COMITÊ DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO DO IFRS

ATA Nº 04/2023

Aos cinco dias de setembro de dois mil e vinte e três, com início às quatorze horas e cinco minutos, foi realizada a reunião do Comitê de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Coppi) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS). A reunião foi realizada via webconferência, convocada pelo documento *Ofício Circular nº 06/2023,* coordenada por Eduardo Girotto, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do IFRS, e secretariada pela servidora Lisiane Delai. Participaram os seguintes servidores: Erik Schüler, substituto eventual da Pró-Reitoria Adjunta de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Anderson Ricardo Yanzer Cabral, Chefe do Departamento de Pesquisa e Inovação; Jaqueline Morgan, Chefe do Departamento de Pós-Graduação; Samantha Dias De Lima, Chefe do Setor de Publicações Científicas; Ronaldo Serpa da Rosa, Coordenador do Núcleo de Inovação Tecnológica; Franciane Tusset, representando Marcelo Bergamin Conter, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Alvorada; Luciana Pereira Bernd, Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Bento Gonçalves; Cimara Valim de Melo, Coordenadora de Pesquisa do *Campus* Canoas; Josimar Vargas, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Caxias do Sul; Adriana Troczinski Storti, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Erechim; Felipe Martin Sampaio, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Farroupilha; Andréia Veridiana Antich, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Feliz; Alexandre Bittencourt de Sá, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Ibirubá; Rafaela Fetzner Drey, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Osório; Marcelo Mallet Siqueira Campos, Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Porto Alegre; Tadeu Luis Tiecher, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Restinga; Cleiton Pons Ferreira, Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Rio Grande; Médelin Marques da Silva, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Rolante; Anderson Luis Nunes, Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Sertão; Flávia Zanatta, Coordenadora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Vacaria; Humberto Jorge de Moura, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Veranópolis. Participaram os seguintes servidores: Aline Terra Silveira, Ana Lucia Hoeveler, Camila Correa, Caroline Garcia Samojeden e Paulo Roberto Ribeiro Nunes. Rafael Alfonso Brinkhues, Coordenador de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação do *Campus* Viamão, não justificou a ausência. O Pró-Reitor saudou a todos e leu a pauta da reunião. Foram incluídos os itens: Edital Proppi Nº 18/2023 Complementar ao Edital Proppi Nº 12/2023; avisos sobre o Sigaa módulo Pesquisa; site Estude no IFRS. O Pró-

Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proppi@ifrs.edu.br

Reitor iniciou por **Edital Proppi Nº 18/2023 Complementar ao Edital Proppi Nº 12/2023**. Informou que o IFRS foi contemplado com uma quantidade significativa de bolsas do CNPq, praticamente triplicando o número de cotas recebidas. Sendo assim, foi lançado edital complementar para preencher as novas cotas. Poderão ser submetidas propostas novas ou somente solicitar cotas, submetendo apenas o plano de trabalho e aproveitando o projeto já avaliado no Edital Proppi Nº 12/2023, independentemente de quais cotas foram solicitadas no referido edital. Solicitou ampla mobilização dos presentes para que todas as cotas de bolsa recebidas sejam efetivadas, de modo a não prejudicar a instituição em avaliações posteriores. Abordou-se o **Edital de fomento interno 2024**. O Pró-Reitor informou que os editais para o próximo ano serão lançados com antecedência para atender a nova resolução dos encargos docentes. Assim, até dezembro ter-se-á o nome dos contemplados, e eles poderão solicitar a redução de sua carga horária em sala de aula em virtude do desenvolvimento do projeto. Também foge-se dos períodos críticos de início e final de calendário letivo para facilitar a organização das propostas pelos servidores. Com as novas datas, as bolsas iniciarão em abril de 2024. Como metodologia, foram analisados somente os comentários que geraram dúvidas no documento, tendo as seguintes definições: o valor do AIPCTI poderá ser usado para custeio e/ou capital de acordo com o descrito no Anexo II; a data para aprovação do projeto CEP e/ou CEUA será até o mês de março de 2024; professor visitante poderá submeter proposta e coordenar projeto; projetos contemplados com AIPCTI somente poderão ser coordenados por servidores do *campus* de origem da proposta; cada coordenador poderá submeter no máximo duas propostas para o edital; a certificação dos participantes dos projetos é de responsabilidade da Direção/Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação de cada *campus* juntamente com a coordenação do projeto. Como encaminhamento, até o dia doze de setembro deverão ser informados os valores de AIPCTI que estarão descritos no Anexo II do edital. Será enviado um formulário pela Proppi para compor os dados do documento. Orientou-se que, para previsão do orçamento, deverão ser considerados os valores previstos no Plano de Ação 2024. Abordaram-se as **Ações previstas para o Plano de Ação 2024.** O Pró-Reitor apresentou a proposta de distribuição dos recursos previstos para o próximo ano. Exibiu uma planilha detalhada com as ações propostas e os recursos previstos para cada ação, comparando com os valores utilizados neste ano. As ações contemplaram editais de fomento, de apoio a eventos, de publicações científicas e de apoio aos programas de mestrado do IFRS. Também, contemplaram a realização de eventos organizados pela Proppi. As ações foram aprovadas pelo grupo. Abordou-se o **Andamento da construção do novo PDI**. Felipe apresentou e detalhou o trabalho desenvolvido pela Comissão de Planejamento Estratégico, da qual participa. Essa Comissão deve definir as metas para os indicadores do planejamento estratégico. Como orientação da comissão central, os indicadores deverão ser consistentes, de fácil acesso nos sistemas institucionais ou da Setec. Também, os dados coletados pelos indicadores deverão ser possíveis de ser mensurados e

Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proppi@ifrs.edu.br

acompanhados durante os anos de vigência do PDI. As orientações serviram para evitar os problemas detectados no último PDI: muitos indicadores, dificuldade de coletar e mensurar os dados obtidos. Apresentou o plano de trabalho da comissão que participa e mostrou um exemplo de como estão sendo construídos os objetivos e os indicadores no novo PDI. Como encaminhamento, será disponibilizado um documento prévio à consulta pública para que os membros deste Comitê possam analisar o que está sendo feito e fazer sugestões. Em seguida, a minuta do PDI será compartilhada com a comunidade acadêmica em consulta pública. Adriana também relatou o andamento dos trabalhos na comissão em que participa. Relembrou que o documento em construção foi compartilhado com os membros deste Comitê para análise e sugestões, estando finalizado e inserido no novo PDI. Ainda assim, por um prazo de dez dias, poderá ser acessado novamente e novas sugestões poderão ser feitas antes de iniciar a consulta pública. O link para acesso ao documento será enviado posteriormente ao e-mail do Coppi. O Pró-Reitor reforçou o pedido para que sejam bem divulgados os editais com prazo de submissão abertos, relembrando, em especial, o edital de professor visitante. Esclareceu dúvidas quanto à remuneração e a possibilidade de renovação de vagas para professor visitante neste edital. Abordaram-se os **Avisos sobre o SIGAA - módulo Pesquisa**. Jaqueline falou sobre a customização do SIGAA. Disse que o sistema já está com o campo relativo aos relatórios dos projetos atualizado, sendo retirada a caracterização “anual”. Em seguida, os tutoriais serão atualizados e disponibilizados ao grupo. Também, foi implementada a funcionalidade de notificar via e-mail à direção/coordenação de pesquisa sempre que o relatório do projeto for submetido. No entanto, o sistema aceita somente um padrão de e-mail, sendo adotado: pesquisa@campus.ifrs.edu.br. Quem não usa esse padrão, deverá entrar em contato com a TI de seu *campus*, solicitar a criação e o redirecionamento dos e-mails ao e-mail costumeiramente utilizado. Ressaltou a colaboração da TI da reitoria para atender às demandas que são encaminhadas para melhorar o sistema. O Pró-Reitor falou sobre o 8º Salão que está com data limite para submissão até o dia 11 de setembro. Reforçou que o prazo não será alterado, portanto, é necessário reforçar a mobilização com os servidores para realizar a submissão dos trabalhos no prazo determinado. Jaqueline falou sobre o site Estude no IFRS. Informou que sempre que tiver processos seletivos abertos, as secretarias de pós-graduação dos *campi* deverão notificar o Departamento de Pós-Graduação para que os dados sejam inseridos no site. Pediu a colaboração do Coppi para monitorar e lembrar a todos da importância de manter os dados sempre atualizados. O Pró-Reitor agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às dezessete horas e três minutos. Nada mais havendo a constar, eu, Lisiane Delai, encerro a presente ata que, após lida e aprovada, será publicada na página deste Comitê. Bento Gonçalves, cinco de setembro de dois mil e vinte e três.

Rua Gen. Osório, 348 – Centro – Bento Gonçalves/RS – CEP 95.700-086
Telefone: (54) 3449.3300 – www.ifrs.edu.br – E-mail: proppi@ifrs.edu.br