



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino

ANEXO VI
FORMULÁRIO PARA ENTREVISTA – COORDENADOR ADMINISTRATIVO DE CURSO
(Para uso exclusivo da comissão)

1.DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo:	
Vaga: Coordenador Administrativo de Curso	Vínculo com o IFRS:
Campus:	Curso pretendido:

2.ITENS AVALIADOS NA ENTREVISTA

	Pontos
Conhecimento e experiência na temática da EJA. (0 a 20 pontos)	
Conhecimento na área do curso ofertado. (0 a 20 pontos)	
Capacidade de comunicação (0 a 10 pontos)	
Conhecimento específico da vaga pretendida (0 a 10 pontos)	
Disponibilidade de horário (0 a 10 pontos)	
TOTAL DE PONTOS	

3.PONTUAÇÃO FINAL

Pontuação da Análise Documental:
Pontuação da Entrevista:
Total de Pontos:
____/____/2024.
Nome: _____ Assinatura: _____
Nome: _____ Assinatura: _____
Nome: _____ Assinatura: _____



Emitido em 14/03/2024

**ANEXO DE EDITAL Nº ANEXO VI - FORMULÁRIO PARA ENTREVISTA/2024 - PROEN-REI
(11.01.01.04)
(Nº do Documento: 40)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/03/2024 10:20)

LARISSA BRANDELLI BUCCO

PRO-REITOR(A)

PROADJEN-REI (11.01.01.04.01)

Matrícula: ###272#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número:
40, ano: **2024**, tipo: **ANEXO DE EDITAL**, data de emissão: **14/03/2024** e o código de verificação: **8503e4acf7**