À:

Empresa

Endereço

CEP - Cidade

Assunto: Arquivamento. (OU) Prazo para Recurso em face da Decisão Administrativa de 2º instância.
Processo de Responsabilização de Entes Privados nº XXX/XX
Protocolo n° 23419.0000000000

Prezado (a) Senhor (a),

Processo avança para fase recursal contra a decisão administrativa de segunda instância:

Em resposta ao recurso administrativo apresentado por vossa empresa e com fulcro na Decisão Administrativa proferida pela autoridade em 2ª instância, informamos a manutenção da decisão no sentido da aplicação da sanção administrativa de ....., nos termos da previsão editalícia e art..... da Lei ...., pelo prazo de....., (cumulado com multa de ....., . **Em caso de não aplicação de multa, excluir parte em amarelo)**; bem como assevera-se o intento de **RESCISÃO** da avença, de acordo com o Art. xx, Inciso xxx da Lei nº 14.133/2021 (se rescisão concomitante).

Destarte, comunicamos novo prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento deste, para apresentação de recurso**,** conforme previsão do artigo 166, *caput*, da Lei 14.133/21.

O recurso supramencionado deverá ser endereçado à autoridade de **segunda instância (DAP OU PROAD)** possibilitando que a mesma faça um juízo de reconsideração, de acordo com o artigo 56, §1º, da Lei 9.784/99 e artigo 166, parágrafo único, da Lei 14.133/21.

Na hipótese de não reconsideração por parte da autoridade que proferiu a Decisão em segunda instância, as razões recursais serão remetidas à autoridade superior para análise e Decisão Administrativa final.

Atenciosamente,

Nome do(s) Responsável(is) pelo Envio do Ofício
Setor de Licitações/Contratos do Campus XXX / Comissão do Processo de Penalização XX/XXX
Portaria nº XX/XXXX

Processo encerrado em segunda instância:

Em resposta ao recurso administrativo apresentado por vossa empresa e com fulcro na Decisão Administrativa proferida pela autoridade em 2ª instância, informamos o **ARQUIVAMENTO** do presente processo de penalização, sem a aplicação de sanção administrativa.

Atenciosamente,

Nome do(s) Responsável(is) pelo Envio do Ofício
Setor de Licitações/Contratos do Campus XXX / Comissão do Processo de Penalização XX/XXX
Portaria nº XX/XXXX