De: Fulano de Tal

Responsável pelo Setor de Almoxarifado e Patrimônio ou Requisitante

Para: Beltrano de Tal

Setor de Licitações/Pregoeiro

Assunto: Atraso na entrega do empenho 0000NE000000

1. Informo que a empresa xxx, CNPJ nº xxxx foi a vencedora do item xxx no Pregão Eletrônico nº 00/000- IFRS, para aquisição de xxx para o IFRS – Reitoria, Campus e Núcleos.

2. Firmada a ata de registro de preços com o fornecedor, foi emitido o empenho 0000NE000000 no dia 00/00/0000, e enviado por e-mail no dia 00/00/0000.

3. O Termo de Referência, anexo ao edital da licitação, prevê que as mercadorias deverão ser entregues no prazo máximo de **XX (XXXX) dias** após o envio da ordem de fornecimento. Ocorre que já se passaram mais de um mês após o prazo final para envio e a empresa não entregou a mercadoria.

4. Diversos foram os contatos telefônicos com a empresa, além dos e-mails enviados (documentos anexos), solicitando a entrega imediata dos itens constantes no empenho. Em XX/XX/XXXX, a empresa enviou uma correspondência, informando que a mercadoria encontrava-se pendente de liberação alfandegária, com previsão de liberação para a primeira quinzena de janeiro. Em contato realizado com a empresa no dia de hoje, XX/XX/XXXX, a resposta que nos foi dada pelo Sr. xxxxx, Gestor de Compras e Suprimentos da empresa, é de que o material continua pendente de liberação.

É importante que a situação seja relatada da forma mais completa possível, pois essas justificativas serão usadas quando do momento das fundamentações nos documentos do processo

5. Diante ao exposto, encaminho o presente para que se definam as providências a serem tomadas, tendo em vista a necessidade da impressora multifuncional para o bom andamento dos trabalhos no setor xxx do Campus xxxx.

Atenciosamente,

Fulano de tal

Responsável pelo
Almoxarifado e Patrimônio ou
Requisitante