



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional  
Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086  
Telefone: (54) 3449.3370 – www.ifrs.edu.br – E-mail: prodi@ifrs.edu.br

## **PLANO DE AÇÃO IFRS 2024**

Aprovado pelo Conselho Superior do IFRS, conforme a  
Resolução nº 053, de 12 de dezembro de 2023.

Bento Gonçalves, dezembro de 2023.

---

Reitor  
Júlio Xandro Heck

Pró-reitora de Administração  
Tatiana Weber

Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional  
Amilton de Moura Figueiredo

Pró-reitor de Ensino  
Lucas Coradini

Pró-reitora de Extensão  
Marlova Benedetti

Pró-reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação  
Eduardo Giroto

Diretor-geral do *Campus* Alvorada  
Fábio Azambuja Marçal

Diretor-geral do *Campus* Bento Gonçalves  
Rodrigo Otávio Câmara Monteiro

Diretora-geral do *Campus* Canoas  
Patrícia Nogueira Hübler

Diretor-geral do *Campus* Caxias do Sul  
Jeferson Luiz Fachinetto

Diretor-geral do *Campus* Erechim  
Eduardo Angonesi Predebon

Diretor-geral do *Campus* Farroupilha  
Leandro Lumbieri

Diretor-geral do *Campus* Feliz  
Marcelo Lima Calixto

Diretora-geral do *Campus* Ibirubá  
Sandra Rejane Zorzo Peringer

Diretora-geral do *Campus* Osório  
Flávia Santos Twardowski Pinto

Diretor-geral do *Campus* Porto Alegre  
Fabrício Sobrosa Affeldt

Diretor-geral do *Campus* Restinga  
Rudinei Muller

Diretor-geral do *Campus* Rio Grande  
Alexandre Jesus da Silva Machado

Diretora-geral do *Campus* Rolante  
Cláudia Dias Zettermann

Diretor-geral do *Campus* Sertão  
Odair José Spenthof

Diretor-geral do *Campus* Vacaria  
Gilberto Luiz Putti

Diretor-geral do *Campus* Avançado de Veranópolis  
Daniel De Carli

Diretor-geral do *Campus* Viamão  
Alexsander Lemos Ferreira

### **Gestores de Desenvolvimento Institucional nos *Campi* do IFRS**

Ana Paula Gemelli, *Campus Alvorada*  
Jonatas Campos Martins, *Campus Bento Gonçalves*  
Bruno Diniz Machado, *Campus Canoas*  
Greice da Silva Lorenzetti Andreis, *Campus Caxias do Sul*  
Alexandro Magno dos Santos Adário, *Campus Erechim*  
Jonas Ludwig De Bitencourt, *Campus Farroupilha*  
Cristina Ceribola Crespam, *Campus Feliz*  
Lucas de Andrade, *Campus Ibirubá*  
Marinês Verônica Ferreira, *Campus Osório*  
Karin Tallini, *Campus Porto Alegre*  
Divane Floreni Soares Leal, *Campus Restinga*  
Liziane Garcia Torchelsen, *Campus Rio Grande*  
Pablo Oliveira, *Campus Rolante*  
Wellington Rogerio Zanini, *Campus Sertão*  
Marcelo Maraschin de Souza, *Campus Vacaria*  
Ernâni Teixeira Liberali, *Campus Veranópolis*  
Carlos Robério Garay Correa, *Campus Viamão*

### **Equipe de Elaboração Prodi:**

Amilton de Moura Figueiredo, Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional  
Letícia Martins de Martins, Pró-reitora Adjunta de Desenvolvimento Institucional  
Rodrigo Perozzo Noll, Chefe do Departamento de Planejamento Estratégico  
Bianca Eloize Moro, Administradora no Departamento de Planejamento Estratégico  
Conceição Aparecida Gonçalves Destro, Administradora no Departamento de Planejamento  
Estratégico  
Sidia Tecchio, Administradora no Departamento de Planejamento Estratégico

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	9
1. INTRODUÇÃO.....	10
2. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO.....	11
3. PLANO DE AÇÃO.....	20
4. ORÇAMENTO.....	23
APÊNDICE I - Plano de Ação IFRS 2024.....	31
APÊNDICE II - Resoluções de Aprovação pelo Concamp.....	835
APÊNDICE III - Justificativas para não atendimento das Resoluções do Consup.....	854

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Resoluções do Consup.....	13
Quadro 2 – Cronograma do Plano de Ação.....	14
Quadro 3 - Quadro resumo das ações realizadas para elaboração do PA 2024 nos campi.....	15
Quadro 4 - Série histórica do orçamento do IFRS disponível para o Plano de Ação.....	23
Quadro 5 - Atendimento dos percentuais definidos pelas Resoluções do Consup.....	30

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Quantidade de ações propostas de cada unidade para a dimensão de Programação Orçamentária.....	21
Figura 2 – Quantidade de ações propostas de cada unidade para Programação Orçamentária. 22	
Figura 3 – Série histórica do orçamento de cada campi do IFRS.....	25
Figura 4 – Resumo da distribuição de valores orçamentários utilizados pelos campi na elaboração do PA 2024.....	26
Figura 5 – Valores orçamentários (campus e reitoria) planejados por objetivos estratégicos (Funcionamento, Resoluções do Consup e Investimento) de cada unidade.....	27
Figura 6 – Valores orçamentários (campus e reitoria) absolutos conforme natureza de despesa.....	28
Figura 7 – Valores orçamentários (campus e reitoria) percentuais conforme natureza de despesa.....	29

## APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação (PA) 2024 do Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS) representa o primeiro desdobramento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028. Como o PDI do novo ciclo ainda não havia sido aprovado pelo Conselho Superior do IFRS até a publicação deste documento, e para atender o início da execução das ações orçamentárias no início de 2024, o PA 2024 foi organizado em duas etapas: planejamento orçamentário e planejamento estratégico.

Neste sentido, assim que aprovado o PDI 2024-2028, os gestores de Desenvolvimento Institucional irão adaptar os planos de ação para alinhar as ações estratégicas aos indicadores e metas do novo ciclo de planejamento. Porém, em observância ao princípio da transparência, a Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional envia o planejamento orçamentário para este Conselho.

Os *campi* do IFRS elaboraram suas ações com base na estrutura básica de gestão, especificando os recursos necessários e a programação orçamentária de funcionamento, investimentos e resoluções do Consup. As pró-reitorias e a diretoria sistêmica de Gestão de Pessoas elaboraram suas ações e sua previsão orçamentária com base nos objetivos estratégicos aplicáveis. As ações propostas pela Reitoria contemplam programas, projetos e propostas de regulamentações e se revestem de caráter de apoio às iniciativas dos *campi*, instâncias em que efetivamente ocorrem as atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFRS. Para todas as unidades, os valores a serem destinados aos objetivos estratégicos puderam ser apontados no PA 2024. Estas ações serão detalhadas com base nos indicadores e metas, assim que os mesmos forem aprovados pelo Consup considerando o PDI 2024-2028, que manteve a missão e a visão do IFRS do ciclo anterior, adicionando novos indicadores, metas e iniciativas.

Cabe mais uma vez destaque sobre a necessidade de adequação das Ações Estratégicas, tendo em vista a aprovação do PDI para o novo ciclo de planejamento e os indicadores e metas propostos.

## 1. INTRODUÇÃO

De forma a tornar mais transparente o fluxo das definições orçamentárias, neste documento será apresentado o histórico da definição dos valores a serem recebidos pelo IFRS, para o exercício de 2024, e o detalhamento dos valores de cada unidade. Inicialmente cabe esclarecer que os valores utilizados para elaboração deste plano de ação tiveram como base o Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) 2024, que, segundo o Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, em seu artigo 35, § 2º, inciso III, “(...) será encaminhado até quatro meses antes do encerramento do exercício financeiro e devolvido para sanção até o encerramento da sessão legislativa”.

No IFRS, o Plano de Ação apresenta o planejamento das ações da Reitoria e dos *campi* para o ano subsequente e é aprovado pelo Conselho Superior (Consup). O processo é coordenado pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi), por meio de seu Departamento de Planejamento Estratégico (DPE) e nos *campi* pelos gestores de Desenvolvimento Institucional (DI). As ações são planejadas anualmente a partir dos objetivos estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional.

A metodologia de elaboração do PA 2024 do IFRS está sistematizada por meio da [Instrução Normativa \(IN\) nº 3/2023 - PRODI-REI](#) e pelo manual “[Orientações para elaboração do Plano de Ação e Relatório de Ações e Resultados](#)”, que estabelecem diretrizes básicas para elaboração do planejamento, buscando sempre atender às especificidades de cada *campus*, no seu contexto territorial, e de cada Pró-reitoria e da Diretoria Sistêmica, no âmbito de suas competências.

O documento final apresenta aspectos relacionados ao funcionamento dos *campi* e reitoria, assim como atendimento das resoluções do Consup relacionadas às Políticas de Ensino, Pesquisa e Extensão; à Política de Educação Física, Esporte e Política de Lazer Cultura e Artes; e aos percentuais mínimos destinados à capacitação. Nesse documento também são planejadas as ações que buscam atender aos objetivos estratégicos propostos no PDI vigente, as quais não se limitam àquelas que exigem aporte de orçamento direto, já que são apresentadas todas as ações planejadas a luz do PDI a serem executadas nos *campi*.

## 2. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO

O Plano de Ação é uma ferramenta de planejamento anual para o curto prazo, como um desdobramento do planejamento estratégico. No PA são apresentadas ações, juntamente com o orçamento, os quais atuam como componentes ou etapas para o cumprimento dos objetivos estratégicos e da missão da instituição.

Para elaboração do PA 2024 do IFRS foi publicada a [IN nº 3/2023 - PRODI-REI](#), que estabelece os seguintes princípios norteadores:

- I. Transparência em todas as etapas, ações e propostas de documentos elaborados, visando dar legalidade e legitimidade ao Plano;
- II. Comprometimento da equipe gestora institucional em todas as etapas, ações e atividades de elaboração do Plano;
- III. Utilização da visão, missão e objetivos do PDI 2019-2023, que mantiveram-se os mesmos no PDI 2024-2028, e observância da necessidade de adaptação dos indicadores e metas do novo ciclo assim que aprovados;
- IV. Envolvimento dos três segmentos (docentes, discentes e técnico-administrativos em educação);
- V. Utilização de formulários eletrônicos para coleta de sugestões, web conferências, divulgação de cronogramas de atividades e documentos elaborados;
- VI. Emprego de informações oriundas do Relatório de Autoavaliação Institucional.

A Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional propõe um método para a elaboração do Plano de Ação 2024, dadas as necessidades de aprovação do documento pelos Conselhos de *Campi* e pelo Conselho Superior do IFRS e de integração dos planos de ação elaborados pelos *campi* e pela Reitoria com o orçamento. A proposta é que os planos de ação sejam elaborados em um formato comum, para isso, a ferramenta utilizada é o Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos (SIGPP), módulo do Sistema Integrado de Gestão (SIG).

Assim, são propostos os seguintes passos para a elaboração ferramenta de gestão:

1. Reunião do Comitê de Desenvolvimento Institucional: Aprovação da Instrução Normativa com o Cronograma do Plano de ação 2024;
2. Levantamento das ações nas unidades;
3. Inserção das ações definidas no módulo SIGPP;
4. Aprovação pelos campi do Plano de Ação pelo Concamp;
5. Envio pelos campi da resolução de aprovação do Plano de Ação pelo Concamp por parte dos campi para a Prodi, o que indica que o Plano de Ação da unidade pode ser inserido no Plano unificado do IFRS.

As principais orientações para elaboração do Plano de Ação das unidades são as seguintes:

- A definição das ações deve ser realizada com a participação da comunidade acadêmica;
- A forma de participação da comunidade acadêmica será definida em cada unidade. Como exemplos, poderão ser utilizados formulários eletrônicos, reuniões setoriais via web, e-mail, entre outras formas de coleta;
- No momento do levantamento das ações devem ser apresentados a missão, visão e os objetivos estratégicos institucionais.

As ações estratégicas devem ser direcionadas por suas respectivas dimensões: (i) Resultados Institucionais; (ii) Processos; (iii) Pessoas e Conhecimento; (iv) Orçamento; e pelos dezessete (17) objetivos do mapa estratégico do IFRS.

As ações de funcionamento devem ser relacionadas considerando a “Programação Orçamentária” como sua dimensão, com objetivos estratégicos de: (i) Funcionamento; (ii) Investimentos; ou (iii) Resoluções do Consup.

O Quadro 1 apresenta os percentuais do orçamento que devem ser utilizados para atender às resoluções do CONSUP.

**Quadro 1 – Resoluções do Consup**

Descrição	% DO ORÇAMENTO	Resolução do CONSUP
Bolsas de Extensão	1,50%	Resolução nº 018, de 03 de março de 2015
PAIEX	1%	Resolução nº 095, de 12 de dezembro de 2017.
Bolsas de Pesquisa	1,50%	Resolução nº 032, de 28 de abril de 2015.
AIPCT	1%	Resolução nº 113, de 12 de dezembro de 2017.
Bolsas de Ensino	1,50%	Resolução Consup nº 022, de 03 de março de 2015.
Política de Educação Física, Esporte e Lazer	0,20%	Resolução nº 095, de 22 de outubro de 2019.
Política de Cultura e Artes	0,20%	Resolução nº 033, de 06 de agosto de 2020.
Capacitação	2,5%	Resolução nº 046, 29 de junho de 2021.

O processo se inicia nas unidades, que realizam o levantamento das ações que serão executadas no ano de 2024, destinando os valores orçamentários para cada ação. A responsabilidade pela elaboração do Plano de Ação dos *campi* fica a cargo de comissões locais nomeadas especificamente para este fim pelos Diretores Gerais, devendo sua presidência ficar a cargo do responsável pela área de Desenvolvimento Institucional. O trabalho dos *campi* nessa fase do planejamento finaliza com a apreciação do PA pelo Conselho de Campus, o que é importante para garantir o respaldo das ações planejadas na comunidade local. Na Reitoria, a responsabilidade pela elaboração do PA de cada Pró-reitoria e da Diretoria Sistêmica fica a cargo de dois representantes (titular e suplente) indicados pela respectiva Unidade. Após a aprovação nos *campi* e reitoria, o PA de cada unidade é enviado para consolidação, realizada pelo Departamento de Planejamento Estratégico da Prodi, aqui apresentado. O documento do IFRS segue então para apreciação e aprovação no Conselho Superior.

O Quadro 2 apresenta a divisão das etapas de elaboração do PA 2024.

Quadro 2 – Cronograma do Plano de Ação

PA 2024	Ano	2023							2024			
	Mês	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr
Etapa	Atividade											
Etapa 1 - ações da dimensão "Programação Orçamentária" (funcionamento, investimento e resoluções do Consup)	Levantamento das ações pelas Unidades e Reitoria do IFRS.	01/06				23/10						
	Entrega da resolução de aprovação do conselho de Campus pelas unidades do IFRS para DPE/PRODI.					23/10						
	Consolidação do PA 2024					24/10	10/11					
	Encaminhamento do PA 2024 ao Consup						13/11					
	Reunião Consup							12/12				
Etapa 2 - ações relacionadas aos objetivos estratégicos, indicadores e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028	Levantamento das ações pelas Unidades e Reitoria do IFRS.											
	Entrega da resolução de aprovação do conselho de Campus pelas unidades do IFRS para DPE/PRODI.											
	Consolidação do PA 2024											
	Encaminhamento do PA 2024 ao Consup											
	Reunião Consup											

O Quadro 3 descreve o processo de coleta de informações junto às suas comunidades dos *campi* para elaboração de seus planos de ação.

**Quadro 3 - Quadro resumo das ações realizadas para elaboração do PA 2024 nos campi**

Campus	Metodologia de coleta
Alvorada	<p>Após a publicação, pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional do IFRS, da Instrução Normativa PRODI nº 3, de 20 de julho de 2023, que estabelece o método para elaboração do Plano de Ação Orçamentário do IFRS, foi designada da Comissão Local de Elaboração do Plano de Ação do <i>Campus</i> Alvorada, através da Portaria CALV/IFRS nº 172, de 14 de agosto de 2023. Considerando a construção apenas da parte Orçamentária do Plano de Ação 2024, a Comissão Local definiu o cronograma de ações abaixo:</p> <p><b>01.09.2023</b> - Definição da metodologia e cronograma de trabalho pela Comissão Local de Elaboração do Plano de Ação Orçamentário 2024 do <i>Campus</i> Alvorada, e divulgação de todo material na página do PA Orçamentário 2024.</p> <p><b>12.09.2023</b> - Enviado email de conscientização sobre o PA Orçamentário e disponibilizado formulário para contribuição da Comunidade Acadêmica.</p> <p><b>29.09.2023</b> - Reunião da Comissão Local com o Grupo Diretivo, coordenadores de setores, coordenadores de curso e representantes do Grêmio Estudantil para explicar o processo de construção do PA Orçamentário 2024 e fomentar a participação da Comunidade Acadêmica.</p> <p><b>12.09.2023 a 10.10.2023</b> - Período de coleta de sugestões através do formulário eletrônico.</p> <p><b>13.10.2023</b> - Reunião da Comissão Local para apreciar as propostas e montar a gestão de riscos da Minuta do PA Orçamentário 2024.</p> <p>- Reunião com o Grupo Diretivo, coordenadores de setores, coordenadores de curso e representantes do Grêmio Estudantil para apresentar a minuta do PA Orçamentário e realizar possíveis ajustes.</p> <p><b>18.10.2023</b> - Envio ao CONCAMP</p> <p><b>23.10.2023</b> - Aprovação no CONCAMP e envio à PRODI.</p>
Bento Gonçalves	<p>O Campus Bento Gonçalves baseou sua programação orçamentária na evolução dos gastos de custeio do ano anterior, uma vez que o orçamento se manteve estável. Esse orçamento cobre apenas as despesas necessárias para manter os contratos contínuos essenciais ao funcionamento. Ao determinar os montantes, as diretrizes estabelecidas pela LOA debatida no COAD e as resoluções do CONSUP foram rigorosamente observadas. Contudo, o orçamento estipulado para 2024 não prevê margem para investimentos.</p>
Canoas	<p>Tendo como referência a IN 01/2023 PRODI, deu-se início ao processo de elaboração do Plano de Ação 2024 no campus Canoas. A partir desse documento, foi emitida a portaria nº 121 de agosto de 2023 que designou a comissão encarregada pela construção do Plano de Ação 2024 no campus Canoas.</p> <p>Para definição das ações orçamentárias, foram realizadas reuniões entre DI, DG e DAP para destinar os recursos de custeio e resoluções do Consup para programação orçamentária de 2024. Ademais, foi proposto pela Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional do campus Canoas, em reunião web dia 12/09/2023, um formulário em que cada coordenador de curso e Áreas, pudesse propor, no máximo, duas ações de programação orçamentária para 2024 e, além disso, foi solicitado que a ação fosse classificada por prioridade baseada em gravidade, urgência e tendência.</p> <p>Essas ações foram adicionadas à programação orçamentária 2024 no item investimento extraorçamentário.</p> <p>Contudo, foi realizada uma reunião com a comissão para validar as ações provenientes do formulário e, desse modo, encaminhar a proposta de programação orçamentária 2024 para apreciação no concamp do campus Canoas.</p>

Campus	Metodologia de coleta
Caxias do Sul	<p>Após a publicação, pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional do IFRS, da Instrução Normativa PRODI nº 3, de 20 de julho de 2023, que estabelece o método para elaboração do Plano de Ação do IFRS, foi criada a Comissão de Apoio ao Desenvolvimento Institucional (CADI) do <i>Campus</i> Caxias do Sul, prevista no Regimento Complementar do <i>Campus</i>, incluindo as direções Geral, de Administração e de Ensino, e as coordenações de Desenvolvimento Institucional, Gestão de Pessoas, Extensão e Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (Portaria CCAX/IFRS nº 194, de 18 de setembro de 2023, <a href="https://ifrs.edu.br/caxias/desenvolvimento-institucional/cadi">https://ifrs.edu.br/caxias/desenvolvimento-institucional/cadi</a>). Para atender ao Art. 1º, inciso I, da IN PRODI 03/2023, “Transparência em todas as etapas, ações e propostas de documentos elaborados, visando dar legalidade e legitimidade ao Plano”, todas as informações foram sendo publicadas ao longo do processo no site do Campus, na aba “Desenvolvimento Institucional &gt; Plano de Ação” (<a href="https://ifrs.edu.br/caxias/desenvolvimento-institucional/plano-de-acao">https://ifrs.edu.br/caxias/desenvolvimento-institucional/plano-de-acao</a>). Com base no Art. 1º, inciso III, da IN PRODI 03/2023, “Utilização do PDI vigente observando a missão institucional, visão e dos objetivos estratégicos previstos nele previstos” e no inciso VII, “Emprego de informações oriundas do Relatório de Autoavaliação Institucional”, a Comissão trabalhou no planejamento de ações a comporem o “Plano de Ação” e a “Programação Orçamentária”. Como forma de atender ao Art. 1º, inciso IV, da IN PRODI 03/2023, “Envolvimento dos três segmentos (docentes, discentes e técnico-administrativos em educação)” e o inciso V, “Utilização de formulários eletrônicos para coleta de sugestões, webconferências, divulgação de cronogramas de atividades e documentos elaborados”, a Comissão utilizou as consultas realizadas durante a elaboração do PDI 2024-2028 para projetar as ações para 2024. As ações foram divididas em: 1 – Ações que atendem às resoluções do CONSUP; 2 – Ações de funcionamento do Campus; e 3 – Ações com motivação no PDI. A programação orçamentária foi construída a partir dos valores orçamentários de 2022: R\$2.853.596,00. Os valores destinados a bolsas de ensino, pesquisa e extensão, bem como recursos de AIPCT e PAIEX, excederam os valores estipulados pelas Resoluções do Consup. Foi realizada a inserção do Planejamento Anual no Sistema Integrado de Planejamento e Projetos (SIGPP), gerando os seguintes relatórios, conforme Art. 2º da IN PRODI 01/2021: “I – Programação Orçamentária, quando serão planejadas as ações com destinações do orçamento da unidade para funcionamento, investimento e resoluções do Consup; e II – Resultados Institucionais, Processos, Pessoas e Conhecimento e Orçamento, que contemplam as ações em atendimento aos objetivos estratégicos, indicadores e metas institucionais vigentes.” O Plano de Ação 2024 foi encaminhado para aprovação pelo Conselho de <i>Campus</i> na reunião do dia 11/10/2023.</p>
Erechim	<p>Com relação às ações orçamentárias, realizamos reunião com as direções/coordenações sistêmicas e solicitamos às mesmas que repassassem aos seus grupos de servidores as necessidades do PA 2024. Em seguida fizemos os cadastros de todos os servidores responsáveis por setores e procedemos à inserção das ações.</p>
Farroupilha	<p>Inicialmente foi feita a divulgação da abertura do processo de coleta de ações orçamentárias, por meio do site institucional e notícias veiculadas nas redes sociais do campus. Além disso, foi feita uma formalização, por e-mail, para todos os servidores. A consulta foi realizada por meio de formulário digital, disponível no site do campus. A coleta também ocorreu por e-mail, pois foi solicitado que todas as coordenações de curso elaborassem ações específicas para seus cursos. Os colegiados se reuniram e deliberaram acerca das principais necessidades de cada curso e apontaram ações que foram incluídas no plano de ação.</p>
Feliz	<p>Consulta aos responsáveis das ações no PA 2023. Consulta à Comunidade via PDI, formulários e mensagens de email. A coleta foi realizada no primeiro semestre do ano e com preenchimento preliminar no SIGPP. No segundo semestre, nova oportunidade de envio de sugestões pela comunidade e revisões. Em 17 de outubro, a dimensão do PA 2024 foi aprovada em reunião do CONCAMP e publicada.</p>

<b>Campus</b>	<b>Metodologia de coleta</b>
Ibirubá	<p>Primeiramente, fora encaminhado um e-mail aos servidores do Campus, pela Gestão de Administração e Planejamento e Direção-Geral, informando sobre a proposta orçamentária e explanado sobre como funcionaria o orçamento para o ano de 2024 no Campus; após, fora solicitado ao setor de gabinete/comunicação do Campus a criação, no site institucional do Campus, na guia do Desenvolvimento Institucional, do Plano de Ação 2024, contendo as informações repassadas através das IN's 03 e 05; após, marcada uma reunião de Gestão do Campus, para alinhamento das atividades do Plano de Ação 2024; Devido a situação orçamentária do Tesouro prevista para 2024, foi apenas mantido os gastos para funcionamento do Campus e atendimento às resoluções do Consup, não sendo possível nesse momento, deixar orçamento para investimentos e nem para atender as demandas de setores e dos cursos, esperando que em 2024 possa haver recomposição orçamentária para aumento de orçamento; no dia 17/10 foi realizada uma reunião com os coordenadores de curso e setores do Campus, para apenas retificar e dar transparência às ações orçamentárias do Campus para 2024 e explicado o processo de funcionamento da elaboração do Plano de Ação para 2024. O Plano de Ação da Programação Orçamentária foi aprovado em Reunião do Concamp no dia 19/10, e no dia 20/10, encaminhado para e-mail para a DPE/PRODI, assim como a justificativa de não atendimento à resolução do Consup.</p>
Osório	<p>A metodologia usada no Campus Osório baseou nos seguintes passos:</p> <p>Envio de convite para toda a comunidade interna do Campus (servidores e estudantes) participar da comissão de Elaboração do Plano de Ação, juntamente houve o envio de todo um arcabouço explicando o Plano de Ação.</p> <p>Envio de formulário para que toda a comunidade participasse e fizesse envio de suas propostas de ações a constituírem o Plano de ação.</p> <p>Reunião da comissão para debater as ações recebidas através dos formulários e realizar os devidos encaminhamentos e adequação nos itens .</p> <p>Posterior houve alteração e adequação nas ações já lançadas no Cadastro das Ações no SIGPP e envio do documento para o Conselho.</p>
Porto Alegre	<p>A metodologia do Campus Porto Alegre foi definida em 5 passos, sempre primando pela participação de todos os segmentos da Comunidade Acadêmica.</p> <p>Passo 1: Explicação do que é o Plano de Ação e sua importância para o funcionamento e desenvolvimento do Campus. Convite aos servidores e estudantes para participar da Comissão de Elaboração do Plano de Ação, através do e-mail institucional e Moodle, por um prazo de 30 dias;</p> <p>Passo 2: Reuniões semanais presenciais e virtuais com a Comissão para debate da proposta de metodologia, definições e aplicação;</p> <p>Passo 3: Levantamento das ações/necessidades das Áreas Acadêmicas, cursos e setores para 2024, através do preenchimento das ações em formulário eletrônico, enviado através do e-mail institucional e Moodle. O formulário eletrônico foi elaborado através do Google Drive, compartilhado com todos os segmentos e amplamente divulgado na página do Campus , para sugestões e cadastros de ações;</p> <p>Passo 4: A comissão realizou o estudo, organização e ajustes das ações propostas pela comunidade com o orçamento do Campus. Nesta etapa, foram realizadas as definições do montante orçamentário para o Campus Porto Alegre, sendo realizadas as definições das ações e projetos que poderão ser realizados com o orçamento e as que poderão ser executadas a partir de recursos extraorçamentários;</p> <p>Passo 5: Cadastro das Ações no SIGPP e envio do documento para o Conselho de Campus.</p>

<b>Campus</b>	<b>Metodologia de coleta</b>
Restinga	<p>Após a publicação, pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional do IFRS, da Instrução Normativa PRODI nº 3, de 20 de julho de 2023, que estabelece o método para elaboração do Plano de Ação Orçamentário do IFRS, foi designada da Comissão Local de Elaboração do Plano de Ação do <i>Campus</i> Restinga, através da Portaria nº 104, de 13 de junho de 2023. Foi elaborado um documento denominado "<a href="#">Metodologia PA 2024</a>" para orientação do trabalho da comissão. Em função do PDI 2024/2028, novas orientações estabeleceram que o PA 2024 seria elaborado em duas partes: 1) construção da "Programação Orçamentária" (funcionamento, investimento e resoluções do Consup) do Plano de Ação 2024; e 2) a partir de 13/12/2023 construção das ações estratégicas. Para a parte 1 ficou definido o cronograma de ações abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Em 02/10/2023, reunião do Desenvolvimento Institucional, Direção Geral e Departamento de Administração e Planejamento para fins de distribuição orçamentária de ações obrigatórias e resoluções do CONSUP.</li> <li>2) Em 10/10/2023, reunião da Comissão Local do PA 2024 para fins de validação e possíveis ajustes da proposta de Programação Orçamentária do IFRS Campus Restinga.</li> <li>3) Em 17/10/2023, reunião do Conselho de Campus para fins de análise da proposta de Programação Orçamentária do IFRS Campus Restinga para o ano de 2024.</li> <li>4) Em 18/10/2023 preenchimento das informações da Programação Orçamentária do IFRS Campus Restinga, ano 2024, no SIGPP.</li> <li>5) Envio da resolução de aprovação da Programação Orçamentária do IFRS Campus Restinga, ano 2024, para a PRODI.</li> <li>6) A partir de 13/12/2023, retomada do planejamento das ações estratégicas a partir do trabalho da comissão local do PA 2024.</li> </ol>
Rio Grande	<p>O Plano de Ação de 2024 começou a ser discutido no Campus Rio Grande em junho de 2023, conforme cronograma definido a partir da Instrução Normativa (IN) Nº 1/2023 enviada pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. Inicialmente foi realizada uma reunião com as direções do <i>Campus</i>, Comissão de Ensino e coordenadores de setores para mobilizar a comunidade e dar início ao processo de elaboração desse importante planejamento anual. Posteriormente a reunião, os diretores, os coordenadores de curso e de setores receberam o planejamento elaborado em 2023 para reavaliação. No entanto, em um segundo momento, em reunião realizada entre os membros do Comitê de Desenvolvimento Institucional (CODI), foi deliberado que, pelo fato de estarmos em processo de revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFRS para o período de 2024 – 2028, o qual acarretará, possivelmente, em alteração dos Objetivos Estratégicos e dos Indicadores e Metas do PDI, o PA estratégico seria construído somente após a aprovação do PDI pelo Conselho Superior (CONSUP). Em função disso, foi emitida a IN Nº 5/2023 que retifica a IN Nº 1/2023, alterando principalmente a forma de condução do planejamento, separando o preenchimento das ações da dimensão "Programação Orçamentária" (funcionamento, investimento e resoluções do CONSUP) do Plano de Ação dos campi, do levantamento das ações relacionadas aos objetivos estratégicos, indicadores e metas do PDI vigente.</p> <p>Dessa forma, nesse primeiro momento, o PA 2024 está resumido apenas a Programação Orçamentária, não tendo-se ainda o levantamento do Planejamento Estratégico. Cabe destacar que praticamente todo o exíguo orçamento destinado ao Campus Rio Grande, foi consumido pelas ações de funcionamento, tais como serviços de terceiros: energia, água, vigilância, limpeza e manutenção e as Resoluções do Conselho Superior. Estrategicamente, optamos em registrar no Plano de Ação, mais especificamente na área destinada ao funcionamento, todas as rubricas necessárias ao pleno funcionamento da instituição mesmo que, em alguns casos, os valores destinados a determinada ação (serviço ou contrato) estejam inferiores aos necessários para sua plena execução. O PA 2024 - Programação Orçamentária, foi apresentado às direções setoriais, coordenadores de curso e de setores em reunião realizada no dia 16/10/2023 e será avaliado pelo Concamp no dia 23/10/2023.</p>
Rolante	<p>O IFRS <i>Campus</i> Rolante, utilizou como base para compor a programação orçamentária a evolução dos gastos de custeios dos últimos 5 anos, e provisão para manter os contratos de prestação continuada necessários para o funcionamento. Ao serem elencados os valores, foram respeitadas as premissas estabelecidas pela LOA discutida no COAD.</p>

<b>Campus</b>	<b>Metodologia de coleta</b>
Sertão	Inicialmente comunicamos as diretorias da elaboração do PA 2024. Como passamos por um processo de construção do PDI recentemente elaboramos no DDI uma proposta inicial do PA. Em seguida submetemos aos colegas a proposta e coletamos sugestões adicionais. As sugestões, quando não conflitantes, foram adicionadas ao PA. As propostas e orçamento foram formalizadas no Siggp e reajustada conforme as considerações pertinentes.
Vacaria	<p>Seguiu-se o cronograma disposto pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional do IFRS na Instrução Normativa PRODI Nº 1, de 10 de janeiro de 2023, que foi retificada pela Instrução Normativa PRODI Nº5, de 18 de setembro de 2023. As ações de programação orçamentária foram construídas em conjunto pela equipe diretiva do IFRS Campus Vacaria através de reuniões semanais que ocorreram ao longo dos meses de setembro e outubro. Para a construção da programação orçamentária de 2024 do Campus Vacaria utilizou-se como base os valores presentes no planejamento do ano de 2023, avaliando as ações que deram certo ou não ao longo do ano, e inclusão de novas ações com base nas demandas trazidas pela comunidade ao longo do processo de criação do PDI 2024-2028. As ações foram construídas com base na LOA, cujos valores por <i>campi</i> foram definidos pela PROAD.</p> <p>Para a construção das ações não orçamentárias, às quais o prazo se estende até 11 de março de 2024, será compartilhada aos servidores uma planilha para inclusão de ações pretendidas, além de analisar/avaliar as ações propostas no PA 2023, podendo ou não serem replicadas no PA 2024.</p>
Veranópolis	A metodologia adotada no Campus Avançado Veranópolis foi, compor uma comissão com representantes dos diversos segmentos para propor a Programação Orçamentária do PA 2024. Os valores foram definidos conforme o orçamento previsto e os valores ajustados para o próximo ano. O resultado deste trabalho foi enviado para o Concamp, para a sua aprovação.
Viamão	<p>A metodologia de elaboração do Plano de Ação 2024 do Câmpus Viamão do IFRS está orientado pela Instrução Normativa Prodi Nº 01, de 09 de janeiro de 2023 (Retificada pelas IN Prodi 02/2023 e IN Prodi 05/2023). A partir desta normativa, e na sequência do processo de elaboração do PDI 2024-2028 do Campus, a comissão local do PDI incorporou também a tarefa de conduzir o planejamento da unidade para o ano de 2024.</p> <p>Após reunião da comissão local do PA 2024 com a gestão do Campus para validar o processo de elaboração do planejamento da unidade, a Coordenação de Desenvolvimento Institucional e Diretoria de Administração e Planejamento elaboraram uma proposta inicial de Programação Orçamentária.</p> <p>Esta proposta de Programação Orçamentária foi apresentada inicialmente à Comissão Local do PA 2024, e posteriormente encaminhada à apreciação da gestão sistêmica do Campus.</p> <p>Em 19.10.2023, em uma plenária envolvendo os segmentos discente, técnico administrativo e docente, a proposta de Programação Orçamentária do PA 2024 do Campus Viamão, anteriormente validada pela gestão do Campus, foi apreciada, debatida e aprovada e posteriormente encaminhada ao Conselho de Campus.</p>

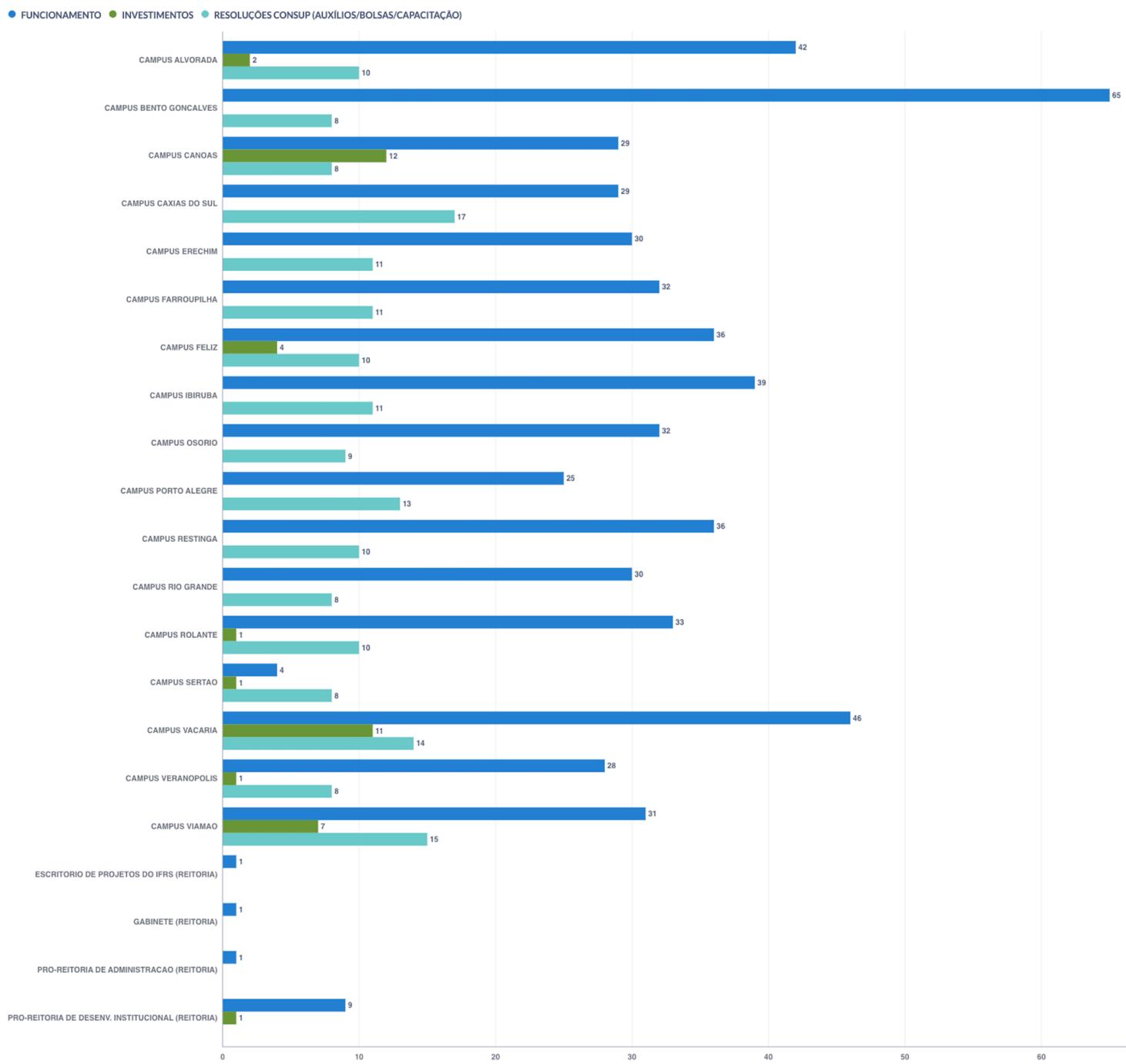
### 3. PLANO DE AÇÃO

O Plano de Ação do IFRS proposto em 2023 para 2024 refere-se às **ações orçamentárias** planejadas pelos *campi* e pela Reitoria do IFRS, tanto aquelas em que há destinação de recursos orçamentários, como aquelas para as quais não há planejamento de utilização de recursos orçamentários. As **ações estratégicas** serão elaboradas após a aprovação do PDI 2024-2028 pelo Conselho Superior do IFRS, considerando também a orientação fundamental de utilização das ações já levantadas no momento das consultas à comunidade, dos resultados das avaliações internas realizadas pela Comissão Própria de Avaliação, os relatórios de avaliação externa elaborados pelos avaliadores de cursos superiores do INEP e reuniões com os setores dos *Campi* e da Reitoria.

O Plano de Ação do IFRS para 2024 está integralmente disponível no **APÊNDICE I** deste documento. A Figura 1 apresenta o quantitativo proposto para as ações orçamentárias referente à Dimensão Programação Orçamentária (funcionamento, investimento e resoluções do Consup) e a Figura 2 o quantitativo de ações orçamentárias conforme a origem orçamentária (campus, reitoria, extraorçamentária ou sem recurso).

Todos os dados referentes ao Plano de Ação estão publicamente disponíveis nos seguintes endereços:

- Página do Plano de Ação do IFRS:
  - <https://ifrs.edu.br/desenvolvimento-institucional/planejamento-estrategico/plano-de-acao/>
- Painel de Ações e Resultados:
  - <https://gestor.ifrs.edu.br/public/dashboard/dda2b810-d979-48de-b89f-6487d9d987eb>



**Figura 1 – Quantidade de ações propostas de cada unidade para a dimensão de Programação Orçamentária**

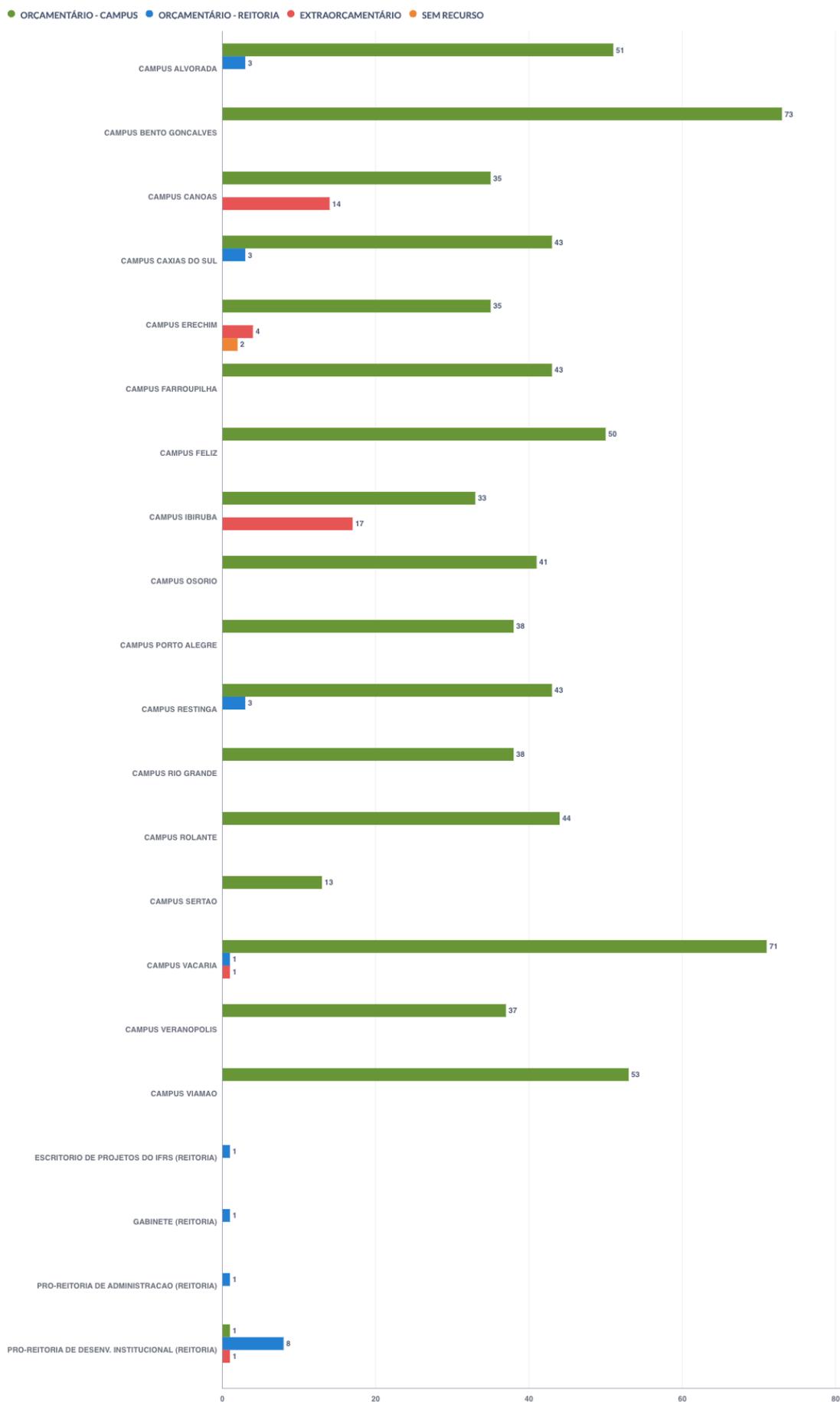


Figura 2 – Quantidade de ações propostas de cada unidade para Programação Orçamentária

## 4. ORÇAMENTO

Este capítulo apresenta o Plano de Ação 2024 com os recursos orçamentários e extraorçamentários propostos pelas Pró-reitorias de Ensino (Proen), de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (Propi), de Extensão (Proex), de Administração (Proad) e de Desenvolvimento Institucional (Prodi), pela Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), pelo Gabinete do Reitor e pelos *campi* do IFRS.

O Quadro 4 e a Figura 3 apresentam a série histórica dos valores orçamentários dos *campi* e reitoria informados pela PROAD e utilizados como base para o planejamento orçamentário, destacando os valores utilizados para elaborar o Plano de Ação 2024.

O valor da PLOA é calculado para cada unidade considerando o somatório das ações 20RL, 20RL RECURSOS PRÓPRIOS, 20RG RECURSOS PRÓPRIOS, 4572, 2994, 216H, OOPW, 20RG e 21B3. Para as pró-reitorias, inclui-se o orçamento de ações de ensino, pesquisa/inação e extensão da ação 21B3 e recurso de contratação de AEEs (ação 2994, ND 33903401).

**Quadro 4 - Série histórica do orçamento do IFRS disponível para o Plano de Ação**

UNIDADE	PLOA 2024	LOA 2023	LOA 2022
ALVORADA	R\$ 1.602.864,00	R\$ 1.379.367,00	R\$ 1.515.107,03
BENTO	R\$ 4.975.229,00	R\$ 4.283.031,00	R\$ 4.704.514,00
CANOAS	R\$ 2.203.697,00	R\$ 1.897.895,00	R\$ 2.084.662,00
CAXIAS	R\$ 2.853.596,00	R\$ 2.456.402,00	R\$ 2.698.131,00
ERECHIM	R\$ 2.370.558,00	R\$ 2.042.492,00	R\$ 2.263.789,00
FARROUPILHA	R\$ 1.907.943,00	R\$ 1.643.273,00	R\$ 1.804.983,61
FELIZ	R\$ 1.864.462,00	R\$ 1.604.460,00	R\$ 1.762.350,52
IBIRUBÁ	R\$ 2.509.359,00	R\$ 2.161.637,00	R\$ 2.374.358,00
OSÓRIO	R\$ 1.819.059,00	R\$ 1.566.895,00	R\$ 1.721.089,31
PORTO ALEGRE	R\$ 2.849.762,00	R\$ 2.455.420,00	R\$ 2.697.052,00
RESTINGA	R\$ 2.411.100,00	R\$ 2.075.778,00	R\$ 2.280.050,00
RIO GRANDE	R\$ 3.329.533,00	R\$ 2.867.784,00	R\$ 3.149.995,97
ROLANTE	R\$ 2.021.746,00	R\$ 1.741.965,00	R\$ 1.913.388,00
SERTÃO*	R\$ 6.677.193,00	R\$ 4.894.527,00	R\$ 5.376.185,53
VACARIA	R\$ 2.092.776,00	R\$ 1.801.055,00	R\$ 1.980.988,00
VIAMÃO	R\$ 1.492.619,00	R\$ 1.286.075,00	R\$ 1.412.635,00
VERANÓPOLIS	R\$ 701.558,00	R\$ 603.907,00	R\$ 663.346,00
DGP	R\$ 1.055.766,00	R\$ 605.713,00	R\$ 619.417,00
Escritório de Projetos	R\$ 96.644,00	R\$ 93.827,00	-
Gabinete	R\$ 134.000,00	R\$ 142.052,00	R\$ 216.060,00
PROAD	R\$ 2.249.162,00	R\$ 3.245.026,00	R\$ 4.050.737,00
PRODI	R\$ 256.441,00	R\$ 519.222,00	R\$ 507.371,00
PROEN	R\$ 3.889.987,00	R\$ 3.596.722,00	R\$ 3.799.378,00

<b>PROEX</b>	<b>R\$ 622.651,00</b>	R\$ 713.359,00	R\$ 604.518,00
<b>PROPI</b>	<b>R\$ 851.036,00</b>	R\$ 734.181,00	R\$ 808.000,00

\* O valor considerado é composto do somatório dos valores do PLOA 2024 e assistência relativa à moradia estudantil

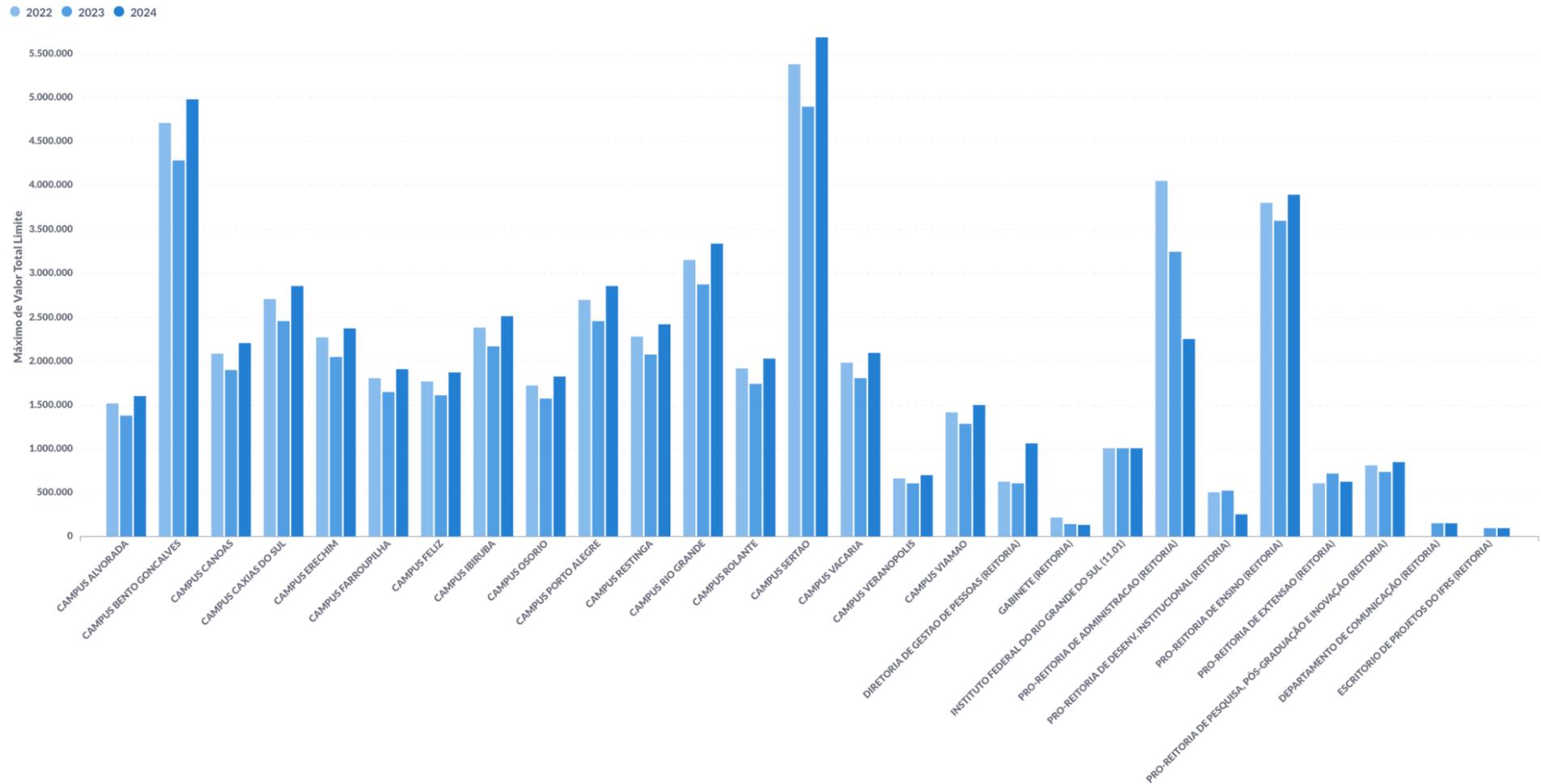


Figura 3 – Série histórica do orçamento de cada campi do IFRS

O valor total planejado declarado pelas unidades utilizando o SIGPP para 2024 foi de **R\$ 66.514.193,43**. A Figura 4 apresenta a distribuição do orçamento do IFRS, em reais, para o ano de 2024. Observa-se que o valor apresentado na soma das ações de funcionamento, investimento e resoluções do Consup dos

campi Erechim e Osório não equivale ao valor da PLOA 2024 apresentado no Quadro 4, pois ambos planejaram destinação de recursos para ações relacionadas aos objetivos estratégicos do PDI. Essas ações somam o montante de R\$ 137.000,00 para o Campus Erechim e R\$ 224.000,00 para o Campus Osório, as quais poderão ser revisadas na segunda etapa do PA 2024. Observa-se também que as ações de algumas pró-reitorias não estão associadas à Programação Orçamentária e que seus recursos financeiros foram aplicados aos objetivos estratégicos em virtude de sua natureza. Estes objetivos também serão revisados na segunda

etapa do PA 2024.

Unidade	FUNCIONAM...	INVESTIMEN...	RESOLUÇÔE...	O2 - AMPLIA...	P6 - FOMENT...	PC2 - PROM...	PC4 - PROM...	O1 - FOMENT...	R3 - PROMO...	P5 - FORTALE...	P4 - APRIMO...	PC3 PROM...	O3 - DESENV...	P3 - APERFEL...	PC1 - INCEN...	R2 - FOMENT...	R4 - PROMO...	R1 - PROMO...	Total das linhas
CAMPUS ALVORADA	1.401.874,46	38.014,32	162.975,22																1.602.864
CAMPUS BENTO GONCALVES	4.507.560		467.669																4.975.229
CAMPUS CANOAS	2.036.397		167.300																2.203.697
CAMPUS CAXIAS DO SUL	2.549.638		303.958	0															2.853.596
CAMPUS ERECHIM	1.955.458		278.100		134.000	3.000	0												2.370.558
CAMPUS FARROUPILHA	1.694.211,1		213.732																1.907.943,1
CAMPUS FELIZ	1.511.432	177.767	175.263					0	0										1.864.462
CAMPUS IBIRUBA	2.325.408		183.951																2.509.359
CAMPUS OSORIO	1.393.820,11		201.238,89	50.000				174.000											1.819.059
CAMPUS PORTO ALEGRE	2.581.881		267.881																2.849.762
CAMPUS RESTINGA	2.183.100		228.000																2.411.100
CAMPUS RIO GRANDE	3.066.501		263.032																3.329.533
CAMPUS ROLANTE	1.631.697	200.000	190.049																2.021.746
CAMPUS SERTAO	5.843.050,66	300.000	534.142,34		0						0								6.677.193
CAMPUS VACARIA	1.526.376	303.000	263.400																2.092.776
CAMPUS VERANOPOLIS	630.612	5.000	65.945,99																701.557,99
CAMPUS VIAMAO	1.306.267	7.000	179.352																1.492.619
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (...)											239.000	15.000							254.000
ESCRITORIO DE PROJETOS DO IFRS (R...)	94.644							0											94.644
GABINETE (REITORIA)	134.000																		134.000
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (...)	6.322.769					0		800.000											7.122.769
PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCI...	172.911	83.530																	256.441
PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)						44.000		770.868		34.000	38.650	42.192	12.336.255	1.375	3.000	338.917			13.609.257
PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITOR...									182.205,9		38.500	55.308,44			7.000	15.000	254.663		552.677,34
PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GR...									10.000			97.215			249.000	316.136	50.000	85.000	807.351
<b>Total geral</b>	<b>44.869.607,33</b>	<b>1.114.311,32</b>	<b>4.145.989,44</b>	<b>50.000</b>	<b>134.000</b>	<b>47.000</b>	<b>0</b>	<b>1.744.868</b>	<b>192.205,9</b>	<b>34.000</b>	<b>316.150</b>	<b>209.715,44</b>	<b>12.336.255</b>	<b>1.375</b>	<b>259.000</b>	<b>670.053</b>	<b>304.663</b>	<b>85.000</b>	<b>66.514.193,43</b>

Figura 4 – Resumo da distribuição de valores orçamentários utilizados pelos campi na elaboração do PA 2024

A Figura 5 ilustra o valor percentual de recursos planejados para cada um dos objetivos da dimensão de Programação Orçamentária, evidenciando a ênfase para ações de funcionamento sobre as resoluções do Consup e investimento.



**Figura 5 – Valores orçamentários (campus e reitoria) planejados por objetivos estratégicos (Funcionamento, Resoluções do Consup e Investimento) de cada unidade**

Considerando a natureza das despesas vinculadas às ações orçamentárias do PA 2024, pode-se observar que as principais ações dizem respeito às finalidades sumarizadas nas Figuras 6 e 7.

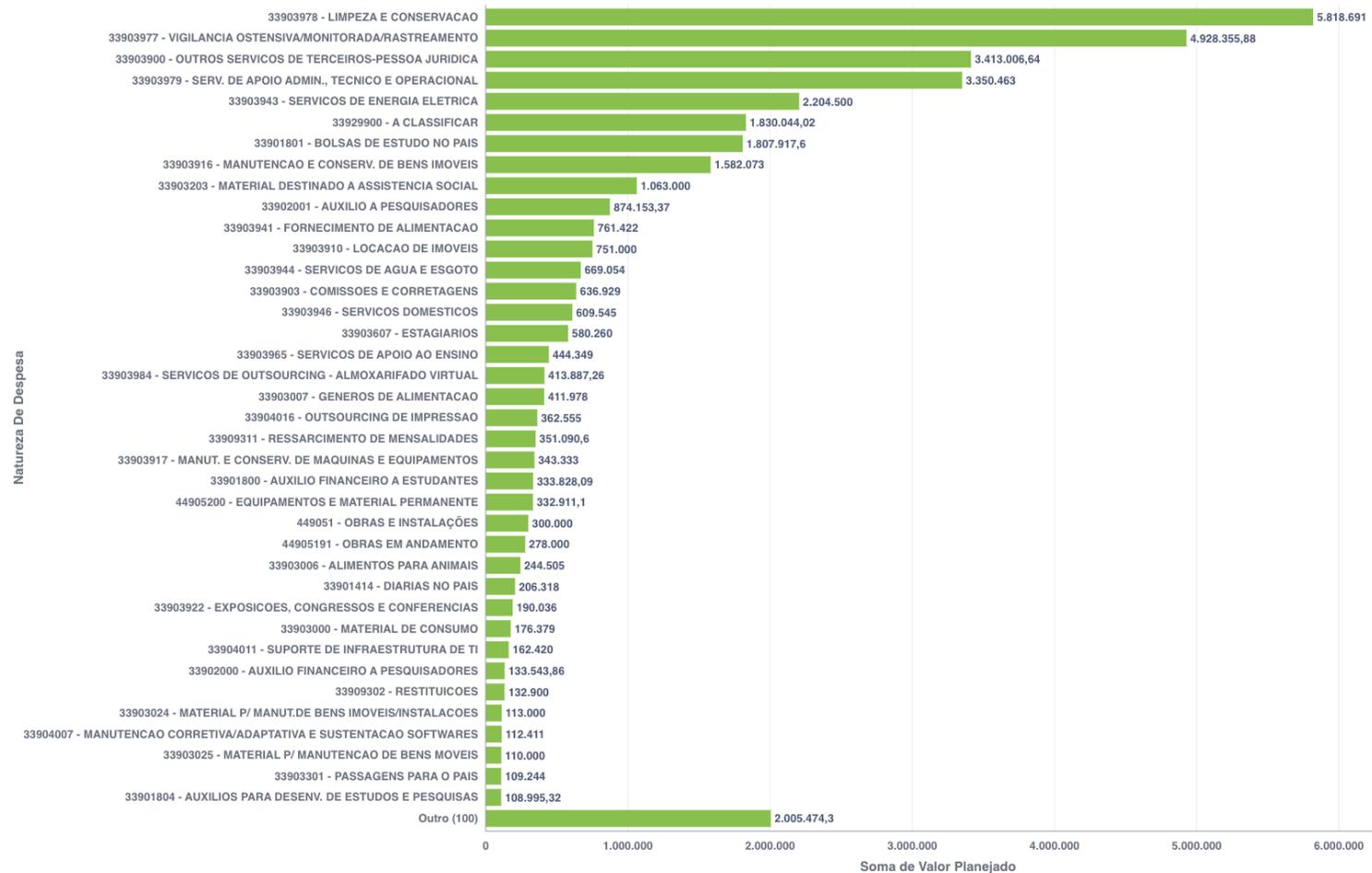


Figura 6 – Valores orçamentários (campus e reitoria) absolutos conforme natureza de despesa

- 33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS
- 33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES
- 33903007 - GENEROS DE ALIMENTACAO
- 33903203 - MATERIAL DESTINADO A ASSISTENCIA SOCIAL
- 33903607 - ESTAGIARIOS
- 33903900 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURI...
- 33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS
- 33903910 - LOCACAO DE IMOVEIS
- 33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS
- 33903941 - FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO
- 33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA
- 33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO
- 33903946 - SERVICOS DOMESTICOS
- 33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO
- 33903977 - VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA/RASTRE...
- 33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO
- 33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIO...
- 33903984 - SERVICOS DE OUTSOURCING - ALMOXARIFADO ...
- 33929900 - A CLASSIFICAR
- Outro(a)

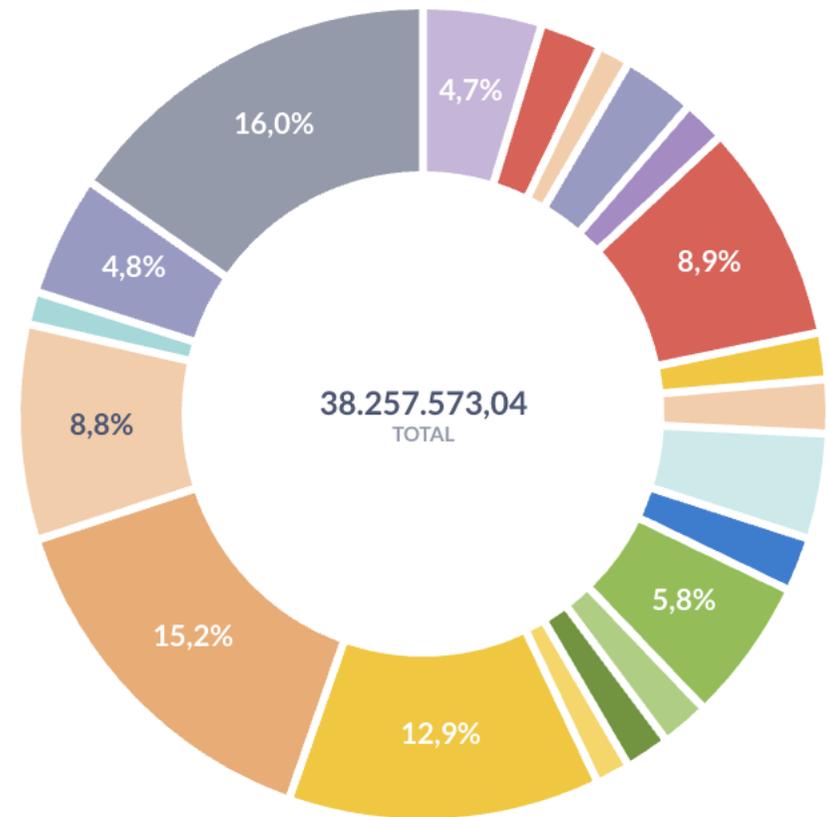


Figura 7 – Valores orçamentários (campus e reitoria) percentuais conforme natureza de despesa

O Quadro 5 apresenta a distribuição do orçamento do IFRS, em reais, conforme as Resoluções do Consup. As resoluções de aprovação do Concamp encontram-se no Apêndice II. Observa-se que 4 campi não atenderam a resolução referente à capacitação, em destaque no respectivo quadro, e suas justificativas encontram-se anexadas no Apêndice III. Destacamos que a resolução de aprovação do Concamp e a justificativa pelo não atendimento da resolução do Consup nº 046, 29 de junho de 2021 (capacitação), do campus Sertão, não foram enviadas pelo campus.

#### Quadro 5 - Atendimento dos percentuais definidos pelas Resoluções do Consup

Campus	Orçamento Campus (PLOA 2024)	Bolsa Extensão (1,5% do Orçamento)	PAIEX Planejada (1% do Orçamento)	Bolsa Pesquisa (1,5% do Orçamento)	AIPCT (1% do Orçamento)	Bolsa Ensino (1,5% do Orçamento)	Política Ed.Física, Esporte, Lazer (0,2% do Orçamento)	Política Cultura e Artes( 0,2% do Orçamento)	Capacitação (2,5% do Orçamento)
CAMPUS ALVORADA	1.602.864	28.144,96	16.028,64	28.144,96	16.028,64	28.144,96	3.205,73	3.205,73	40.071,6
CAMPUS BENTO GONÇALVES	4.975.229	74.628	49.752	74.628	49.752	74.629	9.950	9.950	124.380
CAMPUS CANOAS	2.203.697	33.100	22.100	33.100	22.100	33.100	4.400	4.400	15.000
CAMPUS CAXIAS DO SUL	2.853.596	42.804	28.800	42.804	28.800	77.994	5.708	5.708	71.340
CAMPUS ERECHIM	2.370.558	36.000	28.800	36.000	28.800	72.000	4.750	4.750	67.000
CAMPUS FARROUPILHA	1.907.943	28.620	19.080	28.620	29.080	47.700	3.816	3.816	53.000
CAMPUS FELIZ	1.864.462	27.967	18.646	27.967	18.646	27.967	3.729	3.729	46.612
CAMPUS IBIRUBÁ	2.509.359	37.640	25.093	37.640	25.094	37.640	5.018	5.018	10.808
CAMPUS OSÓRIO	1.819.059	30.817	19.211	27.500	20.210,89	27.500	10.000	10.000	46.000
CAMPUS PORTO ALEGRE	2.849.762	42.747	28.498	42.746	28.498	42.747	5.700	5.700	71.245
CAMPUS RESTINGA	2.411.100	36.200	24.800	36.200	24.800	36.200	4.900	4.900	60.000
CAMPUS RIO GRANDE	3.329.533	49.943	33.295	49.943	33.295	49.943	6.659	6.659	33.295
CAMPUS ROLANTE	2.021.746	30.327	20.218	30.327	20.218	30.327	4.044	4.044	50.544
CAMPUS SERTÃO*	5.681.673	100.157,9	66.771,93	100.157,9	66.771,93	100.157,9	13.354,39	13.354,39	73.416
CAMPUS VACARIA	2.092.776	32.000	21.000	32.000	21.000	96.000	4.200	4.200	53.000
CAMPUS VERANÓPOLIS	701.558	10.523,33	7.015,5	10.523,33	7.015,5	10.523,33	1.403	1.403	17.539
CAMPUS VIAMÃO	1.492.619	33.800	14.926	33.800	14.926	33.800	5.000	5.000	38.100

\* O valor considerado para cálculo do atendimento às resoluções do Consup é composto apenas pelo valor da PLOA 2024.

**APÊNDICE I - Plano de Ação IFRS 2024**

Objetivo Estratégico	Unidade	Ações	Nome	Responsável	Valor Planejado	Natureza De Despesa	Tipo Recurso
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Equipamentos de laboratórios: Manutenção e aquisição de equipamentos de laboratórios (Fase de planejamento).	Manutenção e aquisição de equipamentos de laboratórios (Fase de planejamento).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	0		SEM RECURSO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Controle de acesso ao Campus: Implementação de controle de acesso ao Campus por catraca e cancela automática (Fase de planejamento).	Implementação de controle de acesso ao Campus por catraca e cancela automática (Fase de planejamento).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	0		SEM RECURSO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - PPCI: Construção das escadas de emergência e obtenção do alvará junto ao corpo de bombeiros (Tratativas com a Reitoria para auxílio na aquisição das escadas de emergência).	Construção das escadas de emergência e obtenção do alvará junto ao corpo de bombeiros (Tratativas com a Reitoria para auxílio na aquisição das escadas de emergência).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	400.000,	44905192 - INSTALACOES	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Reforma de telhados e pintura dos prédios: Reforma de telhados e calhas (em andamento). Início da recuperação e pintura interna/externa do Campus.	Reforma de telhados e calhas (em andamento). Início da recuperação e pintura interna/externa do Campus.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	200.000	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Bloco B2 e Quadra Poliesportiva: Conclusão de obras em andamento (Bloco B2 e fechamento parcial da Quadra Poliesportiva) (Viabilização por meio de emendas parlamentares já tratadas).	Conclusão de obras em andamento (Bloco B2 e fechamento parcial da Quadra Poliesportiva) (Viabilização por meio de emendas parlamentares já tratadas).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	2.000.000	44905191 - OBRAS EM ANDAMENTO	EXTRAORÇAMENTÁRIO

O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS ERECHIM	Ampliar e melhorar a Infraestrutura do campus: Ampliar os laboratórios da Mecânica - Bloco 5; Construção de bloco de salas de aulas; Projeto Instalação da Rede elétrica do Bloco 4; Instalação de cobertura entre o Bloco 4 e o pórtico e Acesso a Quadra; Reformar os Banheiros e revisão hidráulica do Bloco 4 ; Construir o Centro de Convivência e Refeitório - IFRS Campus Erechim; Obra de fechamento e construção de espaço para vestiário e banheiros junto à quadra poliesportiva.; Aquisição de equipamentos e mobiliário para salas de aulas, laboratórios e demais ambientes institucionais.	Ampliar os laboratórios da Mecânica - Bloco 5	DEMIAN BOAROLI	1.200.000	44905192 - INSTALACOES	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS ERECHIM	Ampliar e melhorar a Infraestrutura do campus: Ampliar os laboratórios da Mecânica - Bloco 5; Construção de bloco de salas de aulas; Projeto Instalação da Rede elétrica do Bloco 4; Instalação de cobertura entre o Bloco 4 e o pórtico e Acesso a Quadra; Reformar os Banheiros e revisão hidráulica do Bloco 4 ; Construir o Centro de Convivência e Refeitório - IFRS Campus Erechim; Obra de fechamento e construção de espaço para vestiário e banheiros junto à quadra poliesportiva.; Aquisição de equipamentos e mobiliário para salas de aulas, laboratórios e demais ambientes institucionais.	Construção de bloco de salas de aulas	DEMIAN BOAROLI	1.500.000	44905192 - INSTALACOES	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS ERECHIM	Ampliar e melhorar a Infraestrutura do campus: Ampliar os laboratórios da Mecânica - Bloco 5; Construção de bloco de salas de aulas; Projeto Instalação da Rede elétrica do Bloco 4; Instalação de cobertura entre o Bloco 4 e o pórtico e Acesso a Quadra; Reformar os Banheiros e revisão hidráulica do Bloco 4 ; Construir o Centro de Convivência e Refeitório - IFRS Campus Erechim; Obra de fechamento e construção de espaço para vestiário e banheiros junto à quadra poliesportiva.; Aquisição de equipamentos e mobiliário para salas de aulas, laboratórios e demais ambientes institucionais.	Projeto Instalação da Rede elétrica do Bloco 4	MARCIO JOSE DE OLIVEIRA	1.000.000	44905192 - INSTALACOES	EXTRAORÇAMENTÁRIO

O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS ERECHIM	Ampliar e melhorar a Infraestrutura do campus: Ampliar os laboratórios da Mecânica - Bloco 5; Construção de bloco de salas de aulas; Projeto Instalação da Rede elétrica do Bloco 4; Instalação de cobertura entre o Bloco 4 e o pórtico e Acesso a Quadra; Reformar os Banheiros e revisão hidráulica do Bloco 4 ; Construir o Centro de Convivência e Refeitório - IFRS Campus Erechim; Obra de fechamento e construção de espaço para vestiário e banheiros junto à quadra poliesportiva.; Aquisição de equipamentos e mobiliário para salas de aulas, laboratórios e demais ambientes institucionais.	Instalação de cobertura entre o Bloco 4 e o pórtico e Acesso a Quadra	MARCIO JOSE DE OLIVEIRA	60.000	33903908 - MANUTENCAO DE SOFTWARE	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS ERECHIM	Ampliar e melhorar a Infraestrutura do campus: Ampliar os laboratórios da Mecânica - Bloco 5; Construção de bloco de salas de aulas; Projeto Instalação da Rede elétrica do Bloco 4; Instalação de cobertura entre o Bloco 4 e o pórtico e Acesso a Quadra; Reformar os Banheiros e revisão hidráulica do Bloco 4 ; Construir o Centro de Convivência e Refeitório - IFRS Campus Erechim; Obra de fechamento e construção de espaço para vestiário e banheiros junto à quadra poliesportiva.; Aquisição de equipamentos e mobiliário para salas de aulas, laboratórios e demais ambientes institucionais.	Reformar os Banheiros e revisão hidráulica do Bloco 4	MARCIO JOSE DE OLIVEIRA	80.000	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS ERECHIM	Ampliar e melhorar a Infraestrutura do campus: Ampliar os laboratórios da Mecânica - Bloco 5; Construção de bloco de salas de aulas; Projeto Instalação da Rede elétrica do Bloco 4; Instalação de cobertura entre o Bloco 4 e o pórtico e Acesso a Quadra; Reformar os Banheiros e revisão hidráulica do Bloco 4 ; Construir o Centro de Convivência e Refeitório - IFRS Campus Erechim; Obra de fechamento e construção de espaço para vestiário e banheiros junto à quadra poliesportiva.; Aquisição de equipamentos e mobiliário para salas de aulas, laboratórios e demais ambientes institucionais.	Construir o Centro de Convivência e Refeitório - IFRS Campus Erechim	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	3.000.000	44905192 - INSTALACOES	EXTRAORÇAMENTÁRIO

O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS ERECHIM	Ampliar e melhorar a Infraestrutura do campus: Ampliar os laboratórios da Mecânica - Bloco 5; Construção de bloco de salas de aulas; Projeto Instalação da Rede elétrica do Bloco 4; Instalação de cobertura entre o Bloco 4 e o pórtico e Acesso a Quadra; Reformar os Banheiros e revisão hidráulica do Bloco 4 ; Construir o Centro de Convivência e Refeitório - IFRS Campus Erechim; Obra de fechamento e construção de espaço para vestiário e banheiros junto à quadra poliesportiva.; Aquisição de equipamentos e mobiliário para salas de aulas, laboratórios e demais ambientes institucionais.	Obra de fechamento e construção de espaço para vestiário e banheiros junto à quadra poliesportiva.	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	500.000	44905192 - INSTALACOES	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS ERECHIM	Ampliar e melhorar a Infraestrutura do campus: Ampliar os laboratórios da Mecânica - Bloco 5; Construção de bloco de salas de aulas; Projeto Instalação da Rede elétrica do Bloco 4; Instalação de cobertura entre o Bloco 4 e o pórtico e Acesso a Quadra; Reformar os Banheiros e revisão hidráulica do Bloco 4 ; Construir o Centro de Convivência e Refeitório - IFRS Campus Erechim; Obra de fechamento e construção de espaço para vestiário e banheiros junto à quadra poliesportiva.; Aquisição de equipamentos e mobiliário para salas de aulas, laboratórios e demais ambientes institucionais.	Aquisição de equipamentos e mobiliário para salas de aulas, laboratórios e demais ambientes institucionais.	DEMIAN BOAROLI	500.000	44905200 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Departamento de Tecnologia da Informação - Orçamento: Adquirir 30 computadores desktop para renovar o laboratório 304.	Adquirir 30 computadores desktop para renovar o laboratório 304.	LUCAS HALLMANN MIGUEL	200.000	44905235 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ação da Infraestrutura e Laboratórios - Orçamento: Adquirir materiais para realização de aulas práticas	Adquirir materiais para realização de aulas práticas	BRUNO NONEMACHER	50.000	33903035 - MATERIAL LABORATORIAL	EXTRAORÇAMENTÁRIO

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação)</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>3.750</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	--	------------------------------	--------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm<sup>2</sup>, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>2.400</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	---	------------------------------	--------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>2.400</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	--	------------------------------	--------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>2.400</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	---	------------------------------	--------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm<sup>2</sup>, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>2.400</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	---	------------------------------	--------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>35.000</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	---	------------------------------	---------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>120.000</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	--	------------------------------	----------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.</p>	<p>FERNANDA BRAND RAQUEL</p>	<p>0</p>	<p>44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	---	------------------------------	----------	--	----------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>16.000</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	---	------------------------------	---------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir	Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.	FERNANDA RAQUEL BRAND	6.400	44905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.	- EXTRAORÇAMENTÁRIO
--	----------------------	---	---	-----------------------	-------	---	---------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>32.000</p>	<p>44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	---	------------------------------	---------------	--	----------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>48.000</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	---	------------------------------	---------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>32.000</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	---	------------------------------	---------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>7.500</p>	<p>44905242 - MOBILIARIO EM GERAL</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	---	------------------------------	--------------	---------------------------------------	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>8.000</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	--	------------------------------	--------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>12.000</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	---	------------------------------	---------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>4.000</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	---	------------------------------	--------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>15.000</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	---	------------------------------	---------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>54.000,</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	---	------------------------------	----------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>4.000</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	--	------------------------------	--------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>2.500</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	--	------------------------------	--------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduíno UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduíno NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduíno MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduíno (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir	Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em eletromecânica, engenharias e subsequentes.	FERNANDA BRAND RAQUEL	80.000	44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.	- EXTRAORÇAMENTÁRIO
--	----------------------	--	--	-----------------------	--------	---	---------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir	Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.	FERNANDA RAQUEL BRAND	13.500	33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	EXTRAORÇAMENTÁRIO
--	----------------------	---	---	-----------------------	--------	---	-------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>10.000</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	---	------------------------------	---------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>2.500</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	---	------------------------------	--------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduíno UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduíno NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduíno MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduíno (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>8.400</p>	<p>33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	--	------------------------------	--------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>27.000,</p>	<p>33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	---	------------------------------	----------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II)</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>1.400</p>	<p>44905204 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	---	------------------------------	--------------	---	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir	Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada)	FERNANDA RAQUEL BRAND	30.000	44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.	- EXTRAORÇAMENTÁRIO
--	----------------------	--	--	-----------------------	--------	---	---------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>2.000</p>	<p>44905228 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE NATUREZA INDUSTRIAL</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	--	------------------------------	--------------	--	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>50.000</p>	<p>44905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- IO EXTRAORÇAMENTAR</p>
---	-----------------------------	--	--	------------------------------	---------------	--	-----------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>1.000</p>	<p>44905204 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	---	------------------------------	--------------	---	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>9.000</p>	<p>44905204 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	---	------------------------------	--------------	---	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduíno UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduíno NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduíno MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduíno (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>15.000</p>	<p>44905204 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	---	------------------------------	---------------	---	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletrorhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir	Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).	FERNANDA RAQUEL BRAND	5.000	44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.	- EXTRAORÇAMENTÁRIO
--	----------------------	--	---	-----------------------	-------	---	---------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicata terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir</p>	<p>Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.</p>	<p>FERNANDA RAQUEL BRAND</p>	<p>50.000</p>	<p>44905218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	--	------------------------------	---------------	---	--------------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações da Engenharia de Controle e Automação, Subsequente em Automação Industrial e Subsequente em Eletrotécnica - Orçamento: Adquirir fonte osciloscópios (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir gerador de funções (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Comprar Gravador PICKit 3 (Subsequente em Automação e Engenharia Automação); Comprar Arduino UNO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar Arduino NANO (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Comprar de Arduino MEGA (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir Shield Arduino (30). Cursos técnicos e Engenharias.; Adquirir fonte de bancada (15) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Módulo de I/O compatível com ProfiNet (4) para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir Softstarter (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Inversores de frequência (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir motores 3CV 380/660 (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servomotor(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Servoacionamento(8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Motor monofásico (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.; Adquirir Multímetros (20un)(Eletricidade Geral I e II); Adquirir bancadas de cargas, resistivas, indutivas e capacitivas, trifásicas (5un de cada); Adquirir Transformador trifásico 1kVA (2un)(Eletricidade Geral I e II).; Adquirir Bancada didática de geração, transmissão e distribuição de energia (1un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir	Adquirir bancada didática de Hidráulica/Eletróhidráulica, bem como do software FluidSim Hidráulica. Para as engenharias, subsequente e Eletromecânica.	FERNANDA RAQUEL BRAND	170.000	44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.	- EXTRAORÇAMENTÁRIO
--	----------------------	---	--	-----------------------	---------	---	---------------------

		<p>Medidor de energia eletrônico monofásico bidirecional (5un). Disciplina de Sistemas elétricos de potência; Adquirir Alicates terrômetro, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (2un).; Adquirir Multimetro de grandezas elétricas trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir Controlador de fator de potência trifásico, para disciplina de Instalações elétricas (predial e industrial) (5un).; Adquirir livros para o curso de Engenharia de Controle e Automação para adequação da bibliografia por adequação de PPC.; Adquirir Mesa escritório (15). Para substituição das bancadas da 217 que ocupam muito espaço; Adquirir Autotransformador para partida de motores de 3 CV (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir Fonte de alimentação 24 V com fixação para trilho DIN (8) para os laboratórios de eletrônica e eletrotécnica.; Adquirir materiais para as aulas de máquinas e acionamentos (Contatores, Bornes de encaixe por mola 4 mm2, Transformadores 220/12+12, Base para relé térmico, Relé térmico de 1,6 a 2,5 A, Disjuntor motor de 1,6 a 2,5 A, Bloco de contato auxiliar para disjuntor motor, Botões de emergência, Botão pulsador NA + NF, Sinaleiras de várias cores 24 V, Bobinas 24 V para contatores Weg CW9).; Adquirir CLP (18) com comunicação Modbus RTU RS-485 para os cursos de Engenharia e Técnico em Automação.; Adquirir materiais para os cursos de Engenharia Automação, Subsequente em Automação e Eletrotécnica e Integrado em Eletromecânica. (Conversor de Dados TTL Para RS485, ESP32-WROOM-32D WiFi Bluetooth, Conectores RJ-45, Fonte chaveada 24V e 5A.; Adquirir bancadas pneumáticas para o laboratório 214 (2 un. frente e verso). Dobrando a capacidade para as aulas do Integrado em</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		eletromecânica, engenharias e subsequentes.; Adquirir CLP Siemens LOGO! 12/24RCE (15un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 8 Entradas e 8 saídas DIG 24VCC (10un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir Módulo CLP Logo 4 Entradas e 4 Saídas DIG 12/24V (5un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir IHM para o CLP Logo (7un). Engenharias, subsequentes e Eletromecânica.; Adquirir materiais para as disciplinas de Automação II (Téc. Eletrotécnica)/ Automação Industrial (ELTM4)/ Informática Industrial (Eng. Contr. Aut.)/ Sensores e Transdutores (Eng. Contr. Aut.)					
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Curso de Pedagogia: Adquirir materiais didático-pedagógicos para a Brinquedoteca (jogos e brinquedos); Adquirir obras de Literatura Infantil e infanto-juvenil para a Brinquedoteca; Adquirir obras físicas para a Biblioteca, em função da reformulação do PPC.	Adquirir materiais didático-pedagógicos para a Brinquedoteca (jogos e brinquedos).	LUCIANE TOREZAN VIEGAS	5.000	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Curso de Pedagogia: Adquirir materiais didático-pedagógicos para a Brinquedoteca (jogos e brinquedos); Adquirir obras de Literatura Infantil e infanto-juvenil para a Brinquedoteca; Adquirir obras físicas para a Biblioteca, em função da reformulação do PPC.	Adquirir obras de Literatura Infantil e infanto-juvenil para a Brinquedoteca	LUCIANE TOREZAN VIEGAS	8.000	44905218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Curso de Pedagogia: Adquirir materiais didático-pedagógicos para a Brinquedoteca (jogos e brinquedos); Adquirir obras de Literatura Infantil e infanto-juvenil para a Brinquedoteca; Adquirir obras físicas para a Biblioteca, em função da reformulação do PPC.	Adquirir obras físicas para a Biblioteca, em função da reformulação do PPC.	LUCIANE TOREZAN VIEGAS	10.000	44905218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Curso de Especialização em Inovação e Gestão: Adquirir licença anual de software antiplágio.; Adquirir livros (físicos) específicos.	Adquirir licença anual de software antiplágio.	ODERSON PANOSSO	150	44903993 - AQUISICAO DE SOFTWARE	EXTRAORÇAMENTÁRIO

O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Curso de Especialização em Inovação e Gestão: Adquirir licença anual de software antiplágio.; Adquirir livros (físicos) específicos.	Adquirir livros (físicos) específicos.	ODERSON PANOSSO	1.000	44905218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ação do Curso de Processos Gerenciais: Adquirir livros (físicos) específicos.	Adquirir livros (físicos) específicos.	ODERSON PANOSSO	5.000	44905218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores	Adquirir Espectrômetro de emissão óptica	MELISSA DIETRICH DA ROSA	300.000	44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.	EXTRAORÇAMENTÁRIO

		<p>e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas</p>	<p>MELISSA DIETRICH DA ROSA</p>	<p>4.000</p>	<p>44905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	--	---------------------------------	--------------	--	----------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo</p>	<p>MELISSA DIETRICH DA ROSA</p>	<p>146.000</p>	<p>44905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	--	---------------------------------	----------------	--	----------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas</p>	<p>MELISSA DIETRICH DA ROSA</p>	<p>30.000</p>	<p>44905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	--	---------------------------------	---------------	--	----------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C)</p>	<p>MELISSA DIETRICH DA ROSA</p>	<p>80.000</p>	<p>44905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	---	---------------------------------	---------------	--	----------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó</p>	<p>MELISSA DIETRICH DA ROSA</p>	<p>5.000</p>	<p>44905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	---	---------------------------------	--------------	--	----------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs	MELISSA DIETRICH DA ROSA	50.000	44905218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
--	----------------------	---	---	--------------------------	--------	--	-------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros)</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>30.000</p>	<p>33903024 - MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	--	------------------------------------	---------------	---	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários</p>	<p>MELISSA DIETRICH DA ROSA</p>	<p>15.000</p>	<p>33903948 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	---	---------------------------------	---------------	--	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios</p>	<p>MELISSA DIETRICH DA ROSA</p>	<p>10.000</p>	<p>33903022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTAR</p>
---	---------------------------	---	--	---------------------------------	---------------	---	------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.</p>	<p>MELISSA DIETRICH DA ROSA</p>	<p>8.000</p>	<p>33903025 - MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	--	---------------------------------	--------------	---	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.</p>	<p>MELISSA DIETRICH DA ROSA</p>	<p>4.000</p>	<p>44905191 - OBRAS EM ANDAMENTO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	---	---------------------------------	--------------	--------------------------------------	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios)</p>	<p>MELISSA DIETRICH DA ROSA</p>	<p>10.000</p>	<p>33903035 - MATERIAL LABORATORIAL</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	---	---------------------------------	---------------	---	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.</p>	<p>MELISSA DIETRICH DA ROSA</p>	<p>25.000</p>	<p>44905212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	--	---------------------------------	---------------	---	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.</p>	<p>MELISSA DIETRICH DA ROSA</p>	<p>25.000</p>	<p>33903024 - MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	--	---------------------------------	---------------	---	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.	DANIELA LUPINACCI VILLANOVA	20.000	44905192 - INSTALACOES	EXTRAORÇAMENTÁRIO
--	----------------------	---	---	-----------------------------	--------	------------------------	-------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>20.000</p>	<p>44905192 - INSTALACOES</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	--	------------------------------------	---------------	-------------------------------	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de	Criar laboratório de Metalurgia do Pó/Cerâmicos	DANIELA LUPINACCI VILLANOVA	20.000	44905192 - INSTALACOES	EXTRAORÇAMENTÁRIO
--	----------------------	--	---	-----------------------------	--------	------------------------	-------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Criar espaço para alojar a exposição dos motores</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>20.000</p>	<p>44905192 - INSTALACOES</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	---	------------------------------------	---------------	-------------------------------	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocação dos controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Criar espaço para alocação do BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>40.000</p>	<p>44905192 - INSTALACOES</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	--	--	------------------------------------	---------------	-------------------------------	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Construir uma central de resíduos para o Campus</p>	<p>MELISSA DIETRICH DA ROSA</p>	<p>40.000</p>	<p>44905191 - OBRAS EM ANDAMENTO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	--	---------------------------------	---------------	--------------------------------------	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>6.556</p>	<p>44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	---	------------------------------------	--------------	--	----------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir cuba de Ondas c/ Estrobobflash</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>6.566</p>	<p>44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	--	------------------------------------	--------------	--	----------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>3.300</p>	<p>44905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	---	------------------------------------	--------------	--	----------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>1.660</p>	<p>44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	---	------------------------------------	--------------	--	----------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico</p>	<p>- DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>2.215</p>	<p>44905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	--	--------------------------------------	--------------	--	----------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>943</p>	<p>33903025 - MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	--	------------------------------------	------------	---	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de	Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência	DANIELA LUPINACCI VILLANOVA	3.055	44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.	- EXTRAORÇAMENTÁRIO
--	----------------------	--	---	-----------------------------	-------	---	---------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>9.728</p>	<p>44905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	--	------------------------------------	--------------	--	----------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>7.000</p>	<p>44905242 - MOBILIARIO EM GERAL</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	--	------------------------------------	--------------	---------------------------------------	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alocar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir serra esquadria com braço telescópico</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>2.000</p>	<p>44905228 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DE NATUREZA INDUSTRIAL</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	---------------------------	---	---	------------------------------------	--------------	--	--------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir telescópio refletor com autoguide</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>5.000</p>	<p>44905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	---	------------------------------------	--------------	--	----------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

<p>O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>- CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações dos Cursos de Engenharia Mecânica e Fabricação Mecânica : Adquirir Kit didático de aquecimento indutivo; Adquirir serra esquadria com braço telescópico; Adquirir telescópio refletor com autoguide; Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm; Adquirir Espectrômetro de emissão óptica; Adquirir Yoke para inspeção com partículas magnéticas; Adquirir sistema de aquisição de dados para medição de vibração mecânicas; Adquirir forno elétrico (mufla) de alta temperatura com atmosfera controlada (até 1500 °C); Adquirir prensa hidráulica até 30 ton. para metalurgia do pó; Adquirir livros para atender as demandas dos novos PPCs; Calibrar células de carga EMIC (metais e polímeros); Realizar cursos para operação do equipamento de ultrassom, partículas magnéticas (se este for adquirido) - mínimo 3 professores, técnicos de laboratório e estagiários; Padronizar as lixeiras para coleta de resíduos nos laboratórios; Adquirir cabos para os projetores, caixas de som para as salas de aula.; Construir um local para alojar os controles de datashow e ar condicionado (quando aplicável) em cada sala de aula.; Adquirir aplicação de películas nas janelas (salas dos professores e técnicos, salas de aula e laboratórios); Colocar ventiladores nas salas de aula em que não é possível colocar ar condicionado.; Melhorar as condições de exaustão nos laboratórios de polímeros e soldagem.; Criar laboratório para as disciplinas de Vibrações Mecânicas, Dinâmica (Mec. Geral II), Mecanismos e Elementos de máquinas.; Criar Laboratório para o desenvolvimento de projetos de Ensino/Pesquisa/Extensão nas áreas de Controle de Vibrações, Dinâmica e controle de máquinas e mecanismos e Dinâmica e controle de sistemas robóticos articuláveis.; Criar laboratório de</p>	<p>Adquirir trilho de Ar Linear 1200mm</p>	<p>DANIELA LUPINACCI VILLANOVA</p>	<p>13.452</p>	<p>44905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.</p>	<p>- EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>
---	-----------------------------	---	--	------------------------------------	---------------	--	----------------------------

		<p>Metalurgia do Pó/Cerâmicos; Criar espaço para alocar a exposição dos motores; Criar espaço para alocar o BAJA/Eficiência energética - contêineres com adequação.; Construir uma central de resíduos para o Campus; Adquirir Kit de Física - Tubo de Kundt; Adquirir cuba de Ondas c/ Estroboflash; Adquirir conjunto para Estudo do Efeito Fotoelétrico; Adquirir conjunto para a determinação da Constante de Planck; Adquirir conjunto de Óptica Geométrica - Básico; Adquirir Fonte Laser Portátil de um feixe 5mW - 650 nm c/ Fonte; Adquirir Gerador de Onda Estacionária com Medidor de Frequência; Adquirir Kit de Física - Estudo de Movimentos Rotacionais; Adquirir armários sob medida, com portas e gavetas, para armazenamento dos kits</p>					
<p>O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</p>	<p>CAMPUS FARROUPILHA</p>	<p>Ações da Coordenadoria de Assistência Estudantil: Adquirir materiais de primeiros socorros (Luvas, gases, antisséptico tópico, curativo adesivo, soro fisiológico, algodão, termômetro; fita microporosa.; Adquirir materiais e testes para o trabalho da psicologia (orientação profissional, desenvolvimento de habilidades sócio-emocionais e autoconhecimento); Adquirir instrumentos musicais para o desenvolvimento de atividades psicossociais, culturais e artísticas (Piano elétrico 8 oitavas; 2 violões eletroacústicos cordas de nylon, 2 violões eletroacústicos cordas de aço; 1 tambor (bumbo legüero), 1 jogo de boomwhackers; 4 pandeiros pele de couro; 20 jogos de baquetas, etc.); Adquirir materiais de acolhimento e integração de estudantes (copos descartáveis, bombons, balões, blocos de nota, barras de cereal, camisetas, copos plásticos; caneca de inox, garrafas de água, etc).</p>	<p>Adquirir materiais de primeiros socorros (Luvas; gases, antisséptico tópico, curativo adesivo, soro fisiológico, algodão, termômetro; fita microporosa.</p>	<p>ROSEMERI BARRETO ARGENTA</p>	<p>2.000</p>	<p>33903009 - MATERIAL FARMACOLOGICO</p>	<p>EXTRAORÇAMENTÁRIO</p>

O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS FARROUPILHA	Ações da Coordenadoria de Assistência Estudantil: Adquirir materiais de primeiros socorros (Luvas; gases, antisséptico tóxico, curativo adesivo, soro fisiológico, algodão, termômetro; fita microporosa.; Adquirir materiais e testes para o trabalho da psicologia (orientação profissional, desenvolvimento de habilidades sócio-emocionais e autoconhecimento); Adquirir instrumentos musicais para o desenvolvimento de atividades psicossociais, culturais e artísticas (Piano elétrico 8 oitavas; 2 violões eletroacústicos cordas de nylon, 2 violões eletroacústicos cordas de aço; 1 tambor (bumbo legüero), 1 jogo de boomwhackers; 4 pandeiros pele de couro; 20 jogos de baquetas, etc.); Adquirir materiais de acolhimento e integração de estudantes (copos descartáveis, bombons, balões, blocos de nota, barras de cereal, camisetas, copos plásticos; caneca de inox, garrafas de água, etc).	Adquirir materiais e testes para o trabalho da psicologia (orientação profissional, desenvolvimento de habilidades sócio-emocionais e autoconhecimento)	LOUISE DALL AGNOL DE ARMAS	8.000	33903045 - MATERIAL TECNICO P/ SELECAO E TREINAMENTO	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS FARROUPILHA	Ações da Coordenadoria de Assistência Estudantil: Adquirir materiais de primeiros socorros (Luvas; gases, antisséptico tóxico, curativo adesivo, soro fisiológico, algodão, termômetro; fita microporosa.; Adquirir materiais e testes para o trabalho da psicologia (orientação profissional, desenvolvimento de habilidades sócio-emocionais e autoconhecimento); Adquirir instrumentos musicais para o desenvolvimento de atividades psicossociais, culturais e artísticas (Piano elétrico 8 oitavas; 2 violões eletroacústicos cordas de nylon, 2 violões eletroacústicos cordas de aço; 1 tambor (bumbo legüero), 1 jogo de boomwhackers; 4 pandeiros pele de couro; 20 jogos de baquetas, etc.); Adquirir materiais de acolhimento e integração de estudantes (copos descartáveis, bombons, balões, blocos de nota, barras de cereal, camisetas, copos plásticos; caneca de inox, garrafas de água, etc).	Adquirir instrumentos musicais para o desenvolvimento de atividades psicossociais, culturais e artísticas (Piano elétrico 8 oitavas; 2 violões eletroacústicos cordas de nylon, 2 violões eletroacústicos cordas de aço; 1 tambor (bumbo legüero), 1 jogo de boomwhackers; 4 pandeiros pele de couro; 20 jogos de baquetas, etc.)	ROSEMERI BARRETO ARGENTA	12.000	44905226 - INSTRUMENTOS MUSAICAIS E ARTISTICOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO

O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações da Coordenadoria de Assistência Estudantil: Adquirir materiais de primeiros socorros (Luvas; gases, antisséptico tóxico, curativo adesivo, soro fisiológico, algodão, termômetro; fita microporosa.; Adquirir materiais e testes para o trabalho da psicologia (orientação profissional, desenvolvimento de habilidades sócio-emocionais e autoconhecimento); Adquirir instrumentos musicais para o desenvolvimento de atividades psicossociais, culturais e artísticas (Piano elétrico 8 oitavas; 2 violões eletroacústicos cordas de nylon, 2 violões eletroacústicos cordas de aço; 1 tambor (bumbo legüero), 1 jogo de boomwhackers; 4 pandeiros pele de couro; 20 jogos de baquetas, etc.); Adquirir materiais de acolhimento e integração de estudantes (copos descartáveis, bombons, balões, blocos de nota, barras de cereal, camisetas, copos plásticos; caneca de inox, garrafas de água, etc).	Adquirir materiais de acolhimento e integração de estudantes (copos descartáveis, bombons, balões, blocos de nota, barras de cereal, camisetas, copos plásticos; caneca de inox, garrafas de água, etc).	ROSEMERI BARRETO ARGENTA	15.000	33903059 - MATERIAL PARA DIVULGACAO	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Formulário Online: Reformar os equipamentos do auditório. Realizar estudo do local e aquisição de equipamentos de maior durabilidade e qualidade sonora e visual para atender à demanda que é crescente (uso dos cursos, eventos, projetos etc.); Melhorar e ampliar a rede wi-fi com maior velocidade e estabilidade em todo o campus.; Construir novas salas de aula para poder ter aulas de engenharia a noite; Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.; Adquirir notebook para a biblioteca; Adquirir TV Smart 4K LED a partir de 55 polegadas para biblioteca.; Adquirir fones de ouvidos sem fio para a biblioteca; Adquirir cortinas para a biblioteca; Adquirir 3 Tablets para a biblioteca	Reformar os equipamentos do auditório. Realizar estudo do local e aquisição de equipamentos de maior durabilidade e qualidade sonora e visual para atender à demanda que é crescente (uso dos cursos, eventos, projetos etc).	BRUNO NONEMACHER	60.000	44905233 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	EXTRAORÇAMENTÁRIO

O1 FOMENTAR INFRAESTRUTU RA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Formulário Online: Reformar os equipamentos do auditório. Realizar estudo do local e aquisição de equipamentos de maior durabilidade e qualidade sonora e visual para atender à demanda que é crescente (uso dos cursos, eventos, projetos etc.); Melhorar e ampliar a rede wi-fi com maior velocidade e estabilidade em todo o campus.; Construir novas salas de aula para poder ter aulas de engenharia a noite; Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.; Adquirir notebook para a biblioteca; Adquirir TV Smart 4K LED a partir de 55 polegadas para biblioteca.; Adquirir fones de ouvidos sem fio para a biblioteca; Adquirir cortinas para a biblioteca; Adquirir 3 Tablets para a biblioteca	Melhorar e ampliar a rede wi-fi com maior velocidade e estabilidade em todo o campus.	LUCAS HALLMANN MIGUEL	100.000	44905235 EQUIPAMENTOS PROCESSAMENTO DADOS	- DE DE IO	EXTRAORÇAMENTÁR
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTU RA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Formulário Online: Reformar os equipamentos do auditório. Realizar estudo do local e aquisição de equipamentos de maior durabilidade e qualidade sonora e visual para atender à demanda que é crescente (uso dos cursos, eventos, projetos etc.); Melhorar e ampliar a rede wi-fi com maior velocidade e estabilidade em todo o campus.; Construir novas salas de aula para poder ter aulas de engenharia a noite; Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.; Adquirir notebook para a biblioteca; Adquirir TV Smart 4K LED a partir de 55 polegadas para biblioteca.; Adquirir fones de ouvidos sem fio para a biblioteca; Adquirir cortinas para a biblioteca; Adquirir 3 Tablets para a biblioteca	Construir novas salas de aula para poder ter aulas de engenharia a noite	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	300.000	44905191 - OBRAS EM ANDAMENTO	EM IO	EXTRAORÇAMENTÁR
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTU RA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Formulário Online: Reformar os equipamentos do auditório. Realizar estudo do local e aquisição de equipamentos de maior durabilidade e qualidade sonora e visual para atender à demanda que é crescente (uso dos cursos, eventos, projetos etc.); Melhorar e ampliar a rede wi-fi com maior velocidade e estabilidade em todo o campus.; Construir novas salas de aula para poder ter aulas de	Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.	LEANDRO LUMBIERI	10.000			EXTRAORÇAMENTÁR IO

		engenharia a noite; Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.; Adquirir notebook para a biblioteca; Adquirir TV Smart 4K LED a partir de 55 polegadas para biblioteca.; Adquirir fones de ouvidos sem fio para a biblioteca; Adquirir cortinas para a biblioteca; Adquirir 3 Tablets para a biblioteca					
O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Formulário Online: Reformar os equipamentos do auditório. Realizar estudo do local e aquisição de equipamentos de maior durabilidade e qualidade sonora e visual para atender à demanda que é crescente (uso dos cursos, eventos, projetos etc.); Melhorar e ampliar a rede wi-fi com maior velocidade e estabilidade em todo o campus.; Construir novas salas de aula para poder ter aulas de engenharia a noite; Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.; Adquirir notebook para a biblioteca; Adquirir TV Smart 4K LED a partir de 55 polegadas para biblioteca.; Adquirir fones de ouvidos sem fio para a biblioteca; Adquirir cortinas para a biblioteca; Adquirir 3 Tablets para a biblioteca	Adquirir notebook para a biblioteca	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	10.000	44905235 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Formulário Online: Reformar os equipamentos do auditório. Realizar estudo do local e aquisição de equipamentos de maior durabilidade e qualidade sonora e visual para atender à demanda que é crescente (uso dos cursos, eventos, projetos etc.); Melhorar e ampliar a rede wi-fi com maior velocidade e estabilidade em todo o campus.; Construir novas salas de aula para poder ter aulas de engenharia a noite; Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.; Adquirir notebook para a biblioteca; Adquirir TV Smart 4K LED a partir de 55 polegadas para biblioteca.; Adquirir fones de ouvidos sem fio para a biblioteca; Adquirir cortinas para a biblioteca; Adquirir 3 Tablets para a biblioteca	Adquirir TV Smart 4K LED a partir de 55 polegadas para biblioteca.	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	7.000	44905233 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	EXTRAORÇAMENTÁRIO

O1 FOMENTAR INFRAESTRUTU RA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Formulário Online: Reformar os equipamentos do auditório. Realizar estudo do local e aquisição de equipamentos de maior durabilidade e qualidade sonora e visual para atender à demanda que é crescente (uso dos cursos, eventos, projetos etc.); Melhorar e ampliar a rede wi-fi com maior velocidade e estabilidade em todo o campus.; Construir novas salas de aula para poder ter aulas de engenharia a noite; Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.; Adquirir notebook para a biblioteca; Adquirir TV Smart 4K LED a partir de 55 polegadas para biblioteca.; Adquirir fones de ouvidos sem fio para a biblioteca; Adquirir cortinas para a biblioteca; Adquirir 3 Tablets para a biblioteca	Adquirir fones de ouvidos sem fio para a biblioteca	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	2.000	44905233 EQUIPAMENTOS AUDIO, VIDEO E FOTO	- PARA IO	EXTRAORÇAMENTÁR
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTU RA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Formulário Online: Reformar os equipamentos do auditório. Realizar estudo do local e aquisição de equipamentos de maior durabilidade e qualidade sonora e visual para atender à demanda que é crescente (uso dos cursos, eventos, projetos etc.); Melhorar e ampliar a rede wi-fi com maior velocidade e estabilidade em todo o campus.; Construir novas salas de aula para poder ter aulas de engenharia a noite; Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.; Adquirir notebook para a biblioteca; Adquirir TV Smart 4K LED a partir de 55 polegadas para biblioteca.; Adquirir fones de ouvidos sem fio para a biblioteca; Adquirir cortinas para a biblioteca; Adquirir 3 Tablets para a biblioteca	Adquirir cortinas para a biblioteca	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	25.000	44905212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	- E IO	EXTRAORÇAMENTÁR
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTU RA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações do Formulário Online: Reformar os equipamentos do auditório. Realizar estudo do local e aquisição de equipamentos de maior durabilidade e qualidade sonora e visual para atender à demanda que é crescente (uso dos cursos, eventos, projetos etc.); Melhorar e ampliar a rede wi-fi com maior velocidade e estabilidade em todo o campus.; Construir novas salas de aula para poder ter aulas de	Adquirir 3 Tablets para a biblioteca	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	5.000	44905235 EQUIPAMENTOS PROCESSAMENTO DADOS	- DE DE IO	EXTRAORÇAMENTÁR

		engenharia a noite; Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas.; Adquirir notebook para a biblioteca; Adquirir TV Smart 4K LED a partir de 55 polegadas para biblioteca.; Adquirir fones de ouvidos sem fio para a biblioteca; Adquirir cortinas para a biblioteca; Adquirir 3 Tablets para a biblioteca					
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações Desenvolvimento Institucional: Realizar manutenção predial preventiva e corretiva; Construir de refeitório; Concluir obra do Bloco 6A; Realizar a obra do Bloco 6B; Reformar a parte elétrica do Bloco 3; Reformar os telhados Blocos 1, 2 e 3; Realizar a pintura externa do Bloco 4; Realizar a pintura externa do Blocos 5; Realizar ações de Eficiência Energética, PPCI e Acessibilidade	Construir de refeitório	RAFAEL FERRET	KIRCHHOF	1.500.000	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações Desenvolvimento Institucional: Realizar manutenção predial preventiva e corretiva; Construir de refeitório; Concluir obra do Bloco 6A; Realizar a obra do Bloco 6B; Reformar a parte elétrica do Bloco 3; Reformar os telhados Blocos 1, 2 e 3; Realizar a pintura externa do Bloco 4; Realizar a pintura externa do Blocos 5; Realizar ações de Eficiência Energética, PPCI e Acessibilidade	Concluir obra do Bloco 6A	RAFAEL FERRET	KIRCHHOF	1.200.000	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações Desenvolvimento Institucional: Realizar manutenção predial preventiva e corretiva; Construir de refeitório; Concluir obra do Bloco 6A; Realizar a obra do Bloco 6B; Reformar a parte elétrica do Bloco 3; Reformar os telhados Blocos 1, 2 e 3; Realizar a pintura externa do Bloco 4; Realizar a pintura externa do Blocos 5; Realizar ações de Eficiência Energética, PPCI e Acessibilidade	Realizar a obra do Bloco 6B	RAFAEL FERRET	KIRCHHOF	6.500.000	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações Desenvolvimento Institucional: Realizar manutenção predial preventiva e corretiva; Construir de refeitório; Concluir obra do Bloco 6A; Realizar a obra do Bloco 6B; Reformar a parte elétrica do Bloco 3; Reformar os telhados Blocos 1, 2 e 3; Realizar a pintura externa do Bloco 4;	Reformar a parte elétrica do Bloco 3	RAFAEL FERRET	KIRCHHOF	350.000	EXTRAORÇAMENTÁRIO

		Realizar a pintura externa do Blocos 5; Realizar ações de Eficiência Energética, PPCI e Acessibilidade					
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações Desenvolvimento Institucional: Realizar manutenção predial preventiva e corretiva; Construir de refeitório; Concluir obra do Bloco 6A; Realizar a obra do Bloco 6B; Reformar a parte elétrica do Bloco 3; Reformar os telhados Blocos 1, 2 e 3; Realizar a pintura externa do Bloco 4; Realizar a pintura externa do Blocos 5; Realizar ações de Eficiência Energética, PPCI e Acessibilidade	Reformar os telhados Blocos 1, 2 e 3	RAFAEL FERRET	KIRCHHOF	400.000	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações Desenvolvimento Institucional: Realizar manutenção predial preventiva e corretiva; Construir de refeitório; Concluir obra do Bloco 6A; Realizar a obra do Bloco 6B; Reformar a parte elétrica do Bloco 3; Reformar os telhados Blocos 1, 2 e 3; Realizar a pintura externa do Bloco 4; Realizar a pintura externa do Blocos 5; Realizar ações de Eficiência Energética, PPCI e Acessibilidade	Realizar manutenção predial preventiva e corretiva	RAFAEL FERRET	KIRCHHOF	100.000	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações Desenvolvimento Institucional: Realizar manutenção predial preventiva e corretiva; Construir de refeitório; Concluir obra do Bloco 6A; Realizar a obra do Bloco 6B; Reformar a parte elétrica do Bloco 3; Reformar os telhados Blocos 1, 2 e 3; Realizar a pintura externa do Bloco 4; Realizar a pintura externa do Blocos 5; Realizar ações de Eficiência Energética, PPCI e Acessibilidade	Realizar a pintura externa do Bloco 4	RAFAEL FERRET	KIRCHHOF	60.000	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações Desenvolvimento Institucional: Realizar manutenção predial preventiva e corretiva; Construir de refeitório; Concluir obra do Bloco 6A; Realizar a obra do Bloco 6B; Reformar a parte elétrica do Bloco 3; Reformar os telhados Blocos 1, 2 e 3; Realizar a pintura externa do Bloco 4; Realizar a pintura externa do Blocos 5; Realizar ações de Eficiência Energética, PPCI e Acessibilidade	Realizar a pintura externa do Blocos 5	RAFAEL FERRET	KIRCHHOF	50.000	EXTRAORÇAMENTÁRIO

O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FARROUPILHA	Ações Desenvolvimento Institucional: Realizar manutenção predial preventiva e corretiva; Construir de refeitório; Concluir obra do Bloco 6A; Realizar a obra do Bloco 6B; Reformar a parte elétrica do Bloco 3; Reformar os telhados Blocos 1, 2 e 3; Realizar a pintura externa do Bloco 4; Realizar a pintura externa do Blocos 5; Realizar ações de Eficiência Energética, PPCI e Acessibilidade	Realizar ações de Eficiência Energética, PPCI e Acessibilidade	RAFAEL KIRCHHOF FERRET	100.000		EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FELIZ	Adquirir acervo bibliográfico: Adquirir acervo bibliográfico para a biblioteca; Manter a assinatura de bibliotecas virtuais (e-books e normas técnicas); Adquirir acervo bibliográfico sobre educação inclusiva	Adquirir acervo bibliográfico para a biblioteca	NUBIA MARTA LAUX	0		SEM RECURSO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FELIZ	Adquirir acervo bibliográfico: Adquirir acervo bibliográfico para a biblioteca; Manter a assinatura de bibliotecas virtuais (e-books e normas técnicas); Adquirir acervo bibliográfico sobre educação inclusiva	Manter a assinatura de bibliotecas virtuais (e-books e normas técnicas)	NUBIA MARTA LAUX	0		SEM RECURSO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS FELIZ	Adquirir acervo bibliográfico: Adquirir acervo bibliográfico para a biblioteca; Manter a assinatura de bibliotecas virtuais (e-books e normas técnicas); Adquirir acervo bibliográfico sobre educação inclusiva	Adquirir acervo bibliográfico sobre educação inclusiva	DIOLINDA FRANCIELE WINTERHALTER	0		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS OSORIO	Fomentar aquisição de insumos para desenvolvimento das atividades - Natureza da despesa 339030-00 (engloba compra de materiais expediente, limpeza e insumos diversos e peças para consertos): Fomentar aquisição de insumos para desenvolvimento das atividades - Natureza da despesa 339030-00 (engloba compra de materiais expediente, limpeza e insumos diversos e peças para consertos)	Fomentar aquisição de insumos para desenvolvimento das atividades - Natureza da despesa 339030-00 (engloba compra de materiais expediente, limpeza e insumos diversos e peças para consertos)	GLEIDSON BARREIRO FLORES	0		EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA	- CAMPUS OSORIO	Fomentar melhorias na estrutura física (engloba compra de equipamentos, mobiliário e acervo bibliográfico) Natureza da despesa 449052-00: Fomentar	Fomentar melhorias na estrutura física (engloba compra de equipamentos, mobiliário e acervo bibliográfico) Natureza da despesa 449052-00	GLEIDSON BARREIRO FLORES	0		EXTRAORÇAMENTÁRIO

A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.		melhorias na estrutura física (engloba compra de equipamentos, mobiliário e acervo bibliográfico) Natureza da despesa 449052-00					
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS OSORIO	Fomentar a contratação de serviços de pessoa jurídica - Natureza da despesa 339039-00 (engloba pagamentos de água, luz, telefone, serviços terceirizados, mão de obra para consertos diversos): Fomentar a contratação de serviços de pessoa jurídica - Natureza da despesa 339039-00 (engloba pagamentos de água, luz, telefone, serviços terceirizados, mão de obra para consertos diversos)	Fomentar a contratação de serviços de pessoa jurídica - Natureza da despesa 339039-00 (engloba pagamentos de água, luz, telefone, serviços terceirizados, mão de obra para consertos diversos)	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	0	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS OSORIO	Fomentar melhorias na infraestrutura dos imóveis (engloba obras civis, reformas e ampliações) Natureza da despesa 449051-00: Fomentar melhorias na infraestrutura dos imóveis (engloba obras civis, reformas e ampliações) Natureza da despesa 449051-00	Fomentar melhorias na infraestrutura dos imóveis (engloba obras civis, reformas e ampliações) Natureza da despesa 449051-00	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	0	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS OSORIO	Ampliar, adequar os laboratórios de informática para prática de aulas: Ampliar, adequar os laboratórios de informática para prática de aulas	Ampliar, adequar os laboratórios de informática para prática de aulas	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	0	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS OSORIO	Implantar e equipar espaço de Atendimento Educacional Especializado / AEE: Implantar e equipar espaço de Atendimento Educacional Especializado / AEE	Implantar e equipar espaço de Atendimento Educacional Especializado / AEE	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	74.000	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS OSORIO	Reestruturação dos Laboratórios do Bloco C: Reestruturação dos Laboratórios do Bloco C	Reestruturação dos Laboratórios do Bloco C	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	100.000	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA	CAMPUS OSORIO	Ampliar infraestrutura para práticas de esportes: Ampliar infraestrutura para práticas de esportes	Ampliar infraestrutura para práticas de esportes	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	0	EXTRAORÇAMENTÁRIO

RA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.							
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS OSORIO	Ampliar estruturas e equipamentos para espaços culturais: Ampliar estruturas e equipamentos para espaços culturais	Ampliar estruturas e equipamentos para espaços culturais	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	0	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS OSORIO	Ampliar as estruturas e equipamentos das áreas de convivência e lazer: Ampliar as estruturas e equipamentos das áreas de convivência e lazer	Ampliar as estruturas e equipamentos das áreas de convivência e lazer	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	0	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS OSORIO	Ampliar, adequar e equipar laboratórios para aulas práticas: Ampliar, adequar e equipar laboratórios para aulas práticas	Ampliar, adequar e equipar laboratórios para aulas práticas	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	0	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus - Ampliação: Estruturar espaços para funcionamento do CEU, do NAAF, para atendimento especializado (NAPNE/CAE) e para a área de educação física.; Construir sede própria para o Campus.; Implantar refeitório em área locada junto ao TECNOPUC (locação de área, aquisição de mobiliário/equipamentos, e contratação de serviços terceirizados) para funcionamento do Campus até a construção de sede própria.; locar e estruturar o salão do 3 andar do TECNOPUC, com mobiliário e equipamentos, para a constituição de salas de apoio para a biblioteca, para as áreas de esporte e lazer, e para a alocação de servidores (complementação do quantitativo de 45/70, técnicos/docentes, conforme previsto no planejamento do	Implantar refeitório em área locada junto ao TECNOPUC (locação de área, aquisição de mobiliário/equipamentos, e contratação de serviços terceirizados) para funcionamento do Campus até a construção de sede própria.	MAIRA VIEIRA	BAE BALADAO	500.000	EXTRAORÇAMENTÁRIO

		MEC para os Campi da terceira fase de expansão dos Institutos Federais).; Locar salas (para aula, laboratórios e espaço multiuso) junto ao TECNOPUC para ampliação das atividades do Campus previstas no PDI 2024-2028; Contratar serviços profissionais para atendimento à estudantes com necessidades especiais					
O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus - Ampliação: Estruturar espaços para funcionamento do CEU, do NAAF, para atendimento especializado (NAPNE/CAE) e para a área de educação física.; Construir sede própria para o Campus.; Implantar refeitório em área locada junto ao TECNOPUC (locação de área, aquisição de mobiliário/equipamentos, e contratação de serviços terceirizados) para funcionamento do Campus até a construção de sede própria.; locar e estruturar o salão do 3 andar do TECNOPUC, com mobiliário e equipamentos, para a constituição de salas de apoio para a biblioteca, para as áreas de esporte e lazer, e para a alocação de servidores (complementação do quantitativo de 45/70, técnicos/docentes, conforme previsto no planejamento do MEC para os Campi da terceira fase de expansão dos Institutos Federais).; Locar salas (para aula, laboratórios e espaço multiuso) junto ao TECNOPUC para ampliação das atividades do Campus previstas no PDI 2024-2028; Contratar serviços profissionais para atendimento à estudantes com necessidades especiais	Locar salas (para aula, laboratórios e espaço multiuso) junto ao TECNOPUC para ampliação das atividades do Campus previstas no PDI 2024-2028	MAIRA BAE BALADAO VIEIRA	300.000		EXTRAORÇAMENTÁRIO

O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus - Ampliação: Estruturar espaços para funcionamento do CEU, do NAAF, para atendimento especializado (NAPNE/CAE) e para a área de educação física.; Construir sede própria para o Campus.; Implantar refeitório em área locada junto ao TECNOPUC (locação de área, aquisição de mobiliário/equipamentos, e contratação de serviços terceirizados) para funcionamento do Campus até a construção de sede própria.; locar e estruturar o salão do 3 andar do TECNOPUC, com mobiliário e equipamentos, para a constituição de salas de apoio para a biblioteca, para as áreas de esporte e lazer, e para a alocação de servidores (complementação do quantitativo de 45/70, técnicos/docentes, conforme previsto no planejamento do MEC para os Campi da terceira fase de expansão dos Institutos Federais).; Locar salas (para aula, laboratórios e espaço multiuso) junto ao TECNOPUC para ampliação das atividades do Campus previstas no PDI 2024-2028; Contratar serviços profissionais para atendimento à estudantes com necessidades especiais	locar e estruturar o salão do 3 andar do TECNOPUC, com mobiliário e equipamentos, para a constituição de salas de apoio para a biblioteca, para as áreas de esporte e lazer, e para a alocação de servidores (complementação do quantitativo de 45/70, técnicos/docentes, conforme previsto no planejamento do MEC para os Campi da terceira fase de expansão dos Institutos Federais).	MAIRA BAE BALADAO VIEIRA	1.000.000		EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus - Ampliação: Estruturar espaços para funcionamento do CEU, do NAAF, para atendimento especializado (NAPNE/CAE) e para a área de educação física.; Construir sede própria para o Campus.; Implantar refeitório em área locada junto ao TECNOPUC (locação de área, aquisição de mobiliário/equipamentos, e contratação de serviços terceirizados) para funcionamento do Campus até a construção de sede própria.; locar e estruturar o salão do 3 andar do TECNOPUC, com mobiliário e equipamentos, para a constituição de salas de apoio para a biblioteca, para as áreas de esporte e lazer, e para a alocação de servidores (complementação do	Construir sede própria para o Campus.	MAIRA BAE BALADAO VIEIRA	30.000.000		EXTRAORÇAMENTÁRIO

		quantitativo de 45/70, técnicos/docentes, conforme previsto no planejamento do MEC para os Campi da terceira fase de expansão dos Institutos Federais).; Locar salas (para aula, laboratórios e espaço multiuso) junto ao TECNOPUC para ampliação das atividades do Campus previstas no PDI 2024-2028; Contratar serviços profissionais para atendimento à estudantes com necessidades especiais					
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus - Ampliação: Estruturar espaços para funcionamento do CEU, do NAAF, para atendimento especializado (NAPNE/CAE) e para a área de educação física.; Construir sede própria para o Campus.; Implantar refeitório em área locada junto ao TECNOPUC (locação de área, aquisição de mobiliário/equipamentos, e contratação de serviços terceirizados) para funcionamento do Campus até a construção de sede própria.; locar e estruturar o salão do 3 andar do TECNOPUC, com mobiliário e equipamentos, para a constituição de salas de apoio para a biblioteca, para as áreas de esporte e lazer, e para a alocação de servidores (complementação do quantitativo de 45/70, técnicos/docentes, conforme previsto no planejamento do MEC para os Campi da terceira fase de expansão dos Institutos Federais).; Locar salas (para aula, laboratórios e espaço multiuso) junto ao TECNOPUC para ampliação das atividades do Campus previstas no PDI 2024-2028; Contratar serviços profissionais para atendimento à estudantes com necessidades especiais	Estruturar espaços para funcionamento do CEU, do NAAF, para atendimento especializado (NAPNE/CAE) e para a área de educação física.	MAIRA BAE BALADAO VIEIRA	150.000		EXTRAORÇAMENTÁRIO

O1 FOMENTAR INFRAESTRUTU RA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus - Ampliação: Estruturar espaços para funcionamento do CEU, do NAAF, para atendimento especializado (NAPNE/CAE) e para a área de educação física.; Construir sede própria para o Campus.; Implantar refeitório em área locada junto ao TECNOPUC (locação de área, aquisição de mobiliário/equipamentos, e contratação de serviços terceirizados) para funcionamento do Campus até a construção de sede própria.; locar e estruturar o salão do 3 andar do TECNOPUC, com mobiliário e equipamentos, para a constituição de salas de apoio para a biblioteca, para as áreas de esporte e lazer, e para a alocação de servidores (complementação do quantitativo de 45/70, técnicos/docentes, conforme previsto no planejamento do MEC para os Campi da terceira fase de expansão dos Institutos Federais).; Locar salas (para aula, laboratórios e espaço multiuso) junto ao TECNOPUC para ampliação das atividades do Campus previstas no PDI 2024-2028; Contratar serviços profissionais para atendimento à estudantes com necessidades especiais	Contratar serviços profissionais para atendimento à estudantes com necessidades especiais	MAIRA BAE BALADAO VIEIRA	1.100.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	EXTRAORÇAMENTÁRIO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTU RA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- ESCRITORIO DE PROJETOS DO IFRS (REITORIA)	Instrumentalizar o EP : Estruturação do EP ; Estimular a Cooperação Técnica com servidores das unidades; Consolidar a equipe de trabalho do EP	Consolidar a equipe de trabalho do EP	ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL	0		SEM RECURSO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTU RA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- ESCRITORIO DE PROJETOS DO IFRS (REITORIA)	Instrumentalizar o EP : Estruturação do EP ; Estimular a Cooperação Técnica com servidores das unidades; Consolidar a equipe de trabalho do EP	Estruturação do EP	ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL	0	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTU RA ADEQUADA	- ESCRITORIO DE PROJETOS DO IFRS (REITORIA)	Instrumentalizar o EP : Estruturação do EP	Estimular a Cooperação Técnica com servidores das unidades	ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL	0		SEM RECURSO

A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.		; Estimular a Cooperação Técnica com servidores das unidades; Consolidar a equipe de trabalho do EP					
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	DE Elaboração de projetos arquitetonicos e estruturais aos campi.: Com base nas demandas dos campi, elaborar projetos arquitetonicos aos campi com objetivo de buscar recursos e executar novas obras.	Com base nas demandas dos campi, elaborar projetos arquitetonicos aos campi com objetivo de buscar recursos e executar novas obras.	QUEILA TOMIELO DE CAMARGO	0		SEM RECURSO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	DE Regularização das edificações perante as prefeituras municipais dos campi.: Levantar documentação, projetos e protocolar junto as prefeituras de Vacaria, Caxias, Farroupilha e Alvorada com objetivo de regularizar os imóveis destas unidades.	Levantar documentação, projetos e protocolar junto as prefeituras de Vacaria, Caxias, Farroupilha e Alvorada com objetivo de regularizar os imóveis destas unidades.	CONSTANCE MANFREDINI	0		SEM RECURSO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	DE Acompanhar os serviços de manutenção predial da Reitoria, CTA e Escritório de Projetos.: Realizar acompanhamento e fiscalização presencial dos serviços de manutenção e melhorias de infraestrutura que serão executados no prédio da Reitoria, CTA ou EP.	Realizar acompanhamento e fiscalização presencial dos serviços de manutenção e melhorias de infraestrutura que serão executados no prédio da Reitoria, CTA ou EP.	TASSIO AMBROSI CARRARO	200.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	DE Atualizar os planos de prevenção de incêndio dos campi.: Manter todos os alvâras de PPCI em vigor e atualizados em todas unidades.	Manter todos os alvâras de PPCI em vigor e atualizados em todas unidades.	CAROLINE LEAL PRATES	0		SEM RECURSO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	DE Elaborar projetos aos campi: Com base nas demandas dos campi, elaborar projetos arquitetonicos aos campi com objetivo de buscar recursos e executar novas obras.	Com base nas demandas dos campi, elaborar projetos arquitetonicos aos campi com objetivo de buscar recursos e executar novas obras.	LUIZA LUDWIG LODER	0		SEM RECURSO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	DE Instalar usinas fotovoltaicas nos campi do IFRS, 3ªetapa.: Acompanhar a instalação e entrada em funcionamento da 3ª etapa de usinas fotovoltaicas nos campi, adquiridas em 2022.	Acompanhar a instalação e entrada em funcionamento da 3ª etapa de usinas fotovoltaicas nos campi, adquiridas em 2022.	QUEILA TOMIELO DE CAMARGO	0		SEM RECURSO

O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Acompanhar os serviços de manutenção predial do IFRS: Vistoriar serviços realizados, gerenciar demandas de manutenção com análise dos serviços solicitados, orçamentos e condições para realização.	Vistoriar serviços realizados, gerenciar demandas de manutenção com análise dos serviços solicitados, orçamentos e condições para realização.	TASSIO AMBROSI CARRARO	0		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Atualizar os planos de prevenção de incêndio dos campi.: Atualizar os planos de prevenção de incêndio dos campi e criar fluxo de manutenção.	Atualizar os planos de prevenção de incêndio dos campi e criar fluxo de manutenção.	CAROLINE LEAL PRATES	0		SEM RECURSO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Investimento Reitoria: Aquisição de itens de investimento e/ou obras sob responsabilidade da Reitoria.	Aquisição de itens de investimento e/ou obras sob responsabilidade da Reitoria.	TATIANA WEBER	600.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Investir/adquirir equipamentos/materiais e serviços que melhorem a infraestrutura do IFRS.: Auxiliar na promoção da acessibilidade no IFRS.	Auxiliar na promoção da acessibilidade no IFRS.	ANDREA POLETTO SONZA	5.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Investir/adquirir equipamentos/materiais e serviços que melhorem a infraestrutura do IFRS.: Incentivar a busca de espaço físico adequado aos núcleos de ações afirmativas.	Incentivar a busca de espaço físico adequado aos núcleos de ações afirmativas.	ANDREA POLETTO SONZA	0		SEM RECURSO
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Investir/adquirir equipamentos/materiais e serviços que melhorem a infraestrutura do IFRS.: Planejar e executar a contratação de papel moeda	Planejar e executar a contratação de papel moeda	MARIA DO CARMO ALVES DE OLIVEIRA	15.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
O1 FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Investir/adquirir equipamentos/materiais e serviços que melhorem a infraestrutura do IFRS.: Planejar e/ou renovar a contratação	Planejar e/ou renovar a contratação dos serviços de biblioteca virtual, das normas	PRISCILA DE LIMA VERDUM	605.068		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

RA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.		dos serviços de biblioteca virtual, das normas online e do sistema que integra os serviços das bibliotecas do IFRS	online e do sistema que integra os serviços das bibliotecas do IFRS				
O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Investir/adquirir equipamentos/materiais e serviços que melhorem a infraestrutura do IFRS.: Garantir apoio médico, se necessário, aos estudantes, na realização das atividades de ensino obrigatórias, por meio da contratação de seguro contra acidentes pessoais	Garantir apoio médico, se necessário, aos estudantes, na realização das atividades de ensino obrigatórias, por meio da contratação de seguro contra acidentes pessoais	PRISCILA DE LIMA VERDUM	145.800		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Bolsas de Pesquisa (Recurso externo): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais da pesquisa. Realizar o pagamento de bolsas de pesquisa aos estudantes com recurso obtido em editais externos.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais da pesquisa. Realizar o pagamento de bolsas de pesquisa aos estudantes com recurso obtido em editais externos.	JOSIMAR VARGAS	0		EXTRAORÇAMENTÁRIO
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Recurso para projetos de pesquisa (Recurso Reitoria): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de pesquisa com recurso da Reitoria.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de pesquisa com recurso da Reitoria.	JOSIMAR VARGAS	0		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Recurso para projetos de pesquisa (Recurso externo): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de pesquisa com recursos provenientes de editais externos.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de pesquisa com recursos provenientes de editais externos.	JOSIMAR VARGAS	0		EXTRAORÇAMENTÁRIO
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Recurso para projetos de ensino (Recurso Reitoria): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de ensino com recurso da Reitoria.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de ensino com recurso da Reitoria.	VITOR SCHLICKMANN	0		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Extensão - Recurso para projetos de extensão (Recurso Reitoria): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de extensão com recurso da Reitoria.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de extensão com recurso da Reitoria.	PAULO ROBERTO JANISSEK	0		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS	CAMPUS OSORIO	Adquirir material bibliográfico para o cursos regulares.: Adquirir material bibliográfico para o cursos regulares.	Adquirir material bibliográfico para o cursos regulares.	GLEIDSON BARREIRO FLORES	0		EXTRAORÇAMENTÁRIO

EXTRAORÇAME NTÁRIO							
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAME NTÁRIO	CAMPUS OSORIO	Fortalecer o Núcleo de Estudos Afro Brasileiros e Indígenas (NEABI): Fortalecer o Núcleo de Estudos Afro Brasileiros e Indígenas / NEABI.	Fortalecer o Núcleo de Estudos Afro Brasileiros e Indígenas / NEABI.	ALEXANDRE RICARDO LOBO DE SOUSA	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAME NTÁRIO	CAMPUS OSORIO	FORTALECER O NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS (NAPNE): FORTALECER O NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS /NAPNE.	FORTALECER O NÚCLEO DE ATENDIMENTO ÀS PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS /NAPNE.	GABRIEL PEREIRA	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAME NTÁRIO	CAMPUS OSORIO	FORTALECER O NÚCLEO DE ESTUDOS E PESQUISA EM GÊNERO E SEXUALIDADE /Nepgs.: FORTALECER O NÚCLEO DE ESTUDOS E PESQUISA EM GÊNERO E SEXUALIDADE /Nepgs.	FORTALECER O NÚCLEO DE ESTUDOS E PESQUISA EM GÊNERO E SEXUALIDADE /Nepgs.	ELISA DAMINELLI	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAME NTÁRIO	CAMPUS OSORIO	FORTALECER O NÚCLEO DE MEMÓRIA /NuMem.: FORTALECER O NÚCLEO DE MEMÓRIA /NuMem.	FORTALECER O NÚCLEO DE MEMÓRIA /NuMem.	MARIA AUGUSTA MARTIARENA DE OLIVEIRA	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAME NTÁRIO	CAMPUS OSORIO	FORTALECER O NÚCLEO DE ESTUDOS EM AGROECOLOGIA, SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, E EDUCAÇÃO AMBIENTAL / NEA.: FORTALECER O NÚCLEO DE ESTUDOS EM AGROECOLOGIA, SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, E EDUCAÇÃO AMBIENTAL /NEA.	FORTALECER O NÚCLEO DE ESTUDOS EM AGROECOLOGIA, SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, E EDUCAÇÃO AMBIENTAL /NEA.	LISIANE ZANELLA	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAME NTÁRIO	CAMPUS VACARIA	Buscar junto as autoridades recurso para execução de melhorias de infraestrutura do Campus.: Buscar recursos com políticos da região.	Buscar recursos com políticos da região.	GISELE BOECHEL	0		SEM RECURSO
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAME NTÁRIO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Captar recursos extraorçamentários: Organização de linhas específicas de fomento a pesquisa, extensão e ensino de projetos e ações com a temática da agroecologia, segurança alimentar e nutricional sustentável e educação ambiental	Organização de linhas específicas de fomento a pesquisa, extensão e ensino de projetos e ações com a temática da agroecologia, segurança alimentar e nutricional sustentável e educação ambiental	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E	ORÇAMENTO O2: Suporte e elaboração de propostas para editais de agências de fomento externo.	Suporte e elaboração de propostas para editais de agências de fomento externo.	EDUARDO GIROTTO	0		SEM RECURSO

EXTRAORÇAME NTÁRIO	INOVAÇÃO (REITORIA)						
O3 DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDA DE.	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Controle em planilhas eletrônicas.: Manter e implementar controles em planilhas eletrônicas.	Manter e implementar controles em planilhas eletrônicas.	JOSIMAR VARGAS	0		SEM RECURSO
O3 DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDA DE.	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Melhoria dos fluxos da Coordenadoria de Ensino: Revisão e melhoria dos fluxos do setor.	Revisão e melhoria dos fluxos do setor.	JOAO VITOR GOBIS VERGES	0		SEM RECURSO
O3 DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDA DE.	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	DI - Relatório de Ações e Resultados: Preencher periodicamente o Relatório de Ações e Resultados 2024.	Preencher periodicamente o Relatório de Ações e Resultados 2024.	GREICE DA SILVA LORENZZETTI ANDREIS	0		SEM RECURSO
O3 DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDA DE.	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	DI - Plano de Ação: Elaborar o Plano de Ação 2025.	Elaborar o Plano de Ação 2025.	GREICE DA SILVA LORENZZETTI ANDREIS	0		SEM RECURSO
O3 DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDA DE.	- CAMPUS VACARIA	Planejar ações de conscientização junto aos servidores e alunos que busquem reduzir o consumo de energia elétrica, água, gás e insumos presentes nos laboratórios do Campus. : Promover ações de conscientização.	Promover ações de conscientização.	GISELE BOEHEL	0		SEM RECURSO
O3 DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDA DE.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Realizar processo de reavaliação de bens móveis do IFRS.: Estabelecer uma metodologia de cálculo e cronograma para realização do processo ao longo de 2024.	Estabelecer uma metodologia de cálculo e cronograma para realização do processo ao longo de 2024.	MARCIO CRISTIANO DOS SANTOS	0		SEM RECURSO
O3 DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDA DE.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Realizar a substituição do modelo de transporte no IFRS.: Buscar junto ao mercado modelos de negócio ofertados, como locação diária, mensal ou aplicativos, trabalhar em conjunto com DLC para uma licitação do objeto.	Buscar junto ao mercado modelos de negócio ofertados, como locação diária, mensal ou aplicativos, trabalhar em conjunto com DLC para uma licitação do objeto.	MARCIO CRISTIANO DOS SANTOS	0		SEM RECURSO
O3 DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDA DE.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Realizar a aquisição de diárias e passagens: Diárias e passagens	Diárias e passagens	LARISSA BUCCO	75.782		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

O3 DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDA DE.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Realizar a gestão orçamentária dos auxílios estudantis: Gestão orçamentária e acompanhamento de execução orçamentária dos auxílios estudantis	Gestão orçamentária e acompanhamento de execução orçamentária dos auxílios estudantis	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	9.705.853		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
O3 DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDA DE.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Realizar a gestão orçamentária da contratação de profissionais para atendimento educacional especializado: Gestão orçamentária e acompanhamento de execução orçamentária do recurso para contratação de profissionais para atendimento educacional especializado	Gestão orçamentária e acompanhamento de execução orçamentária do recurso para contratação de profissionais para atendimento educacional especializado	ANDREA POLETTO SONZA	2.554.620		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCI ONAS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Extensão - Estabelecer parcerias com instituições : Divulgar ações para registro no Portal Integra (comunidade interna) e estabelecer parcerias para as ações de extensão.	Divulgar ações para registro no Portal Integra (comunidade interna) e estabelecer parcerias para as ações de extensão.	PAULO ROBERTO JANISSEK	0		SEM RECURSO
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCI ONAS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- CAMPUS SERTAO	Buscar captação de recursos externos e encaminhar ações de conclusão das obras da unidade urbana do Campus Sertão. : Formar comissão interna para captação de recursos externos e encaminhar ações de conclusão das obras da unidade urbana do Campus Sertão.	Formar comissão interna para captação de recursos externos e encaminhar ações de conclusão das obras da unidade urbana do Campus Sertão.	CLEVER VARIANI	0		SEM RECURSO
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCI ONAS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- ESCRITORIO DE PROJETOS DO IFRS (REITORIA)	Incentivar projetos de pesquisa aplicada com parcerias externas : Otimizar os processos de suporte e acompanhar projetos que envolvam parceiros externos	Otimizar os processos de suporte e acompanhar projetos que envolvam parceiros externos	ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL	0		SEM RECURSO
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCI ONAS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Realizar modelagem de fluxos e processos para atendimento às novas modalidades licitatórias da Lei 14.133/2021: Ação em andamento, não há ameaças detectadas	Ação em andamento, não há ameaças detectadas	CLAUDERSON PIAZZETTA	0		SEM RECURSO
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCI ONAS	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Realizar modelagem de fluxos e processos para rescisões contratuais, orientando e padronizando procedimentos para esta situação, com base legal: Elaboração de	Elaboração de documentos e ampla divulgação na comunidade interna e sociedade.	JONAS BARONIO	0		SEM RECURSO

PÚBLICAS OU PRIVADAS.		documentos e ampla divulgação na comunidade interna e sociedade.					
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a integração entre a instituição e a sociedade. : Firmar parcerias com associações de pessoas com deficiência, instituições que atuam com ações afirmativas e outras instituições.	Firmar parcerias com associações de pessoas com deficiência, instituições que atuam com ações afirmativas e outras instituições.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a integração entre a instituição e a sociedade. : Estabelecer parcerias com instituições e órgãos internacionais.	Estabelecer parcerias com instituições e órgãos internacionais.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a integração entre a instituição e a sociedade. : Realizar reuniões de andamento da relação do Departamento de Ingresso com a FAURGS.	Realizar reuniões de andamento da relação do Departamento de Ingresso com a FAURGS.	LUIZ GASPAR FENSTERSEIFER	3.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (PROEX) - Representar o IFRS em eventos e fóruns de discussões relacionados à Extensão: Representar o IFRS em eventos e fóruns de discussões relacionados à Extensão	Representar o IFRS em eventos e fóruns de discussões relacionados à Extensão	DAIANE TOIGO TRENTIN	0		SEM RECURSO
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Divulgar editais e chamadas públicas promovidas por instituições públicas ou privadas de fomento à extensão.: Divulgar editais e chamadas públicas promovidas por instituições públicas ou privadas de fomento à extensão	Divulgar editais e chamadas públicas promovidas por instituições públicas ou privadas de fomento à extensão	DAIANE TOIGO TRENTIN	0		SEM RECURSO
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Ampliar parcerias com instituições nacionais públicas ou privadas para a realização de ações de extensão.: Ampliar parcerias com instituições nacionais públicas ou privadas para a realização de ações de extensão.	Ampliar parcerias com instituições nacionais públicas ou privadas para a realização de ações de extensão.	DAIANE TOIGO TRENTIN	0		SEM RECURSO

PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Desenvolver e disseminar o conhecimento histórico e a memória do IFRS através da organização, preservação, difusão e salvaguarda do patrimônio cultural material e imaterial da instituição.: Desenvolver e disseminar o conhecimento histórico e a memória do IFRS através da organização, preservação, difusão e salvaguarda do patrimônio cultural material e imaterial da instituição.	- Desenvolver e disseminar o conhecimento histórico e a memória do IFRS através da organização, preservação, difusão e salvaguarda do patrimônio cultural material e imaterial da instituição.	MARCELO VIANNA	0		SEM RECURSO
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Manutenção do projeto NuMemCast, canal de podcast do Núcleo de Memória do IFRS para divulgação do conhecimento histórico e memória da instituição.: Manutenção do projeto NuMemCast, canal de podcast do Núcleo de Memória do IFRS para divulgação do conhecimento histórico e memória da instituição.	- Manutenção do projeto NuMemCast, canal de podcast do Núcleo de Memória do IFRS para divulgação do conhecimento histórico e memória da instituição.	MARCELO VIANNA	0		SEM RECURSO
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Implementar a Política de Internacionalização do IFRS: Implementar a Política de Internacionalização do IFRS.	- Implementar a Política de Internacionalização do IFRS.	VIVIANE CAMPANHOLA BORTOLUZZI	0		SEM RECURSO
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Representar o IFRS em eventos e fóruns de discussões relacionados à Extensão.: Representar o IFRS em eventos e fóruns de discussões relacionados à Extensão.	- Representar o IFRS em eventos e fóruns de discussões relacionados à Extensão.	DAIANE TOIGO TRENTIN	7.000	33903602 - DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - III Concurso de Fotografias do NuMem/IFRS: III Concurso de Fotografias do NuMem/IFRS	- III Concurso de Fotografias do NuMem/IFRS	MARCELO VIANNA	0		SEM RECURSO
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E	DE PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC1): Apoiar a implantação e manutenção de ambientes de inovação/empreendedorismo (Habitats de Inovação); Sistematizar o	- Apoiar a implantação e manutenção de ambientes de inovação/empreendedorismo (Habitats de Inovação)	ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL	134.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

ONAS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	INOVAÇÃO (REITORIA)	gerenciamento de parcerias e demandas do IFRS; Fomentar a criação de Centros de Referência em Inovação; Apoiar a implantação e manutenção de ambientes de inovação/empreendedorismo (Habitats de Inovação)					
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC1): Apoiar a implantação e manutenção de ambientes de inovação/empreendedorismo (Habitats de Inovação); Sistematizar o gerenciamento de parcerias e demandas do IFRS; Fomentar a criação de Centros de Referência em Inovação; Apoiar a implantação e manutenção de ambientes de inovação/empreendedorismo (Habitats de Inovação)	Apoiar a implantação e manutenção de ambientes de inovação/empreendedorismo (Habitats de Inovação)	ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL	115.000	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC1): Apoiar a implantação e manutenção de ambientes de inovação/empreendedorismo (Habitats de Inovação); Sistematizar o gerenciamento de parcerias e demandas do IFRS; Fomentar a criação de Centros de Referência em Inovação; Apoiar a implantação e manutenção de ambientes de inovação/empreendedorismo (Habitats de Inovação)	Fomentar a criação de Centros de Referência em Inovação	EDUARDO GIROTTO	0		SEM RECURSO
PC1 INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC1): Apoiar a implantação e manutenção de ambientes de inovação/empreendedorismo (Habitats de Inovação); Sistematizar o gerenciamento de parcerias e demandas do IFRS; Fomentar a criação de Centros de Referência em Inovação; Apoiar a implantação e manutenção de ambientes de inovação/empreendedorismo (Habitats de Inovação)	Sistematizar o gerenciamento de parcerias e demandas do IFRS	EDUARDO GIROTTO	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Apoio a periódicos (Revista de Administração, Pesquisa e Inovação): Dar suporte à implementação da Revista de Administração, Pesquisa e Inovação.	Dar suporte à implementação da Revista de Administração, Pesquisa e Inovação.	JOSIMAR VARGAS	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- CAMPUS ERECHIM	Apoiar a participação de estudantes em Eventos de integração promovidos pelo IFRS: Fomentar a participação de estudantes nos Jogos IFRS e apresentação dos bolsistas de extensão em eventos	Fomentar a participação de estudantes nos Jogos IFRS e apresentação dos bolsistas de extensão em eventos	MARLOVA ELIZABETE BALKE	3.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- CAMPUS FELIZ	Participar dos eventos de Arte e Cultura promovidos pela reitoria e pelos campi do IFRS - Núcleo de Arte e Cultura: Participar dos eventos de Arte e Cultura promovidos pela reitoria e pelos campi do IFRS - Núcleo de Arte e Cultura	Participar dos eventos de Arte e Cultura promovidos pela reitoria e pelos campi do IFRS - Núcleo de Arte e Cultura	VIVIANE DIEHL	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Realizar visita técnica aos setores de licitações e contratos dos campi do IFRS: Montar uma agenda de visitas presenciais aos campi para visualizar in loco as demandas e discutir processos e ações da área de licitações e contratos.	Montar uma agenda de visitas presenciais aos campi para visualizar in loco as demandas e discutir processos e ações da área de licitações e contratos.	GRAZIELLE MARIN LEITE	0	33900000 - APLICACOES DIRETAS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi. : Buscar estratégias para o enfrentamento do racismo institucional.	Buscar estratégias para o enfrentamento do racismo institucional.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Auxiliar as Comissões de Heteroidentificação nos fluxos e procedimentos relacionados ao ingresso de candidatos negros nos processos seletivos do IFRS.	Auxiliar as Comissões de Heteroidentificação nos fluxos e procedimentos relacionados ao ingresso de candidatos negros nos processos seletivos do IFRS.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Auxiliar na busca por estratégias e fluxos de encaminhamento para os casos de assédio.	Auxiliar na busca por estratégias e fluxos de encaminhamento para os casos de assédio.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Divulgar pesquisas e ações da AAAID por meio de palestras, oficinas, encontros, reuniões, rodas de conversa.	Divulgar pesquisas e ações da AAAID por meio de palestras, oficinas, encontros, reuniões, rodas de conversa.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Participar de ações de divulgação, sensibilização e capacitação da comunidade interna e externa nas áreas de acessibilidade e tecnologia assistiva.	Participar de ações de divulgação, sensibilização e capacitação da comunidade interna e externa nas áreas de acessibilidade e tecnologia assistiva.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Desenvolver ações de divulgação, sensibilização e capacitação da comunidade interna e externa nas temáticas: inclusão, raça, etnia, gênero, sexualidade e combate às diversas formas de discriminação.	Desenvolver ações de divulgação, sensibilização e capacitação da comunidade interna e externa nas temáticas: inclusão, raça, etnia, gênero, sexualidade e combate às diversas formas de discriminação.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO

PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Auxiliar na implementação da Política de Ingresso Especial e Permanência do Estudante Indígena no IFRS.	Auxiliar na implementação da Política de Ingresso Especial e Permanência do Estudante Indígena no IFRS.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Realizar diagramação e impressão de publicações na área das ações afirmativas, inclusivas e diversidade	Realizar diagramação e impressão de publicações na área das ações afirmativas, inclusivas e diversidade	ANDREA POLETTI SONZA	10.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Promover encontro de alunos negros e indígenas do IFRS	Promover encontro de alunos negros e indígenas do IFRS	ANDREA POLETTI SONZA	9.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Organização de reuniões de socialização de processos de trabalho por grupos de profissionais	Organização de reuniões de socialização de processos de trabalho por grupos de profissionais	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Realizar reuniões sistemáticas com as CRAs dos campi para a identificação de demandas e o compartilhamento de experiências	Realizar reuniões sistemáticas com as CRAs dos campi para a identificação de demandas e o compartilhamento de experiências	MARIA DO CARMO ALVES DE OLIVEIRA	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Implementar o diploma digital. em parceria com a Diretoria de Informação e Tecnologia da Reitoria	Implementar o diploma digital. em parceria com a Diretoria de Informação e Tecnologia da Reitoria	MARIA DO CARMO ALVES DE OLIVEIRA	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Promover, em parceria com a DTI, capacitação para usuários do SIGAA	Promover, em parceria com a DTI, capacitação para usuários do SIGAA	MARIA DO CARMO ALVES DE OLIVEIRA	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Promover ações articuladas do SIBFRS, com orientações e atividades comuns para todos os campi.	Promover ações articuladas do SIBFRS, com orientações e atividades comuns para todos os campi.	PRISCILA DE LIMA VERDUM	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Incentivar o fortalecimento do setor pedagógico nos campi, por meio do Fórum Permanente, previsto na Política das Equipes Pedagógicas do IFRS	Incentivar o fortalecimento do setor pedagógico nos campi, por meio do Fórum Permanente, previsto na Política das Equipes Pedagógicas do IFRS	PRISCILA DE LIMA VERDUM	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Propor um programa de formação docente em	Propor um programa de formação docente em colaboração com a Diretoria de Assuntos estudantis e os campi	PRISCILA DE LIMA VERDUM	3.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.		colaboração com a Diretoria de Assuntos estudantis e os campi					
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Realizar o Fórum das Licenciaturas	Realizar o Fórum das Licenciaturas	PRISCILA DE LIMA VERDUM	10.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Estimular e articular o desenvolvimento de atividades intercampi.: Realizar o encontro de socialização dos Programas PIBID e Residência Pedagógica	Realizar o encontro de socialização dos Programas PIBID e Residência Pedagógica	PRISCILA DE LIMA VERDUM	12.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Realizar reuniões trimestrais com o Comitê de Extensão (COEX): Realizar reuniões trimestrais com o Comitê de Extensão (COEX)	Realizar reuniões trimestrais com o Comitê de Extensão (COEX)	DAIANE TOIGO TRENTIN	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Constituir os Núcleos de Arte e Cultura nos campi do IFRS: Constituir os Núcleos de Arte e Cultura nos campi do IFRS	Constituir os Núcleos de Arte e Cultura nos campi do IFRS	VIVIANE DIEHL	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Participar de missões de trabalho, visitas técnicas e fóruns/eventos de internacionalização: Participar de missões de trabalho, visitas técnicas e fóruns/eventos de internacionalização	Participar de missões de trabalho, visitas técnicas e fóruns/eventos de internacionalização	VIVIANE CAMPANHOLA BORTOLUZZI	0		SEM RECURSO
PC2 PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC 2): Fortalecer o Banco de Mentores do IFRS por meio da divulgação do Edital e vinculação com ações nos ambientes de inovação do IFRS	Fortalecer o Banco de Mentores do IFRS por meio da divulgação do Edital e vinculação com ações nos ambientes de inovação do IFRS	ANA CAROLINE DZULINSKI	0		SEM RECURSO
PC3 PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Gestão de Pessoas - Afastamento para capacitação: Protocolar e acompanhar os processos de afastamento para capacitação.	Protocolar e acompanhar os processos de afastamento para capacitação.	BIANCA DO PRADO PALHA	0		SEM RECURSO

PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Gestão de Pessoas - Contratação de professor substituto: Protocolar e documentar as contratações de professores substitutos.	Protocolar e documentar as contratações de professores substitutos.	BIANCA DO PRADO PALHA	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Formação pedagógica continuada de professores: Promover ações de formação pedagógica continuada aos professores, por meio de palestras e rodas de conversa, no decorrer do ano letivo.	Promover ações de formação pedagógica continuada aos professores, por meio de palestras e rodas de conversa, no decorrer do ano letivo.	JOAO VITOR GOBIS VERGES	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	CAMPUS ERECHIM	Auxiliar a Diretoria de Gestão de Pessoas no levantamento das necessidades de capacitação junto às áreas do campus e elaborar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas.: Auxiliar a Diretoria de Gestão de Pessoas no levantamento das necessidades de capacitação junto às áreas do campus e elaborar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Auxiliar a Diretoria de Gestão de Pessoas no levantamento das necessidades de capacitação junto às áreas do campus e elaborar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	DENISE BEATRIS TONIN	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	CAMPUS ERECHIM	Auxiliar e acompanhar os processos de concessão de afastamentos e ações de desenvolvimento para qualificação dos servidores.: Auxiliar e acompanhar os processos de concessão de afastamentos e ações de desenvolvimento para qualificação dos servidores.	Auxiliar e acompanhar os processos de concessão de afastamentos e ações de desenvolvimento para qualificação dos servidores.	DENISE BEATRIS TONIN	0		SEM RECURSO

PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	CAMPUS ERECHIM	Capacitação de Integrantes dos Núcleos de Ações afirmativas (NEABI, NEA, NuMem, NAC e NEPGS) Realização do VI Workshop de ações afirmativas e inclusivas e diversidade do Campus Erechim: Motivação a Eventos	Motivação a Eventos	MARLOVA BALKE ELIZABETE	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	CAMPUS ERECHIM	Fomentar a participação de servidores extensionistas na apresentação de trabalhos vinculados a projetos de extensão em eventos fora da Instituição, e a participação em cursos de capacitação promovidos de acordo com a Política da Extensão.: Editais; Editais	Editais	MARLOVA BALKE ELIZABETE	6.000		EXTRAORÇAMENTÁRIO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	CAMPUS ERECHIM	Fomentar a participação de servidores extensionistas na apresentação de trabalhos vinculados a projetos de extensão em eventos fora da Instituição, e a participação em cursos de capacitação promovidos de acordo com a Política da Extensão.: Editais; Editais	Editais	MARLOVA BALKE ELIZABETE	6.000		EXTRAORÇAMENTÁRIO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Promover e participar de cursos e eventos elencados no LNC. : Promover e participar de cursos e eventos elencados no LNC.	Promover e participar de cursos e eventos elencados no LNC.	CARINE SIMAS DA SILVA	15.000,		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	ESCRITORIO DE PROJETOS DO IFRS (REITORIA)	Capacitar os servidores das unidades com relação a projetos cooperados : Promover capacitações dos responsáveis por orientar e encaminhar os processos em cada unidade ; Promover capacitações aos gestores de todas as unidades ; Promover a capacitação dos servidores na realização dos projetos cooperados	Promover a capacitação dos servidores na realização dos projetos cooperados	ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	ESCRITORIO DE PROJETOS DO IFRS (REITORIA)	Capacitar os servidores das unidades com relação a projetos cooperados : Promover capacitações dos responsáveis por orientar e encaminhar os processos em cada unidade ; Promover capacitações aos gestores de todas as unidades ; Promover a capacitação dos servidores na realização dos projetos cooperados	Promover capacitações dos responsáveis por orientar e encaminhar os processos em cada unidade	ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	ESCRITORIO DE PROJETOS DO IFRS (REITORIA)	Capacitar os servidores das unidades com relação a projetos cooperados : Promover capacitações dos responsáveis por orientar e encaminhar os processos em cada unidade ; Promover capacitações aos gestores de todas as unidades ; Promover a capacitação dos servidores na realização dos projetos cooperados	Promover capacitações aos gestores de todas as unidades	ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	GABINETE (REITORIA)	Continuar promovendo o arquivamento de documentos digitais do Gabinete, contribuindo para a fácil localização e recuperação destes.: Continuar promovendo o arquivamento de documentos digitais do Gabinete, contribuindo para a fácil localização e recuperação destes.	Continuar promovendo o arquivamento de documentos digitais do Gabinete, contribuindo para a fácil localização e recuperação destes.	LYSANDRA RAMOS TIEPPO	0		SEM RECURSO

PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Ofertar capacitação básica na área orçamentária para os novos Diretores de Administração e Ordenadores de Despesas dos Campi .: Elaborar material e momento de encontro com todos gestores ( DG e Daps) visando dar subsídios básicos na tomada de decisões orçamentárias melhorando a execução do orçamento.	Elaborar material e momento de encontro com todos gestores ( DG e Daps) visando dar subsídios básicos na tomada de decisões orçamentárias melhorando a execução do orçamento.	ROSANE FABRIS	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Estruturar e padronizar documentos da diretoria de projetos e obras do IFRS.: Estruturar um caderno de encargos padronizado que possa ser aplicado em todos os campi do IFRS.	Estruturar um caderno de encargos padronizado que possa ser aplicado em todos os campi do IFRS.	JOZELIA ASSUNCAO FERNANDES	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Capacitar servidores nas áreas de acessibilidade e tecnologia assistiva.	Capacitar servidores nas áreas de acessibilidade e tecnologia assistiva.	ANDREA POLETTO SONZA	2.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Oportunizar aos servidores do CTA e AAAID a participação em eventos para sua atualização e capacitação.	Oportunizar aos servidores do CTA e AAAID a participação em eventos para sua atualização e capacitação.	ANDREA POLETTO SONZA	0		SEM RECURSO

PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Realizar publicações nas áreas de acessibilidade e tecnologia assistiva.	Realizar publicações nas áreas de acessibilidade e tecnologia assistiva.	ANDREA POLETTO SONZA	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Capacitar servidores da área de Ensino sobre aplicação da lei de Ensino Afro, Afro-brasileiro e Indígena.	Capacitar servidores da área de Ensino sobre aplicação da lei de Ensino Afro, Afro-brasileiro e Indígena.	ANDREA POLETTO SONZA	2.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Fomentar a participação dos servidores do CTA e AAAID em eventos na área da educação inclusiva, acessibilidade, tecnologia assistiva, TI, raça, etnia, gênero e sexualidade.	Fomentar a participação dos servidores do CTA e AAAID em eventos na área da educação inclusiva, acessibilidade, tecnologia assistiva, TI, raça, etnia, gênero e sexualidade.	ANDREA POLETTO SONZA	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Capacitação dos Núcleos quanto a conceitos relacionados à temática de cada um.	Capacitação dos Núcleos quanto a conceitos relacionados à temática de cada um.	ANDREA POLETTO SONZA	0		SEM RECURSO

PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Capacitação das Comissões de Heteroidentificação.	Capacitação das Comissões de Heteroidentificação.	ANDREA POLETTO SONZA	5.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Encontro de formação das Equipes de Assistência Estudantil	Encontro de formação das Equipes de Assistência Estudantil	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Seminário de Permanência e Êxito	Seminário de Permanência e Êxito	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	30.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Normatizar fluxos e processos de documentos digitais	Normatizar fluxos e processos de documentos digitais	MARIA DO CARMO ALVES DE OLIVEIRA	0		SEM RECURSO

PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Capacitar as CRAs dos campi quanto à digitalização dos documentos	Capacitar as CRAs dos campi quanto à digitalização dos documentos	MARIA DO CARMO ALVES DE OLIVEIRA	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Capacitar as CRAs dos campi , em conjunto com a Diretoria de Informação e Tecnologia da Reitoria, para a implementação do módulo dos Registros Acadêmicos no SIGAA	Capacitar as CRAs dos campi , em conjunto com a Diretoria de Informação e Tecnologia da Reitoria, para a implementação do módulo dos Registros Acadêmicos no SIGAA	MARIA DO CARMO ALVES DE OLIVEIRA	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Planejar capacitação voltada para implantação da OD atualizada	Planejar capacitação voltada para implantação da OD atualizada	PRISCILA DE LIMA VERDUM	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Participar de eventos de EaD da Rede Federal	Participar de eventos de EaD da Rede Federal	JULIA MARQUES CARVALHO DA SILVA	1.192		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover a capacitação e a qualificação dos servidores do IFRS : Promover a EaD nos Campi e eventos institucionais	Promover a EaD nos Campi e eventos institucionais	JULIA MARQUES CARVALHO DA SILVA	2.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Dar suporte à regulamentação da estratégia 12.7 da meta 12 do Plano Nacional de Educação - Curricularização: Dar suporte à regulamentação da estratégia 12.7 da meta 12 do Plano Nacional de Educação - Curricularização	Dar suporte à regulamentação da estratégia 12.7 da meta 12 do Plano Nacional de Educação - Curricularização	ROSANGELA FERREIRA	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Operacionalizar e acompanhar as ações do Programa Institucional de Mobilidade Estudantil Internacional.: PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Operacionalizar e acompanhar as ações do Programa Institucional de Mobilidade Estudantil Internacional.	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Operacionalizar e acompanhar as ações do Programa Institucional de Mobilidade Estudantil Internacional.	VIVIANE CAMPANHOLA BORTOLUZZI	48.000	33901802 - BOLSAS DE ESTUDO NO EXTERIOR	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (PROEX) - Organizar e realizar Curso de Capacitação on line para extensionistas e avaliadores ad hoc do IFRS: Organizar e realizar Curso de Capacitação on line para extensionistas e avaliadores ad hoc do IFRS	Organizar e realizar Curso de Capacitação on line para extensionistas e avaliadores ad hoc do IFRS	DAIANE TOIGO TRENTIN	0		SEM RECURSO

PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Organizar e realizar o 6º Curso de Capacitação para Extensionistas do IFRS: Organizar e realizar o 5º Curso de Capacitação para Extensionistas do IFRS	Organizar e realizar o 5º Curso de Capacitação para Extensionistas do IFRS	DAIANE TOIGO TRENTIN	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Fomentar e consolidar parcerias internacionais.: Fomentar e consolidar parcerias internacionais.	Fomentar e consolidar parcerias internacionais.	VIVIANE CAMPANHOLA BORTOLUZZI	0		SEM RECURSO
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Promover o III Simpósio de Educação Física, Esporte e Lazer do IFRS.: Promover o III Simpósio de Educação Física, Esporte e Lazer do IFRS.	Promover o III Simpósio de Educação Física, Esporte e Lazer do IFRS.	DAIANE TOIGO TRENTIN	4.669	33903204 - MATERIAL EDUCACIONAL CULTURAL	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Promover a capacitação/qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais da Assessoria de Assuntos Internacionais (FAUBAI).: Promover a capacitação/qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais da Assessoria de Assuntos Internacionais (FAUBAI).	Promover a capacitação/qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais da Assessoria de Assuntos Internacionais (FAUBAI).	VIVIANE CAMPANHOLA BORTOLUZZI	2.639	33504108 - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

<p>PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS</p>	<p>PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)</p>	<p>PESSOAS E CONHECIMENTOS PC3: Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio; Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento; Capacitar equipe da Proppi; Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS</p> <p>; Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS</p> <p>; Relizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP;</p> <p>Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos;</p> <p>Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos;</p> <p>Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats</p> <p>; Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS</p> <p>; Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação</p>	<p>EDUARDO GIROTTO</p>	<p>60.000</p>	<p>33909302 - RESTITUICOES</p>	<p>ORÇAMENTÁRIO - REITORIA</p>
---	--	---	--	------------------------	---------------	--------------------------------	--------------------------------

<p>PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS</p>	<p>PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)</p>	<p>PESSOAS E CONHECIMENTOS PC3: Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio; Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento; Capacitar equipe da Proppi; Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS ; Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS ; Relizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP; Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos; Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos; Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats ; Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS ; Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento</p>	<p>EDUARDO GIROTTO</p>	<p>15.000</p>	<p>33903922 - EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENCIAS</p>	<p>ORÇAMENTÁRIO - REITORIA</p>
---	--	--	--	------------------------	---------------	---	--------------------------------

<p>PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS</p>	<p>PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)</p>	<p>PESSOAS E CONHECIMENTOS PC3: Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio; Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento; Capacitar equipe da Proppi; Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS</p> <p>; Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS</p> <p>; Relizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP;</p> <p>Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos;</p> <p>Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos;</p> <p>Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats</p> <p>; Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS</p> <p>; Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio</p>	<p>SAMANTHA DIAS DE LIMA</p>	<p>5.000</p>	<p>33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO</p>	<p>ORÇAMENTÁRIO - REITORIA</p>
---	--	---	--	------------------------------	--------------	---	--------------------------------

<p>PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS</p>	<p>PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)</p>	<p>PESSOAS E CONHECIMENTOS PC3: Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio; Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento; Capacitar equipe da Proppi; Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS</p> <p>; Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS</p> <p>; Relizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP;</p> <p>Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos;</p> <p>Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos;</p> <p>Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats</p> <p>; Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS</p> <p>; Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>Relizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP</p>	<p>EDUARDO GIROTTO</p>	<p>10.015</p>	<p>33903901 - ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES</p>	<p>ORÇAMENTÁRIO - REITORIA</p>
---	--	---	--	------------------------	---------------	---	--------------------------------

<p>PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS</p>	<p>PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)</p>	<p>PESSOAS E CONHECIMENTOS PC3: Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio; Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento; Capacitar equipe da Proppi; Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS</p> <p>; Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS</p> <p>; Relizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP;</p> <p>Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos;</p> <p>Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos;</p> <p>Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats</p> <p>; Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS</p> <p>; Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro</p>	<p>SAMANTHA DIAS DE LIMA</p>	<p>2.200</p>	<p>33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO</p>	<p>ORÇAMENTÁRIO - REITORIA</p>
---	--	---	---	------------------------------	--------------	---	--------------------------------

<p>PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS</p>	<p>PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)</p>	<p>PESSOAS E CONHECIMENTOS PC3: Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio; Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento; Capacitar equipe da Proppi; Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS</p> <p>; Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS</p> <p>; Relizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP;</p> <p>Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos;</p> <p>Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos;</p> <p>Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats</p> <p>; Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS</p> <p>; Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>Capacitar equipe da Proppi</p>	<p>EDUARDO GIROTTO</p>	<p>0</p>		<p>SEM RECURSO</p>
---	--	---	-----------------------------------	------------------------	----------	--	--------------------

<p>PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS</p>	<p>PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)</p>	<p>PESSOAS E CONHECIMENTOS PC3: Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio; Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento; Capacitar equipe da Proppi; Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS</p> <p>; Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS</p> <p>; Relizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP;</p> <p>Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos;</p> <p>Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos;</p> <p>Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats</p> <p>; Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS</p> <p>; Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS</p>	<p>SAMANTHA DIAS DE LIMA</p>	<p>0</p>		<p>SEM RECURSO</p>
---	--	---	---	------------------------------	----------	--	--------------------

<p>PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS</p>	<p>PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)</p>	<p>PESSOAS E CONHECIMENTOS PC3: Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio; Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento; Capacitar equipe da Proppi; Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS</p> <p>; Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS</p> <p>; Relizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP;</p> <p>Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos;</p> <p>Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos;</p> <p>Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats</p> <p>; Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS</p> <p>; Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS</p>	<p>SAMANTHA DIAS DE LIMA</p>	<p>0</p>		<p>SEM RECURSO</p>
--	--	---	---	------------------------------	----------	--	--------------------

<p>PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS</p>	<p>PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)</p>	<p>PESSOAS E CONHECIMENTOS PC3: Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio; Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento; Capacitar equipe da Proppi; Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS</p> <p>; Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS</p> <p>; Relizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP;</p> <p>Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos;</p> <p>Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos;</p> <p>Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats</p> <p>; Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS</p> <p>; Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS</p>	<p>EDUARDO GIROTTO</p>	<p>0</p>		<p>SEM RECURSO</p>
---	--	---	--	------------------------	----------	--	--------------------

<p>PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS</p>	<p>PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)</p>	<p>PESSOAS E CONHECIMENTOS PC3: Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio; Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento; Capacitar equipe da Proppi; Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS</p> <p>; Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS</p> <p>; Relizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP;</p> <p>Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos;</p> <p>Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos;</p> <p>Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats</p> <p>; Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS</p> <p>; Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats</p>	<p>ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL</p>	<p>5.000</p>	<p>33903922 - EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENCIAS</p>	<p>ORÇAMENTÁRIO - REITORIA</p>
---	--	---	--	---------------------------------------	--------------	---	--------------------------------

<p>PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS</p>	<p>PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)</p>	<p>PESSOAS E CONHECIMENTOS PC3: Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio; Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento; Capacitar equipe da Proppi; Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS</p> <p>; Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS</p> <p>; Relizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP;</p> <p>Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos;</p> <p>Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos;</p> <p>Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats</p> <p>; Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS</p> <p>; Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos</p>	<p>ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL</p>	<p>0</p>		<p>SEM RECURSO</p>
--	--	---	--	---------------------------------------	----------	--	--------------------

<p>PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS</p>	<p>PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)</p>	<p>PESSOAS E CONHECIMENTOS PC3: Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio; Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento; Capacitar equipe da Proppi; Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS</p> <p>; Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS</p> <p>; Realizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP;</p> <p>Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos;</p> <p>Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos;</p> <p>Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats</p> <p>; Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS</p> <p>; Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos</p>	<p>ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL</p>	<p>0</p>		<p>SEM RECURSO</p>
--	--	--	---	---------------------------------------	----------	--	--------------------

<p>PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS</p>	<p>PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)</p>	<p>PESSOAS E CONHECIMENTOS PC3: Realizar a contratação de ISBN da Camara Brasileira do Livro; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de servidores em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Realizar a contratação do serviço Digital object Identifier - DOI e ferramenta de verificação de plágio; Realizar e dar suporte ao Encontro de Pesquisadores e Extensionistas, acompanhando os processos do evento; Capacitar equipe da Proppi; Participar e organizar atividades/eventos/reuniões relacionadas as atividades da Proppi, interna e externamente ao IFRS</p> <p>; Viabilizar a capacitação das equipes editoriais dos periódicos científicos do IFRS</p> <p>; Relizar o pagamento das Anuidade da ABEC, ANPROTEC, FORTEC e FOPROP;</p> <p>Fomentar/promover capacitações com equipes gestoras dos campi sobre ações de Inovação: projetos cooperados, habitats de inovação, prestação de serviços e apoio e patrocínio de eventos e projetos;</p> <p>Fomentar/promover capacitações sobre o uso do Portal Integra para elaboração e tramitação de Projetos Cooperados e Prestação de Serviços Tecnológicos;</p> <p>Realizar e dar suporte aos Eventos de Inovação e Empreendedorismo. Trabalhar a cultura de empreendedorismo e criatividade como forma de sensibilização aos habitats</p> <p>; Promover reuniões periódicas do Conselho Editorial do IFRS</p> <p>; Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>Fomentar/promover capacitações sobre Projetos executados com Fundações de Apoio</p>	<p>ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL</p>	<p>0</p>		<p>SEM RECURSO</p>
<p>PC4 - PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES</p>	<p>CAMPUS CAXIAS DO SUL</p>	<p>Gestão de Pessoas - Licença Saúde: Acompanhar as concessões de licença saúde registradas pelo SIASS (Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor).</p>	<p>Acompanhar as concessões de licença saúde registradas pelo SIASS (Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor).</p>	<p>BIANCA DO PRADO PALHA</p>	<p>0</p>		<p>SEM RECURSO</p>

PC4 - PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Gestão de Pessoas - Progressão Docente e TAE: Protocolar e acompanhar os processos de Progressão Docente e TAE.	Protocolar e acompanhar os processos de Progressão Docente e TAE.	BIANCA DO PRADO PALHA	0		SEM RECURSO
PC4 - PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	CAMPUS ERECHIM	Homenagem aos 10 anos de Atuação dos servidores no serviço público.: Homenagem aos 10 anos de Atuação dos servidores no serviço público.	Homenagem aos 10 anos de Atuação dos servidores no serviço público.	DENISE BEATRIS TONIN	0		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
PC4 - PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	CAMPUS ERECHIM	Promover ações que visem incentivar a qualidade de vida dos servidores.: PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	LIANA PAULA CAVALETT	0		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
PC4 - PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	CAMPUS FELIZ	Desenvolver ações para valorizar e estimular a participação dos profissionais em educação, enquanto protagonistas e detentores de conhecimento do processo de trabalho, na perspectiva de agentes transformadores da realidade: Promover ações voltadas à promoção da saúde e à humanização do trabalho, em especial a melhoria das condições de trabalho, prevenção de acidentes, de agravos à saúde e de doenças relacionadas ao trabalho; Promover atividades que desenvolvam atitudes de corresponsabilidade no gerenciamento da saúde e da segurança, contribuindo, dessa forma, para a melhoria das relações e do processo de trabalho; Desenvolver ações para valorizar e estimular a participação dos profissionais em educação, enquanto protagonistas e detentores de conhecimento do processo de trabalho, na perspectiva de agentes transformadores da realidade	Promover ações voltadas à promoção da saúde e à humanização do trabalho, em especial a melhoria das condições de trabalho, prevenção de acidentes, de agravos à saúde e de doenças relacionadas ao trabalho	JOSEANE CRISTINA KUNRATH	0		SEM RECURSO

PC4 - PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	CAMPUS FELIZ	Desenvolver ações para valorizar e estimular a participação dos profissionais em educação, enquanto protagonistas e detentores de conhecimento do processo de trabalho, na perspectiva de agentes transformadores da realidade: Promover ações voltadas à promoção da saúde e à humanização do trabalho, em especial a melhoria das condições de trabalho, prevenção de acidentes, de agravos à saúde e de doenças relacionadas ao trabalho; Promover atividades que desenvolvam atitudes de corresponsabilidade no gerenciamento da saúde e da segurança, contribuindo, dessa forma, para a melhoria das relações e do processo de trabalho; Desenvolver ações para valorizar e estimular a participação dos profissionais em educação, enquanto protagonistas e detentores de conhecimento do processo de trabalho, na perspectiva de agentes transformadores da realidade	Promover atividades que desenvolvam atitudes de corresponsabilidade no gerenciamento da saúde e da segurança, contribuindo, dessa forma, para a melhoria das relações e do processo de trabalho	JOSEANE CRISTINA KUNRATH	0		SEM RECURSO
PC4 - PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	CAMPUS FELIZ	Desenvolver ações para valorizar e estimular a participação dos profissionais em educação, enquanto protagonistas e detentores de conhecimento do processo de trabalho, na perspectiva de agentes transformadores da realidade: Promover ações voltadas à promoção da saúde e à humanização do trabalho, em especial a melhoria das condições de trabalho, prevenção de acidentes, de agravos à saúde e de doenças relacionadas ao trabalho; Promover atividades que desenvolvam atitudes de corresponsabilidade no gerenciamento da saúde e da segurança, contribuindo, dessa forma, para a melhoria das relações e do processo de trabalho; Desenvolver ações para valorizar e estimular a participação dos profissionais em educação, enquanto protagonistas e detentores de conhecimento do processo de trabalho, na perspectiva de agentes transformadores da realidade	Desenvolver ações para valorizar e estimular a participação dos profissionais em educação, enquanto protagonistas e detentores de conhecimento do processo de trabalho, na perspectiva de agentes transformadores da realidade	JOSEANE CRISTINA KUNRATH	0		SEM RECURSO

PC4 PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	- GABINETE (REITORIA)	Manter a revisão e a atualização das normativas internas emitidas pelo Gabinete.: Manter a revisão e a atualização das normativas internas emitidas pelo Gabinete	Manter a revisão e a atualização das normativas internas emitidas pelo Gabinete	SUELEN DA ROLT	0		SEM RECURSO
PC4 PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover ações que visem incentivar a qualidade de vida dos servidores.: Participação em fóruns, seminários, eventos ou cursos de capacitação para atualização dos servidores da Proen	Participação em fóruns, seminários, eventos ou cursos de capacitação para atualização dos servidores da Proen	LARISSA BRANDELLI BUCCO	15.000		SEM RECURSO
PC4 PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	- PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Manutenção do projeto #TBT #MomentosQueDeixamSaudade, para divulgação de imagens históricas através das redes sociais do IFRS.: Manutenção do projeto #TBT #MomentosQueDeixamSaudade, para divulgação de imagens históricas através das redes sociais do IFRS.	Manutenção do projeto #TBT #MomentosQueDeixamSaudade, para divulgação de imagens históricas através das redes sociais do IFRS.	MARCELO VIANNA	0		SEM RECURSO
PC4 PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	- PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	PESSOAS E CONHECIMENTOS (EXTENSÃO) - Desenvolvimento e manutenção do acervo digital do Núcleo de Memória do IFRS através do site e plataforma Tainacan com a aquisição de um scanner (ou equipamento similar) para digitalização do acervo.: Desenvolvimento e manutenção do acervo digital do Núcleo de Memória do IFRS através do site e plataforma Tainacan com a aquisição de um scanner (ou equipamento similar) para digitalização do acervo.	Desenvolvimento e manutenção do acervo digital do Núcleo de Memória do IFRS através do site e plataforma Tainacan com a aquisição de um scanner (ou equipamento similar) para digitalização do acervo.	MARCELO VIANNA	0		SEM RECURSO
P1 APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	DI - Avaliação de cursos: Acompanhar as avaliações dos cursos superiores do Campus conforme demanda.	Acompanhar as avaliações dos cursos superiores do Campus conforme demanda.	GREICE DA SILVA LORENZZETTI ANDREIS	0		SEM RECURSO
P1 APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	DI - Relatório de Desenvolvimento Institucional: Elaborar Relatórios de Desenvolvimento Institucional conforme demanda.	Elaborar Relatórios de Desenvolvimento Institucional conforme demanda.	GREICE DA SILVA LORENZZETTI ANDREIS	0		SEM RECURSO

P1 APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	DI - Censo da Educação Superior: Preencher o Censo da Educação Superior.	Preencher o Censo da Educação Superior.	JAQUELINE SIRENA	JANAINA	0		SEM RECURSO
P1 APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	DI - Educacenso: Preencher o Educacenso.	Preencher o Educacenso.	JAQUELINE SIRENA	JANAINA	0		SEM RECURSO
P1 APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	DI - Plataforma Nilo Peçanha: Preencher a Plataforma Nilo Peçanha.	Preencher a Plataforma Nilo Peçanha.	JULIANA DOS SANTOS		0		SEM RECURSO
P1 APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	DI - Sistec: Preencher o Sistec.	Preencher o Sistec.	JAQUELINE SIRENA	JANAINA	0		SEM RECURSO
P1 APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS	- CAMPUS ERECHIM	Fomentar elaboração de Cursos de Extensão que atendam, preferencialmente, grupos em vulnerabilidade social: Promoção de cursos FIC; Fomentar cursos FIC de extensão	Fomentar cursos FIC de extensão	MARLOVA BALKE	ELIZABETE	0		SEM RECURSO
P1 APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS	- CAMPUS ERECHIM	Fomentar elaboração de Cursos de Extensão que atendam, preferencialmente, grupos em vulnerabilidade social: Promoção de cursos FIC; Fomentar cursos FIC de extensão	Promoção de cursos FIC	MARLOVA BALKE	ELIZABETE	0		SEM RECURSO
P1 APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Assessorar os campi na elaboração e revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos. : Incluir a interface étnico-racial nas composições do currículo no plano metodológico e nas referências.	Incluir a interface étnico-racial nas composições do currículo no plano metodológico e nas referências.	ANDREA POLETTI	SONZA	0		SEM RECURSO
P1 APERFEIÇOAR CRITÉRIOS	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Assessorar os campi na elaboração e revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos.: Revisar e publicar IN com	Revisar e publicar IN com orientações para elaboração, revisão e extinção de PPCs.	PRISCILA VERDUM	DE LIMA	0		SEM RECURSO

PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS		orientações para elaboração, revisão e extinção de PPCs.					
P1 - APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Assessorar os campi na elaboração e revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos.: Assessorar, por meio de diferentes formas: reuniões, orientações por escrito, elaboração e disponibilização de materiais orientadores (guias, tutoriais, modelos de documentos) os campi na elaboração e revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos.	Assessorar, por meio de diferentes formas: reuniões, orientações por escrito, elaboração e disponibilização de materiais orientadores (guias, tutoriais, modelos de documentos) os campi na elaboração e revisão dos Projetos Pedagógicos dos cursos.	PRISCILA DE LIMA VERDUM	0		SEM RECURSO
P2 - APRIMORAR E CONSOLIDAR A POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.	CAMPUS SERTAO	Implementar o plano ambiental do IFRS Campus Sertão em todas as suas dimensões : Monitorar a ETE e promover ações de impacto com base na política de destino de resíduos sólidos e líquidos e, promover a educação ambiental.	Monitorar a ETE e promover ações de impacto com base na política de destino de resíduos sólidos e líquidos e, promover a educação ambiental.	NAIARA MIOTTO MENINO	0	33929900 - A CLASSIFICAR	SEM RECURSO
P2 - APRIMORAR E CONSOLIDAR A POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.	GABINETE (REITORIA)	Manter a redução nas impressões do setor.: Manter a redução nas impressões do setor, em no mínimo, 10%.	Manter a redução nas impressões do setor, em no mínimo, 10%.	SUELEN DA ROLT	0		SEM RECURSO
P2 - APRIMORAR E CONSOLIDAR A POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Realizar estudo de eficiência energética no IFRS.: Desenvolver ações dentro do Programa de Eficiência Energética	Desenvolver ações dentro do Programa de Eficiência Energética	LUCIANO ELIAS DE SENNA	0		SEM RECURSO
P3 - APERFEIÇOAR OS MECANISMOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS	ESCRITORIO DE PROJETOS DO IFRS (REITORIA)	Incentivar a participação de possíveis parceiros : Articular reuniões com possíveis organizações parceiras ; Auxiliar na realização de eventos com organizações parceiras	Auxiliar na realização de eventos com organizações parceiras	ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL	0		SEM RECURSO
P3 - APERFEIÇOAR OS MECANISMOS	ESCRITORIO DE PROJETOS DO IFRS (REITORIA)	Incentivar a participação de possíveis parceiros : Articular reuniões com possíveis organizações parceiras	Articular reuniões com possíveis organizações parceiras	ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL	0		SEM RECURSO

PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS		; Auxiliar na realização de eventos com organizações parceiras					
P3 APERFEIÇOAR OS MECANISMOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS	- ESCRITORIO DE PROJETOS DO IFRS (REITORIA)	Aperfeiçoar o processo de acompanhamento e controle de projetos : Alinhar processos e importação de dados dos projetos executados com fundação de apoio; Automatizar processos e documentos para o desenvolvimento de parcerias através do Portal Integra	Automatizar processos e documentos para o desenvolvimento de parcerias através do Portal Integra	ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL	0		SEM RECURSO
P3 APERFEIÇOAR OS MECANISMOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS	- ESCRITORIO DE PROJETOS DO IFRS (REITORIA)	Aperfeiçoar o processo de acompanhamento e controle de projetos : Alinhar processos e importação de dados dos projetos executados com fundação de apoio; Automatizar processos e documentos para o desenvolvimento de parcerias através do Portal Integra	Alinhar processos e importação de dados dos projetos executados com fundação de apoio	ANDERSON RICARDO YANZER CABRAL	0		SEM RECURSO
P3 APERFEIÇOAR OS MECANISMOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fomentar a política de Sustentabilidade Ambiental : Incluir a interface de práticas decoloniais como elemento estrutural da política de Sustentabilidade Ambiental	Incluir a interface de práticas decoloniais como elemento estrutural da política de Sustentabilidade Ambiental	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
P3 APERFEIÇOAR OS MECANISMOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Participar de editais externos para captação de recursos. : Manter parcerias com instituições para captação de recursos externos.	Manter parcerias com instituições para captação de recursos externos.	JULIA MARQUES CARVALHO DA SILVA	0		SEM RECURSO
P3 APERFEIÇOAR OS MECANISMOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Participar de editais externos para captação de recursos. : Participar das reuniões da Rede e-Tec e da Universidade Aberta do Brasil (UAB)	Participar das reuniões da Rede e-Tec e da Universidade Aberta do Brasil (UAB)	JULIA MARQUES CARVALHO DA SILVA	1.375		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	CAMPUS FELIZ	Compartilhar conhecimento e sensibilizar a comunidade interna e externa acerca das temáticas do NEA: Realizar atividades variadas de acordo com as temáticas do NEA, tais como: palestras, seminários, cursos, composteira, horta comunitária e pomar; Desenvolver pesquisas sobre as temáticas do NEA	Realizar atividades variadas de acordo com as temáticas do NEA, tais como: palestras, seminários, cursos, composteira, horta comunitária e pomar	SINARA DA SILVA	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	CAMPUS FELIZ	Compartilhar conhecimento e sensibilizar a comunidade interna e externa acerca das temáticas do NEA: Realizar atividades variadas de acordo com as temáticas do NEA, tais como: palestras, seminários, cursos, composteira, horta comunitária e pomar; Desenvolver pesquisas sobre as temáticas do NEA	Desenvolver pesquisas sobre as temáticas do NEA	SINARA DA SILVA	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	CAMPUS FELIZ	Articular o processo de coleta de informações no Campus Feliz: Articular o processo de coleta de informações no Campus Feliz	Articular o processo de coleta de informações no Campus Feliz	ALEXANDRE RODRIGUES SOARES	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	CAMPUS OSORIO	Divulgar o Processo Seletivo em escolas da região: Divulgar o Processo Seletivo em escolas da região	Divulgar o Processo Seletivo em escolas da região	WENDELL RIBEIRO E SILVA	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Realizar o monitoramento das notícias divulgadas pelo IFRS nos diferentes canais de comunicação externos Contratação/manutenção de contrato de serviço de clipagem : Dar continuidade ao contrato atual efetuando sua necessária fiscalização	Dar continuidade ao contrato atual efetuando sua necessária fiscalização	CARINE SIMAS DA SILVA	20.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Ampliar o banco de imagens integrado do IFRS: Realizar visitas as campi para realizar a captura de imagens e vídeos, para utilização em campanhas institucionais.	Realizar visitas as campi para realizar a captura de imagens e vídeos, para utilização em campanhas institucionais.	CARINE SIMAS DA SILVA	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Promover ações de conscientização e capacitação sobre temas importantes de comunicação organizacional e comunicação pública, seguindo orientações da Política de Comunicação do IFRS. : Promover eventos dentro do IFRS com tema voltado à conscientização e indicar/ministrar capacitações aos servidores	Promover eventos dentro do IFRS com tema voltado à conscientização e indicar/ministrar capacitações aos servidores	CARINE SIMAS DA SILVA	15.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Elaborar materiais de orientação sobre comunicação de crise no IFRS. : Elaborar materiais de orientação sobre comunicação de crise no IFRS e divulgar na comunidade do IFRS	Elaborar materiais de orientação sobre comunicação de crise no IFRS e divulgar na comunidade do IFRS	CARINE SIMAS DA SILVA	3.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Promover iniciativas para aprimorar a divulgação da pesquisa, da inovação e da ciência.: Promover iniciativas para aprimorar a divulgação da pesquisa, da inovação e da ciência.	Promover iniciativas para aprimorar a divulgação da pesquisa, da inovação e da ciência.	CARINE SIMAS DA SILVA	20.000		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Criar um Grupo de Trabalho ou uma Comissão de Eventos do IFRS, com o objetivo de elaborar orientações e modelos úteis: Criar um GT	Criar um GT	CARINE SIMAS DA SILVA	0		SEM RECURSO

P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Adquirir material de divulgação institucional para reforço da marca IFRS. : Adquirir material de divulgação institucional para reforço da marca IFRS.	Adquirir material de divulgação institucional para reforço da marca IFRS.	CARINE SIMAS DA SILVA	50.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Criar sites específicos para os cursos de mestrado e de especialização. : Criar sites específicos para os cursos de mestrado e de especialização.	Criar sites específicos para os cursos de mestrado e de especialização.	RICARDO MORO	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Aprimorar os canais de relacionamento e a interação com os diferentes públicos do IFRS (adotar um sistema automatizado para envio de notícias para os diferentes públicos). : Adotar um sistema automatizado para envio de notícias para a imprensa.	Adotar um sistema automatizado para envio de notícias para a imprensa.	CARINE SIMAS DA SILVA	15.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Atualizar a Política de Comunicação do IFRS, incluindo a realização de um Diagnóstico de Comunicação.: Atualizar a Política de Comunicação do IFRS, incluindo a realização de um Diagnóstico de Comunicação.	Atualizar a Política de Comunicação do IFRS, incluindo a realização de um Diagnóstico de Comunicação.	CARINE SIMAS DA SILVA	5.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Estimular e apoiar ações de visitas às unidades do IFRS.: Estimular e apoiar ações de visitas às unidades do IFRS.	Estimular e apoiar ações de visitas às unidades do IFRS.	CARINE SIMAS DA SILVA	5.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

P4 APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	- DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	DE Aprimorar a divulgação dos cursos do IFRS por meio de ações como vídeos, postagens e outras ações de comunicação.: Aprimorar a divulgação dos cursos do IFRS por meio de ações como vídeos, postagens e outras ações de comunicação.	Aprimorar a divulgação dos cursos do IFRS por meio de ações como vídeos, postagens e outras ações de comunicação.	CARINE SIMAS DA SILVA	30.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P4 APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	- DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	DE Dar início a um projeto piloto de inovação para a adoção da linguagem simples no IFRS.: Dar início a um projeto piloto de inovação para a adoção da linguagem simples no IFRS.	Dar início a um projeto piloto de inovação para a adoção da linguagem simples no IFRS.	CARINE SIMAS DA SILVA	0		SEM RECURSO
P4 APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	- DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	DE Atualizar o vídeo institucional.: Atualizar o vídeo institucional.	Atualizar o vídeo institucional.	CARINE SIMAS DA SILVA	40.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P4 APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	- DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	DE Elaborar e divulgar uma linha editorial para os canais de comunicação do IFRS.: Elaborar e divulgar uma linha editorial para os canais de comunicação do IFRS.	Elaborar e divulgar uma linha editorial para os canais de comunicação do IFRS.	CARINE SIMAS DA SILVA	0		SEM RECURSO
P4 APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	- DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	DE Dar início a um estudo para melhorias no Portal IFRS.: Dar início a um estudo para melhorias no Portal IFRS.	Dar início a um estudo para melhorias no Portal IFRS.	RICARDO MORO	0		SEM RECURSO

P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Prosseguir com o projeto de aproximação do Departamento de Comunicação com a realidade dos campi do IFRS.: Prosseguir com o projeto de aproximação do Departamento de Comunicação com a realidade dos campi do IFRS.	Prosseguir com o projeto de aproximação do Departamento de Comunicação com a realidade dos campi do IFRS.	CARINE SIMAS DA SILVA	6.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Aprimorar a comunicação visual do IFRS com os seus públicos a partir da elaboração de identidades visuais, artes, cards etc. (contratação da agência terceirizada) : Aprimorar a comunicação visual do IFRS com os seus públicos a partir da elaboração de identidades visuais, artes, cards etc. (contratação da agência terceirizada)	Aprimorar a comunicação visual do IFRS com os seus públicos a partir da elaboração de identidades visuais, artes, cards etc. (contratação da agência terceirizada)	CARINE SIMAS DA SILVA	50.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO (REITORIA)	Revisar a IN de eventos e formaturas: revisão da IN e pensarmos em um "Kit" de materiais para o visual do evento (fundo para o palco, toalhas, alguma iluminação etc)	revisão da IN e pensarmos em um "Kit" de materiais para o visual do evento (fundo para o palco, toalhas, alguma iluminação etc)	CARINE SIMAS DA SILVA	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	GABINETE (REITORIA)	elaboração de normativos e fluxos de manifestações gerais e denúncias da Ouvidoria: elaboração de normativos para as denúncias e demais manifestações da Ouvidoria; elaboração de fluxos para as denúncias e demais manifestações da Ouvidoria	elaboração de normativos para as denúncias e demais manifestações da Ouvidoria	SIDIA TECCHIO	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A	GABINETE (REITORIA)	elaboração de normativos e fluxos de manifestações gerais e denúncias da Ouvidoria: elaboração de normativos para as denúncias e demais manifestações da Ouvidoria; elaboração de fluxos para as denúncias e demais manifestações da Ouvidoria	elaboração de fluxos para as denúncias e demais manifestações da Ouvidoria	SIDIA TECCHIO	0		SEM RECURSO

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL							
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	DE Reestruturar a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos conforme legislação vigente.: Buscar nomes para nova composição da comissão.	Buscar nomes para nova composição da comissão.	CLAUDINELI SEIFFERT	CARIN	0	SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	DE Coordenar o processo de eliminação de documentos da reitoria e campi.: Efetivar o descarte e eliminação de documentos com apoio da comissão de avaliação e os gestores nos campi.	Efetivar o descarte e eliminação de documentos com apoio da comissão de avaliação e os gestores nos campi.	CLAUDINELI SEIFFERT	CARIN	0	SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	DE Implantar o Tramita.Gov no IFRS: Realizar os estudos de viabilidade juntamente com a gestão e a DTI para implantar a ferramenta no IFRS.	Realizar os estudos de viabilidade juntamente com a gestão e a DTI para implantar a ferramenta no IFRS.	CLAUDINELI SEIFFERT	CARIN	0	SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	DE Implantar Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos no SIPAC Protocolo.: Redigir, estruturar e divulgar o plano e tabela no âmbito do IFRS.	Redigir, estruturar e divulgar o plano e tabela no âmbito do IFRS.	CLAUDINELI SEIFFERT	CARIN	0	SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	DE Atualização do sistema governamental SIMEC.: Acompanhar o preenchimento do SIMEC por todos os fiscais técnicos no IFRS.	Acompanhar o preenchimento do SIMEC por todos os fiscais técnicos no IFRS.	QUEILA CAMARGO	TOMIELO DE	0	SEM RECURSO

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL							
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Divulgar ações de infraestrutura e obras no site do IFRS.: Publicar em site oficial e redes sociais os projetos e obras do IFRS.	Publicar em site oficial e redes sociais os projetos e obras do IFRS.	QUEILA TOMIELO DE CAMARGO	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Minimizar restrições contábeis no IFRS.: Buscar soluções e orientar os setores envolvidos na regularização dos problemas existentes e os que possam surgir.	Buscar soluções e orientar os setores envolvidos na regularização dos problemas existentes e os que possam surgir.	ELISANGELA BATISTA MACIEL	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Realizar atualizações (quando couber) nos fluxos de trabalho das rotinas financeiras criadas no âmbito do IFRS.: Reuniões ordinárias com os servidores da área, acompanhamento de normativas e orientações da Setorial Contábil do MEC e divulgação das alterações a todos setores envolvidos.	Reuniões ordinárias com os servidores da área, acompanhamento de normativas e orientações da Setorial Contábil do MEC e divulgação das alterações a todos setores envolvidos.	MARCELO MEJOLARO FANTIN	0,		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Realizar atualizações (quando couber) nos fluxos de trabalho das rotinas contábeis criadas no âmbito do IFRS.: Reuniões ordinárias com os servidores da área, acompanhamento de normativas e orientações da Setorial Contábil do MEC e divulgação das alterações a todos setores envolvidos.	Reuniões ordinárias com os servidores da área, acompanhamento de normativas e orientações da Setorial Contábil do MEC e divulgação das alterações a todos setores envolvidos.	ELISANGELA BATISTA MACIEL	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Implantar o SIADS no âmbito do IFRS.: Estruturar, tratar e migrar as informações dos módulos almoxarifado e patrimônio móvel do SIPAC para o sistema SIADS.	Estruturar, tratar e migrar as informações dos módulos almoxarifado e patrimônio móvel do SIPAC para o sistema SIADS.	MARCIO CRISTIANO DOS SANTOS	0		SEM RECURSO

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL							
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Regularizar as edificações perante as prefeituras municipais dos campi.: Criar um fluxo/guia para Regularização das Edificações e realizar acompanhamento rotineiro com todos os campi, na figura do diretor de administração.	Crir um fluxo/guia para Regularização das Edificações e realizar acompanhamento rotineiro com todos os campi, na figura do diretor de administração.	CONSTANCE MANFREDINI	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Plano diretor do IFRS.: Criar um Guia contendo Plano Diretor para os campi, especialmente aos gestores, visando uma melhor tomada de decisão para novos projetos e demandas na infraestrutura física.	Criar um Guia contendo Plano Diretor para os campi, especialmente aos gestores, visando uma melhor tomada de decisão para novos projetos e demandas na infraestrutura física.	CONSTANCE MANFREDINI	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Melhorar a fiscalização técnica das equipes no IFRS.: Promover atualização, padronização e treinamento dos fluxos de fiscalização da às equipes técnicas do IFRS	Promover atualização, padronização e treinamento dos fluxos de fiscalização da às equipes técnicas do IFRS	QUEILA TOMIELO DE CAMARGO	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Informatizar os processos referentes à Assistência Estudantil : Informatização dos processos referentes à Assistência Estudantil	Informatização dos processos referentes à Assistência Estudantil	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Implementar a Política de Ingresso Discente do IFRS e a operacionalização do Processo Seletivo Discente.: Implementar a Política de Ingresso Discente do IFRS e operacionalização do Processo Seletivo Discente.	Implementar a Política de Ingresso Discente do IFRS e operacionalização do Processo Seletivo Discente.	LUIZ GASPAR FENSTERSEIFER	10.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL							
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fomentar a EAD no IFRS: Fomentar bolsas para projetos de Educação a Distância	Fomentar bolsas para projetos de Educação a Distância	JULIA MARQUES CARVALHO DA SILVA	22.400		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fomentar a EAD no IFRS: Consolidar a marca EaD IFRS nas diversas plataformas digitais	Consolidar a marca EaD IFRS nas diversas plataformas digitais	JULIA MARQUES CARVALHO DA SILVA	2.250		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Investir/adquirir equipamentos/materiais e serviços que melhorem a infraestrutura do IFRS.: Adquirir itens para tecnologia de informação e comunicação	Adquirir itens para tecnologia de informação e comunicação	LARISSA BRANDELLI BUCCO	4.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	PROCESSOS (EXTENSÃO) - Fomentar a participação e promover eventos vinculados à História da EPT.: Fomentar a participação e promover eventos vinculados à História da EPT.	Fomentar a participação e promover eventos vinculados à História da EPT.	MARCELO VIANNA	2.000	33903602 - DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	PROCESSOS (PROEX) - Desenvolver/contratar serviço para elaboração de material para utilização/divulgação institucional. Publicação de edição da Revista Viver IFRS, e-book do Numem.: Desenvolver/contratar serviço para elaboração de material para	Desenvolver/contratar serviço para elaboração de material para utilização/divulgação institucional. Publicação de edição da Revista Viver IFRS, e-book do Numem.	ROSANGELA FERREIRA	36.500	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL		utilização/divulgação institucional. Publicação de edição da Revista Viver IFRS, e-book do Numem.					
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE PROCESSOS (EXTENSÃO) - Capacitar os usuários no Módulo SIGAA Extensão; Capacitar os usuários no Módulo SIGAA Extensão	Capacitar os usuários no Módulo SIGAA Extensão	ROSANGELA FERREIRA	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	DE PROCESSOS (P4): Manter e dar suporte para a sistemática de cadastro e gestão de projetos de pesquisa e inovação (SIGAA Pesquisa); Manter e dar suporte no Portal de Eventos em especial quando houver publicações dos anais dos eventos dos campi e/ou da reitoria; Dar suporte aos periódicos por meio da contribuição às Editoras junto ao Periódicos IFRS.	Dar suporte aos periódicos por meio da contribuição às Editoras junto ao Periódicos IFRS.	SAMANTHA DIAS DE LIMA	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	DE PROCESSOS (P4): Manter e dar suporte para a sistemática de cadastro e gestão de projetos de pesquisa e inovação (SIGAA Pesquisa); Manter e dar suporte no Portal de Eventos em especial quando houver publicações dos anais dos eventos dos campi e/ou da reitoria; Dar suporte aos periódicos por meio da contribuição às Editoras junto ao Periódicos IFRS.	Manter e dar suporte no Portal de Eventos em especial quando houver publicações dos anais dos eventos dos campi e/ou da reitoria	SAMANTHA DIAS DE LIMA	0		SEM RECURSO
P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	DE PROCESSOS (P4): Manter e dar suporte para a sistemática de cadastro e gestão de projetos de pesquisa e inovação (SIGAA Pesquisa); Manter e dar suporte no Portal de Eventos em especial quando houver publicações dos anais dos eventos dos campi e/ou da reitoria; Dar suporte aos periódicos por meio da contribuição às Editoras junto ao Periódicos IFRS.	Manter e dar suporte para a sistemática de cadastro e gestão de projetos de pesquisa e inovação (SIGAA Pesquisa)	EDUARDO GIROTTO	0		SEM RECURSO
P5 - FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	CAMPUS CAXIAS DO SUL	DO Ensino - Assistência Estudantil - Auxílios: Realizar acompanhamento social e mensal aos estudantes que são atendidos com os auxílios estudantis.	Realizar acompanhamento social e mensal aos estudantes que são atendidos com os auxílios estudantis.	PALOMA SUELEN FERNANDES DE FRANCA	0		SEM RECURSO

P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Assistência Estudantil - Indicadores: Produzir indicadores que possibilitem avaliar os impactos das ações da Assistência Estudantil.	Produzir indicadores que possibilitem avaliar os impactos das ações da Assistência Estudantil.	PALOMA SUELEN FERNANDES DE FRANCA	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Assistência Estudantil - Avaliação de impacto das ações da AE: Realizar avaliação de impacto da Assistência Estudantil, bem como realizar análise de fatores que caracterizam aspectos de permanência e êxito ou retenção e evasão dos estudantes.	Realizar avaliação de impacto da Assistência Estudantil, bem como realizar análise de fatores que caracterizam aspectos de permanência e êxito ou retenção e evasão dos estudantes.	PALOMA SUELEN FERNANDES DE FRANCA	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Extensão - Acompanhamento de egressos, NuMem e NEABI: Enviar comunicados aos egressos para preenchimento do formulário de acompanhamento de egressos, disponível na página da instituição. Com relação aos núcleos, atualizar o site e fomentar a divulgação de ações, bem como o registro de resultados.	Enviar comunicados aos egressos para preenchimento do formulário de acompanhamento de egressos, disponível na página da instituição. Com relação aos núcleos, atualizar o site e fomentar a divulgação de ações, bem como o registro de resultados.	PAULO ROBERTO JANISSEK	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- CAMPUS ERECHIM	Promover a elaboração e apresentação de publicações relacionadas as temáticas relacionadas aos núcleos: NEABI, NAPNE, NEA, NAC E NEPGS.: Participação nos editais; Fomento	Fomento	MARLOVA ELIZABETE BALKE	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- CAMPUS ERECHIM	Promover a elaboração e apresentação de publicações relacionadas as temáticas relacionadas aos núcleos: NEABI, NAPNE, NEA, NAC E NEPGS.: Participação nos editais; Fomento	Participação nos editais	MARLOVA ELIZABETE BALKE	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- CAMPUS FELIZ	Conscientizar e divulgar conteúdo referente à educação inclusiva e NEEs no Instagram: @napne.feliz: Conscientizar e divulgar conteúdo referente à educação inclusiva e NEEs no Instagram: @napne.feliz	Conscientizar e divulgar conteúdo referente à educação inclusiva e NEEs no Instagram: @napne.feliz	DIOLINDA FRANCIELE WINTERHALTER	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- CAMPUS FELIZ	Fortalecer os Núcleos de Ações Afirmativas: Garantir a representatividade de gênero, étnico-racial, necessidades específicas e diversidade nos espaços institucionais; Garantir a servidores membros dos Núcleos de Ações	Garantir a representatividade de gênero, étnico-racial, necessidades específicas e diversidade nos espaços institucionais	LILIAN ESCANDIEL CRIZEL	0		SEM RECURSO

		Afirmativas uma carga horária específica para atuação nos núcleos; Promover maior visibilidade institucional para os núcleos de ações afirmativas e assistência estudantil					
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- CAMPUS FELIZ	Fortalecer os Núcleos de Ações Afirmativas: Garantir a representatividade de gênero, étnico-racial, necessidades específicas e diversidade nos espaços institucionais; Garantir a servidores membros dos Núcleos de Ações Afirmativas uma carga horária específica para atuação nos núcleos; Promover maior visibilidade institucional para os núcleos de ações afirmativas e assistência estudantil	Garantir a servidores membros dos Núcleos de Ações Afirmativas uma carga horária específica para atuação nos núcleos	LILIAN ESCANDIEL CRIZEL	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- CAMPUS FELIZ	Fortalecer os Núcleos de Ações Afirmativas: Garantir a representatividade de gênero, étnico-racial, necessidades específicas e diversidade nos espaços institucionais; Garantir a servidores membros dos Núcleos de Ações Afirmativas uma carga horária específica para atuação nos núcleos; Promover maior visibilidade institucional para os núcleos de ações afirmativas e assistência estudantil	Promover maior visibilidade institucional para os núcleos de ações afirmativas e assistência estudantil	LILIAN ESCANDIEL CRIZEL	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- CAMPUS SERTAO	Realocar o espaço do dos núcleos de ações afirmativas e AE para local de acesso mais fácil aos estudantes.: realocar o espaço dos núcleos de ações afirmativas	realocar o espaço dos núcleos de ações afirmativas	AFFONSO MANOEL RIGHI LANG	0		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer os núcleos de ações afirmativas do IFRS: Workshop da Diversidade e Inclusão	Workshop da Diversidade e Inclusão	ANDREA POLETTI SONZA	30.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer os núcleos de ações afirmativas do IFRS: Promover e participar de reuniões, encontros, rodas de conversa e Grupos de Trabalho envolvendo os núcleos de ações afirmativas do IFRS.	Promover e participar de reuniões, encontros, rodas de conversa e Grupos de Trabalho envolvendo os núcleos de ações afirmativas do IFRS.	ANDREA POLETTI SONZA	4.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer os núcleos de ações afirmativas do IFRS: Fomentar a política de ingresso,	Fomentar a política de ingresso, permanência e êxito de estudantes indígenas do IFRS.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO

AÇÕES AFIRMATIVAS E AE		permanência e êxito de estudantes indígenas do IFRS.					
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer os núcleos de ações afirmativas do IFRS: Fomentar a política de ingresso, permanência e êxito de estudantes com necessidades educacionais específicas.	Fomentar a política de ingresso, permanência e êxito de estudantes com necessidades educacionais específicas.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer os núcleos de ações afirmativas do IFRS: Pesquisa e organização de documentos sobre estudantes cotistas raciais (ingresso, matriculados e egressos) de todas as modalidades de ensino.	Pesquisa e organização de documentos sobre estudantes cotistas raciais (ingresso, matriculados e egressos) de todas as modalidades de ensino.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer os núcleos de ações afirmativas do IFRS: Realizar o levantamento dos dados das comissões de heteroidentificação.	Realizar o levantamento dos dados das comissões de heteroidentificação.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer os núcleos de ações afirmativas do IFRS: Envolver os núcleos de ações afirmativas nas tomadas de decisão no que tange às ações afirmativas, inclusivas e diversidade.	Envolver os núcleos de ações afirmativas nas tomadas de decisão no que tange às ações afirmativas, inclusivas e diversidade.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer os núcleos de ações afirmativas do IFRS: Fomentar a política de ingresso, permanência e êxito de estudantes quilombolas no/do IFRS	Fomentar a política de ingresso, permanência e êxito de estudantes quilombolas no/do IFRS	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer os núcleos de ações afirmativas do IFRS: Fomentar intervenções e formações promovidas pelos NEABIs	Fomentar intervenções e formações promovidas pelos NEABIs	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer as ações de assistência estudantil no IFRS: Avaliação de Impacto dos Auxílios Estudantis	Avaliação de Impacto dos Auxílios Estudantis	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO

P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer as ações de assistência estudantil no IFRS: Elaboração de materiais informativos para o público estudantil	Elaboração de materiais informativos para o público estudantil	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer as ações de assistência estudantil no IFRS: Fomentar a política de ingresso, permanência e êxito de estudantes indígenas do IFRS	Fomentar a política de ingresso, permanência e êxito de estudantes indígenas do IFRS	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer as ações de assistência estudantil no IFRS: Implantação da Política de Acolhimento e Saúde Estudantil	Implantação da Política de Acolhimento e Saúde Estudantil	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer as ações de assistência estudantil no IFRS: Organização de ações de promoção da saúde dos estudantes do IFRS	Organização de ações de promoção da saúde dos estudantes do IFRS	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
P5 FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Fortalecer as ações de assistência estudantil no IFRS: Organização do Projeto Dignidade Menstrual	Organização do Projeto Dignidade Menstrual	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
P6 - FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	CAMPUS ERECHIM	Planejar, executar, acompanhar e avaliar a oferta de merenda escolar.: Contratação e manutenção de Serviços de Copeiragem; Oferecer uma alimentação saudável e adequada na merenda escolar, por meio de compras públicas sustentáveis articuladas ao fortalecimento da agricultura familiar - PNAE; Proporcionar merenda escolar aos alunos com recursos do Campus.; Aquisição de equipamentos e eletrodomésticos.; Aquisição de utensílios domésticos	Contratação e manutenção de Serviços de Copeiragem	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	54.000	33903946 - SERVICOS DOMESTICOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

P6 - FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	CAMPUS ERECHIM	Planejar, executar, acompanhar e avaliar a oferta de merenda escolar.: Contratação e manutenção de Serviços de Copeiragem; Oferecer uma alimentação saudável e adequada na merenda escolar, por meio de compras públicas sustentáveis articuladas ao fortalecimento da agricultura familiar - PNAE; Proporcionar merenda escolar aos alunos com recursos do Campus.; Aquisição de equipamentos e eletrodomésticos.; Aquisição de utensílios domésticos	Oferecer uma alimentação saudável e adequada na merenda escolar, por meio de compras públicas sustentáveis articuladas ao fortalecimento da agricultura familiar - PNAE	REGIS NOGARA DOS REIS	0		SEM RECURSO
P6 - FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	CAMPUS ERECHIM	Planejar, executar, acompanhar e avaliar a oferta de merenda escolar.: Contratação e manutenção de Serviços de Copeiragem; Oferecer uma alimentação saudável e adequada na merenda escolar, por meio de compras públicas sustentáveis articuladas ao fortalecimento da agricultura familiar - PNAE; Proporcionar merenda escolar aos alunos com recursos do Campus.; Aquisição de equipamentos e eletrodomésticos.; Aquisição de utensílios domésticos	Proporcionar merenda escolar aos alunos com recursos do Campus.	REGIS NOGARA DOS REIS	80.000	33903203 - MATERIAL DESTINADO A ASSISTENCIA SOCIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
P6 - FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	CAMPUS ERECHIM	Planejar, executar, acompanhar e avaliar a oferta de merenda escolar.: Contratação e manutenção de Serviços de Copeiragem; Oferecer uma alimentação saudável e adequada na merenda escolar, por meio de compras públicas sustentáveis articuladas ao fortalecimento da agricultura familiar - PNAE; Proporcionar merenda escolar aos alunos com recursos do Campus.; Aquisição de equipamentos e eletrodomésticos.; Aquisição de utensílios domésticos	Aquisição de equipamentos e eletrodomésticos.	REGIS NOGARA DOS REIS	0	44905212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
P6 - FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	CAMPUS ERECHIM	Planejar, executar, acompanhar e avaliar a oferta de merenda escolar.: Contratação e manutenção de Serviços de Copeiragem; Oferecer uma alimentação saudável e adequada na merenda escolar, por meio de compras públicas sustentáveis articuladas ao fortalecimento da agricultura familiar - PNAE; Proporcionar merenda escolar aos alunos com recursos do Campus.; Aquisição de equipamentos e eletrodomésticos e	Aquisição de utensílios domésticos	REGIS NOGARA DOS REIS	2.000	33903021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	SEM RECURSO

		eletrodomésticos.; Aquisição de utensílios domésticos					
P6 - FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	CAMPUS SERTAO	Ampliar as compras da Agricultura familiar e incentivar a produção de alimentos interna : reunir setores de produção para estabelecer as ações possíveis	reunir setores de produção para estabelecer as ações possíveis	DAGMAR PEDRO TAMANHO	0		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
P6 - FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Planejar, executar, acompanhar e avaliar a política de segurança alimentar e nutricional: Ecologização dos currículos dos cursos técnicos e superiores do IFRS	Ecologização dos currículos dos cursos técnicos e superiores do IFRS	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
P6 - FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Planejar, executar, acompanhar e avaliar a política de segurança alimentar e nutricional: Implantação da Política de Agroecologia, Segurança Alimentar e Nutricional e Educação Ambiental	Implantação da Política de Agroecologia, Segurança Alimentar e Nutricional e Educação Ambiental	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
P6 - FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Planejar, executar, acompanhar e avaliar a política de segurança alimentar e nutricional: Gestão e acompanhamento da execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	Gestão e acompanhamento da execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
P6 - FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Planejar, executar, acompanhar e avaliar a política de segurança alimentar e nutricional: Organização do Evento Conexões Ecológicas	Organização do Evento Conexões Ecológicas	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
FUNCIIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Água/Esgoto: Água/Esgoto	Água/Esgoto	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	32.000	33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Energia elétrica: Energia elétrica	Energia elétrica	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	72.000	33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETTRICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Serviços terceirizados - Segurança/Videomonitoramento: Serviços terceirizados - Segurança/Videomonitoramento	Serviços terceirizados - Segurança/Videomonitoramento	ANDRE LUIZ DA ROSA	52.162	33903977 - VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA /RASTREAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Serviços terceirizados - Portaria 24h: Serviços terceirizados - Portaria 24h	Serviços terceirizados - Portaria 24h	ANDRE LUIZ DA ROSA	208.000	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Contratar serviços de intérprete de LIBRAS: Contratar serviços de intérprete de LIBRAS	Contratar serviços de intérprete de LIBRAS	ANDRE LUIZ DA ROSA	0	33903401 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL - TERCEIRIZAÇÃO	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
FUNCIIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Assistência Estudantil : Assistência Estudantil	Assistência Estudantil	MALUZA GONCALVES DOS SANTOS	0	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Contratar serviços de Psicopedagogo e de Cuidador: Contratar serviços de Psicopedagogo e de Cuidador	Contratar serviços de Psicopedagogo e de Cuidador	ANDRE LUIZ DA ROSA	0	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Adquirir MERENDA ESCOLAR para os alunos dos cursos técnicos integrados / concomitantes ao ensino médio: Adquirir MERENDA ESCOLAR para os alunos dos cursos técnicos integrados / concomitantes ao ensino médio	Adquirir MERENDA ESCOLAR para os alunos dos cursos técnicos integrados / concomitantes ao ensino médio	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	342.000	33903203 - MATERIAL DESTINADO A ASSISTENCIA SOCIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Serviços terceirizados - Limpeza: Serviços terceirizados - Limpeza	Serviços terceirizados - Limpeza	ANDRE LUIZ DA ROSA	288.000	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Contratar serviço de lavanderia: Contratar serviço de lavanderia	Contratar serviço de lavanderia	ANDRE LUIZ DA ROSA	2.000	33903946 - SERVICOS DOMESTICOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Contratar e manter os serviços de pequenas manutenções prediais: Contratar e manter os serviços de pequenas manutenções prediais (materiais); Contratar e manter os serviços de pequenas manutenções prediais (serviços)	Contratar e manter os serviços de pequenas manutenções prediais (materiais)	ANDRE LUIZ DA ROSA	10.000	33903024 - MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Contratar e manter os serviços de pequenas manutenções prediais: Contratar e manter os serviços de pequenas manutenções prediais (materiais); Contratar e manter os serviços de pequenas manutenções prediais (serviços)	Contratar e manter os serviços de pequenas manutenções prediais (serviços)	ANDRE LUIZ DA ROSA	40.000	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Manter serviço de Telefonia Fixa: Manter serviço de Telefonia Fixa	Manter serviço de Telefonia Fixa	VINICIUS ROSA SEUS	2.000	33904014 - TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Manter o serviço de telefonia móvel: Manter o serviço de telefonia móvel	Manter o serviço de telefonia móvel	VINICIUS ROSA SEUS	1.000	33904014 - TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Garantir pgto de taxas da prefeitura (alvará, lixo e bombeiros): Garantir pgto de taxas da prefeitura (alvará, lixo e bombeiros)	Garantir pgto de taxas da prefeitura (alvará, lixo e bombeiros)	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	4.000	33904710 - TAXAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Garantir o pagamento de Multas indedutíveis: Garantir o pagamento de Multas indedutíveis	Garantir o pagamento de Multas indedutíveis	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	200	33904727 - MULTAS INDEDUTIVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Garantir o pagamento de Restituições: Garantir o pagamento de Restituições	Garantir o pagamento de Restituições	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	200	33909302 - RESTITUICOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Garantir pagamento do seguro obrigatório DPVAT: Garantir pagamento do seguro obrigatório DPVAT	Garantir pagamento do seguro obrigatório DPVAT	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	100	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALVORADA	Manter a contratação do Seguro das viaturas (veículos): Manter a contratação do Seguro das viaturas (veículos)	Manter a contratação do Seguro das viaturas (veículos)	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	1.500	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALVORADA	Garantir serviço continuado do seguro aos alunos: Garantir serviço continuado do seguro aos alunos	Garantir serviço continuado do seguro aos alunos	ANDRE LUIZ DA ROSA	1.500	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALVORADA	Contratar e manter serviços de recepção e de telefonia: Contratar e manter serviços de recepção e de telefonia	Contratar e manter serviços de recepção e de telefonia	ANDRE LUIZ DA ROSA	68.484	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALVORADA	Garantir o serviço de impressão e fotocópias: Garantir o serviço de impressão e fotocópias	Garantir o serviço de impressão e fotocópias	VINICIUS ROSA SEUS	20.000	33904016 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALVORADA	Garantir contrato de Transporte de alunos e servidores em visitas, etc.: Garantir contrato de Transporte de alunos e servidores em visitas, etc.	Garantir contrato de Transporte de alunos e servidores em visitas, etc.	ANDRE LUIZ DA ROSA	40.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALVORADA	Garantir apoio a estudantes beneficiados pela assistência Estudantil em visitas técnicas: Garantir apoio a estudantes beneficiados pela assistência Estudantil em visitas técnicas	Garantir apoio a estudantes beneficiados pela assistência Estudantil em visitas técnicas	MALUZA GONCALVES DOS SANTOS	1.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALVORADA	Garantir serviço abastecimento e manutenção frota: Garantir serviço abastecimento e manutenção frota (estacionamento); Garantir serviço abastecimento e manutenção frota (combustíveis)	Garantir serviço abastecimento e manutenção frota (combustíveis)	ANDRE LUIZ DA ROSA	15.000	33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALVORADA	Garantir serviço abastecimento e manutenção frota: Garantir serviço abastecimento e manutenção frota (estacionamento); Garantir serviço abastecimento e manutenção frota (combustíveis)	Garantir serviço abastecimento e manutenção frota (estacionamento)	ANDRE LUIZ DA ROSA	200	33903918 - SERVICOS DE ESTACIONAMENTO DE VEICULOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALVORADA	Garantir serviço de publicações legais via EBC e DOU: Garantir serviço de publicações legais via EBC e DOU	Garantir serviço de publicações legais via EBC e DOU	ANDRE LUIZ DA ROSA	200	33913990 - SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALVORADA	Garantir serviço continuado de postagens/malote: Garantir serviço continuado de postagens/malote	Garantir serviço continuado de postagens/malote	ANDRE LUIZ DA ROSA	2.500	33903947 - SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALVORADA	Garantir o serviço de certificação digital: Garantir o serviço de certificação digital	Garantir o serviço de certificação digital	ANDRE LUIZ DA ROSA	101	33914023 - EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALVORADA	Garantir a manutenção da Central Telefônica: Garantir a manutenção da Central Telefônica	Garantir a manutenção da Central Telefônica	VINICIUS ROSA SEUS	8.000	33904012 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Garantir a manutenção do elevador PNE: Garantir a manutenção do elevador PNE	Garantir a manutenção do elevador PNE	PAULO CESAR DE SOUZA	3.500	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Contratar e Manter o serviço de fornecimento de passagens aéreas: Contratar e Manter o serviço de fornecimento de passagens aéreas	Contratar e Manter o serviço de fornecimento de passagens aéreas	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	5.000	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Garantir a manutenção dos extintores de incêndio e aquisição de outros quando necessário: Garantir a manutenção dos extintores de incêndio e aquisição de outros quando necessário	Garantir a manutenção dos extintores de incêndio e aquisição de outros quando necessário	PAULO CESAR DE SOUZA	1.000	33903004 - GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Realizar a aquisição de material de higiene, limpeza, expediente e de consumo: Realizar a aquisição de material de higiene, limpeza, expediente e de consumo	Realizar a aquisição de material de higiene, limpeza, expediente e de consumo	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	61.213	33903984 - SERVICOS DE OUTSOURCING - ALMOXARIFADO VIRTUAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Realizar a aquisição de material de consumo: Realizar a aquisição de material de consumo	Realizar a aquisição de material de consumo	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	15.000	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Adquirir material de consumo TIC: Adquirir material de consumo TIC	Adquirir material de consumo TIC	VINICIUS ROSA SEUS	8.000	33903017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Contratar estagiários: Contratar estagiários	Contratar estagiários	JUSTINA BECHI ROBASKI	61.000	33903607 - ESTAGIARIOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Manter e conservar equipamentos do campus: Manter e conservar equipamentos do campus	Manter e conservar equipamentos do campus	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	2.000	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Manter e conservar os equipamentos de processamento de dados: Manter e conservar os equipamentos de processamento de dados	Manter e conservar os equipamentos de processamento de dados	VINICIUS ROSA SEUS	10.000	33903654 - MANUTENCAO/CONSERVACAO EQUIPAMENTO PROCESSAMENTO DADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Manter o funcionamento do sistema de combate a incêndio: Manter o funcionamento do sistema de combate a incêndio	Manter o funcionamento do sistema de combate a incêndio	PAULO CESAR DE SOUZA	3.000	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Viabilizar a participação de servidores em reuniões administrativas, comitês, conselhos, etc.: Viabilizar a participação de servidores em reuniões administrativas, comitês, conselhos, etc.	Viabilizar a participação de servidores em reuniões administrativas, comitês, conselhos, etc.	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	12.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ALVORADA	Apoio ao Ensino (custeio): Apoio ao Ensino (custeio)	Apoio ao Ensino (custeio)	ANDRE LUIS DEMICHEI	8.014	33901804 - AUXILIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas	THIAGO GRASSEL DOS REIS	1.000	33903920 - MANUT.E CONS.DE B.MOVEIS DE OUTRAS NATUREZAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---	-------------------------	-------	---	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Locar máquinas e equipamentos	THIAGO GRASSEL DOS REIS	5.000	33903912 - LOCACAO DE MAQUINAS EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	-------------------------------	----------------------------	-------	---	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonia, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Locar bens móveis de outras naturezas	RAQUEL FRONZA SCOTTON	4.000	33903914 - LOCACAO BENS MOV. OUT.NATUREZAS INTANGIVEIS E	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---------------------------------------	--------------------------	-------	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial	THIAGO GRASSEL DOS REIS	350.000	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---	-------------------------	---------	--	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos	THIAGO GRASSEL DOS REIS	40.000	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---	-------------------------	--------	---	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonia, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Efetuar o pagamento de taxas públicas	THIAGO GRASSEL DOS REIS	2.500	33904710 - TAXAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---------------------------------------	----------------------------	-------	------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Pagar energia elétrica	THIAGO GRASSEL DOS REIS	260.000	33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	------------------------	----------------------------	---------	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços gráficos e editoriais	THIAGO GRASSEL DOS REIS	1.000	33903963 - SERVICOS GRAFICOS E EDITORIAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	------------------------	--	--	-------------------------	-------	---	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços de apoio ao ensino	THIAGO GRASSEL DOS REIS	80.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---------------------------------------	----------------------------	--------	---	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública	THIAGO GRASSEL DOS REIS	900	33904722 - CONTRIBUICAO P/ CUSTEIO DE ILUMINACAO PUBLICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	--	-------------------------	-----	---	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Efetuar o pagamento de indenizações	THIAGO GRASSEL DOS REIS	500	33909301 - INDENIZACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	-------------------------------------	----------------------------	-----	-------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Efetuar restituições	THIAGO GRASSEL DOS REIS	500	33909302 - RESTITUICOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	----------------------	----------------------------	-----	-------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonia, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços de publicidade legal	THIAGO GRASSEL DOS REIS	500	33913990 - SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---	----------------------------	-----	---	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Pagar água / esgoto	THIAGO GRASSEL DOS REIS	80.000	33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---------------------	----------------------------	--------	---	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza)	THIAGO GRASSEL DOS REIS	400.000	33903946 - SERVICOS DOMESTICOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---	----------------------------	---------	-----------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados)	THIAGO GRASSEL DOS REIS	1.000	33903947 - SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---	-------------------------	-------	---	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços de análise e pesquisas científicas	THIAGO GRASSEL DOS REIS	1.000	33903951 - SERVICOS DE ANALISES E PESQUISAS CIENTIFICAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---	----------------------------	-------	---	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços de telecomunicações	THIAGO GRASSEL DOS REIS	5.000	33903958 - SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	--	----------------------------	-------	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir passagens no país	THIAGO GRASSEL DOS REIS	15.000	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	----------------------------	----------------------------	--------	-------------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Pagar diárias a colaboradores eventuais no país	THIAGO GRASSEL DOS REIS	2.000	33903602 - DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---	-------------------------	-------	--	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar estagiários	THIAGO GRASSEL DOS REIS	80.000	33903607 - ESTAGIARIOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	-----------------------	----------------------------	--------	------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços de seleção e treinamento	THIAGO GRASSEL DOS REIS	1.000	33903628 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	------------------------	--	---	-------------------------	-------	---	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas	THIAGO GRASSEL DOS REIS	150.000	33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---	-------------------------	---------	------------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonia, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços técnicos profissionais	THIAGO GRASSEL DOS REIS	10.000	33903905 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---	----------------------------	--------	---	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços de exposições, congressos e conferências	THIAGO GRASSEL DOS REIS	1.000	33903922 - EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENCIAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---	-------------------------	-------	--	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais de proteção e segurança	THIAGO GRASSEL DOS REIS	5.000	33903028 - MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	--	-------------------------	-------	---	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais para divulgação	THIAGO GRASSEL DOS REIS	3.000	33903059 - MATERIAL PARA DIVULGACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	------------------------------------	----------------------------	-------	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos	THIAGO GRASSEL DOS REIS	10.000	33903031 - SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---	-------------------------	--------	---	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais para produção industrial	THIAGO GRASSEL DOS REIS	1.000	33903033 - MATERIAL P/ PRODUCAO INDUSTRIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---	-------------------------	-------	--	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais hospitalares	THIAGO GRASSEL DOS REIS	1.000	33903036 - MATERIAL HOSPITALAR	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---------------------------------	----------------------------	-------	-----------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonia, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir material biológico	THIAGO GRASSEL DOS REIS	3.000	33903040 - MATERIAL BIOLOGICO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	-----------------------------	----------------------------	-------	----------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir ferramentas	THIAGO GRASSEL DOS REIS	5.000,	33903042 - FERRAMENTAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	----------------------	----------------------------	--------	------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais de sinalização visual	THIAGO GRASSEL DOS REIS	5.000,	33903044 - MATERIAL DE SINALIZACAO VISUAL E OUTROS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	--	----------------------------	--------	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais para manutenção de bens móveis	THIAGO GRASSEL DOS REIS	50.000	33903025 - MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---	-------------------------	--------	--	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais laboratoriais	THIAGO GRASSEL DOS REIS	20.000	33903035 - MATERIAL LABORATORIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	----------------------------------	----------------------------	--------	-------------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais de limpeza	THIAGO GRASSEL DOS REIS	10.000	33903022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	-------------------------------	----------------------------	--------	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Aquisição de uniformes	THIAGO GRASSEL DOS REIS	1.000	33903023 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	------------------------	----------------------------	-------	---	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Pagar Diárias no País	THIAGO GRASSEL DOS REIS	10.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	-----------------------	----------------------------	--------	-------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados	THIAGO GRASSEL DOS REIS	50.000	33903004 - GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	--	-------------------------	--------	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir alimentos para animais	THIAGO GRASSEL DOS REIS	229.505	33903006 - ALIMENTOS PARA ANIMAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---------------------------------	----------------------------	---------	--------------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir Gêneros Alimentícios	THIAGO GRASSEL DOS REIS	203.091	33903007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	-------------------------------	----------------------------	---------	--------------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonia, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais químicos	THIAGO GRASSEL DOS REIS	10.000	33903011 - MATERIAL QUIMICO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	-----------------------------	----------------------------	--------	--------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonia, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais farmacológicos	THIAGO GRASSEL DOS REIS	7.000	33903009 - MATERIAL FARMACOLOGICO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	-----------------------------------	----------------------------	-------	--------------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico	THIAGO GRASSEL DOS REIS	1.000	33903012 - MATERIAL DE COUDELARIA OU DE USO ZOOTECNICO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---	-------------------------	-------	--	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais para festividades e homenagens	THIAGO GRASSEL DOS REIS	500	33903015 - MATERIAL P/ FESTIVIDADES HOMENAGENS E	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---	-------------------------	-----	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonia, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais de expediente	THIAGO GRASSEL DOS REIS	5.000	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	----------------------------------	----------------------------	-------	--------------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Pagar entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV)	THIAGO GRASSEL DOS REIS	1.000	33504108 - ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE	ORÇAMENTÁRIO - DE CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---	-------------------------	-------	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais de copa e cozinha	THIAGO GRASSEL DOS REIS	10.000	33903021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	--------------------------------------	----------------------------	--------	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Locar softwares	THIAGO GRASSEL DOS REIS	5.500	33904006 - LOCACAO DE SOFTWARE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	-----------------	----------------------------	-------	-----------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar seguros em geral (viaturas, alunos)	THIAGO GRASSEL DOS REIS	7.000	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---	-------------------------	-------	-----------------------------	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Pagar taxas de administração	THIAGO GRASSEL DOS REIS	1.000	33903925 - TAXA DE ADMINISTRACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	------------------------------	----------------------------	-------	-------------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Pagar serviços terceirizados/segurança	THIAGO GRASSEL DOS REIS	628.198	33903977 - VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA /RASTREAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	--	----------------------------	---------	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Pagar serviços terceirizados/limpeza	THIAGO GRASSEL DOS REIS	500.000	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	--------------------------------------	----------------------------	---------	-------------------------------------	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista)	THIAGO GRASSEL DOS REIS	984.000	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---	-------------------------	---------	---	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual)	THIAGO GRASSEL DOS REIS	50.000	33903984 - SERVICOS DE OUTSOURCING - ALMOXARIFADO VIRTUAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---	-------------------------	--------	---	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares	THIAGO GRASSEL DOS REIS	90.000	33904007 - MANUTENCAO CORRETIVA/ADAPTATIVA E SUSTENTACAO SOFTWARES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---	----------------------------	--------	---	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC	THIAGO GRASSEL DOS REIS	5.000	33904012 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	---	-------------------------	-------	--	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços de outsourcing de impressão	THIAGO GRASSEL DOS REIS	50.000	33904016 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	--	-------------------------	--------	-------------------------------------	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral	THIAGO GRASSEL DOS REIS	6.000	33904013 - COMUNICACAO DE DADOS	- ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	---	----------------------------	-------	------------------------------------	-------------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Efetuar o pagamento de impostos - ICMS	THIAGO GRASSEL DOS REIS	4.000	33904707 - IMPOSTO S/ CIRC. DE MERCAD. E SERVICOS - ICMS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	--	----------------------------	-------	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonia, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais de TIC (Consumo)	THIAGO GRASSEL DOS REIS	10.000	33903017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	-------------------------------------	----------------------------	--------	---	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário	THIAGO GRASSEL DOS REIS	15.000	33903018 - MATERIAIS E MEDICAMENTOS P/ USO VETERINARIO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	--	-------------------------	--------	--	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonía, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem	THIAGO GRASSEL DOS REIS	10.000	33903019 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	---	--	-------------------------	--------	---	-----------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Adquirir Material educacional e cultural	THIAGO GRASSEL DOS REIS	8.566	33903204 - MATERIAL EDUCACIONAL CULTURAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	--	----------------------------	-------	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS BENTO GONCALVES	Manter o funcionamento da unidade organizacional - Campus Bento Gonçalves do IFRS: Contratar serviços de manutenção de máquinas e equipamentos; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos; Adquirir materiais para produção industrial; Adquirir materiais hospitalares; Adquirir material biológico; Adquirir ferramentas; Adquirir passagens no país; Pagar água / esgoto; Contratar empresas para prestação de serviços domésticos (cozinheiros, limpeza); Efetuar o pagamento de serviços de comunicação em geral (telefonias, dados); Efetuar o pagamento de indenizações; Efetuar restituições; Contratar serviços baseados em comissões e corretagens para o gerenciamento de frotas; Contratar serviços de publicidade legal; Pagar energia elétrica; Contratar serviços gráficos e editoriais; Contratar serviços técnicos profissionais; Contratar serviços de exposições, congressos e conferências; Adquirir materiais de proteção e segurança; Adquirir materiais para divulgação; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Contratar serviços de apoio ao ensino; Efetuar o pagamento de contribuição para custeio de iluminação pública; Efetuar o pagamento de taxas públicas; Locar bens móveis de outras naturezas; Contratar serviço de manutenção e conservação de imóveis - Manutenção Predial; Contratar estagiários; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Contratar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários, caldeirista); Pagar Diárias no País; Aquisição de Gás e outros materiais engarrafados; Adquirir alimentos para animais; Adquirir materiais químicos; Adquirir materiais farmacológicos; Adquirir materiais de coudelaria ou de uso zootécnico; Adquirir materiais para festividades e homenagens; Adquirir materiais de expediente; Pagar	Pagar Emissão de certificados digitais	THIAGO GRASSEL DOS REIS	300	33904023 - EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------------------	--	--	----------------------------	-----	--	--------------------------

		<p>entidades representativas de classe (CREA/CAU/CRQ/CRMV); Adquirir materiais de copa e cozinha; Locar softwares; Contratar seguros em geral (viaturas, alunos); Pagar taxas de administração; Adquirir Gêneros Alimentícios; Adquirir materiais de sinalização visual; Contratar serviço de outsourcing de almoxarifado (almoxarifado virtual); Fazer a manutenção corretiva, adaptativa e sustentação de softwares; Contratar serviços de manutenção e conservação de equipamentos de TIC; Contratar serviços de outsourcing de impressão; Contratar serviços de comunicação de dados e redes em geral; Adquirir materiais de TIC (Consumo); Adquirir medicamentos e materiais de uso veterinário; Adquirir materiais de acondicionamento e embalagem; Efetuar o pagamento de impostos - ICMS; Adquirir materiais para manutenção de bens móveis; Adquirir materiais laboratoriais; Adquirir materiais de limpeza; Aquisição de uniformes; Contratar serviços de seleção e treinamento; Adquirir Material educacional e cultural; Contratar serviços de análise e pesquisas científicas; Locar máquinas e equipamentos; Contratar serviços de manutenção de bens móveis de outras naturezas; Pagar Emissão de certificados digitais; Contratar serviços de telecomunicações</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	<p>Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA</p>	JAIR BRUSCHI JUNIOR	597.600	33903977 - VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA /RASTREAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	---	---------------------	---------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	<p>Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA</p>	JULIO MOISES DA SILVA	552.000	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	---	-----------------------	---------	----------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	<p>Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO</p>	JULIO MOISES DA SILVA	83.076	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	---	-----------------------	--------	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	<p>Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM</p>	JULIO MOISES DA SILVA	52.116	33903946 - SERVICOS DOMESTICOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	---	-----------------------	--------	--------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Contrato de Zeladoria.	JULIO MOISES DA SILVA	60.336	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	------------------------	-----------------------	--------	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Pagar Água/Esgoto.	JULIO MOISES DA SILVA	54.054	33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	--------------------	-----------------------	--------	--------------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS CANOAS	Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.	Pagar Energia Elétrica.	JULIO MOISES DA SILVA	190.500	33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETTRICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	---	-------------------------	-----------------------	---------	--	--------------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).	JULIO MOISES DA SILVA	1.500	33904722 - CONTRIBUICAO P/ CUSTEIO DE ILUMINACAO PUBLICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	--	-----------------------	-------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.	VINICIUS RAUPP ALVES	7.200	33904012 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	--	----------------------	-------	--	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS CANOAS	Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.	Contrato de correios e postagens.	JULIO MOISES DA SILVA	2.400	33903947 - SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	---	-----------------------------------	-----------------------	-------	---	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS CANOAS	Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.	Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.	JULIO MOISES DA SILVA	67.980	33903607 - ESTAGIARIOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	---	--	-----------------------	--------	------------------------	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS CANOAS	Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.	Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.	JULIO MOISES DA SILVA	16.800	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	---	---	-----------------------	--------	----------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Manter Contrato de manutenção dos elevadores.	JULIO MOISES DA SILVA	7.200	33903618 - MANUTENCAO E CONSERV. DE EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	---	-----------------------	-------	--	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS CANOAS	Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.	Manter Contrato de outsourcing de impressoras.	VINICIUS RAUPP ALVES	33.000	33904016 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	---	--	----------------------	--------	-------------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.	VINICIUS RAUPP ALVES	35.220	33904011 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TI	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	---	----------------------	--------	--	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS CANOAS	Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.	Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.	JULIO MOISES DA SILVA	24.000	33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	---	---	-----------------------	--------	------------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Pagar de taxas para Prefeitura.	JAIR BRUSCHI JUNIOR	5.000	33904710 - TAXAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	---------------------------------	---------------------	-------	------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Aquisição de material de consumo para o Campus.	JULIO MOISES DA SILVA	12.000	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	---	-----------------------	--------	-----------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.	JULIO MOISES DA SILVA	24.000	33903024 - MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	---	-----------------------	--------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Manutenção dos Splits do Campus.	JULIO MOISES DA SILVA	24.000	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	----------------------------------	-----------------------	--------	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Contrato de Telefonia Fixa.	VINICIUS RAUPP ALVES	1.200	33903958 - SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	-----------------------------	----------------------	-------	---	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS CANOAS	Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.	Disponibilizar Merenda escolar.	JULIO MOISES DA SILVA	111.000	33903203 - MATERIAL DESTINADO A ASSISTENCIA SOCIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	---	---------------------------------	-----------------------	---------	--	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Realizar publicações legais.	JULIO MOISES DA SILVA	1.500	33913990 - SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	--	------------------------------	-----------------------	-------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.	OMAR JUNIOR GARCIA SILVEIRA	33.100	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	---	-----------------------------	--------	-------------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Custear Auxílio para participação em eventos.	JAIR BRUSCHI JUNIOR	8.815	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	--	---	---------------------	-------	------------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS CANOAS	Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.	Custear visitas técnicas para os estudantes.	JULIO MOISES DA SILVA	22.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	---	--	-----------------------	--------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CANOAS	<p>Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.</p>	Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.	JAIR BRUSCHI JUNIOR	8.800	33901400 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	--	---------------------	-------	------------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS CANOAS	Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.	Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.	ALINE ZULIAN	2.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	EXTRAORÇAMENTÁRIO
-------------------	---------------	---	--	--------------	-------	--	-------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS CANOAS	Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.: Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA; Contrato de correios e postagens.; Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para diversos setores do campus.; Manter Contrato de desinsetização e dedetização e higienização de reservatório de água potável.; Manter Contrato de manutenção dos elevadores.; Pagar Energia Elétrica (Iluminação Pública).; Pagar Água/Esgoto.; Manter Contrato de outsourcing de impressoras.; Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA.; Contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.; Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica.; Pagar Energia Elétrica.; Contrato de Zeladoria.; Contrato de recepção - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - RECEPÇÃO; Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata.; Manutenção dos Splits do Campus.; Contrato de Telefonia Fixa.; Disponibilizar Merenda escolar.; Realizar publicações legais.; Custear Auxílio para participação em eventos.; Custear visitas técnicas para os estudantes.; Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço.; Ofertar bolsas de monitoria vinculadas ao Ensino.; Pagar de taxas para Prefeitura.; Aquisição de material de consumo para o Campus.; Contrato de copeiragem - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - COPEIRAGEM; Contrato de segurança - SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.; Coord. GPI - Disponibilizar recursos para o Processo Seletivo da especialização.	Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Reagentes para as aulas práticas.	ALEXANDRE TADACHI MOREY	25.000	33903011 - MATERIAL QUIMICO	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Recurso para projetos de ensino (Recurso Campus): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de ensino com recurso do Campus.	VITOR SCHLICKMANN	0		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		de projetos de ensino com recurso do Campus.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Diárias no país (Funcionamento): Realizar o pagamento de diárias a servidores por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).	Realizar o pagamento de diárias a servidores por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	10.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Passagens no país (Funcionamento): Realizar a aquisição de passagens no País (Funcionamento).	Realizar a aquisição de passagens no País (Funcionamento).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	5.040	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Combustíveis: Realizar o pagamento para a aquisição de combustíveis.	Realizar o pagamento para a aquisição de combustíveis.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	12.000	33903001 - COMBUSTIVEIS LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Material de expediente: Adquirir material de expediente.	Adquirir material de expediente.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	37.548	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Material para manutenção de bens imóveis: Adquirir material para a manutenção de bens imóveis.	Adquirir material para a manutenção de bens imóveis.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	12.000	33903024 - MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Locação de meios de transporte: Realizar a contratação de serviços de transporte.	Realizar a contratação de serviços de transporte.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	30.000	33903303 - LOCACAO DE MEIOS DE TRANSPORTE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Estagiários: Realizar a contratação de serviços de estagiários para diferentes setores do Campus.	Realizar a contratação de serviços de estagiários para diferentes setores do Campus.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	151.280	33903607 - ESTAGIARIOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Manutenção e conservação de imóveis: Realizar a contratação de serviço de manutenção de bens imóveis.	Realizar a contratação de serviço de manutenção de bens imóveis.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	112.987	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Manutenção de máquinas e equipamentos: Realizar a manutenção de máquinas e equipamentos.	Realizar a manutenção de máquinas e equipamentos.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	30.000	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Manutenção de veículos: Realizar o pagamento da manutenção de veículos.	Realizar o pagamento da manutenção de veículos.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	8.000	33903919 - MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Fornecimento de alimentação: Realizar a aquisição de merenda escolar.	Realizar a aquisição de merenda escolar.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	250.000	33903941 - FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Serviços de energia elétrica: Realizar o pagamento do serviço de energia elétrica.	Realizar o pagamento do serviço de energia elétrica.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	196.000	33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Serviços de água e esgoto: Realizar o pagamento dos serviços de água e esgoto.	Realizar o pagamento dos serviços de água e esgoto.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	80.000	33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Serviços de comunicação em geral: Realizar a contratação de serviços de comunicação em geral (Correios).	Realizar a contratação de serviços de comunicação em geral (Correios).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	6.000	33903947 - SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Seguros em geral: Realizar o pagamento de seguros.	Realizar o pagamento de seguros.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	700	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Vigilância ostensiva/monitorada: Realizar a contratação dos serviços de vigilância.	Realizar a contratação dos serviços de vigilância.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	570.000	33903977 - VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA /RASTREAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Limpeza e conservação: Realizar a contratação do serviço de limpeza, conservação e higienização.	Realizar a contratação do serviço de limpeza, conservação e higienização.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	741.154	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Serviços de apoio administrativo: Realizar a contratação de serviços de apoio administrativo.	Realizar a contratação de serviços de apoio administrativo.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	118.000	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Serviços de controle ambiental: Realizar a contratação de serviços de controle ambiental (desinsetização e desratização).	Realizar a contratação de serviços de controle ambiental (desinsetização e desratização).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	44.318	33903982 - SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Serviços de outsourcing - almoxarifado virtual: Realizar a contratação de serviços de outsourcing (almoxarifado virtual).	Realizar a contratação de serviços de outsourcing (almoxarifado virtual).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	24.000	33903984 - SERVICOS DE OUTSOURCING - ALMOXARIFADO VIRTUAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Serviços de publicidade legal: Realizar a contratação de serviços de publicidade legal.	Realizar a contratação de serviços de publicidade legal.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	6.000	33903990 - SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Manutenção corretiva/adaptativa e sustentação softwares: Realizar a contratação de serviços de manutenção corretiva/adaptativa e sustentação de softwares.	Realizar a contratação de serviços de manutenção corretiva/adaptativa e sustentação de softwares.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	7.411	33904007 - MANUTENCAO CORRETIVA/ADAPTATIVA E SUSTENTACAO SOFTWARES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Manutenção e conservação de equipamentos de TIC: Realizar a contratação de serviço de manutenção e conservação de equipamentos de TIC (Manutenção Central Telefônica).	Realizar a contratação de serviço de manutenção e conservação de equipamentos de TIC (Manutenção Central Telefônica).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	20.000	33904012 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Telefonia fixa e móvel - pacote de comunicação de dados: Realizar a contratação de serviços de telefonia fixa e móvel.	Realizar a contratação de serviços de telefonia fixa e móvel.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	1.000	33904014 - TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Outsourcing de impressão: Realizar a contratação de serviço de outsourcing de impressão.	Realizar a contratação de serviço de outsourcing de impressão.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	21.000	33904016 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Taxas: Realizar o pagamento da taxa de coleta de lixo - Prefeitura Municipal de Caxias do Sul.	Realizar o pagamento da taxa de coleta de lixo - Prefeitura Municipal de Caxias do Sul.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	1.200	33904710 - TAXAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Restituições: Realizar restituições.	Realizar restituições.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	4.000	33909302 - RESTITUICOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Obras em andamento: Continuação das obras do Bloco B2.	Continuação das obras do Bloco B2.	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	50.000	44905191 - OBRAS EM ANDAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almoxarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a	Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	45.000	33903401 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL - TERCEIRIZAÇÃO	EXTRAORÇAMENTÁRIO

		manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almoxarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do	Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	500.000	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	<p>Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de</p>	<p>Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.</p>	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	485.000	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	---	--	------------------------	---------	----------------------------------	-----------------------

		máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almoarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e	Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	220.000	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	<p>Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de</p>	Garantir seguros para viaturas oficiais	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	2.200	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	---	---	------------------------	-------	-----------------------------	-----------------------

		máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almoarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e	Contratar e manter Serviços de Telecomunicações	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	1.500	33903958 - SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	<p>Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de</p>	Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	1.000	33903602 - DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
---------------	----------------	---	---	------------------------	-------	--	-------------------

		máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almoarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e	Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	120.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	EXTRAORÇAMENTÁRIO

		<p>manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	<p>Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de</p>	<p>Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.</p>	<p>ROBERTA RIGO DE AGUIAR</p>	<p>30.000</p>	<p>33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS</p>	<p>ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS</p>
---------------	----------------	---	--	-------------------------------	---------------	--	------------------------------

		máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros); Contratar e	Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	50.000	33903025 - MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	<p>Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de</p>	Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	15.000	33904007 - MANUTENCAO CORRETIVA/ADAPTATIVA E SUSTENTACAO SOFTWARES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	---	--------------------------------------	------------------------	--------	--	-----------------------

		máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almoarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e	Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	60.926	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de	Contratar e manter serviços de controle ambiental	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	17.000	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	--	---	------------------------	--------	----------------------------------	-----------------------

		máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e	Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	55.000	33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	<p>Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de</p>	Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	2.000	33909314 RESSARCIMENTO PASSAGENS DESP.C/LOCOMOCAO	- DE E	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	---	---	------------------------	-------	---	--------	-----------------------

		máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e	Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	35.000	33904016 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	<p>Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de</p>	<p>Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).</p>	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	132.000	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	---	--	------------------------	---------	--------------------------------	-----------------------

		máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros); Contratar e	Pagamento de taxa de iluminação pública	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	2.832	33904722 - CONTRIBUICAO P/ CUSTEIO DE ILUMINACAO PUBLICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	<p>Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de</p>	Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	4.000	33903947 - SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	---	--	------------------------	-------	---	-----------------------

		máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e	Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS	DEMIAN BOAROLI	15.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	<p>Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de</p>	<p>Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.</p>	<p>MARCIO JOSE DE OLIVEIRA</p>	<p>5.000</p>	<p>33903024 - MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES</p>	<p>ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS</p>
---------------	----------------	---	---	--------------------------------	--------------	---	------------------------------

		máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros); Contratar e	Contratar e manter serviços de publicidade legal.	DENISE BEATRIS TONIN	1.000	33903990 - SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	<p>Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de</p>	<p>Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica</p>	<p>MARCIO JOSE DE OLIVEIRA</p>	<p>180.000</p>	<p>33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA</p>	<p>ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS</p>
---------------	----------------	---	--	--------------------------------	----------------	--	------------------------------

		máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almoarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e	Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.	MARCIO JOSE DE OLIVEIRA	50.000	33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	<p>Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de</p>	Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.	ALEXANDRE ESTIVE MALINOWSKI	10.000	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	---	--	-----------------------------	--------	----------------------------------	-----------------------

		máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros); Contratar e	Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição	ALEXANDRE ESTIVE MALINOWSKI	25.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	<p>Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almoarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de</p>	<p>Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almoarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição</p>	GRASIELE BORGMANN	32.000	33903984 - SERVICOS DE OUTSOURCING - ALMOXARIFADO VIRTUAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	--	--	-------------------	--------	---	-----------------------

		máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Fomentar Infraestrutura Adequada a todas as unidades do IFRS: Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Contratar e Manter a Prestação de Serviços continuados de gerenciamento de Meios Logísticos - Almojarifado Virtual - Aquisição de material para funcionamento da instituição; Contratar e manter a prestação de serviços de fornecimento de água e serviço de esgoto.; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição.; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a aquisição de material para manutenção predial.; Contratar e manter serviços de Cuidador; Contratar e manter serviços de fornecimento de energia elétrica; Contratar e manter serviços de publicidade legal.; Contratar e manter Serviços de Psicopedagogo.; Garantir seguros para viaturas oficiais; Contratar e manter Serviços de Telecomunicações; Pagamento de taxa de iluminação pública; Adquirir/Renovar Licenças Audaces 4D; Contratar e manter serviços de controle ambiental; Fazer o levantamento das necessidades de infraestrutura física do campus e promover a execução de manutenção predial; Disponibilizar recursos para viagens a serviço da instituição; Realizar as Aquisições de Materiais de Consumo (Insumos para laboratórios e Produção, Alimentos, Combustíveis, entre outros).; Contratar e	Contratar e manter serviços de Cuidador	MARCIA MARIA RACOSKI	47.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	EXTRAORÇAMENTÁRIO

		manter prestação de serviços de Manutenção da Frota e Fornecimento de Combustíveis.; Disponibilizar recursos para diárias a colaborador eventual; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos, considerando a reposição de peças.; Contratar e manter os serviços de transporte rodoviário de alunos e servidores do IFRS; Contratar e manter serviços de outsourcing de impressão.; Planejar a manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios.; Contratar e manter limpeza e conservação dos espaços e ambientes.; Contratar e manter a prestação de serviços de apoio administrativo; Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS; Contratar e manter a prestação de serviços continuados de vigia diurno e noturno.; Contratar e manter a prestação de serviços de comunicação em geral					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Planejar, executar e avaliar a Gestão administrativa e documental.: Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	Contratar e manter serviço de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	ROBERTA RIGO DE AGUIAR	45.000	33903401 - OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL - TERCEIRIZAÇÃO	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Realizar a contratação e supervisão dos estagiários: Realizar a contratação e supervisão dos estagiários	Realizar a contratação e supervisão dos estagiários	DENISE BEATRIS TONIN	25.000,	33903607 - ESTAGIARIOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Realizar editais de processos seletivos para contratação de professores substitutos, bem como recebê-los, orientá-los e acompanhá-los durante o seu contrato de trabalho.: Realizar a contratação de professores substitutos.	Realizar a contratação de professores substitutos.	DENISE BEATRIS TONIN	0		SEM RECURSO
FUNCIONAMENTO	CAMPUS ERECHIM	Prover a manutenção da Coordenação de Extensão e estágios não obrigatórios: Articulação	Articulação	MARLOVA ELIZABETE BALKE	0,		SEM RECURSO

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Ressarcir diárias no país	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	4.000,	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	---------------------------	-----------------------------	--------	----------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Adquirir Material Esportivo	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	10.000	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	-----------------------------	-----------------------------	--------	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA)	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	50.000	33903024 - MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	---	-----------------------------	--------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Adquirir material para manutenção de bens móveis	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	10.000	33903025 - MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	--	-----------------------------	--------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Adquirir material elétrico	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	10.000	33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	----------------------------	-----------------------------	--------	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Adquirir material de comunicações	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	5.000	33903030 - MATERIAL PARA COMUNICACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------	-------	---------------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Adquirir material laboratorial	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	15.000	33903035 - MATERIAL LABORATORIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	--------------------------------	-----------------------------	--------	----------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Adquirir ferramentas (INFRA)	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	10.000	33903042 - FERRAMENTAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	-----------------------	--	------------------------------	--------------------------------	--------	------------------------	--------------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Garantir material destinado a assistência social (merenda médio)	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	50.000	33903203 - MATERIAL DESTINADO A ASSISTENCIA SOCIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	--	-----------------------------	--------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Contratar estagiários	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	55.000	33903607 - ESTAGIARIOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	-----------------------	-----------------------------	--------	------------------------	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis)	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	14.000	33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	-----------------------	--	--	--------------------------------	--------	---------------------------------------	--------------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Ressarcir passagens aéreas	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	4.000	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	----------------------------	-----------------------------	-------	----------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Efetuar manutenção e conservação de imóveis	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	200.000	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	-----------------------	--	---	-----------------------------	---------	--	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura)	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	50.000	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	-----------------------	--	--	-----------------------------	--------	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Pagar energia elétrica	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	175.000	33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	------------------------	-----------------------------	---------	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Pagar água /esgoto	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	25.000	33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	--------------------	-----------------------------	--------	--------------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Garantir serviços domésticos	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	48.000	33903946 - SERVICOS DOMESTICOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	------------------------------	-----------------------------	--------	--------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Garantir serviços de comunicação em geral (correios)	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	6.000	33903947 - SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	--	-----------------------------	-------	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Garantir serviços de telecomunicações	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	1.000	33903958 - SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	---------------------------------------	-----------------------------	-------	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas)	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	20.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	---	-----------------------------	--------	--	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Pagar serviços terceirizados/segurança	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	245.000	33903977 - VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA /RASTREAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	-----------------------	--	--	--------------------------------	---------	--	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Pagar serviços terceirizados/limpeza	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	310.000	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	-----------------------	--	--------------------------------------	--------------------------------	---------	-------------------------------------	--------------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Garantir serviços de apoio administrativo	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	36.000	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	---	-----------------------------	--------	---	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	50.000	33903984 - SERVICOS DE OUTSOURCING - ALMOXARIFADO VIRTUAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	-----------------------	--	---	-----------------------------	--------	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	15.000	33904004 - LOCACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC - IMPRESSORAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	--	-----------------------------	--------	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall)	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	105.000	33904011 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TI	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	--	-----------------------------	---------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Garantir a emissão de certificados digitais	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	500	33904023 - EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	---	-----------------------------	-----	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	2.800	33904722 - CONTRIBUICAO P/ CUSTEIO DE ILUMINACAO PUBLICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	--	-----------------------------	-------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Restituir custos de participação de eventos (para servidores)	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	15.000	33909302 - RESTITUICOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	---	-----------------------------	--------	-------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Adquirir Coleção bibliográfica	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	10.000	44905218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	--------------------	--	--------------------------------	-----------------------------	--------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Adquirir 10 projetores multimídia	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	40.000	44905233 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS -
---------------	--------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------	--------	--	-------------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS FARROUPILHA	Execução das ações relacionadas ao funcionamento do campus.: Pagar água /esgoto; Ressarcir diárias no país; Garantir material destinado a assistência social (merenda médio); Adquirir Material Esportivo; Adquirir material para manutenção de bens imóveis (INFRA); Adquirir material para manutenção de bens móveis; Adquirir material elétrico; Adquirir material de comunicações; Adquirir material laboratorial; Garantir serviços domésticos; Contratar estagiários; Garantir comissões e corretagens (gestão de frota, combustíveis); Ressarcir passagens aéreas; Adquirir ferramentas (INFRA); Garantir a emissão de certificados digitais; Garantir a contribuição p/ custeio de iluminação pública; Restituir custos de participação de eventos (para servidores); Efetuar manutenção e conservação de imóveis; Efetuar manutenção de máquinas e equipamentos (Contratar empresa - Infraestrutura); Pagar energia elétrica; Garantir serviços de comunicação em geral (correios); Pagar serviços terceirizados/segurança; Adquirir Coleção bibliográfica; Adquirir 10 projetores multimídia; Manter o suporte de infraestrutura de TIC (Garantir a manutenção do Data Center, Garantir a manutenção do Data Center - em horas, manter o Firewall) ; Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios; Garantir serviços de telecomunicações; Garantir serviços de apoio ao ensino (visitas técnicas); Pagar serviços terceirizados/limpeza; Garantir serviços de apoio administrativo; Manter serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Efetuar a locação de equipamentos de TIC impressoras	Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	102.911	44905200 EQUIPAMENTOS MATERIAL PERMANENTE	- ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS FELIZ	Elaborar e adquirir material de comunicação: Elaborar material de divulgação para a Mostra Técnica; Elaborar e adquirir material de comunicação	Elaborar material de divulgação para a Mostra Técnica	ROSSANA ZOTT ENNINGER	2.500		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Elaborar e adquirir material de comunicação: Elaborar material de divulgação para a Mostra Técnica; Elaborar e adquirir material de comunicação	Elaborar e adquirir material de comunicação	ROSSANA ZOTT ENNINGER	2.500		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento das atividades de Tecnologia da Informação: Manter o funcionamento das atividades de Tecnologia da Informação; Renovar software Qualidata; Viabilizar serviços terceirizados de locação de impressoras; Viabilizar link de Internet; Adquirir materiais de TI	Manter o funcionamento das atividades de Tecnologia da Informação	GERMANO BERTONCELLO	8.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento das atividades de Tecnologia da Informação: Manter o funcionamento das atividades de Tecnologia da Informação; Renovar software Qualidata; Viabilizar serviços terceirizados de locação de impressoras; Viabilizar link de Internet; Adquirir materiais de TI	Renovar software Qualidata	GERMANO BERTONCELLO	8.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento das atividades de Tecnologia da Informação: Manter o funcionamento das atividades de Tecnologia da Informação; Renovar software Qualidata; Viabilizar serviços terceirizados de locação de impressoras; Viabilizar link de Internet; Adquirir materiais de TI	Viabilizar serviços terceirizados de locação de impressoras	JANE MARUSA NUNES LUIZ	26.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento das atividades de Tecnologia da Informação: Manter o funcionamento das atividades de Tecnologia da Informação; Renovar software Qualidata; Viabilizar serviços terceirizados de locação de impressoras; Viabilizar link de Internet; Adquirir materiais de TI	Viabilizar link de Internet	GERMANO BERTONCELLO	20.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento das atividades de Tecnologia da Informação: Manter o funcionamento das atividades de Tecnologia da Informação; Renovar software Qualidata; Viabilizar serviços terceirizados de locação de impressoras; Viabilizar link de Internet; Adquirir materiais de TI	Adquirir materiais de TI	GERMANO BERTONCELLO	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações	JANE MARUSA NUNES LUIZ	27.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível)	JANE MARUSA NUNES LUIZ	22.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Pagar energia elétrica	JANE MARUSA NUNES LUIZ	159.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Pagar água/esgoto	JANE MARUSA NUNES LUIZ	25.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central)	JANE MARUSA NUNES LUIZ	5.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem	JANE MARUSA NUNES LUIZ	180.170,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Pagar serviços terceirizados/ limpeza	JANE MARUSA NUNES LUIZ	321.850,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Pagar serviços terceirizados/segurança	JANE MARUSA NUNES LUIZ	90.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial	JANE MARUSA NUNES LUIZ	2.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual	JANE MARUSA NUNES LUIZ	30.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Contribuir para o custeio de iluminação pública	JANE MARUSA NUNES LUIZ	1.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Viabilizar serviços terceirizados de correios	JANE MARUSA NUNES LUIZ	6.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis	JANE MARUSA NUNES LUIZ	155.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus; Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis	JANE MARUSA NUNES LUIZ	90.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento do Campus: Viabilizar serviços terceirizados de telefonia (ligações telefônicas e manutenção da central); Pagar serviços terceirizados/ zeladoria e jardinagem; Pagar serviços terceirizados/ limpeza; Pagar serviços terceirizados/segurança; Viabilizar serviços terceirizados de publicação oficial; Adquirir materiais para manutenção de bens imóveis e instalações; Viabilizar serviços terceirizados de manutenção dos veículos oficiais (manutenção, seguro, combustível); Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Viabilizar serviços de outsourcing - almoxarifado virtual; Contribuir para o custeio de iluminação pública; Viabilizar serviços terceirizados de correios; Realizar a manutenção e a conservação de bens imóveis; Realizar a manutenção e a conservação de bens móveis; Locar o Centro Cultural	Locar o Centro Cultural	JANE MARUSA NUNES LUIZ	1.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Cumprir obrigações legais: Pagar taxas administrativas junto aos órgãos municipais, estaduais e federais	Pagar taxas administrativas junto aos órgãos municipais, estaduais e federais	JANE MARUSA NUNES LUIZ	3.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento e a regularidade das ações ambientais: Manter a regularidade das ações ambientais; Realizar o recolhimento e o tratamento dos resíduos	Manter a regularidade das ações ambientais	JANE MARUSA NUNES LUIZ	5.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter o funcionamento e a regularidade das ações ambientais: Manter a regularidade das ações ambientais; Realizar o recolhimento e o tratamento dos resíduos	Realizar o recolhimento e o tratamento dos resíduos	JANE MARUSA NUNES LUIZ	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Manter serviços de terceiros para o funcionamento do Campus - PF - estagiários: Viabilizar serviços terceirizados de contratação de estagiário e pagamento de taxa	Viabilizar serviços terceirizados de contratação de estagiário e pagamento de taxa	JANE MARUSA NUNES LUIZ	26.412		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Pagar diárias e passagens: Pagar Passagens para convocações (servidores); Pagar diárias para reuniões e convocações (servidores)	Pagar Passagens para convocações (servidores)	JANE MARUSA NUNES LUIZ	3.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS FELIZ	Pagar diárias e passagens: Pagar Passagens para convocações (servidores); Pagar	Pagar diárias para reuniões e convocações (servidores)	JANE MARUSA NUNES LUIZ	4.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		diárias para reuniões e convocações (servidores)					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS FELIZ	Pagar ressarcimentos: Ressarcir despesas gerais; Ressarcir deslocamento (passagens e pedágio)	Ressarcir despesas gerais	JANE MARUSA NUNES LUIZ	2.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS FELIZ	Pagar ressarcimentos: Ressarcir despesas gerais; Ressarcir deslocamento (passagens e pedágio)	Ressarcir deslocamento (passagens e pedágio)	JANE MARUSA NUNES LUIZ	1.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS FELIZ	Realizar as atividades de ensino: Viabilizar a participação nos Jogos do IFRS; Viabilizar a execução de Monitoria de Aulas; Adquirir reagentes para os laboratórios; Adquirir vidrarias para os laboratórios; Adquirir itens de alimentação para lanche dos alunos do ensino médio integrado; Realizar visitas técnicas	Viabilizar a participação nos Jogos do IFRS	LUIZ ALFREDO FERNANDES LOTTERMANN	5.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS FELIZ	Realizar as atividades de ensino: Viabilizar a participação nos Jogos do IFRS; Viabilizar a execução de Monitoria de Aulas; Adquirir reagentes para os laboratórios; Adquirir vidrarias para os laboratórios; Adquirir itens de alimentação para lanche dos alunos do ensino médio integrado; Realizar visitas técnicas	Viabilizar a execução de Monitoria de Aulas	LUIZ ALFREDO FERNANDES LOTTERMANN	15.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS FELIZ	Realizar as atividades de ensino: Viabilizar a participação nos Jogos do IFRS; Viabilizar a execução de Monitoria de Aulas; Adquirir reagentes para os laboratórios; Adquirir vidrarias para os laboratórios; Adquirir itens de alimentação para lanche dos alunos do ensino médio integrado; Realizar visitas técnicas	Adquirir reagentes para os laboratórios	LUIZ ALFREDO FERNANDES LOTTERMANN	25.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS FELIZ	Realizar as atividades de ensino: Viabilizar a participação nos Jogos do IFRS; Viabilizar a execução de Monitoria de Aulas; Adquirir reagentes para os laboratórios; Adquirir vidrarias para os laboratórios; Adquirir itens de alimentação para lanche dos alunos do ensino médio integrado; Realizar visitas técnicas	Adquirir vidrarias para os laboratórios	LUIZ ALFREDO FERNANDES LOTTERMANN	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS FELIZ	Realizar as atividades de ensino: Viabilizar a participação nos Jogos do IFRS; Viabilizar a execução de Monitoria de Aulas; Adquirir reagentes para os laboratórios; Adquirir vidrarias para os laboratórios; Adquirir itens de alimentação para lanche dos alunos do ensino médio integrado	Adquirir itens de alimentação para lanche dos alunos do ensino médio integrado	LUIZ ALFREDO FERNANDES LOTTERMANN	180.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		itens de alimentação para lanche dos alunos do ensino médio integrado; Realizar visitas técnicas					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS FELIZ	Realizar as atividades de ensino: Viabilizar a participação nos Jogos do IFRS; Viabilizar a execução de Monitoria de Aulas; Adquirir reagentes para os laboratórios; Adquirir vidrarias para os laboratórios; Adquirir itens de alimentação para lanche dos alunos do ensino médio integrado; Realizar visitas técnicas	Realizar visitas técnicas	LUIZ ALFREDO FERNANDES LOTTERMANN	30.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas de funcionamento do Campus: ÁGUA/ESGOTO: Pagar água/esgoto	Pagar água/esgoto	CRISTIANE BRAUNER	23.249	33903951 - SERVICOS DE ANALISES E PESQUISAS CIENTIFICAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas de funcionamento do Campus: Energia Elétrica: Pagar energia elétrica	Pagar energia elétrica	CRISTIANE BRAUNER	138.000	33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETTRICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas de funcionamento do Campus: Segurança: Pagar serviços terceirizados/segurança	Pagar serviços terceirizados/segurança	CRISTIANE BRAUNER	619.521	33903977 - VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA /RASTREAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas de funcionamento do Campus: Limpeza: Pagar serviços terceirizados/limpeza	Pagar serviços terceirizados/limpeza	CRISTIANE BRAUNER	413.359	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS IBIRUBA	Manter a Infraestrutura do Campus, via Fonte Própria: Adquirir material elétrico; Executar Serviços de Manutenção Imóveis	Adquirir material elétrico	HENRIQUE LINHATI BITENCOURT	10.000	33903026 - MATERIAL ELETTRICO E ELETRONICO	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCIONAMENTO	CAMPUS IBIRUBA	Manter a Infraestrutura do Campus, via Fonte Própria: Adquirir material elétrico; Executar Serviços de Manutenção Imóveis	Executar Serviços de Manutenção Imóveis	HENRIQUE LINHATI BITENCOURT	10.000	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCIONAMENTO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Adquirir rações	EDSON ROBERTO BUENO	55.000	33903006 - ALIMENTOS PARA ANIMAIS	EXTRAORÇAMENTÁRIO

FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Adquirir ferramentas	EDSON ROBERTO BUENO	8.000	33903042 - FERRAMENTAS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria)	EDSON ROBERTO BUENO	7.000	33903012 - MATERIAL DE COUDELARIA OU DE USO ZOOTECNICO	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso)	EDSON ROBERTO BUENO	12.000	33903018 - MATERIAIS E MEDICAMENTOS P/ USO VETERINARIO	EXTRAORÇAMENTÁRIO

FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Adquirir Sementes e Mudanças e insumos	EDSON ROBERTO BUENO	130.000	33903031 - SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Adquirir equipamentos agrícolas	EDSON ROBERTO BUENO	38.884	44905240 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRIC. E RODOVIARIOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Executar Serviços Colheita e afins	EDSON ROBERTO BUENO	82.000	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	EXTRAORÇAMENTÁRIO

FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Adquirir material químico	EDSON ROBERTO BUENO	40.000	33903011 - MATERIAL QUIMICO	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Adquirir material de proteção e segurança	EDSON ROBERTO BUENO	8.000	33903028 - MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Adquirir material de Limpeza	EDSON ROBERTO BUENO	4.000	33903022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	EXTRAORÇAMENTÁRIO

FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Adquirir material hospitalar	EDSON ROBERTO BUENO	1.000	33903036 - MATERIAL HOSPITALAR	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário	EDSON ROBERTO BUENO	33.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Adquirir peças man. equipamento	EDSON ROBERTO BUENO	10.000	33903025 - MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	EXTRAORÇAMENTÁRIO

FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Executar manutenção em equipamento	EDSON ROBERTO BUENO	15.000	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Manter o setor de Agropecuária do Campus, via Receita Própria: Adquirir material hospitalar; Pagar Bolsa em Auxiliar Agropecuário; Adquirir peças man. equipamento; Executar manutenção em equipamento; Executar Obras em geral; Adquirir rações; Adquirir ferramentas; Adquirir Insumos veterinários (material de coudelaria); Adquirir Medicamentos (material hospitalar incluso); Adquirir Sementes e Mudanças e insumos; Adquirir equipamentos agrícolas; Executar Serviços Colheita e afins; Adquirir material químico; Adquirir material de proteção e segurança; Adquirir material de Limpeza	Executar Obras em geral	EDSON ROBERTO BUENO	80.000	44905191 - OBRAS EM ANDAMENTO	EXTRAORÇAMENTÁRIO
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoxarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção	Pagar diária a servidores	CRISTIANE BRAUNER	4.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoхарifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis	CRISTIANE BRAUNER	62.000	33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoхарifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do	Realizar a manutenção predial do Campus	CRISTIANE BRAUNER	94.804	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoxarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Realizar a manutenção de elevador	CRISTIANE BRAUNER	17.865	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoxarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica	CRISTIANE BRAUNER	8.225	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoхарifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado	CRISTIANE BRAUNER	511.422	33903941 - FORNECIMENTO ALIMENTACAO DE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoхарifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	CRISTIANE BRAUNER	53.429	33903946 - SERVICOS DOMESTICOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoxarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Pagar serviço de correios	CRISTIANE BRAUNER	4.800	33903947 - SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoxarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Pagar serviço de telefonia	CRISTIANE BRAUNER	2.160	33903958 - SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoxarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Pagar seguro veículos	CRISTIANE BRAUNER	4.500	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoxarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Realizar a contratação de serviços agropecuários	CRISTIANE BRAUNER	269.942	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almojarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Realizar Serviço de Almojarifado Virtual	CRISTIANE BRAUNER	20.000	319999 - A CLASSIFICAR	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almojarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Pagar serviço de internet para o Campus	CRISTIANE BRAUNER	40.990	33904013 COMUNICACAO DE DADOS	- ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoxarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Contratar serviço de locação de impressoras	CRISTIANE BRAUNER	22.151	33904016 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoxarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Emitir certificados digitais	CRISTIANE BRAUNER	400	33904023 - EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almojarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Pagar taxas em geral	CRISTIANE BRAUNER	275	33904710 - TAXAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almojarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais	CRISTIANE BRAUNER	1.500	33913990 - SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS IBIRUBA	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus : Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização; Pagar serviço de correios; Pagar serviço de telefonia; Pagar seguro veículos; Realizar a contratação de serviços agropecuários; Realizar Serviço de Almoarifado Virtual; Pagar diária a servidores; Realizar a Manutenção da Frota e Combustíveis; Pagar taxas em geral; Realizar Serviço de publicação legal - Licitação e Editais; Pagar serviço de internet para o Campus; Contratar serviço de locação de impressoras; Emitir certificados digitais; Realizar a manutenção predial do Campus; Realizar a manutenção de elevador; Realizar Serviço de Manutenção de Central Telefônica; Realizar o Fornecimento refeições aos alunos do Integrado; Realizar contratação de Auxiliar de Cozinha	Realizar pagamento de serviço de Desinsetização e desratização	CRISTIANE BRAUNER	12.816	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	Fomentar o Programa de Monitoria Acadêmica - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS: Fomentar o Programa de Monitoria Acadêmica	Fomentar o Programa de Monitoria Acadêmica	GLEIDSON BARREIRO FLORES	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Serviços de outsourcing - almoxarifado virtual - SERVIÇOS CONTINUADOS: PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Serviços de outsourcing - almoxarifado virtual	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Serviços de outsourcing - almoxarifado virtual	GLEIDSON BARREIRO FLORES	25.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	Pagar material de TIC - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS: Pagar material de TIC	Pagar material de TIC	GLEIDSON BARREIRO FLORES	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	Pagar os suprimentos necessários para os laboratórios / materiais, insumos, filamento e reagentes - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS: Pagar os suprimentos necessários para os laboratórios / materiais, insumos, filamento e reagentes	Pagar os suprimentos necessários para os laboratórios / materiais, insumos, filamento e reagentes	GLEIDSON BARREIRO FLORES	8.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Manutenção corretiva e preventiva do CPD - SERVIÇOS CONTINUADOS: PAGAR	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Manutenção corretiva e preventiva do CPD	GLEIDSON BARREIRO FLORES	8.500		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Manutenção corretiva e preventiva do CPD					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS OSORIO	Fomentar o Programa de auxílio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos e de Inovação - discentes, conforme Instrução Normativa PROPPi 02/2017 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS: Fomentar o Programa de auxílio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos e de Inovação - discentes, conforme Instrução Normativa PROPPi 02/2017 -	Fomentar o Programa de auxílio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos e de Inovação - discentes, conforme Instrução Normativa PROPPi 02/2017 -	GLEIDSON BARREIRO FLORES	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS OSORIO	Fomentar o Programa de auxílio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos e de Inovação - servidores efetivos, conforme Instrução Normativa PROPPi 01/2017 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS: Fomentar o Programa de auxílio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos e de Inovação - servidores efetivos, conforme Instrução Normativa PROPPi 01/2017	Fomentar o Programa de auxílio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos e de Inovação - servidores efetivos, conforme Instrução Normativa PROPPi 01/2017	GLEIDSON BARREIRO FLORES	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS OSORIO	Viabilizar recursos para ressarcimento de viagens terrestres - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS: Viabilizar recursos para ressarcimento de viagens terrestres	Viabilizar recursos para ressarcimento de viagens terrestres	GLEIDSON BARREIRO FLORES	2.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS OSORIO	Viabilizar Treinamento de Brigadista de Incêndios e Extintores - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS: Viabilizar Treinamento de Brigadista de Incêndios e Extintores	Viabilizar Treinamento de Brigadista de Incêndios e Extintores	GLEIDSON BARREIRO FLORES	8.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS OSORIO	Viabilizar a participação de alunos em eventos, viagens técnicas e atividades acadêmicas de ensino pesquisa e extensão - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS: Viabilizar a participação de alunos em eventos, viagens técnicas e atividades acadêmicas de ensino pesquisa e extensão	Viabilizar a participação de alunos em eventos, viagens técnicas e atividades acadêmicas de ensino pesquisa e extensão	GLEIDSON BARREIRO FLORES	30.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS OSORIO	Viabilizar a participação de servidores em reuniões, convocações e missão à serviço - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES	Viabilizar a participação de servidores em reuniões, convocações e missão à serviço / Diárias Nacionais	GLEIDSON BARREIRO FLORES	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS / Diárias Nacionais: Viabilizar a participação de servidores em reuniões, convocações e missão à serviço / Diárias Nacionais					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS OSORIO	Viabilizar a participação de colaboradores eventuais em eventos, seminários, aulas inaugurais - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS: Viabilizar a participação de colaboradores eventuais em eventos, seminários, aulas inaugurais	Viabilizar a participação de colaboradores eventuais em eventos, seminários, aulas inaugurais	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	2.000	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS OSORIO	FOMENTAR O PROGRAMA DE AUXÍLIO À APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS DE EXTENSÃO EM EVENTOS PARA SERVIDORES EFETIVOS, CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEX 08/2015: FOMENTAR O PROGRAMA DE AUXÍLIO À APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS DE EXTENSÃO EM EVENTOS PARA SERVIDORES EFETIVOS, CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEX 08/2015	FOMENTAR O PROGRAMA DE AUXÍLIO À APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS DE EXTENSÃO EM EVENTOS PARA SERVIDORES EFETIVOS, CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEX 08/2015	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	10.000	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS OSORIO	PAGAR CONTRATOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Zeladoria: PAGAR CONTRATOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS /Zeladoria	PAGAR CONTRATOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS /Zeladoria	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	50.000	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS OSORIO	CONTRATAR EMPRESA DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA SUBESTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA: CONTRATAR EMPRESA DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA SUBESTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	CONTRATAR EMPRESA DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA SUBESTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	20.000	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS OSORIO	Contratar empresa especializada para prestação de serviços de Vigilância Eletrônica : Contratar empresa especializada para prestação de serviços de Vigilância Eletrônica	Contratar empresa especializada para prestação de serviços de Vigilância Eletrônica	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	50.000	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS OSORIO	PAGAR Publicação legal /EBC: Pagar Publicação legal / EBC	Pagar Publicação legal / EBC	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	1.600	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS OSORIO	Pagar os suprimentos necessários para as aulas de Panificação / Insumos de padaria e materiais: Pagar suprimentos necessários para as aulas de Panificação.	Pagar suprimentos necessários para as aulas de Panificação.	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	8.000	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	PAGAR CONTRATOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Certificado Digital - SERVIÇOS CONTINUADOS: PAGAR CONTRATOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Certificado Digital	PAGAR CONTRATOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Certificado Digital	GLEIDSON BARREIRO FLORES	1.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / estagiários - SERVIÇOS CONTINUADOS: PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / estagiários	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / estagiários	GLEIDSON BARREIRO FLORES	35.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Copeiragem - SERVIÇOS CONTINUADOS: PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS /Copeiragem	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS /Copeiragem	GLEIDSON BARREIRO FLORES	76.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Copiadoras - SERVIÇOS CONTINUADOS: PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS /Copiadoras	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS /Copiadoras	GLEIDSON BARREIRO FLORES	30.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Correios - SERVIÇOS CONTINUADOS: PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Correios	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Correios	GLEIDSON BARREIRO FLORES	6.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / ENERGIA ELÉTRICA - SERVIÇOS CONTINUADOS: PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / ENERGIA ELÉTRICA	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / ENERGIA ELÉTRICA	GLEIDSON BARREIRO FLORES	90.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS /SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA - SERVIÇOS CONTINUADOS: PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS /SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS /SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA	GLEIDSON BARREIRO FLORES	270.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Segurança - SERVIÇOS CONTINUADOS: PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Segurança	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Segurança	GLEIDSON BARREIRO FLORES	215.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS /Telecomunicação - SERVIÇOS CONTINUADOS: PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Telecomunicação	PAGAR SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / Telecomunicação	GLEIDSON BARREIRO FLORES	4.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	PAGAR CONTRATOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS /ÁGUA/ESGOTO - SERVIÇOS CONTINUADOS: PAGAR CONTRATOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / ÁGUA/ESGOTO	PAGAR CONTRATOS DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS / ÁGUA/ESGOTO	GLEIDSON BARREIRO FLORES	48.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	Pagar serviços terceirizados / Seguro dos Alunos - SERVIÇOS CONTINUADOS: Pagar serviços terceirizados / Seguro dos Alunos	Pagar serviços terceirizados / Seguro dos Alunos	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	10.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	Pagar serviços terceirizados - manutenção da frota de veículos do IFRS e de aquisição de combustíveis - SERVIÇOS CONTINUADOS: Pagar serviços terceirizados - manutenção da frota de veículos do IFRS e de aquisição de combustíveis	Pagar serviços terceirizados - manutenção da frota de veículos do IFRS e de aquisição de combustíveis	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	20.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	Viabilizar e qualificar a distribuição da merenda escolar : Viabilizar e qualificar a distribuição da merenda escolar	Viabilizar e qualificar a distribuição da merenda escolar	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	200.720		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS OSORIO	Pagar manutenção e conservação das instalações /serviço - SERVIÇOS CONTINUADOS: Pagar manutenção e conservação das instalações /serviço	Pagar manutenção e conservação das instalações /serviço	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	115.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Licença de uso do Sistema Didático Account.: Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Licença de uso do Sistema Didático Account.	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Licença de uso do Sistema Didático Account.	MILENA ROSA SORIA	IVANOSKA DA	3.650	33904006 - LOCAÇAO DE SOFTWARE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Outsourcing de impressoras.: Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Outsourcing de impressoras.	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Outsourcing de impressoras.	MILENA ROSA SORIA	IVANOSKA DA	45.600	33904016 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de gerência, operação e suporte da Rede Metropoa.: Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de gerência, operação e suporte da Rede Metropoa.	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de gerência, operação e suporte da Rede Metropoa.	MILENA ROSA SORIA	IVANOSKA DA	22.200	33904011 - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TI	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de limpeza e conservação.: Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de limpeza e conservação.	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de limpeza e conservação.	MILENA ROSA SORIA	IVANOSKA DA	933.320	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de desinsetização, descupinização e desratização.	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de desinsetização, descupinização e desratização.	MILENA ROSA SORIA	IVANOSKA DA	27.800	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

			: Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de desinsetização, descupinização e desratização.					
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de manutenção da central telefônica.  : Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de manutenção da central telefônica.	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de manutenção da central telefônica.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	6.708	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Gerenciamento de serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.: Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Gerenciamento de serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Gerenciamento de serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	1.288	33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de manutenção de elevadores.  : Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de manutenção de elevadores.	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de manutenção de elevadores.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	92.800	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de manutenção predial.: Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de manutenção predial.	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de manutenção predial.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	10.000	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de postagem.: Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de postagem.	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de postagem.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	5.000	33903947 - SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de Segurança e Monitoramento.: Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de Segurança e Monitoramento.	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de Segurança e Monitoramento.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	840.000	33903977 - VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA /RASTREAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de telefonia.: Manter os contratos de serviços	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de telefonia.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	1.910	33903958 - SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

			do Campus Porto Alegre - Serviços de telefonia.					
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Manter os serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de fornecimento de água e tratamento de esgoto.: Manter os serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de fornecimento de água e tratamento de esgoto.	Manter os serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de fornecimento de água e tratamento de esgoto.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	200.000	33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Manter os serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de fornecimento de energia elétrica.: Manter os serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de fornecimento de energia elétrica (Contribuição de Iluminação Pública).; Manter os serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de fornecimento de energia elétrica.	Manter os serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de fornecimento de energia elétrica.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	331.000	33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETTRICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Manter os serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de fornecimento de energia elétrica.: Manter os serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de fornecimento de energia elétrica (Contribuição de Iluminação Pública).; Manter os serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de fornecimento de energia elétrica.	Manter os serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de fornecimento de energia elétrica (Contribuição de Iluminação Pública).	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	500	33904722 - CONTRIBUICAO P/ CUSTEIO DE ILUMINACAO PUBLICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Publicações legais.: Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Publicações legais.	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Publicações legais.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	4.000	33913990 - SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Transporte (Táxi Gov).: Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Transporte (Táxi Gov).	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Transporte (Táxi Gov).	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	250	33903305 - LOCOMOCAO URBANA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Realizar o custeio de diárias para a realização das atividades de gestão e dos servidores do Campus Porto Alegre.: Realizar o custeio de diárias para a realização das atividades de gestão e dos servidores do Campus Porto Alegre.	Realizar o custeio de diárias para a realização das atividades de gestão e dos servidores do Campus Porto Alegre.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	4.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Realizar o ressarcimento de passagens rodoviárias para servidores a serviço do Campus Porto Alegre.: Realizar o ressarcimento de passagens rodoviárias	Realizar o ressarcimento de passagens rodoviárias para servidores a serviço do Campus Porto Alegre.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	750	33909314 - RESSARCIMENTO DE PASSAGENS DESP.C/LOCOMOCAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

			para servidores a serviço do Campus Porto Alegre.					
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de transporte rodoviário para as visitas técnicas e saídas de campo, conforme previsto nos PPCs dos Cursos (veículos com acessibilidade).: Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de transporte rodoviário para as visitas técnicas e saídas de campo, conforme previsto nos PPCs dos Cursos (veículos com acessibilidade).	Manter os contratos de serviços do Campus Porto Alegre - Serviços de transporte rodoviário para as visitas técnicas e saídas de campo, conforme previsto nos PPCs dos Cursos (veículos com acessibilidade).	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	5.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Realizar o pagamento anual de taxa de coleta de lixo.: Realizar o pagamento anual de taxa de coleta de lixo.	Realizar o pagamento anual de taxa de coleta de lixo.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	32.000	33904710 - TAXAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Realizar o pagamento do seguro DPVAT para licenciamento anual da frota.: Realizar o pagamento do seguro DPVAT para licenciamento anual da frota.	Realizar o pagamento do seguro DPVAT para licenciamento anual da frota.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	100	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Realizar o pagamento do seguro da frota veicular.: Realizar o pagamento do seguro da frota veicular.	Realizar o pagamento do seguro da frota veicular.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	2.505	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Realizar a manutenção de máquinas e equipamentos relacionados à segurança do trabalho (recarga de extintores e testes de mangueiras, sistemas de prevenção de incêndio, entre outros).: Realizar a manutenção de máquinas e equipamentos relacionados à segurança do trabalho (recarga de extintores e testes de mangueiras, sistemas de prevenção de incêndio, entre outros).	Realizar a manutenção de máquinas e equipamentos relacionados à segurança do trabalho (recarga de extintores e testes de mangueiras, sistemas de prevenção de incêndio, entre outros).	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	9.000	33903004 - GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Realizar a aquisição de gás liquefeito de petróleo envasado em botijões de 13Kg e 45Kg para as aulas práticas dos cursos Técnico em Química e Técnico em Panificação.: Realizar a aquisição de gás liquefeito de petróleo envasado em botijões de 13Kg e 45Kg para as aulas práticas dos cursos Técnico em Química e Técnico em Panificação.	Realizar a aquisição de gás liquefeito de petróleo envasado em botijões de 13Kg e 45Kg para as aulas práticas dos cursos Técnico em Química e Técnico em Panificação.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	2.500	33903004 - GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCI ONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA		Manter contratação de Intérprete de Libras.: Manter contratação de Intérprete de Libras	Manter contratação de Intérprete de Libras	MARIO AUGUSTO CORREIA SAN SEGUNDO	0		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter o serviço de Cuidadores: Manter o serviço de Cuidadores	Manter o serviço de Cuidadores	MARIO AUGUSTO CORREIA SAN SEGUNDO	0		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter o serviço de Psicopedagogos(as) : Manter o serviço de Psicopedagogos(as)	Manter o serviço de Psicopedagogos(as)	MARIO AUGUSTO CORREIA SAN SEGUNDO	0		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter bolsas de monitoria para estudantes que auxiliam na distribuição da merenda escolar. Contratação de 3 (três) bolsistas de monitoria, um para cada turno, pelo período de 10 meses. : Manter bolsas de monitoria para estudantes que auxiliam na distribuição da merenda escolar.	Manter bolsas de monitoria para estudantes que auxiliam na distribuição da merenda escolar.	RUDINEI MULLER	21.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter bolsas de monitoria de ensino/inclusão. : Manter bolsas de monitoria de ensino/inclusão.	Manter bolsas de monitoria de ensino/inclusão.	DAVI JONATAS DA SILVA	166.250		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter compra de merenda escolar. : Manter compra de merenda escolar.	Manter compra de merenda escolar.	MARIO AUGUSTO CORREIA SAN SEGUNDO	100.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter o curso Técnico em Guia deTurismo: viagens dos estudantes.: Manter o curso Técnico em Guia deTurismo: viagens dos estudantes.	Manter o curso Técnico em Guia deTurismo: viagens dos estudantes.	TIAGO BASSANI RECH	60.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter serviço de transporte, se possível, com acessibilidade.: Manter serviço de transporte, se possível, com acessibilidade.	Manter serviço de transporte, se possível, com acessibilidade.	RUDINEI MULLER	68.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter o pagamento de taxas e impostos.: Manter o pagamento de taxas e impostos.	Manter o pagamento de taxas e impostos.	CAROLINE DAIANE KULBA	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter o seguro dos veículos oficiais.: Manter o seguro dos veículos oficiais.	Manter o seguro dos veículos oficiais.	CAROLINE DAIANE KULBA	3.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter o serviço de abastecimento dos veículos oficiais/ tratores/roçadeiras.: Manter o serviço de abastecimento dos veículos oficiais/ tratores/roçadeiras.	Manter o serviço de abastecimento dos veículos oficiais/ tratores/roçadeiras.	CAROLINE DAIANE KULBA	9.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter serviço de conservação/manutenção de veículos oficiais.: Manter serviço de conservação/manutenção de veículos oficiais.	Manter serviço de conservação/manutenção de veículos oficiais.	CAUE HAASE PACHECO	8.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter o serviço de correios.: Manter o serviço de correios.	Manter o serviço de correios.	CAROLINE DAIANE KULBA	5.500		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter o serviço de controle de pragas e limpeza caixa d' água: Manter o serviço de controle de pragas e limpeza caixa d'água	Manter o serviço de controle de pragas e limpeza caixa d'água	CAROLINE DAIANE KULBA	12.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS RESTINGA	Manter o serviço de fornecimento de água e esgoto.: Manter o serviço de fornecimento de água e esgoto.	Manter o serviço de fornecimento de água e esgoto.	CAROLINE DAIANE KULBA	54.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter o serviço de fornecimento de energia elétrica.: Manter o serviço de fornecimento de energia elétrica.	Manter o serviço de fornecimento de energia elétrica.	CAROLINE DAIANE KULBA	204.650		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter o serviço de publicações legais em jornal (oficiais).: Manter o serviço de publicações legais em jornal (oficiais).	Manter o serviço de publicações legais em jornal (oficiais).	CAROLINE DAIANE KULBA	2.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter o serviço de recepção.: Manter o serviço de recepção.	Manter o serviço de recepção.	RUDINEI MULLER	80.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter o serviço de telefonia fixa comutada (fixo-fixo e fixo-móvel).: Manter o serviço de telefonia fixa comutada (fixo-fixo e fixo-móvel).	Manter o serviço de telefonia fixa comutada (fixo-fixo e fixo-móvel).	ROBSON BIERHALS DA SILVA	6.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter serviço de manutenção da central telefônica.: Manter serviço de manutenção da central telefônica.	Manter serviço de manutenção da central telefônica.	ROBSON BIERHALS DA SILVA	7.200,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Pagar serviços terceirizados / limpeza.: Pagar serviços terceirizados / limpeza.	Pagar serviços terceirizados / limpeza.	DAVI JONATAS DA SILVA	480.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter serviço de jardinagem.: Manter serviço de jardinagem.	Manter serviço de jardinagem.	RUDINEI MULLER	120.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter serviço de outsourcing (locação de impressoras).: Manter serviço de outsourcing (locação de impressoras).	Manter serviço de outsourcing (locação de impressoras).	ROBSON BIERHALS DA SILVA	15.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter serviço de manutenção predial.: Manter serviço de manutenção predial.	Manter serviço de manutenção predial.	CAUE HAASE PACHECO	100.000,		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter a infraestrutura atual das salas de aula e laboratórios.: Manter a infraestrutura atual das salas de aula e laboratórios.	Manter a infraestrutura atual das salas de aula e laboratórios.	MARIO AUGUSTO CORREIA SAN SEGUNDO	15.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter serviços de vigilância.: Manter serviços de vigilância.	Manter serviços de vigilância.	RUDINEI MULLER	480.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter pagamentos de diárias para os setores.: Manter pagamentos de diárias para os setores.	Manter pagamentos de diárias para os setores.	CAROLINE DAIANE KULBA	15.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter pagamentos de diárias - Viagem técnica internacional do curso de Guia de Turismo.: Manter pagamentos de diárias - Viagem técnica internacional do curso de Guia de Turismo.	Manter pagamentos de diárias - Viagem técnica internacional do curso de Guia de Turismo.	CAROLINE DAIANE KULBA	5.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter o pagamento de passagens aéreas.: Manter o pagamento de passagens aéreas.	Manter o pagamento de passagens aéreas.	CAROLINE DAIANE KULBA	5.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter serviço de zeladoria.: Manter serviço de zeladoria.	Manter serviço de zeladoria.	RUDINEI MULLER	66.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter contrato de ferramenta de pesquisa de preços.: Manter contrato de ferramenta de pesquisa de preços.	Manter contrato de ferramenta de pesquisa de preços.	CAROLINE DAIANE KULBA	5.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter serviço outsourcing (almoxarifado virtual / material de expediente):. Manter serviço outsourcing (almoxarifado virtual / material de expediente).	Manter serviço outsourcing (almoxarifado virtual / material de expediente).	CAROLINE DAIANE KULBA	30.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manutenção de equipamentos (sistema de monitoramento por vídeo, equipamentos de Eletrônica e de Informática):. Manutenção de equipamentos (sistema de monitoramento por vídeo, equipamentos de Eletrônica e de Informática).	Manutenção de equipamentos (sistema de monitoramento por vídeo, equipamentos de Eletrônica e de Informática).	CAROLINE DAIANE KULBA	15.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter a impressão de identificação de servidores e incluir impressão de identificação de estudantes.: Manter a impressão de identificação de servidores e incluir impressão de identificação de estudantes.	Manter a impressão de identificação de servidores e incluir impressão de identificação de estudantes.	ANDREZA LIMA MARIMON DA CUNHA	5.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter emissão de certificados digitais.: Manter emissão de certificados digitais.	Manter emissão de certificados digitais.	CAROLINE DAIANE KULBA	500		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS RESTINGA	Manter Cartão corporativo: Cartão corporativo	Cartão corporativo	RUDINEI MULLER	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Adquirir material de consumo.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	29.379	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	-------------------------------	-----------------------------------	--------	-----------------------------------	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Pagar água e esgoto	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	84.000	33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	---------------------	-----------------------------------	--------	---	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Custear a prestação de serviços de Correios.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	6.000	33903947 - SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	--	-----------------------------------	-------	--	--------------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoxarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Pagar energia elétrica.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	420.000	33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	-----	---	-------------------------	--------------------------------	---------	---	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Pagar serviços de telefonia fixa.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	3.000	33903958 - SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	-----------------------------------	-----------------------------------	-------	--	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Custear a prestação de serviços de transporte	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	5.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	---	-----------------------------------	-------	---	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	12.000,	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	---	-----------------------------------	---------	-------------------------------------	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores;; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	792.234,	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	---	-----------------------------------	----------	-------------------------------------	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoxarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	324.471,	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	--	-----------------------------------	----------	---	--------------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoxarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	794.614,	33903977 - VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA /RASTREAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	-----	---	--	--------------------------------	----------	--	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores;; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Custear o pagamento de diárias aos servidores.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	15.000,	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	--	-----------------------------------	---------	-------------------------------	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores;; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Pagar taxas diversas.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	5.000	33904710 - TAXAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	-----------------------	-----------------------------------	-------	------------------	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoxarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	360	33914718 - CONTRIB.PREVIDENCIARIA S-SERVICOS DE TERCEIROS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	---	-----------------------------------	-----	---	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Pagar o seguros dos veículos oficiais.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	3.000	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	--	-----------------------------------	-------	--------------------------------	--------------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Pagar serviços de publicações legais (EBC).	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	12.000	33913990 - SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	-----	--	---	--------------------------------	--------	--	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Custear serviços de Outsourcing de Impressão.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	63.479	33904016 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	---	-----------------------------------	--------	--	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoxarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoxarifado Virtual	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	60.000	33903984 - SERVICOS DE OUTSOURCING - ALMOXARIFADO VIRTUAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	---	-----------------------------------	--------	---	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores;; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Manter os serviços de manutenção de elevadores.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	28.564	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	--	---	-----------------------------------	--------	--	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores;; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Manter os serviços de manutenção predial.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	100.000	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	---	-----------------------------------	---------	--	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoxarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	80.000	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	--	-----------------------------------	--------	---	--------------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoxarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	1.800	33903628 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	-----	---	---	--------------------------------	-------	---	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores;; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	27.600	33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	---	-----------------------------------	--------	---------------------------------------	--------------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Realizar pagamento de estagiários.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	75.000	33903607 - ESTAGIARIOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	-----	--	------------------------------------	--------------------------------	--------	------------------------	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoxarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Ressarcir passagens terrestres.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	5.500	33909314 RESSARCIMENTO PASSAGENS DESP.C/LOCOMOCAO	- DE E	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	---------------------------------	-----------------------------------	-------	--	--------------	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	6.000	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	--	-----------------------------------	-------	-------------------------------------	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almojarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores;	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	500	33909302 - RESTITUICOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	--	-----------------------------------	-----	-------------------------	--------------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoxarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	1.200	33903602 - DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	-----	---	--	--------------------------------	-------	--	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoxarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	40.800	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	---	--	-----------------------------------	--------	---	--------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Aquisição de alimentos para a merenda escolar.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	30.000	33903203 - MATERIAL DESTINADO A ASSISTENCIA SOCIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	------------------	-----	--	--	-----------------------------------	--------	--	--------------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS GRANDE	RIO	Manter o funcionamento da unidade organizacional do IFRS Campus Rio Grande.: Custear serviços de Outsourcing de Impressão.; Custear os serviços terceirizados de outsourcing - Almoarifado Virtual; Pagar serviços de telefonia fixa.; Custear a prestação de serviços de transporte; Custear a prestação de serviços terceirizados de desinsetização e desratização.; Custear a prestação de serviços terceirizados de limpeza predial.; Custear a prestação de serviços terceirizados de Portaria.; Custear a prestação de serviços de Correios.; Custear a prestação de serviços terceirizados de vigilância.; Custear o pagamento de diárias aos servidores.; Pagar taxas diversas.; Pagar o INSS patronal para Pessoa Física.; Pagar o seguros dos veículos oficiais.; Pagar serviços de publicações legais (EBC).; Pagar água e esgoto; Pagar energia elétrica.; Adquirir material de consumo.; Manter os serviços de manutenção predial.; Manter os serviços terceirizados de manutenção de ar condicionado.; Custear o pagamento de ressarcimentos diversos aos servidores.; Custear a aquisição de passagens aéreas nacionais.; Custear o pagamento de diárias a colaboradores eventuais; Custear serviços de manutenção de máquinas e equipamentos.; Aquisição de alimentos para a merenda escolar.; Aquisição de mobiliário - Investimento.; Pagar a comissão de heteroidentificação (serviços de PF).; Pagar os serviços de manutenção veicular e abastecimento de combustíveis.; Realizar pagamento de estagiários.; Ressarcir passagens terrestres.; Manter os serviços de manutenção de elevadores.	Aquisição de mobiliário - Investimento.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	40.000	44905242 - MOBILIARIO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	-----	--	---	--------------------------------	--------	--------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)  ; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário  ; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos  ; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas  ; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno  ; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar  ; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição  ; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis  ; Manter contrato de Locação de Impressoras  ; Emissão e renovação de Certificados digitais  ; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt  ; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país  ; Contratação Banco de Preços  ; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica  ; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente  ; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoarifado virtual  ; Contratar serviços de publicação EBC  ; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet  ; -Pagar serviços terceirizados/segurança;  Pagar serviços terceirizados/limpeza;  Manter serviços de correios</p>	Diárias no país	MARCELO LAUER MOTA	10.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	---	-----------------	--------------------	--------	----------------------------	-----------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</li> <li>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</li> <li>; Seguros em Geral</li> <li>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</li> <li>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</li> </ul>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</li> <li>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</li> <li>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</li> <li>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</li> <li>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</li> <li>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</li> <li>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</li> <li>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</li> <li> </li> <li>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</li> <li>; Manter contrato de Locação de Impressoras</li> <li>; Emissão e renovação de Certificados digitais</li> <li>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</li> <li>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</li> <li>; Contratação Banco de Preços</li> <li>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</li> </ul>	Alimentos para animais	MARCELO LAUER MOTA	10.000	33903006 - ALIMENTOS PARA ANIMAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Animais para pesquisa e abate	MARCELO LAUER MOTA	10.000	33903008 - ANIMAIS PARA PESQUISA E ABATE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	-------------------------------	--------------------	--------	--	--------------------------

		<p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p>	Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico	MARCELO LAUER MOTA	5.000	33903011 - MATERIAL QUIMICO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis	MARCELO LAUER MOTA	2.686	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	---	--------------------	-------	---	-----------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</li> <li>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</li> <li>; Seguros em Geral</li> <li>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</li> <li>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</li> </ul>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</li> <li>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</li> <li>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</li> <li>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</li> <li>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</li> <li>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</li> <li>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</li> <li>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</li> <li>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</li> <li>; Manter contrato de Locação de Impressoras</li> <li>; Emissão e renovação de Certificados digitais</li> <li>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</li> <li>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</li> <li>; Contratação Banco de Preços</li> <li>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</li> </ul>	Adquirir material de TIC (consumíveis)	MARCELO LAUER MOTA	30.000	33903017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário	MARCELO LAUER MOTA	5.000	33903018 - MATERIAIS E MEDICAMENTOS P/ USO VETERINARIO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	--	--------------------	-------	--	-----------------------

		<p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p>	Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos	MARCELO LAUER MOTA	41.398	33903031 - SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas	MARCELO LAUER MOTA	5.000	33903042 - FERRAMENTAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	---	--------------------	-------	------------------------	--------------------------

		<p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p>	Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno	MARCELO LAUER MOTA	6.000	33903059 - MATERIAL PARA DIVULGACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar	MARCELO LAUER MOTA	300.000	33903203 - MATERIAL DESTINADO A ASSISTENCIA SOCIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	---	--	--------------------	---------	--	-----------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</li> <li>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</li> <li>; Seguros em Geral</li> <li>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</li> <li>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</li> </ul>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</li> <li>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</li> <li>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</li> <li>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</li> <li>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</li> <li>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</li> <li>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</li> <li>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</li> <li>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</li> <li>; Manter contrato de Locação de Impressoras</li> <li>; Emissão e renovação de Certificados digitais</li> <li>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</li> <li>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</li> <li>; Contratação Banco de Preços</li> <li>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</li> </ul>	Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição	MARCELO LAUER MOTA	5.000	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país	MARCELO LAUER MOTA	1.500	33903602 - DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	--	--------------------	-------	--	-----------------------

		<p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p>	Contratação Banco de Preços	MARCELO LAUER MOTA	8.700	33903901 - ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Manutenção de serviço de gestão de frota	MARCELO LAUER MOTA	200.000	33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	--	--------------------	---------	------------------------------------	-----------------------

		<p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p>	Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.	MARCELO LAUER MOTA	200.000	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.	MARCELO LAUER MOTA	5.000	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	--	--------------------	-------	---	-----------------------

		<p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p>	Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente	MARCELO LAUER MOTA	133.345	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança;</p> <p>Pagar serviços terceirizados/limpeza;</p> <p>Manter serviços de correios</p>	Pagar serviços terceirizados/zeladoria	MARCELO LAUER MOTA	61.695	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	--	--------------------	--------	---	-----------------------

		<p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p>	Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual	MARCELO LAUER MOTA	40.000	33903984 - SERVICOS DE OUTSOURCING - ALMOXARIFADO VIRTUAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Contratar serviços de publicação EBC	MARCELO LAUER MOTA	1.000	33903990 - SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	--------------------------------------	--------------------	-------	--	-----------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</li> <li>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</li> <li>; Seguros em Geral</li> <li>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</li> <li>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</li> </ul>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</li> <li>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</li> <li>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</li> <li>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</li> <li>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</li> <li>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</li> <li>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</li> </ul> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>; Manter contrato de Locação de Impressoras</li> <li>; Emissão e renovação de Certificados digitais</li> <li>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</li> <li>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</li> <li>; Contratação Banco de Preços</li> <li>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</li> </ul>	Manter os contratos de Serviços acesso a Internet	MARCELO LAUER MOTA	4.668	33904013 COMUNICACAO DE DADOS	- ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Manter contrato de Locação de Impressoras	MARCELO LAUER MOTA	11.163	33904016 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	---	--------------------	--------	-------------------------------------	-----------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</li> <li>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</li> <li>; Seguros em Geral</li> <li>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</li> <li>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</li> </ul>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</li> <li>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</li> <li>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</li> <li>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</li> <li>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</li> <li>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</li> <li>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</li> <li>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</li> <li> </li> <li>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</li> <li>; Manter contrato de Locação de Impressoras</li> <li>; Emissão e renovação de Certificados digitais</li> <li>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</li> <li>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</li> <li>; Contratação Banco de Preços</li> <li>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</li> </ul>	Emissão e renovação de Certificados digitais	MARCELO LAUER MOTA	1.000	33904023 - EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt	MARCELO LAUER MOTA	500	33914710 - TAXAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	--	--------------------	-----	------------------	--------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</li> <li>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</li> <li>; Seguros em Geral</li> <li>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</li> <li>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</li> </ul>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</li> <li>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</li> <li>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</li> <li>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</li> <li>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</li> <li>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</li> <li>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</li> </ul> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>; Manter contrato de Locação de Impressoras</li> <li>; Emissão e renovação de Certificados digitais</li> <li>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</li> <li>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</li> <li>; Contratação Banco de Preços</li> <li>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</li> </ul>	Pagar energia elétrica	MARCELO LAUER MOTA	100.000	33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Pagar água / esgoto	MARCELO LAUER MOTA	20.000	33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	---------------------	--------------------	--------	--------------------------------------	-----------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</li> <li>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</li> <li>; Seguros em Geral</li> <li>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</li> <li>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</li> </ul>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</li> <li>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</li> <li>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</li> <li>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</li> <li>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</li> <li>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</li> <li>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</li> <li>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</li> <li> </li> <li>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</li> <li>; Manter contrato de Locação de Impressoras</li> <li>; Emissão e renovação de Certificados digitais</li> <li>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</li> <li>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</li> <li>; Contratação Banco de Preços</li> <li>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</li> </ul>	Manter serviços de correios	MARCELO LAUER MOTA	2.000	33903947 - SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel	MARCELO LAUER MOTA	5.000	33903958 - SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	---	--------------------	-------	---	-----------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</li> <li>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</li> <li>; Seguros em Geral</li> <li>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</li> <li>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</li> </ul>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</li> <li>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</li> <li>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</li> <li>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</li> <li>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</li> <li>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</li> <li>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</li> <li>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</li> <li>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</li> <li>; Manter contrato de Locação de Impressoras</li> <li>; Emissão e renovação de Certificados digitais</li> <li>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</li> <li>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</li> <li>; Contratação Banco de Preços</li> <li>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</li> </ul>	Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas	MARCELO LAUER MOTA	60.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p>	Seguros em Geral	MARCELO LAUER MOTA	2.000	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	------------------	--------------------	-------	-----------------------------	-----------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</li> <li>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</li> <li>; Seguros em Geral</li> <li>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</li> <li>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</li> </ul>					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</li> <li>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</li> <li>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</li> <li>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</li> <li>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</li> <li>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</li> <li>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</li> <li>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</li> <li> </li> <li>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</li> <li>; Manter contrato de Locação de Impressoras</li> <li>; Emissão e renovação de Certificados digitais</li> <li>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</li> <li>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</li> <li>; Contratação Banco de Preços</li> <li>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</li> </ul>	-Pagar serviços terceirizados/segurança	MARCELO LAUER MOTA	248.920	33903977 - VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA /RASTREAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almoxarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Manter serviços de correios</p> <p>; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel</p> <p>; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas</p> <p>; Seguros em Geral</p> <p>; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev.</p> <p>; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS ROLANTE	<p>Ações necessárias para o funcionamento do campus: Adquirir material de TIC (consumíveis)</p> <p>; Adquirir medicamentos e materiais para uso veterinário</p> <p>; Adquirir sementes, mudas de plantas e insumos</p> <p>; Adquirir insumos, implementos e ferramentas agrícolas</p> <p>; Material de comunicação e divulgação para ser utilizado em eventos e feiras externo/interno</p> <p>; Adquirir gêneros alimentícios para a merenda escolar</p> <p>; Adquirir Passagens aéreas nacionais para atividades de funcionamento da Instituição</p> <p>; Diárias no país; Alimentos para animais; Animais para pesquisa e abate; Adquirir materiais para uso no laboratório agrotécnico</p> <p>; Adquirir materiais educativos e esportivos acessíveis</p> <p>; Manter contrato de Locação de Impressoras</p> <p>; Emissão e renovação de Certificados digitais</p> <p>; Proceder com o pagamento de taxas, obrigações Tributárias e Dpvt</p> <p>; Empenhar diárias a colaboradores eventuais no país</p> <p>; Contratação Banco de Preços</p> <p>; Manutenção de serviço de gestão de frota; Pagar energia elétrica</p> <p>; Pagar água / esgoto; Pagar serviços terceirizados/trabalhador Agropecuário Polivalente</p> <p>; Pagar serviços terceirizados/zeladoria; Serviço de outsourcing e Almojarifado virtual</p> <p>; Contratar serviços de publicação EBC</p> <p>; Manter os contratos de Serviços acesso a Internet</p> <p>; -Pagar serviços terceirizados/segurança;</p> <p>Pagar serviços terceirizados/limpeza;</p> <p>Manter serviços de correios</p>	Pagar serviços terceirizados/limpeza	MARCELO LAUER MOTA	95.122	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	----------------	--	--------------------------------------	--------------------	--------	----------------------------------	-----------------------

		; Manter Contrato de serviços de telefonia fixa/móvel ; Contratar empresa especializada em transporte rodoviário para visitas técnicas ; Seguros em Geral ; Serviços de terraplanagem e Manut. Plataforma Elev. ; Contratar serviços de manutenção central telefonica, manutenção de ar condicionado entre outros.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS SERTAO	Garantir a manutenção dos contratos de pessoa jurídica para prestação de serviços: Executar os pagamentos das empresas prestadoras de serviços	Executar os pagamentos das empresas prestadoras de serviços	MARINDIA ZENI	3.413.006,64	33903900 - OUTROS DE SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS SERTAO	Adquirir os materiais de consumo necessários ao funcionamento do campus : Licitar os materiais de consumo necessários ao funcionamento do Campus	Licitar os materiais de consumo necessários ao funcionamento do Campus	MARINDIA ZENI	1.830.044,02	33929900 - A CLASSIFICAR	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS SERTAO	Adquirir equipamentos e material permanente: Adquirir equipamentos e material permanente conforme demanda	Adquirir equipamentos e material permanente conforme demanda	MARINDIA ZENI	0		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS SERTAO	Pagamento de energia Elétrica : Pagar energia elétrica	Pagar energia elétrica	MARINDIA ZENI	600.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de	Pagar diárias aos servidores em viagem.	GISELE BOECHEL	20.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de	Adquirir gás e outros materiais engarrafados.	GISELE BOECHEL	1.000	33903004 - GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	--	---	----------------	-------	--	-----------------------

		manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir	Adquirir alimentos para animais.	GISELE BOECHEL	5.000	33903006 - ALIMENTOS PARA ANIMAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais	Adquirir gêneros alimentícios.	GISELE BOECHEL	1.000	33903007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de	Adquirir material químico	GISELE BOEHEL	2.000	33903011 - MATERIAL QUIMICO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir	Adquirir material de TIC consumo.	GISELE BOECHEL	10.000	33903017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços	Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.	GISELE BOECHEL	2.000	33903018 - MATERIAIS E MEDICAMENTOS P/ USO VETERINARIO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.; Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo	Adquirir uniformes.	GISELE BOECHEL	2.000	33903023 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de	Adquirir material de manutenção de bens imóveis.	GISELE BOECHEL	12.000	33903024 - MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.; Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de	Adquirir material elétrico.	GISELE BOECHEL	2.000	33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de	Adquirir material de proteção e segurança.	GISELE BOECHEL	2.000	33903028 - MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	--	--	----------------	-------	---	-----------------------

		manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir	Adquirir material de áudio, vídeo e foto.	GISELE BOECHEL	3.000	33903029 - MATERIAL P/AUDIO, VIDEO E FOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais	Adquirir sementes mudas e insumos.	GISELE BOECHEL	18.000	33903031 - SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de	Adquirir material laboratorial.	GISELE BOEHEL	3.000	33903035 - MATERIAL LABORATORIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir	Adquirir ferramentas.	GISELE BOECHEL	5.000	33903042 - FERRAMENTAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços	Adquirir material de sinalização visual.	GISELE BOEHEL	5.000	33903044 - MATERIAL DE SINALIZACAO VISUAL E OUTROS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo	Adquirir material para divulgação	GISELE BOECHEL	2.000	33903059 - MATERIAL PARA DIVULGACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de	Adquirir material destinado à assistência social (merenda)	GISELE BOECHEL	30.000	33903203 - MATERIAL DESTINADO A ASSISTENCIA SOCIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.; Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de	Adquirir passagens para servidores em viagens no país.	GISELE BOECHEL	3.000	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.; Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonias); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de	Pagar diárias a colaboradores eventuais no país	GISELE BOECHEL	2.000	33903602 - DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	---	---	----------------	-------	--	-----------------------

		manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir	Pagar diárias a conselheiros.	GISELE BOECHEL	1.000	33903646 - DIARIAS A CONSELHEIROS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.; Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais	Pagar comissões e corretagens	GISELE BOECHEL	80.000	33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de	Pagar locação de imóveis para eventos	GISELE BOECHEL	1.000	33903910 - LOCACAO DE IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonias); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir	Pagar manutenção e conservação de imóveis	GISELE BOECHEL	180.000	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.; Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços	Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.	GISELE BOECHEL	20.000	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo	Pagar taxa de administração	GISELE BOECHEL	1.000	33903925 - TAXA DE ADMINISTRACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.</p>					
<p>FUNCIONAMENTO</p>	<p>CAMPUS VACARIA</p>	<p>Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de</p>	<p>Pagar energia elétrica</p>	<p>GISELE BOECHEL</p>	<p>50.000</p>	<p>33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA</p>	<p>ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS</p>

		telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de	Pagar água/esgoto	GISELE BOECHEL	20.000	33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de	Pagar serviços de comunicação em geral	GISELE BOECHEL	4.000	33903947 - SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	--	--	----------------	-------	---	-----------------------

		manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir	Pagar serviços de telecomunicação	GISELE BOECHEL	4.000	33903958 - SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais	Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas)	GISELE BOECHEL	60.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de	Pagar seguros em geral	GISELE BOECHEL	2.000	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir	Pagar serviços terceirizados/segurança	GISELE BOECHEL	260.000	33903977 - VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA /RASTREAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços	Pagar serviços terceirizados/limpeza	GISELE BOEHEL	400.000	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.; Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo	Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria)	GISELE BOECHEL	220.000	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de	Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual)	GISELE BOECHEL	40.376	33903984 - SERVICOS DE OUTSOURCING - ALMOXARIFADO VIRTUAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.; Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de	Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía)	GISELE BOECHEL	3.000	33904005 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC - TELEFONIA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonias); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de	Pagar locação de softwares	GISELE BOECHEL	2.000	33904006 - LOCACAO DE SOFTWARE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	----------------	---	----------------------------	----------------	-------	--------------------------------	-----------------------

		manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir	Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC	GISELE BOECHEL	10.000	33904012 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais	Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados)	GISELE BOECHEL	3.000	33904014 - TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de	Pagar outsourcing de impressão	GISELE BOECHEL	30.000	33904016 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.; Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonía); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir	Pagar emissão de certificados digitais	GISELE BOECHEL	1.000	33904023 - EMISSAO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços	Pagar taxas	GISELE BOECHEL	500	33904710 - TAXAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.; Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo	Pagar contribuição para custeio de iluminação pública	GISELE BOECHEL	1.500	33904722 - CONTRIBUCAO P/ CUSTEIO DE ILUMINACAO PUBLICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de	Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.	GISELE BOECHEL	1.000	33909233 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VACARIA	Possibilitar o funcionamento do Campus.: Adquirir material de sinalização visual.; Adquirir material para divulgação; Adquirir material destinado à assistência social (merenda); Adquirir passagens para servidores em viagens no país.; Pagar diárias a colaboradores eventuais no país; Pagar diárias a conselheiros.; Pagar serviços de apoio administrativo (trabalhadores agropecuários e zeladoria); Pagar serviços de outsourcing (almoxarifado virtual); Pagar locação de equipamentos de TIC (telefonia); Pagar locação de softwares; Pagar manutenção e conservação de equipamentos TIC; Pagar telefonia fixa e móvel (pacote de dados); Pagar outsourcing de impressão; Pagar comissões e corretagens; Pagar locação de imóveis para eventos; Pagar manutenção e conservação de imóveis; Pagar manutenção de máquinas e equipamentos.; Pagar taxa de	Pagar restituições	GISELE BOECHEL	1.000	33909302 - RESTITUICOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		administração; Pagar energia elétrica; Pagar água/esgoto; Pagar serviços de comunicação em geral; Pagar serviços de telecomunicação; Pagar serviços de apoio ao ensino (viagens técnicas); Pagar seguros em geral; Adquirir material de áudio, vídeo e foto.; Adquirir sementes mudas e insumos.; Pagar serviços terceirizados/segurança; Pagar serviços terceirizados/limpeza; Adquirir material laboratorial.; Adquirir ferramentas.; Pagar emissão de certificados digitais; Adquirir uniformes.; Pagar taxas; Pagar contribuição para custeio de iluminação pública; Pagar passagens e despesas com locomoção de servidores à serviço.; Pagar restituições; Pagar diárias aos servidores em viagem.; Adquirir gás e outros materiais engarrafados.; Adquirir alimentos para animais.; Adquirir gêneros alimentícios.; Adquirir material químico; Adquirir material de TIC consumo.; Adquirir materiais e medicamentos de uso veterinário.; Adquirir material de manutenção de bens imóveis.; Adquirir material elétrico.; Adquirir material de proteção e segurança.						
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Diárias no País.: Pagar Diárias no País.	Pagar Diárias no País.	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	3.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Diárias a Eventuais Colaboradores: Pagar Diárias a Eventuais Colaboradores	Pagar Diárias a Eventuais Colaboradores	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	1.000	33903602 - DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Material de Expediente.: Pagar Material de Expediente.	Pagar Material de Expediente.	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	5.000	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Material de Higiene e Limpeza.: Pagar Material de Higiene e Limpeza.	Pagar Material de Higiene e Limpeza.	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	4.000	33903022 - MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Material Bibliográfico : Pagar Material Bibliográfico	Pagar Material Bibliográfico	SANDRA BEATRIZ RATHKE		13.000	44905218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Manutenção e conservação de imóveis: Pagar Manutenção e conservação de imóveis	Pagar Manutenção e conservação de imóveis	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	79.127	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Material Esportivo: Pagar Material Esportivo	Pagar Material Esportivo	MARCOS VINICIOS LUFT		3.000	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Material de Comunicação em Geral: Pagar Material de Comunicação em Geral	Pagar Material de Comunicação em Geral	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	1.000	33903947 - SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Material de Comunicação: Pagar Material de Comunicação	Pagar Material de Comunicação	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	5.000	33903059 - MATERIAL PARA DIVULGACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Serviço de Almoxarifado Virtual: Pagar Serviço de Almoxarifado Virtual	Pagar Serviço de Almoxarifado Virtual	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	36.298	33903984 - SERVICOS DE OUTSOURCING - ALMOXARIFADO VIRTUAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Seguros em Geral.: Pagar Seguros em Geral.	Pagar Seguros em Geral.	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	550	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Serviços de água e esgoto.: Pagar Serviços de água e esgoto.	Pagar Serviços de água e esgoto.	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	24.000	33903944 - SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Serviços de Energia Elétrica. : Pagar Serviços de Energia Elétrica.	Pagar Serviços de Energia Elétrica.	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	42.000	33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETTRICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Outsourcing de Impressão.: Pagar Outsourcing de Impressão.	Pagar Outsourcing de Impressão.	DANIEL DE CARLI		11.162	33904016 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Serviços de Telecomunicações.: Pagar Serviços de Telecomunicações.	Pagar Serviços de Telecomunicações.	DANIEL DE CARLI		2.494	33903958 - SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Serviço de Apoio ao Ensino (Viagens Técnicas) : Pagar Serviço de Apoio ao Ensino (Viagens Técnicas)	Pagar Serviço de Apoio ao Ensino (Viagens Técnicas)	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	25.849	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Vigilância Ostensiva/Monitorada/Rastreamento.: Pagar Vigilância Ostensiva/Monitorada/Rastreamento.	Pagar Vigilância Ostensiva/Monitorada/Rastreamento.	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	72.341	33903977 - VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA /RASTREAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Limpeza e Conservação.: Pagar Limpeza e Conservação.	Pagar Limpeza e Conservação.	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	112.086	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Fornecimento de Merenda Escolar: Pagar Fornecimento de Merenda Escolar	Pagar Fornecimento de Merenda Escolar	MARCOS VINICIOS LUFT		90.000	33903007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Materiais de Processamento de Dados.: Pagar Materiais de Processamento de Dados.	Pagar Materiais de Processamento de Dados.	DANIEL DE CARLI		6.000	33903017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Material de copa e cozinha: Pagar Material de copa e cozinha	Pagar Material de copa e cozinha	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	2.000	33903021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Material de proteção e segurança: Pagar Material de proteção e segurança	Pagar Material de proteção e segurança	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	2.000	33903028 - MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Passagens no pais: Pagar Passagens no pais	Pagar Passagens no pais	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	2.000	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Comissões e corretagens: Pagar Comissões e corretagens	Pagar Comissões e corretagens	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	8.000	33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Material elétrico: Pagar Material elétrico	Pagar Material elétrico	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	5.000	33903026 - MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Manutenção e conservação de equipamentos de TIC: Pagar Manutenção e conservação de equipamentos de TI	Pagar Manutenção e conservação de equipamentos de TI	ECLEIA ZEMPER	BORCHARTT	9.091	33904012 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Serviços de apoio administrativo: Pagar Serviços de apoio administrativo	Pagar Serviços de apoio administrativo	ECLEIA BORCHARTT ZEMPER	63.114	33903979 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VERANOPOLIS	Pagar Taxas: Pagar Taxas	Pagar Taxas	ECLEIA BORCHARTT ZEMPER	2.500	33904710 - TAXAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e	Executar o contrato de Almojarifado Virtual	MARCIA YUKO KUAMOTO	20.000	33903984 - SERVICOS DE OUTSOURCING - ALMOXARIFADO VIRTUAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual					
FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual	Adquirir materiais para educação física	CARLOS FABRE MIRANDA	10	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	<p>Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual</p>	<p>Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.</p>	CARLOS FABRE MIRANDA	20.000	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	--	----------------------	--------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	<p>Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual</p>	Executar contrato com Taxigov	JANAINA BARBOSA RAMOS	100	33903305 - LOCOMOCAO URBANA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	-------------------------------	-----------------------	-----	-----------------------------	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual	Realizar contratação de estagiários	NIDIANA POHL DOS SANTOS	65.000	33903607 - ESTAGIARIOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	---	-------------------------------------	-------------------------	--------	------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	<p>Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almoarifado Virtual</p>	Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios	JANAINA BARBOSA RAMOS	2.500	33903947 - SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	---	--	-----------------------	-------	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual	Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;	JOAO CARLOS MEDINA NETO	20.000	33904016 - OUTSOURCING DE IMPRESSAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	---	---	-------------------------	--------	-------------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	<p>Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Localizar e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização de cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de máquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almozarifado Virtual</p>	Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus	RAMAIS DE CASTRO SILVEIRA	750.000	33903910 - LOCAÇÃO DE IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	---	---------------------------	---------	-------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual	Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;	ANDREIA MARIA AMBROSIO DE SOUZA ACCORDI	110.000	33903978 - LIMPEZA E CONSERVACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	---	---	---	---------	----------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	<p>Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual</p>	<p>Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.</p>	MARCIA YUKO KUAMOTO	10.000	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	--	---------------------	--------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual	Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza	ROSANA SERPA	100	33903035 - MATERIAL LABORATORIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	---	---	--------------	-----	----------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almozarifado Virtual	Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus	RAMAIS DE CASTRO SILVEIRA	50.000	33903943 - SERVICOS DE ENERGIA ELETTRICA	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	---	--	---------------------------	--------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almozarifado Virtual	Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;	RAMAIS DE CASTRO SILVEIRA	40.000	33903902 CONDOMINIOS	- ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	---	---	---------------------------	--------	----------------------	-------------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual	Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.	ALESSANDRA ARAGON NEVADO	15.000	33903209 - MATERIAL PARA DIVULGACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	---	---	--------------------------	--------	-------------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almozarifado Virtual	Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios	ROSANA SERPA	100	33903917 - MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	---	---	--------------	-----	---	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual	Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios	ROSANA SERPA	100	33903905 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
-------------------	---------------	---	--	--------------	-----	---	--------------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual	Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão	ALESSANDRA ARAGON NEVADO	100	33903922 - EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENCIAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	---	--	--------------------------	-----	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual	Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.	ALBA CRISTINA COUTO DOS SANTOS SALATINO	100	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	---	--	---	-----	---	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual	Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado	NEILO MARCIO DA SILVA VAZ	100	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	---	--	---------------------------	-----	-----------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	<p>Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual</p>	<p>Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.</p>	ALESSANDRA ARAGON NEVADO	8.500	33903959 - SERVICOS DE AUDIO, VIDEO E FOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	---	--------------------------	-------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual	Efetuar pagamento de bolsas de monitoria	ALBA CRISTINA COUTO DOS SANTOS SALATINO	14.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	---	--	---	--------	-------------------------------------	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual	Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado	MARCIA YUKO KUAMOTO	5.000	33903916 - MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	---	---	---------------------	-------	--	-----------------------

FUNCIONAMENTO	CAMPUS VIAMAO	<p>Realizar ações que garantam o funcionamento do Campus: Executar contrato com EBC - publicações em jornais; Contratar serviços para a realização de manutenção predial e de equipamentos do Campus.; Contratar serviços terceirizado para a limpeza do Campus;; Adquirir materiais para educação física; Renovar contrato e efetuar os pagamentos relativos ao contrato de locação do prédio onde localiza-se o Campus; Locar maquinas e equipamentos para impressão no Campus;; Contratação de serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado; Efetuar pagamento de bolsas de monitoria; Contratar serviços para a realização cerimônias de formaturas.; Adquirir material de consumo para o funcionamento do Centro Estudantil Unificado; Implantar, manter e ampliar laboratório de ensino.; Realizar ações para a execução de eventos no âmbito do Câmpus Viamão; Contratar serviços para tratamento de resíduos de laboratórios; Contratar serviços para manutenção e conservação de maquinas e equipamentos de laboratórios; Alocar os recursos orçamentários e financeiros para a compra de material de divulgação.; Efetuar o pagamento do condomínio do prédio onde localiza-se o Campus Viamão do IFRS;; Executar contrato com Taxigov; Efetuar o pagamento pelo serviço de fornecimento de energia elétrica ao Campus; Adquirir materiais para laboratório-reagentes para funcionamento do laboratório de ciências da natureza; Efetuar mensalmente o pagamento dos serviços de correios; Realizar contratação de estagiários; Contratar serviços de transporte para a realização de ações de ensino, pesquisa e extensão.; Executar o contrato de Almojarifado Virtual</p>	Executar contrato com EBC - publicações em jornais	ALESSANDRA ARAGON NEVADO	300	33913990 - SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---------------	---------------	--	--	--------------------------	-----	--	-----------------------

FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para alocação de recursos destinadas a atividades laborais de servidores fora da sede.: Provisionar recursos para pagamento de diárias dos servidores do Campus em serviço.; Provisionar recursos para pagamento de passagens aéreas para servidores em serviço.; Restituir passagens rodoviárias de servidores em atividade laboral fora da sede.	Restituir passagens rodoviárias de servidores em atividade laboral fora da sede.	JANAINA RAMOS	BARBOSA	500	33909302 - RESTITUICOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para alocação de recursos destinadas a atividades laborais de servidores fora da sede.: Provisionar recursos para pagamento de diárias dos servidores do Campus em serviço.; Provisionar recursos para pagamento de passagens aéreas para servidores em serviço.; Restituir passagens rodoviárias de servidores em atividade laboral fora da sede.	Provisionar recursos para pagamento de passagens aéreas para servidores em serviço.	JANAINA RAMOS	BARBOSA	1.700	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para alocação de recursos destinadas a atividades laborais de servidores fora da sede.: Provisionar recursos para pagamento de diárias dos servidores do Campus em serviço.; Provisionar recursos para pagamento de passagens aéreas para servidores em serviço.; Restituir passagens rodoviárias de servidores em atividade laboral fora da sede.	Provisionar recursos para pagamento de diárias dos servidores do Campus em serviço.	JANAINA RAMOS	BARBOSA	7.957	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para a manutenção/conservação da frota de veículos do Campus: Contratar seguro para os veículos utilizados pelo Campus Viamão;; Realizar a contratação de serviços para a manutenção/conservação e abastecimento dos veículos do Campus	Realizar a contratação de serviços para a manutenção/conservação e abastecimento dos veículos do Campus	CARLOS ROBERIO CORREA	GARAY	14.000	33903919 - MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIONAMEN TO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para a manutenção/conservação da frota de veículos do Campus: Contratar seguro para os veículos utilizados pelo Campus Viamão;; Realizar a contratação de serviços para a manutenção/conservação e abastecimento dos veículos do Campus	Contratar seguro para os veículos utilizados pelo Campus Viamão;	CARLOS ROBERIO CORREA	GARAY	1.000	33903969 - SEGUROS EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações de inclusão e ações afirmativas.: Disponibilizar recursos para a participação de colaboradores externos em atividade do NAAF	Disponibilizar recursos para a participação de colaboradores externos em atividade do NAAF	IURY DE ALMEIDA ACCORDI	100	33903602 - DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS VIAMAO	Realizar Ações de natureza social: Adquirir gêneros alimentícios para a alimentação escolar através de pregão do CLC.; Adquirir gêneros alimentícios para a alimentação escolar, preferencialmente de origem orgânica e oriundos da agricultura familiar-PAA	Adquirir gêneros alimentícios para a alimentação escolar, preferencialmente de origem orgânica e oriundos da agricultura familiar-PAA	ALBA CRISTINA COUTO DOS SANTOS SALATINO	120.000	33903203 - MATERIAL DESTINADO A ASSISTENCIA SOCIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	CAMPUS VIAMAO	Realizar Ações de natureza social: Adquirir gêneros alimentícios para a alimentação escolar através de pregão do CLC.; Adquirir gêneros alimentícios para a alimentação escolar, preferencialmente de origem orgânica e oriundos da agricultura familiar-PAA	Adquirir gêneros alimentícios para a alimentação escolar através de pregão do CLC.	ALBA CRISTINA COUTO DOS SANTOS SALATINO	30.000	33903007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	ESCRITORIO DE PROJETOS DO IFRS (REITORIA)	Manter o funcionamento do Escritório de Projetos: Contratação de serviços para funcionamento do EP	Contratação de serviços para funcionamento do EP	ANELISE FOSCHIERA	94.644	339000 - APLICAÇÕES DIRETAS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
FUNCIIONAMEN TO	GABINETE (REITORIA)	Solicitar diárias e passagens para a execução de atividades da Reitoria/campi do IFRS.: Solicitar diárias e passagens para a execução de atividades da Reitoria/campi do IFRS.	Solicitar diárias e passagens para a execução de atividades da Reitoria/campi do IFRS.	LYSANDRA RAMOS TIEPPO	134.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
FUNCIIONAMEN TO	PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Manter o funcionamento da Reitoria. : Fomentar a compra de bens de consumo, manter ou contratar os serviços essenciais ao pleno funcionamento da Reitoria.	Fomentar a compra de bens de consumo, manter ou contratar os serviços essenciais ao pleno funcionamento da Reitoria.	MARCIO CRISTIANO DOS SANTOS	6.322.769		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
FUNCIIONAMEN TO	PRO-REITORIA DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	Realização de visitas para preparar as avaliações de curso  : Realização de visitas para preparar as avaliações de curso	Realização de visitas para preparar as avaliações de curso	MARGARIDA PRESTES DE SOUZA	8.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
FUNCIIONAMEN TO	PRO-REITORIA DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	Atender convocações relativas as atividades da Pró-reitoria: Execução de diárias; Passagens : Diárias; Passagens	Passagens	AMILTON DE MOURA FIGUEIREDO	10.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
FUNCIIONAMEN TO	PRO-REITORIA DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	Atender convocações relativas as atividades da Pró-reitoria: Execução de diárias; Passagens : Diárias; Passagens	Diárias	AMILTON DE MOURA FIGUEIREDO	12.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
FUNCIIONAMEN TO	PRO-REITORIA DESENV.	Realizar o seminário da avaliação: Realizar o seminário da avaliação	Realizar o seminário da avaliação	MARGARIDA PRESTES DE SOUZA	18.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

	INSTITUCIONAL (REITORIA)							
FUNCIIONAMEN TO	PRO-REITORIA DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	DE	Realizar capacitação gestores de DI: Realizar um curso de ambientação/capacitação dos novos Gestores de Desenvolvimento Institucional	Realizar um curso de ambientação/capacitação dos novos Gestores de Desenvolvimento Institucional	AMILTON DE MOURA FIGUEIREDO	2.500		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
FUNCIIONAMEN TO	PRO-REITORIA DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	DE	Visita UGI aos campi: Visita UGI aos campi( UGI itinerante )	Visita UGI aos campi( UGI itinerante )	CONCEICAO APARECIDA GONCALVES DESTRO	10.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
FUNCIIONAMEN TO	PRO-REITORIA DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	DE	Manutenção de contrato de empresa provedora de internet: manutenção do contrato do link de redundância de Internet	manutenção do contrato do link de redundância de Internet	CESAR GERMANO ELTZ	4.320		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
FUNCIIONAMEN TO	PRO-REITORIA DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	DE	Execução do PDTIC: Execução das ações planejadas no PDTIC atual - recursos extraorçamentários; Execução das ações planejadas no PDTIC atual	Execução das ações planejadas no PDTIC atual	CESAR GERMANO ELTZ	108.091		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
FUNCIIONAMEN TO	PRO-REITORIA DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	DE	Execução do PDTIC: Execução das ações planejadas no PDTIC atual - recursos extraorçamentários; Execução das ações planejadas no PDTIC atual	Execução das ações planejadas no PDTIC atual - recursos extraorçamentários	CESAR GERMANO ELTZ	735.909		EXTRAORÇAMENTÁRIO
INVESTIMENTO S	CAMPUS ALVORADA		Apoio ao Ensino (investimento): Apoio ao Ensino (investimento)	Apoio ao Ensino (investimento)	ANDRE LUIS DEMICHEI	8.014,32	44902001 AUXILIO/BOLSA PESQUISADORES	- ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS A
INVESTIMENTO S	CAMPUS ALVORADA		Adquirir equipamentos e outros itens permanentes: Adquirir equipamentos e outros itens permanentes	Adquirir equipamentos e outros itens permanentes	ALAOR RIBEIRO DE SOUZA	30.000	44905200 EQUIPAMENTOS MATERIAL PERMANENTE	- ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS E



		do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.					
INVESTIMENTO S	CAMPUS CANOAS	Investir na melhoria da infraestrutura e tecnologia do campus modernizando e equipando as salas de aula e laboratórios, melhorando, desse modo, a qualidade do ensino ofertado aos estudantes.: Coord. profmat - Aquisição de material permanente (acervo bibliográfico, lousa digital, notebook etc).; Coord Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios e disciplinas do curso (aquisição de 5 conjuntos de osciloscópio+fontes, aquisição de material de consumo necessário para disciplinas previstas para 2024 -- 30 kits de microcontroladores blackpill, 30 kits raspberry pi zero 2W, 30 kits de FPGAs, gerador de sinais de 1GHz).; Coord. Técnico DS - Aquisição de 7 kits Robô Lego EV3, kit de robótica Educacional Programável.; Coord. Proeja - Aquisição de aprox.35 exemplares do livro "O pequeno Príncipe" (Autor: ANTOINE DE SAINTEXUPÉRY).; Coord. Adm - Aquisição de 35 exemplares de cada um dos livros: Solitária (Cruz, Eliana Alvez. Editora Companhia das Letras). Mas em que mundo tu vive (Falero, José, editora Todavia), Redemoinho em dia quente (Arraes, Jarid. Editora Objetiva).; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Microscópios para as aulas práticas de biologia.; Coord.Matemática - Adquirir insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a área de matemática.; Coord. Eng. Eletrônica - Adequação de espaços dos laboratórios E02/E04, E01 e C05 (junção e adequação da infraestrutura das salas E02 e E04, adequações de infraestrutura da C05 e deslocamento da E04 para E01 com colocação de divisórias no espaço).; Coord. Eletrônica - Aquisição de multímetro (60 unidades).; Coord. Eletrônica - Aquisição de protoboard (60 peças).; Coord.logística -	Coord. Eletrônica - Aquisição de protoboard (60 peças).	LEILA DE ALMEIDA CASTILLO	8.607,60	44305200 EQUIPAMENTO MATERIAL PERMANENTE	- EXTRAORÇAMENTÁRIO

		Compra de 35 unidades do livro "Fahrenheit".; Coord.logística - Aquisição do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.					
INVESTIMENTOS	CAMPUS CANOAS	Investir na melhoria da infraestrutura e tecnologia do campus modernizando e equipando as salas de aula e laboratórios, melhorando, desse modo, a qualidade do ensino ofertado aos estudantes.: Coord. profmat - Aquisição de material permanente (acervo bibliográfico, lousa digital, notebook etc.); Coord Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios e disciplinas do curso (aquisição de 5 conjuntos de osciloscópio+fontes, aquisição de material de consumo necessário para disciplinas previstas para 2024 -- 30 kits de microcontroladores blackpill, 30 kits raspberry pi zero 2W, 30 kits de FPGAs, gerador de sinais de 1GHz).; Coord. Técnico DS - Aquisição de 7 kits Robô Lego EV3, kit de robótica Educacional Programável.; Coord. Projeja - Aquisição de aprox.35 exemplares do livro "O pequeno Príncipe" (Autor: ANTOINE DE SAINTEXUPÉRY).; Coord. Adm - Aquisição de 35 exemplares de cada um dos livros: Solitária (Cruz, Eliana Alvez. Editora Companhia das Letras). Mas em que mundo tu vive (Falero, José, editora Todavia), Redemoinho em dia quente (Arraes, Jarid. Editora Objetiva).; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Microscópios para as aulas práticas de biologia.; Coord.Matemática - Adquirir insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a área de matemática.; Coord. Eng. Eletrônica - Adequação de espaços dos laboratórios E02/E04, E01 e C05 (junção e adequação da infraestrutura das salas E02 e E04, adequações de infraestrutura da C05 e deslocamento da E04 para E01 com colocação de divisórias no espaço).; Coord. Eletrônica - Aquisição de multímetro (60	Coord.logística - Compra de 35 unidades do livro "Fahrenheit".	GILMAR D AGOSTINI OLIVEIRA CASALINHO	1.746	44905218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO

		unidades).; Coord. Eletrônica - Aquisição de protoboard (60 peças).; Coord.logística - Compra de 35 unidades do livro "Fahrenheit".; Coord.logística - Aquisição do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.					
INVESTIMENTOS	CAMPUS CANOAS	Investir na melhoria da infraestrutura e tecnologia do campus modernizando e equipando as salas de aula e laboratórios, melhorando, desse modo, a qualidade do ensino ofertado aos estudantes.: Coord. profmat - Aquisição de material permanente (acervo bibliográfico, lousa digital, notebook etc.); Coord Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios e disciplinas do curso (aquisição de 5 conjuntos de osciloscópio+fontes, aquisição de material de consumo necessário para disciplinas previstas para 2024 -- 30 kits de microcontroladores blackpill, 30 kits raspberry pi zero 2W, 30 kits de FPGAs, gerador de sinais de 1GHz).; Coord. Técnico DS - Aquisição de 7 kits Robô Lego EV3, kit de robótica Educacional Programável.; Coord. Projea - Aquisição de aprox.35 exemplares do livro "O pequeno Príncipe" (Autor: ANTOINE DE SAINTEXUPÉRY).; Coord. Adm - Aquisição de 35 exemplares de cada um dos livros: Solitária (Cruz, Eliana Alvez. Editora Companhia das Letras). Mas em que mundo tu vive (Falero, José, editora Todavia), Redemoinho em dia quente (Arraes, Jarid. Editora Objetiva).; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Microscópios para as aulas práticas de biologia.; Coord.Matemática - Adquirir insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a área de matemática.; Coord. Eng. Eletrônica - Adequação de espaços dos laboratórios E02/E04, E01 e C05 (junção e adequação da infraestrutura das salas E02 e E04, adequações de infraestrutura da C05 e deslocamento da E04 para E01 com	Coord.logística - Aquisição do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.	GILMAR D AGOSTINI OLIVEIRA CASALINHO	1.746	44903993 - AQUISICAO DE SOFTWARE	EXTRAORÇAMENTÁRIO

		colocação de divisórias no espaço).; Coord. Eletrônica - Aquisição de multímetro (60 unidades).; Coord. Eletrônica - Aquisição de protoboard (60 peças).; Coord.logística - Compra de 35 unidades do livro "Fahrenheit".; Coord.logística - Aquisição do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.						
INVESTIMENTOS	CAMPUS CANOAS	Investir na melhoria da infraestrutura e tecnologia do campus modernizando e equipando as salas de aula e laboratórios, melhorando, desse modo, a qualidade do ensino ofertado aos estudantes.: Coord. profmat - Aquisição de material permanente (acervo bibliográfico, lousa digital, notebook etc).; Coord Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios e disciplinas do curso (aquisição de 5 conjuntos de osciloscópio+fontes, aquisição de material de consumo necessário para disciplinas previstas para 2024 -- 30 kits de microcontroladores blackpill, 30 kits raspberry pi zero 2W, 30 kits de FPGAs, gerador de sinais de 1GHz).; Coord. Técnico DS - Aquisição de 7 kits Robô Lego EV3, kit de robótica Educacional Programável.; Coord. Projeja - Aquisição de aprox.35 exemplares do livro "O pequeno Príncipe" (Autor: ANTOINE DE SAINTEXUPÉRY).; Coord. Adm - Aquisição de 35 exemplares de cada um dos livros: Solitária (Cruz, Eliana Alvez. Editora Companhia das Letras). Mas em que mundo tu vive (Falero, José, editora Todavia), Redemoinho em dia quente (Arraes, Jarid. Editora Objetiva).; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Microscópios para as aulas práticas de biologia.; Coord.Matemática - Adquirir insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a área de matemática.; Coord. Eng. Eletrônica - Adequação de espaços dos laboratórios E02/E04, E01 e C05 (junção e adequação da infraestrutura das salas E02	Coord. profmat - Aquisição de material permanente (acervo bibliográfico, lousa digital, notebook etc).	NICOLAU LUNARDI DIEHL	MATIEL	15.000	44305200 EQUIPAMENTO MATERIAL PERMANENTE	- EXTRAORÇAMENTÁRIO

		e E04, adequações de infraestrutura da C05 e deslocamento da E04 para E01 com colocação de divisórias no espaço).; Coord. Eletrônica - Aquisição de multímetro (60 unidades).; Coord. Eletrônica - Aquisição de protoboard (60 peças).; Coord.logística - Compra de 35 unidades do livro "Fahrenheit".; Coord.logística - Aquisição do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.					
INVESTIMENTO S	CAMPUS CANOAS	Investir na melhoria da infraestrutura e tecnologia do campus modernizando e equipando as salas de aula e laboratórios, melhorando, desse modo, a qualidade do ensino ofertado aos estudantes.: Coord. profmat - Aquisição de material permanente (acervo bibliográfico, lousa digital, notebook etc).; Coord Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios e disciplinas do curso (aquisição de 5 conjuntos de osciloscópio+fontes, aquisição de material de consumo necessário para disciplinas previstas para 2024 -- 30 kits de microcontroladores blackpill, 30 kits raspberry pi zero 2W, 30 kits de FPGAs, gerador de sinais de 1GHz).; Coord. Técnico DS - Aquisição de 7 kits Robô Lego EV3, kit de robótica Educacional Programável.; Coord. Proeja - Aquisição de aprox.35 exemplares do livro "O pequeno Príncipe" (Autor: ANTOINE DE SAINTEXUPÉRY).; Coord. Adm - Aquisição de 35 exemplares de cada um dos livros: Solitária (Cruz, Eliana Alvez. Editora Companhia das Letras). Mas em que mundo tu vive (Falero, José, editora Todavia), Redemoinho em dia quente (Arraes, Jarid. Editora Objetiva).; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Microscópios para as aulas práticas de biologia.; Coord.Matemática - Adquirir insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a área de matemática.; Coord. Eng. Eletrônica - Adequação de espaços dos	Coord. Eng. Eletrônica - Adequação de espaços dos laboratórios E02/E04, E01 e C05 (junção e adequação da infraestrutura das salas E02 e E04, adequações de infraestrutura da C05 e deslocamento da E04 para E01 com colocação de divisórias no espaço).	RICARDO BALBINOT	30.000	44905242 - MOBILIARIO EM GERAL	EXTRAORÇAMENTÁRIO

		laboratórios E02/E04, E01 e C05 (junção e adequação da infraestrutura das salas E02 e E04, adequações de infraestrutura da C05 e deslocamento da E04 para E01 com colocação de divisórias no espaço).; Coord. Eletrônica - Aquisição de multímetro (60 unidades).; Coord. Eletrônica - Aquisição de protoboard (60 peças).; Coord.logística - Compra de 35 unidades do livro "Fahrenheit".; Coord.logística - Aquisição do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.					
INVESTIMENTOS	CAMPUS CANOAS	Investir na melhoria da infraestrutura e tecnologia do campus modernizando e equipando as salas de aula e laboratórios, melhorando, desse modo, a qualidade do ensino ofertado aos estudantes.: Coord. profmat - Aquisição de material permanente (acervo bibliográfico, lousa digital, notebook etc.); Coord Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios e disciplinas do curso (aquisição de 5 conjuntos de osciloscópio+fontes, aquisição de material de consumo necessário para disciplinas previstas para 2024 -- 30 kits de microcontroladores blackpill, 30 kits raspberry pi zero 2W, 30 kits de FPGAs, gerador de sinais de 1GHz).; Coord. Técnico DS - Aquisição de 7 kits Robô Lego EV3, kit de robótica Educacional Programável.; Coord. Proeja - Aquisição de aprox.35 exemplares do livro "O pequeno Príncipe" (Autor: ANTOINE DE SAINTEXUPÉRY).; Coord. Adm - Aquisição de 35 exemplares de cada um dos livros: Solitária (Cruz, Eliana Alvez. Editora Companhia das Letras). Mas em que mundo tu vive (Falero, José, editora Todavia), Redemoinho em dia quente (Arraes, Jarid. Editora Objetiva).; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Microscópios para as aulas práticas de biologia.; Coord.Matemática - Adquirir insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a	Coord Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios e disciplinas do curso (aquisição de 5 conjuntos de osciloscópio+fontes, aquisição de material de consumo necessário para disciplinas previstas para 2024 -- 30 kits de microcontroladores blackpill, 30 kits raspberry pi zero 2W, 30 kits de FPGAs, gerador de sinais de 1GHz).	RICARDO BALBINOT	50.000	44305200 EQUIPAMENTO MATERIAL PERMANENTE	- E IO EXTRAORÇAMENTÁR

		<p>área de matemática.; Coord. Eng. Eletrônica - Adequação de espaços dos laboratórios E02/E04, E01 e C05 (junção e adequação da infraestrutura das salas E02 e E04, adequações de infraestrutura da C05 e deslocamento da E04 para E01 com colocação de divisórias no espaço).; Coord. Eletrônica - Aquisição de multímetro (60 unidades).; Coord. Eletrônica - Aquisição de protoboard (60 peças).; Coord.logística - Compra de 35 unidades do livro "Fahrenheit".; Coord.logística - Aquisição do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.</p>					
INVESTIMENTOS	CAMPUS CANOAS	<p>Investir na melhoria da infraestrutura e tecnologia do campus modernizando e equipando as salas de aula e laboratórios, melhorando, desse modo, a qualidade do ensino ofertado aos estudantes.: Coord. profmat - Aquisição de material permanente (acervo bibliográfico, lousa digital, notebook etc).; Coord Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios e disciplinas do curso (aquisição de 5 conjuntos de osciloscópio+fontes, aquisição de material de consumo necessário para disciplinas previstas para 2024 -- 30 kits de microcontroladores blackpill, 30 kits raspberry pi zero 2W, 30 kits de FPGAs, gerador de sinais de 1GHz).; Coord. Técnico DS - Aquisição de 7 kits Robô Lego EV3, kit de robótica Educacional Programável.; Coord. Proeja - Aquisição de aprox.35 exemplares do livro "O pequeno Príncipe" (Autor: ANTOINE DE SAINTEXUPÉRY).; Coord. Adm - Aquisição de 35 exemplares de cada um dos livros: Solitária (Cruz, Eliana Alvez. Editora Companhia das Letras). Mas em que mundo tu vive (Falero, José, editora Todavia), Redemoinho em dia quente (Arraes, Jarid. Editora Objetiva).; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Microscópios para as aulas práticas de biologia.; Coord.Matemática - Adquirir</p>	<p>Coord. Técnico DS - Aquisição de 7 kits Robô Lego EV3, kit de robótica Educacional Programável.</p>	DOLURDES VOOS	77.000	44305200 EQUIPAMENTO MATERIAL PERMANENTE	- EXTRAORÇAMENTÁRIO

		<p>insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a área de matemática.; Coord. Eng. Eletrônica - Adequação de espaços dos laboratórios E02/E04, E01 e C05 (junção e adequação da infraestrutura das salas E02 e E04, adequações de infraestrutura da C05 e deslocamento da E04 para E01 com colocação de divisórias no espaço).; Coord. Eletrônica - Aquisição de multímetro (60 unidades).; Coord. Eletrônica - Aquisição de protoboard (60 peças).; Coord.logística - Compra de 35 unidades do livro "Fahrenheit".; Coord.logística - Aquisição do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.</p>					
INVESTIMENTOS	CAMPUS CANOAS	<p>Investir na melhoria da infraestrutura e tecnologia do campus modernizando e equipando as salas de aula e laboratórios, melhorando, desse modo, a qualidade do ensino ofertado aos estudantes.: Coord. profmat - Aquisição de material permanente (acervo bibliográfico, lousa digital, notebook etc).; Coord Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios e disciplinas do curso (aquisição de 5 conjuntos de osciloscópio+fontes, aquisição de material de consumo necessário para disciplinas previstas para 2024 -- 30 kits de microcontroladores blackpill, 30 kits raspberry pi zero 2W, 30 kits de FPGAs, gerador de sinais de 1GHz).; Coord. Técnico DS - Aquisição de 7 kits Robô Lego EV3, kit de robótica Educacional Programável.; Coord. Proeja - Aquisição de aprox.35 exemplares do livro "O pequeno Príncipe" (Autor: ANTOINE DE SAINTEXUPÉRY).; Coord. Adm - Aquisição de 35 exemplares de cada um dos livros: Solitária (Cruz, Eliana Alvez. Editora Companhia das Letras). Mas em que mundo tu vive (Falero, José, editora Todavia), Redemoinho em dia quente (Arraes, Jarid. Editora Objetiva).; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química -</p>	<p>Coord. Proeja - Aquisição de aprox.35 exemplares do livro "O pequeno Príncipe" (Autor: ANTOINE DE SAINTEXUPÉRY).</p>	JAQUELINE RUSSCZYK	560	44905218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO

		Microscópios para as aulas práticas de biologia.; Coord.Matemática - Adquirir insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a área de matemática.; Coord. Eng. Eletrônica - Adequação de espaços dos laboratórios E02/E04, E01 e C05 (junção e adequação da infraestrutura das salas E02 e E04, adequações de infraestrutura da C05 e deslocamento da E04 para E01 com colocação de divisórias no espaço).; Coord. Eletrônica - Aquisição de multímetro (60 unidades).; Coord. Eletrônica - Aquisição de protoboard (60 peças).; Coord.logística - Compra de 35 unidades do livro "Fahrenheit".; Coord.logística - Aquisição do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.					
INVESTIMENTOS	CAMPUS CANOAS	Investir na melhoria da infraestrutura e tecnologia do campus modernizando e equipando as salas de aula e laboratórios, melhorando, desse modo, a qualidade do ensino ofertado aos estudantes.: Coord. profmat - Aquisição de material permanente (acervo bibliográfico, lousa digital, notebook etc).; Coord Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios e disciplinas do curso (aquisição de 5 conjuntos de osciloscópio+fontes, aquisição de material de consumo necessário para disciplinas previstas para 2024 -- 30 kits de microcontroladores blackpill, 30 kits raspberry pi zero 2W, 30 kits de FPGAs, gerador de sinais de 1GHz).; Coord. Técnico DS - Aquisição de 7 kits Robô Lego EV3, kit de robótica Educacional Programável.; Coord. Proeja - Aquisição de aprox.35 exemplares do livro "O pequeno Príncipe" (Autor: ANTOINE DE SAINTEXUPÉRY).; Coord. Adm - Aquisição de 35 exemplares de cada um dos livros: Solitária (Cruz, Eliana Alvez. Editora Companhia das Letras). Mas em que mundo tu vive (Falero, José, editora Todavia), Redemoinho em dia quente	Coord. Adm - Aquisição de 35 exemplares de cada um dos livros: Solitária (Cruz, Eliana Alvez. Editora Companhia das Letras). Mas em que mundo tu vive (Falero, José, editora Todavia), Redemoinho em dia quente (Arraes, Jarid. Editora Objetiva).	ALINE NOIMANN	5.100	44905218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	EXTRAORÇAMENTÁRIO

		(Arraes, Jarid. Editora Objetiva).; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Microscópios para as aulas práticas de biologia.; Coord.Matemática - Adquirir insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a área de matemática.; Coord. Eng. Eletrônica - Adequação de espaços dos laboratórios E02/E04, E01 e C05 (junção e adequação da infraestrutura das salas E02 e E04, adequações de infraestrutura da C05 e deslocamento da E04 para E01 com colocação de divisórias no espaço).; Coord. Eletrônica - Aquisição de multímetro (60 unidades).; Coord. Eletrônica - Aquisição de protoboard (60 peças).; Coord.logística - Compra de 35 unidades do livro "Fahrenheit".; Coord.logística - Aquisição do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.						
INVESTIMENTOS	CAMPUS CANOAS	Investir na melhoria da infraestrutura e tecnologia do campus modernizando e equipando as salas de aula e laboratórios, melhorando, desse modo, a qualidade do ensino ofertado aos estudantes.: Coord. profmat - Aquisição de material permanente (acervo bibliográfico, lousa digital, notebook etc.); Coord Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios e disciplinas do curso (aquisição de 5 conjuntos de osciloscópio+fontes, aquisição de material de consumo necessário para disciplinas previstas para 2024 -- 30 kits de microcontroladores blackpill, 30 kits raspberry pi zero 2W, 30 kits de FPGAs, gerador de sinais de 1GHz).; Coord. Técnico DS - Aquisição de 7 kits Robô Lego EV3, kit de robótica Educacional Programável.; Coord. Proeja - Aquisição de aprox.35 exemplares do livro "O pequeno Príncipe" (Autor: ANTOINE DE SAINTEXUPÉRY).; Coord. Adm - Aquisição de 35 exemplares de cada um dos livros: Solitária (Cruz, Eliana Alvez. Editora Companhia das Letras). Mas em que	Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Microscópios para as aulas práticas de biologia.	ALEXANDRE MOREY	TADACHI	25.000	44305200 EQUIPAMENTO MATERIAL PERMANENTE	- EXTRAORÇAMENTÁRIO

		<p>mundo tu vive (Falero, José, editora Todavia), Redemoinho em dia quente (Arraes, Jarid. Editora Objetiva).; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Microscópios para as aulas práticas de biologia.; Coord.Matemática - Adquirir insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a área de matemática.; Coord. Eng. Eletrônica - Adequação de espaços dos laboratórios E02/E04, E01 e C05 (junção e adequação da infraestrutura das salas E02 e E04, adequações de infraestrutura da C05 e deslocamento da E04 para E01 com colocação de divisórias no espaço).; Coord. Eletrônica - Aquisição de multímetro (60 unidades).; Coord. Eletrônica - Aquisição de protoboard (60 peças).; Coord.logística - Compra de 35 unidades do livro "Fahrenheit".; Coord.logística - Aquisição do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.</p>							
INVESTIMENTO S	CAMPUS CANOAS	<p>Investir na melhoria da infraestrutura e tecnologia do campus modernizando e equipando as salas de aula e laboratórios, melhorando, desse modo, a qualidade do ensino ofertado aos estudantes.: Coord. profmat - Aquisição de material permanente (acervo bibliográfico, lousa digital, notebook etc).; Coord Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios e disciplinas do curso (aquisição de 5 conjuntos de osciloscópio+fontes, aquisição de material de consumo necessário para disciplinas previstas para 2024 -- 30 kits de microcontroladores blackpill, 30 kits raspberry pi zero 2W, 30 kits de FPGAs, gerador de sinais de 1GHz).; Coord. Técnico DS - Aquisição de 7 kits Robô Lego EV3, kit de robótica Educacional Programável.; Coord. Projea - Aquisição de aprox.35 exemplares do livro "O pequeno Príncipe" (Autor: ANTOINE DE SAINTEXUPÉRY).; Coord. Adm - Aquisição de 35 exemplares de cada um dos livros:</p>	Coord.Matemática - Adquirir insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a área de matemática.	CLAUDIA BRUM DE OLIVEIRA FOGLIARINI FILHA		10.000	44305200 EQUIPAMENTO MATERIAL PERMANENTE	- E IO	EXTRAORÇAMENTÁR

		<p>Solitária (Cruz, Eliana Alvez. Editora Companhia das Letras). Mas em que mundo tu vive (Falero, José, editora Todavia), Redemoinho em dia quente (Arraes, Jarid. Editora Objetiva).; Dir. Ensino - Laboratório de Biologia e Química - Microscópios para as aulas práticas de biologia.; Coord. Matemática - Adquirir insumos para o laboratório de matemática e/ou materiais didático-pedagógicos para a área de matemática.; Coord. Eng. Eletrônica - Adequação de espaços dos laboratórios E02/E04, E01 e C05 (junção e adequação da infraestrutura das salas E02 e E04, adequações de infraestrutura da C05 e deslocamento da E04 para E01 com colocação de divisórias no espaço).; Coord. Eletrônica - Aquisição de multímetro (60 unidades).; Coord. Eletrônica - Aquisição de protoboard (60 peças).; Coord. logística - Compra de 35 unidades do livro "Fahrenheit".; Coord. logística - Aquisição do Software EndNote a ser utilizado em trabalhos de pesquisa.</p>					
INVESTIMENTOS	CAMPUS FELIZ	Realizar investimentos em Tecnologia da Informação: Realizar investimentos em Tecnologia da Informação	Realizar investimentos em Tecnologia da Informação	GERMANO BERTONCELLO	50.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTOS	CAMPUS FELIZ	Realizar investimentos em infraestrutura: Realizar investimentos em equipamentos; Cercamento do Campus - Etapa 1; Adquirir equipamentos para o auditório	Realizar investimentos em equipamentos	JANE MARUSA NUNES LUIZ	20.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTOS	CAMPUS FELIZ	Realizar investimentos em infraestrutura: Realizar investimentos em equipamentos; Cercamento do Campus - Etapa 1; Adquirir equipamentos para o auditório	Cercamento do Campus - Etapa 1	JANE MARUSA NUNES LUIZ	99.767		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTOS	CAMPUS FELIZ	Realizar investimentos em infraestrutura: Realizar investimentos em equipamentos; Cercamento do Campus - Etapa 1; Adquirir equipamentos para o auditório	Adquirir equipamentos para o auditório	JANE MARUSA NUNES LUIZ	8.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTOS	CAMPUS ROLANTE	Investimentos : Investimento Geral	Investimento Geral	MARCELO LAUER MOTA	200.000	44905200 EQUIPAMENTOS MATERIAL PERMANENTE	- ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS E
INVESTIMENTOS	CAMPUS SERTAO	Concluir obras em andamento : Buscar externamente recursos para para conclusão das obras em andamento	Buscar externamente recursos para para conclusão das obras em andamento	CLEVER VARIANI	300.000	449051 - OBRAS E INSTALAÇÕES	- ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS E

INVESTIMENTOS	CAMPUS VACARIA	Fomentar melhoria no campus através da ampliação de estacionamento e passarelas, complementação de bloco de banheiros, construção de área de animais, construção de bloco de laboratórios e de salas de aula, finalização de quadra poliesportiva.: Construir infraestrutura; Aquisição de mobiliário para os setores administrativos e de ensino do Campus; Aquisição de computadores pro setor administrativo e de ensino do Campus; Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para o Campus Vacaria.; Aquisição de acervo bibliográfico; Adquirir material de processamento de dados; Adquirir equipamentos de medição.; Adquirir equipamentos para o laboratório.; Adquirir equipamentos de áudio, vídeo e foto.; Adquirir equipamentos de processamento de dados.; Adquirir máquina e equipamentos agrícolas e rodoviários.	Construir infraestrutura	GISELE BOECHEL	228.000	44905191 - OBRAS EM ANDAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTOS	CAMPUS VACARIA	Fomentar melhoria no campus através da ampliação de estacionamento e passarelas, complementação de bloco de banheiros, construção de área de animais, construção de bloco de laboratórios e de salas de aula, finalização de quadra poliesportiva.: Construir infraestrutura; Aquisição de mobiliário para os setores administrativos e de ensino do Campus; Aquisição de computadores pro setor administrativo e de ensino do Campus; Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para o Campus Vacaria.; Aquisição de acervo bibliográfico; Adquirir material de processamento de dados; Adquirir equipamentos de medição.; Adquirir equipamentos para o laboratório.; Adquirir equipamentos de áudio, vídeo e foto.; Adquirir equipamentos de processamento de dados.; Adquirir máquina e equipamentos agrícolas e rodoviários.	Aquisição de mobiliário para os setores administrativos e de ensino do Campus	GISELE BOECHEL	5.000	44905242 - MOBILIARIO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

INVESTIMENTO S	CAMPUS VACARIA	Fomentar melhoria no campus através da ampliação de estacionamento e passarelas, complementação de bloco de banheiros, construção de área de animais, construção de bloco de laboratórios e de salas de aula, finalização de quadra poliesportiva.: Construir infraestrutura; Aquisição de mobiliário para os setores administrativos e de ensino do Campus; Aquisição de computadores pro setor administrativo e de ensino do Campus; Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para o Campus Vacaria.; Aquisição de acervo bibliográfico; Adquirir material de processamento de dados; Adquirir equipamentos de medição.; Adquirir equipamentos para o laboratório.; Adquirir equipamentos de áudio, vídeo e foto.; Adquirir equipamentos de processamento de dados.; Adquirir máquina e equipamentos agrícolas e rodoviários.	Aquisição de computadores pro setor administrativo e de ensino do Campus	GISELE BOECHEL	20.000	44905241 - EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTO S	CAMPUS VACARIA	Fomentar melhoria no campus através da ampliação de estacionamento e passarelas, complementação de bloco de banheiros, construção de área de animais, construção de bloco de laboratórios e de salas de aula, finalização de quadra poliesportiva.: Construir infraestrutura; Aquisição de mobiliário para os setores administrativos e de ensino do Campus; Aquisição de computadores pro setor administrativo e de ensino do Campus; Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para o Campus Vacaria.; Aquisição de acervo bibliográfico; Adquirir material de processamento de dados; Adquirir equipamentos de medição.; Adquirir equipamentos para o laboratório.; Adquirir equipamentos de áudio, vídeo e foto.; Adquirir equipamentos de processamento de dados.; Adquirir máquina e equipamentos agrícolas e rodoviários.	Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para o Campus Vacaria.	GISELE BOECHEL	10.000	44905234 - MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

INVESTIMENTO S	CAMPUS VACARIA	Fomentar melhoria no campus através da ampliação de estacionamento e passarelas, complementação de bloco de banheiros, construção de área de animais, construção de bloco de laboratórios e de salas de aula, finalização de quadra poliesportiva.: Construir infraestrutura; Aquisição de mobiliário para os setores administrativos e de ensino do Campus; Aquisição de computadores pro setor administrativo e de ensino do Campus; Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para o Campus Vacaria.; Aquisição de acervo bibliográfico; Adquirir material de processamento de dados; Adquirir equipamentos de medição.; Adquirir equipamentos para o laboratório.; Adquirir equipamentos de áudio, vídeo e foto.; Adquirir equipamentos de processamento de dados.; Adquirir máquina e equipamentos agrícolas e rodoviários.	Aquisição de acervo bibliográfico	GISELE BOECHEL	10.000	44905218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTO S	CAMPUS VACARIA	Fomentar melhoria no campus através da ampliação de estacionamento e passarelas, complementação de bloco de banheiros, construção de área de animais, construção de bloco de laboratórios e de salas de aula, finalização de quadra poliesportiva.: Construir infraestrutura; Aquisição de mobiliário para os setores administrativos e de ensino do Campus; Aquisição de computadores pro setor administrativo e de ensino do Campus; Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para o Campus Vacaria.; Aquisição de acervo bibliográfico; Adquirir material de processamento de dados; Adquirir equipamentos de medição.; Adquirir equipamentos para o laboratório.; Adquirir equipamentos de áudio, vídeo e foto.; Adquirir equipamentos de processamento de dados.; Adquirir máquina e equipamentos agrícolas e rodoviários.	Adquirir material de processamento de dados	GISELE BOECHEL	3.000	44903017 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

INVESTIMENTO S	CAMPUS VACARIA	Fomentar melhoria no campus através da ampliação de estacionamento e passarelas, complementação de bloco de banheiros, construção de área de animais, construção de bloco de laboratórios e de salas de aula, finalização de quadra poliesportiva.: Construir infraestrutura; Aquisição de mobiliário para os setores administrativos e de ensino do Campus; Aquisição de computadores pro setor administrativo e de ensino do Campus; Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para o Campus Vacaria.; Aquisição de acervo bibliográfico; Adquirir material de processamento de dados; Adquirir equipamentos de medição.; Adquirir equipamentos para o laboratório.; Adquirir equipamentos de áudio, vídeo e foto.; Adquirir equipamentos de processamento de dados.; Adquirir máquina e equipamentos agrícolas e rodoviários.	Adquirir equipamentos de medição.	GISELE BOECHEL	1.000	44905204 - APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTO S	CAMPUS VACARIA	Fomentar melhoria no campus através da ampliação de estacionamento e passarelas, complementação de bloco de banheiros, construção de área de animais, construção de bloco de laboratórios e de salas de aula, finalização de quadra poliesportiva.: Construir infraestrutura; Aquisição de mobiliário para os setores administrativos e de ensino do Campus; Aquisição de computadores pro setor administrativo e de ensino do Campus; Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para o Campus Vacaria.; Aquisição de acervo bibliográfico; Adquirir material de processamento de dados; Adquirir equipamentos de medição.; Adquirir equipamentos para o laboratório.; Adquirir equipamentos de áudio, vídeo e foto.; Adquirir equipamentos de processamento de dados.; Adquirir máquina e equipamentos agrícolas e rodoviários.	Adquirir equipamentos para o laboratório.	GISELE BOECHEL	3.000	44905208 APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

INVESTIMENTO S	CAMPUS VACARIA	Fomentar melhoria no campus através da ampliação de estacionamento e passarelas, complementação de bloco de banheiros, construção de área de animais, construção de bloco de laboratórios e de salas de aula, finalização de quadra poliesportiva.: Construir infraestrutura; Aquisição de mobiliário para os setores administrativos e de ensino do Campus; Aquisição de computadores pro setor administrativo e de ensino do Campus; Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para o Campus Vacaria.; Aquisição de acervo bibliográfico; Adquirir material de processamento de dados; Adquirir equipamentos de medição.; Adquirir equipamentos para o laboratório.; Adquirir equipamentos de áudio, vídeo e foto.; Adquirir equipamentos de processamento de dados.; Adquirir máquina e equipamentos agrícolas e rodoviários.	Adquirir equipamentos de áudio, vídeo e foto.	GISELE BOECHEL	3.000	44905233 - EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTO S	CAMPUS VACARIA	Fomentar melhoria no campus através da ampliação de estacionamento e passarelas, complementação de bloco de banheiros, construção de área de animais, construção de bloco de laboratórios e de salas de aula, finalização de quadra poliesportiva.: Construir infraestrutura; Aquisição de mobiliário para os setores administrativos e de ensino do Campus; Aquisição de computadores pro setor administrativo e de ensino do Campus; Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para o Campus Vacaria.; Aquisição de acervo bibliográfico; Adquirir material de processamento de dados; Adquirir equipamentos de medição.; Adquirir equipamentos para o laboratório.; Adquirir equipamentos de áudio, vídeo e foto.; Adquirir equipamentos de processamento de dados.; Adquirir máquina e equipamentos agrícolas e rodoviários.	Adquirir equipamentos de processamento de dados.	GISELE BOECHEL	10.000	44905235 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

INVESTIMENTO S	CAMPUS VACARIA	Fomentar melhoria no campus através da ampliação de estacionamento e passarelas, complementação de bloco de banheiros, construção de área de animais, construção de bloco de laboratórios e de salas de aula, finalização de quadra poliesportiva.: Construir infraestrutura; Aquisição de mobiliário para os setores administrativos e de ensino do Campus; Aquisição de computadores pro setor administrativo e de ensino do Campus; Aquisição de máquinas, utensílios e equipamentos diversos para o Campus Vacaria.; Aquisição de acervo bibliográfico; Adquirir material de processamento de dados; Adquirir equipamentos de medição.; Adquirir equipamentos para o laboratório.; Adquirir equipamentos de áudio, vídeo e foto.; Adquirir equipamentos de processamento de dados.; Adquirir máquina e equipamentos agrícolas e rodoviários.	Adquirir máquina e equipamentos agrícolas e rodoviários.	GISELE BOEHEL	10.000	44905240 - MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRIC. E RODOVIARIOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTO S	CAMPUS VACARIA	Fomentar melhoria no campus através da ampliação de estacionamento e passarelas, finalização do bloco de banheiros, construção de área de animais, construção de bloco de laboratórios e de salas de aula, construção de refeitório, ampliação da área esportiva, construção de auditório, melhoria da área de convivência, ampliação da biblioteca e construção de espaço para armazenamento de materiais diversos, veículos e máquinas.: Construir infraestrutura; Construir infraestrutura	Construir infraestrutura	GISELE BOEHEL	8.000.000		EXTRAORÇAMENTÁRIO
INVESTIMENTO S	CAMPUS VACARIA	Fomentar melhoria no campus através da ampliação de estacionamento e passarelas, finalização do bloco de banheiros, construção de área de animais, construção de bloco de laboratórios e de salas de aula, construção de refeitório, ampliação da área esportiva, construção de auditório, melhoria da área de convivência, ampliação da biblioteca e construção de espaço para armazenamento de materiais diversos, veículos e máquinas.: Construir infraestrutura; Construir infraestrutura	Construir infraestrutura	GISELE BOEHEL	0		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

INVESTIMENTO S	CAMPUS VERANOPOLIS	Adquirir Equipamentos de Laboratório: Adquirir Equipamentos de Laboratório	Adquirir Equipamentos de Laboratório	MARCOS VINICIOS LUFT	5.000	33903035 - MATERIAL LABORATORIAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTO S	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações com recursos destinados a investimentos que garantam o funcionamento do Campus: Adquirir veículos para apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão do Campus ; Adquirir equipamentos eletrodomésticos e ou eletrônicos para o Centro Estudantil Unificado; Adquirir equipamentos esportivos para as atividades de educação física; Adquirir equipamentos de informática/TIC; Adquirir acervo bibliográfico; Adquirir equipamentos para laboratórios e salas de aula; Adquirir mobiliário em geral para o funcionamento do Campus	Adquirir mobiliário em geral para o funcionamento do Campus	ALEXSANDER LEMOS FERREIRA	1.000	44905242 - MOBILIARIO EM GERAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTO S	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações com recursos destinados a investimentos que garantam o funcionamento do Campus: Adquirir veículos para apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão do Campus ; Adquirir equipamentos eletrodomésticos e ou eletrônicos para o Centro Estudantil Unificado; Adquirir equipamentos esportivos para as atividades de educação física; Adquirir equipamentos de informática/TIC; Adquirir acervo bibliográfico; Adquirir equipamentos para laboratórios e salas de aula; Adquirir mobiliário em geral para o funcionamento do Campus	Adquirir equipamentos para laboratórios e salas de aula	ROSANA SERPA	1.000	44905208 - APAR.EQUIP.UTENS.MED., ODONT,LABOR.HOSPIT.	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTO S	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações com recursos destinados a investimentos que garantam o funcionamento do Campus: Adquirir veículos para apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão do Campus ; Adquirir equipamentos eletrodomésticos e ou eletrônicos para o Centro Estudantil Unificado; Adquirir equipamentos esportivos para as atividades de educação física; Adquirir equipamentos de informática/TIC; Adquirir acervo bibliográfico; Adquirir equipamentos para laboratórios e salas de aula; Adquirir	Adquirir acervo bibliográfico	LUCIANE ALVES SANTINI	1.000	44905218 - COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		mobiliário em geral para o funcionamento do Campus					
INVESTIMENTOS	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações com recursos destinados a investimentos que garantam o funcionamento do Campus: Adquirir veículos para apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão do Campus ; Adquirir equipamentos eletrodomésticos e ou eletrônicos para o Centro Estudantil Unificado; Adquirir equipamentos esportivos para as atividades de educação física; Adquirir equipamentos de informática/TIC; Adquirir acervo bibliográfico; Adquirir equipamentos para laboratórios e salas de aula; Adquirir mobiliário em geral para o funcionamento do Campus	Adquirir equipamentos de informática/TIC	JOAO CARLOS MEDINA NETO	1.000	44905235 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTOS	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações com recursos destinados a investimentos que garantam o funcionamento do Campus: Adquirir veículos para apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão do Campus ; Adquirir equipamentos eletrodomésticos e ou eletrônicos para o Centro Estudantil Unificado; Adquirir equipamentos esportivos para as atividades de educação física; Adquirir equipamentos de informática/TIC; Adquirir acervo bibliográfico; Adquirir equipamentos para laboratórios e salas de aula; Adquirir mobiliário em geral para o funcionamento do Campus	Adquirir equipamentos esportivos para as atividades de educação física	CARLOS FABRE MIRANDA	1.000	44905210 - APARELHOS E EQUIP. P/ ESPORTES E DIVERSOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTOS	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações com recursos destinados a investimentos que garantam o funcionamento do Campus: Adquirir veículos para apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão do Campus ; Adquirir equipamentos eletrodomésticos e ou eletrônicos para o Centro Estudantil Unificado; Adquirir equipamentos esportivos para as atividades de educação física; Adquirir equipamentos de informática/TIC; Adquirir acervo bibliográfico; Adquirir equipamentos para laboratórios e salas de aula; Adquirir	Adquirir equipamentos eletrodomésticos e ou eletrônicos para o Centro Estudantil Unificado	NEILO MARCIO DA SILVA VAZ	1.000	44905212 - APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		mobiliário em geral para o funcionamento do Campus					
INVESTIMENTOS	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações com recursos destinados a investimentos que garantam o funcionamento do Campus: Adquirir veículos para apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão do Campus ; Adquirir equipamentos eletrodomésticos e ou eletrônicos para o Centro Estudantil Unificado; Adquirir equipamentos esportivos para as atividades de educação física; Adquirir equipamentos de informática/TIC; Adquirir acervo bibliográfico; Adquirir equipamentos para laboratórios e salas de aula; Adquirir mobiliário em geral para o funcionamento do Campus	Adquirir veículos para apoio às ações de ensino, pesquisa e extensão do Campus	RAFAELA SOARES DIONISIO DA SILVA	1.000	44905248 - VEICULOS DIVERSOS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
INVESTIMENTOS	PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	DTI - Itens comuns de TIC: Aquisição de itens de tecnologia de informação	Aquisição de itens de tecnologia de informação	CESAR GERMANO ELTZ	83.530		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALVORADA	Apoio à Arte/Cultura: Apoio à Arte/Cultura	Apoio à Arte/Cultura	NINA MAGALHAES LOGUERCIO	3.205,73	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALVORADA	Apoio à Educação Física, Esporte e Lazer: Apoio à Educação Física, Esporte e Lazer	Apoio à Educação Física, Esporte e Lazer	ROSSANE TRINDADE WIZER	3.205,73	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALVORADA	Apoio à Extensão - PAIEX: Apoio à Extensão - PAIEX (custeio); Apoio à Extensão - PAIEX (investimento)	Apoio à Extensão - PAIEX (custeio)	ADRIANA SILVA MARTINS	8.014,32	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALVORADA	Apoio à Extensão - PAIEX: Apoio à Extensão - PAIEX (custeio); Apoio à Extensão - PAIEX (investimento)	Apoio à Extensão - PAIEX (investimento)	ADRIANA SILVA MARTINS	8.014,32	44902001 - AUXILIO/BOLSA PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL	CAMPUS ALVORADA	Apoio à Pesquisa - AIPCT: Apoio à Pesquisa - AIPCT (investimento); Apoio à Pesquisa - AIPCT (custeio)	Apoio à Pesquisa - AIPCT (custeio)	MARCELO BERGAMIN CONTER	8.014,32	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

SAS/CAPACITAÇÃO)								
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALVORADA	Apoio à Pesquisa - AIPCT: Apoio à Pesquisa - AIPCT (investimento); Apoio à Pesquisa - AIPCT (custeio)	Apoio à Pesquisa - AIPCT (investimento)	MARCELO BERGAMIN CONTER	8.014,32	44902001 - AUXILIO/BOLSA PESQUISADORES	- A	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALVORADA	Bolsas de Ensino - PIBEN: Bolsas de Ensino - PIBEN	Bolsas de Ensino - PIBEN	ROSSANE TRINDADE WIZER	28.144,96	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	DE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALVORADA	Bolsas de extensão - PIBEX: Bolsas de extensão - PIBEX	Bolsas de extensão - PIBEX	ADRIANA SILVA MARTINS	28.144,96	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	DE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALVORADA	Bolsas de Pesquisa - PROBICT: Bolsas de Pesquisa - PROBICT	Bolsas de Pesquisa - PROBICT	MARCELO BERGAMIN CONTER	28.144,96	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	DE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALVORADA	Capacitação: Capacitação	Capacitação	JUSTINA BECHI ROBASKI	40.071,60	33909311 RESSARCIMENTO MENSALIDADES	- DE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS BENTO GONCALVES	Atender às resoluções CONSUP quanto à bolsas, auxílios, capacitação de servidores e políticas institucionais.: Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Fomentar a capacitação de servidores; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Cultura e Artes	Fomentar a capacitação de servidores	THIAGO GRASSEL DOS REIS	124.380	33909311 RESSARCIMENTO MENSALIDADES	- DE	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GONCALVES	BENTO	Atender às resoluções CONSUP quanto à bolsas, auxílios, capacitação de servidores e políticas institucionais.: Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Fomentar a capacitação de servidores; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Cultura e Artes	Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão	THIAGO GRASSEL DOS REIS	74.628	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GONCALVES	BENTO	Atender às resoluções CONSUP quanto à bolsas, auxílios, capacitação de servidores e políticas institucionais.: Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Fomentar a capacitação de servidores; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Cultura e Artes	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX	THIAGO GRASSEL DOS REIS	49.752	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GONCALVES	BENTO	Atender às resoluções CONSUP quanto à bolsas, auxílios, capacitação de servidores e políticas institucionais.: Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Fomentar a capacitação de servidores; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Cultura e Artes	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	THIAGO GRASSEL DOS REIS	9.950	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GONCALVES	BENTO	Atender às resoluções CONSUP quanto à bolsas, auxílios, capacitação de servidores e políticas institucionais.: Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Fomentar a capacitação de servidores; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Cultura e Artes	Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	THIAGO GRASSEL DOS REIS	74.628	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

			Esporte e Lazer; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Cultura e Artes						
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GONCALVES	BENTO	Atender às resoluções CONSUP quanto à bolsas, auxílios, capacitação de servidores e políticas institucionais.: Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Fomentar a capacitação de servidores; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Cultura e Artes	Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino	THIAGO REIS	GRASSEL DOS	74.629		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GONCALVES	BENTO	Atender às resoluções CONSUP quanto à bolsas, auxílios, capacitação de servidores e políticas institucionais.: Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Fomentar a capacitação de servidores; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Cultura e Artes	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT	THIAGO REIS	GRASSEL DOS	49.752	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GONCALVES	BENTO	Atender às resoluções CONSUP quanto à bolsas, auxílios, capacitação de servidores e políticas institucionais.: Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Fomentar a capacitação de servidores; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Cultura e Artes	Fomentar a Política de Cultura e Artes	THIAGO REIS	GRASSEL DOS	9.950	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CANOAS	Executar, no campus canoas, os percentuais das resoluções do Conselho Superior no atendimento à auxílios, bolsas e ações de capacitação.: APOIO À ARTE/CULTURA.; APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER.; APOIO À EXTENSÃO – PAIEX.; APOIO À PESQUISA – AIPCT.; BOLSAS DE ENSINO - PIBEN.; BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX; BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT; Atender demanda de capacitação dos servidores.; Atender demanda de capacitação dos servidores.	APOIO À ARTE/CULTURA.	MARCOS DANIEL SCHMIDT DE AGUIAR	4.400	33903204 - MATERIAL EDUCACIONAL E CULTURAL	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CANOAS	Executar, no campus canoas, os percentuais das resoluções do Conselho Superior no atendimento à auxílios, bolsas e ações de capacitação.: APOIO À ARTE/CULTURA.; APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER.; APOIO À EXTENSÃO – PAIEX.; APOIO À PESQUISA – AIPCT.; BOLSAS DE ENSINO - PIBEN.; BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX; BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT; Atender demanda de capacitação dos servidores.; Atender demanda de capacitação dos servidores.	APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER.	LEILA DE ALMEIDA CASTILLO	4.400	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CANOAS	Executar, no campus canoas, os percentuais das resoluções do Conselho Superior no atendimento à auxílios, bolsas e ações de capacitação.: APOIO À ARTE/CULTURA.; APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER.; APOIO À EXTENSÃO – PAIEX.; APOIO À PESQUISA – AIPCT.; BOLSAS DE ENSINO - PIBEN.; BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX; BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT; Atender demanda de capacitação dos servidores.; Atender demanda de capacitação dos servidores.	APOIO À EXTENSÃO – PAIEX.	MARCOS DANIEL SCHMIDT DE AGUIAR	22.100	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CANOAS	Executar, no campus canoas, os percentuais das resoluções do Conselho Superior no atendimento à auxílios, bolsas e ações de capacitação.: APOIO À ARTE/CULTURA.; APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER.; APOIO À EXTENSÃO – PAIEX.; APOIO À PESQUISA – AIPCT.; BOLSAS DE ENSINO - PIBEN.; BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX; BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT; Atender demanda de	APOIO À PESQUISA – AIPCT.	CIMARA VALIM DE MELO	22.100	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		capacitação dos servidores.; Atender demanda de capacitação dos servidores.					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CANOAS	Executar, no campus canoas, os percentuais das resoluções do Conselho Superior no atendimento à auxílios, bolsas e ações de capacitação.: APOIO À ARTE/CULTURA.; APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER.; APOIO À EXTENSÃO – PAIEX.; APOIO À PESQUISA – AIPCT.; BOLSAS DE ENSINO - PIBEN.; BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX; BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT; Atender demanda de capacitação dos servidores.; Atender demanda de capacitação dos servidores.	BOLSAS DE ENSINO - PIBEN.	OMAR JUNIOR GARCIA SILVEIRA	33.100	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CANOAS	Executar, no campus canoas, os percentuais das resoluções do Conselho Superior no atendimento à auxílios, bolsas e ações de capacitação.: APOIO À ARTE/CULTURA.; APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER.; APOIO À EXTENSÃO – PAIEX.; APOIO À PESQUISA – AIPCT.; BOLSAS DE ENSINO - PIBEN.; BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX; BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT; Atender demanda de capacitação dos servidores.; Atender demanda de capacitação dos servidores.	BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX	MARCOS DANIEL SCHMIDT DE AGUIAR	33.100		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CANOAS	Executar, no campus canoas, os percentuais das resoluções do Conselho Superior no atendimento à auxílios, bolsas e ações de capacitação.: APOIO À ARTE/CULTURA.; APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER.; APOIO À EXTENSÃO – PAIEX.; APOIO À PESQUISA – AIPCT.; BOLSAS DE ENSINO - PIBEN.; BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX; BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT; Atender demanda de capacitação dos servidores.; Atender demanda de capacitação dos servidores.	BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT	CIMARA VALIM DE MELO	33.100		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CANOAS	Executar, no campus canoas, os percentuais das resoluções do Conselho Superior no atendimento à auxílios, bolsas e ações de capacitação.: APOIO À ARTE/CULTURA.; APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER.; APOIO À EXTENSÃO – PAIEX.; APOIO À PESQUISA – AIPCT.; BOLSAS DE ENSINO - PIBEN.; BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX; BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT; Atender demanda de capacitação dos servidores.; Atender demanda de capacitação dos servidores.	Atender demanda de capacitação dos servidores.	ALINE MARTINS MESQUITA	12.000	33913948 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		AIPCT; BOLSAS DE ENSINO - PIBEN.; BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX; BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT; Atender demanda de capacitação dos servidores.; Atender demanda de capacitação dos servidores.					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CANOAS	Executar, no campus canoas, os percentuais das resoluções do Conselho Superior no atendimento à auxílios, bolsas e ações de capacitação.: APOIO À ARTE/CULTURA.; APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER.; APOIO À EXTENSÃO – PAIEX.; APOIO À PESQUISA – AIPCT; BOLSAS DE ENSINO - PIBEN.; BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX; BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT; Atender demanda de capacitação dos servidores.; Atender demanda de capacitação dos servidores.	Atender demanda de capacitação dos servidores.	ALINE MARTINS MESQUITA	3.000	33909311 RESSARCIMENTO MENSALIDADES	- DE ORÇAMENTÁRIO CAMPUS -
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Bolsas de Pesquisa (Recurso Campus): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento das bolsas de pesquisa aos estudantes com recurso do Campus, incluindo as bolsas do PROBICT e do Programa Indissociável de Eventos.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento das bolsas de pesquisa aos estudantes com recurso do Campus, incluindo as bolsas do PROBICT e do Programa Indissociável de Eventos.	JOSIMAR VARGAS	36.270	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO DE CAMPUS -
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Bolsas de Pesquisa (Recurso Reitoria): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento das bolsas de pesquisa aos estudantes com recurso da Reitoria.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento das bolsas de pesquisa aos estudantes com recurso da Reitoria.	JOSIMAR VARGAS	0		ORÇAMENTÁRIO REITORIA -
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Bolsas de Ensino (Recurso Reitoria): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento das bolsas de ensino aos estudantes com recurso da Reitoria.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento das bolsas de ensino aos estudantes com recurso da Reitoria.	VITOR SCHLICKMANN	0		ORÇAMENTÁRIO REITORIA -
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Extensão - Bolsas de Extensão (Recurso Campus): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento das bolsas de extensão aos estudantes com recurso do Campus, incluindo as bolsas do PIBEX e do Programa Indissociável de Eventos.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento das bolsas de extensão aos estudantes com recurso do Campus, incluindo as bolsas do PIBEX e do Programa Indissociável de Eventos.	PAULO ROBERTO JANISSEK	36.270	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO DE CAMPUS -
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Extensão - Bolsas de Extensão - Programa Indissociável de Eventos do Campus Caxias do Sul (Recurso Campus): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais do	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais do Programa Indissociável de Eventos do Campus Caxias do Sul.	PAULO ROBERTO JANISSEK	6.534	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO DE CAMPUS -

SAS/CAPACITAÇÃO)		Programa Indissociável de Eventos do Campus Caxias do Sul.						
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLASAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Extensão - Bolsas de Extensão (Recurso Reitoria): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento das bolsas de extensão aos estudantes com recurso da Reitoria.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento das bolsas de extensão aos estudantes com recurso da Reitoria.	PAULO JANISSEK	ROBERTO	0		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLASAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Extensão - Material educacional e cultural - Apoio à Arte/Cultura: Realizar o pagamento dos recursos destinados à Arte e Cultura.	Realizar o pagamento dos recursos destinados à Arte e Cultura.	PAULO JANISSEK	ROBERTO	5.708	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLASAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Extensão - Material educativo e esportivo - Apoio à Educação Física, Esporte e Lazer: Realizar o pagamento dos recursos destinados à Educação Física, Esporte e Lazer.	Realizar o pagamento dos recursos destinados à Educação Física, Esporte e Lazer.	PAULO JANISSEK	ROBERTO	5.708	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLASAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Bolsas de Pesquisa - Programa Indissociável de Eventos do Campus Caxias do Sul (Recurso Campus): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais do Programa Indissociável de Eventos do Campus Caxias do Sul.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais do Programa Indissociável de Eventos do Campus Caxias do Sul.	JOSIMAR VARGAS		6.534	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLASAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Diárias no país (Capacitação): Realizar o pagamento de diárias a servidores por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) - (CAPACITAÇÃO).	Realizar o pagamento de diárias a servidores por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) - (CAPACITAÇÃO).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA		12.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLASAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Passagens no país (Capacitação): Realizar a aquisição de passagens no País (Capacitação).	Realizar a aquisição de passagens no País (Capacitação).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA		6.960	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLASAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Comissões e corretagens (Capacitação): Realizar o pagamento da taxa de corretagem do serviço de agenciamento de viagens - Empresas Privadas (CAPACITAÇÃO).	Realizar o pagamento da taxa de corretagem do serviço de agenciamento de viagens - Empresas Privadas (CAPACITAÇÃO).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA		40	33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLASAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Ressarcimento de mensalidades (Capacitação): Realizar o ressarcimento de mensalidades (Capacitação).	Realizar o ressarcimento de mensalidades (Capacitação).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA		10.000	33909311 RESSARCIMENTO DE MENSALIDADES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Administração - Serviços de seleção e treinamento (Capacitação): Realizar a contratação de serviços de seleção e treinamento - CAPACITAÇÕES (Governo).	Realizar a contratação de serviços de seleção e treinamento - CAPACITAÇÕES (Governo).	LIANA FERREIRA DA ROSA FERNANDES VIANNA	42.340	33913948 - SERVIÇO DE SELECAO E TREINAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Bolsas de Ensino - PIBEN (Recurso Campus): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento das bolsas de ensino aos estudantes com recurso do Campus, incluindo as bolsas do PIBEN, do Programa Indissociável de Eventos e do Programa Institucional de Monitoria Acadêmica.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento das bolsas de ensino aos estudantes com recurso do Campus, incluindo as bolsas do PIBEN, do Programa Indissociável de Eventos e do Programa Institucional de Monitoria Acadêmica.	VITOR SCHLICKMANN	36.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Bolsas de Ensino - Programa Indissociável de Eventos do Campus Caxias do Sul (Recurso Campus): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais do Programa Indissociável de Eventos do Campus Caxias do Sul.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais do Programa Indissociável de Eventos do Campus Caxias do Sul.	VITOR SCHLICKMANN	6.534	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Bolsas de Ensino - Programa Institucional de Monitoria Acadêmica do Campus Caxias do Sul (Recurso Campus): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais do Programa Institucional de Monitoria Acadêmica do Campus Caxias do Sul.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais do Programa Institucional de Monitoria Acadêmica do Campus Caxias do Sul.	VITOR SCHLICKMANN	35.460	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - AIPCTI - Recurso de custeio para projetos de pesquisa (Recurso Campus): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de pesquisa com recurso do Campus.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de pesquisa com recurso do Campus.	JOSIMAR VARGAS	14.400	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - AIPCTI - Recurso de capital para projetos de pesquisa (Recurso Campus): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de pesquisa com recurso do Campus.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de pesquisa com recurso do Campus.	JOSIMAR VARGAS	14.400	44902000 - AUXILIO A FINANCEIRO PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Extensão - PAIEX - Recurso de custeio para projetos de extensão (Recurso Campus): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de extensão com recurso do Campus.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de extensão com recurso do Campus.	PAULO ROBERTO JANISSEK	14.400	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSA S/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Extensão - PAIEX - Recurso de capital para projetos de extensão (Recurso Campus): Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de extensão com recurso do Campus.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais. Realizar o pagamento de recurso aos coordenadores de projetos de extensão com recurso do Campus.	PAULO ROBERTO JANISSEK	14.400	44902000 - AUXILIO FINANCEIRO PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSA S/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ERECHIM	Proporcionar a oportunidade de qualificação de servidores com participação em eventos de capacitação: Ressarcimento de viagem para capacitação.; Inscrições para Cursos de Capacitação; Diárias para Capacitação	Diárias para Capacitação	DENISE BEATRIS TONIN	15.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSA S/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ERECHIM	Proporcionar a oportunidade de qualificação de servidores com participação em eventos de capacitação: Ressarcimento de viagem para capacitação.; Inscrições para Cursos de Capacitação; Diárias para Capacitação	Ressarcimento de viagem para capacitação.	DENISE BEATRIS TONIN	2.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSA S/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ERECHIM	Proporcionar a oportunidade de qualificação de servidores com participação em eventos de capacitação: Ressarcimento de viagem para capacitação.; Inscrições para Cursos de Capacitação; Diárias para Capacitação	Inscrições para Cursos de Capacitação	DENISE BEATRIS TONIN	10.000	33903948 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSA S/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ERECHIM	RESOLUÇÕES - Cumprir Resoluções de Ensino, Pesquisa e Extensão relativas a Projetos e Bolsas: Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a capacitação de servidores; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX	Fomentar a capacitação de servidores	DENISE BEATRIS TONIN	40.000	33909300 - INDENIZACOES E RESTITUICOES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSA S/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ERECHIM	RESOLUÇÕES - Cumprir Resoluções de Ensino, Pesquisa e Extensão relativas a Projetos e Bolsas: Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a capacitação de servidores; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer;	Fomentar a Política de Cultura e Artes	DEMIAN BOAROLI	4.750	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS



		de bolsas de Pesquisa; Fomentar a capacitação de servidores; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ERECHIM	RESOLUÇÕES - Cumprir Resoluções de Ensino, Pesquisa e Extensão relativas a Projetos e Bolsas: Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a capacitação de servidores; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX	Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	ADRIANA TROCZINSKI STORTI	36.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ERECHIM	RESOLUÇÕES - Cumprir Resoluções de Ensino, Pesquisa e Extensão relativas a Projetos e Bolsas: Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a capacitação de servidores; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX	Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino	DEMIAN BOAROLI	72.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS FARROUPILHA	Execução da programação orçamentária relacionada as resoluções do Consup.: Fomentar capacitação de servidores; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT / Auxiliar o desenvolvimento de estudos e pesquisas (part. eventos discentes); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Prover serviços de seleção e treinamento (capacitação servidores); Viabilizar a execução de bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Viabilizar execução de bolsas de ensino / Fomentar programas e projetos de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de extensão; Promover Política	Viabilizar a execução de bolsas de extensão	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	28.620	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		de Educação Física, Esporte e Lazer; Promover Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS FARROUPILHA	Execução da programação orçamentária relacionada as resoluções do Consup.: Fomentar capacitação de servidores; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT / Auxiliar o desenvolvimento de estudos e pesquisas (part. eventos discentes); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Prover serviços de seleção e treinamento (capacitação servidores); Viabilizar a execução de bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Viabilizar execução de bolsas de ensino / Fomentar programas e projetos de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de extensão; Promover Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Promover Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	Promover Política de Educação Física, Esporte e Lazer	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	3.816	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS FARROUPILHA	Execução da programação orçamentária relacionada as resoluções do Consup.: Fomentar capacitação de servidores; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT / Auxiliar o desenvolvimento de estudos e pesquisas (part. eventos discentes); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Prover serviços de seleção e treinamento (capacitação servidores); Viabilizar a execução de bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Viabilizar execução de bolsas de ensino / Fomentar programas e projetos de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de extensão; Promover Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Promover Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	Promover Política de Cultura e Artes	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	3.816	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS FARROUPILHA	Execução da programação orçamentária relacionada as resoluções do Consup.: Fomentar capacitação de servidores; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT / Auxiliar o desenvolvimento de estudos e pesquisas (part. eventos discentes); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Prover serviços de seleção e treinamento (capacitação servidores); Viabilizar a execução de bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Viabilizar execução de bolsas de ensino / Fomentar programas e projetos de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de extensão; Promover Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Promover Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT / Auxiliar o desenvolvimento de estudos e pesquisas (part. eventos discentes)	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	10.000	33901804 - AUXÍLIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS FARROUPILHA	Execução da programação orçamentária relacionada as resoluções do Consup.: Fomentar capacitação de servidores; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT / Auxiliar o desenvolvimento de estudos e pesquisas (part. eventos discentes); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Prover serviços de seleção e treinamento (capacitação servidores); Viabilizar a execução de bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Viabilizar execução de bolsas de ensino / Fomentar programas e projetos de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de extensão; Promover Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Promover Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	19.080	33902001 - AUXÍLIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS FARROUPILHA	Execução da programação orçamentária relacionada as resoluções do Consup.: Fomentar capacitação de servidores; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT / Auxiliar o desenvolvimento de estudos e pesquisas (part. eventos discentes); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Prover serviços de seleção e treinamento (capacitação servidores); Viabilizar a execução de bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Viabilizar execução de bolsas de ensino / Fomentar programas e projetos de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de extensão; Promover Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Promover Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	Prover serviços de seleção e treinamento (capacitação servidores)	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	5.000	33903948 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS FARROUPILHA	Execução da programação orçamentária relacionada as resoluções do Consup.: Fomentar capacitação de servidores; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT / Auxiliar o desenvolvimento de estudos e pesquisas (part. eventos discentes); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Prover serviços de seleção e treinamento (capacitação servidores); Viabilizar a execução de bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Viabilizar execução de bolsas de ensino / Fomentar programas e projetos de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de extensão; Promover Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Promover Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	Fomentar capacitação de servidores	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	48.000	33909311 RESSARCIMENTO MENSALIDADES	- ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS FARROUPILHA	Execução da programação orçamentária relacionada as resoluções do Consup.: Fomentar capacitação de servidores; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT / Auxiliar o desenvolvimento de estudos e pesquisas (part. eventos discentes); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Prover serviços de seleção e treinamento (capacitação servidores); Viabilizar a execução de bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Viabilizar execução de bolsas de ensino / Fomentar programas e projetos de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de extensão; Promover Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Promover Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	Viabilizar a execução de bolsas de Ensino	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	28.620	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS FARROUPILHA	Execução da programação orçamentária relacionada as resoluções do Consup.: Fomentar capacitação de servidores; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT / Auxiliar o desenvolvimento de estudos e pesquisas (part. eventos discentes); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Prover serviços de seleção e treinamento (capacitação servidores); Viabilizar a execução de bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Viabilizar execução de bolsas de ensino / Fomentar programas e projetos de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de extensão; Promover Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Promover Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	28.620	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS FARROUPILHA	Execução da programação orçamentária relacionada as resoluções do Consup.: Fomentar capacitação de servidores; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT / Auxiliar o desenvolvimento de estudos e pesquisas (part. eventos discentes); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Prover serviços de seleção e treinamento (capacitação servidores); Viabilizar a execução de bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Viabilizar execução de bolsas de ensino / Fomentar programas e projetos de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de extensão; Promover Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Promover Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	19.080	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS FARROUPILHA	Execução da programação orçamentária relacionada as resoluções do Consup.: Fomentar capacitação de servidores; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT / Auxiliar o desenvolvimento de estudos e pesquisas (part. eventos discentes); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Prover serviços de seleção e treinamento (capacitação servidores); Viabilizar a execução de bolsas de Ensino; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Viabilizar execução de bolsas de ensino / Fomentar programas e projetos de Ensino; Viabilizar a execução de bolsas de extensão; Promover Política de Educação Física, Esporte e Lazer; Promover Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	Viabilizar execução de bolsas de ensino / Fomentar programas e projetos de Ensino	LIANE NASCIMENTO DOS SANTOS	19.080	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS FELIZ	Fomentar a capacitação de servidores: Fomentar a capacitação de servidores	Fomentar a capacitação de servidores	JANE MARUSA NUNES LUIZ	46.612		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL	CAMPUS FELIZ	Executar apoio e bolsas de extensão: Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Fomentar programas e projetos	Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão	ROSSANA ENNINGER ZOTT	27.967		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

SAS/CAPACITAÇÃO)		de extensão - PAIEX (INVESTIMENTO); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX (CUSTEIO)					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS FELIZ	Executar apoio e bolsas de extensão: Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX (INVESTIMENTO); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX (CUSTEIO)	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX (INVESTIMENTO)	ROSSANA ENNINGER	ZOTT	9.323	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS FELIZ	Executar apoio e bolsas de extensão: Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX (INVESTIMENTO); Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX (CUSTEIO)	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX (CUSTEIO)	ROSSANA ENNINGER	ZOTT	9.323	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS FELIZ	Executar apoio e bolsas de pesquisa: Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT (CUSTEIO); Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT (INVESTIMENTO)	Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	ANDREIA ANTICH	VERIDIANA	27.967	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS FELIZ	Executar apoio e bolsas de pesquisa: Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT (CUSTEIO); Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT (INVESTIMENTO)	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT (CUSTEIO)	ANDREIA ANTICH	VERIDIANA	9.323	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS FELIZ	Executar apoio e bolsas de pesquisa: Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT (CUSTEIO); Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT (INVESTIMENTO)	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT (INVESTIMENTO)	ANDREIA ANTICH	VERIDIANA	9.323	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS FELIZ	Executar bolsas de ensino: Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino	Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino	LUIZ FERNANDES LOTTERMANN	ALFREDO	27.967	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS FELIZ	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer: Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	JANE LUIZ	MARUSA NUNES	3.729	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

SAS/CAPACITAÇÃO)							
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS FELIZ	Fomentar a Política de Cultura e Artes: Fomentar a Política de Cultura e Artes	Fomentar a Política de Cultura e Artes	JANE MARUSA NUNES LUIZ	3.729		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas do Campus: BOLSAS DE ENSINO - PIBEN: Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino	Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino	DANIELI OPPELT	37.640	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas do Campus: BOLSAS DE PESQUISA : Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	ALEXANDRE BITTENCOURT DE SA	37.640	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas do Campus: BOLSAS DE EXTENSÃO : Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão	Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão	RAFAEL ZANATTA SCAPINI	37.640	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas do Campus: APOIO À EXTENSÃO - PAIEX: Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX	RAFAEL ZANATTA SCAPINI	17.565	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas do Campus: APOIO À EXTENSÃO - PAIEX: Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX	RAFAEL ZANATTA SCAPINI	7.528	44902001 - AUXILIO/BOLSA PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas do Campus: APOIO À PESQUISA - AIPCT: Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT	ALEXANDRE BITTENCOURT DE SA	12.547	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas do Campus: APOIO À PESQUISA - AIPCT: Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT	ALEXANDRE BITTENCOURT DE SA	12.547	44902001 - AUXILIO/BOLSA PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas do Campus: APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER: Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	MAURO PEREIRA MENDES	5.018	319999 - A CLASSIFICAR	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas do Campus: APOIO À ARTE/CULTURA : Fomentar a Política de Cultura e Artes	Fomentar a Política de Cultura e Artes	MAGDA DA SILVA PEREIRA	5.018	319999 - A CLASSIFICAR	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas do Campus: CAPACITAÇÃO : Diárias para capacitação; Inscrição capacitações com escola de governo	Diárias para capacitação	CRISTIANE BRAUNER	8.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS IBIRUBA	Ações padronizadas do Campus: CAPACITAÇÃO : Diárias para capacitação; Inscrição capacitações com escola de governo	Inscrição capacitações com escola de governo	CRISTIANE BRAUNER	2.808	33913948 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS OSORIO	FOMENTAR CAPACITAÇÕES GERAIS E ESPECIFICAS DOS SERVIDORES (2,5%) - RESOLUÇÕES: PROMOVER CAPACITAÇÕES GERAIS E ESPECIFICAS DOS SERVIDORES	PROMOVER CAPACITAÇÕES GERAIS E ESPECIFICAS DOS SERVIDORES	GLEIDSON BARREIRO FLORES	46.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS OSORIO	Fomentar o Programa Institucional de Bolsas de Ensino - PIBEN - (1,5%, conforme Resolução CONSUP 22/2015) - RESOLUÇÕES: Fomentar o Programa Institucional de Bolsas de Ensino - PIBEN	Fomentar o Programa Institucional de Bolsas de Ensino - PIBEN	GLEIDSON BARREIRO FLORES	27.500		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS OSORIO	Fomentar o Programa de Apoio Institucional Extensão - PAIEX : Fomentar o Programa de Apoio Institucional Extensão - PAIEX	Fomentar o Programa de Apoio Institucional Extensão - PAIEX	GLEIDSON BARREIRO FLORES	19.211		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS OSORIO	Ampliar o Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX : Ampliar o Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX	Ampliar o Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX	GLEIDSON BARREIRO FLORES	30.817		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS OSORIO	Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa/Fomentar o Programa de Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica - PROBICT : Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa/Fomentar o Programa de	Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa/Fomentar o Programa de Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica - PROBICT	GLEIDSON BARREIRO FLORES	27.500		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

			Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica - PROBICT						
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS OSORIO		Fomentar oferta de bolsas de Auxílio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica - AIPCT - (1% conforme Resolução CONSUP 113/2017) - RESOLUÇÕES: Fomentar oferta de bolsas de Auxílio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica - AIPCT	Fomentar oferta de bolsas de Auxílio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica - AIPCT	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	20.210,89		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS OSORIO		Fomentar a Política de Cultura e Artes - Resolução Nº 033, de 06 de agosto de 2020. -RESOLUÇÕES: Fomentar a Política de Cultura e Artes - Resolução Nº 033	Fomentar a Política de Cultura e Artes - Resolução Nº 033	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS OSORIO		Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer - Resolução nº 095, de 22 de outubro de 2019. - RESOLUÇÕES: Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS OSORIO		FOMENTAR O PROGRAMA DE AUXÍLIO À APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS DE EXTENSÃO EM EVENTOS PARA ALUNOS, CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEX 08/2015: FOMENTAR O PROGRAMA DE AUXÍLIO À APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS DE EXTENSÃO EM EVENTOS PARA SERVIDORES EFETIVOS, CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEX 08/2015	FOMENTAR O PROGRAMA DE AUXÍLIO À APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS DE EXTENSÃO EM EVENTOS PARA SERVIDORES EFETIVOS, CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEX 08/2015	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	10.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Executar o Programa Institucional de Bolsas de Ensino - PIBEN, conforme Resolução Consup nº 022, de 03 de março de 2015.: Executar o Programa Institucional de Bolsas de Ensino - PIBEN, conforme Resolução Consup nº 022, de 03 de março de 2015.	Executar o Programa Institucional de Bolsas de Ensino - PIBEN, conforme Resolução Consup nº 022, de 03 de março de 2015.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	DA	42.747	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Executar a Política de Arte e Cultura, conforme Resolução nº 033, de 06 de agosto de 2020.: Executar a Política de Arte e Cultura, conforme Resolução nº 033, de 06 de agosto de 2020.; Executar a Política de Arte e Cultura, conforme Resolução nº 033, de 06 de agosto de 2020.	Executar a Política de Arte e Cultura, conforme Resolução nº 033, de 06 de agosto de 2020.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	DA	2.850	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Executar a Política de Arte e Cultura, conforme Resolução nº 033, de 06 de agosto de 2020.: Executar a Política de Arte	Executar a Política de Arte e Cultura, conforme Resolução nº 033, de 06 de agosto de 2020.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	DA	2.850	44902001 AUXILIO/BOLSA PESQUISADORES	- ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

SAS/CAPACITAÇÃO)			e Cultura, conforme Resolução nº 033, de 06 de agosto de 2020.; Executar a Política de Arte e Cultura, conforme Resolução nº 033, de 06 de agosto de 2020.					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Executar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer, conforme Resolução nº 095, de 22 de outubro de 2019.: Executar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer, conforme Resolução nº 095, de 22 de outubro de 2019.	Executar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer, conforme Resolução nº 095, de 22 de outubro de 2019.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	5.700	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades.: Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Taxa de agenciamento pela emissão de passagens aéreas a servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Contratação de empresas para capacitação de servidores).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de mensalidades - Bolsas de qualificação para servidores).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de passagens rodoviárias para servidores em capacitação).; Executar	Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Pagamento de diárias a servidores em capacitação).	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	8.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

			as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Pagamento de diárias a servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Passagens aéreas a servidores em capacitação).					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades.: Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Taxa de agenciamento pela emissão de passagens aéreas a servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Contratação de empresas para capacitação de servidores).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de mensalidades - Bolsas de qualificação para servidores).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de	Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Passagens aéreas a servidores em capacitação).	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	10.000	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

			qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de passagens rodoviárias para servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Pagamento de diárias a servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Passagens aéreas a servidores em capacitação).					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades.: Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Taxa de agenciamento pela emissão de passagens aéreas a servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Contratação de empresas para capacitação de servidores).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de mensalidades - Bolsas de qualificação para	Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Taxa de agenciamento pela emissão de passagens aéreas a servidores em capacitação).	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	1	33903903 - COMISSOES E CORRETAGENS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

			servidores).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de passagens rodoviárias para servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Pagamento de diárias a servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Passagens aéreas a servidores em capacitação).					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades.: Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Taxa de agenciamento pela emissão de passagens aéreas a servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Contratação de empresas para capacitação de servidores).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações	Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Contratação de empresas para capacitação de servidores).	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	15.244	33903948 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		<p>de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de mensalidades - Bolsas de qualificação para servidores).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de passagens rodoviárias para servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Pagamento de diárias a servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Passagens aéreas a servidores em capacitação).</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

RESOLUÇÕES CONSUMO (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades.: Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Taxa de agenciamento pela emissão de passagens aéreas a servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Contratação de empresas para capacitação de servidores).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de mensalidades - Bolsas de qualificação para servidores).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de passagens rodoviárias para servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Pagamento de diárias a servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações	Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de mensalidades - Bolsas de qualificação para servidores).	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	36.000	33909311 RESSARCIMENTO MENSALIDADES	-	ORÇAMENTÁRIO DE CAMPUS	-
--	------------------	-------	---	--	----------------------------------	--------	---	---	------------------------------	---

			de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Passagens aéreas a servidores em capacitação).					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSA/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades.: Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Taxa de agenciamento pela emissão de passagens aéreas a servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Contratação de empresas para capacitação de servidores).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de mensalidades - Bolsas de qualificação para servidores).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de passagens rodoviárias para servidores em capacitação).; Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Pagamento de diárias a	Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Ressarcimento de passagens rodoviárias para servidores em capacitação).	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	2.000	33909314 RESSARCIMENTO DE PASSAGENS DESP.C/LOCOMOCAO	- DE E ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

			servidores em capacitação.); Executar as Ações de Capacitação para os servidores do Campus, conforme Resolução nº 046, de 29 de junho de 2021, incluindo as ações de qualificação para os servidores do Campus, com o ressarcimento de mensalidades (Passagens aéreas a servidores em capacitação).					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Executar o Programa de Apoio Institucional à Extensão (PAIEX) - conforme Resolução nº 095, de 12 de dezembro de 2017.: Executar o Programa de Apoio Institucional à Extensão (PAIEX) - conforme Resolução nº 095, de 12 de dezembro de 2017.	Executar o Programa de Apoio Institucional à Extensão (PAIEX) - conforme Resolução nº 095, de 12 de dezembro de 2017.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	28.498	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Executar o Programa de Apoio Institucional à Pesquisa (AIPCTI) - conforme Resolução nº 113, de 12 de dezembro de 2017.: Executar o Programa de Apoio Institucional à Pesquisa (AIPCTI) - conforme Resolução nº 113, de 12 de dezembro de 2017.	Executar o Programa de Apoio Institucional à Pesquisa (AIPCTI) - conforme Resolução nº 113, de 12 de dezembro de 2017.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	28.498	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Executar o Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX, conforme Resolução nº 018, de 03 de março de 2015.: Executar o Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX, conforme Resolução nº 018, de 03 de março de 2015.	Executar o Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX, conforme Resolução nº 018, de 03 de março de 2015.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	42.747	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ALEGRE	PORTO	Conceder bolsas de Pesquisa (fomento interno), conforme Resolução nº 032, de 28 de abril de 2015.: Conceder bolsas de Pesquisa (fomento interno), conforme Resolução nº 032, de 28 de abril de 2015.	Conceder bolsas de Pesquisa (fomento interno), conforme Resolução nº 032, de 28 de abril de 2015.	MILENA IVANOSKA DA ROSA SORIA	42.746	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS RESTINGA		Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão.: Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão.	Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão.	JEAN CARLO HAMERSKI	36.200		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS RESTINGA		Viabilizar a execução de Bolsas de Pesquisa.: Viabilizar a execução de Bolsas de Pesquisa.	Viabilizar a execução de Bolsas de Pesquisa.	TADEU LUIS TIECHER	36.200		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL	CAMPUS RESTINGA		Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino.: Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino.	Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino.	MARIO AUGUSTO CORREIA SAN SEGUNDO	36.200		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

SAS/CAPACITAÇÃO)							
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS RESTINGA	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX (custeio).: Fomentar programas e projetos de extensão – PAIEX (custeio).	Fomentar programas e projetos de extensão – PAIEX (custeio).	JEAN CARLO HAMERSKI	12.400		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS RESTINGA	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX (investimento).: Fomentar programas e projetos de extensão – PAIEX (investimento).	Fomentar programas e projetos de extensão – PAIEX (investimento).	JEAN CARLO HAMERSKI	12.400		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS RESTINGA	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT (custeio).: Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica – AIPCT (custeio).	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica – AIPCT (custeio).	TADEU LUIS TIECHER	12.400		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS RESTINGA	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT (investimento).: Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT (investimento).	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT (investimento).	TADEU LUIS TIECHER	12.400		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS RESTINGA	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.: Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.	JEAN CARLO HAMERSKI	4.900		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS RESTINGA	Fomentar a Política de Cultura e Artes.: Fomentar a Política de Cultura e Artes.	Fomentar a Política de Cultura e Artes.	JEAN CARLO HAMERSKI	4.900		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS RESTINGA	Fomentar a capacitação dos servidores.: Fomentar a capacitação dos servidores.	Fomentar a capacitação dos servidores.	DAVI JONATAS DA SILVA	60.000		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GRANDE	RIO Atender as Resoluções definidas pelo Conselho Superior do IFRS.: Fomentar a capacitação de servidores.; Fomentar a Política de Cultura e Artes.; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.; Fomentar o auxílio institucional à	Fomentar a capacitação de servidores.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	33.295	33900000 - APLICACOES DIRETAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

			produção científica e tecnológica - AIPCT.; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX.; Viabilizar a execução de bolsas de ensino.; Viabilizar a execução de bolsas de extensão.; Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa.					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GRANDE	RIO	Atender as Resoluções definidas pelo Conselho Superior do IFRS.: Fomentar a capacitação de servidores.; Fomentar a Política de Cultura e Artes.; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.; Fomentar o auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT.; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX.; Viabilizar a execução de bolsas de ensino.; Viabilizar a execução de bolsas de extensão.; Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa.	Fomentar a Política de Cultura e Artes.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	6.659	33900000 - APLICACOES DIRETAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GRANDE	RIO	Atender as Resoluções definidas pelo Conselho Superior do IFRS.: Fomentar a capacitação de servidores.; Fomentar a Política de Cultura e Artes.; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.; Fomentar o auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT.; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX.; Viabilizar a execução de bolsas de ensino.; Viabilizar a execução de bolsas de extensão.; Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa.	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	6.659	33900000 - APLICACOES DIRETAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GRANDE	RIO	Atender as Resoluções definidas pelo Conselho Superior do IFRS.: Fomentar a capacitação de servidores.; Fomentar a Política de Cultura e Artes.; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.; Fomentar o auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT.; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX.; Viabilizar a execução de bolsas de ensino.; Viabilizar a execução de bolsas de extensão.; Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa.	Fomentar o auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	33.295	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GRANDE	RIO	Atender as Resoluções definidas pelo Conselho Superior do IFRS.: Fomentar a capacitação de servidores.; Fomentar a Política de Cultura e Artes.; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.; Fomentar o auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT.; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX.; Viabilizar a execução de bolsas de ensino.; Viabilizar a execução de bolsas de extensão.; Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa.	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	33.295	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GRANDE	RIO	Atender as Resoluções definidas pelo Conselho Superior do IFRS.: Fomentar a capacitação de servidores.; Fomentar a Política de Cultura e Artes.; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.; Fomentar o auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT.; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX.; Viabilizar a execução de bolsas de ensino.; Viabilizar a execução de bolsas de extensão.; Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa.	Viabilizar a execução de bolsas de ensino.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	49.943	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GRANDE	RIO	Atender as Resoluções definidas pelo Conselho Superior do IFRS.: Fomentar a capacitação de servidores.; Fomentar a Política de Cultura e Artes.; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.; Fomentar o auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT.; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX.; Viabilizar a execução de bolsas de ensino.; Viabilizar a execução de bolsas de extensão.; Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa.	Viabilizar a execução de bolsas de extensão.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	49.943	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS GRANDE	RIO	Atender as Resoluções definidas pelo Conselho Superior do IFRS.: Fomentar a capacitação de servidores.; Fomentar a Política de Cultura e Artes.; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.; Fomentar o auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT.; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX.; Viabilizar a execução de bolsas de ensino.; Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa.	Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa.	WALTER FERNANDO SOUZA FERREIRA	49.943	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		bolsas de extensão.; Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa.					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ROLANTE	Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação) : Fomentar a Qualificação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Adquirir passagens aéreas para qualificação/capacitação (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS) ; Fomentar a capacitação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	Fomentar a capacitação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS)	MARCELO LAUER MOTA	10.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS ROLANTE	Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação) : Fomentar a Qualificação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Adquirir passagens aéreas para qualificação/capacitação (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS) ; Fomentar a capacitação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	MARCELO LAUER MOTA	30.327	33901804 - AUXÍLIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS ROLANTE	Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação) : Fomentar a Qualificação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Adquirir passagens aéreas para qualificação/capacitação (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS) ; Fomentar a capacitação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão	MARCELO LAUER MOTA	30.327	33901804 - AUXÍLIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS ROLANTE	Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação) : Fomentar a Qualificação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Adquirir passagens aéreas para qualificação/capacitação (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS) ; Fomentar a capacitação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino	MARCELO LAUER MOTA	30.327	33901804 - AUXÍLIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS ROLANTE	Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação) : Fomentar a Qualificação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Adquirir passagens aéreas para qualificação/capacitação (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS) ; Fomentar a capacitação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX	MARCELO LAUER MOTA	20.218	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS ROLANTE	Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação) : Fomentar a Qualificação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Adquirir passagens aéreas para qualificação/capacitação (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS) ; Fomentar a capacitação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT	MARCELO LAUER MOTA	20.218	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS ROLANTE	Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação) : Fomentar a Qualificação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Adquirir passagens aéreas para qualificação/capacitação (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS) ; Fomentar a capacitação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	MARCELO LAUER MOTA	4.044	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS ROLANTE	Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação) : Fomentar a Qualificação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Adquirir passagens aéreas para qualificação/capacitação (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS) ; Fomentar a capacitação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	Fomentar a Política de Cultura e Artes	MARCELO LAUER MOTA	4.044	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS ROLANTE	Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação) : Fomentar a Qualificação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Adquirir passagens aéreas para qualificação/capacitação (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS) ; Fomentar a capacitação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	Fomentar a Qualificação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS)	MARCELO LAUER MOTA	30.000	33909311 RESSARCIMENTO MENSALIDADES	- DE	ORÇAMENTÁRIO CAMPUS	-
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS ROLANTE	Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação) : Fomentar a Qualificação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Adquirir passagens aéreas para qualificação/capacitação (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS) ; Fomentar a capacitação de servidores (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS); Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa; Fomentar a Política de Cultura e Artes; Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão; Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino; Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX; Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT; Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer	Adquirir passagens aéreas para qualificação/capacitação (Resolução nº 046/2021 - Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS)	MARCELO LAUER MOTA	10.544	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS		ORÇAMENTÁRIO CAMPUS	-
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL	CAMPUS SERTAO	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer : Promoção da ação esportiva no campus Sertão	Promoção da ação esportiva no campus Sertão	LUIZ VALERIO ROSSETTO	13.354,39			ORÇAMENTÁRIO CAMPUS	-

SAS/CAPACITAÇÃO)								
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS SERTAO	Fomentar a Política de Cultura e Artes : Promover ação de cultura e artes	Promover ação de cultura e artes	LILIAN CLAUDIA XAVIER CORDEIRO	13.354,39	33901800 - AUXILIO FINANCEIRO ESTUDANTES	AUXILIO A	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS SERTAO	Viabilizar a execução das bolsas de Extensão : Distribuir bolsas de extensão	Distribuir bolsas de extensão	MARCIO LUIS VIEIRA	100.157,90	33901800 - AUXILIO FINANCEIRO ESTUDANTES	AUXILIO A	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS SERTAO	Viabilizar a execução das bolsas de pesquisa : Distribuir recursos para bolsas de pesquisa	Distribuir recursos para bolsas de pesquisa	MARCIA APARECIDA SMANIOTTO	100.157,90	33901800 - AUXILIO FINANCEIRO ESTUDANTES	AUXILIO A	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS SERTAO	Viabilizar a execução das bolsas de ensino : Viabilizar a execução das bolsas para projetos de ensino	Viabilizar a execução das bolsas para projetos de ensino	NAIARA MIOTTO MENINO	100.157,90	33901800 - AUXILIO FINANCEIRO ESTUDANTES	AUXILIO A	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS SERTAO	Fomentar auxílio Institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT: Distribuir recursos para produção científica e tecnológica	Distribuir recursos para produção científica e tecnológica	MARCIA APARECIDA SMANIOTTO	66.771,93	33902000 - AUXILIO FINANCEIRO PESQUISADORES	AUXILIO A	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS SERTAO	Fomentar programas e projetos de Extensão - PAIEX: Distribuir recursos aos docentes para execução de projetos de extensão	Distribuir recursos aos docentes para execução de projetos de extensão	MARCIO LUIS VIEIRA	66.771,93	33902000 - AUXILIO FINANCEIRO PESQUISADORES	AUXILIO A	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS SERTAO	Fomentar a capacitação de servidores : Fomentar a capacitação de servidores	Fomentar a capacitação de servidores	ELVIS GRIGOLO DOS SANTOS	73.416	457299 - A CLASSIFICAR		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VACARIA	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.: Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer (0,20%). Adquirir material esportivo e educativo.	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer (0,20%). Adquirir material esportivo e educativo.	GISELE BOECHEL	4.200	33903014 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL	CAMPUS VACARIA	Fomentar a Política de Cultura e Artes.: Fomentar a Política de Cultura e Artes (0,20%).	Fomentar a Política de Cultura e Artes (0,20%).	GISELE BOECHEL	4.200	33903016 - MATERIAL DE EXPEDIENTE		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

SAS/CAPACITAÇÃO)							
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VACARIA	Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão: Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão (PIBEX)	Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão (PIBEX)	GISELE BOEHEL	32.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VACARIA	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX: Auxílio à extensionistas (custeio).; Auxílio à extensionistas (investimento).	Auxílio à extensionistas (custeio).	GISELE BOEHEL	15.000	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VACARIA	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX: Auxílio à extensionistas (custeio).; Auxílio à extensionistas (investimento).	Auxílio à extensionistas (investimento).	GISELE BOEHEL	6.000	44902001 - AUXILIO/BOLSA PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VACARIA	Fomentar a capacitação de servidores.: Ressarcimento de mensalidades (capacitação); Pagamento diárias para servidores em capacitação; Aquisição de passagens de servidores em capacitação; Seleção e treinamento (capacitação)	Ressarcimento de mensalidades (capacitação)	GISELE BOEHEL	28.000	33909311 - RESSARCIMENTO MENSALIDADES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VACARIA	Fomentar a capacitação de servidores.: Ressarcimento de mensalidades (capacitação); Pagamento diárias para servidores em capacitação; Aquisição de passagens de servidores em capacitação; Seleção e treinamento (capacitação)	Pagamento diárias para servidores em capacitação	GISELE BOEHEL	10.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VACARIA	Fomentar a capacitação de servidores.: Ressarcimento de mensalidades (capacitação); Pagamento diárias para servidores em capacitação; Aquisição de passagens de servidores em capacitação; Seleção e treinamento (capacitação)	Aquisição de passagens de servidores em capacitação	GISELE BOEHEL	10.000	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VACARIA	Fomentar a capacitação de servidores.: Ressarcimento de mensalidades (capacitação); Pagamento diárias para servidores em capacitação; Aquisição de passagens de servidores em capacitação; Seleção e treinamento (capacitação)	Seleção e treinamento (capacitação)	GISELE BOEHEL	5.000	33903948 - SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL	CAMPUS VACARIA	Viabilizar a execução de Bolsas de Pesquisa: Viabilizar a execução de Bolsas de Pesquisa	Viabilizar a execução de Bolsas de Pesquisa	GISELE BOEHEL	32.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

SAS/CAPACITAÇÃO)							
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VACARIA	Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino.: Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino (PIBEN)	Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino (PIBEN)	GISELE BOEHEL	32.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VACARIA	Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino (bolsas de monitoria):. Viabilizar bolsas de monitorias para estudantes do Campus que exercem funções de monitores nas áreas agropecuária e pedagógica.	Viabilizar bolsas de monitorias para estudantes do Campus que exercem funções de monitores nas áreas agropecuária e pedagógica.	GISELE BOEHEL	64.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VACARIA	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT: Fomentar auxílio a projetos de pesquisadores (capital); Fomentar auxílio a projetos de pesquisadores (custeio)	Fomentar auxílio a projetos de pesquisadores (custeio)	GISELE BOEHEL	15.000	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VACARIA	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT: Fomentar auxílio a projetos de pesquisadores (capital); Fomentar auxílio a projetos de pesquisadores (custeio)	Fomentar auxílio a projetos de pesquisadores (capital)	GISELE BOEHEL	6.000	44902001 - AUXILIO/BOLSA A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VERANOPOLIS	Fomentar a capacitação de servidores: Fomentar a capacitação de servidores	Fomentar a capacitação de servidores	ECLEIA BORCHART ZEMPER	17.539	33909311 - RESSARCIMENTO DE MENSALIDADES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VERANOPOLIS	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.: Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.	Fomentar a Política de Educação Física, Esporte e Lazer.	MARCOS VINICIOS LUFT	1.403	33903104 - PREMIACOES DESPORTIVAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VERANOPOLIS	Fomentar a Política de Cultura e Artes : Fomentar a Política de Cultura e Artes.	Fomentar a Política de Cultura e Artes.	MARCOS VINICIOS LUFT	1.403	33903101 - PREMIACOES CULTURAIAS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VERANOPOLIS	Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão : Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão	Viabilizar a execução de Bolsas de Extensão	ECLEIA BORCHART ZEMPER	10.523,33	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL	CAMPUS VERANOPOLIS	Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa: Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	Viabilizar a execução de bolsas de Pesquisa	ECLEIA BORCHART ZEMPER	10.523,33	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

SAS/CAPACITAÇÃO)							
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VERANOPOLIS	Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino: Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino	Viabilizar a execução de Bolsas de Ensino	ECLEIA BORCHARTT ZEMPER	10.523,33	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VERANOPOLIS	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX : Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX	Fomentar programas e projetos de extensão - PAIEX	MARCOS VINICIOS LUFT	7.015,50	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VERANOPOLIS	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT: Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT	Fomentar auxílio institucional à produção científica e tecnológica - AIPCT	MARCOS VINICIOS LUFT	7.015,50	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão	Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).	ALBA CRISTINA COUTO DOS SANTOS SALATINO	33.800	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		(PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLSAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa	Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex)	CLAUDIO FIOREZE	33.800	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

		- Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS					
RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX)	CLAUDIO FIOREZE	7.926	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	RAFAEL BRINKHUES	ALFONSO	33.800	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---	---------------	---	--	---------------------	---------	--------	--	--------------------------

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT)	RAFAEL BRINKHUES	ALFONSO	14.926	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---	---------------	---	---	---------------------	---------	--------	---------------------------------------	--------------------------

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas	JANAINA RAMOS	BARBOSA	10.000	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---	---------------	---	---	------------------	---------	--------	-------------------------------------	--------------------------

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.	ANDREIA MARIA AMBROSIO DE SOUZA ACCORDI	100	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---	---------------	---	--	---	-----	---------------------------------------	--------------------------

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições	NIDIANA SANTOS	POHL DOS	13.600	33909311 RESSARCIMENTO MENSALIDADES	- DE	ORÇAMENTÁRIO CAMPUS	-
---	---------------	---	---	-------------------	-------------	--------	---	---------	------------------------	---

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento	JANAINA RAMOS	BARBOSA	500	33909314 RESSARCIMENTO PASSAGENS DESP.C/LOCOMOCAO	- DE E	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---	---------------	---	--	------------------	---------	-----	--	--------------	--------------------------

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias	JANAINA RAMOS	BARBOSA	10.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---	---------------	---	--	------------------	---------	--------	-------------------------------	--------------------------

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.	ANDREIA MARIA AMBROSIO DE SOUZA ACCORDI	4.900	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---	---------------	---	--	---	-------	--	--------------------------

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer	CARLOS FABRE MIRANDA	100	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---	---------------	---	--	----------------------	-----	------------------------------------	-----------------------

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer	CARLOS FABRE MIRANDA	4.900	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---	---------------	---	---	----------------------	-------	--	--------------------------

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária	NIDIANA SANTOS	POHL DOS	3.500	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
---	---------------	---	--	-------------------	-------------	-------	-------------------------------	--------------------------

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOL SAS/CAPACITAÇ ÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos	NIDIANA SANTOS	POHL	DOS	500	33909311 RESSARCIMENTO MENSALIDADES	-	ORÇAMENTÁRIO DE CAMPUS	-
---	---------------	---	---	-------------------	------	-----	-----	---	---	------------------------------	---

RESOLUÇÕES CONSUP (AUXÍLIOS/BOLAS/CAPACITAÇÃO)	CAMPUS VIAMAO	Realizar ações para execução das resoluções do CONSUP: Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Passagens aéreas; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva - Ressarcimentos; Fomentar a capacitação de servidores - Alocar os recursos para atender ao Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoal - Dimensão coletiva -Diária; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Diárias; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Ressarcimento; Alocar recursos para os programas de capacitação de servidores - Restituições; Fomentar atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar Edital de bolsas para projetos relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Fomentar ações relacionadas à política de educação física, esporte e lazer; Executar Edital de bolsas para projetos, atividades e eventos de âmbito artístico-culturais.; Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX); Executar o edital para bolsas de projetos de extensão (Pibex); Executar o edital para bolsas de projetos de ensino (Piben).; Executar o edital de Apoio Institucional à Produção Científica e/ou Tecnológica (AIPCT); Viabilizar a execução de bolsas de pesquisa - Executar o edital para Bolsas de Iniciação Científica e/ou Tecnológica do IFRS	Executar o edital de apoio institucional à extensão (PAIEX)	CLAUDIO FIOREZE	7.000	44902001 AUXILIO/BOLSA PESQUISADORES	- A	ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
R1 PROMOVER VERTICALIZAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Oferta de cursos de pós-graduação - Especialização na Docência: Dar suporte ao curso de Especialização na Docência em Educação Básica e Profissional.	Dar suporte ao curso de Especialização na Docência em Educação Básica e Profissional.	JOSIMAR VARGAS	0			SEM RECURSO

MODALIDADES DE ENSINO.							
R1 PROMOVER VERTICALIZAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Oferta de cursos de pós-graduação - Mestrado: Dar suporte ao curso de Mestrado Profissional em Tecnologia e Engenharia de Materiais.	Dar suporte ao curso de Mestrado Profissional em Tecnologia e Engenharia de Materiais.	JOSIMAR VARGAS	0		SEM RECURSO
R1 PROMOVER VERTICALIZAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Oferta de cursos de pós-graduação - Especialização em Gestão de Negócios: Dar suporte à implementação do curso de Especialização em Gestão de Negócios.	Dar suporte à implementação do curso de Especialização em Gestão de Negócios.	JOSIMAR VARGAS	0		SEM RECURSO
R1 PROMOVER VERTICALIZAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Apoio a ações promovidas pelos cursos: Apoiar e divulgar eventos e ações promovidas pelos cursos do Campus (trabalhos de conclusão de curso, semanas acadêmicas, palestras, entre outros).	Apoiar e divulgar eventos e ações promovidas pelos cursos do Campus (trabalhos de conclusão de curso, semanas acadêmicas, palestras, entre outros).	VITOR SCHLICKMANN	0		SEM RECURSO
R1 PROMOVER VERTICALIZAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R1): Acompanhar a execução dos processos de ingresso de discentes de pós-graduação do IFRS; Elaborar a Política da Pós-Graduação do IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário Institucional de Avaliação e Planejamento da Pós-Graduação Stricto Sensu do IFRS; Dar suporte à criação e à manutenção de cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu ; Transferir recursos aos campi para consolidação dos	Realizar e dar suporte ao Seminário de Pós-Graduação do IFRS, acompanhando os processos de criação do regulamento e a elaboração dos anais do evento	JAQUELINE MORGAN	0		SEM RECURSO

		Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Coordenar a execução dos exames de proficiência no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário de Pós-Graduação do IFRS, acompanhando os processos de criação do regulamento e a elaboração dos anais do evento					
R1 PROMOVER VERTICALIZAÇ O ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTICIONAIS (R1): Acompanhar a execução dos processos de ingresso de discentes de pós-graduação do IFRS; Elaborar a Política da Pós-Graduação do IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário Institucional de Avaliação e Planejamento da Pós-Graduação Stricto Sensu do IFRS; Dar suporte à criação e à manutenção de cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu ; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Coordenar a execução dos exames de proficiência no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário de Pós-Graduação do IFRS, acompanhando os processos de criação do regulamento e a elaboração dos anais do evento	Realizar e dar suporte ao Seminário Institucional de Avaliação e Planejamento da Pós-Graduação Stricto Sensu do IFRS	JAQUELINE MORGAN	5.000	33903922 - EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENCIAS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R1 PROMOVER VERTICALIZAÇ O ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTICIONAIS (R1): Acompanhar a execução dos processos de ingresso de discentes de pós-graduação do IFRS; Elaborar a Política da Pós-Graduação do IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário Institucional de Avaliação e Planejamento da Pós-Graduação Stricto Sensu do IFRS; Dar suporte à criação e à manutenção de cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu ; Transferir recursos aos campi para consolidação dos	Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS	JAQUELINE MORGAN	25.000	33909302 - RESTITUICOES	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

		Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Coordenar a execução dos exames de proficiência no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário de Pós-Graduação do IFRS, acompanhando os processos de criação do regulamento e a elaboração dos anais do evento					
R1 PROMOVER VERTICALIZAÇ O ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTICIONAIS (R1): Acompanhar a execução dos processos de ingresso de discentes de pós-graduação do IFRS; Elaborar a Política da Pós-Graduação do IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário Institucional de Avaliação e Planejamento da Pós-Graduação Stricto Sensu do IFRS; Dar suporte à criação e à manutenção de cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu ; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Coordenar a execução dos exames de proficiência no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário de Pós-Graduação do IFRS, acompanhando os processos de criação do regulamento e a elaboração dos anais do evento	Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS	JAQUELINE MORGAN	25.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R1 PROMOVER VERTICALIZAÇ O ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTICIONAIS (R1): Acompanhar a execução dos processos de ingresso de discentes de pós-graduação do IFRS; Elaborar a Política da Pós-Graduação do IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário Institucional de Avaliação e Planejamento da Pós-Graduação Stricto Sensu do IFRS; Dar suporte à criação e à manutenção de cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu ; Transferir recursos aos campi para consolidação dos	Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS	JAQUELINE MORGAN	20.000	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

		Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Coordenar a execução dos exames de proficiência no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário de Pós-Graduação do IFRS, acompanhando os processos de criação do regulamento e a elaboração dos anais do evento					
R1 PROMOVER VERTICALIZAÇ O ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTICIONAIS (R1): Acompanhar a execução dos processos de ingresso de discentes de pós-graduação do IFRS; Elaborar a Política da Pós-Graduação do IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário Institucional de Avaliação e Planejamento da Pós-Graduação Stricto Sensu do IFRS; Dar suporte à criação e à manutenção de cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu ; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Coordenar a execução dos exames de proficiência no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário de Pós-Graduação do IFRS, acompanhando os processos de criação do regulamento e a elaboração dos anais do evento	Dar suporte à criação e à manutenção de cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu	JAUQUELINE MORGAN	0		SEM RECURSO
R1 PROMOVER VERTICALIZAÇ O ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTICIONAIS (R1): Acompanhar a execução dos processos de ingresso de discentes de pós-graduação do IFRS; Elaborar a Política da Pós-Graduação do IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário Institucional de Avaliação e Planejamento da Pós-Graduação Stricto Sensu do IFRS; Dar suporte à criação e à manutenção de cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu ; Transferir recursos aos campi para consolidação dos	Elaborar a Política da Pós-Graduação do IFRS	EDUARDO GIROTTO	0		SEM RECURSO

		Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Coordenar a execução dos exames de proficiência no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário de Pós-Graduação do IFRS, acompanhando os processos de criação do regulamento e a elaboração dos anais do evento					
R1 PROMOVER VERTICALIZAÇ O ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTICIONAIS (R1): Acompanhar a execução dos processos de ingresso de discentes de pós-graduação do IFRS; Elaborar a Política da Pós-Graduação do IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário Institucional de Avaliação e Planejamento da Pós-Graduação Stricto Sensu do IFRS; Dar suporte à criação e à manutenção de cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu ; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Coordenar a execução dos exames de proficiência no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário de Pós-Graduação do IFRS, acompanhando os processos de criação do regulamento e a elaboração dos anais do evento	Acompanhar a execução dos processos de ingresso de discentes de pós-graduação do IFRS	JAQUELINE MORGAN	0		SEM RECURSO
R1 PROMOVER VERTICALIZAÇ O ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTICIONAIS (R1): Acompanhar a execução dos processos de ingresso de discentes de pós-graduação do IFRS; Elaborar a Política da Pós-Graduação do IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Transferir recursos aos campi para consolidação dos Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário Institucional de Avaliação e Planejamento da Pós-Graduação Stricto Sensu do IFRS; Dar suporte à criação e à manutenção de cursos de Pós-Graduação Stricto e Lato Sensu ; Transferir recursos aos campi para consolidação dos	Coordenar a execução dos exames de proficiência no IFRS	JAQUELINE MORGAN	10.000	33909302 - RESTITUICOES	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

		Programas de PG Stricto Sensu já instituídos no IFRS; Coordenar a execução dos exames de proficiência no IFRS; Realizar e dar suporte ao Seminário de Pós-Graduação do IFRS, acompanhando os processos de criação do regulamento e a elaboração dos anais do evento					
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Programa Indissociável de Eventos do IFRS - Campus Caxias do Sul: Realizar a Mostra IFTec, Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão e Portas Abertas.	Realizar a Mostra IFTec, Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão e Portas Abertas.	JOSIMAR VARGAS	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Habitat de Inovação e de Empreendedorismo: Apoiar e divulgar as ações do Habitat de Inovação e de Empreendedorismo do Campus.	Apoiar e divulgar as ações do Habitat de Inovação e de Empreendedorismo do Campus.	JOSIMAR VARGAS	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Pesquisa - Ações conjuntas entre ensino, pesquisa e extensão: Ofertar edital de seleção de bolsistas de forma conjunta entre ensino, pesquisa e extensão.	Ofertar edital de seleção de bolsistas de forma conjunta entre ensino, pesquisa e extensão.	JOSIMAR VARGAS	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Programa Indissociável de Eventos do Campus Caxias do Sul: Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais do Programa Indissociável de Eventos do Campus Caxias do Sul.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais do Programa Indissociável de Eventos do Campus Caxias do Sul.	VITOR SCHLICKMANN	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Programa Institucional de Monitoria Acadêmica do Campus Caxias do Sul: Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais do Programa Institucional de Monitoria Acadêmica do Campus Caxias do Sul.	Elaborar, publicar, divulgar e acompanhar editais do Programa Institucional de Monitoria Acadêmica do Campus Caxias do Sul.	VITOR SCHLICKMANN	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Participação de estudantes em olimpíadas e competições: Incentivar e fomentar a participação de estudantes em olimpíadas do conhecimento, competições esportivas e e-sports.	Incentivar e fomentar a participação de estudantes em olimpíadas do conhecimento, competições esportivas e e-sports.	JOAO VITOR GOBIS VERGES	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	CAMPUS CAXIAS DO SUL	Extensão - Divulgar ações de ensino e pesquisa para a comunidade externa: Ações no Portas Abertas, e visitas nas escolas e outras instituições.	Ações no Portas Abertas, e visitas nas escolas e outras instituições.	PAULO ROBERTO JANISSEK	0		SEM RECURSO

R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	CAMPUS ERECHIM	Ofertar programa de mobilidade acadêmica com bolsas: Mobilidade IPB	Mobilidade IPB	MARLOVA BALKE ELIZABETE	8.000		EXTRAORÇAMENTÁRIO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	CAMPUS ERECHIM	Auxiliar na realização da JEPEX (Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS Campus Erechim), de forma articulada entre Coordenação de Pesquisa e Direção de Ensino.: Evento	Evento	MARLOVA BALKE ELIZABETE	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	CAMPUS FELIZ	Realizar o acompanhamento e fomentar atividades com os egressos: Realizar o acompanhamento e fomentar atividades com os egressos	Realizar o acompanhamento e fomentar atividades com os egressos	ROSSANA ENNINGER ZOTT	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover projetos com vistas às ações afirmativas, inclusivas e de diversidade. : Criar sessão AA no Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino IFRS.	Criar sessão AA no Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino IFRS.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover projetos com vistas às ações afirmativas, inclusivas e de diversidade. : Auxiliar na promoção de ações de ingresso, permanência e êxito para estudantes foco das ações afirmativas.	Auxiliar na promoção de ações de ingresso, permanência e êxito para estudantes foco das ações afirmativas.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover projetos com vistas às ações afirmativas, inclusivas e de diversidade. : Promover a acessibilidade no IFRS.	Promover a acessibilidade no IFRS.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover projetos com vistas às ações afirmativas, inclusivas e de diversidade. : Realizar o serviço de tecnologia assistiva para os campi.	Realizar o serviço de tecnologia assistiva para os campi.	ANDREA POLETTI SONZA	6.500		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Proporcionar acompanhamento e realização do Plano Educacional Individualizado (PEI) para estudantes com necessidades educacionais específicas do IFRS: Auxiliar a implementação da Política do Atendimento Educacional Especializado nos campi do IFRS.	Auxiliar a implementação da Política do Atendimento Educacional Especializado nos campi do IFRS.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO

R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Proporcionar acompanhamento e realização do Plano Educacional Individualizado (PEI) para estudantes com necessidades educacionais específicas do IFRS: Assessorar os campi do IFRS na implementação dos Planos Educacionais Individualizados.	Assessorar os campi do IFRS na implementação dos Planos Educacionais Individualizados.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover projetos com vistas às ações afirmativas, inclusivas e de diversidade. : Ampliar a participação de estudantes cotistas em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão.	Ampliar a participação de estudantes cotistas em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover projetos e programas com vistas à integração do ensino/pesquisa/extensão. : SEMEPT (Seminário de Educação Profissional e Tecnológica) - Salão	SEMEPT (Seminário de Educação Profissional e Tecnológica) - Salão	LARISSA BRANDELLI BUCCO	82.417		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover projetos e programas com vistas à integração do ensino/pesquisa/extensão. : Fomentar a realização de projetos de ensino	Fomentar a realização de projetos de ensino	LARISSA BRANDELLI BUCCO	130.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover projetos e programas com vistas à integração do ensino/pesquisa/extensão. : Fomentar a realização de projetos indissociáveis	Fomentar a realização de projetos indissociáveis	LARISSA BRANDELLI BUCCO	60.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Incentivar a produção literária da comunidade acadêmica do IFRS.: Organização do Concurso Literário	Organização do Concurso Literário	NEUDY DEMICHEI ALEXANDRO	5.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Incentivar a produção científica e criativa dos estudantes do IFRS.: Organização do Desafio Criativo	Organização do Desafio Criativo	NEUDY DEMICHEI ALEXANDRO	15.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Desenvolver estratégias que propiciem a permanência e o êxito dos estudantes no IFRS : Elaboração dos Planos Estratégicos de Permanência e Êxito dos campi	Elaboração dos Planos Estratégicos de Permanência e Êxito dos campi	NEUDY DEMICHEI ALEXANDRO	0		SEM RECURSO

R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Desenvolver estratégias que propiciem a permanência e o êxito dos estudantes no IFRS: Divulgação dos resultados do Diagnóstico Discente para estudantes ingressantes	Divulgação dos resultados do Diagnóstico Discente para estudantes ingressantes	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Desenvolver estratégias que propiciem a permanência e o êxito dos estudantes no IFRS: Consolidação do Observatório de Permanência e Êxito do IFRS	Consolidação do Observatório de Permanência e Êxito do IFRS	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Desenvolver estratégias que propiciem a permanência e o êxito dos estudantes no IFRS: Elaboração de livro institucional com a temática Agroecologia, Segurança Alimentar e Nutricional e Sustentável e Educação Ambiental.	Elaboração de livro institucional com a temática Agroecologia, Segurança Alimentar e Nutricional e Sustentável e Educação Ambiental.	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	10.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Desenvolver estratégias que propiciem a permanência e o êxito dos estudantes no IFRS: Organização do Projeto Vivências IFRS	Organização do Projeto Vivências IFRS	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	30.000		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover projetos com vistas às ações afirmativas, inclusivas e de diversidade. : Ampliação da participação de estudantes cotistas em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão.	Ampliação da participação de estudantes cotistas em projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão.	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Fomentar editais que promovam a indissociabilidade entre pesquisa, ensino e extensão (Pibex).: Fomentar editais que promovam a indissociabilidade entre pesquisa, ensino e extensão (Pibex)	Fomentar editais que promovam a indissociabilidade entre pesquisa, ensino e extensão (Pibex)	LEILA SCHWARZ	15.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS R2: Realizar e dar suporte o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, Mostra Inovação e Tecnologias e Mostra de Protótipos Automotivos ; Acompanhar e gerir projetos de pesquisa e inovação do IFRS; Fomento para publicação de servidores em periódicos de alto impacto; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de	Realizar e dar suporte ao Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, acompanhando os processos de criação da regulamentação e elaboração dos anais do evento	EDUARDO GIROTTO	53.936	33903922 - EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENCIAS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

		periódicos científicos; Acompanhar e dar suporte ao Comitê de Ética em Pesquisa e a Comissão de Ética no Uso de Animais; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de estudantes em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão ; Realizar e dar suporte ao Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, acompanhando os processos de criação da regulamentação e elaboração dos anais do evento					
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS R2: Realizar e dar suporte o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, Mostra Inovação e Tecnologias e Mostra de Protótipos Automotivos ; Acompanhar e gerir projetos de pesquisa e inovação do IFRS; Fomento para publicação de servidores em periódicos de alto impacto; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Acompanhar e dar suporte ao Comitê de Ética em Pesquisa e a Comissão de Ética no Uso de Animais; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de estudantes em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão ; Realizar e dar suporte ao Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, acompanhando os processos de criação da regulamentação e elaboração dos anais do evento	Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de estudantes em eventos de ciência, tecnologia e inovação	EDUARDO GIROTTO	60.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS R2: Realizar e dar suporte o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, Mostra Inovação e Tecnologias e Mostra de Protótipos Automotivos ; Acompanhar e gerir projetos de pesquisa e inovação do IFRS; Fomento para publicação de servidores em periódicos de alto impacto; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Acompanhar e dar suporte ao Comitê de Ética em Pesquisa e a Comissão de Ética no Uso de Animais; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de estudantes em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão ; Realizar e dar suporte ao Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, acompanhando os processos de criação da regulamentação e elaboração dos anais do evento	Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos	SAMANTHA DIAS DE LIMA	1.200	33909302 - RESTITUICOES	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS R2: Realizar e dar suporte o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, Mostra Inovação e Tecnologias e Mostra de Protótipos Automotivos ; Acompanhar e gerir projetos de pesquisa e inovação do IFRS; Fomento para publicação de servidores em periódicos de alto impacto; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Acompanhar e dar suporte ao Comitê de Ética em Pesquisa e a Comissão de Ética no Uso de Animais; Publicar e acompanhar Edital de fomento a	Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos	SAMANTHA DIAS DE LIMA	33.600	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

		projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de estudantes em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão ; Realizar e dar suporte ao Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, acompanhando os processos de criação da regulamentação e elaboração dos anais do evento					
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS R2: Realizar e dar suporte o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, Mostra Inovação e Tecnologias e Mostra de Protótipos Automotivos ; Acompanhar e gerir projetos de pesquisa e inovação do IFRS; Fomento para publicação de servidores em periódicos de alto impacto; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Acompanhar e dar suporte ao Comitê de Ética em Pesquisa e a Comissão de Ética no Uso de Animais; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de estudantes em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão ; Realizar e dar suporte ao Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, acompanhando os processos de criação da regulamentação e elaboração dos anais do evento	Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos	SAMANTHA DIAS DE LIMA	2.400	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS R2: Realizar e dar suporte o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, Mostra Inovação e Tecnologias e Mostra de Protótipos Automotivos ; Acompanhar e gerir projetos de pesquisa e inovação do IFRS; Fomento para publicação de servidores em periódicos de alto impacto; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Acompanhar e dar suporte ao Comitê de Ética em Pesquisa e a Comissão de Ética no Uso de Animais; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de estudantes em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão ; Realizar e dar suporte ao Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, acompanhando os processos de criação da regulamentação e elaboração dos anais do evento	Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão	EDUARDO GIROTTO	50.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS R2: Realizar e dar suporte o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, Mostra Inovação e Tecnologias e Mostra de Protótipos Automotivos ; Acompanhar e gerir projetos de pesquisa e inovação do IFRS; Fomento para publicação de servidores em periódicos de alto impacto; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Acompanhar e dar suporte ao Comitê de Ética em Pesquisa e a Comissão de Ética no Uso de Animais; Publicar e acompanhar Edital de fomento a	Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão	EDUARDO GIROTTO	30.000	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

		projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de estudantes em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão ; Realizar e dar suporte ao Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, acompanhando os processos de criação da regulamentação e elaboração dos anais do evento					
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS R2: Realizar e dar suporte o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, Mostra Inovação e Tecnologias e Mostra de Protótipos Automotivos ; Acompanhar e gerir projetos de pesquisa e inovação do IFRS; Fomento para publicação de servidores em periódicos de alto impacto; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Acompanhar e dar suporte ao Comitê de Ética em Pesquisa e a Comissão de Ética no Uso de Animais; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de estudantes em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão ; Realizar e dar suporte ao Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, acompanhando os processos de criação da regulamentação e elaboração dos anais do evento	Fomento para publicação de servidores em periódicos de alto impacto	SAMANTHA DIAS DE LIMA	15.000	33909302 - RESTITUICOES	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	DE E	RESULTADOS INSTITUCIONAIS R2: Realizar e dar suporte o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, Mostra Inovação e Tecnologias e Mostra de Protótipos Automotivos ; Acompanhar e gerir projetos de pesquisa e inovação do IFRS; Fomento para publicação de servidores em periódicos de alto impacto; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Acompanhar e dar suporte ao Comitê de Ética em Pesquisa e a Comissão de Ética no Uso de Animais; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de estudantes em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão ; Realizar e dar suporte ao Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, acompanhando os processos de criação da regulamentação e elaboração dos anais do evento	Acompanhar e gerir projetos de pesquisa e inovação do IFRS	EDUARDO GIROTTO	0		SEM RECURSO
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	DE E	RESULTADOS INSTITUCIONAIS R2: Realizar e dar suporte o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, Mostra Inovação e Tecnologias e Mostra de Protótipos Automotivos ; Acompanhar e gerir projetos de pesquisa e inovação do IFRS; Fomento para publicação de servidores em periódicos de alto impacto; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Acompanhar e dar suporte ao Comitê de Ética em Pesquisa e a Comissão de Ética no Uso de Animais; Publicar e acompanhar Edital de fomento a	Acompanhar e dar suporte ao Comitê de Ética em Pesquisa e a Comissão de Ética no Uso de Animais	EDUARDO GIROTTO	0		SEM RECURSO

		projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de estudantes em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão ; Realizar e dar suporte ao Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, acompanhando os processos de criação da regulamentação e elaboração dos anais do evento					
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS R2: Realizar e dar suporte o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, Mostra Inovação e Tecnologias e Mostra de Protótipos Automotivos ; Acompanhar e gerir projetos de pesquisa e inovação do IFRS; Fomento para publicação de servidores em periódicos de alto impacto; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Publicar e acompanhar Edital de apoio à edição de periódicos científicos; Acompanhar e dar suporte ao Comitê de Ética em Pesquisa e a Comissão de Ética no Uso de Animais; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão; Publicar e acompanhar Edital para fomento para apresentação de trabalhos de estudantes em eventos de ciência, tecnologia e inovação; Publicar e acompanhar Edital de fomento a projetos indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão ; Realizar e dar suporte ao Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, acompanhando os processos de criação da regulamentação e elaboração dos anais do evento	Realizar e dar suporte o Seminário de Iniciação Científica e Tecnológica, Mostra Inovação e Tecnologias e Mostra de Protótipos Automotivos	EDUARDO GIROTTO	70.000	33903922 - EXPOSIÇÕES, CONGRESSOS E CONFERENCIAS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Representações estudantis: Incentivar e apoiar ações das representações estudantis (DCE, Diretórios Acadêmicos e Grêmio Estudantil).	Incentivar e apoiar ações das representações estudantis (DCE, Diretórios Acadêmicos e Grêmio Estudantil).	VITOR SCHLICKMANN	0		SEM RECURSO

PARA A CIDADANIA.							
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Extensão - Incentivar projetos que atinjam a comunidade, especialmente as em situação de vulnerabilidade: Divulgar cursos, palestras e oficinas para a comunidade externa.	Divulgar cursos, palestras e oficinas para a comunidade externa.	PAULO ROBERTO JANISSEK	0		SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- CAMPUS FELIZ	Realizar momentos formativos de estudos e reflexões teórico-práticas sobre a educação inclusiva: Acompanhar e apoiar alunos com necessidades educacionais específicas (NEEs) em âmbito pedagógico, de acessibilidade e inclusão; Construir coletivamente, gerenciar e acompanhar os PEIs, bem como atender demandas dos professores acerca da educação inclusiva; Realizar momentos formativos de estudos e reflexões teórico-práticas sobre a educação inclusiva	Acompanhar e apoiar alunos com necessidades educacionais específicas (NEEs) em âmbito pedagógico, de acessibilidade e inclusão	DIOLINDA FRANCIELE WINTERHALTER	0		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- CAMPUS FELIZ	Realizar momentos formativos de estudos e reflexões teórico-práticas sobre a educação inclusiva: Acompanhar e apoiar alunos com necessidades educacionais específicas (NEEs) em âmbito pedagógico, de acessibilidade e inclusão; Construir coletivamente, gerenciar e acompanhar os PEIs, bem como atender demandas dos professores acerca da educação inclusiva; Realizar momentos formativos de estudos e reflexões teórico-práticas sobre a educação inclusiva	Construir coletivamente, gerenciar e acompanhar os PEIs, bem como atender demandas dos professores acerca da educação inclusiva	DIOLINDA FRANCIELE WINTERHALTER	0		SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- CAMPUS FELIZ	Realizar momentos formativos de estudos e reflexões teórico-práticas sobre a educação inclusiva: Acompanhar e apoiar alunos com necessidades educacionais específicas (NEEs) em âmbito pedagógico, de acessibilidade e inclusão; Construir coletivamente, gerenciar e acompanhar os PEIs, bem como atender demandas dos professores acerca da educação inclusiva; Realizar momentos formativos de estudos e reflexões teórico-práticas sobre a educação inclusiva	Realizar momentos formativos de estudos e reflexões teórico-práticas sobre a educação inclusiva	DIOLINDA FRANCIELE WINTERHALTER	0		ORÇAMENTÁRIO - CAMPUS

R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- CAMPUS FELIZ	Desenvolver ações do NuMem para resgatar, preservar e divulgar a memória institucional: Desenvolver ações do NuMem para resgatar, preservar e divulgar a memória institucional	Desenvolver ações do NuMem para resgatar, preservar e divulgar a memória institucional	NUBIA MARTA LAUX	0		SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- CAMPUS FELIZ	Promover ações de inclusão em busca do respeito à diversidade, da valorização cultural e da equidade social: Estabelecer ações contra toda forma de preconceito e diversos tipos de assédios de forma articulado com ensino e extensão; Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social; Realizar eventos culturais com a comunidade interna e externa acerca das temáticas do Núcleos de Ações Afirmativas	Estabelecer ações contra toda forma de preconceito e diversos tipos de assédios de forma articulado com ensino e extensão	LILIAN ESCANDIEL CRIZEL	0		SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- CAMPUS FELIZ	Promover ações de inclusão em busca do respeito à diversidade, da valorização cultural e da equidade social: Estabelecer ações contra toda forma de preconceito e diversos tipos de assédios de forma articulado com ensino e extensão; Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social; Realizar eventos culturais com a comunidade interna e externa acerca das temáticas do Núcleos de Ações Afirmativas	Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social	LILIAN ESCANDIEL CRIZEL	0		SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- CAMPUS FELIZ	Promover ações de inclusão em busca do respeito à diversidade, da valorização cultural e da equidade social: Estabelecer ações contra toda forma de preconceito e diversos tipos de assédios de forma articulado com ensino e extensão; Promover e subsidiar ações de inclusão social, digital, etnia, racial, de gênero e de grupos em vulnerabilidade social buscando o respeito à diversidade, a valorização cultural e a equidade social; Realizar eventos culturais com a comunidade interna e externa acerca das temáticas do Núcleos de Ações Afirmativas	Realizar eventos culturais com a comunidade interna e externa acerca das temáticas do Núcleos de Ações Afirmativas	LILIAN ESCANDIEL CRIZEL	0		SEM RECURSO

		interna e externa acerca das temáticas do Núcleos de Ações Afirmativas					
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Incentivar o aprimoramento das atividades institucionais: Organização de edital para apoio a participação em eventos de formação de estudantil e olimpíadas do conhecimento	Organização de edital para apoio a participação em eventos de formação de estudantil e olimpíadas do conhecimento	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0		SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover ações de inclusão em busca do respeito à diversidade, da valorização cultural e da equidade social: Promover a capacitação da comunidade interna e externa para a cidadania, ambiental, cultural, político, sustentabilidade	Promover a capacitação da comunidade interna e externa para a cidadania, ambiental, cultural, político, sustentabilidade	JULIA MARQUES CARVALHO DA SILVA	0		SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover ações de inclusão em busca do respeito à diversidade, da valorização cultural e da equidade social: Promover oficinas de educação menstrual para estudantes	Promover oficinas de educação menstrual para estudantes	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover ações de inclusão em busca do respeito à diversidade, da valorização cultural e da equidade social: Promover oficinas de educação menstrual para servidores	Promover oficinas de educação menstrual para servidores	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover ações de inclusão em busca do respeito à diversidade, da valorização cultural e da equidade social: Promover palestras de sensibilização sobre educação inclusiva	Promover palestras de sensibilização sobre educação inclusiva	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover ações de inclusão em busca do respeito à diversidade, da valorização cultural e da equidade social: Promover palestras de sensibilização sobre gênero e sexualidade	Promover palestras de sensibilização sobre gênero e sexualidade	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover ações de inclusão em busca do respeito à diversidade, da valorização cultural e da equidade social: Promover oficinas de educação para relações étnico-raciais para a comunidade acadêmica	Promover oficinas de educação para relações étnico-raciais para a comunidade acadêmica	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO

R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Promover ações de inclusão em busca do respeito à diversidade, da valorização cultural e da equidade social: Promover palestras para relações étnico-raciais	Promover palestras para relações étnico-raciais	ANDREA POLETTI SONZA	0			SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Fomentar a participação de servidores no Congresso Brasileiro de Extensão Universitária (CBEU): Fomentar a participação de servidores no Congresso Brasileiro de Extensão Universitária (CBEU)	Fomentar a participação de servidores no Congresso Brasileiro de Extensão Universitária (CBEU)	DAIANE TOIGO TRENTIN	0			SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Fomentar a participação de servidores no Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (Seurs): Fomentar a participação de servidores no Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (Seurs)	Fomentar a participação de servidores no Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (Seurs)	LEILA SCHWARZ	0			SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Organizar o 4º Encontro de Formação dos Estudantes que participam dos Comitês de Gerenciamento de Ações de Extensão - CGAE's.: Organizar o 4º Encontro de Formação dos Estudantes que participam dos Comitês de Gerenciamento de Ações de Extensão - CGAE's.	Organizar o 4º Encontro de Formação dos Estudantes que participam dos Comitês de Gerenciamento de Ações de Extensão - CGAE's.	DAIANE TOIGO TRENTIN	5.000	33903204 - MATERIAL EDUCACIONAL E CULTURAL	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA	
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Fomentar a participação dos atletas do IFRS nas etapas regional e nacional dos Jogos dos Institutos Federais.: Fomentar a participação dos atletas do IFRS nas etapas regional e nacional dos Jogos dos Institutos Federais.	Fomentar a participação dos atletas do IFRS nas etapas regional e nacional dos Jogos dos Institutos Federais.	LEILA SCHWARZ	20.000	33901800 - AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA	
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Fomentar a participação de estudantes no Congresso Brasileiro de Extensão Universitária (CBEU): Fomentar a participação de estudantes no Congresso Brasileiro de Extensão Universitária (CBEU)	Fomentar a participação de estudantes no Congresso Brasileiro de Extensão Universitária (CBEU)	LEILA SCHWARZ	10.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA	
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Fomentar a participação de estudantes no Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (Seurs): Fomentar a participação de estudantes no Seminário	Fomentar a participação de estudantes no Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (Seurs)	LEILA SCHWARZ	10.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA	

		de Extensão Universitária da Região Sul (Seurs)					
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA) DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (PROEX) - Organizar e realizar os Jogos do IFRS - Arbitragem.: Organizar e realizar os Jogos do IFRS - Arbitragem.	Organizar e realizar os Jogos do IFRS - Arbitragem.	DAIANE TOIGO TRENTIN	47.800	33903965 - SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA) DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (PROEX) - Organizar e realizar os Jogos do IFRS - Premiação.: Organizar e realizar os Jogos do IFRS - Premiação	Organizar e realizar os Jogos do IFRS - Premiação	DAIANE TOIGO TRENTIN	1.518,90	33903104 - PREMIACOES DESPORTIVAS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA) DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (PROEX) - Fomentar a participação dos atletas do IFRS na etapa interna dos Jogos dos Institutos Federais: Fomentar a participação dos atletas do IFRS na etapa interna dos Jogos dos Institutos Federais	Fomentar a participação dos atletas do IFRS na etapa interna dos Jogos dos Institutos Federais	DAIANE TOIGO TRENTIN	87.887	33903007 - GENEROS DE ALIMENTACAO	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA) DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Realizar o 2º Festival de Música e Artes do IFRS: Realizar o 2º Festival de Música e Artes do IFRS	Realizar o 2º Festival de Música e Artes do IFRS	VIVIANE DIEHL	0		SEM RECURSO
R3 PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	- PRO-REITORIA PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA) DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R3): Operacionalizar e acompanhar as ações do Programa Institucional de Mobilidade Estudantil Internacional	Operacionalizar e acompanhar as ações do Programa Institucional de Mobilidade Estudantil Internacional	EDUARDO GIROTTO	10.000	33901802 - BOLSAS DE ESTUDO NO EXTERIOR	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- CAMPUS CAXIAS DO SUL	Ensino - Núcleo de Arte e Cultura: Promover o fortalecimento do Núcleo de Arte e Cultura do Campus por meio da divulgação e apoio aos projetos internos.	Promover o fortalecimento do Núcleo de Arte e Cultura do Campus por meio da divulgação e apoio aos projetos internos.	JOAO VITOR GOBIS VERGES	0		SEM RECURSO

R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- CAMPUS ERECHIM	Fomentar a participação de servidores na apresentação de trabalhos vinculados a projetos de extensão a eventos fora da instituição, conforme Programa Instituído pela IN PROEX: Edital de participação em eventos	Edital de participação em eventos	MARLOVA BALKE	ELIZABETE	6.000		EXTRAORÇAMENTÁRIO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- CAMPUS ERECHIM	Realizar o acompanhamento de Egressos de acordo com a Política de Extensão: Articulação com as coordenações e atendimento a Instrução Normativa PROEX nº 04/2023 – I	Articulação com as coordenações e atendimento a Instrução Normativa PROEX Instrução Normativa PROEX nº 04/2023 – I	MARLOVA BALKE	ELIZABETE	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- CAMPUS ERECHIM	Realização de visitas gerencias, prospecção de convênios de estágios: Articulação com DAP do campus	Articulação com DAP do campus	MARLOVA BALKE	ELIZABETE	0		SEM RECURSO

R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- CAMPUS FELIZ	Ampliar o vínculo do IFRS, fomentar parcerias e aprimorar o trabalho em rede com as comunidades, gestões municipais e organizações no âmbito de atuação do Campus: Ampliar o vínculo do IFRS, fomentar parcerias e aprimorar o trabalho em rede com as comunidades, gestões municipais e organizações no âmbito de atuação do Campus; Ampliar o vínculo do Campus com comunidades locais e regionais participando efetivamente das atividades promovidas pela comunidade, divulgando e consolidando a imagem do IFRS - Campus Feliz na cidade e região.; Estimular a comunidade a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar; Elaborar ações para a integração e o desenvolvimento de potencialidades de jovens, principalmente, para os alunos dos anos finais do ensino fundamental das escolas da região; Desenvolver ações esportivas e de lazer, promovendo o intercâmbio entre as instituições	Ampliar o vínculo do IFRS, fomentar parcerias e aprimorar o trabalho em rede com as comunidades, gestões municipais e organizações no âmbito de atuação do Campus	MARCELO LIMA CALIXTO	0		SEM RECURSO
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- CAMPUS FELIZ	Ampliar o vínculo do IFRS, fomentar parcerias e aprimorar o trabalho em rede com as comunidades, gestões municipais e organizações no âmbito de atuação do Campus: Ampliar o vínculo do IFRS, fomentar parcerias e aprimorar o trabalho em rede com as comunidades, gestões municipais e organizações no âmbito de atuação do Campus; Ampliar o vínculo do Campus com comunidades locais e regionais participando efetivamente das atividades promovidas pela comunidade, divulgando e consolidando a imagem do IFRS - Campus Feliz na cidade e região.; Estimular a comunidade a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar; Elaborar ações para a integração e o desenvolvimento de potencialidades de jovens, principalmente, para os alunos dos anos finais do ensino	Ampliar o vínculo do Campus com comunidades locais e regionais participando efetivamente das atividades promovidas pela comunidade, divulgando e consolidando a imagem do IFRS - Campus Feliz na cidade e região.	MARCELO LIMA CALIXTO	0		SEM RECURSO

		fundamental das escolas da região; Desenvolver ações esportivas e de lazer, promovendo o intercâmbio entre as instituições					
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- CAMPUS FELIZ	Ampliar o vínculo do IFRS, fomentar parcerias e aprimorar o trabalho em rede com as comunidades, gestões municipais e organizações no âmbito de atuação do Campus: Ampliar o vínculo do IFRS, fomentar parcerias e aprimorar o trabalho em rede com as comunidades, gestões municipais e organizações no âmbito de atuação do Campus; Ampliar o vínculo do Campus com comunidades locais e regionais participando efetivamente das atividades promovidas pela comunidade, divulgando e consolidando a imagem do IFRS - Campus Feliz na cidade e região.; Estimular a comunidade a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar; Elaborar ações para a integração e o desenvolvimento de potencialidades de jovens, principalmente, para os alunos dos anos finais do ensino fundamental das escolas da região; Desenvolver ações esportivas e de lazer, promovendo o intercâmbio entre as instituições	Estimular a comunidade a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar	MARCELO LIMA CALIXTO	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- CAMPUS FELIZ	Ampliar o vínculo do IFRS, fomentar parcerias e aprimorar o trabalho em rede com as comunidades, gestões municipais e organizações no âmbito de atuação do Campus: Ampliar o vínculo do IFRS, fomentar parcerias e aprimorar o trabalho em rede com as comunidades, gestões municipais e organizações no âmbito de atuação do Campus; Ampliar o vínculo do Campus com comunidades locais e regionais participando efetivamente das atividades promovidas pela comunidade, divulgando e consolidando a imagem do IFRS - Campus Feliz na cidade e região.; Estimular a comunidade a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento,	Elaborar ações para a integração e o desenvolvimento de potencialidades de jovens, principalmente, para os alunos dos anos finais do ensino fundamental das escolas da região	MARCELO LIMA CALIXTO	0		SEM RECURSO

		<p>cidadania e bem estar; Elaborar ações para a integração e o desenvolvimento de potencialidades de jovens, principalmente, para os alunos dos anos finais do ensino fundamental das escolas da região; Desenvolver ações esportivas e de lazer, promovendo o intercâmbio entre as instituições</p>					
<p>R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.</p>	- CAMPUS FELIZ	<p>Ampliar o vínculo do IFRS, fomentar parcerias e aprimorar o trabalho em rede com as comunidades, gestões municipais e organizações no âmbito de atuação do Campus: Ampliar o vínculo do IFRS, fomentar parcerias e aprimorar o trabalho em rede com as comunidades, gestões municipais e organizações no âmbito de atuação do Campus; Ampliar o vínculo do Campus com comunidades locais e regionais participando efetivamente das atividades promovidas pela comunidade, divulgando e consolidando a imagem do IFRS - Campus Feliz na cidade e região.; Estimular a comunidade a conhecer, frequentar e valorizar o campus, como espaço promotor de conhecimento, cidadania e bem estar; Elaborar ações para a integração e o desenvolvimento de potencialidades de jovens, principalmente, para os alunos dos anos finais do ensino fundamental das escolas da região; Desenvolver ações esportivas e de lazer, promovendo o intercâmbio entre as instituições</p>	<p>Desenvolver ações esportivas e de lazer, promovendo o intercâmbio entre as instituições</p>	MARCELO LIMA CALIXTO	0		SEM RECURSO
<p>R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.</p>	- CAMPUS FELIZ	<p>Articular o processo de planejamento no Campus Feliz: Articular o processo de planejamento no Campus Feliz; Estruturar o Mestrado em Educação; Estruturar Cursos de Extensão nas áreas de agricultura, gestão pública, formação de professores e gestores escolares.; Estuturar a Licenciatura em Pedagogia</p>	<p>Estruturar o Mestrado em Educação</p>	MARCELO LIMA CALIXTO	0		SEM RECURSO

R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- CAMPUS FELIZ	Articular o processo de planejamento no Campus Feliz: Articular o processo de planejamento no Campus Feliz; Estruturar o Mestrado em Educação; Estruturar Cursos de Extensão nas áreas de agricultura, gestão pública, formação de professores e gestores escolares.; Estuturar a Licenciatura em Pedagogia	Estruturar Cursos de Extensão nas áreas de agricultura, gestão pública, formação de professores e gestores escolares.	MARCELO LIMA CALIXTO	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- CAMPUS FELIZ	Articular o processo de planejamento no Campus Feliz: Articular o processo de planejamento no Campus Feliz; Estruturar o Mestrado em Educação; Estruturar Cursos de Extensão nas áreas de agricultura, gestão pública, formação de professores e gestores escolares.; Estuturar a Licenciatura em Pedagogia	Estuturar a Licenciatura em Pedagogia	MARCELO LIMA CALIXTO	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- CAMPUS FELIZ	Articular o processo de planejamento no Campus Feliz: Articular o processo de planejamento no Campus Feliz; Estruturar o Mestrado em Educação; Estruturar Cursos de Extensão nas áreas de agricultura, gestão pública, formação de professores e gestores escolares.; Estuturar a Licenciatura em Pedagogia	Articular o processo de planejamento no Campus Feliz	ALEXANDRE RODRIGUES SOARES	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E	- CAMPUS FELIZ	Realizar Mostra de Arte: Implementar a Política de Arte e Cultura - Núcleo de Arte e Cultura; Realizar Mostra de Arte	Implementar a Política de Arte e Cultura - Núcleo de Arte e Cultura	VIVIANE DIEHL	0		SEM RECURSO

POLÍTICO DA COMUNIDADE.							
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	CAMPUS FELIZ	Realizar Mostra de Arte: Implementar a Política de Arte e Cultura - Núcleo de Arte e Cultura; Realizar Mostra de Arte	Realizar Mostra de Arte	VIVIANE DIEHL	0		SEM RECURSO
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	CAMPUS FELIZ	Realizar eventos culturais com a comunidade interna e externa acerca das temáticas do Núcleo de Arte e Cultura: Realizar eventos culturais com a comunidade interna e externa acerca das temáticas do Núcleo de Arte e Cultura	Realizar eventos culturais com a comunidade interna e externa acerca das temáticas do Núcleo de Arte e Cultura	VIVIANE DIEHL	0		SEM RECURSO
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	CAMPUS FELIZ	Ampliar o vínculo da instituição com as comunidades locais e regionais divulgando as ações extensionistas e participar das atividades promovidas pela comunidade: Ampliar o vínculo da instituição com as comunidades locais e regionais divulgando as ações extensionistas e participar das atividades promovidas pela comunidade	Ampliar o vínculo da instituição com as comunidades locais e regionais divulgando as ações extensionistas e participar das atividades promovidas pela comunidade	ROSSANA ENNINGER	ZOTT 0		SEM RECURSO
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO	CAMPUS FELIZ	Executar os processos da extensão: Executar os processos da extensão	Executar os processos da extensão	ROSSANA ENNINGER	ZOTT 0		SEM RECURSO

ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.							
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- CAMPUS OSORIO	Fomentar a promoção de ações que visem o desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade: Fomentar a promoção de ações que visem o desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade	Fomentar a promoção de ações que visem o desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade	GLEIDSON FLORES	BARREIRO	0	EXTRAORÇAMENTÁRIO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- CAMPUS SERTAO	Promover ações que visem ao desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade: Criar um sistema de monitoramento do acesso, permanência e êxito dos estudantes; Melhorar o atendimento noturno; Gestionar a simplificação, antecipação, centralização de dados e desburocratização do processo seletivo (COPPID); Estabelecer uma política de divulgação do IFRS Campus Sertão e programar ações; Adequação dos projetos políticos pedagógicos à nova Organização Didática e a realidades atual;	Criar um sistema de monitoramento do acesso, permanência e êxito dos estudantes; Melhorar o atendimento noturno; Gestionar a simplificação, antecipação, centralização de dados e desburocratização do processo seletivo (COPPID); Estabelecer uma política de divulgação do IFRS Campus Sertão e programar ações; Adequação dos projetos políticos pedagógicos à nova Organização Didática e a realidades atual;	NAIARA MENINO	MIOTTO	0	33929900 - A CLASSIFICAR SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Atualizar o sistema governamental SIMEC.: Manter atualizado o status de todas as obras cadastradas no SIMEC pelo IFRS.	Manter atualizado o status de todas as obras cadastradas no SIMEC pelo IFRS.	QUEILA CAMARGO	TOMIELO DE	0	SEM RECURSO

R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (REITORIA)	Divulgar ações de infraestrutura e obras no site do IFRS.: Ampliar a divulgação das obras, reformas e melhorias em execução no IFRS, no site institucional e outras redes de divulgação de matérias e publicidade.	Ampliar a divulgação das obras, reformas e melhorias em execução no IFRS, no site institucional e outras redes de divulgação de matérias e publicidade.	QUEILA TOMIELO CAMARGO	DE 0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Incentivar o aprimoramento das atividades institucionais : Oportunizar a criação de um ambiente que reúna todos os projetos de AA dos Campi IFRS.	Oportunizar a criação de um ambiente que reúna todos os projetos de AA dos Campi IFRS.	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Incentivar o aprimoramento das atividades institucionais: Intervenções artístico-culturais em espaços de convivências dos Campi IFRS	Intervenções artístico-culturais em espaços de convivências dos Campi IFRS	ANDREA POLETTI SONZA	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	Incentivar o aprimoramento das atividades institucionais e ações de aproximação com a comunidade externa: Organização das Feiras de produtos da agricultura familiar nos campi do IFRS	Organização das Feiras de produtos da agricultura familiar nos campi do IFRS	NEUDY DEMICHEI	ALEXANDRO 0		SEM RECURSO

POLÍTICO DA COMUNIDADE.							
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)	DE	Incentivar o aprimoramento das atividades institucionais e ações de aproximação com a comunidade externa: Organização das Chamadas Públicas para a aquisição da Merenda Escolar com alimentos da agricultura familiar	Oganização das Chamadas Públicas para a aquisição da Merenda Escolar com alimentos da agricultura familiar	NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	0	SEM RECURSO
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Segundo Encontro ALUMNI IFRS (9° Salão IFRS): Segundo Encontro ALUMNI IFRS (9° Salão IFRS)	Segundo Encontro ALUMNI IFRS (9° Salão IFRS)	MARCELO VIANNA	3.000	33903602 - DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Gerenciar diárias e passagens - Passagens e despesas com locomoção (Outros e Numem).: Gerenciar diárias e passagens - Passagens e despesas com locomoção (Outros e Numem).	Gerenciar diárias e passagens - Passagens e despesas com locomoção (Outros e Numem).	DAIANE TOIGO TRENTIN	7.849	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (PROEX) - Aquisição de material de consumo para Proex.: Aquisição de material de consumo para Proex.	Aquisição de material de consumo para Proex.	DAIANE TOIGO TRENTIN	3.500	33903030 - MATERIAL PARA COMUNICACOES ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.								
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (PROEX) - Promover a aplicação de testes de proficiência de acordo com as necessidades identificadas.: Promover a aplicação de testes de proficiência de acordo com as necessidades identificadas	Promover a aplicação de testes de proficiência de acordo com as necessidades identificadas	VIVIANE CAMPANHOLA BORTOLUZZI	500		ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (PROEX) - Organizar e promover um evento destinado a reunir estudantes de engenharia dos diversos campi do IFRS.: Organizar e promover um evento destinado a reunir estudantes de engenharia dos diversos campi do IFRS.	Organizar e promover um evento destinado a reunir estudantes de engenharia dos diversos campi do IFRS.	ROSANGELA FERREIRA	5.000	33903030 - MATERIAL PARA COMUNICACOES	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Realizar encontros com o CPAC e capacitação do CPAC para demandas de aplicação de recursos financeiros em custeio e capital.: Realizar encontros com o CPAC e capacitação do CPAC para demandas de aplicação de recursos financeiros em custeio e capital.	Realizar encontros com o CPAC e capacitação do CPAC para demandas de aplicação de recursos financeiros em custeio e capital.	VIVIANE DIEHL	0		SEM RECURSO

R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Captar e acompanhar as demandas de infraestrutura e materiais dos campi para processos de aquisição e ações mitigadoras das necessidades demandadas: Captar e acompanhar as demandas de infraestrutura e materiais dos campi para processos de aquisição e ações mitigadoras das necessidades demandadas	Captar e acompanhar as demandas de infraestrutura e materiais dos campi para processos de aquisição e ações mitigadoras das necessidades demandadas	VIVIANE DIEHL	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Apoiar e difundir os NACs: Apoiar e difundir os NACs	Apoiar e difundir os NACs	VIVIANE DIEHL	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Representar a Assessoria de Arte e Cultura em eventos: Representar a Assessoria de Arte e Cultura em eventos	Representar a Assessoria de Arte e Cultura em eventos	VIVIANE DIEHL	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Organizar e realizar o Extensão em Diálogo.: Organizar e realizar o Extensão em Diálogo.	Organizar e realizar o Extensão em Diálogo.	DAIANE TOIGO TRENTIN	0		SEM RECURSO

POLÍTICO DA COMUNIDADE.							
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Implementar e acompanhar os indicadores da extensão.: Implementar e acompanhar os indicadores da extensão.	Implementar e acompanhar os indicadores da extensão.	DAIANE TOIGO TRENTIN	0	SEM RECURSO
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Realizar as atividades administrativas da PROEX: Realizar as atividades administrativas da PROEX.	Realizar as atividades administrativas da PROEX.	DAIANE TOIGO TRENTIN	0	SEM RECURSO
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Organizar e aplicar avaliação presencial de língua portuguesa para estrangeiros(as), imigrantes e refugiados(as) que realizaram algum curso EaD ou on-line de língua portuguesa oferecido pelo IFRS.: Organizar e aplicar avaliação presencial de língua portuguesa para estrangeiros(as), imigrantes e refugiados(as) que realizaram algum curso EaD ou on-line de língua portuguesa oferecido pelo IFRS.	Organizar e aplicar avaliação presencial de língua portuguesa para estrangeiros(as), imigrantes e refugiados(as) que realizaram algum curso EaD ou on-line de língua portuguesa oferecido pelo IFRS.	VIVIANE CAMPANHOLA BORTOLUZZI	0	SEM RECURSO
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Criar nos campi, de núcleos/comissões para atendimento às demandas de internacionalização.: Criar nos campi, de núcleos/comissões para atendimento às demandas de internacionalização.	Criar nos campi, de núcleos/comissões para atendimento às demandas de internacionalização.	VIVIANE CAMPANHOLA BORTOLUZZI	0	SEM RECURSO

ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.							
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSÃO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Realizar, junto com a Comunicação, entrevistas e vídeos com egressos do IFRS.: Realizar, junto com a Comunicação, entrevistas e vídeos com egressos do IFRS.	Realizar, junto com a Comunicação, entrevistas e vídeos com egressos do IFRS.	LEILA SCHWARZ	0	SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSÃO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Manter atualizado o Portal ALUMNI do IFRS.: Manter atualizado o Portal ALUMNI do IFRS.	Manter atualizado o Portal ALUMNI do IFRS.	LEILA SCHWARZ	0	SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSÃO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Incentivar a colaboração das comissões locais de acompanhamento dos egressos (campi) junto a Comissão Geral dos Egressos (Reitoria).: Incentivar a colaboração das comissões locais de acompanhamento dos egressos (campi) junto a Comissão Geral dos Egressos (Reitoria).	Incentivar a colaboração das comissões locais de acompanhamento dos egressos (campi) junto a Comissão Geral dos Egressos (Reitoria).	LEILA SCHWARZ	0	SEM RECURSO

R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Fomentar a realização de ações institucionais de Educação Física, Esporte e Lazer através da publicação de edital: Fomentar a realização de ações institucionais de Educação Física, Esporte e Lazer através da publicação de edital	Fomentar a realização de ações institucionais de Educação Física, Esporte e Lazer através da publicação de edital	DAIANE TOIGO TRENTIN	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Organizar e realizar o 12º Seminário de Extensão do IFRS - SALÃO IFRS (palestrantes).: Organizar e realizar o 12º Seminário de Extensão do IFRS - SALÃO IFRS (palestrantes).	Organizar e realizar o 12º Seminário de Extensão do IFRS - SALÃO IFRS (palestrantes).	DAIANE TOIGO TRENTIN	8.000	33903602 - DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Gerenciar diárias e passagens - Passagens e despesas com passagens no país.: Gerenciar diárias e passagens - Passagens e despesas com passagens no país.	Gerenciar diárias e passagens - Passagens e despesas com passagens no país.	DAIANE TOIGO TRENTIN	5.000	33903301 - PASSAGENS PARA O PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	ORÇAMENTO (EXTENSÃO) - Gerenciar diárias e passagens provenientes do Departamento de Extensão.: Gerenciar diárias e passagens provenientes do Departamento de Extensão.	Gerenciar diárias e passagens provenientes do Departamento de Extensão.	DAIANE TOIGO TRENTIN	6.861	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

POLÍTICO DA COMUNIDADE.								
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Organizar e realizar o 12º Seminário de Extensão do IFRS - SALÃO IFRS.: Organizar e realizar o 12º Seminário de Extensão do IFRS - SALÃO IFRS	Organizar e realizar o 12º Seminário de Extensão do IFRS - SALÃO IFRS	DAIANE TOIGO TRENTIN	40.000	33903922 - EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENCIAS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Fomentar a realização de ações institucionais de extensão através da publicação de Editais para PIBEX - Ações da Reitoria.: Fomentar a realização de ações institucionais de extensão através da publicação de Editais para PIBEX - Ações da Reitoria.	Fomentar a realização de ações institucionais de extensão através da publicação de Editais para PIBEX - Ações da Reitoria.	LEILA SCHWARZ	25.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Fomentar a realização de ações institucionais de extensão através da publicação de Edital de Arte e Cultura e Ações Afirmativas(PIBEX): Fomentar a realização de ações institucionais de extensão através da publicação de Edital de Arte e Cultura e Ações Afirmativas(PIBEX)	Fomentar a realização de ações institucionais de extensão através da publicação de Edital de Arte e Cultura e Ações Afirmativas(PIBEX)	VIVIANE DIEHL	20.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO	PRO-REITORIA DE EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Fomentar a realização de ações institucionais de extensão através da publicação de Editais para PAIEX - Educação Física; Estudantes; Ações Afirmativas; Arte e Cultura; Indissociáveis.: Fomentar a realização de ações institucionais de	Fomentar a realização de ações institucionais de extensão através da publicação de Editais para PAIEX - Educação Física; Estudantes; Ações Afirmativas; Arte e Cultura; Indissociáveis.	LEILA SCHWARZ	88.953	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.			extensão através da publicação de Editais para PAIEX - Educação Física; Estudantes; Ações Afirmativas; Arte e Cultura; Indissociáveis.					
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIM ENTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Fomentar a realização de ações institucionais de extensão através da publicação de Editais para PIBEX (descentralizado) - Educação Física; Estudantes.: Fomentar a realização de ações institucionais de extensão através da publicação de Editais para PIBEX (descentralizado) - Educação Física; Estudantes.	Fomentar a realização de ações institucionais de extensão através da publicação de Editais para PIBEX (descentralizado) - Educação Física; Estudantes.	DAIANE TOIGO TRENTIN	20.000	33901801 - BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIM ENTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Realizar a Mostra Cultural do IFRS.: Realizar a Mostra Cultural do IFRS.	Realizar a Mostra Cultural do IFRS.	VIVIANE DIEHL	5.000	33903602 - DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIM ENTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (PROEX) - Gerenciar diárias e passagens provenientes da Pró-reitoria de Extensão: Gerenciar diárias e passagens provenientes da Pró-reitoria de Extensão	Gerenciar diárias e passagens provenientes da Pró-reitoria de Extensão	DAIANE TOIGO TRENTIN	16.000	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Fomentar a oferta do Curso de Português como Língua Adicional (PLA) em Rede para imigrantes e refugiados e a aplicação de avaliação presencial.: Fomentar a oferta do Curso de Português como Língua Adicional (PLA) em Rede para imigrantes e refugiados e a aplicação de avaliação presencial.	Fomentar a oferta do Curso de Português como Língua Adicional (PLA) em Rede para imigrantes e refugiados e a aplicação de avaliação presencial.	VIVIANE CAMPANHOLA BORTOLUZZI	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Organizar e promover um evento destinado a reunir estudantes de engenharia dos diversos campi do IFRS, no intuito de promover momentos de troca, integração e aprendizado. Neste evento, seria possível a apresentação dos diferentes cursos de engenharia além da apresentação de trabalhos de pesquisa e TCCs desenvolvidos pelas estudantes. As atividades serão pensadas de forma a integrar ingressantes, estudantes de meio, final de curso e egressas. Serão propostas palestras com participantes externos para dialogar sobre carreira, liderança e formação; momentos de diálogos entre as estudantes; participação de membros da SWE. O tema do evento estaria relacionado a presença e atuação feminina nas engenharias e terá como público-alvo as estudantes destes cursos.: SWE	SWE	VIVIANE CAMPANHOLA BORTOLUZZI	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Organizar e promover o Seminário de Internacionalização dos Institutos Federais do Rio Grande do Sul. : Organizar e promover o Seminário de Internacionalização dos Institutos Federais do Rio Grande do Sul.	Organizar e promover o Seminário de Internacionalização dos Institutos Federais do Rio Grande do Sul.	VIVIANE CAMPANHOLA BORTOLUZZI	0		SEM RECURSO

R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Construir e aprovar os regulamentos dos NACs - Núcleos de Arte e Cultura - nos campi do IFRS; Construir e aprovar os regulamentos dos NACs - Núcleos de Arte e Cultura - nos campi do IFRS	Construir e aprovar os regulamentos dos NACs - Núcleos de Arte e Cultura - nos campi do IFRS	VIVIANE DIEHL	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA EXTENSAO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (EXTENSÃO) - Aquisição de materiais para desenvolvimento das ações de arte e cultura: Aquisição de materiais para desenvolvimento das ações de arte e cultura	Aquisição de materiais para desenvolvimento das ações de arte e cultura	VIVIANE DIEHL	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4): Dar suporte aos ambientes/habitats de inovação e empreendedorismo do IFRS; Participar da manutenção do Arranjo de NITs Meridional; Estruturar e manter o Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS; Apoiar o depósito de propriedade intelectual (Contratação de empresa especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente); Manter e acompanhar o pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual; Realizar o registro de certificados e diplomas dos cursos de Pós-Graduação do IFRS; Manter e apoiar o Publica-IFRS.; Acompanhar e dar suporte ao Conselho Editorial do IFRS; Manter e dar suporte ao repositório institucional; Acompanhar, criar e revisar os documentos (Resoluções, Instruções normativas e demais regulamentações) relacionadas a pesquisa, pós-graduação e inovação do	Publicar e acompanhar Edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos.	SAMANTHA DIAS DE LIMA	25.000	33902001 - AUXILIO A PESQUISADORES	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

			IFRS, em conjunto com o Coppi; Publicar e acompanhar Edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos.					
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO INOVAÇÃO (REITORIA)	DE E	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4): Dar suporte aos ambientes/habitats de inovação e empreendedorismo do IFRS; Participar da manutenção do Arranjo de NITs Meridional; Estruturar e manter o Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS; Apoiar o depósito de propriedade intelectual (Contratação de empresa especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente); Manter e acompanhar o pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual; Realizar o registro de certificados e diplomas dos cursos de Pós-Graduação do IFRS; Manter e apoiar o Publica-IFRS.; Acompanhar e dar suporte ao Conselho Editorial do IFRS; Manter e dar suporte ao repositório institucional; Acompanhar, criar e revisar os documentos (Resoluções, Instruções normativas e demais regulamentações) relacionadas a pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS, em conjunto com o Coppi; Publicar e acompanhar Edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos.	Acompanhar, criar e revisar os documentos (Resoluções, Instruções normativas e demais regulamentações) relacionadas a pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS, em conjunto com o Coppi	EDUARDO GIROTTO	0		SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO INOVAÇÃO (REITORIA)	DE E	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4): Dar suporte aos ambientes/habitats de inovação e empreendedorismo do IFRS; Participar da manutenção do Arranjo de NITs Meridional; Estruturar e manter o Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS; Apoiar o depósito de propriedade intelectual (Contratação de empresa especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente); Manter e acompanhar o pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual; Realizar o registro de certificados e diplomas dos cursos de Pós-Graduação do IFRS; Manter e apoiar o Publica-IFRS.; Acompanhar e dar suporte ao Conselho Editorial do IFRS; Manter e dar suporte ao repositório institucional;	Manter e dar suporte ao repositório institucional	SAMANTHA DIAS DE LIMA	0		SEM RECURSO

			Acompanhar, criar e revisar os documentos (Resoluções, Instruções normativas e demais regulamentações) relacionadas a pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS, em conjunto com o Coppi; Publicar e acompanhar Edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos.				
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4): Dar suporte aos ambientes/habitats de inovação e empreendedurismo do IFRS; Participar da manutenção do Arranjo de NITs Meridional; Estruturar e manter o Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS; Apoiar o depósito de propriedade intelectual (Contratação de empresa especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente); Manter e acompanhar o pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual; Realizar o registro de certificados e diplomas dos cursos de Pós-Graduação do IFRS; Manter e apoiar o Publica-IFRS.; Acompanhar e dar suporte ao Conselho Editorial do IFRS; Manter e dar suporte ao repositório institucional; Acompanhar, criar e revisar os documentos (Resoluções, Instruções normativas e demais regulamentações) relacionadas a pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS, em conjunto com o Coppi; Publicar e acompanhar Edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos.	Acompanhar e dar suporte ao Conselho Editorial do IFRS	SAMANTHA DIAS DE LIMA	0	SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	DE	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4): Dar suporte aos ambientes/habitats de inovação e empreendedurismo do IFRS; Participar da manutenção do Arranjo de NITs Meridional; Estruturar e manter o Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS; Apoiar o depósito de propriedade intelectual (Contratação de empresa especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente); Manter e acompanhar o pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual; Realizar o registro de certificados e diplomas dos cursos de	Manter e apoiar o Publica-IFRS.	SAMANTHA DIAS DE LIMA	0	SEM RECURSO

		Pós-Graduação do IFRS; Manter e apoiar o Publica-IFRS.; Acompanhar e dar suporte ao Conselho Editorial do IFRS; Manter e dar suporte ao repositório institucional; Acompanhar, criar e revisar os documentos (Resoluções, Instruções normativas e demais regulamentações) relacionadas a pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS, em conjunto com o Coppi; Publicar e acompanhar Edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos.					
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4): Dar suporte aos ambientes/habitats de inovação e empreendedorismo do IFRS; Participar da manutenção do Arranjo de NITs Meridional; Estruturar e manter o Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS; Apoiar o depósito de propriedade intelectual (Contratação de empresa especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente); Manter e acompanhar o pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual; Realizar o registro de certificados e diplomas dos cursos de Pós-Graduação do IFRS; Manter e apoiar o Publica-IFRS.; Acompanhar e dar suporte ao Conselho Editorial do IFRS; Manter e dar suporte ao repositório institucional; Acompanhar, criar e revisar os documentos (Resoluções, Instruções normativas e demais regulamentações) relacionadas a pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS, em conjunto com o Coppi; Publicar e acompanhar Edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos.	Realizar o registro de certificados e diplomas dos cursos de Pós-Graduação do IFRS	JAQUELINE MORGAN	0		SEM RECURSO

R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4): Dar suporte aos ambientes/habitats de inovação e empreendedorismo do IFRS; Participar da manutenção do Arranjo de NITs Meridional; Estruturar e manter o Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS; Apoiar o depósito de propriedade intelectual (Contratação de empresa especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente); Manter e acompanhar o pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual; Realizar o registro de certificados e diplomas dos cursos de Pós-Graduação do IFRS; Manter e apoiar o Publica-IFRS.; Acompanhar e dar suporte ao Conselho Editorial do IFRS; Manter e dar suporte ao repositório institucional; Acompanhar, criar e revisar os documentos (Resoluções, Instruções normativas e demais regulamentações) relacionadas a pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS, em conjunto com o Coppi; Publicar e acompanhar Edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos.	Manter e acompanhar o pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual	RONALDO SERPA DA ROSA	5.000	33913904 - MARCAS, PATENTES E DIREITOS AUTORAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4): Dar suporte aos ambientes/habitats de inovação e empreendedorismo do IFRS; Participar da manutenção do Arranjo de NITs Meridional; Estruturar e manter o Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS; Apoiar o depósito de propriedade intelectual (Contratação de empresa especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente); Manter e acompanhar o pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual; Realizar o registro de certificados e diplomas dos cursos de Pós-Graduação do IFRS; Manter e apoiar o Publica-IFRS.; Acompanhar e dar suporte ao Conselho Editorial do IFRS; Manter e dar suporte ao repositório institucional; Acompanhar, criar e revisar os documentos (Resoluções, Instruções normativas e demais regulamentações) relacionadas a	Apoiar o depósito de propriedade intelectual (Contratação de empresa especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente)	RONALDO SERPA DA ROSA	20.000	33903905 - SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	ORÇAMENTÁRIO - REITORIA

			pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS, em conjunto com o Coppi; Publicar e acompanhar Edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos.					
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	DE RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4): Dar suporte aos ambientes/habitats de inovação e empreendedorismo do IFRS; Participar da manutenção do Arranjo de NITs Meridional; Estruturar e manter o Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS; Apoiar o depósito de propriedade intelectual (Contratação de empresa especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente); Manter e acompanhar o pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual; Realizar o registro de certificados e diplomas dos cursos de Pós-Graduação do IFRS; Manter e apoiar o Publica-IFRS.; Acompanhar e dar suporte ao Conselho Editorial do IFRS; Manter e dar suporte ao repositório institucional; Acompanhar, criar e revisar os documentos (Resoluções, Instruções normativas e demais regulamentações) relacionadas a pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS, em conjunto com o Coppi; Publicar e acompanhar Edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos.	Estruturar e manter o Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS	RONALDO SERPA DA ROSA	0			SEM RECURSO
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	DE RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4): Dar suporte aos ambientes/habitats de inovação e empreendedorismo do IFRS; Participar da manutenção do Arranjo de NITs Meridional; Estruturar e manter o Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS; Apoiar o depósito de propriedade intelectual (Contratação de empresa especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente); Manter e acompanhar o pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual; Realizar o registro de certificados e diplomas dos cursos de Pós-Graduação do IFRS; Manter e apoiar o Publica-IFRS.; Acompanhar e dar suporte ao Conselho Editorial do IFRS; Manter e dar	Participar da manutenção do Arranjo de NITs Meridional	RONALDO SERPA DA ROSA	0			SEM RECURSO

		suporte ao repositório institucional; Acompanhar, criar e revisar os documentos (Resoluções, Instruções normativas e demais regulamentações) relacionadas a pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS, em conjunto com o Coppi; Publicar e acompanhar Edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos.					
R4 PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIME NTO SOCIOECONÔM ICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE.	- PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (REITORIA)	RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4): Dar suporte aos ambientes/habitats de inovação e empreendedorismo do IFRS; Participar da manutenção do Arranjo de NITs Meridional; Estruturar e manter o Núcleo de Inovação Tecnológica do IFRS; Apoiar o depósito de propriedade intelectual (Contratação de empresa especializada para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente); Manter e acompanhar o pagamento de taxas administrativas para depósito de propriedade intelectual; Realizar o registro de certificados e diplomas dos cursos de Pós-Graduação do IFRS; Manter e apoiar o Publica-IFRS.; Acompanhar e dar suporte ao Conselho Editorial do IFRS; Manter e dar suporte ao repositório institucional; Acompanhar, criar e revisar os documentos (Resoluções, Instruções normativas e demais regulamentações) relacionadas a pesquisa, pós-graduação e inovação do IFRS, em conjunto com o Coppi; Publicar e acompanhar Edital de auxílio à publicação de produtos bibliográficos.	Dar suporte aos ambientes/habitats de inovação e empreendedorismo do IFRS	ANA DZULINSKI	CAROLINE	0	SEM RECURSO

**APÊNDICE II - Resoluções de Aprovação pelo Concamp**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS ALVORADA  
GABINETE (ALVORADA)

RESOLUÇÃO Nº 45/2023 - GAB-ALV (11.01.15.04)

Nº do Protocolo: 23739.000868/2023-85

Alvorada-RS, 30 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE CAMPUS do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Campus Alvorada, no uso de suas atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, RESOLVE:  
Art. 1º APROVAR ad referendum a proposta intitulada "Plano de Ação Orçamentário 2024".

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 30/10/2023 15:54)*

FABIO AZAMBUJA MARCAL

DIRETOR  
IFRS / CA-ALV (11.01.15)  
Matricula: ###101#3

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **45**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **30/10/2023** e o código de verificação: **3a4b7027b0**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS BENTO GONCALVES  
SECRETARIA DO CONSELHO DO CAMPUS (BENTO)

**RESOLUÇÃO Nº 41/2023 - SCC-BGO (11.01.02.14)**

Nº do Protocolo: 23360.000960/2023-81

Bento Gonçalves-RS, 25 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DO *CAMPUS* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – *CAMPUS BENTO GONÇALVES*, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **RESOLVE**:

Art. 1º Aprovar *ad referendum* a “Programação Orçamentária 2024”, do *Campus* Bento Gonçalves do IFRS, conforme documento em anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 25/10/2023 15:15)*  
RODRIGO OTAVIO CAMARA MONTEIRO  
*DIRETOR*  
*IFRS / CB-BGO (11.01.02)*  
*Matrícula: ###096#4*

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **41**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **25/10/2023** e o código de verificação: **d39b73a00a**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS CANOAS  
SECRETARIA DO CONSELHO DO CAMPUS (CANOAS)

**RESOLUÇÃO Nº 33/2023 - SCC-CAN (11.01.03.13)**

**Nº do Protocolo: 23361.000730/2023-10**

**Canoas-RS, 26 de outubro de 2023.**

A Presidente do Conselho do Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) - Campus Canoas, considerando o que foi deliberado na reunião ordinária deste Conselho, realizada em 26 de outubro de 2023, por webconferência, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a Programação Orçamentária de 2024 - Plano de Ação 2024, de acordo com o documento em anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor nesta data.

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 26/10/2023 17:16)*

PATRICIA NOGUEIRA HUBLER

DIRETOR

IFRS / CC-CAN (11.01.03)

Matrícula: ###961#6

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **33**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **26/10/2023** e o código de verificação: **d1cfb4e019**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS CAXIAS DO SUL  
GABINETE (CAXIAS DO SUL)

**RESOLUÇÃO Nº 17/2023 - GAB-CAX (11.01.12.11)**

Nº do Protocolo: 23362.000710/2023-21

Caxias Do Sul-RS, 18 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE *CAMPUS* CAXIAS DO SUL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que foi deliberado na reunião deste Conselho realizada em 11/10/2023, RESOLVE:

Art.1º APROVAR o Plano de Ação 2024 e a Programação Orçamentária 2024 do *Campus* Caxias do Sul.

Art.2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 19/10/2023 15:50)*

JEFERSON LUIZ FACHINETTO

DIRETOR

IFRS / CC-CAX (11.01.12)

Matrícula: ###973#9

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 17, ano: 2023, tipo: RESOLUÇÃO, data de emissão: 18/10/2023 e o código de verificação: ffa85c5ce7



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS ERECHIM  
GABINETE (ERECHIM)**

**RESOLUÇÃO Nº 24 / 2023 - GAB-ERE (11.01.04.04)**

**Nº do Protocolo: 23363.000664/2023-50**

**Erechim-RS, 06 de novembro de 2023.**

O Presidente em exercício do Conselho de *Campus*, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Erechim, no uso de suas atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, RESOLVE:

**Art.1º** APROVAR *ad referendum* o Plano de Ação, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - *Campus* Erechim, referente ao exercício 2024.

**Art.2º** Esta Resolução entra em vigor nesta data.

*(Assinado digitalmente em 06/11/2023 15:36 )*

ALEXANDRO MAGNO DOS SANTOS ADARIO

DIRETOR

IFRS / CE-ERE (11.01.04)

Matrícula: 1358614

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **24**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **06/11/2023** e o código de verificação: **7b0302318a**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS FARROUPILHA  
GABINETE (FARROUPILHA)**

**RESOLUÇÃO Nº 33/2023 - GAB-FRP (11.01.13.04)**

**Nº do Protocolo: 23364.000635/2023-88**

**Farroupilha-RS, 20 de outubro de 2023.**

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE CAMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL - CAMPUS FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que foi deliberado na reunião ordinária deste Conselho realizada em 19 de outubro de 2023, RESOLVE:

Art. 1º APROVAR com ressalvas, o Plano de Ação Orçamentário para 2024 do Campus Farroupilha, conforme processo nº 23364.000610/2023-84.

Art. 2º A ação "Reformar os equipamentos do auditório. O auditório do campus nunca teve um planejamento. Desde a federalização, são gambiarras atrás de gambiarras, um grande Frankenstein e algumas aquisições de equipamentos baratos ou aquisições isoladas por meio de projetos de extensão. É necessário estudo do local e aquisição de equipamentos de maior durabilidade e qualidade sonora e visual para atender à demanda que é crescente (uso dos cursos, eventos, projetos etc)", proposta via formulário on-line, passa a vigorar com a seguinte redação:

- Reformar os equipamentos do auditório. Realizar estudo do local e aquisição de equipamentos de maior durabilidade e qualidade sonora e visual para atender à demanda que é crescente (uso dos cursos, eventos, projetos etc).

Art. 3º Esta resolução entra em vigor nesta data.

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 20/10/2023 16:04)*

LEANDRO LUMBIERI

DIRETOR - TITULAR

IFRS / CF-FRP (11.01.13)

Matrícula: ###984#9

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 33, ano: 2023, tipo: RESOLUÇÃO, data de emissão: 20/10/2023 e o código de verificação: 8af0797dd9



---

Emitido em 20/10/2023

**RESOLUÇÃO Nº 33/2023 - GAB-FRP (11.01.13.04)**  
(Nº do Documento: 35)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

*(Assinado digitalmente em 20/10/2023 16:14)*

RAFAEL KIRCHHOF FERRET

COORDENADOR - SUBSTITUTO

GAB-FRP (11.01.13.04)

Matrícula: ###170#3

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número:  
35, ano: 2023, tipo: RESOLUÇÃO, data de emissão: 20/10/2023 e o código de verificação: **cd62c499cb**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS FARROUPILHA  
GABINETE (FARROUPILHA)

**RESOLUÇÃO Nº 37/2023 - GAB-FRP (11.01.13.04)**

**Nº do Protocolo: 23364.000673/2023-31**

**Farroupilha-RS, 06 de novembro de 2023.**

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE CAMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL - CAMPUS FARROUPILHA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE:

Art. 1º APROVAR *ad referendum* os ajustes abaixo, no Plano de Ação Orçamentário para 2024 do Campus Farroupilha, conforme processo nº 23364.000610/2023-84.

- Ajuste de 56,90 reais no montante geral do orçamento de funcionamento do campus. Foi retirado da seguinte ação: Adquirir Mobiliários e equipamentos para laboratórios.
- Divisão da ação de bolsas de Ensino, Pesquisa e Extensão em 3 ações. O valor destinado foi dividido em três partes iguais de 28.620, reais.
- Inclusão do verbo no infinitivo em cada ação proposta.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor nesta data.

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 06/11/2023 14:44)*

LEANDRO LUMBIERI

DIRETOR

IFRS / CF-FRP (11.01.13)

Matrícula: ###984#9

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **37**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **06/11/2023** e o código de verificação: **8033c903a6**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS FELIZ  
GABINETE (FELIZ)**

**RESOLUÇÃO Nº 15/2023 - GAB-FLZ (11.01.10.06)**

**Nº do Protocolo: 23365.000973/2023-18**

**Feliz-RS, 17 de outubro de 2023.**

O Presidente do Conselho de Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Feliz, considerando o que foi deliberado na reunião extraordinária deste Conselho, realizada em 17 de outubro de 2023, no uso de suas atribuições, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar Programação Orçamentária referente ao Plano de Ação 2024, conforme anexo desta resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 17/10/2023 15:32)*

MARCELO LIMA CALIXTO

DIRETOR

IFRS / CF-FLZ (11.01.10)

Matrícula: ###476#0

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **15**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **17/10/2023** e o código de verificação: **5b1e1cef48**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS IBIRUBA  
GABINETE (IBIRUBA)

RESOLUÇÃO Nº 16/2023 - GAB-IBI (11.01.11.07)

Nº do Protocolo: 23366.000652/2023-03

Ibirubá-RS, 20 de outubro de 2023.

**A Diretora-Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Ibirubá**, considerando o que foi deliberado na 5ª Reunião Ordinária do Conselho de Campus realizada em 19/10/2023, no uso de suas atribuições, RESOLVE:

**Art. 1º** Aprovar a dimensão "Programação Orçamentária" do Plano de Ação 2024 do campus Ibirubá, considerando o Art. 2º da Instrução Normativa Nº 3/2023 - PRODI-REI.

**Art. 2º** Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 20/10/2023 13:45)*

SANDRA REJANE ZORZO PERINGER

DIRETOR

IFRS / CI-IBI (11.01.11)

Matrícula: ###374#4

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 16, ano: 2023, tipo: RESOLUÇÃO, data de emissão: 20/10/2023 e o código de verificação: fa764dada6



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS OSÓRIO  
GABINETE (OSÓRIO)

**RESOLUÇÃO Nº 44/2023 - GAB-OSO (11.01.05.02)**

**Nº do Protocolo: 23367.000564/2023-93**

**Osório-RS, 10 de novembro de 2023.**

O Presidente Substituto do Conselho de *Campus* do *Campus* Osório do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS, considerando o que foi deliberado na 3ª **reunião extraordinária** deste Conselho, realizada em 09 de novembro de 2023, no uso de suas atribuições, **RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar o Plano de Ação 2024, conforme documento anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nessa data.

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 10/11/2023 11:30)*

EDER JOSE MORARI

*DIRETOR*

*DAP-OSO (11.01.05.04)*

*Matrícula: ###316#4*

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **44**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **10/11/2023** e o código de verificação: **6abcccaec6**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS PORTO ALEGRE  
SECRETARIA DO CONSELHO DO CAMPUS (PORTO ALEGRE)

RESOLUÇÃO Nº 45/2023 - SCC-POA (11.01.06.25)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Porto Alegre-RS, 23 de outubro de 2023.

RESOLUÇÃO Nº 45, DE 23 DE OUTUBRO DE 2023

O PRESIDENTE DO CONSELHO DO *CAMPUS* PORTO ALEGRE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL (IFRS), no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando o que foi deliberado na sessão deste Conselho realizada em 23 de outubro de 2023, RESOLVE:

Art. 1º 1º APROVAR APROVAR o Plano de Ação e Programação Orçamentária do *Campus* Porto Alegre do IFRS - 2024, nos termos do processo nº 23368.002552/2023-93.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor nesta data.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 23/10/2023 16:34)*

FABRICIO SOBROSA AFFELDT

DIRETOR

IFRS / CP-POA (11.01.06)

Matrícula: ###449#8

Processo Associado: 23368.002552/2023-93

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 45, ano: 2023, tipo: RESOLUÇÃO, data de emissão: 23/10/2023 e o código de verificação: b2a449333f



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS RESTINGA  
GABINETE (RESTINGA)

RESOLUÇÃO Nº 49/2023 - GAB-RST (11.01.09.07)

Nº do Protocolo: 23369.001280/2023-02

Porto Alegre-RS, 25 de outubro de 2023.

O PRESIDENTE DO CONSELHO DO *CAMPUS* RESTINGA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL (IFRS), no uso de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE:

Art. 1º REVOGAR *ad referendum* a Resolução 043, de 17 de outubro de 2023.

Art. 2º APROVAR *ad referendum* a alteração da definição das ações obrigatórias e respectivos valores orçamentários referente ao Plano de Ação 2024 do Campus Restinga.

Presidente do Conselho do *Campus* Restinga do IFRS

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 25/10/2023 10:38)*

RUDINEI MULLER

DIRETOR

IFRS / CR-RST (11.01.09)

Matrícula: ###992#8

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **49**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **25/10/2023** e o código de verificação: **4da43ce012**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL**

**Campus Rio Grande**

**Resolução CRGD/IFRS nº 21, de 23 de outubro de 2023**

O presidente do conselho de Campus do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS Campus Rio Grande, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando o que foi deliberado na reunião deste Conselho realizada em 23/10/2023 sobre o Processo SIPAC nº 23370.000455/2023-17, RESOLVE:

Art.1º Aprovar o Plano de Ação 2024 do Campus Rio Grande, em conformidade com o Parecer 007/2023 da Primeira Câmara.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

**ALEXANDRE JESUS DA SILVA MACHADO**

Documento assinado eletronicamente por ALEXANDRE JESUS DA SILVA MACHADO, Diretor(a), em 23/10/2023, às 19:10,  
*conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020*



A autenticidade deste documento poderá ser verificada acessando o link:

<https://boletim.sigepe.gov.br/publicacao/detalhar/219583>

Sistema de Gestão de Pessoas - Sigepe



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS ROLANTE  
GABINETE (ROLANTE)

**RESOLUÇÃO Nº 23/2023 - GAB-ROL (11.01.14.07)**

**Nº do Protocolo: 23740.000573/2023-70**

**Rolante-RS, 30 de outubro de 2023.**

A Presidenta do Conselho do *Campus Rolante* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais e considerando o que foi deliberado na reunião extraordinária do Conselho de Campus realizada em 27/10/2023, **RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a Seção de Programação Orçamentária do Plano de Ação 2024 do *Campus Rolante*;

Art. 2º Esta Resolução é válida a partir da data da aprovação do Concamp.

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 30/10/2023 16:18)*

CLAUDIA DIAS ZETTERMANN

DIRETOR

IFRS / CR-ROL (11.01.14)

Matrícula: ###478#7

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **23**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **30/10/2023** e o código de verificação: **6a8aaf67c3**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS VACARIA  
GABINETE (VACARIA)**

**RESOLUÇÃO Nº 16 / 2023 - GAB-VAC (11.01.17.09)**

**Nº do Protocolo: 23741.000399/2023-55**

**Vacaria-RS, 07 de novembro de 2023.**

**RESOLUÇÃO Nº 11, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2023.**

O presidente do Conselho de Campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - IFRS Campus Vacaria, no uso de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, *ad referendum*, o Plano de Ação 2024 do Campus Vacaria.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

**(Assinado digitalmente em 07/11/2023 17:20 )**

GILBERTO LUIZ PUTTI  
DIRETOR  
IFRS / CV-VAC (11.01.17)  
Matrícula: 1616518

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **16**, ano: **2023**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **07/11/2023** e o código de verificação: **7d06831874**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus* Avançado Veranópolis  
Conselho de *Campus*

**RESOLUÇÃO *AD REFERENDUM* Nº 009 DE 23 DE OUTUBRO DE 2023**

O PRESIDENTE DO CONSELHO DE *CAMPUS* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – *CAMPUS* AVANÇADO VERANÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e, pelo fato da Sessão Extraordinária realizada em 23/10/23 não ter atingido quorum mínimo, RESOLVE:

Art. 1º APROVAR, *ad referendum*, o Plano de Ação Orçamentário de 2024 do IFRS *Campus* Avançado Veranópolis conforme anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de publicação.

Daniel de Carli  
Presidente do Conselho de *Campus*  
*Campus* Avançado Veranópolis



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS VIAMAO  
GABINETE (VIAMAO)

**RESOLUÇÃO Nº 55/2023 - GAB-VIA (11.01.16.06)**

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Viamão-RS, 25 de outubro de 2023.

**CONSELHO DE CAMPUS**

O PRESIDENTE DO CONSELHO DO CAMPUS VIAMÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL (IFRS), considerando o que foi deliberado na reunião deste Conselho, realizada no dia 25/10/2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, RESOLVE:

Art. 1º APROVAR o Plano de Ação para o ano de 2024.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

ALEXSANDER LEMOS FERREIRA  
Presidente do Conselho do Campus Viamão do IFRS

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 25/10/2023 14:12)*

ALEXSANDER LEMOS FERREIRA

DIRETOR

IFRS / CV-VIA (11.01.16)

Matrícula: ###191#0

**Processo Associado: 23742.000646/2023-11**

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 55, ano: 2023, tipo: RESOLUÇÃO, data de emissão: 25/10/2023 e o código de verificação: 64c94cc186

**APÊNDICE III - Justificativas para não atendimento das Resoluções do Consup**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Canoas*

OFÍCIO Nº 006/2023/CDI/Canoas

Canoas, 06 de novembro de 2023.

À Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODI)  
IFRS/Reitoria - Bento Gonçalves-RS

**Assunto: Justificativa para o não atendimento dos percentuais das resoluções do CONSUP**

Prezados (as),

Ao cumprimentá-los, informamos que os percentuais, relativos às Resoluções do Conselho Superior do IFRS (**CONSUP**), foram cumpridos, exceto o percentual (**2,5%**) referente à resolução nº 46 de 29 de Junho de 2021 (**Programa de Capacitação**).

Neste momento, o *campus*, juntamente com a comissão local de elaboração do plano de ação 2024, decidiu priorizar o atendimento aos demais percentuais definidos por resoluções do Conselho Superior do IFRS, tendo em vista o histórico dos últimos anos, do *campus*, de não utilização dos 2,5% destinados à capacitação dos servidores.

Contudo, destinaram-se mais recursos orçamentários para atender ações voltadas aos estudantes e aos projetos de ensino, pesquisa e extensão, considerando o atendimento de bolsas e auxílios aos projetos, além dos percentuais previstos para ações que visem atender as demandas de Arte e Cultura e Apoio à Educação Física, Esporte e Lazer.

Fico à disposição para demais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente  
 BRUNO DINIZ MACHADO  
Data: 06/11/2023 16:13:45-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Bruno Diniz Machado  
Coordenador de Desenvolvimento Institucional - Portaria 40/2022  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Canoas*  
[cdi@canoas.ifrs.edu.br](mailto:cdi@canoas.ifrs.edu.br)



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Ibirubá*  
Gestão de Desenvolvimento Institucional

OFÍCIO Nº 01/2023/DI/IBI/IFRS

Ibirubá, 19 de outubro de 2023.

À Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional  
IFRS - Reitoria  
Bento Gonçalves/RS

**Assunto: Justificativa ao não atendimento da resolução do CONSUP.**

Ao cumprimentá-los cordialmente e em resposta à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, informamos que não foi possível atender o mínimo previsto na Resolução Nº 046, de 29 de junho de 2021, sendo deixado apenas em torno de 0,4% da destinação orçamentária para ações de capacitação (R\$ 8.000,00 em ação de diárias para capacitação; e R\$ 2.808,00 em inscrições em cursos). Os seguintes motivos principais justificam o não atendimento das políticas institucionais:

1. Necessidade de priorizar a manutenção do *Campus* (contratos continuados), como limpeza, segurança, energia elétrica, entre outros, para manter o Campus em funcionamento;
2. Aumento nos custos de alimentação dos estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio uma vez que o custo de alimentação por aluno aumentou consideravelmente (desde 2023 todos os cursos Integrados passaram a ofertar 32 vagas, conforme sugestão da Reitoria);

Informamos que, havendo recomposição orçamentária em 2024, a gestão fará nova avaliação, e sendo possível, destinará um percentual maior para ações de capacitação.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição.  
Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** LUCAS DE ANDRADE  
Data: 20/10/2023 10:35:13-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Lucas de Andrade  
Coordenador de Desenvolvimento Institucional  
Portaria Portaria CIBI/IFRS nº 5/2023



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Rio Grande*

Ofício N° 98/2023/IFRS-RGD

Rio Grande, 20 de outubro de 2023.

**A Pró Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODI**

**Assunto: Justificativa ao não atendimento das Resoluções do CONSUP - PA 2024**

A Direção de Desenvolvimento Institucional, pelo presente, vem justificar o não atendimento da Resolução n° 046, de 29 de junho de 2021 no Plano de Ação (PA) 2024 do *Campus* Rio Grande.

No Plano de Ação de 2024 destinou-se, inicialmente, 1% do orçamento previsto para a capacitação de servidores, diferentemente dos 2,5% estipulados pelo CONSUP.

O *Campus* Rio Grande tem tomado essa decisão nos últimos anos, em comum acordo com as direções de Administração e Geral, em função das frequentes reduções no orçamento destinado ao *Campus*.

Estrategicamente, optamos em registrar no Plano de Ação, mais especificamente na área destinada ao funcionamento, todas as rubricas necessárias ao pleno funcionamento da instituição mesmo que, em alguns casos, os valores destinados a determinada ação (serviço ou contrato) esteja com valores inferiores aos necessários para sua plena execução, caso do percentual destinado a capacitação.

Destacamos que a ação de capacitação foi escolhida também pelo fato de que, mesmo após a redução do percentual destinado ao longo dos últimos anos, sua execução não vem ocorrendo na



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Rio Grande*

integralidade. Esse cenário tornou-se ainda mais evidente, em função da pandemia por COVID-19, período em que a maioria das capacitações foram canceladas ou realizadas a distância.

Importante registrar também que, pela característica das ações de capacitação e pela diversidade de rubricas envolvidas em sua execução, a possibilidade de realocação de recursos torna-se facilitada ao longo do exercício.

Diante do exposto, reafirmamos o compromisso de, ao longo do próximo ano, buscar o atendimento das necessidades de capacitação e desenvolvimento dos servidores no patamar dos 2,5% estabelecidos pelo CONSUP.

**Respeitosamente,**

Documento assinado digitalmente  
 LIZIANE GARCIA TORCHELSEN  
Data: 20/10/2023 14:26:55-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Liziane Garcia Torchelsen  
**Diretora de Desenvolvimento Institucional**  
**IFRS – Campus Rio Grande**  
**Portaria 073/2016**



---

Emitido em 12/12/2023

**ANEXO DE RESOLUÇÃO Nº 053/2023 - CONSUP-REI (11.01.01.01.05)**  
(Nº do Documento: 14)

(Nº do Protocolo: **NÃO PROTOCOLADO**)

*(Assinado digitalmente em 13/12/2023 18:43 )*

JULIO XANDRO HECK

REITOR

IFRS / REI (11.01.01)

Matrícula: ###427#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número:  
**14**, ano: **2023**, tipo: **ANEXO DE RESOLUÇÃO**, data de emissão: **13/12/2023** e o código de verificação:  
**e22b2017ca**