À:

Empresa

Endereço

CEP - Cidade

Assunto: Arquivamento. (OU) Prazo para Recurso em face da Decisão Administrativa de 1º instância. Processo de Responsabilização de Entes Privados nº XXX/XX Protocolo n° 23419.000000000

NOTIFICAÇÃO PARA RECURSO

Prezado (a) Senhor (a),

Processo avança para fase recursal contra a decisão administrativa de primeira instância:

Em resposta à defesa apresentada por vossa empresa, com fulcro no relatório emitido pela presente comissão designada à instrução do processo de penalização (ou "elaborado pelo servidor designado à instrução do presente processo de penalização"), e considerando a Decisão Administrativa proferida, informamos a decisão pela aplicação da sanção administrativa de, nos termos da previsão editalícia e art..... da Lei, pelo prazo de....., (cumulado com multa de, . Em caso de não aplicação de multa, excluir parte em amarelo); bem como assevera-se o intento de RESCISÃO da avença, de acordo com o Art. xx, Inciso xxx da Lei nº 14.133/2021 (se rescisão concomitante).

Destarte, comunicamos o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento deste, para apresentação de **Recurso**, conforme previsão do artigo 166, *caput*, da Lei 14.133/21.

O recurso supramencionado deverá ser endereçado à autoridade de **primeira instância**, **Sr. XXXXXXX, Coordenador do Setor de Contratos do Campus XXXX, (Sr. XXXXXXX, Diretor de Licitações e Contratos – no caso da Reitoria)**, possibilitando que a mesma faça um juízo de reconsideração, de acordo com o artigo 56, §1º, da Lei 9.784/99 e artigo 166, parágrafo único, da Lei 14.133/21.

Na hipótese de não reconsideração por parte da autoridade que proferiu a Decisão em primeira instância, as razões recursais serão remetidas à autoridade superior de segunda instância para análise e nova Decisão Administrativa.

Atenciosamente,

Nome do(s) Responsável(is) pelo Envio do Ofício Comissão do Processo de Penalização XX/XXX Portaria nº XX/XXXX

Processo encerrado em primeira instância:

Em resposta à defesa apresentada por vossa empresa e com fulcro no relatório emitido pela presente comissão designada à instrução do presente processo de penalização (ou "elaborado pelo servidor designado à instrução do presente processo de penalização"), bem como com base na Decisão Administrativa proferida, informamos o **ARQUIVAMENTO** do presente processo de penalização, sem a aplicação de sanção administrativa.

Atenciosamente,

Nome do(s) Responsável(is) pelo Envio do Ofício Comissão do Processo de Penalização XX/XXX Portaria nº XX/XXXX