



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000
Telefone: (54) 3449-3300 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: proen@ifrs.edu.br

ANEXO VI TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE PROPOSTAS NO MÓDULO ENSINO - SIGAA

Os projetos devem ser submetidos no SIGAA - Módulo Ensino em:
<https://sig.ifrs.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

1. Fluxo para submissão de um projeto/programa:

Abaixo são elencadas as etapas para submissão de uma proposta:

- a. Acesso ao módulo “Ensino”
- b. Escolher "Submeter Projeto de Ensino"
- c. Preenchimento dos dados gerais da proposta
- d. Preenchimento do plano de trabalho do bolsista
- e. Incluir servidores participantes da proposta e vinculá-los ao componente de “Projetos de Ensino”
- f. Escolha do coordenador da proposta
- g. Inclusão das “Despesas” - **Se projeto com recurso financeiro usar anexos e não a opção do sistema.**
- h. Inclusão de anexos conforme edital
- i. Revisão da proposta
- j. Submissão da proposta

A imagem abaixo ilustra o fluxo de submissão de uma proposta no sistema.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000
Telefone: (54) 3449-3300 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: proen@ifrs.edu.br

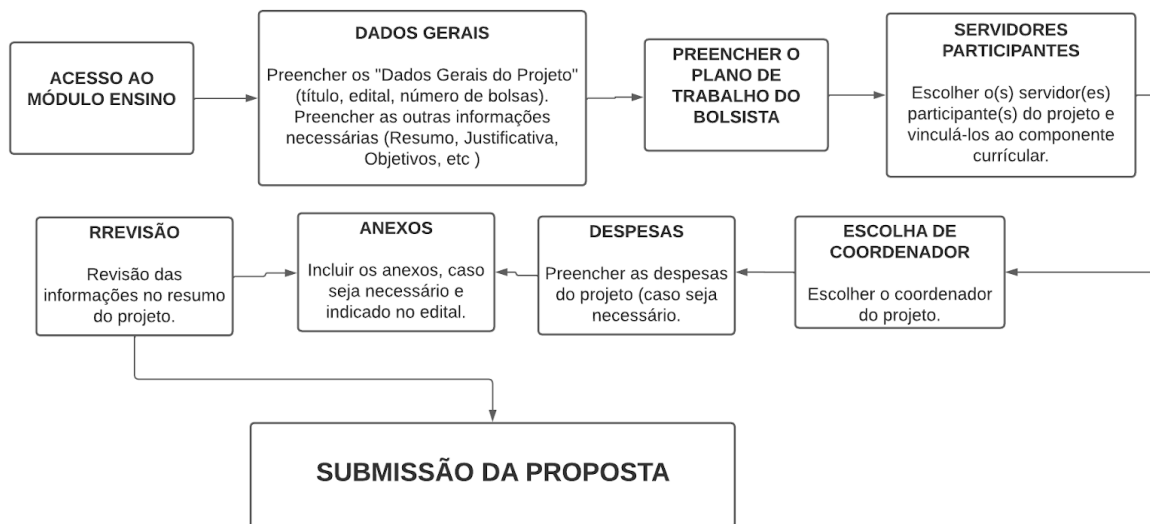


Imagem 1 - Fluxo de submissão de uma proposta no SIGAA - Módulo Ensino



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000
Telefone: (54) 3449-3300 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: proen@ifrs.edu.br

2. Preenchimento da proposta

Na sequência é mostrada cada uma das etapas mencionadas no item anterior para submissão de uma proposta.

Caminho no sistema que os servidores devem realizar para submeter uma proposta no Módulo “Ensino” do SIGAA.

- a. **DOCENTES:** Portal docente ---> Ensino -----> Projetos ---> Projeto de Ensino ----> Submeter Projeto.
- b. **TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS:** Módulo Ensino - Técnicos ----> Submeter Projeto Ensino.

O início do preenchimento da proposta se dará com os “Dados Gerais do Projeto”, onde o servidor deverá indicar o “Título do Projeto”, o “Edital” e o número de bolsas solicitadas, as vagas não remuneradas e o período de realização do projeto.

→ Atenção!!!

- Escolher o Edital de Fomento a Projetos de Ensino 2024.
- Indicar o nº 0 nas vagas não remuneradas.
- Conferir se o período aparece como 01/04/2024 a 31/12/2024

SOLICITAR CADASTRO DE PROJETO DE ENSINO	
DADOS GERAIS	
Título do Projeto: *	<input type="text"/>
DETALHES DO FINANCIAMENTO	
Edital: *	--- SELECIONE --- <input type="button" value="v"/>
Bolsas Solicitadas: *	<input type="text"/>
Vagas Não Remuneradas: *	<input type="text"/>
Ano de Referência:	
Período: *	de <input type="text"/> <input type="button" value="ca"/> até <input type="text"/> <input type="button" value="ca"/>

Imagem 2 - Primeiros dados do projeto

Logo abaixo será necessário escolher a “Dimensão do Projeto”. Deve-se escolher ‘Bolsas de Ensino’ para solicitar bolsas e “Bolsa de Ensino e Recurso Financeiro” para bolsas e auxílio.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000
Telefone: (54) 3449-3300 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: proen@ifrs.edu.br

→ **Atenção!!!**

- As opções “Ensino: Apenas com Recurso Financeiro” e “Fluxo Contínuo de Projetos de Ensino” **NÃO DEVEM** ser usadas..

DIMENSÃO DO PROJETO

BOLSAS DE ENSINO BOLSAS DE ENSINO E RECURSO FINANCEIRO ENSINO APENAS COM RECURSO FINANCEIRO FLUXO CONTÍNUO DE PROJETOS DE ENSINO

Imagem 3 - Dimensões do Projeto

Nessa mesma tela deverão ser preenchidas as abas referentes a outras informações da proposta, como por exemplo, “Resumo”, “Justificativa”, “Objetivos”, “Metodologia”, “Resultados”, “Informações Adicionais”, “Avaliação”, “Processo Seletivo” e “Referências”. O servidor pode clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

Imagem 4 - Abas de detalhes da proposta

Na tela seguinte será necessário preencher o plano de trabalho do bolsista. Deve ser marcado o semestre de oferta das bolsas (Marcar 1º semestre e 2º semestre), escolher a carga horária semanal do bolsista, detalhar suas atividades e como será realizada a avaliação do estudante bolsista. O servidor pode clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

→ **Atenção!!!**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000
Telefone: (54) 3449-3300 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: proen@ifrs.edu.br

- Conforme item 7.2.2 do edital:
 - No campo de carga horária semanal do bolsista para o projeto - indicar neste campo a bolsa de maior carga horária solicitada.
 - Discriminar **para cada um dos bolsistas: a carga horária; os objetivos do plano de trabalho do bolsista e o roteiro de atividades a serem desenvolvidas** pelo discente.

O preenchimento do plano de trabalho do bolsista no sistema não invalida o envio do anexo com o cronograma das atividades.

PLANO DE TRABALHO DO(S) BOLSISTA(S)

PERÍODO DE REALIZAÇÃO *

Componente Curricular: REI0001 - PROJETO DE ENSINO

Período de Realização do Projeto 1º Semestre 2º Semestre

PLANO DE TRABALHO

Carga-horária semanal destinada ao projeto: *

Atividades desenvolvidas pelo bolsista: *

Avaliação do Bolsista: *

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

Imagem 5 - Plano de trabalho do bolsista

O passo seguinte consiste em escolher os servidores participantes do programa ou projeto e vinculá-los ao componente curricular de “Projetos de Ensino”. Basta procurar o nome do servidor, clicar sobre o seu nome, marcar sobre a caixa de seleção do componente e clicar em “Adicionar Servidor”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000
Telefone: (54) 3449-3300 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: proen@ifrs.edu.br

SELEÇÃO DE SERVIDOR

Servidor: * 2327276 LARISSA BRANDELLI BUCCO ?

Lista de Componentes Curriculares do Projeto

REI0001 - PROJETO DE ENSINO

Adicionar Servidor ao Projeto

: Remove

Imagem 6 - escolha de servidores do projeto

→ Atenção!!!

- O servidor que está propondo a ação também deve ser incluído na lista.
- Aqui é recomendado que a equipe do projeto seja composta por no mínimo 2 servidores, pensando na eventual necessidade de alteração de coordenação futuramente.

Com o(s) integrante(s) escolhido(s), o servidor deve clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

SELEÇÃO DE SERVIDOR

Servidor: * ?

Lista de Componentes Curriculares do Projeto

REI0001 - PROJETOS DE ENSINO

Adicionar Docente ao Projeto

: Remove

LISTA DE ORIENTADORES DO PROJETO

Orientador(a)	Componente Curricular Relacionado
3030862 - PRISCILA DE LIMA VERDUM	REI0001 - PROJETOS DE ENSINO
1756949 - NEUDY ALEXANDRO DEMICHEI	REI0001 - PROJETOS DE ENSINO
2327276 - LARISSA BRANDELLI BUCCO	REI0001 - PROJETOS DE ENSINO
2042061 - ANDERSON DALL AGNOL	REI0001 - PROJETOS DE ENSINO

Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>

Imagem 7 - Servidores vinculados a um projeto

Na tela seguinte deverá ser marcado o servidor que será o coordenador da ação. Basta apenas marcar o item com seu nome. Com o coordenador escolhido, basta clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

→ Atenção!!!

È indicado que o servidor que está submetendo a proposta seja o coordenador da ação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000
Telefone: (54) 3449-3300 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: proen@ifrs.edu.br

SELECIONE UM SERVIDOR DO PROJETO COMO COORDENADOR	
Ano:	2023
Título do Projeto:	xxxxxx
Dimensão Acadêmica:	BOLSAS DE ENSINO E RECURSO FINANCEIRO
LISTA DE SERVIDORES DO PROJETO	
Servidor	
<input checked="" type="radio"/>	ANDERSON DALL AGNOL
<input type="radio"/>	PRISCILA DE LIMA VERDUM
<input type="radio"/>	LARISSA BRANDELLI BUCCO
<input type="radio"/>	LUCAS CORADINI
Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>	

Imagem 8 - Escolha do coordenador da ação

No item a seguir haverá a tela de despesas do projeto.

→ **Atenção!!!**

- Se o servidor escolheu apenas “Bolsas de Ensino” na “Dimensão da Proposta”, essa tela não estará disponível.
- O servidor **não deve preencher essa tela.** A solicitação de recurso financeiro deve ser realizada por meio da **inserção de anexo no sistema.**

DESPESAS			
Selecione o Elemento de Despesa:			
Discriminação:			
Quantidade:	1,00	Valor Unitário: R\$	0,00
Adicionar Despesa			
Remover Despesa			
LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS			
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			
Gravar Proposta << Voltar Cancelar Avançar >>			

Imagem 9 - Despesa do projeto - NÃO PREENCHER e usar o anexo

O servidor deve clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

Na tela seguinte devem ser incluídos os anexos, conforme especificado no Edital



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000
Telefone: (54) 3449-3300 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: proen@ifrs.edu.br

A captura de tela mostra o formulário 'INFORME OS DADOS DO ARQUIVO'. O campo 'Título' contém 'xxxxxx'. O campo 'Descrição' é um campo de texto vazio. O campo 'Arquivo' contém o botão 'Escolher arquivo' e o texto 'Nenhum arquivo escolhido'. Abaixo dos campos, há um botão 'Anexar Arquivo'.

Imagem 10 - Anexos da ação

→ **Atenção!!!**

- Conforme item 7.2.6 são anexos da proposta:
 - 01 (um) arquivo em PDF do cronograma das atividades para cada um dos bolsistas solicitados, conforme Anexo IV, onde conste a previsão de apresentação de trabalho(s) de ensino em evento(s) do campus de origem ou do IFRS.
 - 01 (um) arquivo em PDF do formulário de solicitação de custeio e plano de aplicação de recursos (**Anexo V**), devidamente preenchido e assinado, caso haja solicitação de recurso para custeio da proposta. Os campos do sistema para despesa não devem ser preenchidos.

Com os documentos anexados, o servidor deve clicar em “Gravar Proposta” para salvar e continuar depois ou em “Avançar” para continuar o preenchimento.

A captura de tela mostra o formulário 'INFORME OS DADOS DO ARQUIVO' com os arquivos anexados. O campo 'Título' contém 'xxxxxx'. O campo 'Descrição' é um campo de texto vazio. O campo 'Arquivo' contém o botão 'Escolher arquivo' e o texto 'Nenhum arquivo escolhido'. Abaixo dos campos, há um botão 'Anexar Arquivo'. Abaixo do botão, há dois ícones: um lupa com o texto 'Visualizar Arquivo' e um ícone de lixeira com o texto 'Remover Arquivo'. Abaixo disso, há uma seção 'LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO' com o seguinte conteúdo:

Descrição do Arquivo
Anexo IV

Na barra inferior do formulário, há os botões 'Gravar Proposta', '<< Voltar', 'Cancelar' e 'Avançar >>'.

Imagem 11 - Proposta com anexos inclusos

Por fim, serão apresentadas todas as informações do programa/projeto, sendo importante revisá-las antes de enviar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000
Telefone: (54) 3449-3300 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: proen@ifrs.edu.br

RESUMO DO PROJETO DE ENSINO
Título do Projeto: xxxxx E-Mail do Projeto: s@s.com Ano Referência: 2023 Período: 01/12/2023 até 31/12/2023 Edital: 24/2023 (Edital TESTE de Fomento a Projetos de Ensino 2024) Bolsas Solicitadas: 4 Centro: PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA) (11.01.01.04)
DETALHES DO PROJETO
Resumo do Projeto: xxxxxxxxx
Justificativa e Diagnóstico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Objetivos (geral e específico): xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Metodologia de Desenvolvimento do Projeto: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Resultados Esperados: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Produtos que resultam da execução do projeto: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Avaliação do Desenvolvimento do Projeto: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Imagem 12 - Tela de revisão da proposta.

Se tudo estiver correto, basta clicar em “Finalizar Edição e Enviar”. A proposta será submetida ao edital.

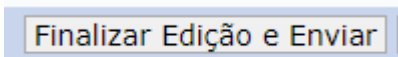


Imagem 13 - Botão Finalizar Edição e Enviar

Será emitida uma mensagem de confirmação de envio de proposta. O coordenador da ação poderá visualizar um resumo da proposta enviada clicando no botão “Imprimir Resumo da Proposta”.

ATENÇÃO!

Caro Docente, seu projeto foi Enviado com sucesso.

Para visualizar o resumo do projeto clique no botão abaixo.

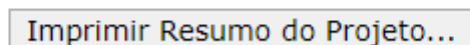




Imagem 14 - Mensagem de confirmação de envio da proposta e botão para imprimir o resumo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Pró-reitoria de Ensino
Rua General Osório, 348 - Centro - Bento Gonçalves/RS - CEP: 95700-000
Telefone: (54) 3449-3300 - <http://www.ifrs.edu.br> - E-mail: proen@ifrs.edu.br

 Monitoria	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL ACADÊMICO EMITIDO EM 28/08/2023 18:13	
---	--	---

VISUALIZAÇÃO DO PROJETO DE ENSINO

DADOS DO PROJETO DE ENSINO

Título do Projeto:	Monitoria no ensino de língua inglesa
Tipo de Projeto:	MONITORIA E PAMQEG
Ano de Referência:	2023
Data de Início:	01/12/2023
Data de Fim:	31/12/2023
Edital:	Edital TESTE de Fomento a Projetos de Ensino 2024 (MONITORIA E PAMQEG)
Bolsas Solicitadas:	4
Coordenador(a):	ANDERSON DALL AGNOL
E-Mail do Projeto:	s@s.com
Centro:	PRO-REITORIA DE ENSINO (REITORIA)
Situação:	AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS

DETALHES DO PROJETO

Resumo do Projeto:

XXXXXXXXXX

Justificativa e Diagnóstico:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Objetivos (geral e específico):

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Metodologia de Desenvolvimento do Projeto:

Imagem 15 - Documento de resumo de proposta emitido pelo sistema



Emitido em 19/09/2023

ANEXO DE EDITAL Nº ANEXO VI - TUTORIAL DE SUBMISSÃO DE PROPOSTAS NO M/2023 - PROEN-REI (11.01.01.04)
(Nº do Documento: 52)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/09/2023 14:17)

LARISSA BRANDELLI BUCCO

PRO-REITOR(A)

PROADJEN-REI (11.01.01.04.01)

Matrícula: ###272#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **52**, ano: **2023**, tipo: **ANEXO DE EDITAL**, data de emissão: **19/09/2023** e o código de verificação: **e24ce67848**