MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul Pró-reitoria de Extensão

COMITÊ DE EXTENSÃO - COEX
Ata Nº 03/2023 - 2ª Reunião Ordinária

Ao primeiro dia do mês de agosto de dois mil e vinte e três, com início às nove horas, foi realizada a Segunda Reunião Extraordinária do Comitê de Extensão (COEX) do Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS). A reunião foi realizada via webconferência. **A sessão foi convocada e coordenada** pela Pró-reitora de Extensão, Marlova Benedetti, e assessorada pela Pró-reitora Adjunta de Extensão, Daiane Toigo Trentin, e pela Chefe do Departamento de Extensão, Leila Schwarz. Foi secretariada pela servidora Rosângela Ferreira. **Estiveram presentes** os seguintes membros do Comitê de Extensão: Marlova Benedetti, Pró-reitora de Extensão; Daiane Toigo Trentin, Pró-reitora Adjunta de Extensão; Leila Schwarz, Chefe do Departamento de Extensão, Viviane Diehl, Assessora de Arte e Cultura; Marisol Becker Johann, Viviane Campanhola Bortoluzzi e Idalicia Scalco, servidoras da Pró-reitoria de Extensão (Proex); Adriana Silva Martins, Coordenadora de Extensão do *Campus* Alvorada; Raquel Fronza Scotton, Diretora de Extensão do *Campus* Bento Gonçalves; Marcos Daniel Schmidt de Aguiar, Coordenador de Extensão do *Campus* Canoas; Paulo Roberto Janissek, Coordenador de Extensão do *Campus* Caxias do Sul; Vinícius Silva Moreira, substituto da Coordenação de Extensão do *Campus* Erechim; Michele Franco, Coordenadora de Extensão do *Campus* Farroupilha; Rossana Zott Enninge e Michele Mendonça Rodrigues, Coordenadora de Extensão do *Campus* Feliz; Claudia Simone Cordeiro Pelissoli, Diretora de Extensão do *Campus* Osório; Caroline Laureano, representante da Coordenação de Extensão do *Campus* Restinga; Gislaine Silva Leite, Diretora de Extensão do *Campus* Rio Grande; Camila Correa, Coordenadora de Extensão do *Campus* Rolante; Elvis Grigolo dos Santos, representante da Coordenadoria de Extensão do *Campus* Sertão; Rafael de Oliveira, Coordenador de Extensão do *Campus* Vacaria. A Pró-reitora de Extensão, Marlova Benedetti deu início a reunião, cumprimentou

os presentes e apresentou a nova servidora da Pró-reitoria de Extensão, Marisol Becker Johann. A seguir, repassou a pauta da reunião: **1. Avaliação dos Editais de Extensão; 2. Fluxos Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e revisão de Instrução Normativa; 3. Encontro de estudantes bolsistas e membros das Comissões de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE); 4. Aprovação da Instrução Normativa do Programa de Acompanhamento de Egressos; 5. Informes Gerais e III Encontro de Pesquisadores e Extensionistas (EPE)**. Passou-se a tratar do primeiro assunto da pauta: **1. Avaliação dos Editais de Extensão**. Marlova apresentou o resultado de pesquisas realizadas com os proponentes de ações, avaliadores *ad hoc* e diretores/coordenadores de Extensão, com o objetivo de avaliar os fluxos do Edital Proex nº 02/2023 - Auxílio Institucional à Extensão 2023. Marlova, Leila e Daiane comentaram as respostas. O resultado das pesquisas será enviado por email para o grupo do Comitê de Extensão (COEX). **2. Fluxos Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e revisão de Instrução Normativa (IN)**. Daiane apresentou a relação de instruções normativas que deverão ser alteradas com a utilização do SIGAA: Instrução Normativa nº 05/2021, que estabelece o fluxo e os procedimentos para o registro, a análise e o acompanhamento das ações de extensão do IFRS; Instrução Normativa nº 02/2019, que regulamenta o Programa Institucional de Estudante Voluntário nas Ações de Extensão no âmbito do IFRS; Instrução Normativa nº 03/2019, que regulamenta a emissão de certificados de ações de extensão do IFRS; e Instrução Normativa nº 04/2019, que estabelece os procedimentos para a solicitação, o registro, o acompanhamento, a formalização e a prestação de contas das ações de extensão realizadas por meio da Prestação Institucional de Serviços. Em relação à Instrução Normativa nº 03/2019, Daiane informou que, em virtude de algumas dificuldades que estão sendo encontradas para realizar o cadastro dos participantes das ações de extensão no sistema, por enquanto, os *campi* poderão escolher emitir os certificados pelo SIGAA ou pelo fluxo que era adotado durante a utilização do Sistema de Informação e Gestão de Projetos (SIGProj). No que diz respeito às alterações na Instrução Normativa nº 05/2021, Daiane fez sua fala abordando três aspectos: I. pontos já alterados na minuta que será encaminhada por email ao grupo do Coex; II. pontos a serem discutidos e deliberados nesta reunião; III. definição das prioridades de customizações e interferências das alterações na instrução normativa e nos editais. No primeiro aspecto, Daiane explicou as alterações já realizadas em função do

SIGAA: não é mais necessário o envio da proposta de ação, no formato pdf, para o setor de extensão; inclusão dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) no texto; para cadastrar um Programa será necessário vincular 3 (três) ações de extensão; adequação dos status das ações aos termos utilizados pelo SIGAA; caberá ao coordenador atribuir o status "Em execução" para a ação de extensão; não será mais necessária a solicitação de alteração nos status das ações para o email da Proex; novos fluxos para substituição de coordenador, inclusão de membros na equipe de execução da ação, emissão de relatório parcial/final e emissão de certificados. Quanto ao segundo aspecto, após considerações dos membros presentes, deliberou-se que: será mantido um prazo mínimo de 15 (quinze) dias, a contar da data da submissão, para o início da ação; nos editais sem auxílio financeiro (fluxo contínuo) o coordenador da ação terá um prazo de 10 (dez) dias para reformulação da ação e poderá fazer até 3 (três) reformulações; o preenchimento do plano de aplicação de recursos financeiros no SIGAA será analisado e decidido no momento de elaboração do edital de auxílio institucional; a emissão de certificados para as ações de extensão poderá ser feita por meio do SIGAA, ou seguindo o fluxo da IN nº 03/2019; no cadastro da proposta de ação, haverá campos específicos para o coordenador descrever a forma como a ação atenderá as diretrizes da extensão, o que facilitará a análise dos critérios de classificação pelos avaliadores *ad hoc*. No terceiro aspecto referente à alteração da IN 05/2021, ficou definido que: os campos para cadastro das propostas serão padronizados de acordo com os critérios que constam no formulário de avaliação do edital de auxílio institucional; será feita uma consulta ao Setor de Informação para verificar a possibilidade de inclusão de *link* no menu de cadastro da ação, de forma a facilitar a navegação entre as telas, sem uma ordem específica; a solicitação para que os extensionistas possam visualizar todas as avaliações será analisada do ponto de vista técnico; será verificada a viabilidade técnica para que o sistema emita notificações automáticas apenas para determinadas pessoas; indeferido o pedido para que o perfil dos diretores/coordenadores de extensão possibilitasse fazer alterações no texto e nas informações das ações submetidas, da mesma forma que os coordenadores proponentes.

3. Encontro de estudantes bolsistas e membros das Comissões de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE). Daiane informou que o evento está previsto para o dia seis de setembro, no *Campus* Bento Gonçalves, tendo como público alvo estudantes membros da CGAE e bolsistas de extensão e abordando conceitos gerais da extensão, Política de

Extensão do IFRS e avaliação das ações de extensão. O custo da alimentação ficará a cargo da Proex e o transporte sob responsabilidade dos *campi*. Serão disponibilizadas 8 (oito) vagas por *campus*, sendo 7 (sete) para estudantes e 1 (uma) para servidor. Demais informações serão enviadas posteriormente. Adriana sugeriu um momento de formação com abordagem simples, didática e que aborde o que é comunidade, o que envolve ser um bolsista de extensão e que contemple ensino e pesquisa. Será enviada uma planilha para que os membros do Coex possam fazer sugestões para o evento. **4. Aprovação da Instrução Normativa do Programa de Acompanhamento de Egressos**. Leila trouxe três pontos para deliberação pelos membros do Comitê: I. criação de uma sigla para o Programa de Acompanhamento de Egressos; II. critério para considerar um estudante egresso; III. composição das Comissões Locais de Egressos. Após considerações dos membros presentes, ficou decidido que: não será criada uma sigla; será considerado egresso do IFRS, todo o estudante que teve matrícula em curso regular ou em curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) com carga horária mínima de 160 (cento e sessenta) horas, cadastrado no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec); aprovada a Comissão Local de Egressos dos campi, constituída por um representante da Gestão de Extensão, um representante da Gestão de Ensino (preferencialmente um Coordenador de Curso), um representante da Gestão do *campus* (indicado pelo Diretor Geral), um representante do Setor de Registros Acadêmicos e, no mínimo, um egresso. **5. Informes Gerais e III Encontro de Pesquisadores e Extensionistas (EPE)**. Marlova apresentou a programação e palestrantes previstos para o III EPE, que será realizado nos dias vinte e três e vinte e quatro de agosto, no *Campus* Bento Gonçalves. Daiane solicitou sugestões de tópicos para a oficina sobre a Curricularização da Extensão. Raquel sugeriu que a oficina aborde a diferença entre disciplina de curricularização, Trabalho de Conclusão de Curso e estágio e a criação de um grupo no whatsapp para tratar dessas informações, no que Marlova explicou que a solicitação está mais relacionada à Pró-reitoria de Ensino do que à Pró-reitoria de Extensão. Vinícius sugeriu como tópico para a oficina a interdisciplinaridade e a conscientização sobre a importância de articulação entre as dimensões do ensino, pesquisa e extensão. Daiane divulgou o convite e assunto do próximo Extensão em Diálogo, a ser realizado no dia dezoito de agosto, através de webconferência. Adriana compartilhou a insatisfação de extensionistas e bolsistas dos últimos anos de seu *Campus* com o fato da realização do Salão de Ensino,

Pesquisa e Extensão ocorrer na mesma data que haverá o vestibular da UFRGS. Marlova falou que a situação apresentada por Adriana já foi discutida e que foi enviado um email informando que os estudantes que prestarão vestibular serão dispensados mais cedo das atividades e será disponibilizado um transporte para que retornem antes dos demais participantes do evento. A Pró-reitora Marlova agradeceu a presença dos participantes e nada mais havendo a registar deu por encerrada a webconferência às doze horas e eu, Rosângela Ferreira, redigi a presente ata, que segue assinada por mensagem eletrônica pelos membros deste Comitê.