos fluxos de fiscalização e gestão das contratações, de 2021 a 2023:

Tipos de Descumprimento - 2023	Quantidade de Ocorrências	Percentual de Ocorrências
Inexecução parcial ou total do contrato	8	61%
Falha na entrega de material ou equipamento	3	23%
Suspeita ou ocorrência de falsificação	1	8%
Descumprimento de obrigações trabalhistas	1	8%

UNIDADE	2021	2022	2023
REITORIA	6	4	4
ALVORADA	0	0	0
BENTO GONÇALVES	0	4	0
CANOAS	0	0	0
CAXIAS DO SUL	0	2	0
ERECHIM	1	0	1
FARROUPILHA	2	0	0
FELIZ	1	0	0
IBIRUBÁ	8	1	3
OSÓRIO	1	0	0
PORTO ALEGRE	6	0	3
RESTINGA	0	0	0
RIO GRANDE	1	4	0
ROLANTE	0	0	1
SERTÃO	4	0	0
VACARIA	0	2	0
VERANÓPOLIS	0	2	1
VIAMÃO	0	0	0
TOTAL	30	19	13

Principais Ações de Supervisão e Controle do IFRS

Tendo como objetivo garantir legalidade, legitimidade, economicidade e transparência em relação a aplicação dos recursos públicos e aos resultados alcançados pelo IFRS em 2023, o IFRS conta com as seguintes instâncias:

- Unidade de Auditoria Interna: Responsável pelo desenvolvimento das ações programadas no [Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna \(PAINT\)](#), bem como a apresentação dos resultados obtidos por meio da execução deste plano no [Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna \(RAINT\)](#), disponível na página do IFRS;
- Comitê de Governança, Riscos e Controles Internos: [Política de Gestão de Riscos](#) e [Metodologia de Gestão de Riscos](#);
- Coordenadoria de Correição e Gestão de Processos Disciplinares: A Coordenadoria de Correição e Gestão de Processos Disciplinares, tem como objetivo gerir, planejar, orientar, supervisionar, avaliar, aprimorar e controlar as atividades de correição no âmbito do IFRS, na forma da legislação vigente. Mais informações estão disponíveis na página da [Coordenadoria de Correição e Gestão de Processos Disciplinares](#), no sítio eletrônico do IFRS.

Responsabilização de Servidores

No período de janeiro a dezembro de 2023, foram instaurados:

- 3 processos de investigação preliminar sumária,
- 1 termo de ajustamento de conduta,
- 5 processos de sindicância, e
- 20 processos administrativos disciplinares

Resultando na: suspensão de 2 servidores e demissão de 1 servidor, após a conclusão dos referidos processos.

Serão sugeridas novas práticas aos Diretores-gerais dos campi e a Diretoria de Gestão de Pessoas e a Diretoria de Assuntos Estudantis no que se refere ao assédio, no âmbito da Reitoria, a fim de que utilizem-se as semanas pedagógicas e formação de docentes e retorno do calendário acadêmico como instrumento de conscientização e meio de informação sobre os temas que geram mais denúncias. Além disso, serão sugeridas palestras com autoridades externas ao IFRS, sobre direitos e deveres dos servidores públicos federais.

Fontes dos dados: Gabinete dos Campi do IFRS, [SIPAC](https://siscor.cgu.gov.br/web/index.aspx), <https://siscor.cgu.gov.br/web/index.aspx> e <https://epad.cgu.gov.br/Recomendacoes/ConsultarRecomendacoes.aspx#>

4. Riscos, Oportunidades e Perspectivas

Análise de Ambiente

A análise de ambiente para o Relatório de Gestão 2023 foi baseada nas informações levantadas junto a comunidade interna e externa do IFRS durante o processo de elaboração do PDI 2019-2023 e do plano de ação da instituição e relatório de ações e resultados do ano de 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023.

Ao lado apresentamos, resumidamente, os principais elementos da análise do ambiente interno (Forças e Fraquezas) e externo (Oportunidades e Ameaças):

PONTOS FORTES

Processo democrático;
Qualidade dos cursos ofertados;
Oferta de cursos gratuitos;
Alta qualificação dos servidores;
Interiorização da educação;
Integração entre os segmentos da comunidade acadêmica;
Fomento a inclusão e diversidade.

OPORTUNIDADES

Crescimento e diversificação dos arranjos produtivos locais;
Fortalecimento da economia e como consequência aumento da demanda por profissionais qualificados;
Contextos demográficos e socioeducacionais regionais favoráveis à ampliação da oferta de cursos e vagas no período pós-pandêmico;
Possibilidade de parcerias entre instituições públicas e privadas;
Editais de órgãos externos de fomento;
Aumento da demanda por educação à distância para cursos de Formação Inicial ou Continuada.

PONTOS FRACOS

Problemas na infraestrutura;
Falta de padronização dos processos de trabalho;
Fragilidades de comunicação institucional;
Inovação e desenvolvimento tecnológicos precisam ser aprimorados;
Obsolescência tecnológica.

AMEAÇAS

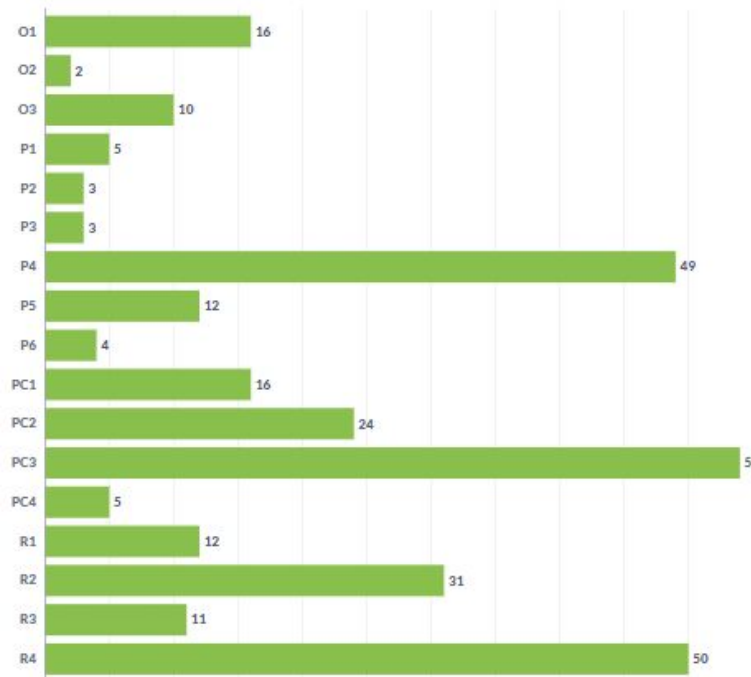
Contingenciamento do orçamento destinado ao IFRS;
Falta de recursos para a manutenção e investimento nos campi;
Demanda decrescente dos cursos superiores;
Visão distorcida da sociedade a respeito do ensino público.

Riscos dos Objetivos Estratégicos

Durante a elaboração do Plano de Ação 2023 do Instituto Federal do Rio Grande do Sul, tendo como base a [Política](#) e [Metodologia](#) de Gestão de Riscos do IFRS, aprovada e disponibilizada no sítio eletrônico da instituição, procurou-se mapear os riscos de cada uma das ações planejadas para o atendimento dos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.

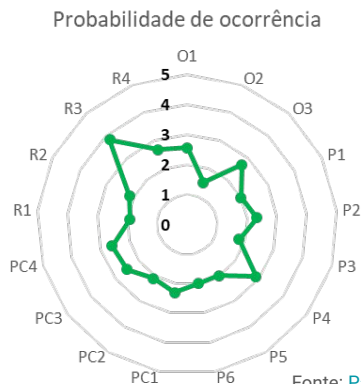
Por meio desse mapeamento, foi possível identificar nas **pró-reitorias finalísticas** 307 riscos, suas probabilidades de ocorrência, seus impactos e as respostas aplicadas a esses riscos, conforme será apresentado a seguir:

Quantidade de riscos identificados por objetivo estratégico - ano 2023

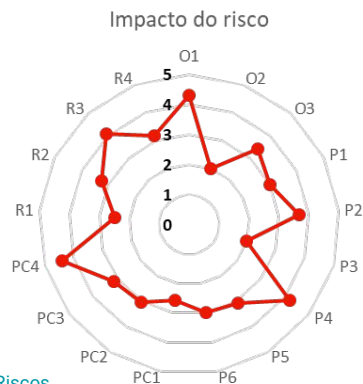


Fonte [Painel de Gestão de Riscos](#)

Avaliação de Riscos dos Objetivos Estratégicos



Fonte: [Painel de Gestão de Riscos](#)



Escala probabilidade de ocorrência

- 1 - Improvável
- 2 - Pouco Provável
- 3 - Provável
- 4 - Muito Provável
- 5 - Altamente Provável

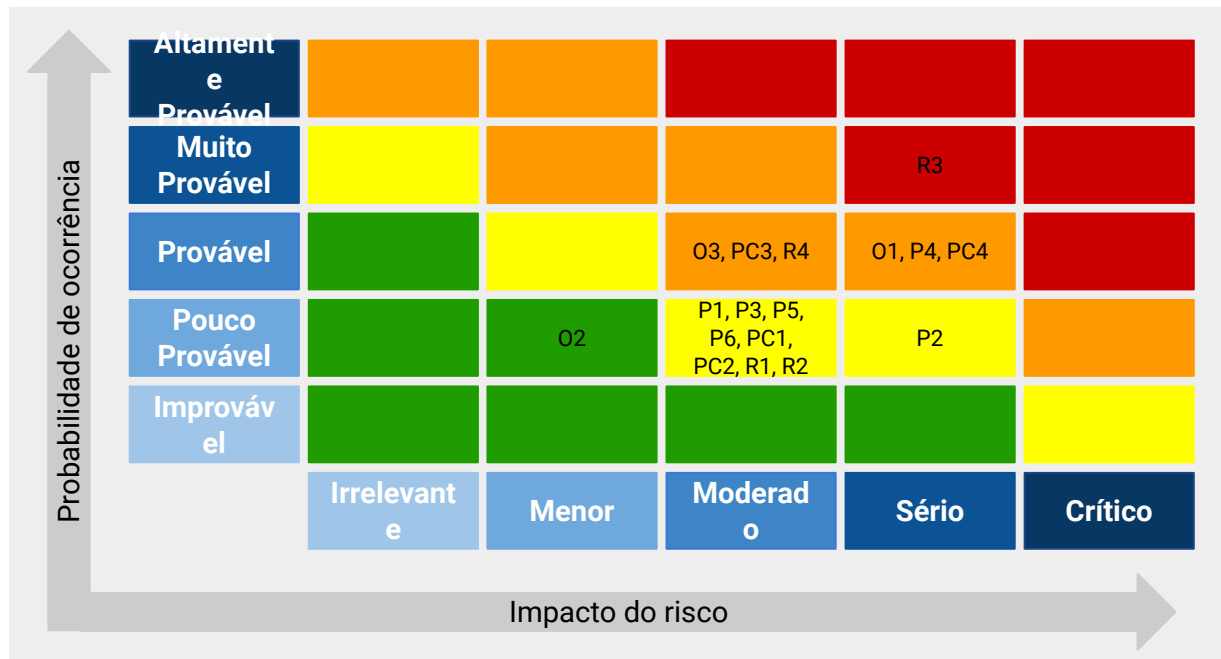
Escala impacto do risco

- 5 - **Crítico:** Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4 - **Sério:** Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3 - **Moderado:** Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2 - **Menor:** Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1 - **Irrelevante:** Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Objetivos Estratégicos

- O1** - Fomentar infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRS.
- O2** - Ampliar captação de recursos extraorçamentários.
- O3** - Desenvolver meios de economicidade.
- P1** - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas.
- P2** - Aprimorar e consolidar a política de sustentabilidade ambiental.
- P3** - Aperfeiçoar os mecanismos para captação de recursos externos.
- P4** - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional.
- P5** - Fortalecer núcleos de Ações Afirmativas e AE.
- P6** - Fomentar a política de segurança alimentar e nutricional.
- PC1** - Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.
- PC2** - Promover a integração intercampi.
- PC3** - Promover a capacitação/ qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais.
- PC4** - Promover e incentivar a qualidade de vida dos servidores.
- R1** - Promover verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino.
- R2** - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão
- R3** - Promover ações de formação para a cidadania.
- R4** - Promover ações que visem ao desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade.

Avaliação de Riscos dos Objetivos Estratégicos



Posicionando os objetivos estratégicos na matriz de avaliação de riscos, através da média de impacto e probabilidade de ocorrência dos riscos identificados para as ações ligadas aos respectivos objetivos, percebe-se que: um deles possui risco intolerável, sete apresentam riscos substanciais; oito, riscos moderados; e apenas um, riscos aceitáveis. O que indica necessidade de tratamento para a maioria dos riscos ligados às ações.

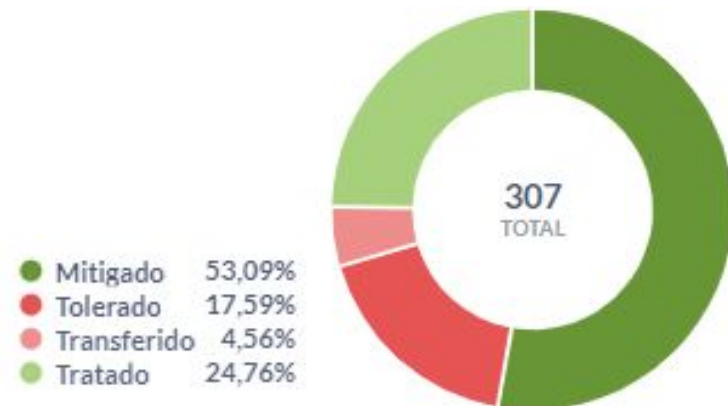
LEGENDA:

- RISCO INTOLERÁVEL
- RISCO SUBSTANCIAL
- RISCO MODERADO
- RISCO ACEITÁVEL

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Mitigado	Tolerado	Transferido	Tratado
O1	68,75%	25,00%	0,00%	6,25%
O2	50,00%	0,00%	0,00%	50,00%
O3	50,00%	20,00%	30,00%	0,00%
P1	80,00%	20,00%	0,00%	0,00%
P2	33,33%	33,33%	0,00%	33,33%
P3	33,33%	0,00%	0,00%	66,67%
P4	24,49%	44,90%	8,16%	22,45%
P5	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
P6	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
PC1	50,00%	25,00%	6,25%	18,75%
PC2	83,33%	12,50%	0,00%	4,17%
PC3	55,56%	14,81%	5,56%	24,07%
PC4	60,00%	0,00%	20,00%	20,00%
R1	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
R2	58,06%	0,00%	0,00%	41,94%
R3	81,82%	0,00%	18,18%	0,00%
R4	48,00%	18,00%	0,00%	34,00%

Resposta ao Risco dos Objetivos Estratégicos

Do total de 307 riscos identificados pelas unidades da Reitoria do IFRS, destaca-se que mais de setenta e cinco por cento dos riscos puderam ser tratados ou mitigados. Este padrão também pode ser observado ao analisar individualmente cada um dos objetivos, exceto para os objetivos O3, P2, P4 e PC1.



- **Mitigado:** risco tratado até um nível aceitável que reduza a probabilidade de ocorrência do evento e seu impacto;
- **Tolerado:** risco aceito;
- **Transferido:** risco redirecionado a terceiro;
- **Tratado:** risco tratado devido a alteração do plano ou processo ou finalização da atividade que o originou.

Avaliação de Riscos nos Processos

Além de ser aplicada nos planos de ação, a [Metodologia de Gestão de Riscos do IFRS](#) busca identificar os eventos que ensejam em risco à execução dos processos, assim como orientar os servidores na execução de suas atividades cotidianas e, de maneira mais ampla, melhorar o desempenho enquanto entidade de ensino, ciência e tecnologia, antecipando oportunidades e ameaças.

O quadro resumo apresentado ao lado sintetiza as etapas dessa metodologia, que para avaliação do risco (etapa 3) utiliza as mesmas escalas de probabilidade de ocorrência e impacto do risco apresentadas anteriormente, na abordagem os riscos relacionados às ações planejadas para o atendimento dos objetivos estratégico do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023.

Em 2023, a etapa 1 desta metodologia teve sua aplicação iniciada nos processos da Assistência Estudantil e uma capacitação de gestão de riscos foi realizada junto aos envolvidos, a fim de possibilitar a implantação da [Política de Gestão de Riscos do IFRS](#) no processo. A iniciativa possibilitará o atendimento de recomendações da auditoria, mas também uma melhor gestão do processo e dos recursos envolvidos, uma vez que a assistência estudantil representa parcela significativa do recurso orçamentário executado pelo IFRS.

O que?	Como?	Quem?
Etapa 1 Análise de ambiente e de fixação de objetivos	Matriz Swot para análise ambiental. Mapeamento de processos e fixação dos objetivos (identificar os documentos, Instruções Normativas, legislações que envolvem o processo e entrevistas com os responsáveis).	Reitoria. Responsáveis pelo processo na reitoria.
Etapa 2 Identificação de eventos	Brainstorming. Mapear os riscos. Identificar causas dos riscos. Identificar consequências.	Gestor do processo e demais responsáveis envolvidos no <i>campus</i> e na reitoria.
Etapa 3 Avaliação de riscos	Avaliar probabilidade de ocorrência do risco. Avaliar o impacto do risco. Elaborar a matriz, dispondo os riscos nos respectivos quadrantes.	Gestor do processo e demais responsáveis envolvidos no <i>campus</i> e na reitoria.
Etapa 4 Resposta ao risco	Identificar a resposta ao risco e as ações necessárias de acordo com a resposta escolhida.	Gestor do processo e demais responsáveis envolvidos.
Etapa 5 Atividades de controle	Identificar os controles existentes e avaliar a necessidade de criação de novos controles.	Gestor do processo e demais responsáveis envolvidos no <i>campus</i> e na reitoria.
Etapa 6 Informações e comunicações	Preencher ficha com o mapeamento dos riscos, os controles a serem implementados, se for o caso. Comunicação interna/divulgação do que está acontecendo.	Gestor do processo e demais responsáveis envolvidos no <i>campus</i> e na reitoria.
Etapa 7 Monitoramento	Acompanhamento da ficha e registros relevantes. Autoavaliação.	Gestor do processo e demais responsáveis envolvidos no <i>campus</i> e na reitoria.

Principais Perspectivas e Oportunidades

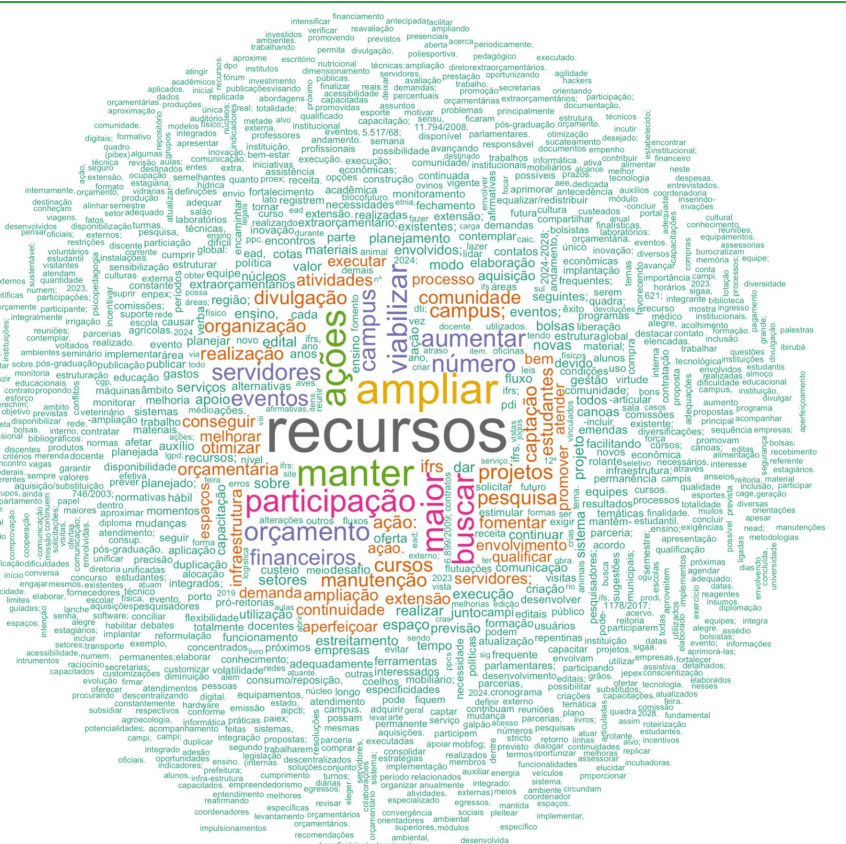
Oportunidades

Para evidenciar as principais perspectivas no Planejamento de Ações do IFRS em 2023 foi gerada uma nuvem de palavras com uma frequência mínima de termos equivalente a 3 e com a remoção de "palavras de parada" (stopwords).

Evidencia-se que as principais perspectivas refletem a ampliação das iniciativas, integração com a comunidade, ampliar a utilização de recursos e garantir a participação coletiva da comunidade.

A **identificação de perspectivas e oportunidades (desafios futuros)** definidas no planejamento estratégico do IFRS se encontra disponível no [Painel de Ações e Resultados](#).

Do grande conjunto de oportunidades identificadas em 2023 (mais de 3000), cada unidade foi orientada para considerá-las no planejamento do próximo ciclo.



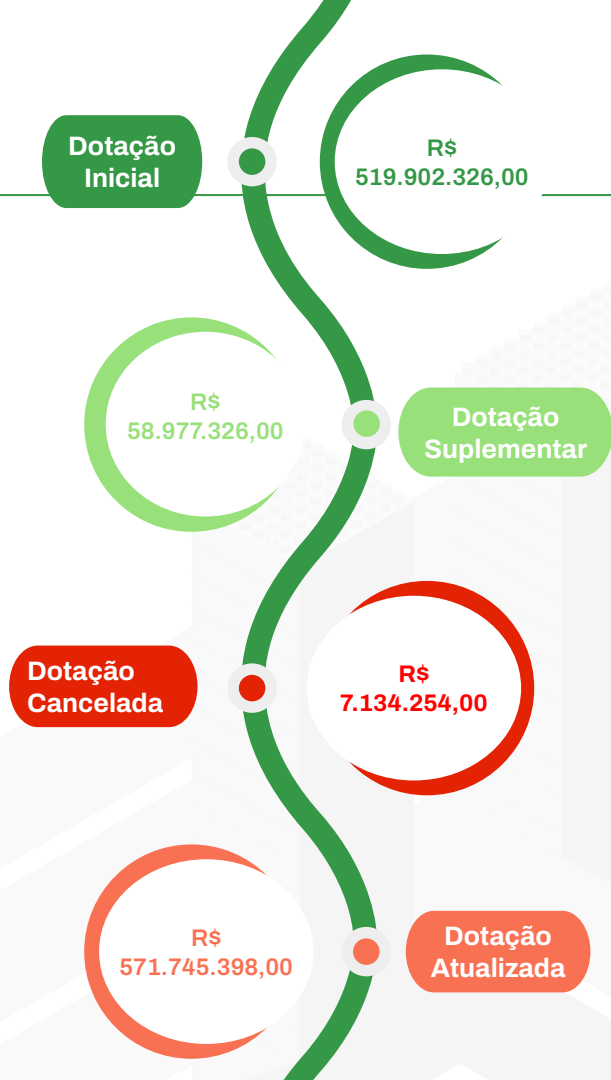
5. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis

Resumo Situação Financeira

A Lei Orçamentária Anual de 2023 – LOA/2023, consignou ao IFRS dotação orçamentária no total de R\$ 519.902.326,00.

No decorrer do exercício, os acréscimos e cancelamentos/remanejamentos de dotações redimensionaram o orçamento para o montante R\$ 571.745.398,00.

Fonte: Tesouro Gerencial (16/02/2024)



Resumo Situação Financeira

Essa dotação está distribuída em programas de governo estabelecidos no Plano Plurianual 2020 – 2023. Os programas são os instrumentos de organização que articulam um conjunto de ações suficientes para enfrentar um problema ou aproveitar uma oportunidade estabelecida.

Programa	Descrição	Valor 2021 (em R\$)	Valor 2022 (em R\$)	Valor 2023 (em R\$)
0032	Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	445.410.587,00	460.748.085,00	502.648.830,00
0901	Operações Especiais - Cumprimento de Sentenças Judiciais	13.774.526,00	5.982.998,00	0,00
0909	Operações Especiais - Outros Encargos Especiais	40.297,00	43.364,00	48.576,00
0910	Operações Especiais - Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	53.504,00	81.450,00	103.032,00
5012	Educação de Profissional e Tecnológica	47.690.478,00	60.990.539,00	68.944.960,00
		506.969.392,00	527.846.436,00	571.745.398,00

Fonte: Tesouro Gerencial (16/02/2024)

Resumo Situação Financeira

Os programas de governo são divididos em ações orçamentárias, as quais são o instrumento de programação que contribui para atender ao objetivo de um programa.

A dotação orçamentária distribuída nas ações orçamentárias é apresentada ao lado:

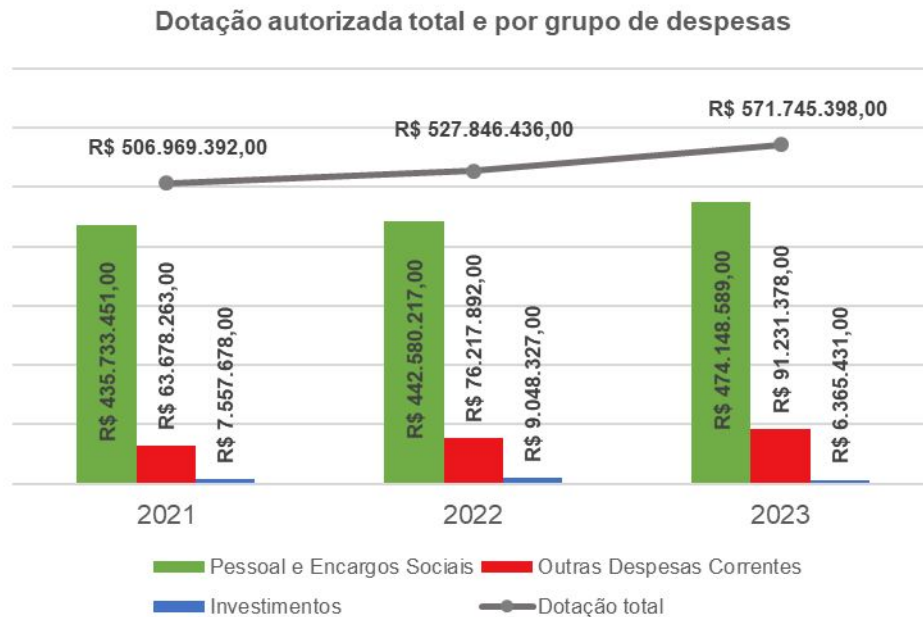
Fonte: Tesouro Gerencial
(16/02/2024)

Programa	Ação	Descrição	Orçamento 2021 (em R\$)	Orçamento 2022 (em R\$)	Orçamento 2023 (em R\$)
0032	0181	Aposentadorias e pensões civis da União	32.916.695,00	34.130.285,00	36.872.031,00
	09HB	Contribuição da União, de suas autarquias e fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais	61.934.843,00	64.197.635,00	67.784.148,00
	2004	Assistência médica e odontológica aos servidores civis, empregados, militares e seus dependentes	4.579.178,00	4.928.921,00	4.558.051,00
	20TP	Ativos civis da União	327.306.767,00	338.268.299,00	369.479.410,00
	212B	Benefícios obrigatórios aos servidores civis, empregados, militares e seus dependentes	18.175.718,00	18.507.649,00	23.042.697,00
	216H	Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia a agentes públicos	260.570,00	254.300,00	241.265,00
	4572	Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação	236.816,00	460.996,00	671.228,00
0901	0005	Sentenças judiciais transitadas em julgado (precatórios)	13.774.526,00	5.982.998,00	-
0909	00S6	Benefício Especial - Lei n. 12.618, de 2012	1.000,00	1.000,00	13.000,00
	0536	Benefícios e pensões indenizatórias decorrentes de legislação	39.297,00	42.364,00	35.576,00
0910	00PW	Contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica	53.504,00	81.450,00	103.032,00
5012	20RG	Reestruturação e modernização de instituições federais de educação profissional e tecnológica	-	8.570.171,00	6.168.417,00
	20RL	Funcionamento de instituições federais de educação profissional e tecnológica	37.595.674,00	39.365.352,00	42.350.289,00
	21B3	Fomento às ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação	-	-	5.223.163,00
	2994	Assistência aos estudantes das instituições federais de educação profissional e tecnológica	10.094.804,00	13.055,016,00	15.203.091,00
			506.969.392,00	527.846.436,00	571.745.398,00

Histórico do Orçamento do IFRS

Para melhor visualização apresentamos um histórico da variação ocorrida entre os anos de 2021 até 2023, demonstrando os valores da dotação autorizada e os valores por grupo de despesa.

Observamos que o orçamento consignado ao IFRS apresentou uma evolução significativa nos gastos com pessoal pelo avanço dos servidores na carreira, em especial os professores que começaram a ingressar em suas últimas etapas (de 401 a 501), em número significativo. A evolução das despesas correntes, é fruto da recomposição orçamentária no valor de R\$ 10.938.207,00.



Fonte: Tesouro Gerencial (16/02/2024)

Execução Orçamentária

A execução orçamentária das ações que compõem o programa 5012 e das ações 4572 pertencente ao programa 0032, é realizada de forma descentralizada pelas 17 unidades gestoras do IFRS, uma vez que as mesmas possuem autonomia para gestão do orçamento a elas consignado. As demais ações, são executadas pela Reitoria, via folha de pagamento. No quadro abaixo, está a demonstração por grupo e estágio da despesa do orçamento autorizado na LOA, para o IFRS.

Grupo de Despesa		Empenhada 2021 (em R\$)	Liquidada 2021 (em R\$)	Paga 2021 (em R\$)	Empenhada 2022 (em R\$)	Liquidada 2022 (em R\$)	Paga 2022 (em R\$)	Empenhada 2023 (em R\$)	Liquidada 2023 (em R\$)	Paga 2023 (em R\$)
1	Pessoal e Encargos Sociais	435.006.980,87	434.913.163,73	405.375.097,18	440.767.362,65	440.758.403,17	409.451.976,55	471.333.633,63	471.333.633,63	428.462.416,22
3	Outras despesas Correntes	60.289.017,09	50.662.495,53	48.038.059,72	75.374.675,85	65.637.227,83	63.129.577,48	90.640.660,06	79.008.072,19	76.043.219,77
4	Investimento	7.553.577,22	1.268.856,77	1.235.530,07	9.047.755,26	1.383.615,65	1.294.894,05	6.357.673,15	1.925.317,32	1.882.571,23
Total		502.849.575,18	486.844.516,03	454.648.686,97	525.189.793,76	507.779.246,65	473.876.448,08	568.331.966,84	552.267.023,14	506.388.207,22

Fonte: Tesouro Gerencial (16/02/2024)

No total empenhado no grupo 3 - outras despesas correntes, estão inclusos R\$ 113.098,36 empenhados por outros órgãos, visto a descentralização orçamentária realizada para pagamento de gratificação de encargos de cursos e concursos aos servidores que avaliaram os processos de reconhecimento de saberes, que ministraram curso de capacitação ao IFRS e, para custear despesas com os jogos regionais.

Execução Orçamentária

Além da dotação autorizada na LOA, o IFRS executou orçamento recebido por destaque de outros Órgãos, no montante de **R\$ 12.365.630,99**.

Esses outros Órgãos são:

- Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO/MEC;
- Coordenação Geral de Suporte à Gestão Orçamentária – SPO/MEC;
- Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação;
- Universidade Federal do Rio Grande do Sul;
- Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal Nível Superior;
- Universidade Federal do Rio Grande;
- Fundação Universidade Federal de Pelotas;
- Fundação Universidade Federal Vale São Francisco;
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense;
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão;
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso do Sul;
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará;
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense;
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso;
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí;
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Alagoas;
- Coordenação-geral de transferências Voluntárias/MCTI;
- Secretaria Nacional de Promoção e Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa;
- Setorial Orçamentária e Financeira/MGI.

Execução Orçamentária

Os recursos recebidos desses outros órgãos foram destinados da seguinte forma:

- aquisição de equipamentos;
- merenda escolar;
- obrigações patronais da folha de pagamento;
- telhado, bloco de laboratórios e sala de aula do Campus Vacaria;
- bolsas para projetos indissociáveis de pesquisa, ensino e extensão;
- construção do alojamento feminino Campus Sertão;
- pintura das edificações e construção de bloco acadêmico do Campus Osório;
- reforma da subestação e implantação do PPCI do Campus Rio Grande;
- construção de bloco acadêmico Campus Rolante;
- execução de escadas metálicas de emergência no Campus Porto Alegre;
- construção do bloco 6 no Campus Farroupilha;
- EJA – Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional;
- realização de cursos ofertados no âmbito do Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR;
- PRONATEC-Mulheres Mil;
- pagamento de gratificação de encargos de cursos e concursos;
- formação de agentes de direitos humanos da pessoa idosa;
- oferta de vagas em curso de qualificação profissional – EnergIFE;
- ações de iniciação científica e tecnológica através do apoio a realização da Mostratec;
- apoio à participação de estudantes e servidores – Programa Sakura;
- apoio participação na 3ª semana nacional da EPT;
- produção de três volumes de histórias em quadrinhos sobre eventos climáticos extremos e os impactos para os povos indígenas.

Execução Orçamentária

A execução desses créditos recebidos por destaque de outros Órgãos detalhada por grupo e estágio da despesa é apresentada no quadro abaixo:

Grupo de Despesa		Empenhada 2023 (em R\$)	Liquidada 2023 (em R\$)	Paga 2023 (em R\$)
1	Pessoal e Encargos Sociais	94.151,00	87.804,51	87.804,51
3	Outras despesas Correntes	4.391.972,72	3.520.753,66	3.064.506,04
4	Investimento	7.879.507,27	692.036,11	692.036,11
Total		12.365.630,99	4.300.594,28	3.844.346,66

Fonte: Tesouro Gerencial (16/02/2024)

Assim, a **execução orçamentária** do IFRS no ano de 2023 totalizou:

R\$ 568.331.966,84

Execução Orçamentária IFRS
autorizada LOA



R\$ 12.365.630,99

Execução Orçamentária
recebida por destaque de
outros Órgãos



R\$ 580.697.597,83

Execução Orçamentária Total

Distribuição das Despesas do IFRS

A LOA/2023 fixou ao IFRS dotação orçamentária destinada à manutenção da Instituição em sua área meio e finalística, destinada a despesas de pessoal, de custeio e de investimento.

O demonstrativo a seguir mostra o histórico da execução da despesa nos estágios de empenho e liquidação:

Fonte: Tesouro
Gerencial
(16/02/2024)

	Empenhada (em R\$)			Liquidada (em R\$)		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1. Despesas de Pessoal	421.432.835,62	434.784.365,93	471.427.784,63	421.339.018,48	434.775.406,45	471.313.090,19
11. Vencimentos e vantagens pessoal civil	305.113.027,94	316.399.349,66	340.518.969,15	305.113.027,94	316.399.349,66	340.518.969,15
13. Obrigações Patronais	61.364.661,62	62.911.376,22	67.557.433,16	61.364.661,62	62.902.416,74	67.551.086,67
01. Aposentados, Resv,Ref.Mil	25.985.799,87	26.791.223,61	29.047.400,67	25.985.799,87	26.791.223,61	29.047.400,67
04 - Contratação por tempo determinado	11.694.969,04	17.808.653,02	20.958.252,54	11.694.969,04	17.808.653,02	20.849.904,59
Demais elementos do grupo	17.274.377,15	10.873.763,42	13.345.729,11	17.180.560,01	10.873.763,42	13.345.729,11
3. Outras Despesas Correntes	62.188.460,57	77.995.113,62	94.919.534,42	52.065.695,67	68.041.974,39	82.420.388,97
39. Outros Serv. Terc. PJ	23.607.968,07	32.046.676,76	39.066.653,73	16.346.380,13	25.403.366,50	31.012.887,59
46. Auxílio-Alimentação	11.518.784,08	11.463.622,93	15.258.082,24	11.518.784,08	15.258.082,24	11.463.622,93
18. Aux. Financ. a Estudantes.	10.883.969,90	11.092.170,73	13.160.280,63	10.620.256,28	10.927.482,34	13.032.513,67
30. Material de consumo	3.641.714,50	4.529.389,12	6.126.028,66	1.887.475,97	2.746.065,54	3.517.760,59
93. Indenizações e Restituições	4.906.634,63	4.919.292,17	4.782.220,63	4.869.968,21	4.888.134,90	4.733.124,82
Demais elementos do grupo	7.629.389,39	13.943.961,91	16.526.268,53	6.822.831,00	12.613.302,18	14.866.020,06
4. Investimentos	10.647.973,44	16.291.857,71	14.237.180,42	1.547.750,56	2.458.102,70	2.617.353,43
51.Obras e Instalações	4.675.450,12	12.772.294,48	10.231.243,73	455.644,03	1.405.932,51	1.500.011,52
52.Equip. Mat. Permanente	5.901.327,91	3.286.473,58	3.714.357,87	1.020.911,12	944.461,36	990.893,16
Demais elementos do grupo	71.195,41	233.089,65	291.578,82	71.195,41	107.708,83	126.448,75
TOTAL	494.269.269,63	529.071.337,26	580.584.499,47	474.952.464,71	505.275.483,54	556.350.832,59

Distribuição das Despesas do IFRS

Finalizando a execução da despesa com o histórico dos valores em restos a pagar não processados e com o estágio de pagamento, o demonstrativo a seguir é apresentado. Ressalta-se que os dois quadros que tratam da distribuição da despesa do IFRS, destacam a execução dos elementos mais significativos, sendo os restante agrupado como “demais elementos do grupo”.

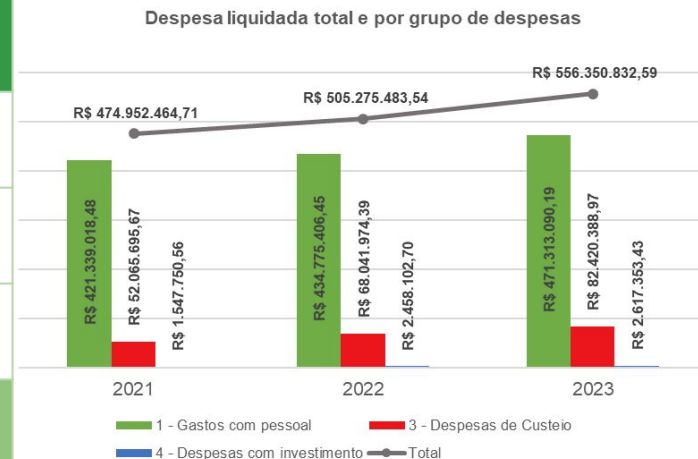
Fonte: Tesouro
Gerencial
(16/02/2024)

	Restos a pagar não processados (em R\$)			Valores pagos (em R\$)		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1. Despesas de Pessoal	93.817,14	8.959,48	114.694,44	391.800.951,93	403.468.979,83	428.550.220,73
11. Vencimentos e vantagens pessoal civil	-	-	-	282.030.461,81	288.946.184,88	302.822.647,78
13. Obrigações Patronais	-	8.959,48	6.346,49	61.364.661,62	62.902.416,74	67.551.086,67
01. Aposentados, Resv,Ref.Mil	-	-	-	24.493.650,61	25.150.744,47	26.811.517,67
04 - Contratação por tempo determinado	-	-	108.347,95	13.367.142,79	16.342.297,32	18.964.496,49
Demais elementos do grupo	93.817,14	-	-	10.545.035,10	10.127.336,42	12.400.472,12
3. Outras Despesas Correntes	10.122.764,90	9.953.139,23	12.499.145,45	49.412.641,58	65.179.904,35	78.999.577,77
39. Outros Serv. Terc. PJ	7.261.587,94	6.643.310,26	8.053.766,14	15.775.262,16	24.598.192,28	30.229.176,22
46. Auxílio-Alimentação	-	-	-	10.560.469,00	10.502.509,22	13.885.819,23
18. Aux. Financ. a Estudantes.	263.713,62	164.688,39	127.766,96	10.557.556,60	10.889.882,34	12.983.913,67
30. Material de consumo	1.754.238,53	1.783.323,58	2.608.268,07	1.832.791,86	2.744.833,44	3.508.471,49
93. Indenizações e Restituições	36.666,42	31.157,27	49.095,81	4.390.444,27	4.519.586,27	4.335.615,31
Demais elementos do grupo	806.558,39	1.330.659,73	1.660.248,47	6.296.117,69	11.924.900,80	14.056.581,85
4. Investimentos	9.100.222,88	13.833.755,01	11.619.826,99	1.470.987,86	2.360.935,11	2.574.607,34
51.Obras e Instalações	4.219.806,09	11.366.361,97	8.731.232,21	448.943,43	1.308.822,10	1.500.011,52
52.Equip. Mat. Permanente	4.880.416,79	2.342.012,22	2.723.464,71	950.849,02	944.461,36	948.147,07
Demais elementos do grupo	-	125.380,82	165.130,07	71.195,41	107.651,65	126.448,75
TOTAL	19.316.804,92	23.795.853,72	24.233.666,88	442.684.581,37	471.009.819,29	510.124.405,84

Execução por Grupo de Despesa Liquidada

A execução por grupo de despesa está demonstrada com os valores das despesas liquidadas, ou seja, com os valores de materiais, bens e serviços efetivamente recebidos pelo IFRS.

Grupo Despesa	Valor 2021 (em R\$)	% 2021	Valor 2022 (em R\$)	% 2022	Valor 2023 (em R\$)	% 2023
1 - Gastos com pessoal	421.339.018,48	88,71	434.775.406,45	86,05	471.313.090,19	84,72
3 - Despesas de Custeio	52.065.695,67	10,96	68.041.974,39	13,47	82.420.388,97	14,81
4 - Despesas com investimento	1.547.750,56	0,33	2.458.102,70	0,49	2.617.353,43	0,47
Total	474.952.464,71	100,00	505.275.483,54	100,00	556.350.832,59	100,00



Fonte: Tesouro Gerencial (19/02/2024)

Execução Orçamentária dos Principais Programas/Ações

A execução das despesas discricionárias do IFRS, ou seja, aquelas que o governo pode ou não executar (custeio e investimento), foram realizadas através do Programa 5012- Educação Profissional e Tecnológica; 0032 - Programa de gestão e manutenção do Poder Executivo e 0910 – Operações especiais, através das ações orçamentárias:

- **Ação 00PW** - anuidade Conif;
- **Ação 20RL** - recursos de custeio e investimento utilizados para o funcionamento dos cursos oferecidos; aquisições de materiais e contratação de serviços necessários ao funcionamento da Instituição;
- **Ação 2994** - destinada a assistência estudantil, visando o acesso, a permanência e o bom desempenho dos estudantes;
- **Ação 216H** - recursos de custeio destinado ao pagamento de auxílio moradia;
- **Ação 4572** - recursos de custeio utilizados na capacitação de servidores;
- **Ação 20RG** - recurso de investimento utilizado na reestruturação e modernização das instituições;
- **Ação 21B3** - recurso de custeio e investimento utilizados para o fomento de ações de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Ação	Despesa			Restos a pagar do exercício	
	Empenhada (em R\$)	Liquidada (em R\$)	Paga (em R\$)	Processados (em R\$)	Não Processados (em R\$)
00PW	103.030,64	103.030,64	103.030,64	-	-
20RG	6.165.960,76	1.801.158,69	1.762.262,71	38.895,98	4.364.802,07
20RL	42.282.677,97	32.166.134,64	31.696.531,52	469.603,12	10.116.543,33
216H	229.582,83	209.582,83	191.167,11	18.415,72	20.000,00
2994	15.201.025,51	14.014.631,20	13.979.894,01	34.737,19	1.186.394,31
4572	655.533,51	559.477,39	529.243,73	30.233,66	96.056,12
21B3	5.168.223,96	4.887.076,09	4.870.151,09	16.925,00	281.147,87
Total	69.806.035,18	53.741.091,48	53.132.280,81	608.810,67	16.064.943,70

Fonte: Tesouro Gerencial (20/02/2024)

Execução Orçamentária

Nos valores apresentados anteriormente, estão inclusos os recursos orçamentários provenientes de emendas parlamentares no valor total de R\$ 2.592.652,00, dos quais R\$ 996.064,00 foram de custeio e R\$ 1.596.588,00 de investimento. Os recursos foram destinados para:

- Formação de lideranças para gestão de hortas comunitárias e Ecoviamão contra a fome: promoção sustentável de cozinhas populares da agricultura urbana, de hortas escolares e da compostagem coletiva no Campus Viamão;
- Incubadora de redes, empreendimentos solidários e inovações no serviço público no Campus Osório;
- Núcleo de produção audiovisual do IFRS - NPD - OFCINE: Polo de produção e circulação de audiovisual no extremo sul do País e melhoria na infraestrutura dos espaços do Ensino no Campus Rio Grande;
- EcoLabTinga – Habitat de Inovação e Empreendedorismo e Fortalecendo Territórios com Educação Popular, junto ao Cursinho Popular Carolina de Jesus no campus Restinga;
- Programa de formação produção e gestão em artes cênicas no Campus Porto Alegre;
- Projetos de Extensão:
 - Capoeira União de Raças;
 - Se tu lutas tu conquistas;
 - O Samba e a Comunidade;
 - Periferia;
- Projeto de Ensino:
 - Incentivo ao esporte no Campus Rolante;
- Projetos de Pesquisa:
 - Inserção da racionalidade neoliberal na educação Profissional e tecnológica: um olhar sobre o que se faz em Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia;
 - A produção científica em educação física escolar e interseccionalidades;
 - Educação Física escolar na perspectiva das relações étnico-raciais: uma revisão sistemática sobre a lei 10.639/03 no Campus Rolante.

Execução Financeira

Os pagamentos realizados pelo IFRS totalizaram R\$ 510.124.405,84 no ano de 2023, representando 91,69% do valor total liquidado de R\$ 556.350.832,59. O demonstrativo desses valores pagos por grupo de despesa, é apresentado abaixo:

Grupo Despesa		DESPESAS PAGAS 2021 (em R\$)	% 2021	DESPESAS PAGAS 2022 (em R\$)	% 2022	DESPESAS PAGAS 2023 (em R\$)	% 2023
1	Gastos com pessoal	391.800.951,93	88,51	403.468.979,83	85,66	428.550.220,73	84,01
3	Despesas de Custeio	49.412.641,58	11,16	65.179.904,35	13,84	78.999.577,77	15,49
4	Despesas com investimento	1.470.987,86	0,33	2.360.935,11	0,50	2.574.607,34	0,50
Total		442.684.581,37	100,00	471.009.819,29	100,00	510.124.405,84	100,00

Fonte: Tesouro Gerencial (19/02/2024)

O pagamento de obrigações oriundas de empenhos emitidos em anos anteriores (restos a pagar processados e não processados) totalizou R\$ 55.555.809,23, elevando a execução financeira do exercício para R\$ 565.680.215,07.

O elevado valor pago de restos a pagar, justifica-se pela inscrição de despesas de pessoal do mês de dezembro de 2023, pagos em janeiro de 2024.

Desafios para a Execução Financeira e Orçamentária

- Manter em funcionamento toda a estrutura do IFRS diante das incertezas sobre contingenciamentos orçamentários e restrições financeiras;
- Melhorar a gestão dos restos a pagar;
- Melhorar o acompanhamento da execução da despesa no decorrer do exercício, evitando a inscrição em restos a pagar.



Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial evidencia os ativos e passivos, e sua evolução em 2023 com relação a 2022. Os ativos compreendem os saldos de recursos financeiros e patrimoniais controlados pelo IFRS, com capacidade de geração de benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços, ao passo que os passivos compreendem os saldos de suas obrigações presentes, decorrente de eventos passados e com alta probabilidade de desembolso futuro.

O Patrimônio Líquido (PL) representa a diferença entre o total dos ativos e o total dos passivos, sendo uma importante referência sobre a situação financeira de qualquer entidade.

Conforme demonstrado no gráfico, o IFRS encerrou o 4º trimestre de 2023 com um ativo líquido da ordem de R\$ 428 milhões, onde apresentou um acréscimo de 2,5%, quando comparado ao exercício de 2022.



Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Balanço Financeiro

O Balanço Financeiro é definido de acordo com o Art. 103 da Lei nº 4.320/1964, existindo apenas na contabilidade pública, e diz respeito a tudo que envolve recursos monetários, tais como:

- Receitas e Despesas orçamentárias;
- Entradas e saídas extra orçamentárias, ou seja, que ocorrem além de uma aprovação legislativa e ainda dizem respeito à atividade financeira do órgão público;
- Saldos de caixa do exercício anterior e aqueles que irão para o exercício seguinte.

Ele é usado para evidenciar todas as movimentações financeiras do setor público de acordo também com a fonte e a destinação de todos os recursos detalhados.

Todo este detalhamento serve para que se entenda o que integra o patrimônio da instituição e sejam destinados às novas despesas.

Demonstração dos Fluxos de Caixa

Este demonstrativo é uma ferramenta para evidenciar a posição sobre a análise financeira da instituição em um determinado momento. É por meio dele que se detalha toda a movimentação de recursos realizada no período em análise.

Por meio da DFC é possível identificar de forma clara e objetiva todos os recursos disponíveis, seja em caixa ou equivalentes, bancos ou aplicações financeiras, bem como avaliar os resultados dessas movimentações.

A DFC consegue sintetizar as informações com transparência, sendo uma importante fonte de informações.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Balanço Orçamentário

O Balanço Orçamentário apresenta as receitas detalhadas por categoria econômica, origem e espécie, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo a realizar. Definido pelo Art. 102 da Lei nº 4.320/1964, demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas.

Nessa demonstração contábil também são evidenciados os Restos a Pagar, processados e não processados, demonstrando a execução dos restos a pagar processados e não processados liquidados, pagos e cancelados, conforme pode ser evidenciado nos demonstrativos contábeis na íntegra.

A previsão inicial de receitas correntes para o exercício de 2023 foi de, aproximadamente, R\$ 2,29 milhões, sendo que foram realizadas o total de R\$ 2,23 milhões, com saldo negativo de R\$ 51,5 mil. As despesas correntes somaram uma dotação inicial de R\$ 518 milhões, sendo empenhadas o total de R\$ 566 milhões em despesas. A previsão inicial de Despesas de Capital foi de R\$ 1,47 milhões, sendo empenhadas R\$ 14,2 milhões durante o exercício de 2023.

Todos os valores apresentados nos dados orçamentários, financeiros e patrimoniais são valores em Reais (R\$).

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Caixa e Equivalente de Caixa

O item Caixa e Equivalentes de Caixa compreende o somatório dos valores disponíveis na Conta Única do Tesouro e em outros bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações da entidade e para os quais não haja restrições para uso imediato.

Esse título se subdivide em Bancos Conta Movimento – Demais Contas, que se referem aos depósitos em garantia de execução dos contratos pactuados com o IFRS, na modalidade caução, e, Limite de Saque – Órgãos e Entidades, que representam o valor disponível para saque da Conta Única do Tesouro Nacional, estabelecido pelo Órgão Central de Programação Financeira ou arrecadação direta, para atender despesas com vinculação específica de pagamento. Os valores relativos aos Recursos Liberados pelo Tesouro evidenciam o pagamento da folha de pessoal que ocorreu no mês subsequente.

Caixa e Equivalente de Caixa - composição	R\$			
	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
BANCOS CONTA MOVIMENTO - DEMAIS CONTAS	239.456,65	182.976,53	30,87	0,61
LIMITE DE SAQUE - ÓRGÃOS E ENTIDADES	39.147.982,30	33.918.496,71	15,42	99,39
Total	39.387.438,95	34.101.473,24	15,50	100,00

Fonte: SIAFI

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Créditos a Receber

Percebe-se que ocorreu uma redução de aproximadamente 3% em 2023 em Créditos a Receber. Em Adiantamentos Concedidos a redução foi de 25%, quando comparado ao exercício de 2022. Os créditos a curto prazo do IFRS no 4º trimestre de 2023 podem ser divididos em três grupos, sendo composto de Clientes, Adiantamentos Concedidos e Outros Créditos, sendo que 77% do total está disposto na conta de Adiantamentos e aproximadamente 23% a outros Créditos a Receber de CP.

Créditos a Receber	R\$			
	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
CLIENTES	17.898,00	14.170,00	26,31	0,51
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS	2.720.260,85	3.607.375,73	-24,59	76,89
OUTROS CRÉDITOS A REC. E VALORES A CP	799.582,41	23.667,77	3278,36	22,60
Total	3.537.741,26	3.645.213,50	-2,95	100,00

Fonte: SIAFI

Considerando a maior participação de “adiantamentos concedidos” nos créditos a receber, os mesmos serão detalhados na sequência.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Créditos a Receber: Adiantamentos concedidos

São adiantamentos concedidos: adiantamento de 13º salário, férias, salários e ordenados e suprimento de fundos, este último, aplicável aos casos de despesas expressamente definidos em lei, que consiste na entrega de numerário a servidor para o fim de realizar despesas que pela excepcionalidade, a critério do Ordenador de Despesas, não possam subordinar-se ao processo normal de aplicação, nos casos e valores limites definidos em Lei. O Adiantamento de Salário pode ser solicitado pelo servidor, cujo valor dependerá da quantidade de dias de cada parcela, podendo corresponder até a 70% da remuneração. Porém, na folha de pagamento do mês subsequente ao de utilização das férias, esse valor será devolvido integralmente pelo servidor. A tabela a seguir representa a composição dos Adiantamentos Concedidos no 4º trimestre de 2023.

Adiantamentos Concedidos	R\$			
	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
SALÁRIOS E ORDENADOS - PGTO. ANTECIPADO	2.712.830,13	690.185,42	293,06	99,73
ADIANTAMENTO DE FÉRIAS	0,00	2.917.190,31	-100,00	0,00
13º SALÁRIO - ADIANTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00
ADIANTAMENTO CONCEDIDO - SUPR. FUNDOS	7.430,72	0,00	1,00	0,27
Total	2.720.260,85	3.607.375,73	-24,59	100,00

Fonte: SIAFI

Conforme evidenciado na tabela anterior, o pagamento antecipado de Salários e Ordenados representa praticamente 100% dos Adiantamentos Concedidos. Ocorreu uma redução de 25%, dos adiantamentos concedidos quando comparado ao exercício de 2022.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Estoques

Os estoques no IFRS tiveram redução em torno de 18% em 2023 e estão distribuídos conforme segue:

Almoxarifado/Material de consumo

O IFRS armazena diversos materiais de consumo, gêneros alimentícios, medicamentos e materiais hospitalares, materiais de expediente e materiais em elaboração, em Almoxarifado/Material de Consumo, no total de 97% do total dos Estoques. Almoxarifado/Material de Consumo teve redução no estoque de aproximadamente 17%.

Almoxarifado em armazéns de terceiros

O IFRS está utilizando a modalidade de Almoxarifado Virtual (entrega imediata), portanto, os estoques físicos deveriam ter sido reduzidos, considerando que a conta Almoxarifado em Armazéns de Terceiros teve uma redução de 32% em 2023, quando comparado ao exercício de 2022.

Estoques para doação ou permuta

Este saldo refere-se ao estoque nas diversas Unidades do Órgão de gêneros alimentícios para merenda escolar destinada aos alunos e corresponde a menos de 1% do total de Estoques. Em 2023 houve uma redução de 76% no total destes estoques para doação e permuta.

Estoques - Composição	R\$			
	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
ALMOXA RIFADO/MATERIAL DE CONSUMO	2.733.525,26	3.276.976,78	-16,58	97,28
ALMOXA RIFADO EM ARMAZÉNS DE TERCEIROS	58.052,98	84.869,02	-31,60	2,07
ESTOQUE P/ DOAÇÃO OU PERMUTA	18.301,85	77.512,42	-76,39	0,65
Total	2.809.880,09	3.439.358,22	-18,30	100,00

Fonte: SIAFI

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Imobilizado: Bens Móveis

Os Bens Móveis do IFRS em 31/12/2023 totalizavam, pelo custo de aquisição, R\$ 129 milhões e estão distribuídos em grupos de contas contábeis, conforme detalhado na tabela ao lado, sendo de maior representatividade foi o investimento em Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas, Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação/TIC e Móveis e Utensílios (81% do total), seguido de Material Cultural, Educ. e de Comunicação (11%). Móveis e Utensílios foi o grupo que recebeu mais recursos no último exercício (R\$ 1,6 milhões), com acréscimo de 6%, quando comparado com 2022. Material Cultural, Educ. e de Comunicação teve um crescimento de investimento de 2%, onde foram investidos R\$ 338 mil no exercício de 2023 (11% do total dos bens móveis).

O valor na conta de Bens Móveis em Andamento refere-se a um contrato com a FEENG (Fundação Empresa Escola de Engenharia da UFRGS) de 2020, sendo que foi prevista a aquisição de equipamentos no contrato, foi realizado o

lançamento na forma que gerou saldo nesta conta. O contrato ainda não foi finalizado e os bens não foram adquiridos na sua totalidade até o encerramento do exercício 2023.

	31/12/2023	31/12/2022	AI(%)	AV(%)
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIP. E FERRAMENTAS	41.978.588,89	43.522.049,13	-3,55	32,63
BENS DE INFORMÁTICA	35.730.484,66	35.647.357,93	0,23	27,78
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	26.807.187,44	25.196.779,67	6,39	20,84
MATERIAL CULTURAL, EDUC. E DE COMUNICAÇÃO	14.901.419,13	14.562.888,16	2,32	11,58
VEÍCULOS	5.690.890,55	5.629.901,39	1,08	4,42
BENS MÓVEIS EM ANDAMENTO	39.247,37	114.070,00	-65,59	0,03
SEMOVENTES	66.150,72	58.150,72	13,76	0,05
DEMAIS BENS MÓVEIS	3.417.598,72	3.436.098,49	-0,54	2,66
DEPRECIACÃO ACUMULADA	-84.607.927,16	-77.699.040,64	8,89	-65,78
Total	44.023.640,32	50.468.254,85	-12,77	100,00

Fonte: SIAFI

Até o quarto trimestre de 2023 os valores de depreciação mensal totalizam aproximadamente R\$ 85 milhões. Os valores de **depreciação acumulada de bens móveis** estão sendo ajustados e registrados conforme o relatório mensal de bens extraído do sistema patrimonial adotado pelo IFRS (SIPAC). A Depreciação Acumulada dos Bens Móveis teve uma evolução de 9%, quando comparado ao exercício 2022.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Imobilizado: Bens Imóveis

Os Bens Imóveis do IFRS, em 31/12/2023, totalizaram R\$ 336 milhões pelo valor de aquisição, sem considerar o valor da depreciação acumulada e estão distribuídos conforme demonstrado na tabela a seguir.

Bens Imóveis - Composição	R\$			
	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
IMÓVEIS DE USO ESPECIAL	297.271.560,65	291.356.777,22	2,03	88,33
AUTARQUIAS/FUNDAÇÕES	8.214.424,23	8.282.453,06	-0,82	2,44
EDIFÍCIOS	12.793.491,79	12.793.491,79	0,00	3,80
OBRAS EM ANDAMENTO	11.874.342,92	9.401.045,90	26,31	3,53
ESTUDOS E PROJETOS	269.009,99	288.859,99	-6,87	0,08
INSTALAÇÕES	6.131.704,16	820.571,16	647,25	1,82
DEP REC./AMORT. A CUM. DE BENS IMÓVEIS	-1.486.538,47	-1.556.707,09	-4,51	-0,44
Total	335.067.995,27	321.386.492,03	4,26	100,00

Fonte: SIAFI

Até o 4º trimestre, a conta Imóveis cresceu 4%, pelo incremento de imóveis de uso especial (2%), pelo aumento de obras em andamento (26%) e o significativo aumento em instalações (647%).

Na conta de **obras em andamento** são identificadas obras em doze campi do IFRS: Alvorada, Bento Gonçalves, Canoas, Caxias do Sul, Erechim, Farroupilha, Feliz, Osório, Restinga, Rolante, Sertão e Vacaria.

Na conta de **instalações** com maior investimento, passando de R\$ 820 mil em 2022 para R\$ 6,1 milhões em 2023, devido a aquisições de **usinas fotovoltaicas** para as unidades do IFRS.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Imobilizado: Intangível

O Ativo Intangível do IFRS, em 31/12/2023, totalizou R\$ 1,52 milhões, considerando o valor bruto, sem descontar a amortização acumulada, conforme detalhado na tabela.

O aumento de bens intangíveis, até o encerramento do exercício de 2023, em relação ao exercício anterior, é irrisório, não chegando a 1%, quando comparado ao exercício de 2022, considerando as reclassificações.

No exercício de 2022 houve a reclassificação de diversos intangíveis de vida útil definida para indefinida, considerando a avaliação da área técnica (DTI) e o critério contábil utilizado. Essa reclassificação ocorreu também em 2023, restando apenas o campus Ibirubá que não conseguiu realizar a reclassificação durante o exercício, ficando para 2024. Em razão dessa alteração os intangíveis, na sua maioria, passaram de vida útil definida (amortizáveis) para indefinida (não amortizáveis).

Intangíveis	R\$			
	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
SOFTWARE COM VIDA ÚTIL INDEFINIDA	1.498.248,23	1.412.636,94	6,06	100,00
158141/26419 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO RS	176.276,89	176.276,89	0,00	11,77
158261/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS PORTO ALEGRE	99.015,59	19.216,60	415,26	6,61
158262/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS RIO GRANDE	122.987,58	122.987,58	0,00	8,21
158263/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS SERTÃO	120.709,66	120.709,66	0,00	8,06
158264/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS B. GONCALVES	152.717,20	152.717,19	0,00	10,19
158265/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS CANOAS	364.827,08	364.827,08	0,00	24,35
158325/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS ERECHIM	40.895,89	35.922,43	13,84	2,73
158326/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS RESTINGA	17.573,31	17.573,31	0,00	1,17
158327/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS OSORIO	17.493,87	17.493,87	0,00	1,17
158328/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS CAXIAS DO SUL	156.846,26	156.846,26	0,00	10,47
158674/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS FARROUPILHA	97.097,63	97.097,63	0,00	6,48
158675/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS IBIRUBÁ	3.085,95	2.247,12	37,33	0,21
158676/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS FELIZ	116.591,88	116.591,88	0,00	7,78
158743/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS ROLANTE	4.698,85	4.698,85	0,00	0,31
158744/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS VACARIA	5.650,59	5.650,59	0,00	0,38
158745/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS ALVORADA	883,00	883,00	0,00	0,06
158746/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS VIAMÃO	897,00	897,00	0,00	0,06
SOFTWARE COM VIDA ÚTIL DEFINIDA	17.900,93	102.596,38	-82,55	100,00
158261/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS PORTO ALEGRE	0,00	79.422,99	-100,00	0,00
158325/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS ERECHIM	0,00	5.272,46	-100,00	0,00
158675/26419 - INST.FED.DO RS/CAMPUS IBIRUBÁ	17.900,93	17.900,93	0,00	100,00
Total	1.516.149,16	1.515.233,32	0,06	-

Fonte: SIAFI

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais

A tabela a seguir demonstra a composição das obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais no IFRS.

Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais	R\$			
	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
Pessoal a Pagar	46.526.902,93	35.786.510,95	30,01	98,15
Benefícios Previdenciários a Pagar	348.020,29	2.933,33	11764,34	0,73
Benefícios Assistenciais a Pagar	0,00	372.851,60	-100,00	0,00
Encargos Sociais a Pagar	527.678,78	182.568,97	189,03	1,11
Total	47.402.602,00	36.344.864,85	30,42	100,00

Fonte: SIAFI

Em sua maioria, as obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais, em 31/12/2023, correspondem à folha de pagamento do mês de dezembro, cujo pagamento ocorreu no mês subsequente. Houve um aumento de 30% no total das Obrigações, quando comparadas ao exercício de 2022.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Obrigações a Curto e Longo Prazo

Em 31/12/2023, o IFRS apresentou um saldo de aproximadamente R\$ 63 milhões de obrigações a curto e longo prazo, sendo em sua maior parte de obrigações de curto e longo prazo são as Demais Obrigações. Houve um aumento de 32%, quando comparamos os resultados de 2022, principalmente com relação às Transferências Financeiras a Comprovar. A maior parte do passivo do IFRS com obrigações se refere às demais obrigações a curto prazo, que representam cerca de 99,82% do total, como pode ser visto na tabela a seguir:

Obrigações de Curto e Longo Prazo

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
SUBTOTAL - CURTO PRAZO	63.510.259,86	48.068.453,94	32,12	100,00
Fornecedores e Contas a Pagar	747.705,54	898.269,28	-16,76	1,18
Obrigações Fiscais a Curto Prazo	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Obrigações a Curto Prazo	62.762.554,32	47.170.184,66	33,06	98,82
SUBTOTAL - LONGO PRAZO	0,00	29.792,14	-100,00	0,00
Fornecedores e Contas a Pagar	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações Fiscais a Longo Prazo	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios de Pessoal	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Obrigações a Longo Prazo	0,00	29.792,14	-100,00	0,00
Total	63.510.259,86	48.098.246,08	32,04	100,00

Fonte: SIAFI

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Obrigações a Curto e Longo Prazo: **Fornecedores e Contas a Pagar**

Na tabela ao lado, são listadas as Unidades Gestoras com valores mais expressivos de fornecedores e contas a pagar a curto prazo na data base de 31/12/2023. Apenas a unidade de Farroupilha possui saldo na conta de Fornecedores e Contas a pagar.

O saldo da conta fornecedores e contas a pagar em 31/12/2023 reduziu em aproximadamente em 50% em comparação ao exercício de 2022.

Fornecedores e Contas a Pagar por UG Contratante				R\$	
UG Contratante	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)	
Fornecedores Nacionais	31.024,79	62.592,97	-50,43	100,00	
158327 - CAMPUS OSÓRIO	0,00	44.709,11	-100,00	0,00	
158674 - CAMPUS FARROUPILHA	31.024,79	17.883,86	73,48	100,00	
158745 - CAMPUS ALVORADA	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contas a Pagar Credores Nacionais	716.680,75	835.676,31	-14,24	95,85	
158141 - REITORIA	11.988,85	357.150,13	-96,64	1,60	
158261 - CAMPUS PORTO ALEGRE	328.693,23	0,00	-	43,96	
158262 - CAMPUS RIO GRANDE	12.863,17	12.863,17	0,00	1,72	
158263 - CAMPUS SERTÃO	34.160,00	0,00	-	4,57	
158264 - CAMPUS BENTO GONÇALVES	13.551,98	29.479,76	-54,03	1,81	
158265 - CAMPUS CANOAS	1.761,57	1.077,75	63,45	0,24	
158325 - CAMPUS ERECHIM	0,00	38.936,66	-100,00	0,00	
158326 - CAMPUS RESTINGA	42.005,27	0,00	-	5,62	
158327 - CAMPUS OSÓRIO	3.002,70	0,00	-	0,40	
158328 - CAMPUS CAXIAS DO SUL	222.988,86	61.443,13	-	29,82	
158674 - CAMPUS FARROUPILHA	7.660,62	7.660,62	0,00	1,02	
158675 - CAMPUS IBIRUBÁ	0,00	0,00	-	0,00	
158676 - CAMPUS FELIZ	1.944,49	1.944,49	0,00	0,26	
158743 - CAMPUS ROLANTE	18.946,53	12.385,83	52,97	2,53	
158744 - CAMPUS VACARIA	10.976,67	4.545,84	141,47	1,47	
158745 - CAMPUS ALVORADA	0,00	95.205,93	-100,00	0,00	
158746 - CAMPUS VIAMÃO	6.136,81	212.983,00	-97,12	0,82	
Total	747.705,54	898.269,28	-16,76	100,00	

Fonte: SIAFI

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Obrigações a Curto e Longo Prazo: **Contas a Pagar Credores Nacionais**

A conta Contas a Pagar Credores Nacionais teve uma redução de 14%, em comparação ao exercício 2022. A unidade da Reitoria teve uma redução de 97%, assim como o campus Bento Gonçalves (-54%), Erechim e Alvorada, que zeraram a conta em 2023.

Destacamos na tabela ao lado os fornecedores de maior relevância, quanto aos valores discriminados nas contas de Contas a Pagar Credores Nacionais e Fornecedores Nacionais. Em torno de 10 fornecedores representam 61% do total destas obrigações.

FORNECEDORES	31/12/2023	AV(%)
FUNDACAO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RGS	300.000,00	40,12
TECNICA CONSTRUCOES LTDA	222.988,86	29,82
J L PEREIRA ARCHILLA	34.160,00	4,57
JH2P-ENGENHARIA, CONSTRUCAO E DECORACAO LTDA	28.264,10	3,78
ALICERCE CONSTRUCAO E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA	18.946,53	2,53
BERNARD SISTEMAS LTDA	18.606,18	2,49
SR CONSTRUCAO & LOCACOES LTDA	16.363,80	2,19
PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA	14.592,26	1,95
SERVITEK GESTAO EMPRESARIAL EIRELI	14.502,25	1,94
MERCOSERVICE PRESTACAO DE SERVICOS LTDA	12.349,43	1,65
BRS SP SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A	12.313,97	1,65
POSITIVO SERVICOS DE LIMPEZA E PORTARIA EIRELI	6.947,60	0,93
AGROFORTE COMERCIAL AGROPECUARIA LTDA	6.620,00	0,89
SUSTENTAVEL ENGENHARIA E SERVICOS LTDA	6.050,10	0,81
A.F. DOS SANTOS SERVICOS	5.931,53	0,79
ALPHA SERVICOS DE LIMPEZA E APOIO ADMINISTRATIVO OPERAC	5.036,03	0,67
A PAGINA DISTRIBUIDORA DE LIVROS LTDA	4.735,98	0,63
HELEN PAULA CAITANA DIAS EIRELI	3.765,41	0,50
DF TURISMO E EVENTOS LTDA	3.636,81	0,49
IGOR SILVA RAMOS 00583442099	2.500,00	0,33
DEMAIS FORNECEDORES	9.394,70	1,26
Total	747.705,54	100,00

Fonte: SIAFI

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Obrigações a Curto e Longo Prazo: **Contas a Pagar Credores Nacionais**

Os **principais credores nacionais** do IFRS são:

- (A) **FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RGS:** refere-se à contratação da FAURGS para a gestão financeira de recurso proveniente da REDE INTEGRA;
- (B) **TÉCNICA CONSTRUÇÕES LTDA:** refere-se à contratação para obras do campus Caxias do Sul;
- (C) **J L PEREIRA ARCHILLA:** refere-se à aquisição de pontos de acesso de rede de TIC para o campus Sertão;
- (D) **JH2P-ENGENHARIA, CONSTRUÇÃO E DECORAÇÃO LTDA:** refere-se a despesas com a obra do bloco de laboratório da agroecologia do campus Restinga;
- (E) **ALICERCE CONSTRUÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA:** refere-se a obra do espaço de convivência do campus Rolante;
- (F) **BERNARD SISTEMAS LTDA:** refere-se a despesas de sistemas para o campus Porto Alegre;
- (G) **SR CONSTRUÇÃO E LOCAÇÕES LTDA:** refere-se à obra de conclusão da quadra para o campus Farroupilha;
- (H) **PEDRO REGINALDO DE ALBERNAZ FARIA E FAGUNDES LTDA:** refere-se à prestação de serviços para o campus Rio Grande;
- (I) **SERVITEK GESTAO EMPRESARIAL EIRELI:** refere-se a contratação de serviços de trabalhador agropecuário e caldeirista do campus Bento Gonçalves.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Obrigações a Curto e Longo Prazo: Demais Obrigações a Curto Prazo

Em comparação ao exercício anterior, o IFRS registrou aumento de 33% no valor de R\$ 15,6 milhões nas demais obrigações a curto prazo nos compromissos assumidos pela própria manutenção das atividades fins do IFRS. As transferências financeiras a comprovar - TED, passaram a ser registrados no Passivo a partir do Exercício de 2019 em contrapartida ao registro de Ativo na UG Descentralizadora, conforme demonstrado na tabela de composição.

Demais Obrigações de Curto Prazo

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
Consignações	8.969.674,45	2.512.993,14	256,93	14,29
Depósitos Não Judiciais	239.456,65	153.184,39	56,32	0,38
Indenizações e Restituições	0,00	30,93	-100,00	0,00
Diárias a Pagar	259,28	129,63	-	0,00
Incentivos à educação, cultura e outros	54.092,00	42.792,00	26,41	0,09
Auxílios financeiros a pesquisadores	2.400,00	13.200,00	-	0,00
Valores em Trânsito Exigíveis	12.305,29	2.423,04	-	0,02
Transferências financeiras a comprovar	53.484.366,65	44.445.431,53	20,34	85,22
Total	62.762.554,32	47.170.184,66	33,06	100,00

Fonte: SIAFI

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Obrigações a Curto e Longo Prazo: **Demais Obrigações a Curto Prazo**

O detalhamento das demais obrigações de curto prazo pode ser visualizado a seguir:

- (A) **Consignações:** compreende os valores entregues em confiança ou em consignações, geralmente na folha de pagamentos dos servidores ou nos pagamentos referente a compras de bens ou serviços constituindo, na sua maior parte, em 31 de dezembro, pensões e retidos em folha de pagamento.
- (B) **Depósitos não judiciais:** compreende os valores das obrigações exigíveis contraídas com o recebimento de depósitos e/ou cauções vinculados a contratos, para garantia de operações.
- (C) **Diárias a pagar:** compreende o montante de diárias a pagar no âmbito do IFRS.
- (D) **Incentivo à educação, cultura e outros:** compreende as obrigações com incentivos à educação, cultura, ciência, esporte, bem como bolsas de estudo para cursos de especialização, mestrado, doutorado e estagiários.
- (E) **Auxílio a Pesquisadores:** compreende os valores a pagar concedidos na forma de auxílio a pesquisadores no campus Rio Grande.
- (F) **Valores em Trânsito Exigíveis:** compreende aos valores de saque e fatura de cartão de pagamento do Governo Federal (Suprimento de Fundos).
- (G) **Transferências financeiras a comprovar:** compreende registros de recursos orçamentários e financeiros transferidos através de TED – Termo de Execução Descentralizada, de diversos Órgãos, para serem aplicados no IFRS em projetos específicos.

No exercício de 2023 tivemos repasses de recursos através de TED, a maior parte deles oriundos da Coordenação Geral de Superintendência Orçamentária/SPO/MEC. Recebemos transferência do Ministério de Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar, entre Institutos, tais como Instituto Federal de São Paulo, Instituto Federal de Alagoas e Instituto Federal do Espírito Santo, além de transferências do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e FNC-SAV. O total de TED somou o montante de R\$ R\$ 53,5 milhões, sendo o TED ED674333, no valor de R\$ 1,1 milhões, FNDE o de maior relevância, totalizando 19% do valor geral, seguido do TED ED678156, também do FNDE, no valor **de R\$ 8.milhões (16%)** e o ED687527, da Coordenação Geral da Superintendência e Gestão Orçamentária/SPO/MEC, no valor de R\$ 4.9 milhões, totalizando 9% do total geral de TED.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Resultado Patrimonial

A apuração do resultado patrimonial implica na confrontação das Variações Patrimoniais Aumentativas (VPA) e das Variações Patrimoniais Diminutivas (VPD). As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para o IFRS e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorreram decréscimos nos benefícios econômicos ou potenciais de serviços para a União, implicando saída de recursos ou redução de ativos ou assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência.

A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após a apuração, o resultado é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício.

O Resultado Patrimonial apurado em 31/12/2023 foi deficitário em aproximadamente R\$ 23 milhões, como pode ser visualizado a seguir:

Variações Patrimoniais Aumentativas (VPAs) X Variações Patrimoniais Diminutivas (VPDs)

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)
Variações Patrimoniais Aumentativas	643.704.130,99	691.620.581,94	-6,93
Variações Patrimoniais Diminutivas	666.436.323,60	597.735.651,56	11,49
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	-22.732.192,61	93.884.930,38	-124,21

Fonte: SIAFI

Observa-se que, no resultado Patrimonial do Período, houve déficit de resultado, quando comparado ao mesmo período do exercício anterior. No quarto trimestre de 2023, o resultado foi negativo em aproximadamente R\$ 23 milhões, ao passo que, no mesmo período de 2022, o resultado foi positivo em R\$ 94 milhões, implicando em uma redução na ordem de 124%. Isso se deve ao fato de que houve maior variação patrimonial diminutiva em 11%, enquanto que as variações patrimoniais aumentativas diminuíram 7%, representando um total em torno de R\$ 644 milhões.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Resultado Patrimonial

O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais:

Demonstração das Variações Patrimoniais Quantitativas				R\$
	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
Variações Patrimoniais Aumentativas (I)	643.704.130,99	691.620.581,94	-6,93	100,00
Exploração e venda de bens, serv. e direitos	2.218.662,99	1.974.062,24	12,39	0,28
Variações patrimoniais aumentativas financeiras	2.894,00	12.865,81	-77,51	0,00
Transferências e delegações recebidas	633.880.244,06	582.113.596,09	8,89	97,12
Valorização e ganhos c/ ativos e desinc. passivos	6.941.602,81	107.197.339,34	-93,52	2,56
Outras VPAs	660.727,13	322.718,46	104,74	0,04
Variações Patrimoniais Diminutivas (II)	666.436.323,60	597.735.651,56	11,49	100,00
Pessoal e encargos	467.550.306,72	419.932.758,85	11,34	76,14
Benefícios previdenciários e assistências	41.229.437,99	40.661.261,91	1,40	6,84
Uso de bens, serv. e consumo cap. Fixo	56.000.453,49	51.892.943,54	7,92	8,59
Variações patrimoniais diminutivas financeiras	2.838,54	4.358,66	-34,88	0,00
Transferências e delegações concedidas	67.282.349,88	60.638.428,34	10,96	7,19
Desvalorização e perdas ativos e incorp. passivos	19.895.849,60	12.286.192,50	61,94	0,50
Tributárias	130.440,54	152.014,39	-14,19	0,04
Outras VPDs	14.344.646,84	12.167.693,37	17,89	0,70
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (I-II)	-22.732.192,61	93.884.930,38	-124,21	-

Fonte: SIAFI

Dentre as principais variações patrimoniais diminutivas, destacam-se:

- I. Aumento dos gastos com Pessoal e Encargos no montante de R\$ 48 milhões (11%);

- II. Aumento dos gastos com Uso de bens, serv. e consumo em R\$ 4,1 milhões (8%); e
- III. Aumento na Desvalorização e Perda de Ativos em R\$ 7,6 milhões (62%).

Dentre as variações patrimoniais aumentativas, destacam-se:

- I. Resultado positivo das Transferências e Delegações Recebidas em um montante de R\$ 52 milhões a maior que em 2022 (9%), em sua maior parte pelo repasse da Secretaria de Planejamento e Orçamento, correspondentes às transferências de recursos para pagamento de Restos a Pagar e para despesas da execução orçamentária do exercício vigente; e
- II. Redução na Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos em R\$ 100 milhões (-93%), resultante da reavaliação dos bens imóveis que foi registrada no mês de dez/2022, de aproximadamente R\$ 80 milhões.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Resultado Orçamentário

O resultado orçamentário é originado a partir da confrontação entre receitas arrecadadas e as despesas legalmente empenhadas no período, tendo em vista critério estabelecido pelo art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Até o quarto trimestre de 2023 as **receitas** realizadas somaram aproximadamente R\$ 2,1 milhão, enquanto que as **despesas** empenhadas perfizeram o montante de R\$ 529 milhões.

De acordo com informações extraídas do Balanço Orçamentário, o empenho de despesas correspondeu a 103% da dotação atualizada considerando a Lei Orçamentária Anual nº 14.535, de 17 de janeiro de 2023, no exercício de 2023 lembrando que, até o quarto trimestre, 95% desses empenhos já haviam sido liquidados.

A realização de receitas até o quarto trimestre alcançou 33% da previsão atualizada de arrecadação de receitas correntes, orçada em R\$ 1,73 milhões, com destaque para Receitas Agropecuárias que somaram R\$ 1,28 milhão. As despesas, em que pese apresentaram valores bem mais expressivos, em termos monetários na ordem de R\$ 529 milhões, refletem uma execução equilibrada até o período, se comparados com o montante de compromissos assumidos que somam R\$ 505 milhões, em sua maioria referente a despesas com pessoal, considerando o empenho prévio por estimativa de várias rubricas até o final do exercício.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Resultado Orçamentário: **Receitas**

As receitas realizadas até o final do exercício de 2023, em comparação com as do mesmo período de 2022, estão distribuídas nas seguintes categorias, conforme demonstrado no respectivo Balanço Orçamentário:

Receita Realizada - Categoria Econômica

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)
Receitas Correntes	2.236.956,19	2.075.339,77	7,79
Receitas de Capital	0,00	5.351,64	-100,00
TOTAL	2.236.956,19	2.080.691,41	7,51

Fonte: SIAFI

Comparando-se as receitas realizadas até o final do exercício de 2023 com o mesmo período de 2022, percebe-se uma variação de aproximadamente 7% na arrecadação. O crescimento observado importa em aproximadamente R\$ 156 mil, afetando positivamente o desempenho da arrecadação quando comparado com o mesmo período do ano anterior, que pode ser demonstrada conforme tabela ao lado:

Receita Realizada - Composição

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
Receitas Patrimoniais	64.509,41	48.426,81	33,21	2,88
Receitas Agropecuárias	946.314,68	1.177.774,02	-19,65	42,30
Receitas Industriais	104.112,24	58.282,10	78,64	4,65
Receitas de Serviços	1.118.150,66	693.325,41	61,27	49,99
Outras Receitas Correntes	3.869,20	97.531,43	-96,03	0,17
TOTAL RECEITAS CORRENTES	2.236.956,19	2.075.339,77	7,79	100,00
Alienação de Bens	0,00	5.351,64	-100,00	100,00
TOTAL DE RECEITAS DE CAPITAL	0,00	5.351,64	-100,00	100,00
TOTAL	2.236.956,19	2.080.691,41	7,51	100,00

Fonte: SIAFI

Analisando o comportamento da Receita, percebe-se que a variação resulta, principalmente, pelo aumento em mais de R\$ 425 mil na arrecadação de Receita de Serviços (61% de crescimento e 50% do total arrecadado), que no mesmo período do exercício anterior foi menor em razão da época e condições de mercado mais desfavoráveis (2022) em que não foram prestados serviços na sua totalidade.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Resultado Orçamentário: **Receitas**

Conforme evidenciado na tabela anterior, cerca de 42% das receitas arrecadadas até o quarto trimestre de 2023, ou seja, R\$ 946 mil, refere-se à realização de Receita Agropecuária relativa a receitas da produção vegetal e produção animal e derivados nos campi Sertão, Bento Gonçalves e Ibirubá. Também pode ser percebido que, até o quarto trimestre de 2023, a arrecadação de Receitas Patrimoniais cresceu em cerca de 33% em relação ao mesmo período de 2022 e Receitas Industriais com aumento de 79% na arrecadação, mesmo que correspondendo apenas 5% da arrecadação. Outras Receitas Correntes tiveram grande redução (-96%).

Nas tabelas ao lado, são evidenciadas a composição da arrecadação de Receita Agropecuária e Receitas de Serviços, tendo como base os fatos geradores desta arrecadação.

Receita Agropecuária - Composição

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
Receita de Produção Vegetal	451.314,70	629.635,60	-28,32	47,69
Receita de Produção Animal	494.999,98	548.138,42	-9,69	52,31
TOTAL	946.314,68	1.177.774,02	-19,65	100,00

Receita de Serviços

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
Serv. Administrativos e Com. Gerais - Principal	16.609,58	36.589,17	-54,61	1,49
Serv. Educacionais	0,00	223,92	-	0,00
Serv. de hospedagem e alimentação	296.267,00	229.154,91	29,29	26,50
Serv. de estudo e pesquisas	18.094,39	12.527,41	44,44	1,62
Insc. concurso e proc. seletivo - Principal	787.179,69	414.830,00	89,76	70,40
TOTAL	1.118.150,66	693.325,41	61,27	100,00

Fonte: SIAFI

Observa-se que, as Receitas Agropecuárias apresentaram uma queda de arrecadação em 2023, quando comparado ao exercício de 2022 (-20%). Essa queda fica demonstrada na Receita de Produção Vegetal (-28%) e na Receita de Produção Animal (-10%). Nas Receitas de Serviços houve um aumento significativo de arrecadação em 2023, quando comparado ao mesmo período de 2022, passando de R\$ 693 mil em 2022 para R\$ 1,12 milhões em 2023 (61%). O crescimento da Receita de Serviços se deu em razão do concurso público e processo seletivo, com uma arrecadação de R\$ 787 mil em 2023, 90% a mais que em 2022, totalizando 70% das Receitas de Serviços.

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Resultado Orçamentário: Despesas

Como explanado anteriormente, o resultado orçamentário é a diferença entre as receitas arrecadadas e as despesas legalmente empenhadas no período, tendo em vista critério estabelecido pelo art. 35 da Lei nº 4.320/1964. De acordo com o art. 58 daquela Lei, **empenho da despesa** é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição.

Nesta fase da execução da despesa pública ainda não é possível afirmar se a despesa foi efetivamente realizada, ou seja, não há condições de assegurar se o bem ou material adquirido foi entregue pelo seu fornecedor ou se o serviço contratado foi efetivamente prestado pelo contratado. É possível declarar apenas que os recursos consignados na Lei Orçamentária Anual estão reservados, assegurados para a realização de alguma finalidade pública, tendo como executante determinado fornecedor

de bens e serviços demandados pela Administração Pública, nominalmente identificados.

O empenho de despesas no período em análise somou a quantia aproximada de R\$ 529 milhões, enquanto que no mesmo período de 2021, tal fase da execução da despesa pública totalizou R\$ 494 milhões.

As despesas correntes representam 97% do montante empenhado no exercício. Houve um aumento no total das despesas empenhadas (10%), quando comparado ao exercício de 2022. As Despesas de Capital apresentaram uma redução 13%, com relação ao exercício anterior.

Despesas Empenhadas - Composição

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
Despesas Correntes	566.347.319,05	512.779.479,55	10,45	97,55
Despesas de Capital	14.237.180,42	16.291.857,71	-12,61	2,45
TOTAL	580.584.499,47	529.071.337,26	9,74	100,00

Fonte: SIAFI

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Resultado Orçamentário: Despesas

As despesas correntes empenhadas com maior preponderância no universo da referida categoria econômica referem-se ao grupo de natureza da despesa intitulado “Pessoal e Encargos Sociais”, o qual somou a quantia aproximada de R\$ 471 milhões. Outras Despesas Correntes totalizam aproximadamente R\$ 95 milhões em 2023.

Considerando as Despesas de Capital, 100% se referem a despesas com Investimentos (Obras em Andamento, Instalações, aquisição de máquinas, equipamentos de TIC, mobiliários em geral, etc.)

Despesas Correntes - Composição

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
Pessoal e Encargos Sociais	471.427.784,63	434.784.365,93	8,43	83,24
Outras Despesas Correntes	94.919.534,42	77.995.113,62	21,70	16,76
TOTAL	566.347.319,05	512.779.479,55	10,45	100,00

Fonte: SIAFI

Segundo informações extraídas do SIAFI, o grupo de natureza da despesa Pessoal e Encargos Sociais é constituído dos seguintes elementos de despesa:

Pessoal e Encargos Sociais - Composição

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
Vencimentos e Salários	153.172.677,15	142.259.071,94	7,67	32,76
Abonos	681.354,03	527.021,80	29,28	0,15
Adicionais	506.719,90	466.316,20	8,66	0,11
Gratificações	145.634.196,46	134.464.012,26	8,31	31,15
Férias - RPPS	26.613.105,31	10.921.896,30	143,67	5,69
13º Salário - RPPS	26.402.313,68	24.551.009,01	7,54	5,65
Indenizações - RPPS	16.317,36	17.097,78	-4,56	0,00
Sentenças Judiciais - Pessoal Ativo	404.527,63	5.157.174,17	-92,16	0,09
Remuneração a Pessoal Ativo Civil	17.229.853,77	14.747.776,91	16,83	3,69
Encargos Patronais	73.744.786,08	68.179.172,44	8,16	15,77
Benefícios a Pessoal	23.114.083,37	18.284.920,98	26,41	4,94
Outras VPD - Pessoal e Encargos	30.371,98	357.289,06	-91,50	0,01
TOTAL	467.550.306,72	419.932.758,85	11,34	100,00

Fonte: SIAFI

Pela tabela acima, percebe-se que o grupo de natureza da despesa “Pessoal e Encargos Sociais” teve um acréscimo de cerca de 11% até o encerramento de 2023, em relação ao mesmo período de 2022, evidenciando uma evolução no empenho de despesas da ordem de R\$ 48 milhões. Destacamos as despesas com Férias - RPPS, que apresentou um crescimento de 144%, Abonos com aumento de 29%.

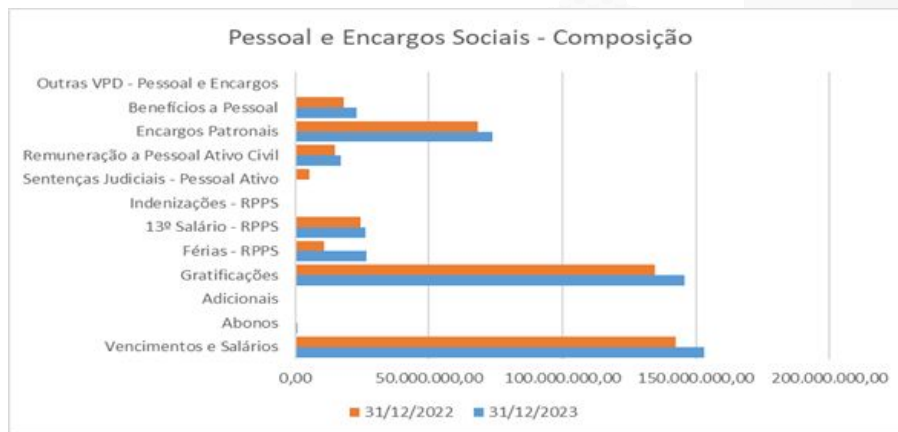
Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Resultado Orçamentário: Despesas

Benefícios a Pessoal, teve um crescimento na despesa de 26%, que são os auxílios alimentação, transporte, moradia e auxílio creche. Sentenças Judiciais – Pessoal Ativo ocorreu uma redução de 92%, na comparação com o mesmo período de 2022, Indenizações com redução de 5%, aproximadamente e Outras VPD – Pessoal e Encargos, que reduziu 91% são as despesas com Indenizações, conforme o § 2º do art. 12 da Lei n. 8.745/93.

O aumento das despesas em aproximadamente R\$ 48 milhões foi em razão do aumento em Abonos, que são os benefícios pago a servidor público efetivo que, tendo completado os requisitos para concessão de aposentadoria voluntária, escolhe permanecer no trabalho. Férias, Remuneração Pessoal Civil e Benefícios, que tiveram crescimento na despesa, em comparação com o exercício 2022.

Acompanhe pelo gráfico a seguir a evolução da composição das despesas de Pessoal e Encargos Sociais:



Fonte: [Notas Explicativas das Demonstrações Contábeis do IFRS](#)

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Resultado Orçamentário: Despesas

Em relação às despesas empenhadas com outras despesas correntes, observa-se um crescimento da despesa de aproximadamente R\$ 17 milhões, equivalente a aproximadamente 22%, quando comparado com o mesmo período do exercício anterior.

Destacam-se as despesas com maior crescimento as com Materiais Diversos, tais como material para produção industrial, material de expediente, ferramentas, material de consumo de TIC, material educativo e esportivo, etc. Diárias e Passagens no País tiveram aumento na despesa, 131% e 180%, respectivamente. Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte, cujas despesas se aproximaram a R\$ 19 milhões em 2023, sendo que em 2022 foram de aproximadamente R\$ 15 milhões. Serviços de Seleção e Treinamento, que passaram de R\$ 663 mil em 2022 para R\$ 847 mil em 2023, com crescimento de 28%.

Serviços em geral tiveram aumento nas despesas, tais como Energia Elétrica (14%), Água e Esgoto (22%), Limpeza e Conservação (11%) e Vigilância (5%).

Ressarcimento de mensalidades obteve um crescimento na despesa de 35%, na comparação com 2022. Assim como Locação de Softwares, que cresceu significativamente 270%, passando de R\$ 48 mil em 2022 para R\$ 179 mil em 2023. Bolsas de Estudos no país também tivemos um crescimento de 20%, com despesa de R\$ 2,2 milhões a maior em 2023, quando comparado com o encerramento do exercício anterior. Estagiários cresceu 21%, com despesa de R\$ 635 mil em 2023. Por outro lado, podemos destacar algumas despesas que tiveram redução no período, como por exemplo: Assinaturas de Periodicos e Anuidades, com redução de 77%; Taxas, com redução de 46% na despesa; Seguros em Geral (-48%); Auxilio Natalidade Ativo Civil (-30%), entre outros serviços e materiais como Almoxarifado Virtual (-7%), Manutenção, Correção e Adaptação de Softwares (-20%), Alimentos para Animais (-27%) e Material e Medicamento Veterinário (-31%)

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Resultado Orçamentário: Despesas

Em relação aos recursos orçamentários destinados ao **Investimento**, houve uma redução na despesa de 13%, quando comparado ao exercício de 2022. O valor empenhado em 2022 foi de R\$ 16,3 milhões, enquanto em 2023 foi de R\$ 14,2 milhões, aproximadamente R\$ 2 milhões a menos que o exercício anterior. As principais aquisições que tiveram um aumento de investimento foram Equipamentos de TIC – Ativos de Rede, passando de R\$ 50 mil em 2022 para R\$ 391 mil em 2023, além de Material Permanente de TUC, que cresceu 218%. Aparelhos de Medição e Orientação, Máquinas e Equipamentos Agrícolas e Aparelhos e Utensílios Domésticos foram investidos valores bem superiores aos investidos em 2022.

As aquisições que tiveram redução nos investimentos foram principalmente: Material de Consumo de Uso Duradouro (-99%), Aparelhos e Equipamentos para Esportes Diversos (-92%), Impressoras (-83%) e Aquisição de Software Pronto (-77%).

Obras em Andamento tiveram uma redução de 6%, assim como Instalações, que reduziu (-36%) e Mobiliário em Geral (-60%).

Podemos observar que Obras em Andamento totalizam 46% do total de Despesas de Capital, seguida de Instalações, que totaliza 26% e Equipamentos de TIC no geral, que somam 12% do total desses investimentos.

Outras Despesas Capital - Composição

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
OBRAS EM ANDAMENTO	6.569.329,73	6.993.913,75	-6,07	46,14
INSTALAÇÕES	3.661.914,00	5.749.830,73	-36,31	25,72
MOBILIÁRIO EM GERAL	446.793,30	1.122.539,00	-60,20	3,14
EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES	1.094.027,88	984.362,00	11,14	7,68
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	810.586,51	236.187,62	243,20	5,69
SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO	157.302,00	125.000,00	25,84	1,10
PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	75.383,00	120.376,00	-37,38	0,53
MÁQ., FERRAM. E UTENS. DE OFICINA	47.544,11	110.941,75	-57,14	0,33
EQUIP. P/ ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	169.101,49	104.903,76	61,20	1,19
MÁQUINAS E EQUIP. ENERGÉTICOS	14.985,00	92.500,00	-83,80	0,11
APAR. EQUIP. UTENS. MED. ODOONT. E HOSP.	104.118,47	89.998,33	15,69	0,73
MÁQ., UTENS. E EQUIP. DIVERSOS	233.801,90	88.560,57	164,00	1,64
AUXÍLIO/BOLSA PESQUISADORES	121.847,89	71.299,15	70,90	0,86
MATERIAL DE CONSUMO DE USO DURADOURO	327,76	60.414,28	-99,46	0,00
COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS	37.931,17	56.786,87	-33,20	0,27
EQUIP. DE TIC - ATIVOS DE REDE	390.786,95	50.961,00	666,84	2,74
MÁQ. E EQUIP. DE NATUREZA INDUSTRIAL	16.094,04	49.500,00	-67,49	0,11
EQUIP. DE TIC - IMPRESSORAS	8.349,00	48.988,98	-82,96	0,06
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PRONTO	8.352,83	35.750,85	-76,64	0,06
ESTUDOS E PROJETOS	0,00	28.550,00	-100,00	0,00
MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	80.587,58	25.314,00	218,35	0,57
APARELHOS E EQUIP. P/ ESPORTES DIVERSOS	1.700,00	21.008,00	-91,91	0,01
APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	37.778,21	5.784,42	553,10	0,27
MÁQ. E EQUIP. AGRIC. E RODOVIÁRIOS	48.044,98	1.852,00	2494,22	0,34
EQUIPAMENTOS DE TIC - SERV./STORAGE	87.524,00	0,00	-	0,61
DEMAIS DESPESAS DE CAPITAL	12.968,62	16.534,65	-21,57	0,09
TOTAL	14.237.180,42	16.291.857,71	-12,61	100,00

Fonte: SIAFI

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Resultado Orçamentário: Restos a Pagar

Conforme evidenciado na tabela a seguir, na grande maioria dos Restos a Pagar Processados do IFRS são relativas a Despesas Correntes, com destaque para Pessoal e Encargos Sociais, R\$ 31 milhões, que correspondem a aproximadamente 91% dos valores inscritos em restos processados em razão de que a folha de pagamento e encargos que, apesar de pagos no próprio exercício, são quitados efetivamente no exercício seguinte, pelo trâmite de processamento no SIAFI.

As Outras Despesas Correntes no montante de R\$ 2,9 milhões, representam aproximadamente 8% dos valores processados inscritos e referem-se especialmente a benefícios decorrentes da despesa com pessoal como auxílio alimentação, ressarcimentos do plano de saúde, auxílio transporte e de compromissos assumidos pela prestação de serviços de terceiros, (vigilância, limpeza, energia, comunicação, etc.), e os Investimentos R\$ 268 mil, que representam menos de 1% do montante e referem-se a obras e instalações, além de aquisição de equipamentos e materiais permanentes.

Restos a Pagar - Composição

	Restos a Pagar Processados				Restos a Pagar Não Processados			
	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)	AV(%)
Pessoal e Encargos Sociais	31.306.426,62	29.538.066,55	5,99	90,83	8.959,48	93.817,14	-90,45	0,03
Outras Despesas Correntes	2.886.135,69	2.678.831,00	7,74	8,37	9.953.139,23	10.122.764,90	-1,68	37,93
Investimentos	268.252,43	112.686,92	138,05	0,78	13.833.755,01	9.100.222,88	52,02	52,72
RP Reinscritos	17.056,86	16.766,28	1,73	0,05	4.062.902,63	6.773.291,78	-40,02	15,48
RP Cancelados	12.355,83	754,00	1538,70	0,04	1.620.747,05	3.712.529,40	-56,34	0,00
RP Pagos	34.147.006,56	32.328.539,89	5,62	-	21.158.858,53	18.119.514,18	16,77	-
Saldo a Pagar	68.624.878,16	64.674.890,64	6,11	100,07	49.017.614,88	44.209.610,88	10,88	-

Fonte: SIAFI

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

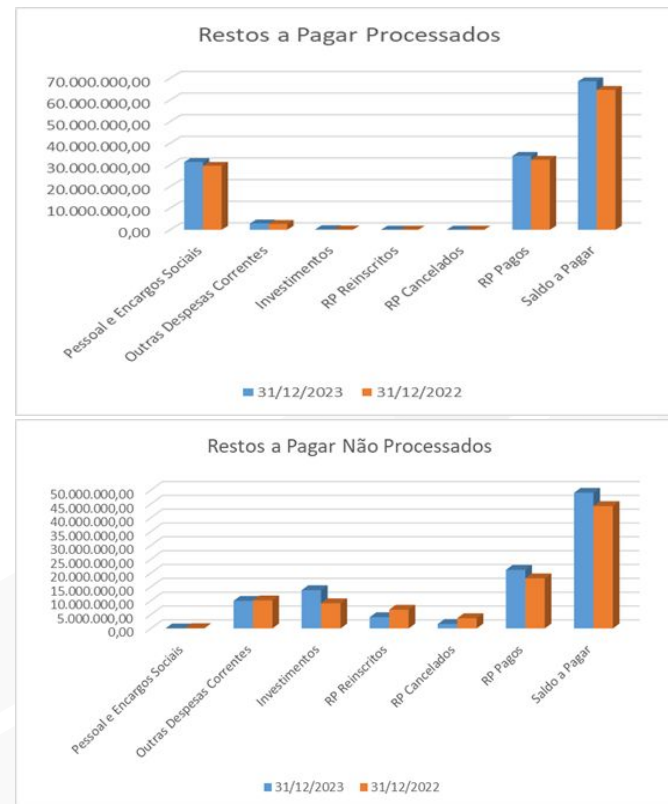
Resultado Orçamentário: Restos a Pagar

Observa-se que no exercício de 2022 o IFRS pagou o valor de R\$ 32 milhões de Restos a Pagar Processados, já em 2023 foram pagos R\$ 34 milhões de RAP, o que evidencia a busca permanente do IFRS em quitar os compromissos assumidos com seus fornecedores.

Quanto aos Restos a Pagar Não Processados, 38% referem-se Outras Despesas Correntes, equivalentes a R\$ 10 milhões, aproximadamente, composto principalmente pela aquisição de diversos materiais de consumo e também pela contratação de serviços de terceiros pessoa jurídica.

Quanto às Despesas de Capital, 53% dos valores inscritos em não processados referem-se a Investimentos equivalentes a quase R\$ 14 milhões, composto por obras e instalações e equipamentos e materiais permanentes. Restos a Pagar Não Reinscritos equivale a 15%, totalizando R\$ 1,6 milhões.

Ao longo do exercício de 2022 o IFRS pagou o montante de R\$ 18 milhões em Restos Não Processados, restando o montante de R\$ 44 milhões para serem pagos, já descontando os valores cancelados no exercício. Já em 2023 O IFRS pagou R\$ 49 milhões, descontando os RP cancelados.



Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

Conclusão

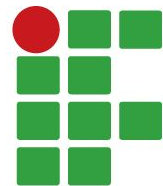
As Notas Explicativas das demonstrações contábeis podem permitir o melhor entendimento do usuário, no que diz respeito a análise da informação contábil, pois a transparência das notas explicativas faz compreender a real situação orçamentária, financeira e patrimonial da instituição. Portanto, as notas explicativas do IFRS, juntamente com as Demonstrações Contábeis, permitem maiores esclarecimentos para que os usuários da informação contábil possam tomar conhecimento e fazer uma análise de como o recurso público está sendo aplicado em favor da sociedade.

Para acesso na íntegra das Notas Explicativas e das Demonstrações Contábeis do órgão acesse:

- <https://ifrs.edu.br/administracao/contabilidade/notas-explicativas/>
- <https://ifrs.edu.br/administracao/contabilidade/demonstrativos-contabeis/>

Relatório de Gestão | IFRS 2023

prodi@ifrs.edu.br



INSTITUTO FEDERAL

Rio Grande do Sul



Emitido em 27/03/2024

ANEXO DE RESOLUÇÃO Nº 015/2024 - CONSUP-REI (11.01.01.01.05)
(Nº do Documento: 6)

(Nº do Protocolo: **NÃO PROTOCOLADO**)

(Assinado digitalmente em 27/03/2024 15:57)

JULIO XANDRO HECK

REITOR

IFRS / REI (11.01.01)

Matrícula: ###427#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**
, ano: **2024**, tipo: **ANEXO DE RESOLUÇÃO**, data de emissão: **27/03/2024** e o código de verificação: **0324bea122**